

# Sitzungsunterlagen vom 25. Juni 2020

Erstellt am 23. Juni 2020 von Sebastian Mesow.

## Vorschlag zur Tagesordnung

	Seite
<b>1. Begrüßung und Formalia</b>	<b>3</b>
1.1. Allgemeines . . . . .	3
1.2. Zurückgezogene Anträge . . . . .	3
1.3. Rücktritte . . . . .	3
1.4. Sitzungstermine . . . . .	3
1.5. Hinweise zu Finanzanträgen . . . . .	4
1.6. Unbestätigte Protokolle . . . . .	4
<b>2. Protokolle</b>	<b>5</b>
2.1. Protokolle der Geschäftsführung . . . . .	5
2.2. Umlaufbeschlüsse der Geschäftsführung . . . . .	5
2.3. Protokolle des Förderausschusses . . . . .	5
<b>3. P200625-01 Maßnahmenpaket während der Corona-Krise mit Wahlen</b>	<b>6</b>
<b>4. Berichte</b>	<b>8</b>
4.1. Fehlende Quartalsberichte: . . . . .	8
<b>5. P200625-04 Beibehaltung von Jitsi</b>	<b>9</b>
<b>6. P190725-06 Beendigung der Nutzung von unzulässigen Diensten Dritter</b>	<b>10</b>
<b>7. P200625-05 Kultur in der Neuen Mensa – Projektgruppe Bierstube</b>	<b>11</b>
<b>8. P200625-03 Info-TOP Wahlen der Studierendenschaft und der Universität</b>	<b>12</b>
<b>9. P200625-02 Info-TOP Kollegialität / Mehr Zusammenarbeit im StuRa</b>	<b>13</b>
<b>10. P200625-05 Anpassung Social Media Richtlinie</b>	<b>14</b>
<b>11. Geschlossene Sitzung</b>	<b>15</b>
<b>12. Sonstiges</b>	<b>15</b>

<b>13.</b>	<b>Wahlen und Entsendungen</b>	<b>16</b>
13.1.	Wahl Geschäftsführer Inneres und Finanzen . . . . .	16
13.2.	Wahl Geschäftsführer Lehre und Studium . . . . .	16
13.3.	Wahl Referentin Familienfreundliches Studium . . . . .	17
13.4.	Wahl Referentin Soziales . . . . .	18
13.5.	Wahl Sitzungsvorstand . . . . .	19
13.6.	Wahl Sitzungsvorstand . . . . .	19
13.7.	Wahl Referent Lehre und Studium . . . . .	20
13.8.	Wahl Referent Inklusion . . . . .	20
13.9.	Wahl Referentin Öffentlichkeitsarbeit (ehemals INI) . . . . .	21
13.10.	Wahl Vertreter im Landessprecher*innenrat der Konferenz Sächsischer Studierenden- schaften . . . . .	21
13.11.	Wahl Referent*in Gleichstellungspolitik . . . . .	21
<b>A.</b>	<b>Anhang</b>	<b>22</b>
A.1.	GF-Protokoll vom 15.06.2020 . . . . .	23
A.2.	Rundmail „Unterstützung während Corona   Support during Corona“ . . . . .	29
A.3.	FöA-Protokoll vom 18.06.2020 . . . . .	36
A.4.	Fehlende Quartalsberichte . . . . .	76
A.5.	Social Media Richtlinie – Neufassung . . . . .	77
A.6.	Social Media Richtlinie – zu löschende/änderende Passagen . . . . .	78
<b>B.</b>	<b>Abkürzungsverzeichnis</b>	<b>79</b>

# 1. Begrüßung und Formalia

## 1.1. Allgemeines

Alle Ausschreibungen befinden sich unter <https://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibung>.

Die Sitzung findet im Raum BIGBLUEBUTTON-Videokonferenzsystem statt.

- 5 Die Sitzung wird **digital** abgehalten. Dafür wird das Videokonferenzsystem BIGBLUEBUTTON genutzt. Der Zugang erfolgt mittels ZIH-Login.

## 1.2. Zurückgezogene Anträge

Nathalie Schmidt zieht ihre Kandidatur als Referentin Hochschulpolitik zurück.

## 1.3. Rücktritte

- 10 Fabian Köhler tritt mit Wirkung zum Donnerstag 25.06.2020 19:00 Uhr als Geschäftsführer Lehre und Studium zurück.

## 1.4. Sitzungstermine

Der Referent Struktur gibt gemäß § 21 Abs. 4 GrO die Sitzungstermine für die nächste Legislaturperiode des StuRa bekannt:

- |    |   |                            |
|----|---|----------------------------|
| 15 | 07. Januar 2021 <sup>1</sup> (konstituierende Sitzung), | 01. Juli <sup>1</sup> ,    |
|    | 21. Januar,   | 15. Juli,                  |
|    | 04. Februar,  | 05. August,                |
|    | 25. Februar,  | 02. September,             |
|    | 18. März,   | 30 30. September,          |
| 20 | 08. April <sup>1</sup> ,                                | 14. Oktober <sup>1</sup> , |
|    | 22. April,  | 28. Oktober,               |
|    | 06. Mai,  | 11. November,              |
|    | 20. Mai,  | 25. November,              |
|    | 03. Juni,   | 35 09. Dezember 2021       |
| 25 | 17. Juni,   |                            |

Zu den mit <sup>1</sup> gekennzeichneten Sitzungen stellt die Geschäftsführung ihre Quartalsberichte (QB) des abgelaufenen Quartals vor. Die aktuellen Sitzungstermine sind zu jederzeit auf der Sitzungswebseite ersichtlich.

## 1.5. Hinweise zu Finanzanträgen

Vertragliche Verpflichtungen oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen können erst *nach* dem annehmenden Beschluss auf der Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag.

Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das Angebotsformular mit entsprechend, beiliegenden Angebotsbelegen auszufüllen.

## 1.6. Unbestätigte Protokolle

### 1.6.1. Protokoll vom 11.06.2020

Das Protokoll konnte bis zur Erstellung der Unterlagen noch nicht komplett fertiggestellt werden.  
*Der Sitzungsvorstand empfiehlt eine Vertagung.*

## **2. Protokolle**

### **2.1. Protokolle der Geschäftsführung**

#### **2.1.1. GF-Protokoll vom 15.06.2020**

Siehe Anhang A.1 ab Seite 23.

#### **5 2.1.2. GF-Protokoll vom 22.06.2020**

Das GF-Protokoll wird nachgeliefert.

### **2.2. Umlaufbeschlüsse der Geschäftsführung**

#### **2.2.1. G200615-05 Das Geldding von Frau K**

Rundmail „Unterstützung während Corona | Support during Corona“: siehe Anhang A.2 ab Seite 29

10 Die Rundmail wurde mit 3/0/0 beschlossen.

### **2.3. Protokolle des Förderausschusses**

#### **2.3.1. FöA-Protokoll vom 18.06.2020**

Siehe Anhang A.3 ab Seite 36.

### 3. P200625-01 Maßnahmenpaket während der Corona-Krise mit Wahlen

**Antragsteller:** Sebastian Mesow (Mitglied des Sitzungsvorstandes)

#### **Antragstext**

5 Der StuRa möge beschließen, dass

1. die Geschäftsführung, alle nicht neu besetzen Referent\_innen, die gewählten LSR-Vertreter\_innen und der Sitzungsvorstand bis auf Weiteres *und spätestens bis zum Ende einer Wahl-Sitzung nach Nummer 4* im Amt bleiben.

10 2. Beschlüsse der Geschäftsführung nach § 27 Abs. 3 GrO für folgende Punkte sofort wirksam werden:

a) Härtefälle

d) Finanzanträge zum Themengebiet Infektionsschutz für die Mitarbeiter\_innen, alle Mitglieder des StuRa und der Exekutive des StuRa in Zeiten der Corona-Pandemie

15 3. Der StuRa tagt bis auf Weiteres digital über geeignete vom Sitzungsvorstand festzulegende Plattformen:

a) Offene Abstimmungsergebnisse werden namentlich wiedergegeben, um eine Nachvollziehbarkeit für die Abstimmenden zu gewährleisten.

b) Geheime Abstimmungen & Wahlen können auf digitalen Sitzungen nicht durchgeführt werden.

20 c) Die Wahrung der Mitgliederrechte, insbesondere die Teilnahme, das Reden & die Möglichkeit abzustimmen, werden für alle Mitglieder sichergestellt.

25 4. Der StuRa spricht sich für eine Präsenz-Sitzung zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Durchführung der Wahlen und Entsendungen aus. Die Beteiligung der Hochschulöffentlichkeit findet über eine vom Sitzungsvorstand festzulegende Plattform statt. Die Wahlen und Entsendungen werden als zweiter Tagesordnungspunkt nach dem Tagesordnungspunkt „Formalia“ aufgerufen. Falls nicht alle Wahlen und Entsendungen bis zum Ablauf der Sitzungszeit abgeschlossen werden können, verlängert sich die Sitzung bis zum Abschluss aller Wahlen und Entsendungen.

30 Die getroffenen Maßnahmen gelten jeweils bis zur nächsten (digitalen) StuRa-Sitzung und können verlängert werden, solange der StuRa auf Grund von Kontaktverboten bzw. -beschränkungen und im Sinne des Infektionsschutzes nicht ordnungsgemäß zusammentreten kann. Alle in der Zeit getroffenen Beschlüsse werden auf der nächsten regulären Sitzung vom StuRa erneut befasst.

#### **Begründung**

35 Gemäß den Bestimmungen des Beschlusses P200611-03 gelten die bisherigen Bestimmungen des Corona-Pakets nur befristet, um den Bedarf konkret auch weiterhin festzustellen oder bisherige Bestimmungen ggf. zu revidieren.

Mittlerweile gibt es einen großen Konsens, dass endlich Wahlen stattfinden müssen. Im Laufe der letzten Tage und Wochen wurde verschiedene Formate diskutiert. Die Diskussion kann aber auf der Sitzung fortgeführt werden.

Der Antragsteller spricht sich für Präsenz-Wahlen mit Online-Öffentlichkeit aus, weil:

1. Trotz eines anzufertigenden Hygiene-Konzeptes bereitet eine Präsenz-Wahl im Vergleich zu den anderen Formaten den geringsten Aufwand.
2. Den Kandidierenden können Fragen unmittelbar vor der Stimmabgabe gestellt werden.
3. Alle drei Wahlgänge können (falls es soweit kommt) direkt hintereinander stattfinden.
- 5 4. Gerade in diesen Wochen lässt es das Infektionsgeschehen in Sachsen zu unter Hygiene-Auflagen eine Versammlung mit bis zu 50 Teilnehmer\_innen abzuhalten.
5. An der Uni sind große, moderne und zugängliche Lehrräume verfügbar (z.B. der Heinz-Schönfeldt-Hörsaal im Barkhausen-Bau).
- 10 6. Um dennoch möglichst vielen Studierenden als Gäste die Möglichkeit anbieten zu können, Fragen zu stellen und da es ihr Recht laut Geschäftsordnung ist, muss die Hochschulöffentlichkeit beteiligt werden.
- 15 7. Damit kein\_e Studierende\_r zwischen seinem\_ihrem persönlichen Schutz vor Ansteckung und seinem\_ihrem Interesse Fragen an die Kandidierenden zu stellen bzw. den StuRa-Sitzungen beizuwohnen abwägen muss, soll die Öffentlichkeit mittels eines Videokonferenz-Systemes beteiligt werden.
8. Der StuRa lehnte Online-Wahlen in der Vergangenheit ab.

## **4. Berichte**

### **4.1. Fehlende Quartalsberichte:**

Übersicht: Fehlende Quartalsberichte: siehe Anhang A.4 ab Seite 76

## 5. P200625-04 Beibehaltung von Jitsi

**Antragsteller:** Robert Lehmann

### **Antragstext**

- Der StuRa der TU Dresden spricht sich generell gegen die Abschaltung des Videokonferenzdienstes JITSI aus und beauftragt die Mitglieder der Geschäftsführung sowie den Vertreter im CIO-Beirat sich für den Erhalt des Dienstes bei den entsprechenden Stellen einzusetzen.

### **Begründung**

- Der Videokonferenzdienst JITSI ist ein einfaches und gut handhabbares Tool um unter Studierenden eine Sitzung durchzuführen. Mit einer Integration in das MATRIX der TU Dresden wird damit zudem noch ein datenschutzfreundliches Kommunikationsmedium geschaffen, was über die Coronapandemie hinaus genutzt werden kann und auch wahrscheinlich wird. Zudem ist dieser Dienst für jeden frei verfügbar (Man benötigt keine Mitarbeiterrechte), wodurch auch Studierende diesen Dienst für Arbeitsgruppentreffen usw. nutzen können. Eine mobile Lösung ist zudem verfügbar und funktioniert im Vergleich zu anderen Open-Source-Lösungen deutlich besser.

## 6. P190725-06 Beendigung der Nutzung von unzulässigen Diensten Dritter

**Antragsteller:** Matthias Zagermann

### Antragstext

- 5 Der Studentenrat möge beschließen: <sup>1</sup>Der Studentenrat stellt die Nutzung von Diensten Dritter, die nicht den zur Nutzung durch den Studentenrat der TU Dresden geltenden rechtlichen Anforderungen genügen, ein. <sup>2</sup>Die verantwortlichen administrativ tätigen Personen des Studentenrates für die betroffenen Dienste werden mit der Umsetzung beauftragt.

### Begründung

- 10
1. Die Studentenschaft ist zur Einhaltung der gesetzlichen Rahmenbedingungen angehalten. Darunter zählt auch die Pflicht als Mitbetreiber/ Mitanbieter, Betroffenen Auskunft zu erteilen (z.B. siehe Art. 15 DSGVO).
  - 15 2. Die Nutzung verschiedener Dienste Dritter durch den Studentenrat – hier exemplarisch die der Firma Facebook Inc. – ist aktuell nicht rechtskonform möglich. Dem Studentenrat kann nach aktuellem Sachstand nicht seinen Auskunftspflichten gegenüber Nutzer dieser vom Studentenrat mit angebotenen Diensten nachkommen, da die hier exemplarisch angeführte Firma sowohl die Bereitstellung sämtlicher hierzu notwendigen Informationen verweigert als auch nicht bereit ist, diese in einem Auftragsverarbeitungs-Vertrag schriftlich darzulegen.
  - 20 3. Der Studentenrat wird einer Auskunftspflicht nicht im erforderlichen Umfang nachkommen können. Daher werden der Auskunftsprozess und die darüber hinaus zu erwartenden Folgeprozesse signifikante Kapazitäten an Personal und Zeit binden, die letzten Endes auf einem für den Studentenrat ungünstigeren Weg zum gleichen Ergebnis wie dem Ansinnen dieses Antrages führen.

### Änderungsanträge:

#### 25 Änderungsantrag 1 von Gwen Quasebarth

| Im Antragstext soll das Wort „Studentenrat“ an allen Stellen durch das Wort „Studierendenrat“ ersetzt werden (bzw. „Studentenrates“ durch „Studierendenrates“).

*Der Änderungsantrag 1 wurde bereits auf der Sitzung am 25.07. vom Antragsteller übernommen.*

#### Änderungsantrag 2 von Fabian Köhler

| Füge ein nach „genügen,“: „zum 01.12.2019“

#### Änderungsantrag 3 von Matthias Zagermann

| Satz 1: Ersetze „stellt“ durch „schränkt“.

| Satz 2: Ergänze „... mit der Umsetzung ...“ zu „... mit der Umsetzung bis 01.01.20“.

## 7. P200625-05 Kultur in der Neuen Mensa – Projektgruppe Bierstube

**Antragsteller:** Claudia Meißner

### **Antragstext**

5 Der StuRa beschließt die Einrichtung der Projektgruppe „Kultur in der Neuen Mensa“. Die Projektgruppe wirkt zusammen mit dem StuRa der HTW und dem VDSC<sup>1</sup> daraufhin, dass in der neu eröffneten Neuen Mensa ein vom Mensabetrieb und dem Studierendenwerk weitestgehend unabhängiger Studierendenclub betrieben wird. Dazu erfolgt eine Konzepterarbeitung in Abstimmung mit dem Studierendenwerk.

10 Das Konzept soll sich an der vom Klub Neue Mensa e.V. betriebenen Bierstube orientieren: Neben Barbetrieb mit Öffnungszeiten bis nach Mitternacht und kleinen Veranstaltungen in den künftigen Klubräumen ist das Ziel unter Nutzung der räumlichen Gegebenheiten auch größere Konzerte, Filmvorführungen und Tanzveranstaltungen durchzuführen.

15 Die Projektgruppe ist dem Geschäftsbereich LuSt zugeordnet, berichtet dem StuRa regelmäßig über die Fortschritte und repräsentiert den StuRa in ihrem Aufgabenbereich nach außen. Sie ist dabei insbesondere für die Kommunikation mit dem Studierendenwerk zuständig. Die Projektgruppe arbeitet befristet bis zum Eröffnungstermin der Neuen Mensa, zur Zeit voraussichtlich im Herbst 2023.

Die Zahl der Mitarbeitenden in der Projektgruppe wird auf 11 begrenzt. Die Leitung der Projektgruppe übernimmt Claudia Meißner. Weitere Mitwirkende in der Projektgruppe sind Jasmin Usainov, Hendrik Hostombe, Robert Lehmann, Eric Hattke, Matthias Lüth

### 20 **Begründung**

Zur Sitzung werden voraussichtlich noch weitere Projektmitarbeiter\_innen benannt.

---

<sup>1</sup>Vereinigung Dresdner Studierendenclubs: <https://vdsc.de>

## **8. P200625-03 Info-TOP Wahlen der Studierendenschaft und der Universität**

**Antragsteller:** Jan-Malte Jacobsen (Wahlleiter)

Weiteres folgt entweder noch im Vorfeld der Sitzung oder auf der Sitzung.

## 9. P200625-02 Info-TOP Kollegialität / Mehr Zusammenarbeit im StuRa

**Antragsteller:** Claudia Meißner

Liebe Plenumsmitglieder,

- 5 die aktuelle Zeit zeigt uns, dass die gemeinsame Zusammenarbeit und das „miteinander Reden“ wichtige Teile der gemeinsamen Arbeit sein müssen. In Gesprächen mit verschiedenen Menschen aus dem Umfeld des StuRas und auch die Bewerbungslage (mal ganz unabhängig davon ob wir wählen können) deuten an, dass der StuRa ein Nachwuchsproblem hat. Ich hab schon so ein paar Vorstellungen warum das so ist, würde aber gerne mal mit den Menschen, die die FSRä repräsentieren und anderen,  
10 darüber reden, was von außerhalb die Gründe sind und wie man das ganze vielleicht ändern kann.

Begründung:

Sagt eigentlich der Antragstext und mit der aktuellen Antragslast scheinen wir etwas Zeit zu haben, dass auf einer Sitzung zu besprechen. Es gab evtl. schon die Idee, einen Posten im StuRa zu schaffen aber mal gucken, was die Diskussion so ergibt

- 15 Liebe Grüße  
Claudia

## 10. P200625-05 Anpassung Social Media Richtlinie

**Antragsteller:** Robert Lehmann (GF Öffentlichkeitsarbeit)

**Antragstext**

Ändere die Social Media Richtlinie wie in folgendem Dokument ersichtlich.

- 5 Social Media Richtlinie – Neufassung: siehe Anhang A.5 ab Seite 77

**Begründung**

- Bei der letzten Überarbeitung wurde ein Schönschreiben nicht angewendet und ein paar Absätze waren doppelt vorhanden, diese wurden entfernt und versucht die Ordnung sinnvoll aufzubauen. Des weiteren wurde die Verantwortung für die SocialMedia Kanäle der Arbeitsgruppen entfernt, da diese autonom handeln können und ein Sicherung dieser Accounts durch die GF bzw. die Referentin Öa deshalb nicht sinnvoll erscheint.
- 10

Social Media Richtlinie – zu löschende/änderende Passagen: siehe Anhang A.6 ab Seite 78

## **11. Geschlossene Sitzung**

## **12. Sonstiges**

## 13. Wahlen und Entsendungen

### 13.1. Wahl Geschäftsführer Inneres und Finanzen

**Antragsteller:** Sven Herdes

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Geschäftsführer Inneres und Finanzen

5 **Begründung**

Hallo Plenum,

Ich studiere Lehramt für berufsbildenden Schulen; war im dortigen FSR Finanzer und bin aktuell Geschäftsführer Inneres. Privat unterstütze ich die Bereitschaft des DRK durch ehrenamtliche Tätigkeiten. In der Vergangenheit war ich Referent Service und Förderpolitik, Förderausschussmitglied und in der Sitzungsleitung. Pläne habe ich, jedoch möchte ich angefangenen Projekte im Geschäftsbereich abschließen. Zum einen soll das Alltagsgeschäfts des Finanzers laufen. Außerdem soll eine Überarbeitung der Ordnungen mit dem Referat Struktur abgeschlossen werden. Überbleibsel vergangener Jahre möchte ich meinem Nachfolger nicht aufbürden.

15 In der Vergangenheit habe ich die Aufgaben des Finanzers durchgeführt. Ich hoffe auf Feedback. Ich möchte euch als Plenum in diesen Sachen nicht außen vorlassen und eine möglichst offene Arbeitsumgebung schaffen, sodass ihr euch gut informiert fühlt und das ihr für meine Zeiteinteilung ein Verständnis habt.

Ich hoffe mit euch als Plenum eine erfolgreiche Zeit anzugehen und so den StuRa nachhaltig zu verbessern.

20 Mit freundlichen Grüßen,  
Sven Herdes

### 13.2. Wahl Geschäftsführer Lehre und Studium

**Antragsteller:** Cao Son Ta

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Geschäftsführer Lehre und Studium

25 **Begründung**

Hallo liebes Plenum,

Nach langer Überlegung und in Anbetracht der Lage habe ich mich entschieden mehr Verantwortung im StuRa übernehmen zu wollen. Aufgrund dessen bewerbe ich mich hiermit auf den Posten des Geschäftsführers für Lehre und Studium.

30 In dem Geschäftsbereich selber bin ich leider recht fremd, da ich bisher nur kurz im Referat Kultur aktiv war und die Grundlagen einer Programmakkreditierung kenne. Jedoch bin ich bereit, mich in die einzelnen Referate einzuarbeiten. Was mir als „externer“ Mensch wichtig wäre, wäre die Kommunikation mit den Referaten, da in diesen die Fachkompetenz liegt, während ich den Posten als GF eher als Repräsentant, Vernetzer und Anleiter sehe. Und da ich von außen komme, benötige ich auch am Anfang den Input der Referate um zu kategorisieren, was akut wichtig ist und was langfristig wichtig ist, sodass ich die einzelnen Referate möglichst optimal bei ihrer Arbeit unterstützen kann. Was mir persönlich wichtig ist, ist eine Sicherung und ein Ausbau des Qualitätsmanagement an der TU Dresden und dahingehend eine deutliche Kommunikation, was die Aufgaben zum Beispiel eines StuGaKos

sind. Auch ist mir wichtig, dass jeder Studierende individuell sein Studium soweit wie möglich gestalten kann.

5 Mit dem Geschäftsbereich konnte ich leider auf Grund der aktuellen Situation nicht persönlich sprechen und da meine Entscheidung relativ kurzfristig war, habe ich aktuell nur wenig Feedback vom GB bekommen. Ich bin aber für jede Anregung, Kritik etc. offen und hoffe auf eine gute Zusammenarbeit einerseits mit den Referaten, andererseits mit den Hochschulgremien, wie zum Beispiel mit der SKL oder KQSL.

10 Dann noch kurz zu mir, ich bin Cao und die meisten sollten mich aus dem Plenum kennen. Ich bin jetzt im 4.Fachsemester und studiere auf Diplom Verkehrsingenieurwesen. In der verfassten Studierendenschaft bin ich seit WS 2017 aktiv, zuerst als FSR-Mensch, dann seit Mitte 2018 im StuRa, unter anderem bin ich letztes Jahr stellvertretender Wahlleiter gewesen. Nebenbei gehöre ich keiner politischen Partei an und ich werde voraussichtlich genügend Zeit für den Posten haben.

15 Zum Schluss würde ich mir wünschen, unabhängig von meiner Person, dass sich für die anderen freien GF-Posten auch noch jemand findet, damit die gewählten Geschäftsführer sich auf ihren Posten konzentrieren können. Auch im StuRa herrscht Personal Mangel und nur gemeinsam lassen sich Projekte etc. für die Studierenden entwickeln und gestalten.

Liebe Grüße  
Cao

### 13.3. Wahl Referentin Familienfreundliches Studium

20 **Antragstellerin:** Stefanie Baginski

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referentin Familienfreundliches Studium

#### **Begründung**

25 Ich bin Stefanie, 28 Jahre alt und seit Ende November Mama eines kleinen Sohnes. Im Moment bin ich als Lehramtsstudentin immatrikuliert, möchte mein Studium aber ab dem Wintersemester 2020/21 wechseln und Soziologie studieren.

Aktuell befinde ich mich in einem Urlaubssemester um meinen Sohn zu Hause zu betreuen. Ich möchte mich jetzt schon wieder in der Hochschullandschaft einbringen und auch aus persönlichem Interesse im Referat Familienfreundliches Studieren meine Fähigkeiten und Erfahrungen anbieten.

30 Ich habe vier Semester als studentische Hilfskraft beim Unichor gearbeitet, kenne mich mit den Strukturen und der Bürokratie der Uni aus. Zwei Legislaturen war ich gewähltes Mitglied im FSR Physik, wobei mein Schwerpunkt bei der Organisation von Veranstaltungen lag.

35 Während meiner Schwangerschaft habe ich sehr viel Unterstützung und Hilfe im Campusbüro Uni mit Kind bekommen und das möchte ich gern zurück geben. Aus persönlichen Gründen kenne ich mich mit ALG II, Wohngeld, Elterngeld, Kindergeld und weiteren Finanzierungsmöglichkeiten aus. Ich möchte sehr gern aber auch noch mehr lernen und so Studierenden eine kompetente Anlaufstelle bieten.

Für den Campus habe ich auch schon Ideen, wie dieser noch familienfreundlicher gestaltet werden kann und so den Alltag von Studierenden mit Familie erleichtert. Beispielsweise möchte ich Still-,

Wickel- und Ruheräume auf dem Campus sichtbar machen. Mir ist es ein Anliegen auch auf Männer-  
toiletten, wenn es keinen gesonderten Wickelraum gibt, Wickelmöglichkeiten anzubieten. Die Wickel-  
stelle in der StuRa-Barracke würde ich sehr gern noch schöner und freundlicher gestalten und mit not-  
wendigen Wickelutensilien ausstatten. Eine weitere Idee ist ein geschlossener Spiel-/Aufenthaltsraum.  
5 Bei schlechtem Wetter ist der Spielplatz nicht geeignet, es gibt aber, soweit ich weiß, keinen offenen  
Raum, der kindgerecht ausgestattet ist. Ganz im Sinne der Nachhaltigkeit möchte ich dafür auch aus  
zweiter Hand Bücher, Spielzeuge, etc einsetzen.

Durch meine persönlichen Erfahrungen in der Schwangerschaft, mit Baby und auch vorher als Stu-  
dentin sehe ich mich für die Position als Referentin für das Referat Familienfreundliches Studieren  
10 sehr gut geeignet und ich freue mich darauf begonnene Projekte weiterzuführen und Neue zu starten.  
<Hier steht mysteriöser Text in den Unterlagen.>

### 13.4. Wahl Referentin Soziales

**Antragsteller:** Claudia Meißner

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referentin Soziales

#### 15 **Begründung**

Liebes Plenum,

Ich bin Claudia, studiere im höheren Fachsemester Verfahrenstechnik und Naturstofftechnik und möch-  
te gerne noch ein weiteres Jahr als Referentin Soziales im StuRa arbeiten. Aus zeit- und erinnerungs-  
technischen Gründen gibt es keine vollständige Liste, was ich in meinem Studieleben schon alles  
20 gemacht habe, aber ich war unter anderem schon ca. 2,5 GF Soziales und kann daher gewisse Arbeits-  
erfahrungen aufweisen. Ich würde auch nächstes Jahr gerne der hoffentlich kommenden GF Soziales  
tatkräftig unter die Arme greifen und auch weiter im kompletten Geschäftsbereich aktiv sein. Projekte  
(im gesamten Geschäftsbereich) für die nächste Legislatur wären:

- BAföG-Forderungskatalog
- 25 • BAföG-Beratungen auch an abgelegene Stellen der TU Dresden bringen
- Auswertung und Konsequenzen ziehen aus verschiedenen Umfragen
- Menschen zum Thema Studienfinanzierung und BAföG weiter Informieren und in Zusammenar-  
beit mit Frau Schwarzkopf weiterbilden, damit mehr Leute Beratungszeiten anbieten können
- hoffentlich endlich mehr Mitglieder für das Referat finden
- 30 • Festival contre le racisme wieder in Dresden statt finden lassen
- Informationsseiten zu allen möglichen Sozialesthemen auf der neuen StuRa-Website erstellen  
und gucken ob das funktioniert

Die Inklusionsthemen hab ich mal ausgespart, siehe Entsendung ins Referat Inklusion.

Beste Grüße

35 Claudia

### 13.5. Wahl Sitzungsvorstand

**Antragsteller:** Sebastian Mesow

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Sitzungsvorstand

#### **Begründung**

5 Sehr geehrte Plenumsmitglieder,

Aufgrund meines fortwährenden Interesses und der allgemeinen Nachfrage nach engagierten Leuten, möchte ich um die erneute Wahl in den Sitzungsvorstand bitten.

10 Ich bin nach nun 11 Monaten in so ziemlich alle Tätigkeiten des Sitzungsvorstandes eingearbeitet und wirke fortwährend an der Fortentwicklung der Strukturen rund um die StuRa-Sitzungen mit. Die Arbeit mit unseren Kolleg\_innen im Sitzungsvorstand und der Geschäftsführung und allen anderen Engagierten im StuRa bereitet mir viel Freude. Nicht zuletzt fühle ich mich natürlich dazu verpflichtet, die Protokolle (und Sitzungsunterlagen) möglichst zeitnah bereit zustellen.

15 Neben dieser alltäglichen Arbeit möchte ich die Dokumentation derselben (im Wiki) ausbauen. Da ist mit tatsächlich ein größeres Defizit nach meinem Anfang aufgefallen. Gerne beteilige ich mich an internen Digitalisierungsprojekten. Für die Semesterferien ist ein kleines Tool zur Dateiverwaltung für die Protokolle und Unterlagen in Planung .

Vielen Dank für euer Vertrauen & Viele Grüße  
Sebastian Mesow

### 13.6. Wahl Sitzungsvorstand

20 **Antragsteller:** Robert Georges

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Sitzungsvorstand

#### **Begründung**

Sehr geehrte Plenumsmitglieder,

25 aufgrund der allgemeinen Nachfrage nach engagierten Leuten und meines fortwährenden Interesses, möchte ich um die erneute Wahl in den Sitzungsvorstand bitten.

30 Ich bin nach nun 5 Monaten in so ziemlich alle Tätigkeiten des Sitzungsvorstandes eingearbeitet und wirke fortwährend an der Fortentwicklung der Strukturen rund um die StuRa-Sitzungen mit. Die Arbeit mit meinen Kolleg\_innen im Sitzungsvorstand und der Geschäftsführung und allen anderen Engagierten im StuRa bereitet mir viel Freude. Nicht zuletzt fühle ich mich natürlich dazu verpflichtet, die Sitzungsunterlagen (und Protokolle) möglichst zeitnah bereitzustellen.

Neben dieser alltäglichen Arbeit, möchte ich die Dokumentation derselben (im Alltag) ausbauen. Da ist mir tatsächlich ein größeres Defizit nach meinem Anfang aufgefallen. Gerne beteilige ich mich an internen Strukturierungsprojekten. Für die Semesterferien ist kein kleines Tool zur Dateiverwaltung für die Protokolle und Unterlagen in Planung, da dessen Entwurf auf Klebezetteln an Sebastians Schreibtisch hängt.

Viele Grüße & vielen Dank für euer Vertrauen  
Robert Georges

### 13.7. Wahl Referent Lehre und Studium

**Antragsteller:** Paul Senf

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referent Lehre und Studium

**Begründung**

5 Hallo liebes Plenum,

ich bin Paul, studiere seit 2016 hier an der TU Mathematik im Bachelor und möchte erneut für den Posten des Referenten Lehre und Studium kandidieren.

Bereits seit September letzten Jahres habe ich dieses Amt inne und es macht mir großen Spaß. Bisher habe ich vor allem Themen wie unbegrenzte Prüfungsversuche, das Krankheitsformular oder allgemein die Flexibilisierung des Studiums bearbeitet. Allerdings habe ich in der bisherigen Arbeit im Referat und als Referent noch nicht alles geschafft, was ich mir so vorgenommen habe und noch eine Menge neuer Ideen. Z.B. würde ich gern noch einige Infomaterialien, die ich bisher erstellt habe und die mir noch so vorschweben für unsere Studierenden veröffentlichen. Außerdem steht am Anfang der nächsten Legislatur der Abschluss des großen Projekts Rahmenprüfungsordnung an, welches ich 15 bisher begleitet habe, für uns Studierende sehr wichtig ist und noch ein bisschen Arbeit sein wird. Ich fände es auch sehr schade, wenn ich das Referat in dem personellen Zustand wie zur Zeit verlassen würde und hoffe in der nächsten Legislatur noch ein paar Leute gewinnen zu können. Die Organisation von Workshops, wie Prüfungsrecht- und Gremienworkshops würde ich gern verstetigen, da ich den Bedarf vor allem bei den FSREN als relativ hoch einschätze. Zu guter Letzt würde ich gern noch 20 helfen sowohl das neue Hochschulgesetz, als auch die Versprechungen des Koalitionsvertrages von studentischer Seite und für den StuRa insbesondere aus der Sicht von Lehre und Studium auszugestalten. Wegen all dieser Dinge und noch ein paar mehr, die ich jetzt nicht alle nennen kann würde ich mich freuen, wenn ich weiter Referent Lehre und Studium bleiben könnte und ihr mir euer Vertrauen schenkt.

25 Liebe Grüße  
Paul

### 13.8. Wahl Referent Inklusion

**Antragsteller:** Chris Sonnabend

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referent Inklusion

30 **Begründung**

Seit Ende Oktober 2019 bin ich Mitglied im Referat und konnte seitdem in dessen Arbeit hineinschnuppern. Gerne würde ich mich noch mehr involvieren und Nathalie Schmidt als Ansprechpartnerin des Referats entlasten, die das zzt. nicht besetzte Amt aktuell in Vertretung bekleidet.

Ich freue mich, wenn sich das Plenum entscheidet mich zu wählen.

### 13.9. Wahl Referentin Öffentlichkeitsarbeit (ehemals INI)

Antragsteller: Nina Elliott

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referentin Öffentlichkeitsarbeit (ehemals INI)

#### Begründung

5 Liebe Plenumsmitglieder, ich studiere momentan im fünften Semester Politik- und Kommunikati-  
onswissenschaften. Ich war schon vor dem Abitur als Klassen- und Schulsprecherin tätig, weil es mir  
schon als Jugendliche wichtig war, aktiv zu der Verbesserung schulischer Strukturen bei zu tragen.  
Ich hoffe bisherige Erfahrungen ausbauen zu können und freue mich eventuell Kenntnisse aus den  
10 ich optimistisch, neue Einblicke in Öffentlichkeitsarbeit zu bekommen. Ich genieße es mich in neue  
Themen und Tätigkeiten ein zu finden, deswegen schaue ich entschlossen auf meine ersten Wochen  
im StuRa. Freundliche Grüße,  
Nina Elliott

ursprüngliche Begründung, warum der Antrag auf der Sitzung am 12.03.2020 behandelt hätte  
15 werden sollen

Durch das Coronavirus ist zum einen nicht abzusehen, wann die nächste StuRa Sitzung stattfindet.  
Zum Anderen wird durch das Virus viel Arbeit im Bereich Öffentlichkeitsarbeit erfordern.

### 13.10. Wahl Vertreter im Landessprecher\*innenrat der Konferenz Sächsischer Studierendenschaften

20 Antragsteller: Sven Herdes

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Vertreter im Landessprecher\*innenrat der Konferenz Sächsischer  
Studierendenschaften

#### Begründung

erfolgt mündlich

### 25 13.11. Wahl Referent\*in Gleichstellungspolitik

Antragsteller: Laura Funke

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referent\*in Gleichstellungspolitik

#### Begründung

erfolgt mündlich

30

## **A. Anhang**



## Protokoll der Geschäftsführung vom 15.06.2020

Erstellt am 22. Juni 2020 von Sven Herdes.

### Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	Anwesenheit
Fabian Köhler	Lehre und Studium	anwesend
Nathalie Schmidt	Soziales	anwesend
Sven Herdes	Finanzen	anwesend
N.N.	Personal	unbesetzt
Robert Lehmann	Öffentlichkeitsarbeit	anwesend
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt

### Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
N.N.	Datenschutz	unbesetzt
Cao Son Ta	Finanzen und Projektförderung	
Marius Schiller	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	anwesend
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt
Laura Funke	Gleichstellungspolitik	
Joel Franke	Politische Bildung	

<b>Name</b>	<b>Referat</b>	<b>Anwesenheit</b>
Friederike Kantzenbach	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Paul Senf	Lehre und Studium	
N.N.	Kultur	unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	
N.N.	Internationale Studierende	unbesetzt
N.N.	Inklusion	unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	anwesend
N.N.	Studierendenwerk	unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	unbesetzt
N.N.	Personal	unbesetzt

Versammlungsleiter: Robert Lehmann  
 Protokollant: Sven Herdes

Sitzungsbeginn: 17:00 Uhr

5 Sitzungsende: 17:57 Uhr

Anwesende Gäste: Hendrik Hostombe, Theresa Schwarzkopf, Nina Elliott

## Inhaltsverzeichnis

	<b>1. Begrüßung und Formalia</b>	<b>3</b>
10	1.1. Allgemeine Belehrung . . . . .	3
	<b>2. G200615-01 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen</b>	<b>3</b>
	<b>3. G200615-02 Mail Service Büro</b>	<b>3</b>
	<b>4. G200615-03 Freischaltberechtigung</b>	<b>4</b>
	<b>5. G200615-04 Feierliche Imma</b>	<b>4</b>
15	<b>6. G200615-05 Das Geldding von Frau K</b>	<b>5</b>
	<b>7. G200615-6 Hygienekonzept</b>	<b>5</b>

---

GF-Protokoll	15.06.2020
8. Geschlossene Sitzung	5
9. Sonstiges	5
A. Anhang	6

## 1. Begrüßung und Formalia

### 5 1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

## 2. G200615-01 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

- **Soziales**

10        - -

- **Lehre und Studium**

- -

- **Hochschulpolitik**

- -

15        • **Öffentlichkeitsarbeit**

- -

- **Finanzen und Inneres**

- Kontovollmacht dauert aufgrund von Absprachen leider länger.

## 3. G200615-02 Mail Service Büro

20        • 1. Preis Internationalisierung

Für die Jury des Preises Internationalisierung mit Schwerpunkt „Willkommenskultur“ suchte die ausrichtende Stabsstelle Internationalisierung eine studentische Vertretung. Das Referat Internationale Studierende, das mit der Stabsstelle eng zusammen arbeitet, möchte als Besetzung Stanislaw Bondarew vorschlagen, der sich bereit erklärt hat. Das Referat bittet um Kenntnisaufnahme. Außerdem wird sich der internationale Tanzkurs, der von einem Mitglied des Referats mit organisiert und vom StuRa gefördert wird, für den Preis bewerben. Weitere Bewerbungen sind bis 15.07. möglich und gern gesehen. Die Ausschreibung ging

25

an die Hochschulgruppen und die Fachschaftsräte und wird Mitte Juni nochmals wiederholt. <https://tu-dresden.de/tu-dresden/organisation/rektorat/prorektor-bildung-und-internationales-internationalisierung/preis-internationalisierung>

- 5
- 2. Kiosk Ausschreibung Wir haben von der Uni die Verlängerung der Zusage für das Kiosk bis 31.05.2021 bekommen. Bitte darüber sprechen, ob wir eine neue Ausschreibung an die HSGn machen wollen. Aktuell gibt es eine Kooperation mit der TUUWI. Sven Herdes war im letzten Jahr beteiligt. Wir würden den Aktuellen Vertrag erstmal verlängern wollen.
- 10
- 3.Sportkurse Es gab eine Anfrage, ob sich der StuRa für mehr offline-Sportkurse einsetzen könnte, weil ein Studierender das Bedürfnis danach hat. Bitte kurz unsere Haltung dazu besprechen, ich würde auch antworten.  
Ohne Außenfläche ist Sport aktuell nicht sinnvoll machbar.Der Studie sollte sich direkt an USZ Wenden.
- 15
- 4. Sonstiges Der StuRa hat jetzt einen Desinfektionsmittelspender, der vom Hausmeister eingebaut wurde. Außerdem sind 5l Handdesinfektion eingetroffen (StuRa-Büro mittlerer Schrank). Mit der Poststelle ist abgesprochen, dass die Postzulieferung weiterhin Mittwochs erfolgt. Das Postaufkommen ist soweit bewältigbar und bei kurzfristigen Änderungen kam zwischendurch eher was bei der Poststelle durcheinander. Deswegen bleiben wir erstmal bei Mittwoch, solange noch überwiegend Homeoffice ist. Semestertickets werden jetzt wieder von Einzelpersonen vor Ort bearbeitet. Die Bearbeiter melden sich vorher an.
- 20
- 5.Emailverteiler
- 25
- Der Emailverteiler Service soll auf Fr. Rube weiterleiten.Dies Stößt auf Zustimmung. Marian stellt eine Übersicht auf den Sturaserver zu Verfügung.

#### 4. G200615-03 Freischaltberechtigung

Marius Schiller soll neu auf die Liste für die Freischaltberechtigung.Mathias Zagermann soll von der Liste herunter genommen werde.Außerdem soll das Formular gendergerecht formuliert werden.

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

#### 5. G200615-04 Feierliche Imma

35 Lieber StuRa,  
wir sind derzeit in der Konzepterstellung für die Feierliche Immatrikulation 2020, die wahrscheinlich Ende Oktober stattfinden wird. Es wird sich sehr wahrscheinlich um

eine Veranstaltung vor Ort handeln, bei der natürlich ein Hygienekonzept umgesetzt wird. Die neue Rektorin Frau Prof. Staudinger wünscht sich eine starke Einbindung von Studierenden in die Veranstaltung, sodass wir derzeit gerne dem StuRa eine etwas größere Plattform geben würden. Grundsätzlich wird es wahrscheinlich eher ein „statisches“ Konzept, analog zu den Veranstaltungen bis 2016 sein, jedoch würde ich Prof. Staudinger gerne vorschlagen, dass der StuRa keine Rede hält, sondern mit zwei (?) Vertretern eine Art Gespräch führt. Hier könnte man im Vorfeld vielleicht Schwerpunkte setzen. Ich weiß derzeit nicht, ob die neue Rektorin das Konzept begrüßen würde, frage aber erst einmal bei Ihnen an, ob das eine Idee ist, die der StuRa mittragen würde. Ich freue mich über eine kurzfristige Rückmeldung.

Claudia findet es gut das keine Rede von uns kommt. Wer soll sich kümmern? Wir bleiben als GF erstmals die Ansprechpartner. Nathalie antwortet auf die Mail.

## 6. G200615-05 Das Geldding von Frau K

Fr. K hat das Konzept zur Verteilung der sogenannten Überbrückungshilfe vorgestellt. Ab morgen 13:00 Uhr wird das Tool freigeschaltet und es kann beantragt werden. Wir haben viel publiziert warum das Konzept schlecht ist. Die Pressekonferenz war komisch; Gründe finden sich auf Twitter zu genüge. Wir schreiben dazu gerne ein Rundmail an unsere Studies. Wenn notwendig erwähnen wir die Demo in Berlin mit Anreise nach Absprache. Die Mail soll im Rundlauf beschlossen werden.

**Ohne Gegenrede in den Umlaufverfahrensweg geschickt.**

## 7. G200615-6 Hygienekonzept

Wir informieren wie das Verfahren zur Anmeldung zum Arbeiten im StuRa ist. Wichtig bis dahin Notiert wann ihr da seit.

## 8. Geschlossene Sitzung

## 9. Sonstiges

- Wir wollen uns wahrscheinlich am Donnerstag auf der HSZ Wiese treffen.
- Wir haben einen zentralen Social Media Account ohne Personenbezug.

## **A. Anhang**

## A.2. Rundmail „Unterstützung während Corona | Support during Corona“

Betreff: Unterstützung während Corona | Support during Corona

Versand am: 17.06.2020

=====

5 NOTE: ENGLISH VERSION BELOW

=====

Hallo,

seit gestern 12 Uhr ist es möglich, die Überbrückungshilfe des Bundes für Studierende in einer "pan-  
demiebedingten finanziellen Notlage" zu beantragen. Dies möchten wir zum Anlass nehmen, dich noch  
10 einmal über verschiedene Unterstützungsangebote zu informieren. Dies wird und kann keine abschlie-  
ßende Aufzählung sein. Wir werden die Informationen auch auf der StuRa-Website veröffentlichen und  
dann dort aktuell halten. Wenn du noch weitere Angebote kennst, die anderen Studierenden helfen  
können, melde dich einfach bei uns. Wir nehmen gerne zusätzliche Angebote mit auf. Die Seite mit  
den Angeboten findest du unter: [https://www.stura.tu-dresden.de/unterstuetzung\\_der\\_coronazeit](https://www.stura.tu-dresden.de/unterstuetzung_der_coronazeit)  
15 eit

### A.2.1. Finanzielle Unterstützung

Vorbemerkungen: Einige Unterstützungsangebote schließen sich zum Teil leider gegenseitig aus. In-  
formiere dich deshalb bitte bei Antragstellung und beantworte Fragen richtig.

**Überbrückungshilfe des Bundes** Für Studierende in einer "pandemiebedingten finanziellen Not-  
lage" stellt der Bund eine Überbrückungshilfe von maximal 500 € für die Monate Juni, Juli und August  
20 zur Verfügung. Diese Unterstützung ist für fast alle Studierende offen, das bedeutet, dass es egal ist,  
ob du ein\_e internationale\_r Studierende\_r bist, deine Regelstudienzeit schon überschritten hast oder  
ein Zweitstudium absolvierst. Allerdings gibt es die Hilfe nicht, wenn du dich im Moment in einem  
Urlaubssemester befindest. Die Höhe der ausgezahlten Unterstützung richtet sich nach dem Konto-  
25 stand am Tag vor der Antragsstellung. Es gibt nur Unterstützung, wenn du weniger als 500 € auf  
deinem Konto hast. Außerdem musst du mit Kontoauszügen nachweisen, dass deine finanzielle Not-  
lage pandemiebedingt ist, du zum Beispiel deinen Job verloren hast oder deine Eltern oder andere  
Unterstützungsnetzwerke dich nicht mehr wie gewohnt unterstützen können. Wenn du in allen drei  
Monaten von der Unterstützung profitieren möchtest, musst du jeden Monat einen Antrag stellen. Den  
30 Antrag kannst du auf der entsprechenden Seite [1] stellen. Weitere Informationen gibt es auf der Seite  
des Bundesministeriums für Bildung und Forschung [2] oder des Deutschen Studentenwerks [3].

**Corona-Hilfsfond der Gesellschaft der Freunde und Förderer der TU Dresden (GFF)** Die Ge-  
sellschaft der Freunde und Förderer der TU Dresden hat mit Hilfe von Spenden einen Corona-Hilfsfond  
für die Studierenden der TU Dresden aufgestellt. Dabei geht es nicht nur um die Unterstützung von  
35 Studierenden, die ihren Nebenjob verloren haben, sondern auch, wenn Studierende anderweitig durch  
Corona in eine Notlage gekommen sind. Informationen zur Antragstellung und allem weiteren gibt  
es auf der Seite der GFF [4].

**Beihilfe des Studentenwerks Dresden** Das Dresdner Studentenwerk unterstützt auch unabhängig von der Corona-Pandemie Studierende in unverschuldeten finanziellen Notlagen mit verschiedenen Möglichkeiten. Diese Möglichkeiten stehen dir auch im Moment zur Verfügung, wurden aber auch schon von vielen Studierenden genutzt, sodass die Töpfe schon sehr stark ausgelastet sind. Wie dich das Studentenwerk unterstützen kann, klärst du am besten mit der Sozialberatung des Studentenwerks [5]. Dazu können die Berater\_innen auch bei anderen Unterstützungsmöglichkeiten weiterhelfen.

**VDI-Ingenieurhilfe** Die VDI-Ingenieurhilfe hat angeboten, Studierende in Ingenieurstudiengängen und naturwissenschaftlichen Studiengängen mit der Zahlung der Miete und der Krankenversicherung über drei Monate zu unterstützen. Dies ist prinzipiell möglich, wenn das Einkommen aufgrund von Corona weggebrochen und der Studienabschluss in Gefahr ist. Fragen zur Beantragung könnt ihr an unsere Sozialberatung richten unter [sozialberatung@stura.tu-dresden.de](mailto:sozialberatung@stura.tu-dresden.de)

**KfW-Studienkredit** Eine weitere Möglichkeit ist der KfW-Studienkredit. Dieser wurde vom 01.06.2020 bis 15.02.2021 auch für internationale Studierende geöffnet, die in Deutschland gemeldet sind. Für den Zeitraum von Mai 2020 bis März 2021 übernimmt der Bund die anfallenden Zinsen. Alle anderen Kriterien für die Vergabe des Studienkredits haben sich nicht geändert. Beachtet deshalb bitte bei euren Überlegungen, dass ab April 2021 bis zur vollständigen Rückzahlung etwa 4,2 % Zinsen auf die Kreditsumme anfallen werden und dass Studienleistungen nachgewiesen werden müssen. Beratungen zum KfW-Kredit bietet das Servicebüro Studienfinanzierung des Studentenwerks an [6]. Informationen zum KfW-Studienkredit gibt es auch auf der Seite der KfW [7].

**BAföG** Wenn du bisher kein BAföG bekommen hast, weil deine Eltern zu viel Einkommen hatten, sie nun aber deutlich weniger verdienen, könnte es sich lohnen, noch mal einen BAföG-Antrag zu stellen. Außerdem kannst du einen Antrag auf Aktualisierung stellen, wenn sich deine bzw. die Einkommensverhältnisse deiner Eltern geändert haben und du jetzt schon BAföG bekommst. Wenn du Fragen zum Thema hast, oder wie sich Corona auf deine Förderung auswirken kann, melde dich bei unserer Beratung [8] oder bei den Ansprechpartner\_innen im BAföG-Amt [9].

## A.2.2. Unterstützung bei Fragen und Problemen bei Lehre und Prüfungen

Es gab ja schon eine Mail mit den Informationen, wie vieles in diesem Semester an der TU gehandhabt wird und dass es beispielsweise möglich sein wird, Prüfungsergebnisse abzulehnen. Trotzdem kann es natürlich noch viele Fragen geben. Wenn du dazu Informationen oder Hilfe brauchst, kannst du dich bei unserem Referat Lehre und Studium melden unter [rf.lust@stura.tu-dresden.de](mailto:rf.lust@stura.tu-dresden.de).

## A.2.3. Unterstützung in weiteren Problemlagen

Wir wissen, dass die momentane Situation mit all ihren Unwägbarkeiten psychisch stark belastend sein kann. Unsere Beratungsangebote stehen dir auch weiterhin per Mail und Telefon zur Verfügung. Eine Übersicht findest du auf unserer Beratungsseite [8]. Ebenso bietet die psychosoziale Beratungsstelle des Studentenwerks wieder Beratung vor Ort an, wenn du vorher einen Termin gemacht hast. Informationen dazu hat das Studentenwerk auf der entsprechenden Seite veröffentlicht [10]. Auf den

anderen Seiten des Studentenwerks findest du auch Informationen zu weiteren Beratungsangeboten, die dir auch gerne weiter helfen. Außerdem listet die Deutsche Depressionshilfe weitere Beratungsstellen und Krisendienste auf und versucht außerdem, Hilfe zur Selbsthilfe zu geben [11]. Auch das deutsche Studentenwerk hat eine Liste von Dingen zusammen gestellt, die dir beim Alleinsein helfen können [12]. Uns ist bewusst, dass sowohl studienspezifische Anforderungen als auch alltägliche Belastungen für viele Studierende in großem Ausmaß gestiegen sind. Solltest du dein Pensum nicht schaffen können, melde dich bei uns. Wir versuchen eine gemeinsame Lösung zu finden.

#### A.2.4. Erinnerung Demo in Berlin

Auch wenn die Beantragung der Überbrückungshilfe seit gestern möglich ist, zeigt dies noch einmal wie unzureichend diese ist. Studierende im Urlaubssemester können keine Hilfe bekommen, eine parallele Unterstützung aus der Überbrückungshilfe und anderen pandemiebedingten Hilfsangeboten (Fördervereine, Notfallhilfen) ist nicht möglich. Die Server der Beantragungswebsite sind komplett überlastet und die Antragstellung komplex. Dass die Bearbeitung der Anträge frühestens am 25.06. beginnt, weil die Studierendenwerke erst dann die entsprechende IT haben, verzögert außerdem die Auszahlung noch weiter. Daher hat das Bündnis Solidarsemester für den 20.06. um 14 Uhr eine Demonstration in Berlin angemeldet, um ein weiteres Mal zu zeigen, wie ernst die Situation der Studierenden ist und dass die Überbrückungshilfen unzureichend sind. Der StuRa unterstützt dich auch bei den Reisekosten nach Berlin. Allgemeine Informationen zur Demonstration gibt es auf der Seite des Bündnis Solidarsemesters [13]. Bei Fragen zur Anreise, der Reisekostenunterstützung und zur besseren Planbarkeit würden wir uns freuen, wenn du eine kurze Mail an paul.senf@mailbox.tu-dresden.de schreibst, falls du mit nach Berlin fahren möchtest.

Bei weiteren Fragen oder Anregungen kannst du dich gerne bei uns melden. Ansonsten wünschen wir dir weiterhin die bestmögliche Gesundheit für dich und deine Lieben.

Beste Grüße

Dein StuRa

[1] <https://www.ueberbrueckungshilfe-studierende.de/start>

[2] <https://www.bmbf.de/de/wissenswertes-zur-ueberbrueckungshilfe-fuer-studierende-11509.html>

[3] <https://www.studentenwerke.de/de/content/ueberbrueckungshilfe-fuer-studierende>

[4] <https://tu-dresden.de/tu-dresden/profil/freunde-foerderer/gff/foerderung/antraege-fuer-die-corona-hilfsfonds>

[5] <https://www.studentenwerk-dresden.de/soziales/sozialberatung.html>

[6] <https://www.studentenwerk-dresden.de/finanzierung/servicebuero.html>

[7] <https://www.kfw.de/inlandsfoerderung/Privatpersonen/Studieren-Qualifizieren/KfW-Studienkredit/KfW-Corona-Hilfe-fuer-Studierende/>

[8] <https://stura.link/beratung>

[9] <https://www.studentenwerk-dresden.de/finanzierung/ansprechpartner.html#dresden>

[10] <https://www.studentenwerk-dresden.de/soziales/psychosoziale-beratung.html>

[11] <https://www.deutsche-depressionshilfe.de/>

[12] <https://www.studentenwerke.de/de/content/10-tipps-um-alleine-zurechtzukommen>

[13] <https://solidarsemester.de/demonstration-am-20-juni/>

=====  
ENGLISH VERSION  
=====

Hello,

- 5 since yesterday at 12 midday, it is possible to apply for federal "Überbrückungshilfe" for students in a "pandemic-related financial emergency". We would like to take this as an opportunity to inform you once again about various support offers. This will not and cannot be an exhaustive list. We will also publish the information on our StuRa website and keep it up to date there. If you know of any other offers that could help other students, just get in touch with us. We will be happy to include additional  
10 offers. You can find the page with the offers under: [https://www.stura.tu-dresden.de/unterstuetzung\\_der\\_coronazeit](https://www.stura.tu-dresden.de/unterstuetzung_der_coronazeit)

### A.2.5. Financial support

Preliminary remarks: Unfortunately, some offers of support are in part mutually exclusive. Therefore, please inform yourself when applying and answer questions correctly.

- 15 **"Überbrückungshilfe" from the federal government** For students in a "pandemic-related financial emergency", the federal government provides a bridging allowance of a maximum of €500 for the months of June, July and August. This support is open to almost all students, which means it doesn't matter whether you are an international student, have already passed your standard period of study or are doing a second degree. However, the help is not available if you are currently on a leave of  
20 absence. The amount of support paid out depends on the account balance on the day before the application is submitted. You will only receive this support if you have less than 500 € in your account. You must also provide bank statements proving that your financial distress is due to the pandemic, for example that you have lost your job or that your parents or other support networks can no longer support you as usual. If you want to benefit from the support in all three months, you must submit an  
25 application every month. You can make the request on the corresponding page [1]. Further information can be found on the website of the Federal Ministry of Education and Research [2] or on the page of the Deutsches Studentenwerk [3].

- Corona Relief Fund of the Association of Friends and Sponsors of the TU Dresden (GFF)** With the help of donations, the Association of Friends and Sponsors of the TU Dresden has established a  
30 Corona relief fund for the students of the TU Dresden. This is not only about supporting students who have lost their part-time job, but also when students have gotten into another predicament through Corona. Information on how to apply and everything else can be found on the GFF website [4].

- Financial aid from the Studentenwerk Dresden** Regardless of the Corona pandemic, the Studentenwerk Dresden also supports students in financial emergencies through various opportunities.  
35 These possibilities are also available to you at the moment, but many students have already made use of them, so the limited financial resources are already almost exhausted. The best way to find out how the Studentenwerk can support you is to contact the social counselling service of the Studentenwerk [5]. The counsellors can also help with other support options.

**VDI-Ingenieurhilfe** VDI-Ingenieurhilfe has offered to support students in engineering and natural science courses by paying the rent and health insurance for three months. In principle, this is possible if the income is lost due to corona and the degree is in danger. Questions about the application can be directed to our social counselling service at [sozialberatung@stura.tu-dresden.de](mailto:sozialberatung@stura.tu-dresden.de).

- 5 **KfW Student Loan** Another possibility is the KfW student loan. This was also opened from 01.06.2020 to 15.02.2021 for international students who are registered in Germany. For the period from May 2020 to March 2021, the federal government will pay the interest incurred. All other criteria for the granting of the study loan have not changed. Therefore, please keep in mind that from April 2021 until full repayment, there will be about 4.2% interest on the loan amount and that academic achievements must be proven. Advice on the KfW loan is offered by the Student Finance Service Office of the Studentenwerk [6]. Information on the KfW student loan is also available on the KfW website [7].

### A.2.6. BAföG

- 15 If you did not receive BAföG before because your parents had too much income, but now they earn considerably less, it might be worthwhile to apply for BAföG again. You can also apply for an update if your or your parents' income situation has changed and you are already receiving BAföG. If you have any questions on the topic or how Corona can affect your funding, please contact our advisory service [8] or the contact persons at the BAföG office [9].

### A.2.7. Support with questions and problems in teaching and examinations

- 20 There was already a mail with information how many things will be handled at the TU this semester and that it will be possible to refuse exam results for example. Nevertheless, there may still be many questions. If you need further information or help, you can contact our Teaching and Studies Department at [rf.lust@stura.tu-dresden.de](mailto:rf.lust@stura.tu-dresden.de).

### A.2.8. Support in other problematic situations

- 25 We know that the current situation with all its imponderables can be psychologically very stressful. Our consulting services are still available to you by mail and telephone. You can find an overview on our consulting page [8]. Likewise, the psychosocial counseling center of the Studentenwerk offers on-site counseling again if you have made an appointment beforehand. The Studentenwerk has published information about this on the corresponding page [9]. On the other pages of the Studentenwerk, you will also find information about other counselling services that will be happy to help you. In addition, 30 the Deutsche Depressionshilfe lists other counselling centres and crisis services and also tries to help people to help themselves [11]. The German Studentenwerk has also compiled a list of things that can help you when you are alone [12]. We are aware that both study-specific requirements and everyday stresses have increased to a great extent for many students. If you can't complete your workload, contact us. We try to find a common solution.

### A.2.9. Reminder: Demo in Berlin

Even though it has been possible to apply for the bridging aid since yesterday, this shows once again how inadequate it is. Students on leave of absence cannot receive any assistance, parallel support from the "Überbrückungshilfe" and other pandemic aid offers (support associations, emergency aid) is not possible. Students on leave of absence cannot receive any assistance, parallel support from the "Überbrückungshilfe" and other pandemic aid offers (support associations, emergency aid) is not possible. The servers of the application website are completely overloaded and the application process is complex. The fact that the processing of applications does not begin until 25 June at the earliest, because the Studentenwerke only have the corresponding IT equipment then, also delays payment even further. Therefore, the "Bündnis Solidarsemester" registered a demonstration in Berlin for June 20 at 2 pm to show once again how serious the situation of the students is and that the "Überbrückungshilfe" is insufficient. The StuRa also supports you with the travel costs to Berlin. General information on demonstrations can be found on the website of Bündnis Solidarsemester [13]. If you have any questions regarding travel, travel cost support and to help us plan, we would be happy if you would write a short mail to paul.senf@mailbox.tu-dresden.de if you would like to come to Berlin.

If you have further questions or suggestions, please feel free to contact us. Otherwise, we wish you the best possible health for you and your loved ones.

Best regards  
Your StuRa

- [1] <https://www.überbrückungshilfe-studierende.de/start>
- [2] <https://www.bmbf.de/de/wissenswertes-zur-ueberbrueckungshilfe-fuer-studierende-11509.html>
- [3] <https://www.studentenwerke.de/en/content/faqs-students>
- [4] <https://tu-dresden.de/tu-dresden/profil/freunde-foerderer/gff/foerderung/antraege-fuer-die-corona-hilfsfonds>
- [5] <https://www.studentenwerk-dresden.de/english/soziales/sozialberatung.html>
- [6] <https://www.studentenwerk-dresden.de/english/finanzierung/servicebuero.html>
- [7] <https://www.kfw.de/inlandsfoerderung/Private-customers/Education-and-Training/KfW-Studienkredit/KfW-Corona-Hilfe-für-Studierende/>
- [8] <https://stura.link/beratung>
- [9] <https://www.studentenwerk-dresden.de/finanzierung/ansprechpartner.html#dresden>
- [10] <https://www.studentenwerk-dresden.de/english/soziales/psychosoziale-beratung.html>
- [11] <https://www.deutsche-depressionshilfe.de/>
- [12] <https://www.studentenwerke.de/en/content/10-tips-students-times-corona>
- [13] <https://solidarsemester.de/demonstration-am-20-juni/>

\*\*\*\*\*

Der Versand dieser E-Mail erfolgte auf Grundlage der für die TU Dresden einschlägigen gesetzlichen und rechtlichen Bestimmungen; hier insbesondere § 18 Abs. 2 Satz 2 der IT-Ordnung der TU Dresden i. d. j. g. F.

Für den Inhalt ist der Autor verantwortlich.  
Autor: Geschäftsführung Studierendenrat  
TUD-Struktureinheit: Studierendenrat  
E-Mail-Adresse: stura@mailbox.tu-dresden.de  
Zielgruppe: Alle Studierenden der TU Dresden

\*\*\*\*\*

Wenn Sie keine E-Mails über diesen Verteiler erhalten wollen, können Sie in Ihrem E-Mail- Programm eine entsprechende Filter-Regel für diesen Absender konfigurieren. Informationen / Hilfestellungen dazu finden Sie auf den Webseiten des ZIH. \*\*\*\*\*



# Protokoll des Förderausschusses vom 18.06.2020

Erstellt am 22. Juni 2020 von Cao Son Ta.

Versammlungsleiter: Sven Herdes, Cao Son Ta  
Protokollant: Cédric Kekes, Cao Son Ta

Sitzungsbeginn: 18:30 Uhr  
Sitzungsende: 19:30 Uhr

Anwesende Mitglieder:  
Johannes Radde, Sven Herdes, Sebastian Mesow, Cédric Kekes, Cao Son Ta  
Der Förderausschuss ist somit mit 5 von 5 Mitgliedern beschlussfähig.

Anwesende Gäste: Christian von Elm, Hendrik Thilo Hostombe, Linda Plotzky

## Inhaltsverzeichnis

<b>1. Begrüßung und Formalia</b>	<b>2</b>
1.1. Allgemeine Belehrung . . . . .	2
1.2. Informationen zur besonderen Lage . . . . .	2
1.3. Hinweis zu Finanzanträgen . . . . .	2
<b>2. HSG Anerkennung: F20061801 Studentenclub Borsi 34 e.V.</b>	<b>2</b>
<b>3. FA: F20061802 Examensausstellung der Kunstpädagogik</b>	<b>3</b>
<b>4. F20061803 Infos aus der Buchhaltung</b>	<b>3</b>
<b>5. Sonstiges</b>	<b>4</b>
<b>A. Anhang</b>	<b>4</b>
A.1. HSG-Anerkennung F20061801 Studentenclub Borsi 34 e.V. . . . .	5

A.2. F20061802 Examensausstellung der Kunstpädagogik . . . . . 8

## 1. Begrüßung und Formalia

### 1.1. Allgemeine Belehrung

5 Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse des Förderausschusses erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

10 Auf der Grundlage des Beschlusses F20040909 des Förderausschusses vom 09.04.2020 und der Bestätigung durch das Plenum am 16.04.2020 ist eine Antragsstellung nur über eine ZIH-TUD-Email-Adresse möglich.

### 15 1.2. Informationen zur besonderen Lage

20 Aufgrund der aktuellen Pandemie und der Ausgangsbeschränkung im Freistaat Sachsen (siehe SächsCoronaSchVO) findet die Sitzung digital statt. Die Anträge und eventuelle Anhänge wurden nicht unterschrieben digital an den Förderausschuss versandt.

25 Damit werden die finanzwirksame Beschlüsse (=Finanzanträge) des Förderausschusses unter dem Vorbehalt gefasst, dass die unterschriebenen Anträge den Studierendenrat erreichen.

30 Auf der Grundlage des Beschlusses F20040909 des Förderausschusses vom 09.04.2020 und der Bestätigung durch das Plenum am 16.04.2020 wird auf eine unterschriebene Fassung der Hochschulgruppenanerkennungsanträge verzichtet.

## 1.3. Hinweis zu Finanzanträgen

35 Vertragliche Verpflichtungen oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen können erst nach der Bestätigung des Protokolls auf einer Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag.

45 Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das Angebotsformular mit entsprechend, beiliegenden Angebotsbelegen auszufüllen.

## 2. HSG Anerkennung: F20061801 Studentenclub Borsi 34 e.V.

50

**Antragsteller:** Christian von Elm

### **Antragstext**

55 Die Hochschulgruppe F20061801 Studentenclub Borsi 34 e.V. soll anerkannt werden. Formular(e): siehe Anhang ab Seite 5

### **Diskussion und Nachfragen**

*Wie sieht die aktuelle Lage bei aus?*

60 Es ist aktuell kompliziert. Eine Eröffnung ist theoretisch möglich, praktisch ist es jedoch schwer die Vorgaben umzusetzen.

65 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

### 3. FA: F20061802 Examensausstellung der Kunstpädagogik

5 **Antragsteller:** Damaris Bauer, vertreten durch Linda Plotzky

#### Antragstext

10 Hiermit beantragen wir die Förderung des kulturellen Projektes der Kunstpädagogik Studierenden mit einem Betrag von 500 €. Formular(e): siehe Anhang ab Seite 8

#### Begründung

15 Sehr geehrte Damen und Herren, im Rahmen des Lehramtsstudiums für Allgemeinbildende Schulen absolvieren 20 Studierende des Faches Kunst das obligatorische Projektseminar (Konzeptionelle und kontextuelle künstlerischmediale Praxis). Ziel des Moduls ist die Planung und Durchführung einer Abschlussausstellung in der Altana-Galerie auf dem Campus der TU Dresden. Dabei setzen sich die Studierenden künstlerisch mit eigens gewählten Themen auseinander und entwickeln dabei auszustellende Werke. Neben teilweisen hohen Materialkosten für die Herstellung der künstlerischen Arbeiten der Studierenden, fallen vielfältige Aufgaben zu Planung, Bewerbung, Aufbau und Durchführung einer solchen Veranstaltung an. Die Kosten der Ausstellung übersteigen das persönliche Budget der Studierenden, sodass wir auf unterstützende Finanzierung angewiesen sind. Eine übersichtliche Aufstellung unserer Kosten entnehmen Sie unserem Finanzierungsplan. Die Ausstellung in der Altana-Galerie unter dem Titel „Hausarrest“ wird am Abend des 17.7.2020 eröffnet und anschließend vom 18.7.2020 bis zum 14.8.2020 für Interessierte Besucher zusehen sein. Dies ist nicht nur im Studienablauf verankert, sondern auch Teil einer jährlichen Tradition die Kunstwerke und das künstlerische Schaffen der Studierenden zu würdigen und deren kulturelle Teilhabe zu ermöglichen. Hiermit beantragen wir die Förderung des kulturellen

Projektes der Kunstpädagogik Studierenden mit einem Betrag von 500 €. Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung und verbleiben dankend.

#### Diskussion und Nachfragen

55 Die Kalkulation ist sehr verwirrend und teilweise widersprüchlich. Die nach dem Antragseingang empfohlene Beratung wurde nicht aufgesucht.

Die anwesenden Menschen erklären der Antragsstellerin was eine Fehlbetragsförderung ist und verweisen nochmal auf die Beratung und die Hinweise zur Abrechnung.

60 Anwesende teilen mit, dass die aktuelle Form nicht beschlussfähig ist und empfehlen der Antragsstellerin den Antrag aus formalen Gründen zurückzuziehen und das Beratungsangebot des StuRa anzunehmen.

**Der Antrag wurde von der Antragstellerin zurückgezogen.**

### 4. F20061803 Infos aus der Buchhaltung

70 *Cao übernimmt die Sitzungsleitung und gibt das Protokoll an Cédric ab.*

*Cao erklärt:* Es geht um die Mails, die unsere Buchhaltung seit einer Woche dem Förderausschuss weiterleiten. Inhalt dieser ist, dass die Antragssteller zur Abrechnung sehr mangelhafte Unterlagen (wie zum Beispiel fehlende Belege und ähnlichen) vorzeigen.

75 Auch kritisiert sie, dass die Menschen die Abrechnen oft nicht die Antragssteller\_in des Antrages sind. Unsere Buchhalterin bittet um eine Lösung und eine Erläuterung des Problems durch den GF Finanzen im Förderausschuss.

80 Es ist für sie verständlicherweise sehr frustrierend, dass sie bewilligte Förderungen aus formalen Gründen nicht auszahlen kann und sie so den Frust der betreffenden Studierenden abbekommt.

- Sven: Aktuell gibt es in der Abrechnung viele zeitfressende Prozesse. Viele Finanzanträge sind bei der Abrechnung im Dokumentenstand mangelhaft bis ungenügend. Unsere Buchhalterin kommt dem Hinterherlaufen der Dokumente nicht mehr hinterher. Die Prüfung der Finanzanträge muss an das Referat Finanzen und Projektförderung delegiert werden.
- Das die Antragssteller\_in nicht die abrechnenden Menschen sind führt zu vielen Problemen.
- Cao: Auch wenn es schön wäre, aber ich sehe nach unserer Ordnung aktuell keine Grundlage, dass wir die Antragssteller\_innen zur Abrechnung verpflichten könnten.
- Cédric: Es kann mehrere Gründe geben, dass die abrechnende Person nicht gleich der Antragsstellerin ist. Unter anderem ist dies bedingt durch den häufigen Wechsel der Verantwortlichkeiten innerhalb studentischer Gruppierungen.
- Johannes: Hilft eine Beratung überhaupt Problemfälle zu vermeiden?
- Sven: Eine Antragsberatung hilft hier kaum, jedoch kann eine Abrechnungsberatung durchaus helfen.
- Cao: Nun stellt sich die Frage, wie wir als Förderausschuss damit umgehen sollen.
- Cédric: Wir können die Hinweise zur Abrechnung zum Teil der Belehrung im Förderausschuss und Plenum machen. Außerdem können wir „Angst“ machen, dass
- die Auszahlung von genehmigten Geldern aus formalen Gründen bei der Abrechnung scheitern kann. Damit verbunden ein starker Hinweis, dass die Beratung genutzt werden sollte.
- Es gibt allgemeine Zustimmung dazu.*
- Hendrik stellt dem Förderausschuss ein erstes Grobkonzept zur Abrechnung der Finanzanträge vor, die die Buchhaltung unterstützen soll. Es wird im zuständigen Referat in Zusammenarbeit mit den betreffenden Menschen weiter ausgearbeitet.
- Cao fasst die geäußerte Meinung der Mitglieder des Ausschusses zusammen, dass der Förderausschuss dafür eigentlich nicht zuständig ist. Der Ausschuss begrüßt aber das Konzept und hält es für ein relativ leicht zu implementierendes Konzept. Nebenbei wirbt er für die Unterstützung im Referat Finanzen und Projektförderung.

## 5. Sonstiges

- Der Förderausschuss tagt ab dem 09.04.2020 während der Vorlesungszeit in der Regel im Zwei-Wochen Rhythmus Donnerstags um 18:30. Verschiebungen werden zeitnah bekanntgegeben.
- Im Förderausschuss sind aktuell noch zwei Plätze von insgesamt sechs Plätzen frei. Die Mitglieder des Ausschusses würden sich über weiteres Engagement freuen.

65

## A. Anhang

**A.1. HSG-Anerkennung F20061801 Studentenclub Borsi 34 e.V.**



Version: 17.09.2019

Seite 1 von 3



**Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe**

An den Studierendenrat TU Dresden

**Angaben zum\_zur Antragsteller\_in**

Name, Vorname

Kontakt

Antragssteller\_in muss Studierende\_r der TU Dresden sein.  
 Kann der\_die Antragssteller\_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

**Angaben zur Gruppe**

Name der Gruppe

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en)

Kontaktmöglichkeiten

**Gruppenvertreter\_innen**  
 Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer\_s als Vertreter\_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele**

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
 Studierendenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

Besuchsadresse:  
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
 George-Bähr-Str. 1 e,  
 Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
 Telefon: 0351 463 32042/36147  
 Telefax: 0351 463 33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum

Plenum Sitzungsleitung

Geschäftsführung Protokoll

Förderausschuss

**A.2. F20061802 Examensausstellung der Kunstpädagogik**



Version 18.09.2019



**Finanzantrag**

**An den Studierendenrat der TU Dresden**

**Angaben zum/zur Antragsteller\_in** (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname **Bauer, Damaris**

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber\_in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname **konzeptionelle kontextuelle künstlerisch-mediale Praxis (Ausstellungsseminar)**

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand **Examensausstellung der Kunstpädagogik**

Betrag **500,00 €**

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum **11.06.2020**

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant\_in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer\_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung**

GF Finanzen

Konto

Betrag

**Überweisung erfolgt**

Buchhaltung

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de)

**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Hiermit bitten wir um Unterstützung des alljährlichen Ausstellungsseminars "Konzeptuelle kontextuelle künstlerisch-mediale Praxis", welches in diesem Semester von 20 Studierenden belegt wird. Im Rahmen dessen findet die Ausstellung "Hausarrest" in der Altanagalerie vom 17.07.2020 (Eröffnung) bis 14.08.2020 statt.

(ausführliche Beschreibung bitte dem Anhang entnehmen)

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Es wird kein übrig bleibendes Material erwartet. Druckerzeugnisse zu Werbezwecken sind sparsam kalkuliert und verlieren nach Ausstellungsende ihre Gültigkeit.

**Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Um das StuRa-Logo publizieren zu können, bitten wir um schnellstmögliche Antwort.

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
	die detaillierte Kostenaufstellung bitte aus dem beigefügten Anhang entnehmen!
2.510,00 €	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
500,00	Altana-Galerie übernimmt die Kosten der Ab- und Aufbautechniker
	Weitere Annahmen bitte dem Anhang entnehmen! Eine verbindliche Zusage weiterer Förderinstitutionen erfolgte bis jetzt nicht.
500,00 €	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Damaris Bauer & Linda Plotzky  
Mitglied des Finanzteams  
der Ausstellungsteilnehmenden des Seminars  
„Konzeptuelle und kontextuelle künstlerisch-mediale Praxis“  
Email: [REDACTED]

Dresden, 09.06.2020

Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstraße 10  
01062 Dresden

### **Antrag auf Förderung des Projektseminars „Konzeptionelle und kontextuelle künstlerisch- mediale Praxis“**

Sehr geehrte Damen und Herren,

im Rahmen des Lehramtsstudiums für Allgemeinbildende Schulen absolvieren 20 Studierende des Faches Kunst das obligatorisches Projektseminar (Konzeptionelle und kontextuelle künstlerisch-mediale Praxis). Ziel des Moduls ist die Planung und Durchführung einer Abschlussausstellung in der Altana-Galerie auf dem Campus der TU Dresden.

Dabei setzen sich die Studierenden künstlerisch mit eigens gewählten Themen auseinander und entwickeln dabei auszustellende Werke. Neben teilweisen hohen Materialkosten für die Herstellung der künstlerischen Arbeiten der Studierenden, fallen vielfältige Aufgaben zu Planung, Bewerbung, Aufbau und Durchführung einer solchen Veranstaltung an. Die Kosten der Ausstellung übersteigen das persönliche Budget der Studierenden, sodass wir auf unterstützende Finanzierung angewiesen sind.

Eine übersichtliche Aufstellung unserer Kosten entnehmen Sie unserem Finanzierungsplan.

Die Ausstellung in der Altana-Galerie unter dem Titel „Hausarrest“ wird am Abend des 17.7.2020 eröffnet und anschließend vom 18.7.2020 bis zum 14.8.2020 für Interessierte Besucher zusehen sein.

Dies ist nicht nur im Studienablauf verankert, sondern auch Teil einer jährlichen Tradition die Kunstwerke und das künstlerische Schaffen der Studierenden zu würdigen und deren kulturelle Teilhabe zu ermöglichen.

Hiermit beantragen wir die Förderung des kulturellen Projektes der Kunstpädagogik Studierenden mit einem Betrag von **500 €**.

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung und verbleiben dankend.

Mit freundlichen Grüßen  
Das Finanzteam  
Damaris Bauer & Linda Plotzky  
i.A. Linda Plotzky  
[REDACTED]

**Kostenaufstellung Prüfungsleistung Projektseminar (Ausstellung)****Fixe Einnahmen**

Quelle	Betrag [€]
Eigenanteil der 20 Studierenden	800
Altana-Galerie der Kustodie Dresden (Veranstaltungsort)	500
<b>Summe fixe Einnahmen</b>	<b>1300</b>

**Variable Einnahmen** (beantragte Fördergelder mit **ausstehender Zusage**)

Quelle	Betrag [€] bei 5 Förderern	Betrag [€] bei 4 Förderern	Betrag [€] bei 3 Förderern	Maximaler Förderbetrag [€]
Förderung durch den Fachschaftsrat der Philosophischen Fakultät der TU Dresden	242	302,50	403,33	500
Förderung durch den Fachschaftsrat Allgemeinbildende Schulen der TU Dresden	242	302,50	403,33	500
Studentenwerk Dresden	242	302,50	403,33	500
Gesellschaft von Freunden und Förderern der TU Dresden e.V.	242	302,50		500
STURA	242			500
<b>Summe variable Einnahmen</b>	<b>1210</b>	<b>1210</b>	<b>1210</b>	

**Fixe Ausgaben**

Verwendungszweck	Betrag [€]
<b>Technik</b>	<b>1000</b>
Auf- und Abbautechniker	500
Hängung	500
<b>Druckerzeugnisse zu Werbezwecken</b>	<b>330</b>
Flyer (2000 Stück / A6 / 300g/m <sup>2</sup> )	48
Poster (100 Stück/ 135g/m <sup>2</sup> )	54
Broschüre (200 Stück je 48 Seiten/ A5 / 70g/m <sup>2</sup> )	228
<b>Rückerstattung des Eigenanteils der Studierenden</b>	<b>800</b>
<b>Ausstellungseröffnung</b>	<b>350</b>
Musikalische Begleitung (DJ)	99
Fotograf	99
Transportkosten Zelt	60
Leihgebühr Sternenzelt	50
Baumaterial (Kabelbinder, Schrauben, Seile, etc.)	42
<b>Social Media Werbung</b>	<b>30</b>
Facebook (4 Wochen)	20
Instagram (4 Wochen)	10
<b>Summe fixe Ausgaben</b>	<b>2510</b>

**Erläuterungen zu den Ausgaben:**

**Auf- und Abbautechniker:** Die Altana-Galerie verfügt über einen eigenen Techniker, welcher den Aufbau der Werke übernehmen soll, sowie entsprechende Ausstellungstechnik stellt. Bei dem anfallenden Betrag handelt es sich um einen von der Altana-Galerie festgeschriebenen Betrag (entsprechende Rechnung wird eingereicht).

**Druckerzeugnisse zu Werbezwecken:** Der Betrag wurde anhand des günstigsten Angebots dreier Druckfirmen ermittelt.

**Hängung:** Diese Position umfasst die anfallenden Kosten der Studierenden für die Hängung ihrer Werke. Dazu werden Galerieschienen, Nägel, Rahmen und andere Konstruktionen benötigt.

**Rückerstattung des Eigenanteils der Studierenden:** Da die Studierenden die Materialkosten für ihr Werk selbst tragen, wird angedacht die Liquiditätskosten zurückzuerstatten.

**Außengestaltung des Geländes:** Durch die Corona bedingten Umstände ist die Beschaffung eines **Zeltes** oder ähnlichem im Außenbereich für die Ausstellungseröffnung und dessen **Transportkosten** notwendig.

**Wir machen Drucke** ([www.wir-machen-druck.de](http://www.wir-machen-druck.de))

Postkarten (1500 Stück / 260g/m <sup>2</sup> )	<b>47,20 EUR</b> (Bruttopreis inkl. Versand)
Postkarten (2000 Stück / 260g/m <sup>2</sup> )	<b>49,47 EUR</b> (Bruttopreis inkl. Versand)
Poster (100 Stück/ 100g/m <sup>2</sup> )	<b>41,58 EUR</b> (Bruttopreis inkl. Versand)
Broschüre (200 Stück je 48 Seiten/ 70g/m <sup>2</sup> ) (A6)	<b>221,34 EUR</b> (Bruttopreis inkl. Versand) // Drahtheftung
Broschüre (200 Stück je 48 Seiten/ 70g/m <sup>2</sup> ) (A5)	<b>227,67 EUR</b> (Bruttopreis inkl. Versand) // Drahtheftung

**Printworld** ([www.printworld.com](http://www.printworld.com))

Postkarten	/
Poster (100 Stück/ 130g/m <sup>2</sup> )	<b>53,82 EUR</b> (Bruttopreis inkl. Versand)
Broschüre (200 Stück je 48 Seiten/ 70g/m <sup>2</sup> ) (nur A5 möglich)	<b>410,24 EUR</b> (Bruttopreis inkl. Versand) //Klebebindung

**Saxoprint** ([www.saxoprint.de](http://www.saxoprint.de))

Postkarten (2000 Stück / 280g/m <sup>2</sup> ) <small>(1500 sind nicht möglich zu bestellen/ nur 1000 oder 2000)</small>	<b>54,99 EUR</b> (Bruttopreis inkl. Versand)
Poster (100 Stück/ 135g/m <sup>2</sup> )	<b>52,07 EUR</b> (Bruttopreis inkl. Versand)
Broschüre (200 Stück je 48 Seiten/ 90g/m <sup>2</sup> ) (A6)	<b>553,79 EUR</b> (Bruttopreis inkl. Versand) //Klebebindung
Broschüre (200 Stück je 48 Seiten/ 90g/m <sup>2</sup> ) (A5)	<b>620,00 EUR</b> (Bruttopreis inkl. Versand) //Klebebindung

**Die Druckerei** ([www.diedruckerei.de](http://www.diedruckerei.de))

Postkarten (1500 Stück / 300g/m <sup>2</sup> )	<b>40,45 EUR</b> (Bruttopreis inkl. Versand)
Postkarten (2000 Stück / 300g/m <sup>2</sup> )	<b>47,20 EUR</b> (Bruttopreis inkl. Versand)

**Flyeralarm** ([www.flyeralarm.com](http://www.flyeralarm.com))

Postkarten (2000 Stück / 260g/m <sup>2</sup> )	<b>111,34</b> (Bruttopreis inkl. Versand)
Poster (75 Stück/ 100g/m <sup>2</sup> )	<b>43,83</b> (Bruttopreis inkl. Versand)
Broschüre (200 Stück je 48 Seiten/ 90g/m <sup>2</sup> ) (A6)	<b>279,23 EUR</b> (Bruttopreis inkl. Versand)

### Ausstellungsablauf / Programmübersicht

13./14.07.2020 **Aufbau** der Ausstellung (Technik/ Hängung etc.)

voraussichtlich 15./16./17.07.2020 Durchführung der Prüfungsgespräche

17.07.2020 **Feierliche Eröffnung der Ausstellung „Hausarrest“**

Diese erfolgt unter Einhaltung des eigens für diese Veranstaltung ausgearbeiteten Hygienekonzeptes der Verantwortlichen ProjektbegleiterInnen. Hierbei wird – wenn rechtlich möglich – Musik etc. die Veranstaltung begleiten.

#### **Ausstellungszeitraum 17.07.2020-14.08.2020**

Innerhalb des Gebäudes der TU-Dresden wird diese Ausstellung unter Einhaltung der coronabedingten Hygienemaßnahmen ermöglicht, welche von der TU-Dresden festgesetzt wurden und sich nach der aktuellen öffentlich-rechtlichen Empfehlung richten.

Es folgt der **Abbau** der Werke sowie die Vornahme von Ausbesserungsmaßnahmen durch mögliche „Beschädigung“ der Räumlichkeiten durch die Hängung (Verspachteln/ Ausbesserungsmalerarbeiten).

Gesellschaft von Freunden und Förderern  
der TU Dresden e.V.  
Mommsenstr. 11  
01062 Dresden

Thomas Judisch & Rasmus Roos Lindquist  
Dozenten Seminar  
Konzeptuelle und kontextuelle  
künstlerisch-mediale Praxis

Dresden, 10.06.2020

### **Befürwortungsschreiben**

Sehr geehrte Damen und Herren,

als Dozenten des Seminars „Konzeptuelle und Kontextuelle künstlerisch-mediale Praxis“ unterstützen wir mit Nachdruck die öffentliche Ausstellung der Abschlussarbeiten im Rahmen unserer Seminare in der Altana Galerie im Juli 2020.

Die Abschlussarbeiten der Kunstpädagog\*innen sind ein wichtiger künstlerischer Beitrag der Technischen Universität Dresden, die einen öffentlichen Rahmen verdienen und sich mit vergleichbaren Präsentationen von Abschlussarbeiten der Hochschule für Bildende Künste Dresden messen lassen können.

Seit einigen Semestern werden die Arbeiten daher nicht mehr in „anderen“ Ausstellungsräumen gezeigt, sondern regulär in der Altana Galerie der Technischen Universität als Anbindung an die Kustodie der Universität.

Natürlich entstehen den Studierenden im Rahmen der Realisation ihrer künstlerischen Arbeiten bzw. der Ausstellung erhebliche Kosten. Mit Ihrer Unterstützung fördern Sie Studenten, Kunstwerke und eine Ausstellung, welche die Qualität der TU Dresden spiegelt. Wir hoffen und bauen daher auch auf Sie.

Mit freundlichem Gruß

Thomas Judisch und Rasmus Roos Lindquist



### Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

#### Allgemeines

##### Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Druckerzeugnisse für die Werbung/ Ausstellungsbegleitung für das Ausstellungsseminar "Konzeptuelle kontextuelle künstlerisch-mediale Praxis" Dafür legen wir uns fest auf:

- \*Flyer (2000 Stück / A6 / 300g/m<sup>2</sup>)
- \*Poster (100 Stück/ 135g/m<sup>2</sup>)
- \*Broschüre (200 Stück je 48 Seiten/ A5 / 70g/m<sup>2</sup>)

In den separat zu gesendeten Dokumenten kann die genaue Zusammensetzung der einzelnen Angebote und Varianten entnommen werden. Die unten aufgeführten Angebotssummen, setzen sich aus den unterschiedlichen Angebotszusammensetzungen/Druckmöglichkeiten der Firmen zusammen.

##### Einholung des Angebots per:

- Telefon       Fax       Mail       Internet  
 Sonstige: \_\_\_\_\_

Beginn **05.05.2020** Ende **26.05.2020**

#### Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Die Druckerei (unterschiedliche Postkartenvarianten)	87,56 €
2) Flyeralarm (Postkarten/ Poster/ Broschüre)	434,40 €
3) Saxoprint (Poster/ Broschüre untersch./ Postkarte)	1.285,85 €
4) Printworld (Poster/ Broschüre)	464,06 €
5) Wir machen Druck (unterschiedliche Varianten jeglicher Druckerzeugnisse)	587,26 €
6)	

Entscheidung für Position Nr. \_\_\_\_\_

#### Begründung:

\*Flyer (2000 Stück / A6 / 300g/m<sup>2</sup>) = 47,20 Euro also rund: 48,00 Euro  
 Die Flyer werden von "Die Druckerei" erstellt, da hier das Preis-Leistungsverhältnis am besten/ günstigsten ist.

\*Poster (100 Stück/ 135g/m<sup>2</sup>) = 52,07 Euro also rund: 54,00 Euro  
 Die Poster werden von "Saxoprint" erstellt, da hier das Preis-Leistungsverhältnis am besten/ günstigsten ist.

\*Broschüre (200 Stück je 48 Seiten/ A5 / 70g/m<sup>2</sup>) = 227,67 Euro also rund: 228,00 Euro  
 Broschüre wird von "Wir-machen-Druck" erzeugt, da hier das Preis-Leistungsverhältnis am besten/ günstigsten ist.

Postadresse:

Besuchsadresse:

Bankverbindung:

Kontakt:

# UNLINEPRINTERS

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns Ihnen folgendes Produkt anbieten zu können. In der untenstehenden Aufstellung werden Ihnen das gewählte Papier, die gewünschte Auflage sowie alle weiteren Zusatzoptionen angezeigt.

Informationen zu den einzelnen Positionen finden Sie beim gewünschten Produkt durch Klicken auf den "i"-Button.

## POSTKARTEN STANDARD, DIN-A6

<b>Papier:</b>	300 g/m <sup>2</sup> Bilderdruck	€ 33,96
<b>Auflage:</b>	2000	
<b>Veredelung</b>	glänzender UV-Lack, einseitig	€ 4,78
<b>Rückseite</b>	Ihr Rückseiten-Motiv	
<b>Eckenrundung</b>	keine Eckenrundung	
<b>Datencheck</b>	ohne Datencheck	
<b>Produktionszeit</b>	3-4 Arbeitstage	

<b>Summe (netto)</b>	€ 38,74
<b>19,00% deutsche MwSt.</b>	€ 7,36

**Gesamtpreis** € 46,10

inkl. 19,00% deutscher MwSt.

(inkl. [Standardversand](#) nach DE)

Weitere Kosten sowie andere Länder: [Versandinformationen](#)

Bitte beachten Sie, dass dieses Angebot unverbindlich ist und die aktuellen Preise zum Zeitpunkt der Bestellung gültig sind. Unsere Produktionszeiten finden Sie auf der 2. Seite dieses Angebots. Der Standardversand innerhalb Deutschlands ist kostenlos. Mehr Informationen erhalten Sie [hier](#).

### Beschreibung

- beidseitig vierfarbig (4/4) bedruckt
- viele Papiervarianten zur Auswahl
  - 300 g/m<sup>2</sup> Bilderdruckpapier: beidseitig matte Dispersionslackierung
  - 400 g/m<sup>2</sup> Bilderdruckpapier: beidseitig matte Dispersionslackierung
  - 280 g/m<sup>2</sup> Chromokarton: Vorderseite glänzend, Rückseite beschreibbar
- Nummerierungen und Perforationen erhalten Sie in unserer Kategorie [Eintrittskarten](#).
- Unsere kostenlosen Weihnachtskartenvorlagen können Sie [hier](#) downloaden!
- Bitte beachten Sie, dass weitere Zusatzoptionen die Produktionszeit verlängern können.

---

## Datenhinweis

- **Auflösung** mind. 300dpi bei Originalbildgröße.
- Umlaufend 2 mm **Beschnitt** anlegen, wichtige Informationen mit mind. 4 mm Abstand zum Endformat
- **Schriften** müssen vollständig eingebettet oder in Kurven konvertiert werden.
- **Farbmodus** CMYK, FOGRA51 (PSO Coated v3) für gestrichene Papiere, FOGRA52 (PSO Uncoated v3 FOGRA52) für ungestrichene Papiere
- **Farbauftrag** maximal 300%
- **Rechtschreib- und Satzfehler** werden von uns nicht geprüft.
- **Leserichtung** bei Dateianlage beachten
- **Überdruckeneinstellungen** werden von uns nicht geprüft.
- **Transparenzen** aus CorelDraw müssen reduziert werden.
- **Kommentare** werden gelöscht und nicht gedruckt.
- Inhalte von **Formularfeldern** werden mitgedruckt.

---

## Produktionszeiten

Die angegebenen Produktionszeiten gelten – soweit nicht anders angegeben – bei vollständigem **Auftragseingang (Bestellung, Zahlung, Druckdaten)** arbeitstags bis **spätestens 22:00 Uhr (MEZ)**.

300 g/m <sup>2</sup> Bilderdruck	3-4 Arbeitstage	
	1-2 Arbeitstage	
	Blitzdruck (gleicher Tag)	12:00 Uhr (MEZ)
400 g/m <sup>2</sup> Bilderdruck	3-4 Arbeitstage	
	1-2 Arbeitstage	
280 g/m <sup>2</sup> Chromokarton	4-5 Arbeitstage	
	2-3 Arbeitstage	
Veredelungen (UV-Lack / Cellophanierung)	+ 2 Arbeitstage	
Eckenabrundungen, runde und ovale Formate	+ 1 Arbeitstage	

Die Lieferzeit ergibt sich aus **Produktionszeit + Versandlaufzeit**. Als Arbeitstage gilt Montag bis Freitag, NICHT Samstag, Sonntag und Feiertage.

# UNLINEPRINTERS

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns Ihnen folgendes Produkt anbieten zu können. In der untenstehenden Aufstellung werden Ihnen das gewählte Papier, die gewünschte Auflage sowie alle weiteren Zusatzoptionen angezeigt.

Informationen zu den einzelnen Positionen finden Sie beim gewünschten Produkt durch Klicken auf den "i"-Button.

## POSTKARTEN STANDARD, DIN-A6

<b>Papier:</b>	300 g/m <sup>2</sup> Bilderdruck	€ 29,92
<b>Auflage:</b>	1500	
<b>Veredelung</b>	glänzender UV-Lack, einseitig	€ 4,07
<b>Rückseite</b>	Ihr Rückseiten-Motiv	
<b>Eckenrundung</b>	keine Eckenrundung	
<b>Datencheck</b>	ohne Datencheck	
<b>Produktionszeit</b>	3-4 Arbeitstage	
<b>Summe (netto)</b>		€ 33,99
<b>19,00% deutsche MwSt.</b>		€ 6,46
<b>Gesamtpreis</b>		<b>€ 40,45</b>
inkl. 19,00% deutscher MwSt.		
(inkl. <a href="#">Standardversand</a> nach DE)		
Weitere Kosten sowie andere Länder: <a href="#">Versandinformationen</a>		

Bitte beachten Sie, dass dieses Angebot unverbindlich ist und die aktuellen Preise zum Zeitpunkt der Bestellung gültig sind. Unsere Produktionszeiten finden Sie auf der 2. Seite dieses Angebots. Der Standardversand innerhalb Deutschlands ist kostenlos. Mehr Informationen erhalten Sie [hier](#).

### Beschreibung

- beidseitig vierfarbig (4/4) bedruckt
- viele Papiervarianten zur Auswahl
  - 300 g/m<sup>2</sup> Bilderdruckpapier: beidseitig matte Dispersionslackierung
  - 400 g/m<sup>2</sup> Bilderdruckpapier: beidseitig matte Dispersionslackierung
  - 280 g/m<sup>2</sup> Chromokarton: Vorderseite glänzend, Rückseite beschreibbar
- Nummerierungen und Perforationen erhalten Sie in unserer Kategorie [Eintrittskarten](#).
- Unsere kostenlosen Weihnachtskartenvorlagen können Sie [hier](#) downloaden!
- Bitte beachten Sie, dass weitere Zusatzoptionen die Produktionszeit verlängern können.

## Datenhinweis

- **Auflösung** mind. 300dpi bei Originalbildgröße.
- Umlaufend 2 mm **Beschnitt** anlegen, wichtige Informationen mit mind. 4 mm Abstand zum Endformat
- **Schriften** müssen vollständig eingebettet oder in Kurven konvertiert werden.
- **Farbmodus** CMYK, FOGRA51 (PSO Coated v3) für gestrichene Papiere, FOGRA52 (PSO Uncoated v3 FOGRA52) für ungestrichene Papiere
- **Farbauftrag** maximal 300%
- **Rechtschreib- und Satzfehler** werden von uns nicht geprüft.
- **Leserichtung** bei Dateianlage beachten
- **Überdruckeneinstellungen** werden von uns nicht geprüft.
- **Transparenzen** aus CorelDraw müssen reduziert werden.
- **Kommentare** werden gelöscht und nicht gedruckt.
- Inhalte von **Formularfeldern** werden mitgedruckt.

## Produktionszeiten

Die angegebenen Produktionszeiten gelten – soweit nicht anders angegeben – bei vollständigem **Auftragseingang (Bestellung, Zahlung, Druckdaten)** arbeitstags bis **spätestens 22:00 Uhr (MEZ)**.

300 g/m <sup>2</sup> Bilderdruck	3-4 Arbeitstage	
	1-2 Arbeitstage	
	Blitzdruck (gleicher Tag)	12:00 Uhr (MEZ)
400 g/m <sup>2</sup> Bilderdruck	3-4 Arbeitstage	
	1-2 Arbeitstage	
280 g/m <sup>2</sup> Chromokarton	4-5 Arbeitstage	
	2-3 Arbeitstage	
Veredelungen (UV-Lack / Cellophanierung)	+ 2 Arbeitstage	
Eckenabrundungen, runde und ovale Formate	+ 1 Arbeitstage	

Die Lieferzeit ergibt sich aus **Produktionszeit + Versandlaufzeit**. Als Arbeitstage gilt Montag bis Freitag, NICHT Samstag, Sonntag und Feiertage.

# FLYERALARM



Würzburg, 28.05.2020

Angebot\*

pro Tag,

Produkt gefunden? Perfekt. Sie wollen noch eine Nacht darüber schlafen? Auch gut. In jedem Fall haben wir hier ein unverbindliches Angebot für Sie:



## Magazine mit Rückendrahtheftung (Klassiker)

Ob als ansprechende Imagebroschüre, hochwertige Vereinszeitschrift oder professioneller Geschäftsbericht: In Magazinen mit Rückendrahtheftung präsentieren Sie Ihre Inhalte erstklassig. Dabei haben Sie die Wahl aus zahlreichen Formaten, Materialien und Auflagen. Bei Bedarf liefern wir Ihre Magazine auch über Nacht.

- viele verschiedene Größen in Hoch- oder Querformat sowie quadratisch
- zahlreiche Materialien wählbar
- je nach Konfiguration mit PEFC™-Zertifizierung
- je nach Format 8 – 116 Seiten
- Fixierung mit zwei Metallklammern
- ab 100 Stück erhältlich

**Keine fertige Druckdatei? Gestalten Sie Ihr Produkt einfach online.** [Online gestalten](#)

Produktdetails: Rückendrahtheftung links, 4/4-farbig (beidseitiger Druck, CMYK), Umschläge über 170 g werden zusätzlich genutzt

### Preis und Versandart wählen

Bei Klick auf den Preis gelangen Sie zum nächsten Schritt. Preise sind inklusive Versand

Preis (Stück)	Standard	brutto
	Lieferzeit: 6 - 8 Werktage (gilt Mo - Fr)	
	netto	

### Ihr Produkt

**Magazine mit Rückendrahtheftung (Klassiker)**

#### Produktdetails

Rückendrahtheftung links, 4/4-farbig (beidseitiger Druck, CMYK),

Umschläge über 170 g werden  
zusätzlich genutet

**Format**

DIN A6 (10,5 x 14,8 cm)

**Seitenanzahl (inkl. Umschlag)**

48

**Material Umschlag**

90 g Bilderdruck matt

**Veredelung Umschlag**

keine Veredelung

**Material Innenteil**

90 g Bilderdruck matt

Menge (Stück)	Standard		brutto
	Lieferzeit: 6 - 8 Werktage (gilt: Mo - Fr)		
	netto		
100 Stk.	234,65 €		279,23 €
250 Stk.	250,47 €		298,06 €
1000 Stk.	318,00 €		378,42 €
2000 Stk.	450,61 €		536,23 €
2500 Stk.	489,23 €		582,18 €
3000 Stk.	618,49 €		736,00 €
4000 Stk.	672,13 €		799,83 €
5000 Stk.	721,64 €		858,75 €
10000 Stk.	1.234,30 €		1.468,82 €
15000 Stk.	1.799,19 €		2.141,04 €
20000 Stk.	2.540,24 €		3.022,89 €
25000 Stk.	3.007,01 €		3.578,34 €
30000 Stk.	3.625,08 €		4.313,85 €
35000 Stk.	4.303,60 €		5.121,28 €
40000 Stk.	4.817,09 €		5.732,34 €
45000 Stk.	5.495,61 €		6.539,78 €
50000 Stk.	6.009,09 €		7.150,82 €
55000 Stk.	6.687,60 €		7.958,24 €
60000 Stk.	7.196,00 €		8.563,24 €
65000 Stk.	7.879,59 €		9.376,71 €
70000 Stk.	8.388,00 €		9.981,72 €
75000 Stk.	9.071,60 €		10.795,20 €
80000 Stk.	9.580,01 €		11.400,21 €
85000 Stk.	10.263,60 €		12.213,68 €

Standard		
Lieferzeit: 6 - 8 Werktage (gilt: Mo - Fr)		
menge (Stück)	netto	brutto
90000 Stk.	10.772,00 €	12.818,68 €
95000 Stk.	11.450,53 €	13.626,13 €
100000 Stk.	11.964,00 €	14.237,16 €

Es wird ein verbindliches Informationsangebot abgegeben. Es stellt eine Aufforderung zur Abgabe von Angeboten dar. Ihre verbindliche Bestellung können Sie [hier](#) tätigen.

Änderungen in unserem Webshop behalten wir uns vor.

Haben Fragen? Wir antworten gerne. Einfach anrufen: +49 931 46584-001

Teilen Sie uns auf Ihren Auftrag

FLYERALARM Team

FLYERALARM GmbH

Postfach 18 | 97080 Würzburg

Telefon: +49 931 46584-0 | Fax: +49 931 46584-1080

Webseite: [flyeralarm.de](http://flyeralarm.de) | [flyeralarm.com](http://flyeralarm.com)

SparKasse Mainfranken

Kto. 44 184 745 | BLZ 790 500 00

IBAN DE68 7905 0000 0044 1847 45

BIC BYLADEM3333

Registergericht: Würzburg, HRB 8660

USt-IdNr. DE239893642

Geschäftsführer: Thorsten Fischer

# FLYERALARM



Würzburg, 28.05.2020

Angebot\*

in 1 Tag,

schon produziert gefunden? Perfekt. Sie wollen noch eine Nacht darüber schlafen? Auch gut. In jedem Fall haben wir hier ein unverbindliches Angebot für Sie:

## Plakate (Digitaldruck, ab 1 Stück)



Mit Plakaten ziehen Sie die gewünschte Aufmerksamkeit auf sich. Denn große Werbung erzielt große Wirkung!

- klassische Materialien wie Affichenpapier
- hochwertiger Digitaldruck mit neuester Maschinentechologie
- **Tipp:** Nutzen Sie eine kleine Auflage z.B. als Probedruck
- [Layoutvorlagen für Corona-Hinweise](#)

**Hinweis:** Pro Auftrag ist nur ein Motiv möglich.

### Ähnliche Produkte:

- Plakate (Offsetdruck, ab 50 Stück)
- [Plakate im Set \(Digitaldruck, 2-30 Stück\)](#)
- [Plakate im Wunschformat](#)

**Keine fertige Druckdatei? Gestalten Sie Ihr Produkt jetzt einfach online.** [Plakate & Poster](#)

**Sie möchten die Materialien vorab testen?** [Bestellen Sie jetzt gratis unser Papiermusterbuch](#)

Produktdetails: In der Rolle geliefert.

### Preis und Versandart wählen

Ein Klick auf den Preis gelangen Sie zum nächsten Schritt. Preise sind inklusive Versand

Standard	Express	Overnight
----------	---------	-----------

### Ihr Produkt

Plakate (Digitaldruck, ab 1 Stück)

28.05

Anzahl Stücke	Lieferzeit: 3 - 4 Werktage (gilt Mo - Fr)		Lieferzeit: 2 Werktage (gilt Mo - Fr)		Lieferzeit: 1. Werktag (gilt Mo - Fr)	
	netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto
1 Stk.	11,99 €	14,27 €	21,99 €	26,17 €	36,99 €	44,02 €
2 Stk.	12,29 €	14,63 €	22,29 €	26,53 €	37,29 €	44,38 €
3 Stk.	12,61 €	15,01 €	22,61 €	26,91 €	37,61 €	44,76 €
4 Stk.	12,92 €	15,37 €	22,92 €	27,27 €	37,92 €	45,12 €
5 Stk.	13,23 €	15,74 €	23,23 €	27,64 €	38,23 €	45,49 €
6 Stk.	13,55 €	16,12 €	23,55 €	28,02 €	38,55 €	45,87 €
7 Stk.	13,86 €	16,49 €	23,86 €	28,39 €	38,86 €	46,24 €
8 Stk.	14,17 €	16,86 €	24,17 €	28,76 €	39,17 €	46,61 €
9 Stk.	14,48 €	17,23 €	24,48 €	29,13 €	39,48 €	46,98 €
10 Stk.	14,79 €	17,60 €	24,79 €	29,50 €	39,79 €	47,35 €
11 Stk.	15,10 €	17,97 €	25,10 €	29,87 €	40,10 €	47,72 €
12 Stk.	15,42 €	18,35 €	25,42 €	30,25 €	40,42 €	48,10 €
13 Stk.	15,73 €	18,72 €	25,73 €	30,62 €	40,73 €	48,47 €
14 Stk.	16,04 €	19,09 €	26,04 €	30,99 €	41,04 €	48,84 €
15 Stk.	16,36 €	19,47 €	26,36 €	31,37 €	41,36 €	49,22 €
16 Stk.	16,66 €	19,83 €	26,66 €	31,73 €	41,66 €	49,58 €
17 Stk.	16,97 €	20,19 €	26,97 €	32,09 €	41,97 €	49,94 €
18 Stk.	17,29 €	20,58 €	27,29 €	32,48 €	42,29 €	50,33 €
19 Stk.	17,60 €	20,94 €	27,60 €	32,84 €	42,60 €	50,69 €
20 Stk.	17,91 €	21,31 €	27,91 €	33,21 €	42,91 €	51,06 €
25 Stk.	19,47 €	23,17 €	29,47 €	35,07 €	44,47 €	52,92 €
30 Stk.	21,99 €	26,17 €	31,99 €	38,07 €	46,99 €	55,92 €
35 Stk.	24,00 €	28,56 €	34,00 €	40,46 €	49,00 €	58,31 €
40 Stk.	25,60 €	30,46 €	35,60 €	42,36 €	50,60 €	60,21 €
45 Stk.	27,21 €	32,38 €	37,21 €	44,28 €	52,21 €	62,13 €

**Produktdetails**  
In der Rolle geliefert.

**Format**  
DIN A2 (42 x 59,4 cm)  
Details: **Datenformat inkl.**  
**Beschnittzugabe:** 42,6 x 60,0 cm

**Material**  
100 g Bilderdruck glänzend

**Farbigkeit**  
4/0-farbig

<https://www.flyeralarm.com/de/shop/configurator/index/id/75/pla>

Digitaldruck bei FLYERALARM

50 Stk.	28,81 €	34,28 €	38,81 €	46,18 €	53,81 €	64,03 €
55 Stk.	30,42 €	36,20 €	40,42 €	48,10 €	55,42 €	65,95 €
60 Stk.	32,02 €	38,10 €	42,02 €	50,00 €	57,02 €	67,85 €
65 Stk.	33,63 €	40,02 €	43,63 €	51,92 €	58,63 €	69,77 €
70 Stk.	35,23 €	41,92 €	45,23 €	53,82 €	60,23 €	71,67 €
75 Stk.	36,83 €	43,83 €	46,83 €	55,73 €	61,83 €	73,58 €

Es stellt eine Aufforderung zur Abgabe von Angeboten dar. Ihre verbindliche Bestellung können Sie [hier](#) tätigen.

Änderungen in unserem Webshop behalten wir uns vor.

Haben Fragen? Wir antworten gerne. Einfach anrufen: +49 931 46584-001

Neuen uns auf Ihren Auftrag

FLYERALARM Team

FLYERALARM GmbH  
 Nobelpark 18 | 97080 Würzburg  
 +49 931 46584-0 | F +49 931 46584-1080  
[flyeralarm.de](https://flyeralarm.de) | [flyeralarm.com](https://flyeralarm.com)

Sparkasse Mainfranken  
 Kto. 44 184 745 | BLZ 790 500 00  
 IBAN DE68 7905 0000 0044 1847 45  
 BIC BYLADEM3333

Registergericht Würzburg, HRB 8660  
 USt-IdNr. DE239893642  
 Geschäftsführer: Thorsten Fischer

# FLYERALARM



Würzburg, 28.05.2020

Angebot\*

per Tag,

schprodukt gefunden? Perfekt. Sie wollen noch eine Nacht darüber schlafen? Auch gut. In jedem Fall haben wir hier ein unverbindliches Angebot für Sie:

## Postkarten, DIN-Format



Zum **Warme-Worte-Verschicken**, zum **Schnell-Mal-Grüßen**, zum **Hallo-Sagen**: **Postkarten sind persönlicher als jede E-Mail – und gute Werbung sind sie sowieso.**

- ab 10 Stück
- zum Verschicken, für die Auslage, als Mini-Prospekt ...

Bei Postversand mit abweichenden Formaten beachten Sie bitte die Vorgaben der Deutschen Post: Postkarten, Sonderformate

**Keine fertige Druckdatei? Gestalten Sie Ihr Produkt einfach online.**

Postkarten online gestalten

Entdecken Sie die ganze **Vielfalt** unserer Veredelungen und Exklusiv-Materialien.

### Preis und Versandart wählen

Im Klick auf den Preis gelangen Sie zum nächsten Schritt. Preise sind inklusive Versand

Preis (Stück)	Standard	Lieferzeit: 4 - 5 Werktage (gilt Mo - Fr)	brutto
			netto

### Ihr Produkt

Postkarten, DIN-Format

Format  
DIN A6 (10,5 x 14,8 cm)

Ausrichtung

28.05

Menge (Stück)	Standard		brutto
	Lieferzeit: 4 - 5 Werktage (gilt: Mo - Fr)		
2 x 1000 Stk.	93,56 €	111,34 €	
3 x 1000 Stk.	139,59 €	166,11 €	
4 x 1000 Stk.	185,12 €	220,29 €	
5 x 1000 Stk.	230,16 €	273,89 €	
6 x 1000 Stk.	274,70 €	326,89 €	
7 x 1000 Stk.	318,74 €	379,30 €	
8 x 1000 Stk.	362,27 €	431,10 €	
9 x 1000 Stk.	405,33 €	482,34 €	
10 x 1000 Stk.	447,86 €	532,95 €	

Hochformat

**Material**

265 g Chromokarton

**Veredelung**

einseitig folienkaschiert matt

Details: Folienkaschierung auf der Vorderseite

**Farbigkeit**

4/4-farbig

**im Set oder einzeln**

im Set zu je 1000 Stück

Details: Wenn Sie innerhalb eines Druckauftrages mehrere Druckmotive wünschen, wählen Sie „im Set“. Die Anzahl der Sets, also der Motive, bestimmen Sie im nächsten Schritt. (ausgenommen Overnight)

31

Es Angebot dient ausschließlich Informationszwecken. Es stellt eine Aufforderung zur Abgabe von Angeboten dar. Ihre verbindliche Bestellung können Sie [hier](#) tätigen.

Änderungen in unserem Webshop behalten wir uns vor.

Haben Fragen? Wir antworten gerne. Einfach anrufen: +49 931 46584-001

Schreiben Sie uns auf Ihren Auftrag

an [flyeralarm.com](mailto:flyeralarm.com)

FLYERALARM GmbH

Postfach 18 | 97080 Würzburg

Telefon: +49 931 46584-0 | Fax: +49 931 46584-1080

[www.flyeralarm.com](http://www.flyeralarm.com)

Sparkasse Mainfranken

Kto. 44 184 745 | BLZ 790 500 00

IBAN DE68 7905 0000 0044 1847 45

BIC BYLADE33HAN

Registergericht Würzburg, HRB 8660

USt-IdNr. DE239893642

Geschäftsführer: Thorsten Fischer

SAXOPRINT GmbH Enderstr. 92c 01277 Dresden



Angebot Nr. 337408

26.05.2020

Sehr geehrte

wir bedanken uns für Ihr Interesse und möchten Ihnen entsprechend Ihrer Anfrage gern folgendes Angebot unterbreiten:

**Allgemein**

Produktgruppe	Broschüre mit Umschlag
Auflage	200 Stück
Endformat	DIN A5 (210 x 148 mm) quer

**Inhalt**

Seitenanzahl	48 Seiten
Farbigkeit	4/4-farbig Euroskala
Material	90 g/m <sup>2</sup> Bilderdruckpapier matt *

**Umschlag**

Seitenanzahl	4 Seiten
Farbigkeit	4/4-farbig Euroskala
Material	250 g/m <sup>2</sup> Bilderdruckpapier glanz *

**Weiterverarbeitung**

Bindungstyp	Klebebindung
-------------	--------------

**Lieferung**

Lieferung	Standard
-----------	----------

**Serviceoptionen**

Datencheck	Basis-Datencheck (kostenfrei)
Absenderadresse	Absender: SAXOPRINT

---

Preis ohne MwSt.	521,01 €
MwSt. 19,00 %	98,99 €
Preis inkl. MwSt.	620,00 €

\* Gegebenenfalls versehen wir die Oberfläche unserer Papiere mit einem Schutzlack, damit Ihr Produkt eine optimale Druckqualität erreicht. Es ist dann nicht mehr bedruck- und stempelbar. Ausgenommen davon sind unsere Offset-, Natur- und Recyclingpapiere sowie unser einseitig beschreibbarer Postkartenkarton.

Es gelten die AGB der SAXOPRINT GmbH (einsehbar unter [www.saxoprint.de/agb](http://www.saxoprint.de/agb))

---

SAXOPRINT GmbH	Tel: +49 351 20 44 444	Amtsgericht Dresden	Geschäftsführung:	Commerzbank
Enderstr. 92c	Fax: +49 351 20 56 747	HRB 18253	Klaus Sauer,	IBAN: DE74 8508 0000 0480 4351 07
01277 Dresden	E-Mail: <a href="mailto:service@saxoprint.de">service@saxoprint.de</a>	USt-IdNr.: DE206107049	Carsten Heitkamp	BIC: DRES DE FF 850

~~Senden Sie uns eine E-Mail an [sales@saxoprint.de](mailto:sales@saxoprint.de).~~

Dieses Angebot der SAXOPRINT GmbH ist bis zum 09.06.2020 gültig.

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der SAXOPRINT GmbH. Diese enthalten u.a. Informationen zu Ihren Gewährleistungsansprüchen, Lieferbedingungen, Druckdaten etc. Einsehen und herunterladen können Sie unsere AGB online unter [www.saxoprint.de/AGB](http://www.saxoprint.de/AGB). Informationen zum Widerrufsrecht: Die SAXOPRINT GmbH verkauft hauptsächlich Druckereierzeugnisse, die nach Kundenspezifikationen angefertigt werden, so dass das Recht des Verbrauchers zum Widerruf eines Fernabsatzvertrages ausgeschlossen ist, § 312 d Abs. 4 Nr. 1 BGB. Bei Musterprodukten, die nicht nach Kundenspezifikation hergestellt werden, gilt: Verbraucher können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z. B. Brief, Fax, E-Mail) oder – wenn die Ware vor Fristablauf überlassen wird – durch Rücksendung der Sache – widerrufen. Einzelheiten zu Ihrem Widerrufsrecht finden Sie in unseren AGB.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Team von [saxoprint.de](http://saxoprint.de)

**SAXOPRINT GmbH** Enderstr. 92c 01277 Dresden



**Angebot Nr. 337406**

**26.05.2020**

Sehr geehrte 

wir bedanken uns für Ihr Interesse und möchten Ihnen entsprechend Ihrer Anfrage gern folgendes Angebot unterbreiten:

**Allgemein**

Produktgruppe	Postkarten
Auflage	2.000 Stück
Endformat	DIN A6 (148 x 105 mm) quer
Seitenanzahl	2 Seiten
Farbigkeit	4/4-farbig Euroskala
Material	280 g/m <sup>2</sup> Postkartenkarton *

**Weiterverarbeitung**

Schneiden	Schneiden
-----------	-----------

**Lieferung**

Lieferung	Standard
-----------	----------

**Serviceoptionen**

Datencheck	Basis-Datencheck (kostenfrei)
Absenderadresse	Absender: SAXOPRINT

---

Preis ohne MwSt.	46,21 €
MwSt. 19,00 %	8,78 €
Preis inkl. MwSt.	54,99 €

\* Gegebenenfalls versehen wir die Oberfläche unserer Papiere mit einem Schutzlack, damit Ihr Produkt eine optimale Druckqualität erreicht. Es ist dann nicht mehr bedruck- und stempelbar. Ausgenommen davon sind unsere Offset-, Natur- und Recyclingpapiere sowie unser einseitig beschreibbarer Postkartenkarton.

**All-Inclusive-Garantie:** Die angegebenen Preise verstehen sich bereits inklusive Druck, Weiterverarbeitung, Verpackung und Versand.

**Sollten Sie noch Fragen haben, zögern Sie nicht uns anzusprechen. Rufen Sie einfach unter 0351 2044 500 an oder schicken Sie uns eine E-Mail an [sales@saxoprint.de](mailto:sales@saxoprint.de).**

Dieses Angebot der SAXOPRINT GmbH ist bis zum 09.06.2020 gültig.

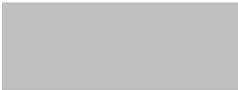
Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der SAXOPRINT GmbH. Diese enthalten u.a. Informationen zu Ihren

Es gelten die AGB der SAXOPRINT GmbH (einsehbar unter [www.saxoprint.de/agb](http://www.saxoprint.de/agb))

---

SAXOPRINT GmbH	Tel: +49 351 20 44 444	Amtsgericht Dresden	Geschäftsführung:	Commerzbank
Enderstr. 92c	Fax: +49 351 20 56 747	HRB 18253	Klaus Sauer,	IBAN: DE74 8508 0000 0480 4351 07
01277 Dresden	E-Mail: <a href="mailto:service@saxoprint.de">service@saxoprint.de</a>	USt-IdNr.: DE206107049	Carsten Heitkamp	BIC: DRES DE FF 850

SAXOPRINT GmbH Enderstr. 92c 01277 Dresden



Angebot Nr. 337407

26.05.2020

Sehr geehrte

wir bedanken uns für Ihr Interesse und möchten Ihnen entsprechend Ihrer Anfrage gern folgendes Angebot unterbreiten:

**Allgemein**

Produktgruppe	Broschüre mit Umschlag
Auflage	200 Stück
Endformat	DIN A6 (105 x 148 mm) hoch

**Inhalt**

Seitenanzahl	48 Seiten
Farbigkeit	4/4-farbig Euroskala
Material	90 g/m <sup>2</sup> Bilderdruckpapier matt *

**Umschlag**

Seitenanzahl	4 Seiten
Farbigkeit	4/4-farbig Euroskala
Material	250 g/m <sup>2</sup> Bilderdruckpapier glanz *

**Weiterverarbeitung**

Bindungstyp	Klebebindung
-------------	--------------

**Lieferung**

Lieferung	Standard
-----------	----------

**Serviceoptionen**

Datencheck	Basis-Datencheck (kostenfrei)
Absenderadresse	Absender: SAXOPRINT

---

Preis ohne MwSt.	465,37 €
MwSt. 19,00 %	88,42 €
Preis inkl. MwSt.	553,79 €

\* Gegebenenfalls versehen wir die Oberfläche unserer Papiere mit einem Schutzlack, damit Ihr Produkt eine optimale Druckqualität erreicht. Es ist dann nicht mehr bedruck- und stempelbar. Ausgenommen davon sind unsere Offset-, Natur- und Recyclingpapiere sowie unser einseitig beschreibbarer Postkartenkarton.

Es gelten die AGB der SAXOPRINT GmbH (einsehbar unter [www.saxoprint.de/agb](http://www.saxoprint.de/agb))

---

SAXOPRINT GmbH	Tel: +49 351 20 44 444	Amtsgericht Dresden	Geschäftsführung:	Commerzbank
Enderstr. 92c	Fax: +49 351 20 56 747	HRB 18253	Klaus Sauer,	IBAN: DE74 8508 0000 0480 4351 07
01277 Dresden	E-Mail: <a href="mailto:service@saxoprint.de">service@saxoprint.de</a>	USt-IdNr.: DE206107049	Carsten Heitkamp	BIC: DRES DE FF 850

~~Senden Sie uns eine E-Mail an [sales@saxoprint.de](mailto:sales@saxoprint.de).~~

Dieses Angebot der SAXOPRINT GmbH ist bis zum 09.06.2020 gültig.

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der SAXOPRINT GmbH. Diese enthalten u.a. Informationen zu Ihren Gewährleistungsansprüchen, Lieferbedingungen, Druckdaten etc. Einsehen und herunterladen können Sie unsere AGB online unter [www.saxoprint.de/AGB](http://www.saxoprint.de/AGB). Informationen zum Widerrufsrecht: Die SAXOPRINT GmbH verkauft hauptsächlich Druckereierzeugnisse, die nach Kundenspezifikationen angefertigt werden, so dass das Recht des Verbrauchers zum Widerruf eines Fernabsatzvertrages ausgeschlossen ist, § 312 d Abs. 4 Nr. 1 BGB. Bei Musterprodukten, die nicht nach Kundenspezifikation hergestellt werden, gilt: Verbraucher können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z. B. Brief, Fax, E-Mail) oder – wenn die Ware vor Fristablauf überlassen wird – durch Rücksendung der Sache – widerrufen. Einzelheiten zu Ihrem Widerrufsrecht finden Sie in unseren AGB.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Team von [saxoprint.de](http://saxoprint.de)

SAXOPRINT GmbH Enderstr. 92c 01277 Dresden



Angebot Nr. 337409

26.05.2020

Sehr geehrte 

wir bedanken uns für Ihr Interesse und möchten Ihnen entsprechend Ihrer Anfrage gern folgendes Angebot unterbreiten:

**Allgemein**

Produktgruppe	Plakate (ab 100 Stück)
Auflage	100 Stück
Endformat	DIN A2 (420 x 594 mm) hoch
Seitenanzahl	1 Seite
Farbigkeit	4/0-farbig Euroskala
Material	135 g/m <sup>2</sup> Bilderdruckpapier matt *

**Weiterverarbeitung**

Schneiden	Schneiden
Falzen	Plano (ungefalzt)

**Lieferung**

Lieferung	Standard
-----------	----------

**Serviceoptionen**

Datencheck	Basis-Datencheck (kostenfrei)
Absenderadresse	Absender: SAXOPRINT

---

Preis ohne MwSt.	43,76 €
MwSt. 19,00 %	8,31 €
Preis inkl. MwSt.	52,07 €

\* Gegebenenfalls versehen wir die Oberfläche unserer Papiere mit einem Schutzlack, damit Ihr Produkt eine optimale Druckqualität erreicht. Es ist dann nicht mehr bedruck- und stempelbar. Ausgenommen davon sind unsere Offset-, Natur- und Recyclingpapiere sowie unser einseitig beschreibbarer Postkartenkarton.

All-Inclusive-Garantie: Die angegebenen Preise verstehen sich bereits inklusive Druck, Weiterverarbeitung, Verpackung und Versand.

**Sollten Sie noch Fragen haben, zögern Sie nicht uns anzusprechen. Rufen Sie einfach unter 0351 2044 500 an oder schicken Sie uns eine E-Mail an [sales@saxoprint.de](mailto:sales@saxoprint.de).**

Dieses Angebot der SAXOPRINT GmbH ist bis zum 09.06.2020 gültig.

Es gelten die AGB der SAXOPRINT GmbH (einsehbar unter [www.saxoprint.de/agb](http://www.saxoprint.de/agb))

---

SAXOPRINT GmbH	Tel: +49 351 20 44 444	Amtsgericht Dresden	Geschäftsführung:	Commerzbank
Enderstr. 92c	Fax: +49 351 20 56 747	HRB 18253	Klaus Sauer,	IBAN: DE74 8508 0000 0480 4351 07
01277 Dresden	E-Mail: <a href="mailto:service@saxoprint.de">service@saxoprint.de</a>	USt-IdNr.: DE206107049	Carsten Heitkamp	BIC: DRES DE FF 850



printworld.com GmbH · Weststraße 60 · 09603 Großschirma OT Siebenlehn

**Datum**

26.05.2020

**Kundennummer**

KNR1530239

Deutschland

## Angebot

wir bedanken uns für Ihre Anfrage und bieten Ihnen an:

Klebegebundene Broschüren > „Printworld\_broschüre“

Auflage > 200

Endformat > DIN A5 (148×210mm)

Formatlage > hoch

Ausführung > PUR-Klebebindung

Seitenanzahl Umschlag > 4

Farbigkeit Umschlag > 4/0

Material Umschlag > 170g matt Bilderdruck

Veredelung Umschlag > Dispersionslack matt 1-seitig

Seitenanzahl Inhalt > 48

Farbigkeit Inhalt > 4/4

Produktion Inhalt > Digitaldruck

Material Inhalt > 90g Offset

Druckdatencheck > Basischeck

Belegexemplare > keine

Produktionszeit > bis 10 Arbeitstage

Klimaneutraler Druck > ohne CO2-Kompensation

Anzahl Lieferadressen > 1

1. Versandadresse > 200 Stk., Absender Printworld, Paketversand, Standardversand

Gültigkeit des Angebotes > bis 02.06.2020

**Ihr Preis > 344,74 EUR**

Der Preis versteht sich inkl. Versandkosten und zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

printworld.com GmbH  
Weststraße 60  
09603 Großschirma OT Siebenlehn

GESCHÄFTSFÜHRER  
Christoph Deutsch

VR-BANK MITTELSACHSEN EG  
IBAN DE22 8606 5468 4150 0000 98  
BIC GENODEFID33  
40

TELEFON +49 (0)800 833 2400  
TELEFAX +49 (0)35242 5047-10  
E-MAIL service@printworld.de

AMTSGERICHT CHEMNITZ  
HRB 30820  
UST-IDNR. DE 293 612 88

Seite 70 von 79

printworld.com



printworld.com GmbH · Weststraße 60 · 09603 Großschirma OT Siebenlehn

**Datum**  
26.05.2020  
**Kundennummer**  
KNR1530239

Deutschland

## Angebot

wir bedanken uns für Ihre Anfrage und bieten Ihnen an:

Plakate DIN A2 classic > „Printworld\_plakat“

Auflage > 100

Endformat > DIN A2 (420×594mm)

Formatlage > hoch

Falzart > keine

Farbigkeit > 4/0

Material > 135g matt Bilderdruck

Veredelung > Dispersionslack matt 1-seitig

Druckdatencheck > Basischeck

Belegexemplare > keine

Produktionszeit > bis 4 Arbeitstage

Klimaneutraler Druck > ohne CO2-Kompensation

Anzahl Lieferadressen > 1

1. Versandadresse > 100 Stk., Absender Printworld, Paketversand, Standardversand

Gültigkeit des Angebotes > bis 02.06.2020

**Ihr Preis > 45,23 EUR**

Der Preis versteht sich inkl. Versandkosten und zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

printworld.com GmbH  
Weststraße 60  
09603 Großschirma OT Siebenlehn

GESCHÄFTSFÜHRER  
Christoph Deutsch

VR-BANK MITTELSACHSEN EG  
IBAN DE22 8606 5468 4150 0000 98  
BIC GENODEFID33  
41

TELEFON +49 (0)800 833 2400  
TELEFAX +49 (0)35242 5047-10  
E-MAIL service@printworld.de

AMTSGERICHT CHEMNITZ  
HRB 30820  
UST-IDNR. DE 293 612 88



## Ihr Angebot

Datum: 26.05.2020

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

### **Broschüre mit Drahtheftung, Endformat DIN A5 quer, 48-seitig**

Sorte: 90g Innenteil (glänzend) || 90g Umschlag (glänzend)

Auflage: 1 x 200 Stück

Preis	191,32 EUR
Verarbeitung	0,00 EUR
Versand & Verpackung & Bezahlung	0,00 EUR
<b>Preis (netto)</b>	<b>191,32 EUR</b>
19,00% MwSt.	36,35 EUR
Gesamtpreis	227,67 EUR

Bezahlung durch Vorkasse, Kreditkarte, Paypal oder Sofortüberweisung möglich.  
Dieses Angebot wurde maschinell erstellt und ist freibleibend.

Grundlage dieses Angebots sind unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie auf unserer Internetseite jederzeit einsehen können.

Eine gewissenhafte und hochwertige Ausführung Ihrer Drucksachen möchten wir Ihnen schon jetzt zusichern und erwarten gerne Ihren Auftrag. Bei Fragen stehen Ihnen unsere Kundenberater jederzeit gerne zur Verfügung.

Sitz der Gesellschaft: Backnang  
Handelregister Stuttgart HRB 727418  
UST-ID-Nr. DE261317770

Geschäftsführer:  
Johannes Voetter

Sparkasse Schwäbisch Hall-Crailsheim (BLZ 622 500 30)  
Kontonummer 210 28 58  
IBAN: DE77 6225 0030 0002 1028 58 / BIC: SOLADES1SHA



WirmachenDruck.de

## Ihr Angebot

Datum: 26.05.2020

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

### Plakat DIN A2 (420 x 594 mm) einseitig 4/0-farbig bedruckt (Topseller)

Sorte: Alle Plakate gleiches Motiv: 100g hochwertiger Qualitätsdruck glänzend  
Auflage: 1 x 100 Stück

Preis	34,94 EUR
Verarbeitung	0,00 EUR
Versand & Verpackung & Bezahlung	0,00 EUR
<b>Preis (netto)</b>	<b>34,94 EUR</b>
19,00% MwSt.	6,64 EUR
Gesamtpreis	41,58 EUR

Bezahlung durch Vorkasse, Kreditkarte, Paypal oder Sofortüberweisung möglich.  
Dieses Angebot wurde maschinell erstellt und ist freibleibend.

Grundlage dieses Angebots sind unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie auf unserer Internetseite jederzeit einsehen können.

Eine gewissenhafte und hochwertige Ausführung Ihrer Drucksachen möchten wir Ihnen schon jetzt zusichern und erwarten gerne Ihren Auftrag. Bei Fragen stehen Ihnen unsere Kundenberater jederzeit gerne zur Verfügung.

Sitz der Gesellschaft: Backnang  
Handelregister Stuttgart HRB 727418  
UST-ID-Nr. DE261317770

Geschäftsführer:  
Johannes Voetter

Sparkasse Schwäbisch Hall-Crailsheim (BLZ 622 500 30)  
Kontonummer 210 28 58  
IBAN: DE77 6225 0030 0002 1028 58 / BIC: SOLADES1SHA



WirmachenDruck.de

## Ihr Angebot

Datum: 26.05.2020

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

### Postkarten DIN A6 Quer (14,8 cm x 10,5 cm)

Sorte: 0,40 mm starker Postkarten-Chromokarton 260g (Vorderseite: weiß, Rückseite: matt und beschreibbar), hohe Steifigkeit mit 1,4 fachem Volumen

Auflage: 1 x 1.500 Stück

Preis	39,66 EUR
Verarbeitung	0,00 EUR
Versand & Verpackung & Bezahlung	0,00 EUR
<b>Preis (netto)</b>	<b>39,66 EUR</b>
19,00% MwSt.	7,54 EUR
Gesamtpreis	47,20 EUR

Bezahlung durch Vorkasse, Kreditkarte, Paypal oder Sofortüberweisung möglich.  
Dieses Angebot wurde maschinell erstellt und ist freibleibend.

Grundlage dieses Angebots sind unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie auf unserer Internetseite jederzeit einsehen können.

Eine gewissenhafte und hochwertige Ausführung Ihrer Drucksachen möchten wir Ihnen schon jetzt zusichern und erwarten gerne Ihren Auftrag. Bei Fragen stehen Ihnen unsere Kundenberater jederzeit gerne zur Verfügung.

Sitz der Gesellschaft: Backnang  
Handelregister Stuttgart HRB 727418  
UST-ID-Nr. DE261317770

Geschäftsführer:  
Johannes Voetter

Sparkasse Schwäbisch Hall-Crailsheim (BLZ 622 500 30)  
Kontonummer 210 28 58  
IBAN: DE77 6225 0030 0002 1028 58 / BIC: SOLADES1SHA



WirmachenDruck.de

## Ihr Angebot

Datum: 26.05.2020

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

### Postkarten DIN A6 Quer (14,8 cm x 10,5 cm)

Sorte: 0,40 mm starker Postkarten-Chromokarton 260g (Vorderseite: weiß, Rückseite: matt und beschreibbar), hohe Steifigkeit mit 1,4 fachem Volumen  
Auflage: 1 x 2,000 Stück

Preis	41,57 EUR
Verarbeitung	0,00 EUR
Versand & Verpackung & Bezahlung	0,00 EUR
<b>Preis (netto)</b>	<b>41,57 EUR</b>
19,00% MwSt.	7,90 EUR
Gesamtpreis	49,47 EUR

Bezahlung durch Vorkasse, Kreditkarte, Paypal oder Sofortüberweisung möglich.  
Dieses Angebot wurde maschinell erstellt und ist freibleibend.

Grundlage dieses Angebots sind unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie auf unserer Internetseite jederzeit einsehen können.

Eine gewissenhafte und hochwertige Ausführung Ihrer Drucksachen möchten wir Ihnen schon jetzt zusichern und erwarten gerne Ihren Auftrag. Bei Fragen stehen Ihnen unsere Kundenberater jederzeit gerne zur Verfügung.

Sitz der Gesellschaft: Backnang  
Handelregister Stuttgart HRB 727418  
UST-ID-Nr. DE261317770

Geschäftsführer:  
Johannes Voetter

Sparkasse Schwäbisch Hall-Crailsheim (BLZ 622 500 30)  
Kontonummer 210 28 58  
IBAN: DE77 6225 0030 0002 1028 58 / BIC: SOLADES1SHA

**A.4. Fehlende Quartalsberichte**

**A.4.1. Fehlende Quartalsberichte 2016**

Q4/2016	· Inneres
---------	-----------

**A.4.2. Fehlende Quartalsberichte 2017**

Q1/2017	· Inneres · Hochschulpolitik
Q2/2017	· Inneres · Öffentlichkeitsarbeit
Q3/2017	· Inneres · Öffentlichkeitsarbeit
Q4/2017	· Inneres · Lehre & Studium: Ref. QE · Öffentlichkeitsarbeit

**A.4.3. Fehlende Quartalsberichte 2018**

Q1/2018	· Inneres · Lehre & Studium: Ref. QE
Q2/2018	· Inneres · Lehre & Studium: Ref. QE
Q3/2018	· Inneres · Lehre & Studium: Ref. QE · Hochschulpolitik · Öffentlichkeitsarbeit
Q4/2018	· Inneres · Hochschulpolitik · Öffentlichkeitsarbeit

**A.4.4. Fehlende Quartalsberichte 2019**

Q1/2019	· Inneres · Lehre & Studium \ Ref. LuSt · Hochschulpolitik · Öffentlichkeitsarbeit
Q2/2019	· Inneres \ Ref. Mobilität · Lehre & Studium \ Ref. LuSt · Hochschulpolitik · Öffentlichkeitsarbeit · Personal
Q3/2019	· Inneres \ Ref. Mobilität · Lehre & Studium \ Ref. LuSt · Hochschulpolitik · Öffentlichkeitsarbeit · Personal
Q4/2019	· Inneres · Lehre & Studium \ Ref. LuSt · Hochschulpolitik · Öffentlichkeitsarbeit · Soziales · Personal

**A.4.5. Fehlende Quartalsberichte 2020**

Q1/2020	· Finanzen & Inneres · Lehre & Studium · Hochschulpolitik · Öffentlichkeitsarbeit · Soziales · Personal
---------	--

\ ist als Differenz der Mengen A und B zu verstehen („Mengenminus“). Die Berichte aus den entsprechenden Referaten lagen also bereits vor.



# Social-Media-Richtlinie

## des Studierendenrates der Technischen Universität Dresden

Erstellt am 22. Juni 2020.

### §1 Aktivität in sozialen Medien

(1) <sup>1</sup>Der StuRa ist grundsätzlich in sozialen Medien aktiv. <sup>2</sup>Insbesondere das Referat Öffentlichkeitsarbeit ist für die Verwaltung, Betreuung und Pflege der Social-Media-Kanäle des StuRa verantwortlich und zuständig.

(2) <sup>1</sup>Dem StuRa untergeordnete Strukturen, wie beispielsweise Referate und Projektgruppen können eigene Social-Media-Kanäle und Social-Media-ähnliche Kanäle eröffnen und eigenständig betreiben.

(3) <sup>1</sup>Wesentliche Inhalte der Social-Media-Beiträge sind auf der Internetpräsenz des StuRa zu veröffentlichen.

### §2 Verantwortlichkeiten

(1) <sup>1</sup>Die Einrichtung eines Social-Media-Accounts erfolgt durch Beschluss der Geschäftsführung. Das Referat

Öffentlichkeitsarbeit pflegt eine Übersicht über alle aktiven Kanäle.

(2) <sup>1</sup>Die Zugangsdaten und Administrationsrechte aller Social-Media-Accounts liegen unbeschadet der Zugänge der jeweiligen Struktureinheit zusätzlich bei der Geschäftsführung und der m Referent\_in Öffentlichkeitsarbeit. <sup>2</sup>Sie sind zudem im Tresor des StuRa zu hinterlegen.

### §3 Kennzeichnungspflicht

(1) <sup>1</sup>Die Autor\_innenschaft veröffentlichter Beiträge in Social Media und auf der Webseite ist im Regelfall so zu kennzeichnen, dass diese für das Referat Öffentlichkeitsarbeit nachvollziehbar ist.

(2) <sup>1</sup>Im Impressum des jeweiligen Social-Media-Kanals ist mindestens eine natürliche Person als Ansprechpartner\_in zu benennen.

Inkrafttreten am 15. Mai 2020.

Sven Herdes  
GF Finanzen

Robert Lehmann  
GF Öffentlichkeitsarbeit



## Social-Media-Richtlinie des Studierendenrates der Technischen Universität Dresden

Erstellt am 22. Juni 2020.

### §1 Aktivität in sozialen Medien

(1) <sup>1</sup>Der StuRa ist grundsätzlich in sozialen Medien aktiv. <sup>2</sup>Insbesondere das Referat Öffentlichkeitsarbeit ist für die Verwaltung, Betreuung und Pflege der Social-Media-Kanäle des StuRa verantwortlich und zuständig.

(2) <sup>1</sup>Die Einrichtung eines Social-Media-Accounts erfolgt durch Beschluss der Geschäftsführung.

(3) <sup>1</sup>Wesentliche Inhalte der Social-Media-Beiträge sind auf der Internetpräsenz des StuRa zu veröffentlichen.

### §2 Verantwortlichkeiten

(1) <sup>1</sup>Dem StuRa untergeordnete Strukturen, wie beispielsweise Referate, Projektgruppen und Arbeitsgemeinschaften, können eigene Social-Media-Kanäle und

Social-Media-ähnliche Kanäle eröffnen und eigenständig betreiben. <sup>2</sup>Die Einrichtung eines Social-Media-Accounts erfolgt durch Beschluss der Geschäftsführung. <sup>3</sup>Das Referat Öffentlichkeitsarbeit pflegt eine Übersicht über alle aktiven Kanäle.

(2) <sup>1</sup>Die Zugangsdaten und Administrationsrechte aller Social-Media-Accounts liegen unbeschadet der Zugänge der jeweiligen Struktureinheit zusätzlich bei der Geschäftsführung und der\_m Referent\_in Öffentlichkeitsarbeit. <sup>2</sup>Sie sind zudem im Tresor des StuRa zu hinterlegen.

### §3 Kennzeichnungspflicht

(1) <sup>1</sup>Die Autor\_innenschaft veröffentlichter Beiträge in Social Media und auf der Webseite ist im Regelfall so zu kennzeichnen, dass diese für das Referat Öffentlichkeitsarbeit nachvollziehbar ist.

(2) <sup>1</sup>Im Impressum des jeweiligen Social-Media-Kanals ist mindestens eine natürliche Person als Ansprechpartner\_in zu benennen.

Inkrafttreten am 15. Mai 2020.

Sven Herdes  
GF Finanzen

Robert Lehmann  
GF Öffentlichkeitsarbeit

## B. Abkürzungsverzeichnis

ÄA ... Änderungsantrag	LuSt ... Lehre und Studium
ABS ... Allgemeinbildende Schulen	MatNat ... Mathematik und Naturwissenschaften
AG ... Arbeitsgemeinschaft	MW ... Maschinenwesen
AGDSN ... Arbeitsgemeinschaft Dresdner Studentennetz	n.anw. ... nicht anwesend
AE ... Aufwandsentschädigung	ÖA ... Öffentlichkeitsarbeit
AKQ ... Arbeitskreis Q (Qualität)	PM ... Pressemitteilung
BAR ... Barkhausen-Bau	PoB ... Politische Bildung
BIW ... Bauingenieurwesen	POT ... Gerhart-Potthoff-Bau
BMBF ... Bundesministerium für Bildung und Forschung	SächsHSFG ... Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz
CMCB ... Center for Molecular and Cellular Bioengineering	SCS ... ServiceCenterStudium
DB ... Deutsche Bahn AG	SHK ... Studentische Hilfskraft
DVB ... Dresdner Verkehrsbetriebe AG	SIB ... Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement
entsch. ... entschuldigtes Fehlen	SLUB ... Sächsische Landesbibliothek – Staats- und Universitätsbibliothek Dresden
ESE ... Erstsemestereinführung	SMWK ... Sächsisches Staatsministerium für Wissenschaft und Kunst
ET ... Elektrotechnik	SoSe, SS ... Sommersemester
EV ... Ersatzvertreter_in	SPNV ... Schienenpersonennahverkehr
FA ... Finanzantrag	StuRa ... Studierendenrat
FöA ... Förderausschuss	StuWe ... Studentenwerk
FSR ... Fachschaftsrat	SuF ... Service und Förderpolitik
FuP ... Finanzen und Projektförderung	SV ... Sitzungsvorstand
GB ... Geschäftsbereich	TO ... Tagesordnung
GF ... Geschäftsführung/-führer_in	TOP ... Tagesordnungspunkt
GO ... Geschäftsordnung	TUD ... Technische Universität Dresden
GrO ... Grundordnung	tuuwi ... TU Umweltinitiative
GSW ... Geistes- und Sozialwissenschaften	unentsch. ... unentschuldigtes Fehlen
GSP ... Gleichstellungspolitik	USZ ... Universitätssportzentrum
HoPo ... Hochschulpolitik	VG2 ... Verwaltungsgebäude 2 (≙ StuRa-Baracke)
HSG ... Hochschulgruppe	VVO ... Verkehrsverbund Oberelbe GmbH
IHI ... Internationales Hochschulinstitut (Zittau)	WHAT ... StuRa-Referat „Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen“
Ing ... Ingenieurwissenschaften	WHK ... Wissenschaftliche Hilfskraft
Ini ... Initiativantrag	WiSe, WS ... Wintersemester
KQSL ... Kommission Qualität in Studium und Lehre	WiWi ... Wirtschaftswissenschaften
KSS ... Konferenz Sächsischer Studierendenschaften	ZIH ... Zentrum für Informationsdienste und Hochleistungsrechnen
LSR ... Landessprecher*innenrat	ZQA ... Zentrum für Qualitätsanalyse