

Protokoll der Geschäftsführung vom 13.03.2020

Erstellt am 24. März 2020 von Robert Lehmann.

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	Anwesenheit
Fabian Köhler	Lehre und Studium	anwesend
Nathalie Schmidt	Soziales	entschuldigt
Sven Herdes	Finanzen	anwesend
N.N.	Personal	unbesetzt
Robert Lehmann	Öffentlichkeitsarbeit	anwesend
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Cao Son Ta	Service und Förderpolitik	
David Färber	Mobilität	anwesend
Marian Schwabe	Struktur	anwesend
Christoph Johannes Kleine	Technik	anwesend
N.N.	Vernetzung	unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	unbesetzt
Joel Franke	Politische Bildung	

Name	Referat	Anwesenheit
Friederike Kantzenbach	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Paul Senf	Lehre und Studium	
N.N.	Kultur	unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	
N.N.	Internationale Studierende	unbesetzt
N.N.	Inklusion	unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	anwesend
N.N.	Studentenwerk	unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	unbesetzt
N.N.	Personal	unbesetzt

Versammlungsleiter: Sven Herdes & Fabian Köhler
 Protokollant: Robert Lehmann

Sitzungsbeginn: 14:30 Uhr

5 Sitzungsende: 17:25 Uhr

Anwesende Gäste: Marius Schiller, Markus Lindner

Inhaltsverzeichnis

	1. Begrüßung und Formalia	3
10	1.1. Allgemeine Belehrung	3
	2. G200313-01 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen	3
	3. G200313-02	4
	4. G200313-03 Corona	4
	4.1. Eingeschränkter Betrieb	4
15	4.2. Sitzungen von studentischen Gremien	5
	5. G200313-04 Semesterticket	5
	6. G200313-05 DVB Abrechnung	5

7. Sonstiges	6
A. Anhang	6

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeine Belehrung

- 5 Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

2. G200313-01 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

• Soziales

- es gab ein Treffen des Referates Inklusion
- 10 - es wird eine Mail bearbeitet wie die Abfrage bei der Immatrikulation abläuft zur Thematik Behinderung, chronische Krankheit usw.

• Lehre und Studium

- mit dem Referat QE gab es eine Begehung zur Systemakkreditierung
- es gab weiterhin Termine mit den Studis aus der KQSL und dem AK Q
- 15 - erste Begehung fand statt, im Sommer wird es noch eine 2. Begehung geben
- alle Punkte welche von uns angebracht wurden haben die Gutachter aufgenommen
- in ihrer Stellungnahme haben sich an der Meinung der Studierenden angelehnt
- es gibt aktuell keinen gewählten Sportreferenten, der einzige Kandidat erst mal in die Gremien entsandt

20 • Personal

- Frau Dunst ist weiterhin krank bis Ende nächste Woche
- die Abrechnung von FAs kann bis dahin nicht erfolgen
- die notwendigen Überweisungen machen Fabian und Frau Schwarzkopf bis dahin
- 25 - die Entfristung von Frau Rube-Djomotschkin wird angegangen, es sich bewehrt hat das sie im StuRa arbeitet und wir sind sehr glücklich und zufrieden mit ihrer Arbeit

• Öffentlichkeitsarbeit

- PM zu Corona wurde verfasst und über die KSS verschickt

• Finanzen und Inneres

- Finanzprüfungen sollen im März abgeschlossen werden (Mathe und SozPäd)
- im April sollen MW und die restlichen FSRe gemacht werden
- Haushalt ist fertig und wird bis zur nächsten Sitzung nicht mehr verändert
- Sportprojekte und studentische Projektförderung sollen im neuen Haushalt voll deckungsfähig zueinander sein

5 3. G200313-02

Inventur in der letzten vollen Märzwoche findet statt, es erfolgt eine Mail an die Helfer.

4. G200313-03 Corona

4.1. Eingeschränkter Betrieb

- gab heute ein Treffen des Planungsstabes zur Lehre
- 10 • es soll nur die Präsenz abgesagt werden, die Vorlesung finden über E-Learning statt
- Prüfungsleistungen sind noch nicht betroffen und fallen nicht aus, momentan ist noch nicht klar ob die Prüfungen stattfinden oder online gemacht werden
- SLUB schließt morgen und ausleihen können heute noch stattfinden, dazu wird sehr unbürokratisch mit Mahngebühren usw. umgegangen
- 15 • die Raumverwaltung vergibt erst mal pauschal Negativbescheide für Raumanträge
- es wird darüber nachgedacht Räume abzuschließen
- Mensen werden solange offen bleiben wie ein Betrieb an der Uni stattfindet
- die Staatsexamen Prüfungen im Lehramt werden wohl stattfinden
- Praktika sind noch unsicher, wie bei allem mit Präsenz
- 20 • Krankschreibungen sollen kulant angenommen werden, Quarantäne soll wie Krankschreibung zählen
- es soll eine Mail vom Dezernat 8 an die Studis geben, diese wird wahrscheinlich Montag verschickt
- falls Kitas schließen, gehen wir da kulant mit unseren Angestellten um
- 25 • Nathalie und Claudia sind mit Öffentlichkeitsarbeit der Uni in Kontakt um dort schnell Fragen weiterleiten und beantworten zu können

Die Angebote des StuRa sollen eingeschränkt werden, es gibt erste Schilder die auf Hygiene hinweisen. Um persönlichen Kontakt zu verringern sollen alle Beratungen großteils nur über E-Mail und Telefon gemacht werden. Der Materialverleih wird nur in Einzelfällen abgearbeitet. Die gängigen Anträge (Härtefall, Semesterticketrückerstattung, usw.) sollen trotzdem durch einen zusätzlichen Briefkasten angenommen werden.

Die Frist zur Einreichung der Härtefallanträge sollen eventuell verschoben werden.

Dienstreisen in Risikogebiete gemäß RKI werden untersagt, Leute die aktuell in diesen Gebieten sind sollen unter angemessenen Quarantäne Maßnahmen zurückkehren.

5 4.2. Sitzungen von studentischen Gremien

- es wird empfohlen die FöA Termine mit den HSGs unpersönlich stattfinden zu lassen, wir empfehlen telefonisch usw.
- Plenumssitzungen soll auf der nächsten StuRa Sitzung besprochen werden
- FSR Sitzungen sollen eingeschränkt werden und FSRe sollen eine Handlungsempfehlung zu digitalen Sitzungen und Beschlüssen bekommen
- Innenrevision sieht keine Probleme mit digitalen Sitzungen und Umlaufbeschlüssen

5. G200313-04 Semesterticket

Es gibt ab dem Sommersemester einen Humanmedizin Studiengang in Chemnitz. Dabei gibt es die Problematik das Studierende dort den ÖPNV zum Klinikum in Chemnitz nicht mit unserem Ticket nutzen können. Deswegen hat das Referat Mobilität zwei Vorschläge erarbeitet.

Vorschlag 1: Wir kaufen den VMS dazu und alle Studis könnten dort den ÖPNV nutzen. Das ist jedoch schwierig, da wir schlecht rechtfertigen können warum wir keine anderen Verbände dazunehmen. Außerdem würde uns dies zusätzliche Probleme mit dem E-Ticket bereiten.

Vorschlag 2: Die Studierenden können sich das Chemnitzer Ticket ohne SPNV (ca.125 €) dazu kaufen. Dabei könnte die Chance bestehen, dass eventuell die Politik, welche den Studiengang fordert, die Kosten trägt.

Vorschlag 2 favorisiert.

6. G200313-05 DVB Abrechnung

Es gibt in Zukunft ein buchhalterisches Problem zwischen dem C4you System und der StuRa Buchhaltung, sodass es zu Abweichungen bei Rückerstattungen kommen kann. Deswegen muss eine Lösung mit der DVB gefunden werden.

Es soll deswegen ein Gespräch mit den Verantwortlichen der DVB und des StuRa für die Rückerstattung stattfinden, um die Probleme zu lösen.

7. Sonstiges

A. Anhang

110