



Protokoll der GF-Sitzung vom 17.01.2020

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	
N.N.	Finanzen und Inneres	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
Robert Lehmann	Öffentlichkeitsarbeit	Anwesend
Sven Herdes	Personal	Anwesend
Nathalie Schmidt	Soziales	Wo ist sie?

Referent_innen (bzw. Vertreter_innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Cao Son Ta	Service und Förderpolitik	
David Färber	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	Anwesend
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
Laura Funke	Gleichstellungspolitik	
Joel Franke	Politische Bildung	
Friederike Kantzenbach	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Paul Senf	Lehre und Studium	
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	Unbesetzt
Lothar Michael	Internet	Anwesend



Protokoll der GF-Sitzung vom 17.01.2020

Martin Keßler		
N.N.	Internationale Studierende	Unbesetzt
N.N.	Inklusion	Unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	Anwesend
N.N.	Studentenwerk	Unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

Gäste: Friedrich Eucken, Robert Georges

Protokoll: Fabian Köhler

Beginn: 14:30 Uhr

Ende: Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Vertragliche Verpflichtungen oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen können erst nach Bestätigung dieses Protokolls auf der Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit der Bestell- oder Buchungsbestätigung nachzuweisen und betrifft den gesamten Finanzantrag.

Die Sitzung ist mit drei von vier anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

1. **G20011701 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen**

Lehre und Studium:

- Die Vorbereitungstreffen zur SysAkk werden demnächst angeleiert

Öffentlichkeitsarbeit:

- Treffen mit dem Datenschutzbeauftragten der Universität ist angesetzt. Es gibt noch eine Anfrage von der HTW zur App UniNOW



Protokoll der GF-Sitzung vom 17.01.2020

Finanzen und Inneres:

- Nichts

Hochschulpolitik:

- Hat gestern eine Projektgruppe gewonnen

Soziales:

- Nichts bekannt

Personal:

- Vielleicht nächste Woche?

2. **G20011702 Aktuelles aus dem Service-Büro**

Obligatorischer Link zum Exekutivkalender -> <https://cloud.stura.tu-dresden.de/index.php/apps/calendar/p/xQYcYEXFx9QgHHsa/StuRa-Exekutive>

Gedenkveranstaltung zum 13.02. Bei gewünschter Teilnahme bei Frau Schwarzkopf melden.

Fahrkarten die vom PVT übrig sind, können für Veranstaltungen der stud. Selbstverwaltung verwendet werden.

Für den Zugangsausschuss wird noch weiterhin ein Studi gesucht. Fabian schreibt eine Mail dazu.

3. **G20011703 Studierendenverteiltermail 13.Februar**

Fortsetzung des TOPs von letzter Woche. Es wurden Anmerkungen umgesetzt. Gewünschtes Versanddatum ist der 05.02. Es wird noch Datum ergänzt sobald die Information bekannt ist.

Ohne Gegenrede gecleart

4. **G20011704 Studierendenverteiltermail StuFoExPo 2020**

Paul Petzold hat angefragt ob eine Rundmail zur nächsten StuFoExPo von uns an die Studis geschickt werden kann. Es geht darin um die Einreichung von Beiträgen. Gewünschtes Versanddatum ist der 20.01.20

Ohne Gegenrede gecleart



Protokoll der GF-Sitzung vom 17.01.2020

- 5. G20011705 FA Weiterbildungskosten Frau Dunst**
Sven Herdes beantragt 200€ für die Fortführung des Englisch-Weiterbildungskurs von Frau Dunst
Ohne Gegenrede angenommen
- 6. G20011706 FA Ersatz Kabel**
Sven Herdes beantragt 99€ für den Ersatz einiger Kabel. Bisher sind 9 Kabel als defekt aufgefallen. Es könnte aber noch weitere defekt geben. Deswegen ist die Summe etwas höher angesetzt.
Ohne Gegenrede angenommen
- 7. G20011707 Beauftragung Reklamation bei der SPK**
Bei einer Semesterticketrückerstattung wurde die falsche Kontoverbindung von einem Studierenden angegeben. Damit das Geld an die richtige Stelle überwiesen werden kann, muss eine Reklamation veranlasst werden.
Die GF veranlasst die entsprechende Reklamation.
- 8. G20011708 Angekündigte Verwahrenentgelte SPK**
Die Sparkasse hat für unsere beiden Festgeldkonten Verwahrenentgelte angekündigt. Tim Rothbarth hatte dazu noch einen Widerspruch geschrieben. Dieser wurde abgelehnt.
Da wir unter den festgelegten Freibeträgen liegen, würden wir die Situation so vorerst akzeptieren.
- 9. G20011709 Änderung der Kontoberechtigten**
Da sich eventuell Personen noch für diese Legislatur zur Wahl für den GF Finanzen stellen, ergibt sich die Frage ob wie die Personen mit Kontoberechtigung noch vor April ändern.
Um Papierkram zu ersparen wurde vorgeschlagen erst zum neuen Geschäftsjahr neue Verantwortliche festzulegen, sodass der neue GF Finanzen Zahlungen anweist, die Überweisungen allerdings bis April von Fabian und Nathalie i.V.m einer der Angestellten vorgenommen werden.
Die GF stimmt dem Vorschlag zu.



Protokoll der GF-Sitzung vom 17.01.2020

10. G20011710 Unterstützerliste Klimanotstand

Wir werden das unterstützen.

11. G20011711 AE-Auslastung

Das AE-Sachkonto des GB Inneres liegt grad bei 96% Auslastung. Aufgrund der gegenseitigen Deckungsfähigkeit sollte es aber voraussichtlich noch genügen.

12. G20011712 Webseite, wie geht es weiter?

CJ möchte gerne die alte Webseite zum 31.03. abschalten. Das Referat Internet plant die neue Webseite zum 01.04. zu etablieren. Wir werden allen in den Hintern treten Inhalte einzureichen.

13. G20011713 Abschaltung dezentraler Mailserver

Die Informationssicherheit hat unsere Abschaltung unsere eigenen Mailserver angefragt. Das Referat Technik hat vorgeschlagen zu begründen, warum wir unsere UNIX-Server erhalten wollen. Die Technik und das Referat Datenschutz werden die Köpfe zusammenstecken. Die GF Begrüßt dieses Vorgehen.

Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)Name, Vorname **Herdes, Sven**Straße, Nr. PLZ, Ort E-Mail-Adresse Telefonnummer Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**Kreditinstitut IBAN BIC Kontoinhaber_in **Angaben zum Antrag**Gruppenname **Weiterbildung**Kontakt der Gruppe Antragsgegenstand **Englischkurs Fr.Dunst**Betrag **200,00 €**

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereicht

Datum **17.01.2020**Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

GenehmigungGenehmigungsdatum **17. JAN. 2020**☐ StuRa☒ GeschäftsführungSitzungsleitung ☐ FörderausschussProtokollant_in ☐ AG: Eingereicht am **Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer_in Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO **Anweisung**GF Finanzen Konto Betrag **Überweisung erfolgt**Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das Veranstaltungsdatum und -ort mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Für Gespräche und schriftliche Kontakte mit dem FSR CMCB und Anfragen von ausländischen Studierenden im StuRa ist eine regelmäßige Weiterbildung für Fr. Dunst wichtig.

Da es sich regelmäßig um fortführende Aufbaukurse der VHS handelt, sollten weitere Vergleichsangebote entfallen können. Diese wären nach Recherche ohnehin auch kostenintensiver.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

--

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren? ☐

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

--

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
200	Englischkurs
200,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
200	StuRa
200,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname Herdes, Sven

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname Materialverleih StuRa

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand Materialverleih, Kabelersatz

Betrag 99,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

☒ Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt

Datum 17.01.2020

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum 17. JAN. 2020

☐ StuRa

☒ Geschäftsführung

Sitzungsleitung

☐ Förderausschuss

Protokollant_in

☐ AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_Innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das Veranstaltungsdatum und -ort mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Bei der Kabelprüfung sind 9 Kabel als defekt aufgefallen. Bei einem Preis neupreis von 3 bis 5 € pro Stück lohnt sich keine Reparatur.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren? ☐

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
99	Kabelersatz
99,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
99	StuRa
99,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.