

Übersicht aller Ausschreibungen

	Seite
Bibliothekskommission	3
Kommission Umwelt	4
Landessprecher*innenrat (EV)	5
Stud. Beirat „Lehrpraxis im Transfer“ des HDS Sachsen	6
Multimedia-Beirat	8
Wissenschaftl. Rat des Mitteleuropazentrums	9
Tenure-Track-Evaluationskommission (EV)	10
Zugangsausschuss Berufstätige ohne Abitur	11
Wissenschaftl. Beirat des ZQA	12
StuRa-Exekutive: Geschäftsführer_in Hochschulpolitik	13
StuRa-Exekutive: Referent_in Gleichstellungspolitik	14
StuRa-Exekutive: Referent_in Hochschulpolitik	15
StuRa-Exekutive: Referent_in Politische Bildung	16
StuRa-Exekutive: Referent_in Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen	17
StuRa-Exekutive: Geschäftsführer_in Finanzen und Inneres	18
StuRa-Exekutive: Referent_in Datenschutz	20
StuRa-Exekutive: Referent_in Mobilität	21
StuRa-Exekutive: Referent_in Struktur	22
StuRa-Exekutive: Referent_in Finanzen und Projektförderung	23
StuRa-Exekutive: Referent_in Technik	24
StuRa-Exekutive: Referent_in Vernetzung	25
StuRa-Exekutive: Geschäftsführer_in Lehre und Studium	26
StuRa-Exekutive: Referent_in Kultur	28
StuRa-Exekutive: Referent_in Lehre und Studium	29
StuRa-Exekutive: Referent_in Qualitätsentwicklung	30

StuRa-Exekutive: Referent_in Sport	31
StuRa-Exekutive: Geschäftsführer_in Öffentlichkeitsarbeit	33
StuRa-Exekutive: Referent_in Internet	34
StuRa-Exekutive: Referent_in Öffentlichkeitsarbeit	35
StuRa-Exekutive: Geschäftsführer_in Personal	36
StuRa-Exekutive: Referent_in Personal	38
StuRa-Exekutive: Geschäftsführer_in Soziales	39
StuRa-Exekutive: Referent_in Internationale Studierende	40
StuRa-Exekutive: Referent_in Inklusion	41
StuRa-Exekutive: Referent_in Soziales	42
StuRa-Exekutive: Referent_in Familienfreundliches Studium	43
StuRa-Exekutive: Referent_in Studentenwerk	45
StuRa: Förderausschuss	46
StuRa: Sitzungsvorstand	47
StuRa: Wahlausschuss	48

Ausschreibung

Bibliothekskommission

Ab sofort

sind zwei Plätze in der Bibliothekskommission bis zur Besetzung ausgeschrieben.

Die Legislaturperiode beträgt ab der Entsendung vom StuRa-Plenum 1 Jahr.

Aufgabenbeschreibung

Die Schnittstelle zwischen der TU Dresden und der SLUB ist die TU-Bibliothekskommission als eine der Kommissionen innerhalb der TUD. In dieser sind Vertreter_innen der Fakultäten (überwiegend Professor_innen), mindestens ein_e Vertreter_in der TU (zuständige_r Prorektor_in für Forschung), Vertreter_in der SLUB-Generaldirektion und zwei Studierende, welche vom Studierendenrat entsandt werden.

Die studentischen Vertreter_innen in der Kommission vertreten die Interessen der gesamten Studierendenschaft an der TUD. Sie bekommen Einblick in den Haushaltsplan der SLUB, über laufende Projekte, Erneuerungen sowie Veränderungen innerhalb der SLUB. In der einjährigen Amtszeit sind die studentischen Interessen während der wenigen Kommissions-Sitzungen wahrzunehmen sowie die Einfluss- und Gestaltungsmöglichkeiten. Zudem sollte die studentische Vertretung sich mit Vertreter_innen der SLUB weiterhin außerhalb der Kommissions-Sitzungen treffen und so die Bedingungen in den Bibliotheken der SLUB nach und nach weiter verbessern. Denn die wenigen Sitzungen der Kommission im Jahr allein reichen dafür nicht aus. Daher ist man in diesem Amt bezüglich der SLUB die Ansprechperson für die Studierendenschaft und für Studierende die Ansprechperson bezüglich SLUB-Angelegenheiten.

Bewerbung

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail (sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de) gerichtet werden.

Ausschreibung

Kommission Umwelt

Ab 15.02.2020

ist ein Platz in der Kommission Umwelt bis zur Besetzung ausgeschrieben.

Die Legislaturperiode beträgt ab der Entsendung vom StuRa-Plenum 1 Jahr.

Aufgabenbeschreibung

Das Rektorat hat sich zum Ziel gesetzt, für die TU Dresden eine konsequente Umweltpolitik zu betreiben und den Umweltschutz in allen Struktureinheiten der Universität als Entscheidungsgrundlage einzubeziehen. Die hierfür eingesetzte Kommission Umwelt sorgt durch gezielte Öffentlichkeitsarbeit dafür, dass die Umweltpolitik der TU Dresden regional und überregional wirksam vertreten wird.

Aufgabe der Kommission Umwelt ist es, dem Rektorat in Umweltfragen beratend zur Seite zu stehen und die Umsetzung des Umweltschutzes voranzutreiben.

Die Kommission ist Ideengeberin und Innovatorin für die Universität, damit die selbstgewählten Prinzipien der Nachhaltigkeit und Umweltfreundlichkeit mit Leben erfüllt werden können. Die Kommission trifft sich zweimal im Semester. Der StuRa der TU Dresden kann zwei studentische Vertreter_innen in die Kommission entsenden.

Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Gremiums (<https://www.stura.tu-dresden.de/umweltkommission>) zu finden. Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail (sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de) gerichtet werden.

Ausschreibung

Landessprecher*innenrat (EV)

Ab sofort

sind drei Plätze im Landessprecher*innenrat als Ersatzvertreter_in bis zur Besetzung ausgeschrieben.

Die Legislaturperiode beträgt ab der Wahl im StuRa-Plenum 1 Jahr.

Aufgabenbeschreibung

Die Konferenz Sächsischer Studierendenschaften (KSS) (<http://www.kss-sachsen.de/aktuelles/>) ist der Zusammenschluss aller Studierendenträte der sächsischen Hochschulen. Die KSS vertritt damit rund 103.000 Studentinnen und Studenten und damit alle Studierenden der öffentlichen Hochschulen Sachsens.

Die KSS setzt sich auf Landesebene für die hochschulübergreifenden Interessen der Studierenden ein und ist somit Verhandlungspartnerin für die sächsische Staatsregierung, insbesondere für das Ministerium für Wissenschaft und Kunst, aber auch für andere landesweite Verbände.

Die KSS ist eine Plattform des Austausches und der Koordinierung für die Aktivitäten der sächsischen Studierendenträte.

Die KSS hält Kontakt und bildet ein Netzwerk mit den Studierendenvertretungen anderer Bundesländer sowie bundesweiter Zusammenschlüsse. Sie ist Mitglied im Aktionsbündnis gegen Studiengebühren und eine der tragenden Organisationen des studentischen Akkreditierungspools.

Die KSS hat 15 Mitglieder. Entscheidungsorgan der KSS ist der Landessprecher*innenrat Sachsen (https://www.kss-sachsen.de/?page_id=199), dessen Mitglieder von den StuRa entsandt werden. Der StuRa der TUD hat vier Sitze und kann somit vier Studentische Vertreter_innen sowie weitere Ersatzvertreter_innen entsenden.

Bewerbung

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([situation.vorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.

Ausschreibung

Stud. Beirat „Lehrpraxis im Transfer“ des HDS Sachsen

Ab sofort

sind zwei Plätze im Stud. Beirat „Lehrpraxis im Transfer“ des HDS Sachsen bis zur Besetzung ausgeschrieben.

Die Legislaturperiode beträgt ab der Entsendung vom StuRa-Plenum 1 Jahr.

Aufgabenbeschreibung

Mitglied im Studentischen Beirat für das Verbundprojekt Lehrpraxis im Transfer plus des Hochschuldidaktischen Zentrums Sachsen

Das sächsische Verbundprojekt „Lehrpraxis im Transfer plus“ wird im Rahmen des Bund-Länder-Programms Qualitätspakt Lehre gefördert. Dabei geht es um hochschulübergreifende Maßnahmen, die sich intensiv um eine Vernetzung von Lehrenden zur Verbesserung der Lehre bemühen, gute Lehrkonzepte über Hochschulgrenzen hinweg verbreiten und Lehrkooperationen im sächsischen Hochschulraum etablieren sollen. Die Projektkoordination liegt bei der Geschäftsstelle des Hochschuldidaktischen Zentrums Sachsen (HDS).

Partnerhochschulen im Verbund sind: Universität Leipzig, TU Chemnitz, TU Bergakademie Freiberg und TU Dresden mit dem IHI Zittau sowie die HTW Dresden, WHS Zwickau, HTWK Leipzig, HS Mittweida und die HS Zittau/Görlitz.

Der Studentische Beirat besteht aus bis zu 2 Studierenden pro Hochschule, die von ihrer Studierendenschaft (StuRa) jährlich entsandt werden.

Dein StuRa sucht deshalb: Zwei aktive Studierende, die sich für die Verbesserung der Lehre an den sächsischen Hochschulen einsetzen möchten und sich für den Bereich Didaktik interessieren.

Im Studentischen Beirat kannst Du:

- Gemeinsam mit Mitarbeitenden der Geschäftsstelle des HDS darüber beraten und entscheiden, welche kooperativen Lehr-Lern-Projekte im Verbundprojekt gefördert werden.
- Deine Perspektive bei der Qualitätssicherung und -entwicklung einzelner Projektvorhaben einbringen.
- Außerdem in hochschulübergreifenden Facharbeitskreisen die studentische Perspektive zur Verbesserung der Lehre einbringen.

Die Arbeitstreffen finden vor allem in Leipzig, aber auch in Dresden, Chemnitz oder Freiberg statt, entstandene Reisekosten werden erstattet.

Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Gremiums (https://www.stura.tu-dresden.de/stud_beirat_lit_%20des_hds) zu finden. Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail (sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de) gerichtet werden.

Ausschreibung

Multimedia-Beirat

Ab sofort

ist ein Platz im Multimedia-Beirat bis zur Besetzung ausgeschrieben.

Die Legislaturperiode beträgt ab der Entsendung vom StuRa-Plenum 1 Jahr.

Aufgabenbeschreibung

Das Medienzentrum der TU Dresden wird durch den Multimediabeirat unterstützt. Er berät den_die Direktor_in bei der Aufgabenerfüllung des Medienzentrums, insbesondere bei der Weiterentwicklung der Multimedia-Strategie der TU Dresden. Der Multimediabeirat soll quartalsweise tagen. Der Multimediabeirat ist für die Abstimmung mit den Fakultäten und Einrichtungen der Universität verantwortlich und nimmt jährlich zum Rechenschaftsbericht des_der Direktor_in gegenüber dem Rektoratskollegium Stellung. Dem Multimediabeirat gehören der Prorektor für Bildung als Vorsitzender, der Kanzler und weitere Mitglieder an. Der StuRa der TU Dresden kann eine_n studentische_n Vertreter_in in den Beirat entsenden.

Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Gremiums (<https://www.stura.tu-dresden.de/multimediabeirat>) zu finden. Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail (sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de) gerichtet werden.

Ausschreibung

Wissenschaftl. Rat des Mitteleuropazentrums

Ab sofort

ist ein Platz im Wissenschaftl. Rat des Mitteleuropazentrums bis zur Besetzung ausgeschrieben.

Die Legislaturperiode beträgt ab der Entsendung vom StuRa-Plenum 1 Jahr.

Aufgabenbeschreibung

Das Mitteleuropazentrum (MeZ) ist ein Projektträgerzentrum für interdisziplinäre Arbeiten an der TU Dresden. Als Urheber und Koordinator interdisziplinärer wissenschaftlicher Projektarbeit sowohl im Bereich der Forschung als auch der Lehre und des Wissenstransfers steht es im Mittelpunkt eines inneruniversitären Netzwerks.

In der Gründung des Zentrums kreuzen sich die Entwicklungsstrategien der TU Dresden, die seit 1991 zu einer Volluniversität mit einem breiten Fächerspektrum erweitert wurde, mit der Aktualität der Fragestellung. Das MeZ ist jedoch nicht nur den Aufgaben der Gegenwart verpflichtet, sondern begreift Mitteleuropa auch als einen Geschichtsraum.

Im Rat des Mitteleuropazentrums sind vier Professor_innen, ein_e Vertreter_in des Mittelbaus und ein_e studentische_r Vertreter_in. Der Rat entscheidet über die Struktur, den Entwicklungsplanung und über den Forschungs- und Jahresbericht des MeZ. Des Weiteren entscheidet es über Prüfungs- und Studienordnungen zu den vom MeZ getragenen Studiengängen. Der Rat trifft sich regelmäßig, aber selten.

Der StuRa der TU Dresden kann eine_n studentische_n Vertreter_in in den Rat entsenden.

Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Gremiums (https://www.stura.tu-dresden.de/wissenschaftlicher_rat_des_mittleuropazentrums) zu finden. Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail (sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de) gerichtet werden.

Ausschreibung

Tenure-Track-Evaluationskommission (EV)

Ab sofort

ist ein Platz in der Tenure-Track-Evaluationskommission als Ersatzvertreter_in bis zur Besetzung ausgeschrieben.

Die Legislaturperiode beträgt ab der Entsendung vom StuRa-Plenum 1 Jahr.

Aufgabenbeschreibung

Die ständige und fakultätenübergreifende Tenure-Track-Evaluationskommission arbeitet nach der Tenure-Track-Ordnung (<http://www.verw.tu-dresden.de/ambek/PDF-Dateien/2016-15/sonst003.11.2016.pdf>) und wird entsprechend dieser mit allen Statusgruppen besetzt.

Die Kommission evaluiert die befristeten Professuren, die im Tenure-Track-Verfahren ausgeschrieben waren anhand der Evaluationskriterien, welche zum Dienstantritt festgelegt waren. Das Evaluationsverfahren basiert auf einem Selbstbericht, einer persönlichen Vorstellung, Statusberichten und externen Gutachten. Auf Basis der Evaluationsempfehlung der Kommission entscheidet der_die Rektor_in über die Übernahme auf eine unbefristete Stelle.

Bewerbung

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail (sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de) gerichtet werden.

Ausschreibung

Zugangsausschuss Berufstätige ohne Abitur

Ab sofort

ist ein Platz im Zugangsausschuss Berufstätige ohne Abitur bis zur Besetzung ausgeschrieben.

Die Legislaturperiode beträgt ab der Entsendung vom StuRa-Plenum 1 Jahr.

Aufgabenbeschreibung

Weitere Infos unter https://tu-dresden.de/studium/vor-dem-studium/bewerbung/studienvoraussetzungen/ohne_abi.

Bewerbung

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([situation.vorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.

Ausschreibung

Wissenschaftl. Beirat des ZQA

Ab sofort

ist ein Platz im Wissenschaftl. Beirat des ZQA bis zur Besetzung ausgeschrieben.

Die Legislaturperiode beträgt ab der Entsendung vom StuRa-Plenum 1 Jahr.

Aufgabenbeschreibung

Weitere Infos unter <https://tu-dresden.de/zqa/die-einrichtung/beirat>.

Bewerbung

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail (sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de) gerichtet werden.

Ausschreibung

StuRa-Exekutive: Geschäftsführer_in Hochschulpolitik

Für die kommende Legislaturperiode
vom 01.04.2020 bis 31.03.2021

ist der_die Geschäftsführer_in Hochschulpolitik des Studierendenrates bis zur Besetzung
ausgeschrieben.

Aufgabenbeschreibung

Der Geschäftsbereich Hochschulpolitik ist zuständig für die Vertretung der hochschulpolitischen Interessen der Studierendenschaft und achtet darauf, dass der StuRa sich nicht mit allgemeinpolitischen Themen befasst.

Der Aufgabenbereich umfasst dabei insbesondere:

- die Auseinandersetzung mit hochschulpolitischen Konzepten und die Entwicklung eigener Ideen,
- die Begleitung von hochschulrelevanten Gesetzesnovellen (insbesondere HRG, SächsHSG, BAföG (gemeinsam mit dem Geschäftsbereich Soziales)),
- die kritische Auseinandersetzung mit der Problematik Hochschulfinanzierung und Studiengebühren,
- das Beobachten von (über)regionalen und internationalen Entwicklungen in der Hochschulpolitik und
- die Vertretung des StuRa als Mitglied im Landessprecherrat der KSS.

Daraus leiten sich Kontakte zu folgenden Institutionen ab:

- Unileitung und -gremien
- zuständige Ministerien
- KSS (Konferenz Sächsischer Studierendenschaften)
- fzs
- Gewerkschaften
- (über)regionale und internationale Studierendenvereinigungen

Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Geschäftsbereichs (https://www.stura.tu-dresden.de/hochschulpolitik_0) zu finden. Zur Wahl muss der oder die Kandidat_in ins Plenum des StuRa entsandt sein (ggf. auch zusätzlich zu den regulären Sitzen eines FSRs).

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([situation.vorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.

Ausschreibung

StuRa-Exekutive: Referent_in Gleichstellungspolitik

Für die kommende Legislaturperiode
vom 01.04.2020 bis 31.03.2021

ist der_die Referent_in Gleichstellungspolitik des Studierendenrates bis zur Besetzung
ausgeschrieben.

Aufgabenbeschreibung

Das Referat ist für die Informationsweitergabe und Sensibilisierung aller interessierten Studierenden zum weiten Themenfeld der Gleichstellung aller Geschlechter zuständig. Dabei soll auch über die gesellschaftliche Bedeutung von Geschlecht, Geschlechtsidentität und sexueller Orientierung aufgeklärt werden.

In Bezug auf obige Lehraufgaben organisiert das Referat Veranstaltungen und stellt Informations- und Aktionsmaterialien zur Verfügung. Außerdem erfolgt eine Vertretung in verschiedenen universitären Gremien, die sich mit Möglichkeiten zur Gleichstellung der Studierenden und Mitarbeiter_innen beschäftigen.

Im Mittelpunkt stehen der Dialog mit dem Studierendenrat und den Studierenden über u. a.:

- Gleichstellungsorientierte Handlungsweisen,
- sexuelle Diskriminierung und ihre Prävention,
- Gender in Forschung und Lehre und
- Benachteiligung aufgrund des Geschlechts in Beruf und/oder Familie.

Die wichtigsten Kooperationspartner_innen des Referats sind dabei:

- die Referate des StuRa,
- die Gleichstellungsbeauftragten und die Frauenbeauftragte der TU Dresden und
- externe Expert_innen und Netzwerke.

Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Referats (<https://www.stura.tu-dresden.de/gleichstellungspolitik>) zu finden. Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail (sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de) gerichtet werden.

Ausschreibung

StuRa-Exekutive: Referent_in Hochschulpolitik

Für die kommende Legislaturperiode
vom 01.04.2020 bis 31.03.2021

ist der_die Referent_in Hochschulpolitik des Studierendenrates bis zur Besetzung
ausgeschrieben.

Aufgabenbeschreibung

Der Geschäftsbereich Hochschulpolitik ist zuständig für die Vertretung der hochschulpolitischen Interessen der Studierendenschaft und achtet darauf, dass der StuRa sich nicht mit allgemeinpolitischen Themen befasst.

Der Aufgabenbereich umfasst dabei insbesondere:

- die Auseinandersetzung mit hochschulpolitischen Konzepten und die Entwicklung eigener Ideen,
- die Begleitung von hochschulrelevanten Gesetzesnovellen (insbesondere HRG, SächsHSG, BAföG (gemeinsam mit dem Geschäftsbereich Soziales)),
- die kritische Auseinandersetzung mit der Problematik Hochschulfinanzierung und Studiengebühren,
- das Beobachten von (über)regionalen und internationalen Entwicklungen in der Hochschulpolitik und
- die Vertretung des StuRa als Mitglied im Landessprecher*innenrat der KSS.

Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Referats (https://www.stura.tu-dresden.de/hochschulpolitik_0) zu finden. Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail (sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de) gerichtet werden.

Ausschreibung

StuRa-Exekutive: Referent_in Politische Bildung

Für die kommende Legislaturperiode
vom 01.04.2020 bis 31.03.2021

ist der_die Referent_in Politische Bildung des Studierendenrates bis zur Besetzung
ausgeschrieben.

Aufgabenbeschreibung

Die Politische Bildung der Studierenden ist die Aufgabe des Referats Politische Bildung. Das bedeutet, Toleranz, Emanzipation und Kritikfähigkeit zu vermitteln und zu stärken und so demokratische Spielregeln bei den Studierenden zu verankern. Verständnis für politische Sachverhalte soll gefördert, und so das demokratische Bewusstsein gefestigt und die Bereitschaft zur politischen Mitarbeit gestärkt werden. Insbesondere zählt zu den Aufgaben des Referats Politische Bildung:

- Organisation und Durchführung von geeigneten Veranstaltungen (z. B. Seminare, Podiumsdiskussionen),
- Förderung der demokratischen Fähigkeiten der Studierenden – insbesondere der studentischen Gremienmitglieder – an der TU (z. B. Sensibilisierung für hierarchische Strukturen in Diskussionen),
- Regelmäßige Zuarbeit zu den Medien des StuRa (Internetseite und Newsletter) im Sinne der politischen Bildung und
- Aufklärung der Studierenden über politische Gruppierungen an der Universität.

Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Referats (https://www.stura.tu-dresden.de/referat_politische_bildung) zu finden. Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([situation.vorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.

Ausschreibung

StuRa-Exekutive: Referent_in Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen

Für die kommende Legislaturperiode

vom 01.04.2020 bis 31.03.2021

ist der_die Referent_in Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen des Studierendenrates bis zur Besetzung ausgeschrieben.

Aufgabenbeschreibung

Das Referat „Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen“ (Referat WHAT) hat die Aufgabe, politische Äußerungen und Aktivitäten der Studierenden zu fördern und durchzuführen. Dabei soll insbesondere auch die Beschäftigung der Studierenden mit politischen und gesellschaftlichen Themen gefördert werden.

Schwerpunkte bilden dabei folgende Aufgaben:

- Vernetzung und gemeinsames Arbeiten mit politischen Gruppen an der Universität und in Dresden
- Unterstützung der politischen Rückwirkung der Studierendenschaft in die Gesellschaft
- Zuarbeit und Kooperation mit den Medien des StuRas zur Aufklärung der Studierenden
- Behandlung des Themas „13. Februar“

Bei allen Aufgaben wird auf der Grundlage der gemeinsamen Interessen der Studierendenschaft gehandelt. Das bedeutet auch, dass das Referat im Sinne einer toleranten und weltoffenen Gesellschaft handelt und seine Arbeit gegen alle Formen des Rassismus, Sexismus, Faschismus und gruppenbezogener Menschenfeindlichkeit ausrichtet. Ein besonderes Augenmerk liegt dabei auf Themen und Angelegenheiten, die besondere Relevanz in Dresden und Sachsen besitzen. Aus diesen Aufgaben ergibt sich die Notwendigkeit der Zusammenarbeit mit den Referaten des Geschäftsbereichs Hochschulpolitik sowie mit dem Geschäftsbereich für Öffentlichkeitsarbeit.

Bewerbung

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail (sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de) gerichtet werden.

Ausschreibung

StuRa-Exekutive: Geschäftsführer_in Finanzen und Inneres

Für die kommende Legislaturperiode
vom 01.04.2020 bis 31.03.2021

ist der_die Geschäftsführer_in Finanzen und Inneres des Studierendenrates bis zur Besetzung
ausgeschrieben.

Aufgabenbeschreibung

Die_Der GF Finanzen ist Leiter_in des Geschäftsbereiches Inneres des StuRa mit seinen Referent_innen, Referaten und AGs. Sie_Er ist zuständig für alle inneren Angelegenheiten des StuRas. Die_Der GF Finanzen ist direkt für die Finanzen des Studierendenrates und indirekt für die Finanzen der Fachschaftsräte zuständig. Sie_Er überprüft, ob Beschlüsse des Studierendenrates den finanziellen und wirtschaftlichen Interessen der Studierendenschaft entgegenstehen. Der Aufgabenbereich der_des Geschäftsführer_in Finanzen umfasst darüber hinaus insbesondere:

- Bewirtschaftung der Einnahmen und Ausgaben der Studierendenschaft,
- alleinige Befugnis zur Erteilung von finanzwirksamen Anordnungen,
- Kontrolle der FSR-Finanzen (einmal jährlich Finanzprüfung) und anderer Einrichtungen, die vom StuRa Geld bekommen (TUUWI etc.),
- Aufstellen, Einbringen und Erläutern des Wirtschaftsplanes,
- volle Verantwortung für ein ordnungsgemäßes Kassenwesen (keine offensichtlich erkennbaren Fehler in Kassenanordnungen, sachliche Richtigkeit durch eine_n GF bestätigt, richtige Titelbezeichnung, Vorhandensein der Ausgabemittel),
- Entgegennahme der Anmeldung von Ausgaben sowie Aufträgen im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft (prüft Finanzanträge),
- Überwachung von Einnahmen und Ausgaben,
- Koordinierung der Geldverteilung (Beiträge der Studierendenschaft, Festgeldkonten),
- stellvertretende_r Dienstvorgesetzte_r für die Angestellten,
- Fachvorgesetzte_r der Buchhalterin,
- Ausübung des Hausrechts und
- Einhaltung des Datenschutzes.

Daraus leiten sich notwendigerweise Kontakte zur Unileitung (bes. Kanzler), Universitätsverwaltung (bes. Imma-Amt und Innenrevision) und Fachschaftsräten ab.

Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Geschäftsbereichs (https://www.stura.tu-dresden.de/gf_finanzen) zu finden. Zur Wahl muss der oder die Kandidat_in ins Plenum des StuRa entsandt sein (ggf. auch zusätzlich zu den regulären Sitzen eines FSRs). Der_Die Kandidat_in muss zudem erklären, die Finanzordnung (https://www.stura.tu-dresden.de/webfm_send/2598) gelesen zu haben.

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail (sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de) gerichtet werden.

Ausschreibung

StuRa-Exekutive: Referent_in Datenschutz

Für die kommende Legislaturperiode
vom 01.04.2020 bis 31.03.2021

ist der_die Referent_in Datenschutz des Studierendenrates bis zur Besetzung ausgeschrieben.

Aufgabenbeschreibung

Die_Der Referent_in Datenschutz dient den Studierenden und dem Studierendenrat als sachkundige_r Ansprechpartner_in und ist vertraut mit der Gesetzeslage und den bestehenden Strukturen in der

- Studierenden-Personendaten-Verwaltung,
- Zugangs- und Anwesenheitskontrolle,
- Videoüberwachung und
- in der Verwaltung der Kommunikationsnetze.

Die_Der Referent_in unterstützt den Studierendenrat und die Geschäftsführung bei der Umsetzung ihrer Bestrebungen zum Schutz der Persönlichkeitsrechte der Studierenden. Sie_Er gibt zusätzlich Hinweise bei Datenerhebungen und regt so zu einem vernünftigen und verhältnismäßigen Umgang mit Personendaten an.

Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Referats (https://www.stura.tu-dresden.de/referat_datenschutz) zu finden. Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([situation.vorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.

Ausschreibung

StuRa-Exekutive: Referent_in Mobilität

Für die kommende Legislaturperiode
vom 01.04.2020 bis 31.03.2021

ist der_die Referent_in Mobilität des Studierendenrates bis zur Besetzung ausgeschrieben.

Aufgabenbeschreibung

Der Aufgabenbereich des Referates Mobilität umfasst alle Belange studentischer Mobilität im Gebiet des Hochschulstandortes Dresden. Dabei geht es insbesondere um nachhaltige Mobilitätsformen, wie Radverkehr, Fußverkehr und öffentliche Verkehrsmittel.

Zentrale Aufgabe ist die Administration eines solidarisch finanzierten Nahverkehrstickets für Studierende, z. B. in Form eines Semestertickets. Dies umfasst die „Vermarktung“ und Informationsbereitstellung zum Ticket, die Pflege eines persönlichen Kontaktes zu den beteiligten Vertragspartnern, anderen Studierendenvertretungen und involvierten Stellen der Universitätsverwaltung sowie das Führen der Vertragsverhandlungen, um den Preis auf einem möglichst niedrigen, sozialverträglichen Niveau zu halten. Ebenso ist das Referat Ansprechpartner für jegliche Probleme mit den beteiligten Verkehrsunternehmen. Zu den Aufgaben bei der Verwaltung des Tickets zählen die Rückerstattung und das Anstoßen von notwendigen Ordnungsänderungen.

Das Referat entwickelt Verbesserungsvorschläge und neue Ideen zu Ausgestaltung und Umfang des studentischen Tickets und alternativen Mobilitätsformen und stellt diese zur Diskussion.

Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Referats (https://www.stura.tu-dresden.de/referent_mobilitaet) zu finden. Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([situation.vorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.

Ausschreibung

StuRa-Exekutive: Referent_in Struktur

Für die kommende Legislaturperiode
vom 01.04.2020 bis 31.03.2021

ist der_die Referent_in Struktur des Studierendenrates bis zur Besetzung ausgeschrieben.

Aufgabenbeschreibung

Die_Der Referent_in Struktur ist zuständig für die Betreuung der Wahl des StuRa. Das beinhaltet unter anderem

- Berechnung der Sitze der Fachschaften im StuRa,
- Information der FSRs über das Wahlverfahren,
- Überprüfung der Entsendungen,
- Erfassung und Verwaltung der Kontaktdaten der StuRa-Mitglieder und Mitarbeiter_innen,
- Verantwortung und Verwaltung der Mailinglisten, E-Mail-Verteiler und Weiterleitungen sowie die geeignete Kommunikation und Nutzbarmachung.

Er_Sie ist darüberhinaus verantwortlich für

- die Veröffentlichung und Archivierung der Protokolle sowie Ordnungen des StuRa,
- Ausschreibung der Posten und Aktualisierung der Struktur und Tätigkeitsbeschreibungen sowie
- die Verwaltung der Baracke.

Das Referat Struktur

- hält dauerhaften Kontakt zu den Fachschaftsräten, um einen geregelten Ablauf der Wahlvorbereitung zu gewährleisten
- unterstützt den Wahlausschuss während der Wahlen
- entwickelt Konzepte und Ideen zur langanhaltenden Verbesserung des Wahlablaufs und setzt diese in Absprache mit dem Wahlausschuss um.

Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Referats (https://www.stura.tu-dresden.de/referat_struktur) zu finden. Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([situation.vorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.

Ausschreibung

StuRa-Exekutive: Referent_in Finanzen und Projektförderung

Für die kommende Legislaturperiode
vom 01.04.2020 bis 31.03.2021

ist der_die Referent_in Finanzen und Projektförderung des Studierendenrates bis zur Besetzung
ausgeschrieben.

Aufgabenbeschreibung

Das Referat betreut und berät Hochschulgruppen und Studierende bei Fragen der ideellen, logistischen und finanziellen Unterstützung durch den StuRa – in Zusammenarbeit mit allen Referaten, insbesondere mit den Referenten für Kultur und Sport – und hilft bei der Beantragung von Förderungen.

Dies beinhaltet unter anderem:

- die Unterstützung von Antragsteller:innen bei der Antragsstellung,
- die Beratungen zu Finanzanträgen und Hochschulgruppenanerkennungen,
- die Unterstützung beim Finden von Räumlichkeiten, besonders in Campusnähe und
- die Unterstützung durch Informationsangebote zum Materialverleih.

Das Referat besucht dafür bei Bedarf den Förderausschuss, die Geschäftsführungssitzung und das Plenum.

Es berät Fachschaftsräte bei Fragen bezüglich der Finanzen. Unter anderem unterstützt es bei Fragen zur Finanzaufstellung von Veranstaltungen. Das Referat ist zuständig für die Konzeptionierung des Materialverleihs vom StuRa.

Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Referats (https://www.stura.tu-dresden.de/referat_service_und_f%C3%B6rderpolitik) zu finden. Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([situation.vorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.

Ausschreibung

StuRa-Exekutive: Referent_in Technik

Für die kommende Legislaturperiode
vom 01.04.2020 bis 31.03.2021

ist der_die Referent_in Technik des Studierendenrates bis zur Besetzung ausgeschrieben.

Aufgabenbeschreibung

Das Referat Technik ist im Studierendenrat Ansprechpartner für alle Themen rund um Computer und Internet. Zu den Aufgaben gehören z. B. das Einrichten und Warten von Rechnern und die Hilfestellung bei Problemen mit Hard- oder Software.

Weiterhin obliegt dem Referat:

- das Softwaremanagement (Beschaffung, Lizenzierung, Lizenzverwaltung),
- die Beschaffung, Wartung und Aktualisierung der IT-Struktur,
- die Sicherstellung der regelmäßigen Daten-Backups,
- die Erstellung und Pflege der Dokumentation der IT-Struktur,
- die Überwachung der Einhaltung der Rechnernutzungsrichtlinien,
- Achtung auf die Einhaltung des Datenschutzes in Zusammenarbeit mit dem GF Finanzen und dem Referat Datenschutz,
- Wartung der verwendeten Software,
- Konzeptionelle Arbeit: Erneuerungsrhythmus, Beratung/Empfehlung der Geschäftsführung bei diesbezüglichen Strukturfragen.

Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Referats (https://www.stura.tu-dresden.de/referat_technik) zu finden. Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail (sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de) gerichtet werden.

Ausschreibung

StuRa-Exekutive: Referent_in Vernetzung

Für die kommende Legislaturperiode
vom 01.04.2020 bis 31.03.2021

ist der_die Referent_in Vernetzung des Studierendenrates bis zur Besetzung ausgeschrieben.

Aufgabenbeschreibung

Das Referat Vernetzung hat die Aufgabe, die Vernetzung zwischen den Fachschaftsräten, dem StuRa und dessen Referaten zu fördern. Dazu gehört es, Vertreter_innen aus allen diesen Gremien zu bestimmten Themen zusammen zu bringen. Auch die inhaltliche Gestaltung und allgemeine Betreuung des Vernetzungstreffen gehört zu seinen Aufgaben. Um möglichst viele Beteiligte der studentischen Selbstverwaltung zusammenzubringen, versucht das Referat eine uniweite Fachschaftentagung (UFaTa) zu organisieren, auf der ein Wochenende lang intensiv gearbeitet und sich vernetzt wird.

Ein weiterer Schwerpunkt ist die Pflege von Wissen. Das Referat regt die restlichen Teile der Selbstverwaltung dazu an, ihr Wissen zu dokumentieren und zu archivieren. Selber versucht es darauf zu schauen, welche Inhalte noch fehlen und diese dann erstellen zu lassen.

Als letzter großer Schwerpunkt steht das Referat als Ansprechpartner zur Verfügung. Wenn es Probleme gibt und man nicht weiß, wer der geeignetste Ansprechpartner wäre, kann man sich an das Referat wenden. Die Mitglieder des Referat versuchen auch, die Entwicklung von jungen, neu zusammen gekommenen Fachschaftsräten zu unterstützen und zu fördern.

Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Referats (https://www.stura.tu-dresden.de/referat_vernetzung) zu finden. Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([situation.vorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.

Ausschreibung

StuRa-Exekutive: Geschäftsführer_in Lehre und Studium

Für die kommende Legislaturperiode
vom 01.04.2020 bis 31.03.2021

ist der_die Geschäftsführer_in Lehre und Studium des Studierendenrates bis zur Besetzung
ausgeschrieben.

Aufgabenbeschreibung

Neben Geschäftsführer_innen-Tätigkeiten ist der_die Geschäftsführer_in Lehre und Studium zuständig für alle Angelegenheiten von Lehre, Studium und Studienorganisation innerhalb der Universität.

Der Aufgabenbereich ist sehr umfangreich und umfasst insbesondere:

- Probleme mit Studieninhalten, Prüfungen, Praktika, Immatrikulation, Studienfachwechsel und Studierendokumenten, die über den Tätigkeitsbereich der FSRs hinaus gehen,
- Fach- und Fremdsprachenausbildung,
- studium generale,
- Studienreformen und deren Umsetzung (Bachelor/Master, Akkreditierung, ECTS-Programm u. a.),
- das Studium betreffende Novellen von Hochschulgesetzen,
- Unterstützung der Fachschaftsräte bzgl. Studienorganisation und -reform,
- Pflege guter Kontakte zu den Fachschaftsräten,
- wissenschaftlicher Nachwuchs, Promotionsstudium, Graduiertenförderung,
- Lehrevaluation,
- Reform der Lehramtsausbildung und Pflege des Kontaktes zur AG Lehramt und der Studierendenvertretung des ZLSB und
- Vertretung des Studierendenrates als Mitglied im Landessprecher*innenrat der KSS.

Daraus leiten sich notwendige Kontakte ab zu:

- Unileitung,
- zuständigen Ministerien,
- KSS,
- fzs,
- Fachschaftsräten,
- Studiendekan_innen,
- Senatskommission „Lehre, Studium und Studienentwicklung“,
- Studierendenvertretungen in Sachsen und im gesamten Bundesgebiet
- Lehrzentrum Sprachen und Kulturen und

- zentralen wissenschaftlichen Einrichtungen von Studiengängen, Studentenwerk u. a.

Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Geschäftsbereichs (https://www.stura.tu-dresden.de/referat_lehre_und_studium) zu finden. Zur Wahl muss der oder die Kandidat_in ins Plenum des StuRa entsandt sein (ggf. auch zusätzlich zu den regulären Sitzen eines FSRs).

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail (sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de) gerichtet werden.

Ausschreibung

StuRa-Exekutive: Referent_in Kultur

Für die kommende Legislaturperiode
vom 01.04.2020 bis 31.03.2021

ist der_die Referent_in Kultur des Studierendenrates bis zur Besetzung ausgeschrieben.

Aufgabenbeschreibung

Der Aufgabenbereich des Referates Kultur umfasst die Beratung und Unterstützung studentischer Kultureinrichtungen und Kulturschaffenden, insbesondere in Fragen der ideellen, logistischen und finanziellen Unterstützung durch den StuRa.

Außerdem leistet es konzeptionelle Arbeit zur Kulturförderung und unterstützt die politische Arbeit des Stura durch die Organisation von Kulturveranstaltungen, wie Ausstellungen, Straßentheatern, Konzerten usw.

Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Referats (https://www.stura.tu-dresden.de/referat_kultur) zu finden. Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail (sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de) gerichtet werden.

Ausschreibung

StuRa-Exekutive: Referent_in Lehre und Studium

Für die kommende Legislaturperiode
vom 01.04.2020 bis 31.03.2021

ist der_die Referent_in Lehre und Studium des Studierendenrates bis zur Besetzung
ausgeschrieben.

Aufgabenbeschreibung

Das Referat Lehre und Studium ist zuständig für Angelegenheiten von Lehre, Studium und Studienorganisation rund um die Technische Universität Dresden. Probleme im Rahmen des Studiums sollen präventiv durch Information, Beratung und Anpassung der Studienbedingungen verhindert werden.

Die dafür notwendige Problemerkennung nährt sich hauptsächlich aus den Beratungen und der Vernetzung mit anderen Institutionen. Über das Angebot für Studierende der TU Dresden hinaus, steht das Referat außerdem als Ansprechpartner für Schüler_innen, Studieninteressierte und Studierende anderer Hochschulen beratend zur Verfügung.

Neben der Probleminderung und -lösung soll maßgeblich zur Verbesserung der Lehre beigetragen werden. Dazu gehört die Fortführung des Bologna-Prozesses, die Kompetenzorientierung in der Lehre und die Nutzung der Möglichkeiten der digitalen Gesellschaft. Dafür ist die Vernetzung mit anderen Institutionen – lokal, regional und überregional – elementar wichtig.

Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Referats (https://www.stura.tu-dresden.de/referat_lehre_und_studium) zu finden. Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([situation.vorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.

Ausschreibung

StuRa-Exekutive: Referent_in Qualitätsentwicklung

Für die kommende Legislaturperiode
vom 01.04.2020 bis 31.03.2021

ist der_die Referent_in Qualitätsentwicklung des Studierendenrates bis zur Besetzung
ausgeschrieben.

Aufgabenbeschreibung

- Beratung und Qualifizierung der an der Referatsarbeit interessierten Studierenden, insbesondere der studentischen Studiengangskoordinator_innen, zum Themenfeld „Qualitätssicherung und -entwicklung“ an Hochschulen
- Vernetzung mit allen Akteuren des Tätigkeitsbereichs inner- und außerhalb der Hochschule.
- Beobachtung und aktive Mitarbeit bei den aktuellen Entwicklungen im Bereich der Qualitätssicherung und -entwicklung in Lehre und Studium, mit speziellem Fokus auf das Akkreditierungswesen (<https://www.akkreditierungsrat.de/>) in Deutschland. Weiterhin betrifft dies Themen, die in Zusammenhang mit dem Bologna-Prozess stehen (z. B. Anerkennung/Anrechnung von Prüfungs- und Studienleistungen, Kompetenzorientierung etc.)
- Begleitung und Weiterentwicklung des Qualitätsmanagements an der TU Dresden (<https://tu-dresden.de/tu-dresden/qualitaetsmanagement>), z. B. durch Präsenz in den relevanten Gremien der Hochschule.
- Enge Zusammenarbeit mit dem studentischen Akkreditierungspool (<https://www.studentischer-pool.de/>).

Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Referats (https://www.stura.tu-dresden.de/referat_qualit%C3%A4tsentwicklung) zu finden. Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([situation.vorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.

Ausschreibung

StuRa-Exekutive: Referent_in Sport

Für die kommende Legislaturperiode
vom 01.04.2020 bis 31.03.2021

ist der_die Referent_in Sport des Studierendenrates bis zur Besetzung ausgeschrieben.

Aufgabenbeschreibung

Der Aufgabenbereich umfasst vor allem die Betreuung der Studierenden in den einzelnen Sportarten und die Mitorganisation von Sportveranstaltungen, wie z. B. Weihnachtsturniere, Tribalon, Mitternachtsball und Sonderturniere.

Außerdem umfasst er Finanzanträge und Aufwandsentschädigungen für Obleute und Sportlehrer_innen und die Organisation und Durchführung der Sportler:innenwahl.

Die_Der Referent_in Sport ist Vertreter_in des StuRa und stimmberechtigtes Mitglied in folgenden Institutionen:

- Sportbeirat
- Finanzausschuss des Sportbeirates der TU Dresden
- Vollversammlung der nebenberuflich tätigen Übungsleiter/innen
- Obleuteversammlung
- Vollversammlung des Allgemeinen Deutschen Hochschulsportverbandes
- Landeskonferenz des Sächsischen Hochschulsports

Möchtest du den RF Sport in seiner Arbeit unterstützen?

Idealerweise bist du auch viel sportlich unterwegs, ggf. selbst schon mal Übungsleiter gewesen (ist aber keine Bedingung).

Das käme auf dich zu:

- regelmäßiger Austausch mit anderen Sportbegeisterten
- gelegentliche Vertretung des RF Sport
- Treffen des Hochschulsportbeirats (2x im Jahr)
- Treffen der Obleute (2x im Jahr)

Weitere Infos findest du hier (https://www.stura.tu-dresden.de/webfm_send/1066).

Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Referats

(https://www.stura.tu-dresden.de/referat_sport) zu finden. Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail (sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de) gerichtet werden.

Ausschreibung

StuRa-Exekutive: Geschäftsführer_in Öffentlichkeitsarbeit

Für die kommende Legislaturperiode
vom 01.04.2020 bis 31.03.2021

ist der_die Geschäftsführer_in Öffentlichkeitsarbeit des Studierendenrates bis zur Besetzung
ausgeschrieben.

Aufgabenbeschreibung

Der Geschäftsbereich Öffentlichkeitsarbeit ist dafür zuständig, den StuRa angemessen gegenüber der Öffentlichkeit zu präsentieren, Werbung für und Informationen über ihn zu publizieren. Er steht in engem Kontakt zur Hochschulleitung, den lokalen Medien und Studenten und hilft so, alle auf Probleme und stattfindende Aktionen aufmerksam zu machen.

Die Arbeit umfasst redaktionelle Aufgaben, wie:

- Recherche,
- Verfassen von Texten,
- Textkorrektur,
- Sammeln von Bildern und
- Zusammenstellen von Broschüren.

Zu den gestalterischen Tätigkeiten zählt vor allem das Entwerfen und Layouten von

- Broschüren,
- Flyern,
- Plakaten,
- Titelseiten und
- Corporate Design.

Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Geschäftsbereichs (https://www.stura.tu-dresden.de/gesch%C3%A4ftsbereich_%C3%B6ffentlichkeitsarbeit) zu finden. Zur Wahl muss der oder die Kandidat_in ins Plenum des StuRa entsandt sein (ggf. auch zusätzlich zu den regulären Sitzen eines FSRs).

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([situation.vorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.

Ausschreibung

StuRa-Exekutive: Referent_in Internet

Für die kommende Legislaturperiode
vom 01.04.2020 bis 31.03.2021

ist der_die Referent_in Internet des Studierendenrates bis zur Besetzung ausgeschrieben.

Aufgabenbeschreibung

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere die Betreuung und Organisation des Web-Auftritts des StuRa nach inhaltlicher Zuarbeit durch die Verantwortlichen aus den Geschäftsbereichen. Des weiteren besteht die Tätigkeit in der Administration des CMS, ein Drupal, welches bei der Stura-Website zum Einsatz kommt. Also Updates, Backups, Hinzufügen neuer Funktionalitäten und all dies. Außerdem weist sie_er bei Bedarf neue User_innen in die Bedienung der Website ein.

Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Referats (https://www.stura.tu-dresden.de/referat_internet) zu finden. Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([situation.vorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.

Ausschreibung

StuRa-Exekutive: Referent_in Öffentlichkeitsarbeit

Für die kommende Legislaturperiode
vom 01.04.2020 bis 31.03.2021

ist der_die Referent_in Öffentlichkeitsarbeit des Studierendenrates bis zur Besetzung
ausgeschrieben.

Aufgabenbeschreibung

Der Geschäftsbereich Öffentlichkeitsarbeit ist dafür zuständig, den StuRa angemessen gegenüber der Öffentlichkeit zu präsentieren, Werbung für und Informationen über ihn zu publizieren. Er steht in engem Kontakt zur Hochschulleitung, den lokalen Medien und Studierenden und hilft so, alle auf Probleme und stattfindende Aktionen aufmerksam zu machen.

Die Arbeit umfasst redaktionelle Aufgaben, wie:

- Recherche,
- Verfassen von Texten,
- Textkorrektur,
- Sammeln von Bildern und
- Zusammenstellen von Broschüren.

Zu den gestalterischen Tätigkeiten zählt vor allem das Entwerfen und Layouten von

- Broschüren,
- Flyern,
- Plakaten,
- Titelseiten und
- Corporate Design.

Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Referats (https://www.stura.tu-dresden.de/referat_%C3%B6ffentlichkeitsarbeit) zu finden. Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([situation.vorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.

Ausschreibung

StuRa-Exekutive: Geschäftsführer_in Personal

Für die kommende Legislaturperiode
vom 01.04.2020 bis 31.03.2021

ist der_die Geschäftsführer_in Personal des Studierendenrates bis zur Besetzung
ausgeschrieben.

Aufgabenbeschreibung

Neben Geschäftsführer_innen-Tätigkeiten ist die_der Geschäftsführer_in Personal zuständig für alle Angelegenheiten in Bezug auf festangestellten und ehrenamtlichen Mitarbeiter_innen des StuRa. In den Aufgabenbereich fallen:

- Aufbereitung und Durchsetzung der Beschlüsse des StuRa bzw. der Geschäftsführung, welche die Angestellten betreffen,
- Abhalten von Dienstberatungen zwischen den Angestellten,
- Erstellung und Aushändigung von schriftlichen Dienstanweisungen,
- Wahrnehmung der Arbeitgeber_innen-Verpflichtungen gegenüber den Angestellten,
- Entwicklung der Fähigkeiten der Angestellten,
- Organisation von durch Beschlüssen notwendig gewordenen Weiterbildungsangeboten für die Angestellten und
- Ansprechpartner_in für die Angestellten gegenüber dem StuRa und der Geschäftsführung.

Der_Der GF Personal ist qua Amt Dienstvorgesetzte_r der Angestellten. Er_Sie ist insbesondere verantwortlich für:

- Bearbeitung von Urlaubsanträgen
- Koordinierung der Arbeitszeiten in Absprache mit der Geschäftsführung
- Weiterbildungsmaßnahmen für die Festangestellten
- Dienstbesprechungen
- Arbeitsschutz
- Anpassung der Tätigkeitsprofile an die Arbeitsverträge
- Abschluss von Quartalsplänen mit den Angestellten
- Rechenschaftsbericht über die Arbeit der Angestellten und des Geschäftsbereichs Personal
- Überblick über die tariflichen Änderungen und ggf. Anpassungen in den Anstellungsverhältnissen
- Personalplanung, Bedarfsermittlung und Abstimmung der Arbeitsaufgaben
- Personalverwaltung.

Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Geschäftsbereichs (https://www.stura.tu-dresden.de/gesch%C3%A4ftsbereich_personal) zu finden. Zur Wahl muss der oder die Kandidat_in ins Plenum des StuRa entsandt sein (ggf. auch zusätzlich zu den regulären Sitzen eines FSRs).

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail (sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de) gerichtet werden.

Ausschreibung

StuRa-Exekutive: Referent_in Personal

Für die kommende Legislaturperiode
vom 01.04.2020 bis 31.03.2021

ist der_die Referent_in Personal des Studierendenrates bis zur Besetzung ausgeschrieben.

Aufgabenbeschreibung

Das Referat begleitet, verwaltet und entwickelt die Arbeit im StuRa weiter. Für gute Arbeit müssen die richtigen Rahmenbedingungen und Weiterbildungsmöglichkeiten gegeben sein, dies steht im Zentrum der Referatsarbeit.

In die Aufgaben des Referates fällt insbesondere:

- die Einführung von Exekutivmitgliedern in die Strukturen & Arbeitsabläufe des StuRa
- die Erstellung & Entwicklung eines Personalentwicklungskonzeptes
- der Überblick über die Referatsstruktur und deren regelmäßige Evaluation,
- die Besetzung der Referate und ggf. Recruitment (in Absprache mit der Geschäftsführung und den betroffenen Referaten)
- die Koordination & Beratung zu externen Dienstleister_innen & Honorarverträgen
- das interne Beschwerdemanagement
- die Planung & Durchführung von teambildenden Maßnahmen
- die Suche, Planung & Durchführung von geeigneten Weiterbildungsangeboten
- die Durchsetzung und Beratung zum Arbeitsschutz
- die Ermittlung des Bürobedarfes und nötiger Einrichtungsgegenstände.

Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Referats (https://www.stura.tu-dresden.de/gesch%C3%A4ftsbereich_personal) zu finden. Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([situation.vorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.

Ausschreibung

StuRa-Exekutive: Geschäftsführer_in Soziales

Für die kommende Legislaturperiode
vom 01.04.2020 bis 31.03.2021

ist der_die Geschäftsführer_in Soziales des Studierendenrates bis zur Besetzung ausgeschrieben.

Aufgabenbeschreibung

Der Geschäftsbereich Soziales befasst sich mit allen sozialen Problemen und Angelegenheiten der Studierenden der TUD. Aufgabenfelder sind unter anderem:

- die Bereitstellung/Koordinierung eines umfassenden Beratungsangebotes für Studierende in sozialen und rechtlichen Notlagen (BAföG-Probleme, zum Bundesfreiwilligendienst, Studierende mit Kind, Pflege von Angehörigen, Vereinbarkeit von Studium und Familienaufgaben, ausländische Studierende, behinderte Studierende u. a.),
- Auseinandersetzung mit relevanten sozialpolitischen Konzepten/Entwicklungen, besonders BAföG-Novellierung,
- Bearbeitung und Einschätzung von Anträgen in sozialen Härtefällen
- Zusammenarbeit mit dem Studentenwerk
- Organisation monatlicher Treffen von Vertreter_innen des StuRa mit der Leitung des Studentenwerkes,
- Information der Studierenden über Sozialleistungen wie Wohngeld, Sozialhilfe, Ermäßigungen etc. in Zusammenarbeit mit der angestellten Sozialreferentin,
- Hilfestellung bei und Informationen zu Fragen und Problemen der Gleichstellung, Diskriminierung und Lebensweisen-Politik in Zusammenarbeit mit der angestellten Sozialreferentin.

Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Geschäftsbereichs (https://www.stura.tu-dresden.de/soziales_0) zu finden. Zur Wahl muss der oder die Kandidat_in ins Plenum des StuRa entsandt sein (ggf. auch zusätzlich zu den regulären Sitzen eines FSRs).

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail (sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de) gerichtet werden.

Ausschreibung

StuRa-Exekutive: Referent_in Internationale Studierende

Für die kommende Legislaturperiode
vom 01.04.2020 bis 31.03.2021

ist der_die Referent_in Internationale Studierende des Studierendenrates bis zur Besetzung
ausgeschrieben.

Aufgabenbeschreibung

Die Integration ausländischer Studierender umfasst insbesondere folgende Tätigkeiten:

- Förderung eines toleranten und aufgeschlossenen Klimas,
- Ansprechpartner_in für alle ausländischen Studierenden und Brückenbildung mit dem Akademischen Auslandsamt der TU Dresden,
- Intervenieren im Falle von Problemen, Benachteiligung oder Missverständnissen von oder mit ausländischen Studierenden,
- Förderung der Selbstorganisation der ausländischen Studierenden,
- Organisation von Seminarreihen und Exkursionen,
- Förderung der sozialen Betreuung für ausländische Studierende.

Im Rahmen der Internationalisierung kümmert sich das Referat um Folgendes:

- Förderung interkultureller Kompetenz in den Uni-Einrichtungen,
- Erhöhung der Offenheit und Toleranz, sowie der Akzeptanz von Unterschieden und Gegensätzen zur eigenen Lebensweise,
- Organisation oder Unterstützung von geeigneten Veranstaltungen zum kulturellen Austausch und
- Stärkung der interkulturellen Kontakte.

Zur Erfüllung dieser Aufgaben pflegt das Referat Kontakt mit den Interessenvertretungen ausländischer Studierender und mit Organisationen für Internationalisierung. Dazu zählen z. B. Erasmus, AEGEE und das LinkPartnerProgramm.

Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Referats (https://www.stura.tu-dresden.de/referat_internationale_studierende) zu finden. Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([situation.vorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.

Ausschreibung

StuRa-Exekutive: Referent_in Inklusion

Für die kommende Legislaturperiode
vom 01.04.2020 bis 31.03.2021

ist der_die Referent_in Inklusion des Studierendenrates bis zur Besetzung ausgeschrieben.

Aufgabenbeschreibung

Der Aufgabenbereich des Referates Integration umfasst insbesondere:

- Kontaktpflege zu lokalen und überregionalen Interessenvertretungen für behinderte und chronisch kranke Menschen,
- Durchführung von Beratungen,
- Vertretung der Interessen behinderter und chronisch kranker Studierender (Unileitung, Prüfungsämter, Dozent_innen),
- Ständiger Kontakt zu allen anderen Beratungsstellen der TU Dresden, insbesondere zum_zur Beauftragten für Studierende mit Behinderungen und chronischen Erkrankungen der TU Dresden und zu den Beratungsstellen des Studentenwerkes Dresden und der Interessengemeinschaft Studium und Behinderung (IGB),
- Ansprechpartner_in in allen Fragen der Studienbedingungen behinderter und chronisch kranker Studierender,
- Aufbau und Pflege eines Informationsnetzwerkes,
- Individuelle Betreuung der behinderten und chronisch kranken Studierenden,
- Strategische Mitwirkung bei baulichen Veränderungen und Neuplanungen auf dem Campus der TU mit dem Ziel einer barrierefreien Universität,
- Bindeglied zwischen allen zuständigen Stellen und der GF Soziales des Studierendenrates der TU Dresden und
- Zusammenarbeit mit der Konferenz Sächsischer Studierendenschaften (KSS).

Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Referats (https://www.stura.tu-dresden.de/referat_inklusion) zu finden. Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail (sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de) gerichtet werden.

Ausschreibung

StuRa-Exekutive: Referent_in Soziales

Für die kommende Legislaturperiode
vom 01.04.2020 bis 31.03.2021

ist der_/die Referent_in Soziales des Studierendenrates bis zur Besetzung ausgeschrieben.

Aufgabenbeschreibung

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Auseinandersetzung mit sozialen Problemen der Studierenden
- die Bereitstellung und Koordinierung eines umfassenden Beratungsangebotes für Studierende in sozialen und rechtlichen Notlagen
- die Auseinandersetzung mit relevanten sozialpolitischen Konzepten und Entwicklungen (bes. BAföG-Novellierung)
- Information der Studierenden über Sozialleistungen wie Wohngeld, Sozialhilfe, Ermäßigungen etc. in Zusammenarbeit mit der angestellten Sozialreferentin
- Auseinandersetzung mit, Hilfestellung bei und Informationen zu Fragen und Problemen der Gleichstellung, Diskriminierung und Lebensweisenpolitik in Zusammenarbeit mit der angestellten Sozialreferentin

Daraus leiten sich notwendigerweise Kontakte ab zu: Studentenwerk, SMWK (Referat für studentische Angelegenheiten), DSW, Beratungseinrichtungen in der Stadt, (über)regionalen Studierendenvertretungen, Minderheitenvertretungen.

Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Referats (https://www.stura.tu-dresden.de/referat_soziales) zu finden. Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail (sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de) gerichtet werden.

Ausschreibung

StuRa-Exekutive: Referent_in Familienfreundliches Studium

Für die kommende Legislaturperiode
vom 01.04.2020 bis 31.03.2021

ist der_die Referent_in Familienfreundliches Studium des Studierendenrates bis zur Besetzung
ausgeschrieben.

Aufgabenbeschreibung

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Mitwirkung bei der Schaffung familiengerechter Rahmenbedingungen innerhalb der Hochschullandschaft
- Ausweitung und Pflege des Netzwerkes innerhalb des Themenbereichs Studieren mit Kind
- Ansprech- und Verhandlungspartner_in bei etwaiger Benachteiligung studierender Eltern
- Vermittlung situationsabhängiger Beratungsangebote für studierende Eltern
- Unterrichtung der studentischen Gremien über (Informations-)Angebote für studierende Eltern sowie Aufnahme und Bearbeitung von Nachbesserungsvorschlägen zu diesem Themenbereich
- Teilnahme und Mitgestaltung von Auditierungsveranstaltungen des audit familiengerechtehochschule®
- Teilnahme und Mitgestaltung von Netzwerktreffen zum Thema Kinderbetreuungssituation an der TU Dresden
- Teilnahme und Mitgestaltung von Trägertreffen des Campusbüro Uni mit Kind
- personelle Unterstützung der Veranstaltungen des Campusbüro Uni mit Kind
- Zuarbeit für RF Studentenwerk zum Themenbereich Studieren mit Kind
- ständige Mitarbeit in der AG Teilzeitstudium

Zudem ist die_der Referent_in Familienfreundliches Studium Teil der Kooperationsvereinbarung zwischen Studentenwerk, TU Dresden und Studierendenrat der TU Dresden zugunsten des Campusbüro Uni mit Kind. Die ständige Mitgliedschaft im Beirat zur Gestaltung der Rahmenbedingungen für die Vereinbarkeit von Studium, Beruf und Familie erfordert genaueste Kenntnisse zum Leitbild des Campusbüro Uni mit Kind und die Hervorhebung der Anliegen der Studierendenschaft zur inhaltlichen Ausgestaltung der Zusammenarbeit. Die Stelle der_des Referent_in Familienfreundliches Studium soll der Schaffung und Pflege eines Studiumfeldes dienen, welche die Chancengleichheit beim Studieren mit Kind und die Vereinbarkeit von Studium und Familienaufgaben verbessert.

Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Referats (https://www.stura.tu-dresden.de/referat_studieren_mit_kind) zu finden. Fragen zum Ablauf der Be-

werbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail (sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de) gerichtet werden.

Ausschreibung

StuRa-Exekutive: Referent_in Studentenwerk

Für die kommende Legislaturperiode
vom 01.04.2020 bis 31.03.2021

ist der_die Referent_in Studentenwerk des Studierendenrates bis zur Besetzung ausgeschrieben.

Aufgabenbeschreibung

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Ansprechpartner_in für alle Probleme des Studentenwerk betreffend (Wohnen, Mensen, ...),
- Verantwortung dafür, dass in Wohnheimen Sprecher_innen gewählt werden,
- Kontakt zu den Wohnheimsprecher_innen halten und Information der selben,
- ständigen Kontakt zum Studentenwerk halten, Teilnahme am Kontakttreffen im Studentenwerk,
- studentische Vertreter_innen für den Verwaltungsrat suchen und Kontakte halten, Informationen austauschen,
- Zuarbeit für GF bzw. RF Soziales in Fragen des Studentenwerkes,
- Kontakt zu anderen Studentenwerken und zum DSW,
- Zusammenarbeit mit dem Studentenwerk, insbesondere mit den Bereichsleiter_innen Wohnen, BAföG, Verpflegung, Sozialberatung und
- Verantwortung für das Stattfinden monatlicher Treffen von Vertreter_innen des StuRa mit der Leitung des Studentenwerkes.

Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Referats (https://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibung_referent_in_studentenwerk) zu finden. Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail (sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de) gerichtet werden.

Ausschreibung

StuRa: Förderausschuss

Für die aktuelle Legislaturperiode der Legislative

vom 09.01.2020 bis 06.01.2021

sind zwei Plätze im Förderausschuss des Studierendenrates bis zur Besetzung ausgeschrieben.

Aufgabenbeschreibung

Der Förderausschuss ist ein ständiger Ausschuss gemäß § 24a) der Grundordnung der Studierendenschaft. Er besteht aus bis zu sechs vom StuRa gewählten Mitgliedern, die zum Zeitpunkt der Wahl auch StuRa-Mitglied sein müssen, und der_dem Geschäftsführer_in Finanzen.

Der Förderausschuss entscheidet in seinen Sitzungen über die finanzielle Förderung studentischer Projekte nach § 33 der Finanzordnung sowie der Förderrichtlinie (https://www.stura.tu-dresden.de/webfm_send/2599) und die Anerkennung von Hochschulgruppen gemäß der Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen (https://www.stura.tu-dresden.de/webfm_send/2605).

Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Gremiums (<https://www.stura.tu-dresden.de/sitzungen#fa>) zu finden. Zum Zeitpunkt der Wahl müssen die Bewerber_innen Mitglied des Plenums sein. Kenntnisse der Finanzordnung (https://www.stura.tu-dresden.de/webfm_send/2598) sind von Vorteil.

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([situation.vorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.

Ausschreibung

StuRa: Sitzungsvorstand

Für die kommende Legislaturperiode
vom 01.04.2020 bis 31.03.2021

sind vier Plätze im Sitzungsvorstand des Studierendenrates bis zur Besetzung ausgeschrieben.

Aufgabenbeschreibung

Der Sitzungsvorstand ist für die Organisation und den Verlauf der StuRa-Sitzungen zuständig. Er schlägt die Tagesordnung vor und erstellt die Protokolle und Sitzungsunterlagen. Der Sitzungsvorstand trifft sich während der Sitzungswochen jeweils am Montag gegen 15 Uhr in der StuRa-Baracke. Für die Arbeit im Sitzungsvorstand sind Kenntnisse von \LaTeX vorteilhaft, aber nicht zwingend erforderlich.

Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Gremiums (<https://www.stura.tu-dresden.de/sitzungen#sv>) zu finden. Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([situation.vorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.

Ausschreibung

StuRa: Wahlausschuss

Für die aktuelle Legislaturperiode
vom 09.07.2019 bis 07.07.2020

sind zwei Plätze im Wahlausschuss des Studierendenrates bis zur Besetzung ausgeschrieben.

Aufgabenbeschreibung

Der Wahlausschuss organisiert, koordiniert und kontrolliert die Wahlen und die Wahlorgane der Fachschaftsräte und des Studierendenrates. Zu den Aufgaben gehören die Ausschreibung der Wahl, die Erstellung der Wahlvorschläge, die Gestaltung der Wahlunterlagen, die Archivierung der Niederschriften der Wahlorgane und die Feststellung des Wahlergebnisses. Die weiteren Aufgaben sind in der Wahlordnung der Studierendenschaft detailliert beschrieben.

Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Gremiums (<https://www.stura.tu-dresden.de/wahlen>) zu finden. Zum Zeitpunkt der Wahl sind Kenntnisse der Wahlordnung (https://www.stura.tu-dresden.de/webfm_send/2790) von Vorteil.

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([situation.vorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.