

Sitzungsunterlagen vom 15. Oktober 2020

Erstellt am 12. Oktober 2020 von Marian Schwabe, Sebastian Mesow.

Vorschlag zur Tagesordnung

	Seite
1. Begrüßung und Formalia	3
1.1. Allgemeines	3
1.2. Hinweise zu Finanzanträgen	3
1.3. Hinweis zur Tagesordnung	3
1.4. Unbestätigte Protokolle	3
2. Protokolle	5
2.1. Protokolle der Geschäftsführung	5
2.2. Protokolle des Förderausschusses	5
3. Berichte	6
3.1. Fehlende Quartalsberichte	6
4. Wahlen und Entsendungen	7
4.1. Wahl Referentin Familienfreundliches Studium	7
4.2. Wahl Referent_in Sport	7
4.3. Entsendung Referat Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen	8
5. P20101508 FA: Wahlen 2020	9
6. P20101503 FA Wahlwerbung	10
7. P20101506 Angebot und Vertrag mit DVB zum Fahrradverleihsystem MOBibike ab Sommersemester 2021	11
8. P20101504 1. und 2. Lesung Änderung Beitragsordnung zum Sommersemester 2021	12
9. P20101505 FA Demo Herz statt Hetze	13
10. P20101502 Zuordnung von Studiengängen	14
11. P20092401 Änderung der AE-Ordnung, 1. / 2. Lesung*	15
12. P20101507 Referatsbereinigung	16

13.	P20101501 Personaldebatte zu einem Geschäftsführer	17
14.	P20073003 DiskussionsTop: Virtuelle StuRa-Sitzungen in den Ferien	18
15.	Geschlossene Sitzung	19
16.	Sonstiges	19
A.	Anhang	19
A.1.	Übersicht digital gefällte Beschlüsse	20
A.2.	GF-Protokoll vom 29.09.2020	22
A.3.	GF-Protokoll vom 05.10.2020	29
A.4.	GF-Protokoll vom 12.10.2020	36
A.5.	FöA-Protokoll vom 08.10.2020	68
A.6.	Fehlende Quartalsberichte	96
A.7.	Empfehlungsschreiben USZ	98
A.8.	FA-Formular zu FA: Wahlen 2020	99
A.9.	FA Wahl: Angebote Anschreiben	101
A.10.	FA Wahl: Angebote C4-Umschläge	106
A.11.	FA Wahl: Angebot Etiketten	110
A.12.	FA Wahl: Angebote Rücksendeumschläge	111
A.13.	FA Wahl: Angebote Stimmzettelumschläge	115
A.14.	FA-Formular zu FA Wahlwerbung	119
A.15.	Angebote Plakate A1	121
A.16.	Angebote Plakate A2	127
A.17.	Angebote Mensa-Fähnchen	133
A.18.	Angebot Strassenbahnwerbung	137
A.19.	Angebot MOBibike DVB	138
A.20.	Beitragsordnung – Entwurf vom 08.10.2020	142
A.21.	Beitragsordnung – Entwurf vom 08.10.2020 – Änderungen	146
A.22.	FA-Formular zu FA Demo Herz statt Hetze	150
A.23.	Referatsbereinigung; Zurückgemeldete Personen	152
B.	Abkürzungsverzeichnis	153

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeines

Alle Ausschreibungen befinden sich unter <https://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibung>.

Die Sitzung findet im Raum BIGBLUEBUTTON-Videokonferenzsystem statt.

- 5 Die Sitzung wird **digital** abgehalten. Der Zugang erfolgt mittels ZIH-Login.

Bei Fragen zögert nicht, den Sitzungsvorstand unter [situngsvorstand@stura.tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand@stura.tu-dresden.de) zu kontaktieren.

1.2. Hinweise zu Finanzanträgen

- 10 Vertragliche Verpflichtungen oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen können erst *nach* dem annehmenden Beschluss auf der Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag.

Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das Angebotsformular mit entsprechend, beiliegenden Angebotsbelegen auszufüllen.

15 1.3. Hinweis zur Tagesordnung

Gemäß dem Maßnahmenpaket während der Corona-Krise (TOP P200402-01 und Folgebeschlüsse, zuletzt TOP P200625-01) müssen alle Beschlüsse der vergangenen, digitalen Sitzungen auf einer Präsenz-Sitzung neubefasst werden. Aus Gründen der Sparsamkeit befinden sich diese Anträge nicht wieder in den Unterlagen, stehen aber an sich auf der Tagesordnung (ähnlich wie z.Z. Wahlen).

- 20 Eine Übersicht der digitalen Beschlussfassungen befindet sich im Anhang Übersicht digital gefällte Beschlüsse: siehe Anhang A.1 ab Seite 20

1.4. Unbestätigte Protokolle

1.4.1. Protokoll vom 25.06.2020

Das Protokoll wurde den Mitgliedern im CloudStore zur Verfügung gestellt.

- 25 Der Sitzungsvorstand sucht Mitglieder. Du möchtest uns unterstützen? Sende eine formlose Bewerbung an [situngsvorstand@stura.tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand@stura.tu-dresden.de) oder schreib uns über einen üblichen Messenger an.

1.4.2. Protokoll vom 30.07.2020

Das Protokoll konnte bis zur Erstellung der Unterlagen noch nicht fertiggestellt werden.

Der Sitzungsvorstand empfiehlt eine Vertagung.

- Der Sitzungsvorstand sucht Mitglieder. Du möchtest uns unterstützen? Sende eine formlose Bewerbung an sitzungsvorstand@stura.tu-dresden.de oder schreibe uns über einen üblichen Messengerdienst deiner Wahl an.

1.4.3. Protokoll vom 13.08.2020

Das Protokoll konnte bis zur Erstellung der Unterlagen noch nicht fertiggestellt werden.

Der Sitzungsvorstand empfiehlt eine Vertagung.

- Der Sitzungsvorstand sucht Mitglieder. Du möchtest uns unterstützen? Sende eine formlose Bewerbung an sitzungsvorstand@stura.tu-dresden.de oder schreib uns über einen der üblichen Messengerdienste an.

1.4.4. Protokoll vom 27.08.2020

Das Protokoll wurde den Mitgliedern im CloudStore zur Verfügung gestellt.

- Der Sitzungsvorstand ist auf der Suche nach Mitgliedern. Du möchtest uns unterstützen? Sende eine formlose Bewerbung an sitzungsvorstand@stura.tu-dresden.de oder schreib uns einfach über einen der gängigsten Messengerdienste an.

1.4.5. Protokoll vom 17.09.2020 (Sondersitzung)

Das Protokoll konnte bis zur Erstellung der Unterlagen noch nicht komplett fertiggestellt werden.

- Der Sitzungsvorstand empfiehlt eine Vertagung.*

Der Sitzungsvorstand ist dringend auf der Suche nach weiteren Mitgliedern. Du möchtest uns unterstützen? (LaTeX-Kenntnisse sind optional und kann man auch erlernen^^) Schreibe uns einfach über einen Messengerdienst deiner Wahl an und wir finden eine Möglichkeit, wie du dem StuRa helfen kannst.

1.4.6. Protokoll vom 24.09.2020

Das Protokoll wurde den Mitgliedern im CloudStore zur Verfügung gestellt.

2. Protokolle

2.1. Protokolle der Geschäftsführung

2.1.1. GF-Protokoll vom 29.09.2020

Siehe Anhang A.2 ab Seite 22.

5 2.1.2. GF-Protokoll vom 05.10.2020

Siehe Anhang A.3 ab Seite 29.

2.1.3. GF-Protokoll vom 12.10.2020

Siehe Anhang A.4 ab Seite 36.

2.2. Protokolle des Förderausschusses

10 2.2.1. FöA-Protokoll vom 08.10.2020

Siehe Anhang A.5 ab Seite 68.

3. Berichte

3.1. Fehlende Quartalsberichte

Übersicht: Fehlende Quartalsberichte: siehe Anhang A.6 ab Seite 96

4. Wahlen und Entsendungen

4.1. Wahl Referentin Familienfreundliches Studium

Antragstellerin: Stefanie Baginski

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referentin Familienfreundliches Studium

5 Begründung

Ich bin Stefanie, 28 Jahre alt und seit Ende November Mama eines kleinen Sohnes. Im Moment bin ich als Lehramtsstudentin immatrikuliert, möchte mein Studium aber ab dem Wintersemester 2020/21 wechseln und Soziologie studieren.

10 Aktuell befinde ich mich in einem Urlaubssemester um meinen Sohn zu Hause zu betreuen. Ich möchte mich jetzt schon wieder in der Hochschullandschaft einbringen und auch aus persönlichem Interesse im Referat Familienfreundliches Studieren meine Fähigkeiten und Erfahrungen anbieten.

Ich habe vier Semester als studentische Hilfskraft beim Unichor gearbeitet, kenne mich mit den Strukturen und der Bürokratie der Uni aus. Zwei Legislaturen war ich gewähltes Mitglied im FSR Physik, wobei mein Schwerpunkt bei der Organisation von Veranstaltungen lag.

15 Während meiner Schwangerschaft habe ich sehr viel Unterstützung und Hilfe im Campusbüro Uni mit Kind bekommen und das möchte ich gern zurück geben. Aus persönlichen Gründen kenne ich mich mit ALG II, Wohngeld, Elterngeld, Kindergeld und weiteren Finanzierungsmöglichkeiten aus. Ich möchte sehr gern aber auch noch mehr lernen und so Studierenden eine kompetente Anlaufstelle bieten.

20 Für den Campus habe ich auch schon Ideen, wie dieser noch familienfreundlicher gestaltet werden kann und so den Alltag von Studierenden mit Familie erleichtert. Beispielsweise möchte ich Still-, Wickel- und Ruheräume auf dem Campus sichtbar machen. Mir ist es ein Anliegen auch auf Männer-toiletten, wenn es keinen gesonderten Wickelraum gibt, Wickelmöglichkeiten anzubieten. Die Wickelstelle in der StuRa-Barracke würde ich sehr gern noch schöner und freundlicher gestalten und mit notwendigen Wickelutensilien ausstatten. Eine weitere Idee ist ein geschlossener Spiel-/Aufenthaltsraum.
25 Bei schlechtem Wetter ist der Spielplatz nicht geeignet, es gibt aber, soweit ich weiß, keinen offenen Raum, der kindgerecht ausgestattet ist. Ganz im Sinne der Nachhaltigkeit möchte ich dafür auch aus zweiter Hand Bücher, Spielzeuge, etc einsetzen.

30 Durch meine persönlichen Erfahrungen in der Schwangerschaft, mit Baby und auch vorher als Studentin sehe ich mich für die Position als Referentin für das Referat Familienfreundliches Studieren sehr gut geeignet und ich freue mich darauf begonnene Projekte weiterzuführen und Neue zu starten.

4.2. Wahl Referent_in Sport

Antragsteller: Sven Gappel

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referent_in Sport

Begründung

35 Sehr geehrte Damen und Herren,

nach zahlreichen Gesprächen mit verschiedenen Mitarbeitern*innen des Dresdner Hochschulsportzentrums (DHSZ) und meiner großen Motivation für den Hochschulsport aktiv werden zu wollen, möchte ich mich zur Wahl des Sportreferenten stellen.

Ich bin Student der TU Dresden im Studiengang Lebensmittelchemie. Neben dem Studium bestimmt Sport einen großen Teil meines Lebens. Bis vor einigen Jahren war ich aktiver Volleyballspieler, Schiedsrichter, Übungsleiter und später Trainer einer Damenmannschaft. Im Rahmen dieser Tätigkeiten im Volleyballverein konnte ich auch neben dem Spielfeld erfolgreich z.B. neue Trikotsponsoren werben. Ebenso sammelte ich sportliche Erfahrungen in den Bereichen Tischtennis und Leichtathletik.

Im Laufe des Studiums fand ich den Weg zum Krafttraining/Muskeltraining an der TU Dresden. Nach einiger Zeit bekam ich die Möglichkeit auch hier als Kursleiter tätig zu werden und bin mittlerweile Obmann für den Bereich Muskel- und Fitnesstraining im DHSZ. In meiner langjährigen Tätigkeit als Kursleiter, wurde ich mehrfach im Rahmen der Sportlerehrung für meine Verdienste ausgezeichnet.

Durch die erlangte Expertise im Sport und in der Zusammenarbeit mit dem DHSZ, bin ich nicht nur mit der Organisation und Ausgestaltung diverser Wettbewerbe vertraut, sondern vor allem ein guter Ansprechpartner für die Studenten*innen der TU Dresden. Daher sehe ich mich als geeigneten Kandidaten für den Posten des Sportreferenten im StuRa der TU Dresden.

Ich würde mich freuen ein Teil des StuRa-Teams zu werden, weitere Erfahrungen sammeln und einbringen zu können und den Hochschulsport an der TU Dresden mit dem Team des DHSZ weiter zu entwickeln und repräsentieren zu können.

Ich hoffe ich konnte Ihnen einen Einblick in meinen sportlichen Werdegang und meine Beweggründe geben und freue mich auf das persönliche Gespräch.

Mit freundlichen Grüßen
Sven Gappel

Empfehlungsschreiben USZ: siehe Anhang A.7 ab Seite 98

4.3. Entsendung Referat Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen

Antragstellerin: Lisa-Marie Darras

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referat Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen

Begründung

Liebes Team,

das Referat WHAT hat in einer seiner letzten Sitzungen beschlossen, dass Mitglieder sich entsenden lassen können. Gerne würde ich mich als „einfaches“ Mitglied entsenden lassen.

Herzliche Grüße
Lisa-Marie Darras

5. P20101508 FA: Wahlen 2020

Antragsteller: Jan-Malte Jacobsen

Antragstext

5 Der StuRa möge für die Durchführung der diesjährigen Wahlen in Form einer reinen Briefwahl 12.294 € zur Verfügung stellen.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.8 ab Seite 99

Angebote zu:

Anschreiben: im Anhang A.9 ab Seite 101

C4-Umschläge: s. Anhang A.10 ab Seite 106

10 Etiketten: im Anhang A.11 ab Seite 110

Rücksendeumschläge C5: s. Anhang A.12 ab Seite 111

Stimmzettelumschläge: im Anhang A.13 ab Seite 115

Die Angebote für die Stimmzettel stehen noch aus und werden schnellstmöglich nachgereicht.

Begründung

15 Durch die Ungewissheiten, die bei der diesjährigen Wahl auf uns zu kommen, ist es dem Wahlausschuss nur schwer möglich die Kosten, die auf den StuRA zukommen zu kalkulieren. Daher hat der Wahlausschuss sich dazu entschieden den Finanzantrag für eine Situation zu erstellen, in der die Wahlbeteiligung bei ca. 100 % liegt und sämtliche Materialien selbst bzw. neu beschafft werden müssen. Da beides relativ unwahrscheinlich ist, besteht die Möglichkeit, dass der Finanzantrag nicht ganz
20 ausgeschöpft wird. Dies ist bereits mit dem Finanzer abgesprochen und eingeplant. Leider liegen zum Zeitpunkt der Antragsfrist noch nicht alle angefragten Angeboten (Stimmzettel) vor. Diese werden sobald sie eingehen nachgereicht.

6. P20101503 FA Wahlwerbung

Antragsteller: Claudia Meißner (Ref. ÖA)

Antragstext

Der StuRa möge bis zu 3402,00 € für die Wahlwerbung zu den Wahlen 2020 bereitstellen.

- 5 Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.14 ab Seite 119

Begründung

Auch wenn wir dieses Jahr rein per Briefwahl wählen, braucht es Wahlwerbung. Dieses Mal zieht es sich aber länger im Zeitraum und wird wohl eher eine Aufforderung Briefwahl zu beantragen und die Zetteln dann natürlich auch wieder zurück zuschicken.

- 10 Es soll auch wieder Werbung für Menschen in Präsenz auf dem Campus geben, da ja auch Präsenzveranstaltungen statt finden und diese Menschen zum Beispiel mit Plakaten und Co. auf das Thema aufmerksam gemacht werden sollen. Für die Werbung in der Straßenbahn, in Social Media und das TEILAUTO gibt es keine Angebote, weil es jeweils nur einen Anbieter gibt bzw alle Social Media Plattformen, auf denen der StuRa vertreten ist, bedient werden sollen.
- 15 Neben den Dingen, die Geld kosten, sollen unter anderem auch Rundmails und auch Vorlagen für Powerpoint erarbeitet werden, welche erst einmal keine Kosten für den StuRa entstehen lassen. Wenn es noch weitere Ideen gibt lasst es das Referat ÖA gerne wissen.

Angebote Plakate A1: siehe Anhang A.15 ab Seite 121

Angebote Plakate A2: siehe Anhang A.16 ab Seite 127

- 20 Angebote Mensa-Fähnchen: siehe Anhang A.17 ab Seite 133

Angebot Strassenbahnwerbung: siehe Anhang A.18 ab Seite 137

Da noch einige Angebotseinholungsformulare und Angebote von Posten über 99 € fehlen, ist dieser Finanzantrag gemäß § 4 Abs. 4 der Durchführungsbestimmungen zur Geschäftsordnung nur vorläufig in die Unterlagen aufgenommen worden, bis das Fehlende nachgereicht wurde.

7. P20101506 Angebot und Vertrag mit DVB zum Fahrradverleihsystem MOBibike ab Sommersemester 2021

Antragsteller_in: Marius Schiller

Antragstext

- 5 Der StuRa möge das Angebot und den Vertrag zum Fahrradverleihsystem MOBibike ab Sommersemester 2021 annehmen.

Begründung

- 10 Der alte Vertrag mit nextbike kann auf Grund einer Auflage des Rektorates nicht weiter verlängert werden. Zudem gibt es durch MOBibike einige Verbesserungen, die sich in gewissen Umfang auch im Preis niederschlagen müssen. Beginnend mit dem SoSe 2021 ist daher, sofern der StuRa eine Fortsetzung möchte, ein neuer Vertrag für das Fahrradverleihsystem mit der DVB als Vertragspartner erforderlich. Die Verhandlungen sind mittlerweile so gut wie abgeschlossen.

Das Angebot der DVB und die Vertragskonditionen sind im angehängten Dokument einzusehen, ein Vertragsentwurf wird, sofern er uns rechtzeitig erreicht, nachgereicht.

- 15 Angebot MOBibike DVB: siehe Anhang A.19 ab Seite 138

8. P20101504 1. und 2. Lesung Änderung Beitragsordnung zum Sommersemester 2021

Antragsteller_in: Marius Schiller (RF Mobilität)

Antragstext

- 5 Der StuRa möge die geänderte Beitragsordnung beschließen, damit sie zum Sommersemester 2021 in Kraft treten kann.

Beitragsordnung – Entwurf vom 08.10.2020: siehe Anhang A.20 ab Seite 142

Begründung

Die Beitragsordnung soll in folgenden Punkten angepasst werden:

- 10
- Die Verhandlungen mit der DVB zur Fortführung des Fahrradverleihsystems sind so gut wie abgeschlossen, in die Beitragsordnung wird das aktuelle Angebot eingearbeitet
 - Die Möglichkeit, sich vom Semesterticket befreien zu lassen, wird auf das Merkzeichen TBl angewendet. Bisher war es nur möglich, sich mit TBl das Ticket erstatten zu lassen. Diese Ungleichheit wird beseitigt, damit können alle Studierende, die sich das Ticket mit einem Merkzeichen
 - 15 erstatten lassen können, sich auch von der Zahlung befreien lassen.
 - Es wird ein neuer Rückerstattungsgrund eingeführt: Mehrfacher Bezug des Semestertickets. Bisher gab es zwei uns bekannte Fälle, in denen dies vorkam (jeweils HTW). Bisher konnte nur aus Kulanz erstattet werden. Voraussetzung für eine Erstattung ist, dass die Hochschule auch an unseren Semesterticketverträgen bzw. Nextbikeverträgen teilnimmt.

- 20 Beitragsordnung – Entwurf vom 08.10.2020 – Änderungen: siehe Anhang A.21 ab Seite 146

Änderungsantrag 1 von Marius Schiller

Text: Streiche § 2 Abs. 1 S. 1 Punkt 4 und ändere folgende Absätze ab, um Bezüge zur NEXTBIKE-Nutzung zu entfernen: § 3 Abs. 2, § 3 Abs. 3, § 4 Abs. 2, 4, 5, 7 und 8, sowie § 6 Abs. 3.

9. P20101505 FA Demo Herz statt Hetze

Antragstellerin: Claudia Meißner

Antragstext

Der StuRa möge 1799 € für die Beteiligung an der „Herz statt Hetze“-Demo beschließen.

- 5 Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.22 ab Seite 150

Begründung

- In der GF wurde besprochen, dass sich der StuRa an der „Herz statt Hetze“-Demo beteiligen möchte und im Plenum hat niemand widersprochen. Daher hat sich letzte Woche eine Gruppe interessierter Menschen getroffen und besprochen wie das ganze aussehen soll. Da die Tolerave auch aus der Südvorstadt starten wolle, hat sich die Gruppe dazu entschieden sich mit der Tolerave zusammen zu tun. So eine Demo kostet nun aber Geld. Da die eigentliche Tolerave dieses Jahr nicht statt gefunden hat, sind die Kassen bei Tolerave ziemlich leer und die Gruppe meinte, dass der StuRa das in der Höhe des Antrags unterstützen könnte. Die Tolerave würde sich dann um die Demo-Orga an sich kümmern (also wo kommen LKW, Technik und co her, Menschen, die das ganze bedienen und so Dinge).
- 10
- 15 Leider gibt es zum aktuellen Zeitpunkt (Montag Nachmittag) noch keine Angebote, weil diese durch unsere Kontaktperson von Tolerave zu gearbeitet werden müssen und dies im Moment leider noch nicht der Fall war. Leider ist es nicht so einfach Technik für eine Demo zu bekommen.

Ich versuche diese so schnell wie möglich nachzureichen.

Alles weitere dann am Donnerstag auf der Sitzung.

- 20 *Da noch einige Angebotseinholungsformulare und Angebote von Posten über 99 € fehlen, ist dieser Finanzantrag gemäß § 4 Abs. 4 der Durchführungsbestimmungen zur Geschäftsordnung nur vorläufig in die Unterlagen aufgenommen worden, bis das Fehlende nachgereicht wurde.*

10. P20101502 Zuordnung von Studiengängen

Antragsteller_in: Cao Son Ta

Antragstext

5 Der StuRa möge beschließen die folgenden neuen Studiengänge den entsprechenden Fachschaften zuzuordnen:

MA Transportational Economics → Fachschaft Verkehrswissenschaften Studierendenschaft „Friedrich List“

MA Digital Humanities → Fachschaft Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften

MA Molecular Biosciences and Productive Biosystems → Fachschaft Biologie

10 MA Biology in Society → Fachschaft Biologie

MA Organismic and Molecular Biodiversity → Fachschaft IHI Zittau „Studierendenschaft IHI“

Begründung

15 Der Studierendenrat hat die Aufgabe Studiengänge den einzelnen Fachschaften zuzuordnen. Diese Aufgabe erfüllen wir hiermit. Den entsprechenden Fachschaftsräten wurde eine Mail geschrieben, bei der eine Nicht-Antwort eine Zustimmung bedeutete.

11. P20092401 Änderung der AE-Ordnung, 1. / 2. Lesung*

Dieser Tagesordnungspunkt ist nach § 54 (1) SächsHSFG beschlussfähig.

Antragsteller: David Färber

Antragstext

- 5 Die AE-Sätze in der AE-Ordnung werden wie folgt angepasst:
- Referatsmitarbeiterinnen: 90 Euro
 - Referentinnen: 160 Euro
 - Geschäftsführerinnen: 270 Euro
 - Maximale Höhe: 445 Euro
 - 10 • Sportobleute: 255 Euro

Begründung

Die Höhe der Aufwandsentschädigungen (AE) wurde zuletzt 2012 angepasst. Damals wurde der Passus zur Zahlung der Aufwandsentschädigung aus der Finanzordnung gestrichen und in die neue AE-Ordnung ausgegliedert (vgl. https://www.stura.tu-dresden.de/antrag_s2012033a).

- 15 Aktuelle AE-Ordnung: https://www.stura.tu-dresden.de/webfm_send/1987

Aufwandsentschädigungen sollen für die Zeit entschädigen, in der andere Studierende arbeiten gehen können. Wenn Löhne und Preise steigen, die AE-Sätze aber gleich bleiben, wird die Arbeit im StuRa unattraktiver oder gar unmöglich, da das Einkommen für den eigenen Lebensunterhalt nicht mehr reicht und man stattdessen arbeiten muss. Daher ist eine regelmäßige Anpassung an Lohnentwicklung bzw. Verbraucherpreisentwicklung sinnvoll.

Laut Statistik Sachsen (<https://www.statistik.sachsen.de/html/verdienste-arbeitskosten.html>) haben sich Löhne bzw. Verbraucherpreise von 2012 bis 2019 wie folgt entwickelt:

Monatsbruttolohn Vollzeitbeschäftigte: + 24 %

Monatsbruttolohn Teilzeitbeschäftigte: + 28 %

- 25 Monatsbruttolohn geringfügig Beschäftigte: + 27 %

Verbraucherpreisindex: + 9 %

Die vorgeschlagenen neuen Sätze basieren auf der Lohnentwicklung für geringfügig Beschäftigte und werden auf volle 5 Euro aufgerundet. Änderungsantrag 1 passt die Sätze auf Basis des Verbraucherpreisindex an.

- 30 **Änderungsantrag 1** von David Färber

Ändere die AE-Sätze wie folgt:

- Referatsmitarbeiterinnen: 80 Euro
- Referentinnen: 140 Euro
- Geschäftsführerinnen: 230 Euro
- Maximale Höhe: 385 Euro
- Sportobleute: 220 Euro

12. P20101507 Referatsbereinigung

Antragsteller: Robert Lehmann (GF Personal)

Antragstext

5 Das Plenum möge beschließen, dass zum 19.10.2020 alle Entsendungen in Referate aufgehoben werden. Davon ausgenommen sind Entsendungen, die nach dem 01.01.2020 erfolgten. Weiterhin sollen Personen, die vor dem 01.01.2020 entsandt wurden und ihre Arbeit fortsetzen wollen nach Rückmeldung von der Bereinigung ausgenommen werden.

Begründung

10 Mit der Referatsbereinigung soll eine sinnvolle Liste aller Aktiven für die neue Homepage, die Technik und den GF Personal entstehen, somit sind auch.

Jede Person die weiterhin mitarbeiten und AEs beziehen möchte, konnte sich mittels vorheriger Rückmeldung bis zum 02.10.2020 von der Bereinigung ausschließen lassen.

Die letzte Referatsbereinigung erfolgte übrigens zum 01.06.2018 (Beschluss des Plenums vom 31.05.2018).

Eine Liste aller welche sich zurückgemeldet haben findet ihr der folgenden Liste

15 Anhang A.23 ab Seite 152.

13. P20101501 Personaldebatte zu einem Geschäftsführer

Antragsteller: Matthias Zagermann

Antragstext

Wertes Plenum,

- 5 hiermit beantrage ich eine Personaldebatte zu einem Geschäftsführer.

Begründung

Aufgrund der Art und Weise, wie er sich im Namen des StuRas gegenüber Dritten artikuliert ist es angemessen dieses zu hinterfragen und in wie weit diese Art und Weise dem StuRa nützt oder schadet.

14. P20073003 DiskussionsTop: Virtuelle StuRa-Sitzungen in den Ferien

Antragstellerin: Anne Schedel

5 *Diskussionsthema:* Das StuRa Plenum tagt von jetzt in Vorlesungsfreien Zeiten immer digital und nicht länger in Präsenz.

10 *Begründung:* Wir haben zuletzt sehr oft Probleme in VL-freien Zeiten überhaupt beschlussfähige Sitzungen abzuhalten. So konnten in der Vergangenheit z.B. einige Anträge nicht beschlossen werden, weil nicht genug stimmberechtigte Mitglieder in Dresden an einer Sitzung in Präsenz teilnehmen konnten. Bei digitalen Sitzungen wäre es sicher mehr Mitgliedern möglich ihr Stimmrecht auch von außerhalb von Dresden wahrzunehmen. Ich bin mir bewusst, dass teilweise technische Probleme für einzelne Mitglieder auftreten können- aus Corona Zeiten haben wir aber gelernt mit diesen umzugehen. Hier muss zwischen technischen Problemen und generell einem Nichtwahrnehmen des Stimmrechts abgewägt werden. Dieses möchte ich gerne mit dem Plenum ausführlicher diskutieren. Die in der Corona Zeit, von digitalen Sitzungen ausgeschlossenen Inhalte, würde ich auch hier weiter gerne
15 exkludieren. Wahlen müssten dann immer in der Vorlesungszeit stattfinden. Ich bin mir bewusst, dass dies eine tiefgreifende und damit eher langfristig angelegte, Änderung der Struktur des StuRa ist- ich denke aber langfristig kann die gesamte Studierendenschaft von einem dauerhaft beschlussfähigem Plenum profitieren.

15. Geschlossene Sitzung

16. Sonstiges

A. Anhang

5

A.1. Übersicht digital gefällte Beschlüsse

A.1.1. Protokolle

Datum	Digitalbeschluss	Notizen
21.11.2019	ohne Gegenrede angenommen	
12.12.2019	ohne Gegenrede angenommen	
16.01.2020	ohne Gegenrede angenommen	
23.01.2020	ohne Gegenrede angenommen	
06.02.2020	ohne Gegenrede angenommen	
20.02.2020	ohne Gegenrede angenommen	
27.02.2020	ohne Gegenrede angenommen	
12.03.2020	ohne Gegenrede angenommen	
02.04.2020	ohne Gegenrede angenommen	
16.04.2020	ohne Gegenrede angenommen	
30.04.2020	ohne Gegenrede angenommen	Anmerkung P1
14.05.2020	ohne Gegenrede angenommen	
28.05.2020	ohne Gegenrede angenommen	Anmerkung P2

Anmerkung P1: Zu dem Protokoll wurde eine Auflage erteilt, die eingearbeitet wurde.

- 5 Anmerkung P2: Im Protokoll vom 11. Juni wird aufgeführt, dass u.U. Anmerkungen verloren gegangen sind. Bitte nochmal prüfen, ob gemachte Anmerkungen eingearbeitet wurden.

A.1.2. Entsendungen

Person & Referat	Digitalbeschluss
Claudia Meißner, Referat Inklusion	ohne Gegenrede entsandt
Fabian Köhler, Referat für Qualitätsentwicklung	ohne Gegenrede entsandt
Nina Elliott, Referat Öffentlichkeitsarbeit	ohne Gegenrede entsandt
Sebastian Schmidt, KQSL (Hauptvertreter) Sven Herdes, KQSL (Ersatzvertreter)	ohne Gegenrede angenommen
Lukas Kolde, Referat Öffentlichkeitsarbeit	ohne Gegenrede entsandt

A.1.3. Anträge

Antrag	Digitalbeschluss	Notizen
F200316-77 Neubefassung HSG-Anerkennung Fluglicht	ohne Fürstimme abgelehnt	Anm.1
P190725-06 Beendigung der Nutzung von unzulässigen Diensten Dritter	6/11/9 nicht angenommen	

Antrag	Digitalbeschluss	Notiz
P191205-06 Änderung Geschäftsordnung §9: Mehrheit Nichtbefassung, 3. Lesung	25/4/4 abgelehnt	Anm.2
P200123-08 Klarstellung der Nichtbefassung	ohne Gegenr. angenommen	
P200206-02 Stimmenübertragung für LSR	12/9/3 abgelehnt	
P200220-01 Haushaltsplan 2020/21 – 3. Lesung	27/1/0 angenommen	
P200312-06 Entfristung der Angestellten für das Service-Büro (ehem. INI)	28/0/0 einst. angenommen	
P200312-02 Neue Vereinbarung zwischen StuRa und Tuuwi	5/15/6 abgelehnt	
P200312-04 Grundsatzposition BAföG	21/3/3 angenommen	
P200416-01 Klima Projektgruppe – Cluster Außenwirkung und politische Positionierung	27/1/1 angenommen	
P200416-02 Klima Projektgruppe – Cluster Campusgestaltung	23/0/3 angenommen	Anm.3
P200416-03 Klima Projektgruppe – Cluster Lehre und Forschung	21/1/3 angenommen	Anm.3
P200416-04 Klima Projektgruppe – Cluster StruktUR	17/1/6 angenommen	Anm.3
P200416-05 Änderung Beitragsordnung – 3. Lesung	29/0/0 einst. angenommen	Anm.2
P200416-08 KSS-Finanzvereinbarung	ohne Gegenr. angenommen	
P200416-09 Unterstützung Solidarsemester (ehem. Ini)	ohne Gegenr. angenommen	
P200430-02 Zuordnung Modellstudiengang Humanmedizin Chemnitz	ohne Gegenr. angenommen	
P200611-01 Mail betreffs Geltendmachung Nichtigkeit Beschluss P200402-01	ohne Gegenr. angenommen	
P200611-02 Anfrage Mandatsverlängerung	19/0/9 angenommen	
P200625-04 Beibehaltung von Jitsi	ohne Gegenr. angenommen	
P200625-05 Anpassung Social Media Richtlinie	16/0/10 angenommen	Anm.4
P200625-06 Kultur in der Neuen Mensa – Projektgruppe Bierstube	ohne Gegenr. angenommen	
P200625-07 Änderungen der Kontovollmachten zum nächstmöglichen Zeitpunkt (ehem. Ini)	ohne Gegenr. angenommen	

Hinweise & Anmerkungen zu den Beschlüssen:

Anmerkung 1: Die folgende Neubefassung zu Antrag F20040908 wurde mit mit 7 Ja-Stimmen / 13 Nein-Stimmen / 7 Enthaltungen abgelehnt.

- 5 Anmerkung 2: Eine Ordnungsänderung kann nicht auf der Sondersitzung wiederholt werden.

Anmerkung 3: Ohne digital abgelehnte und mit digital angenommenen Änderungsanträgen.

Anmerkung 4: Der ursprüngliche Antrag P190620-02 Umgang des StuRa mit SocialMedia / Social-Media-Richtlinie wurde mit 20 Ja-Stimmen / 1 Nein-Stimme / 3 Enthaltungen angenommen.



Protokoll der Geschäftsführung vom 29.09.2020

Erstellt am 12. Oktober 2020 von Cao Son Ta.

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	Anwesenheit
Cao Son Ta	Lehre und Studium	anwesend
N.N.	Soziales	unbesetzt
Sven Herdes	Finanzen und Inneres	anwesend
Robert Lehmann	Personal	anwesend
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
N.N.	Datenschutz	unbesetzt
Hendrik Hostombe	Finanzen und Projektförderung	
Marius Schiller	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	anwesend
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt
Laura Funke	Gleichstellungspolitik	
N.N.	Politische Bildung	unbesetzt

GF-Protokoll

29.09.2020

Name	Referat	Anwesenheit
N.N.	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	unbesetzt
N.N.	Lehre und Studium	unbesetzt
N.N.	Kultur	unbesetzt
N.N.	Sport	unbesetzt
N.N.	Qualitätsentwicklung	unbesetzt
Nina Elliott	Öffentlichkeitsarbeit	
N.N.	Internet	unbesetzt
N.N.	Internationale Studierende	unbesetzt
Chris Sonnabend	Inklusion	
Claudia Meißner	Soziales	anwesend
N.N.	Studierendenwerk	unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	unbesetzt
N.N.	Personal	unbesetzt

Versammlungsleiter: Robert Lehmann

Protokollant: Cao Son Ta

Sitzungsbeginn: 16:03 Uhr

5 Sitzungsende: 16:31 Uhr

Anwesende Gäste: Paul Senf

Inhaltsverzeichnis

	1. Begrüßung und Formalia	3
10	1.1. Allgemeine Belehrung	3
	2. G20092901 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen	3
	3. G20092902 Rundmail Senator_innen	4
	4. G20092903 Anfrage der AFD-Fraktion aus dem Landtag	4
	5. G20092904 KSS-Vorstellung	4
15	6. G20092905 Social Media Accounts	4
	7. Sonstiges	4

GF-Protokoll

29.09.2020

A. Anhang	5
A.1. Drucksache 7/3888	6

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeine Belehrung

- 5 Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

2. G20092901 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

• Soziales

- 10 - Es gab Referatstreffen in ein paar Referaten, alle Referate arbeiten irgendwie.
- Der zuständige Geschäftsführer hat die Aufgabe übernommen zur Mitgliederversammlung DAAD zu gehen.

• Lehre und Studium

- 15 - Die Beratungen im Referat Lehre und Studium macht weiterhin nur Paul.
- Es gibt vermehrt Probleme mit dem Vorwurf von Täuschungsversuche mit einer Prüfungsleistungen, Paul ist dran :)
- Das Vorgespräch zur Systemakkreditierung fanden statt. Die Gespräche mit den Gutachter_innen finden nächste Woche statt.

• Personal

- nichts neues.

20 • Hochschulpolitik

- Es wird ein Planungstreffen stattfinden, inwiefern der StuRa sich bei Herz statt Hetze einbringen kann, Mail folgt (08.10, 16:00)

• Öffentlichkeitsarbeit

- Wir versuchen die Referatsvorstellung weiterzumachen, bitte sendet der ÖA-Texte

25 • Finanzen und Inneres

- Die Zahlen der Anfrage wurden herausgesucht.

3. G20092902 Rundmail Senator_innen

Die Senator_innen erinnern den PB seit paar Monaten daran, dass er eine Mail an die Studis schreiben soll. Leider ist das bisher nicht geschehen und es wurde augenscheinlich sogar von der Agenda genommen. Um die Studis zu informieren, wäre es cool die Mail raus zusenden.

- 5 Optimal wäre es, wenn sie heute noch rausgehen würde.

Claudi meldet sich bereit diese zu versenden.

Es wird darum gebeten, dass die Mailadresse in der Rundmail in corona at stura.tu-dresden.de geändert werden.

Die Mail wird mit der Anmerkung gecleart.

10 4. G20092903 Anfrage der AFD-Fraktion aus dem Landtag

Es steht immer noch auf der TO, die Anfrage zu beantworten.

Für die Anfrage Drucksache 7/3888 siehe Anhang ab Seite 6

Wir arbeiten weiterhin daran.

5. G20092904 KSS-Vorstellung

- 15 Die KSS-Sprecher möchten sich gerne vorstellen.

Wir suchen einen passenden Termin und geben ihn an die Sprecher weiter.

6. G20092905 Social Media Accounts

Es gab am Donnerstag im Referat Öffentlichkeitsarbeit ein treffen, bei dem aufgefallen ist, dass der Telegram-Account mal angemeldet werden müsste.

- 20 Hiermit wird dieser hier angemeldet.

Auch wünscht sich das Referat einen Instagram-Account.

Daraus folgt:

Die Geschäftsführung möge beschließen, dass der StuRa einen Telegram-Kanal und einen Instagram-Account führt.

- 25 **Ohne Gegenrede angenommen.**

7. Sonstiges

Es findet im Mangel an TOPs keine geschlossene Sitzung statt.

A. Anhang

A.1. Drucksache 7/3888DRUCKSACHE 7/3888

Sächsischer Landtag
7. Wahlperiode

Kleine Anfrage

des Abgeordneten Dr. Rolf Weigand
 AfD-Fraktion

Thema: **Finanzen des StuRa der TU Dresden**

Vorab teilt der Fragesteller mit, dass er einer Verlängerung der Beantwortungsfrist gemäß §56 Absatz 5 der Geschäftsordnung des 7. Sächsischen Landtags widerspricht.

Vorbemerkung: Wie aus der Antwort der Kleinen Anfrage (7/3173) hervorgeht, erhält der StuRa der TU Dresden seit 2014 einen Anteil zwischen 1,4 und 2,4 Prozent aus den Semesterbeiträgen. Auf die Anzahl der immatrikulierten Studenten im jeweiligen Semester gerechnet erhielt der StuRa seit 2014 zwischen 114.000 und 207.000 Euro pro Semester (ohne Fachschaftsbeiträge). Auf seiner Internetseite äußert sich der StuRa zum Anteil am Semesterbeitrag wie folgt: „Von deinem Semesterbeitrag landen 0,90 € bei deinem Fachschaftsrat und 6,70 € beim StuRa. Davon finanzieren wir beispielsweise die Förderung studentischer Projekte, Informationsmaterialien zu wichtigen Themen wie Klausureinsicht und Drittversuchen und ganz allgemein unsere Arbeit.“ Im jährlichen Haushaltsplan werden alle Kosten u. a. für Personal, Projektförderung oder die einzelnen Geschäftsbereiche aufgeführt (2019/20: https://www.stura.tu-dresden.de/webfm_send/2971).

Fragen an die Staatsregierung:

1. Auf welche Summe belaufen sich die Personalkosten seit 2014 und wie viele Mitarbeiter in welchen Tarifgruppen wurden damit beschäftigt? (Bitte pro Haushaltsjahr bzw. Semester absolut und prozentual am Gesamthaushalt angeben.)
2. Welche studentischen Projekte wurden in den einzelnen Haushaltsjahren seit 2014 in welcher Höhe gefördert? (Bitte pro Haushaltsjahr bzw. Semester unter Angabe des Projekttitels und der Fördersumme aufschlüsseln.)
3. In welcher Höhe entfielen welche Kosten auf die einzelnen Geschäftsbereiche des StuRa der TU Dresden seit 2014? (Bitte pro Haushaltsjahr bzw. Semester für jeden Geschäftsbereich die absoluten Summen und prozentualen Anteile am Gesamthaushalt sowie die einzelnen Posten der Ausgaben aufschlüsseln.)

Freiberg, 16.09.2020

Dr. Rolf Weigand

Dr. Rolf Weigand, MdL

4. In welcher Höhe entfielen welche Kosten auf die einzelnen Arbeitsgemeinschaften des StuRa der TU Dresden seit 2014? (Bitte pro Haushaltsjahr bzw. Semester für jede Arbeitsgemeinschaft die absoluten Summen und prozentualen Anteile am Gesamthaushalt sowie die einzelnen Ausgabenpositionen aufschlüsseln.)
5. Welche studentischen Beratungsangebote des StuRa der TU Dresden werden in dieser Form nicht vom Studentenwerk Dresden angeboten?



Protokoll der Geschäftsführung vom 05.10.2020

Erstellt am 12. Oktober 2020 von Cao Son Ta.

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	Anwesenheit
Cao Son Ta	Lehre und Studium	anwesend
N.N.	Soziales	unbesetzt
Sven Herdes	Finanzen und Inneres	
Robert Lehmann	Personal	anwesend
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
N.N.	Datenschutz	unbesetzt
Hendrik Hostombe	Finanzen und Projektförderung	anwesend
Marius Schiller	Mobilität	anwesend
Marian Schwabe	Struktur	anwesend
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt
Laura Funke	Gleichstellungspolitik	
N.N.	Politische Bildung	unbesetzt

GF-Protokoll

05.10.2020

Name	Referat	Anwesenheit
N.N.	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	unbesetzt
N.N.	Lehre und Studium	unbesetzt
N.N.	Kultur	unbesetzt
N.N.	Sport	unbesetzt
N.N.	Qualitätsentwicklung	unbesetzt
Nina Elliott	Öffentlichkeitsarbeit	
N.N.	Internet	unbesetzt
N.N.	Internationale Studierende	unbesetzt
Chris Sonnabend	Inklusion	
Claudia Meißner	Soziales	anwesend
N.N.	Studierendenwerk	unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	unbesetzt
N.N.	Personal	unbesetzt

Versammlungsleiter: Robert Lehmann

Protokollant: Cao Son Ta

Sitzungsbeginn: 16:00 Uhr

5 Sitzungsende: 16:23 Uhr

Anwesende Gäste: Jan-Malte Jacobsen, Theresa Schwarzkopf

Inhaltsverzeichnis

	1. Begrüßung und Formalia	3
10	1.1. Allgemeine Belehrung	3
	2. G20100501 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen	3
	3. G20100502 Kasse	4
	4. G20100503 Schlüssel VG1	4
	5. G20100504 Freischaltberechtigung	4
15	6. G20100505 Anfrage der AFD-Fraktion aus dem Landtag	4
	7. Sonstiges	5

A. Anhang	5
A.1. Drucksache 7/3888	6

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeine Belehrung

- 5 Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

2. G20100501 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

• Soziales

- Es werden aktuell Dinge für die Quartalsberichte gesucht.

10 • Lehre und Studium

- Die zweite Runde der Gespräche der Systemakkreditierung finden heute statt.
- Es gibt weiterhin wegen einer Prüfungsleistung Probleme.

• Personal

- 15 - Die Rückmeldefrist ist durch. Es gab Menschen, die zu spät sich zurückgemeldet haben.
Es gab auch eine Sammelmeldung, der weiterer Umgang damit wird geprüft.
Insgesamt haben sich nur ca. 30 Menschen zurück gemeldet. :(

• Hochschulpolitik

- nichts.

20 • Öffentlichkeitsarbeit

- Traubenzucker ist bald(TM) da.
- Es gab ein Referatstreffen
- Es muss noch Stuff für die Website gemacht werden. Schreibt Texte!

• Finanzen und Inneres

- 25 - Das VMS-Ticket für die Menschen des Humanmedizin-Studiengang wurde nicht gestellt.
- Dazu soll ein Nachtragsvertrag geschlossen werden, damit klargestellt ist, dass der StuRa nur mit Rechnungen arbeiten kann.

3. G20100502 Kasse

Unsere Kasse ist weiterhin kaputt.

Unsere Angestellten haben Angebote für eine Kasse uns zu gesendet. Die anwesenden Geschäftsführer sind sehr verwirrt darüber, da ja eine Kasse schon beantragt und beschlossen wurde.

- 5 Theresa Schwarzkopf erklärt den Hintergrund und vor allem den Hintergrund der Technik und der Installation.

Leider ist der zuständige GF nicht da, daher der Vorschlag: **Klärung mit dem GF und dann Klärung mit der Innenrevision.**

4. G20100503 Schlüssel VG1

- 10 Im Verwaltungsgebäude 1 (Haus des Campusbüro) haben wir einen Keller und Schlüssel für Keller und die Außentüren. Uns wurde mitgeteilt, dass auf Grund eines Schlüsselverlustes die Außentürschlösser ausgetauscht werden und so wenig wie möglich Schlüssel nachgemacht werden sollen. Das Gebäude wird von 6:30 bis 21 Uhr mindestens geöffnet bleiben, in Randzeiten ist der Zugang über den Sicherheitsdienst möglich. Nutzung des Kellers erfolgt zumeist durch TUUWI
- 15 und Integrale. In Absprache mit Frau Rube, der Integrale und Cao wird vorgeschlagen, keine Schlüssel anzufordern und unsere alten dann zurückzugeben. Dies bitte zur Kenntnis nehmen oder einen Gegenvorschlag machen

Die Geschäftsführung nimmt den Vorschlag zustimmend zur Kenntnis.

5. G20100504 Freischaltberechtigung

- 20 Es gibt eine neue Freischaltberechtigung, diese sollten bitte zwei GFs im Servicebüro unterzeichnen. Änderungen sind: die Löschung von Alexander Busch und Georg Rennert auf Grund der Schlüsselabgabe. Bei der TUUWI tritt Jana Lintz von ihrer Schließberechtigung zurück und überlässt diese Tom Stiehler.

- 25 **Die Geschäftsführung nimmt dies zustimmend zur Kenntnis und kümmert sich um die Unterschriften.**

6. G20100505 Anfrage der AFD-Fraktion aus dem Landtag

Es kam eine Nachfrage vom SMWKT, die wir noch beantworten sollen.

Für die Anfrage Drucksache 7/3888 siehe Anhang ab Seite 6

Cao kümmert sich darum, in der Hoffnung, dass diese Anfrage dann durch ist.

7. Sonstiges

Es fand mangels TOPs keine geschlossene Sitzung statt.

Im Anschluss findet das Turnusgespräch mit den Studierenden im Senat und dem Rektorat statt.

5

A. Anhang

A.1. Drucksache 7/3888DRUCKSACHE 7/3888

Sächsischer Landtag
7. Wahlperiode

Kleine Anfrage

des Abgeordneten Dr. Rolf Weigand
AfD-Fraktion

Thema: **Finanzen des StuRa der TU Dresden**

Vorab teilt der Fragesteller mit, dass er einer Verlängerung der Beantwortungsfrist gemäß §56 Absatz 5 der Geschäftsordnung des 7. Sächsischen Landtags widerspricht.

Vorbemerkung: Wie aus der Antwort der Kleinen Anfrage (7/3173) hervorgeht, erhält der StuRa der TU Dresden seit 2014 einen Anteil zwischen 1,4 und 2,4 Prozent aus den Semesterbeiträgen. Auf die Anzahl der immatrikulierten Studenten im jeweiligen Semester gerechnet erhielt der StuRa seit 2014 zwischen 114.000 und 207.000 Euro pro Semester (ohne Fachschaftsbeiträge). Auf seiner Internetseite äußert sich der StuRa zum Anteil am Semesterbeitrag wie folgt: „Von deinem Semesterbeitrag landen 0,90 € bei deinem Fachschaftsrat und 6,70 € beim StuRa. Davon finanzieren wir beispielsweise die Förderung studentischer Projekte, Informationsmaterialien zu wichtigen Themen wie Klausureinsicht und Drittversuchen und ganz allgemein unsere Arbeit.“ Im jährlichen Haushaltsplan werden alle Kosten u. a. für Personal, Projektförderung oder die einzelnen Geschäftsbereiche aufgeführt (2019/20: https://www.stura.tu-dresden.de/webfm_send/2971).

Fragen an die Staatsregierung:

1. Auf welche Summe beliefen sich die Personalkosten seit 2014 und wie viele Mitarbeiter in welchen Tarifgruppen wurden damit beschäftigt? (Bitte pro Haushaltsjahr bzw. Semester absolut und prozentual am Gesamthaushalt angeben.)
2. Welche studentischen Projekte wurden in den einzelnen Haushaltsjahren seit 2014 in welcher Höhe gefördert? (Bitte pro Haushaltsjahr bzw. Semester unter Angabe des Projekttitels und der Fördersumme aufschlüsseln.)
3. In welcher Höhe entfielen welche Kosten auf die einzelnen Geschäftsbereiche des StuRa der TU Dresden seit 2014? (Bitte pro Haushaltsjahr bzw. Semester für jeden Geschäftsbereich die absoluten Summen und prozentualen Anteile am Gesamthaushalt sowie die einzelnen Posten der Ausgaben aufschlüsseln.)

Freiberg, 16.09.2020

Dr. Rolf Weigand

Dr. Rolf Weigand, MdL

4. In welcher Höhe entfielen welche Kosten auf die einzelnen Arbeitsgemeinschaften des StuRa der TU Dresden seit 2014? (Bitte pro Haushaltsjahr bzw. Semester für jede Arbeitsgemeinschaft die absoluten Summen und prozentualen Anteile am Gesamthaushalt sowie die einzelnen Ausgabenpositionen aufschlüsseln.)
5. Welche studentischen Beratungsangebote des StuRa der TU Dresden werden in dieser Form nicht vom Studentenwerk Dresden angeboten?



Protokoll der Geschäftsführung vom 12.10.2020

Erstellt am 12. Oktober 2020 von Cao Son Ta.

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	Anwesenheit
Cao Son Ta	Lehre und Studium	anwesend
N.N.	Soziales	unbesetzt
Sven Herdes	Finanzen und Inneres	anwesend
Robert Lehmann	Personal	anwesend
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
N.N.	Datenschutz	unbesetzt
Hendrik Hostombe	Finanzen und Projektförderung	
Marius Schiller	Mobilität	anwesend
Marian Schwabe	Struktur	anwesend
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt
Laura Funke	Gleichstellungspolitik	
N.N.	Politische Bildung	unbesetzt

Name	Referat	Anwesenheit
N.N.	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	unbesetzt
N.N.	Lehre und Studium	unbesetzt
N.N.	Kultur	unbesetzt
N.N.	Sport	unbesetzt
N.N.	Qualitätsentwicklung	unbesetzt
Nina Elliott	Öffentlichkeitsarbeit	
N.N.	Internet	unbesetzt
N.N.	Internationale Studierende	unbesetzt
Chris Sonnabend	Inklusion	
Claudia Meißner	Soziales	anwesend
N.N.	Studierendenwerk	unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	unbesetzt
N.N.	Personal	unbesetzt

Versammlungsleiter: Robert Lehmann

Protokollant: Cao Son Ta

Sitzungsbeginn: 16:10 Uhr

5 Sitzungsende: 16:50 Uhr

Anwesende Gäste: Theresa Schwarzkopf, Jan-Malte Jacobsen

Inhaltsverzeichnis

	1. Begrüßung und Formalia	3
10	1.1. Allgemeine Belehrung	3
	2. G20101201 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen	3
	3. G20101202 FA Tastatur/Maus	4
	4. G20101203 Rundmail Referat Mobilität	5
	5. G20101204 Rundmail von Linda Drescher	5
15	6. G20101205 Widerspruch Semesterticket	5
	7. G20101206 FA Briefwahlumschläge für Online-StuRa-Sitzungen	6

GF-Protokoll 12.10.2020

	8. G20101207 Umgang mit einbehaltenen Fachschaftsratsgelder	6
	9. G20101208 Kassenprogrammierung	6
	10. Geschlossene Sitzung	7
	11. Sonstiges	7
5	A. Anhang	7
	A.1. FA Tastatur/Maus	8
	A.2. Rundmail Referat Mobilität	10
	A.3. Rundmail von Linda Drescher	15
	A.4. Briefwahlumschläge für Online-StuRa-Sitzungen	18

10 **1. Begrüßung und Formalia**

1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

2. G20101201 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

15 • **Finanzen und Inneres**

- Die Prüfung der Innenrevision wurde verschoben. Die Prüfung findet nun vom 02.11.2020 bis zum 06.11.2020 statt. Das Finanzerbüro und der Beraterraum sind an diesen Tagen besetzt.
- 20 - Das Buchungssystem der Buchhaltung läuft nun an und es finden nun die Feinabstimmungen statt.
- Die Abrechnungen kommen aktuell langsam voran, es wird auch Zeit für ein Referatstreffen mit dem Referat FuP.
- Referat Mobilität:
 25 Es wird an einer Änderung der Beitragsordnung gearbeitet, dazu soll es folgende Änderungen geben: Einerseits haben wir das finale Angebot für das Fahrradverleihsystem bekommen. Auch sollen Menschen mit dem Merkzeichen TBI das Ticket zurückerstatten lassen können. Zum Schluss soll es einen neuen Rückerstattungsgrund geben. Dieser soll verhindern, dass Studis, die an mehreren Dresdner Hochschulen eingeschrieben sind, doppelt für ihr Ticket zahlen müssen.
- 30 Die VMS-Tickets für die Humanmedizin-Studierenden wurde nicht mit versendet und sollten eigentlich den Studis persönlich überreicht werden. Nach Beschwerden und Intervenieren werden die Tickets nun nachträglich an die Studis direkt versendet.

- Referat Struktur:
Die Ordnungen werden aktuell auf einen barrierefreien Zustand gebracht.

- **Hochschulpolitik**

- Das Vorbereitungstreffen Herz statt Hetze fand statt, der Finanzantrag dazu wird aktuell zusammengeschustert.

- **Öffentlichkeitsarbeit**

- Es fand ein Referatstreffen statt.
- An dem Finanzantrag für die Wahlwerbung wird gerade gebastelt.
- Menschen wollen sich nicht für Arbeit einschreiben. :(
- In der Hoffnung, dass Fachschaftsräte GF-Protokolle lesen:
Sie bekommen eine Nachricht, wenn die Guddis für sie da sind. Sie brauchen also den StuRa nicht mit Mails zu bombardieren.

- **Soziales**

- es arbeitet vor sich hin und es gab Referatstreffen im GB

- **Lehre und Studium**

- Die Gutachtergespräche der zweiten Runde der Systemakreditierung fand statt.

- **Personal**

- Es wird an der Referatsbereinigung gearbeitet.
- Alle Angestellten arbeiten ab Donnerstag wieder im StuRa tagsüber.

3. G20101202 FA Tastatur/Maus

Für die Arbeit von Frau Dunst im Homeoffice benötigen wir zur Vereinfachung eine zweite Tastatur und eine zweite Maus für sie. Im Sinne der Arbeit soll das gleiche Modell angeschafft werden. Dabei soll die dann neu angeschaffte Hardware im StuRa bleiben und die alte Hardware ins Homeoffice wandern.

Für den Finanzantrag siehe Anhang ab Seite 8

Die Geschäftsführung möge beschließen, dass für die Antragssumme von 80€ die benötigte Hardware angeschafft wird.

Ohne Gegenrede angenommen.

4. G20101203 Rundmail Referat Mobilität

Das Referat würde gerne eine Rundmail versenden.
Für die Mail siehe Anhang ab Seite 10

- 5 Es wird darüber informiert, dass es andere Mails in der Pipeline befinden und es wird die Frage gestellt, ob man diese Mail sinnvoll mit anderen Mails kombinieren kann, sodass wichtige Informationen nicht untergehen bei den Studis.
Der Referent sieht es so, dass die Mail lang genug für eine eigenständige Mail ist und eine zeitnahe Information der Studis schön wäre.

Die Geschäftsführung hat keine weiteren Einwände und cleart somit die Mail.

10 5. G20101204 Rundmail von Linda Drescher

Linda möchte gern, dass wir eine Rundmail mit ihrer Umfrage zu ihrer Abschlussarbeit versenden. Für die Mail siehe Anhang ab Seite 15

- 15 Bei dem Wunsch handelt es sich um eine einfache Umfrage zur Abschlussarbeit ohne Bezug zum StuRa. In unserem Sinne ist dies nicht der Sinn des Verteilers, sodass wir den Wunsch nicht stattgeben können.

Wir bitten Frau Schwarzkopf der Studierenden zu antworten und auf den Studierendennewsletter zu verweisen.

6. G20101205 Widerspruch Semesterticket

- 20 Es gibt einen Widerspruch gegen eine Ablehnung einer Semesterticketerstattung. Ein kleinerer, internationaler Studiengang hat über das Studienbüro gesammelt für den ganzen Studiengang Rückerstattungsanträge gesammelt. Viele der Semesterbogen wurden nie vom Institut versendet - bei einigen Studierenden, die sich in Deutschland aufhielten und eine deutsche Adresse angegeben hatten, aber schon.

- 25 Unsere (Kulanz-)Erstattungsregelung im SS20 war, dass Studierende, die im Ausland sind, sich das Ticket bis zur ersten Einreise erstatten lassen können. Das kommt daher, dass sie zumindest zeitweise nicht einreisen konnten.

Dementsprechend haben wir bei den Studierenden, wo eine ausländische Adresse angegeben ist und der Semesterbogen nicht versendet wurde vom Institut eine Erstattung genehmigt, bei den anderen Fällen aber nicht.

- 30 Cao hat sich den Fall angeschaut und empfiehlt aus den oben genannten Gründen den Widerspruch abzulehnen.

Die Geschäftsführung möge beschließen, den Widerspruch stattgeben.
Gegenrede von Cao: Siehe oben.

Dem Widerspruch wurde ohne Fürsprache abgelehnt.

7. G20101206 FA Briefwahlumschläge für Online-StuRa-Sitzungen

Hiermit stelle ich, Sebastian Mesow einen Finanzantrag für Briefwahlumschläge für Online-StuRa-Sitzungen in Höhe von 96,24 € zur heutigen GF-Sitzung. Für den gesamten Antrag siehe Anhang ab Seite 18

- 5 In den Unterlagen sieht man, dass sich viele Gedanken darüber gemacht worden. Es wird die Frage gestellt, was man unter Kompakt-Umschlägen vorstellen kann. Unter Kompakt-Umschläge handelt es sich um B-Umschläge.

Es sollen erst alle Umschläge genutzt werden, die im Archiv sind und geeignet sind, und dann wird erst der Finanzantrag angefasst.

- 10 Zur Information: Im Archiv befinden sich noch ca. 1000 Umschläge Recycling mit Fenster C6 lang. Diese passen leider nicht so gut, da mit Fenster. Im Büromaterialbestand sind auch noch einige Briefumschläge ohne Fenster, die zuerst aufgebraucht werden können.

Ohne Gegenrede angenommen.

8. G20101207 Umgang mit einbehaltenen Fachschaftsratsgelder

- 15 In der aktuellen Ordnung ist geregelt, dass bei einer nicht bestandenen Finanzprüfung die komplette Summe einbehalten wird. Dabei ist jedoch nicht geregelt, was mit dem Geld dann passieren soll.

Nach der aktuellen Entwurfsfassung der neuen Finanzordnung soll bei einer negativen Finanzprüfung der Sockelbeitrag trotzdem ausgezahlt werden. Die nicht ausgezahlten Gelder sollen in ein spezielles Konto 1703 fliesen. Das Geld in diesem Konto soll für Sonderausgaben bei den Fachschaften genutzt werden. (Näheres wird dazu aktuell ausgearbeitet).

- 20 Nun wird vorgeschlagen, dass die Summe der aktuell einbehaltenen Gelder auch in dieses Konto 1703 fließen soll.

Die Geschäftsführung beschließt ohne Gegenrede den Weg, die Gelder komplett einzubehalten und ins Konto 1703 zu schieben.

25

9. G20101208 Kassenprogrammierung

Es stellt sich die Frage, ob wir eine Kassenprogrammierung beauftragen lassen wollen oder ob wir selber dies durchführen können.

Sven berichtet, dass die Programmierung auf dem gleichen Niveau ist wie bei der alten Kasse. Er traut sich das durchaus zu, diese zu bestellen.

30

Cao bringt den Punkt ein, dass es darauf ankommt, ob es eine Schulung dazu gibt, wenn man es extern durchführen lässt. Falls ja ist dies sinnvoll für uns. Ohne eine Schulung haben wir keinen wirklichen Mehrwert bei einer Beauftragung. Robert ergänzt, dass wir es zuerst selber versuchen sollten und im Nachhinein immer noch eine Programmierung beauftragen können, falls der unser Versuch scheitert.

35

GF-Protokoll

12.10.2020

Sven kommuniziert dies mit unseren Angestellten und schaut weiter wie wir damit umgehen.

10. Geschlossene Sitzung

11. Sonstiges

Drei Menschen wurden für die feierliche Immatrikulation angemeldet, mal gucken wie das wird.

5

A. Anhang

A.1. FA Tastatur/Maus



Version 18.09.2019



Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind
Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant_in

AG: Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer_in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt Buchhaltung

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Version 18.08.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Für die Homeofficearbeiten von Fr.Dunst wird zur Vereinfachung ein zweiter Satz Tastatur gebraucht. Das Modell soll das Selbe sein wie bisher.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Stura

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

--

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
80	Tastaturset
80,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
80	Stura
80,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

A.2. Rundmail Referat Mobilität

Betreff: Registrierung Fahrradverleihsystem / registration for bike rental system

=====NOTE: ENGLISH VERSION BELOW=====

Zusammenfassung: Registrierung Fahrradverleihsystem wieder möglich - Erstattung von angefallenen Ausleihgebühren über nextbike Kundenservice

Infos zum Fahrradverleihsystem im Semesterticket: <https://stura.link/nextbike>

=====

Hallo zusammen,

seit einigen Tagen ist die Neuregistrierung für das Fahrradverleihsystem zum Semesterticket-Tarif wieder möglich. Die Registrierung dauert nur eine Minute - alles was du brauchst, ist dein ZIH-Login. Die Anleitung findest du unter <https://stura.link/nextbike> .

Falls dir durch die Nichtverfügbarkeit der Registrierung Ausleihgebühren entstanden sind, kannst diese nach erfolgter Verknüpfung über den nextbike-Kundenservice reklamieren:

Telefon: +49 (0) 341-392 839 66

E-Mail: kundenservice@nextbike.de oder direkt in der App

Die Ausleihgebühren können auf deinen nextbike Account erstattet oder direkt auf dein Bankkonto bzw. Kreditkarte gebucht werden. Sollte es dabei wider erwarten Probleme geben, kontaktiere bitte das Referat Mobilität: https://www.stura.tu-dresden.de/referent_mobilitaet.

Konditionen

Mit dem Semesterticket der TU Dresden radelst du mit MOBibike in Dresden und nextbike in Leipzig die ersten 60 Minuten jeder Fahrt kostenfrei (auch mehrmals täglich). Jede weitere halbe Stunde kostet 0,50 Euro; der Maximalbetrag liegt bei 5,00 Euro für 24 Stunden. Der Semesterticket-Tarif gilt für die Ausleihe eines Fahrrades, über einen Account können jedoch bis zu vier Fahrräder gleichzeitig ausgeliehen werden. Bei Rückgabe an einem MOBipunkt erhältst du 10 Freiminuten, welche weltweit in nextbike-Systemen eingelöst werden können.

Bediengebiet

Mit dem neuen System, welches Mitte August gestartet ist, hat sich die Erschließung der Uni und weiter Teile der Stadt durch sogenannte Rückgabestraßen und einer Verdopplung der Radanzahl verbessert. Einzelne Gebiete deckt das System bis zu einer angedachten Aufstockung der Radanzahl jedoch nicht mehr ab. Eine Karte des Systems findest du hier: <https://www.nextbike.de/de/dresden/>

Tipp: Manche der blauen Rückgabestraßen sind aktuell leider kaum erkennbar dargestellt. Dies betrifft:

2x Pillnitz

Körnerplatz

2x Jägerpark

Amalie-Dietrich-Platz

Gottfried-Keller-Straße

Dort können Räder genauso wie an allen anderen Rückgabestraßen kostenfrei abgestellt werden.

Ausblick

Dieses Wintersemester nutzen wir das neue MOBibike-System noch zum alten Preis des sz-bike-Systems von 2,40€/Semester. Für eine Fortführung ab dem Sommersemester 2021 sind die Verhandlungen mit der DVB als neuer Vertragspartnerin so gut wie abgeschlossen. Trotz mehrerer Verhandlungsrunden steht eine Erhöhung auf 4€ bis 5€ zur Debatte. Zudem ändern sich weitere Konditionen: So wären zum Beispiel die Freiminuten künftig deutschlandweit gültig, würden allerdings auf 30 Minuten je Ausleihe reduziert werden. Ob es unter diesen Bedingungen zu einer Fortführung kommt, entscheidet das StuRa-Plenum auf den Sitzungen am 15. und 29. Oktober. Diese sind öffentlich und finden digital via BigBlueButton statt. Weitere Informationen zur Sitzung: <https://www.stura.tu-dresden.de/sitzungen>

Dein Referat Mobilität
des StuRa TU Dresden

PS: Informationen zur Arbeit des StuRas findest du nicht nur auf unserer Webseite, sondern auch auf Twitter (twitter.com/StuRaTUD), Facebook (facebook.com/StuRaRUD) sowie neu auf Telegram (t.me/sturatud) und Instagram (instagram.com/stura_tudresden).

=====

Summary: Registration for bike rental system available again - refund of incurred rental fees via nextbike customer service

Information on the bike rental system in the semester ticket: <https://stura.link/nextbike>

=====

Hello everybody,

for a few days it is again possible to re-register for the bike rental system at the Semesterticket rate. Registration only takes a minute - all you need is your ZIH login. You can find the instructions at <https://stura.link/nextbikeEN>.

If you have payed rental fees due to the unavailability of the registration, you can complain about these fees via the nextbike customer service after you have linked up:

phone: +49 (0) 341-392 839 66

E-mail: kundenservice@nextbike.de or directly in the app

The rental fees can be refunded to the nextbike account as well as to your bank account or credit card.

If you have any problems, please contact the StuRa Mobility Department: https://www.stura.tu-dresden.de/referent_mobilitaet

Conditions

With a TU Dresden Semesterticket, you can cycle with MOBibike in Dresden and nextbike in Leipzig for free for the first 60 minutes of each ride (also several times a day). Each additional 30min cost

0.50 euros; the maximum amount is 5.00 euros for 24 hours. The Semesterticket tariff applies to the rental of one bicycle, but up to four bicycles can be rented at the same time via one account. When you return your bike at a MOBipoint you will receive 10 free minutes, which can be redeemed worldwide in nextbike systems.

Operating area

The new system, which was launched in mid-August, has improved access to the university and large parts of the city. Return is for free at MOBipoints and at blue marked roads. Also number of bikes in Dresden as doubled. However, the system no longer covers some areas until an increase in the number of bicycles. A map of the system can be found here: <https://www.nextbike.de/en/dresden/>

Tip: Some of the blue roads are currently hardly recognisable. This concerns:

2x Pillnitz

Körnerplatz

2x Jägerpark

Amalie-Dietrich-Platz

Gottfried-Keller-Strasse

Bicycles can be parked there free of charge just like on all other return roads.

Outlook

This winter semester, we will use the new MOBibike system at the old price of the sz-bike system of 2.40€/semester. Negotiations with DVB, the new contractual partner, have almost been concluded for a continuation of the system from the 2021 summer semester. Despite several rounds of negotiations, an increase to €4 to €5 is under discussion. In addition, further conditions are changing: For example, the free minutes would in future be valid throughout Germany, but would be reduced to 30 minutes per rental. The StuRa plenum will decide at its meetings on 15 and 29 October whether

these conditions will be continued. These are public and take place digitally via BigBlueButton.
Further information on the meeting (German only): <https://www.stura.tu-dresden.de/sitzungen>

Your Referat Mobilität (Mobility Department)
of the StuRa TU Dresden

Der Versand dieser E-Mail erfolgte auf Grundlage der für die TU Dresden einschlägigen gesetzlichen und rechtlichen Bestimmungen; hier insbesondere § 18 Abs. 2 Satz 2 der IT-Ordnung der TU Dresden i. d. j. g. F.

Für den Inhalt ist der Autor verantwortlich.

Autor: Referat Mobilität

TUD-Struktureinheit: Studierendenrat

E-Mail-Adresse: stura@mailbox.tu-dresden.de

Zielgruppe: Alle Studierenden der TU Dresden

Wenn Sie keine E-Mails über diesen Verteiler erhalten wollen, können Sie in Ihrem E-Mail Programm eine entsprechende Filter-Regel für diesen Absender konfigurieren.

Informationen / Hilfestellungen dazu finden Sie auf den Webseiten des ZIH.

A.3. Rundmail von Linda Drescher

Mailinhalt:

+++ See English version below +++

Liebe Studierende der TU Dresden,

im Rahmen meiner Masterarbeit zum Thema „Entwicklung des linearen Fernsehens“ am Institut für Kommunikationswissenschaft der TU Dresden bin ich heute auf Ihre Mithilfe angewiesen.

Ich würde mich sehr freuen, wenn Sie sich ca. 7 Minuten Zeit nehmen würden, um an meiner Befragung teilzunehmen:

<https://www.soscisurvey.de/FernsehnutzungDeutschland/>

Unter allen Teilnehmern verlose ich einen 30€ Gutschein für Amazon.

Mit liebem Dank und sonnigen Grüßen

Linda Drescher

Masterstudiengang

“Angewandte Medienforschung”

TU Dresden

+++ English version +++

Dear students of TU Dresden,

as part of my master's thesis on the subject of “Development of linear television” at the Institute for Communication Studies I would like to ask for your kind assistance.

To this purpose, I am inviting you to kindly participate in my survey (approx. 7 minutes, only available in German) by clicking the following link:

<https://www.soscisurvey.de/FernsehnutzungDeutschland/>

You will also have the chance to win an Amazon voucher worth 30 EUR.

I would like to thank you in advance for your participation.

Best regards,
Linda Drescher

MA „applied media research“
TU Dresden

Der Versand dieser E-Mail erfolgte auf Grundlage der für die TU Dresden einschlägigen gesetzlichen und rechtlichen Bestimmungen; hier insbesondere § 18 Abs. 2 Satz 2 der IT-Ordnung der TU Dresden i. d. j. g. F.

Für den Inhalt ist der Autor/ die Autorin verantwortlich.

Autor: Linda Drescher
TUD-Struktureinheit: Philosophische Fakultät, Institut für Kommunikationswissenschaft,
E-Mail-Adresse: linda.drescher@mailbox.tu-dresden.de
Zielgruppe: alle Studierenden der TU Dresden

Wenn Sie keine E-Mails über diesen Verteiler erhalten wollen, können Sie in Ihrem E-Mail-Programm eine entsprechende Filter-Regel für diesen Absender konfigurieren. Informationen/ Hilfestellungen dazu finden Sie auf den Webseiten des ZIH.

This e-mail was sent in accordance with the statutory and legal provisions applicable to TU Dresden, in particular § 18 para. 2 sentence 2 of the current IT Regulations of TU Dresden.

Author: Linda Drescher

TUD Institution: Philosophical Faculty, Institute for communication studies

E-Mail: linda.drescher@mailbox.tu-dresden.de

Target group: all students of TU Dresden

If you do not want to receive e-mails via this mailing list, you can configure a suitable filter for this sender in your e-mail program. Information and assistance can be found on the ZIH website.

A.4. Briefwahlumschläge für Online-StuRa-Sitzungen



Version 18.09.2019



Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant_in

AG: Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und

ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer_in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt Buchhaltung

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Version 18.08.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Während der andauerenden COVID-19-Pandemie tagt das Plenum des Studierendenrates digital. Anders als bisher sollen auch Wahlen und geheime Abstimmungen zeitnah im Kontext von Online-Sitzungen auf dem Briefweg als Briefwahlen durchgeführt werden. Zu dem sollen laut der am Do. 24.09.2020 erlassenen Durchführungsbestimmungen für Online-Sitzungen die Beschlüsse einer jeden Sitzung schriftlich bestätigt werden. Dafür brauchen wir verschiedene Briefumschläge auf Vorrat.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

bevorzugt soll der StuRa auf Rechnung zahlen, sonst legt der Antragsteller es aus. Eingeplant sind spontane Kostensteigerungen von +10%.

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
17,40	1000 Briefumschläge, DIN C6, ohne Fenster
20,55	
58,29	
	1000 Briefumschläge, Kompakt, ohne Fenster
	1000 Briefumschläge, fast DIN B6 120x176mm, ohne Fenster
96,24	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
96,24	Studierendenrat der Technischen Universität Dresden
96,24	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Studierendenrat Sitzungsvorstand

Beiblatt zum FA Briefwahlumschläge für Online-StuRa-Sitzungen

Anforderungen an die Formate

Geeignete Formate für die Briefwahlumschläge zu finden ist gar nicht so einfach, da mehrere Spezifikationen erfüllt sein müssen.

Wir möchten aufgrund der fehlerfreieren Handhabung für die Mitglieder auf Fensterbriefumschläge verzichten. (Auch sind Sie etwas günstiger ohne Fenster.) Deshalb müssen alle Briefumschläge mit unserem Drucker im Postraum bedruckbar sein. Das kleinste Format welches dieser bedrucken kann ist laut dessen Anleitung 90x148mm.

Der kleinste Umschlag muss der Stimmzettelumschlag sein, in welchen der markierte Stimmzettel gepackt wird. Dieser muss in den nächstgrößeren Briefwahlumschlag zum Rückversand gesteckt werden. Alle Briefwahlunterlagen, -umschläge und das Beschlussbestätigungsformular müssen in den wiederum nächstgrößeren Hinsende-Umschlag gepackt werden.

Auf das Falten von Briefumschlägen soll verzichtet werden. Es macht die Briefe nur dicker.

Die Briefumschläge sollen selbstklebend sein.

Um die Porto-Kosten für die Universität, bzw. notfalls für den StuRa, so gering wie nötig zu halten, soll sowohl der Hinsende- als auch der Briefwahlumschlag möglichst klein sein. (möglichst Standard-Brief oder Kompakt-Brief der *Deutschen Post*TM).

Der Sitzungsvorstand hält es ferner für nicht nötig, farbige Stimmzettel- oder Briefwahlumschläge zu beschaffen. Zudem können durchweg farbige Briefwahlumschläge (nur solche werden angeboten) durch die Postunternehmen nicht automatisiert zugestellt werden.

Entscheidungsfindung

Das kleinste, benannte Papierformat welches unser Drucker drucken kann, ist dem entsprechend A6 (105x148mm). Leider gibt es keine A6-Umschläge, sondern nur C6-

Umschläge. Der C6-Umschlag (114x162mm)¹ als Stimmzettelumschlag stellt daher den Ausgangspunkt für die Suche nach passenden Formaten dar.

Man würde daher einen B6-Umschlag (125x176mm) als Briefwahlumschlag und einen C5-Umschlag (162x229mm)² als Hinsende-Umschlag nehmen. Der C5-Umschlag müsste allerdings als Großbrief (max. 250x353mm) versendet werden, da er für einen Standardbrief (max. 125x235mm) zu groß ist.

Sehr zu meiner Freude fand ich einen Hersteller, welcher etwas kleinere (nicht DIN gerechte) B6-Umschläge (120x176mm)³ extra für Briefwahlen herstellt, welche auch nicht nennenswert mehr als normale DIN lang-Umschläge (110x210mm)⁴ kosten. Der Vorteil gegenüber dem B6-Umschlag ist, dass der fast-B6-Umschlag in einen Kompakt-Briefumschlag (125x235mm)⁵ passt, welcher noch als Standard-Brief durchgeht und nicht schon als Großbrief. Der Vorteil kleinere Umschläge ist auch, dass dessen Inhalt beim Versand weniger weit und damit weniger stark hin- und herrutschen kann und damit hoffentlich weniger oft den äußeren Briefumschlag beschädigt.

Übersicht

In den individualisierten Kompakt-Umschlag (125x235mm) als Hinsende-Umschlag werden gepackt:

- individualisiertes Beschlussbestätigungsformular, A4-Papier (210x297mm), 2-mal mittig gefaltet (105x148,5mm)
 - vielleicht auch A5-Papier (148x210), 1-mal mittig gefaltet (105x148mm)
- individualisierter Wahlschein, A5-Papier (148x210mm), 1-mal mittig gefaltet (105x148mm)
- meist 1 bis 3 bedruckte Stimmzettelumschläge, C6-Umschlag (114x162m)
- meist 1 bis 3 Stimmzettel, max. ¼ eines A4-Blattes (max. 74,25x210mm)
- individualisierter Briefwahlumschlag für die Rücksendung, fast B6-Umschlag (120x176mm)

¹C6-Umschlag wird meist für persönliche Post benutzt. In ihn passt ein 2-mal mittig gefaltetes A4-Blatt (105x148,5mm).

²für A5-Blätter (148x210mm)

³In DIN gerechte B-Umschläge passen die jeweiligen C-Umschläge, in welche wiederum Blätter des jeweiligen A-Formates passen.

⁴klassisches Format für Geschäftsbriefe; In einen DIN lang (DL)-Umschlag passen einige, wenige 2-mal quer gefaltete A4-Blätter (105x210mm), aber leider kein C6-Umschlag.

⁵geeignet für viele, 2-mal gefaltete A4-Blätter (z.B. die neuen Allgemeinen Geschäftsbedingungen einer Bank); besser geeignet für das maschinelle Befüllen

Angebote und Mengen

Es stellte sich heraus, dass Briefumschläge aus grauem Papier etwas günstiger als weiße Umschläge sind.

Es sollen mindestens so viele Umschläge bestellt werden, dass es für 10 Online-Sitzungen reicht. Für jede Online-Sitzung wurden 40 Mitglieder und durchschnittlich 2 Wahlen, d.h. Stimmzettel-Umschläge pro Mitglied veranschlagt. Deshalb sollen mindestens 400 C6- und Kompakt-Briefumschläge und mindestens 800 fast-B6-Umschläge gekauft werden.

Bzgl. der C6- und Kompakt-Umschläge werden meist in 1000er-Packs angeboten. Bei *KUVERTWELT.DE* kann man die Menge frei wählen, es sollen daher 1000 fast-B6-Umschläge gekauft werden.

Anlagen

- Angebot *BONG* C6-Umschlag ohne Fenster von *büroshop24*
- Angebot *BONG* Kompakt-Umschlag ohne Fenster von *büroshop24*
- Übersicht Warenkorb bei *büroshop24*
- Angebot fast B6-Umschlag von *KUVERTWELT.DE*
- Übersicht Warenkorb bei *KUVERTWELT.DE*

büro shop • 24

Günstiger online kaufen!

Wochen mit 0% Finanzierung bis 18.10.2020.

[Mehr erfahren](#)[Vergrößern](#)**BONG Briefumschläge DIN C6 ohne Fenster 1.000 St.**

Artikelnummer: 602599
Format: DIN C6
Maße (BxL): 11,4 x 16,2 cm
Fenster: ohne Fenster
Farbe: grau
Papiergewicht: 75 g/qm
Klebung: selbstklebend

Fenster:

mit Fenster ohne Fenster

Format:

DIN C6 DIN lang Kompakt-Brief

12 % gespart!
~~13,97 €~~

1 Pack = 1.000 St.

ab 5 Pack nur:

12,12 €inkl. MwSt.

zzgl. Versand

Staffelpreise	Brutto
ab 1 Pack	13,87 €
ab 2 Pack	12,99 €
ab 5 Pack	12,12 €

Artikel sofort lieferbar

Merken Vergleichen Drucken

Passendes Zubehör für BONG Briefumschläge DIN C6 ohne Fenster 1.000 St.



300 AVERY Zweckform Folien-Adressetiketten...

(1)
~~32,62 €~~
9 % gespart!
 1 Pack = 25 Blatt
 ab 5 Pack nur:
29,51 €
 inkl. MwSt.
 zzgl. Versand



840 AVERY Zweckform Adressetiketten...

(4)
~~21,98 €~~
9 % gespart!
 1 Pack = 40 Blatt
 ab 5 Pack nur:
19,81 €
 inkl. MwSt.
 zzgl. Versand

Andere Kunden kauften auch (gesamt 16 Artikel)



WESTCOTT Brieföffner Klinge...

(9)
~~UVP 2,64 €~~
74 % gespart!
 ab 3 St. nur:
0,91 €
 inkl. MwSt.
 zzgl. Versand



250 STEINMETZ Versandtaschen DIN...

(16)
 1 Pack = 250 St.
 ab 3 Pack nur:
13,17 €
 inkl. MwSt.
 zzgl. Versand



1.000 Gowi Büroklammern

(4)
 1 Pack = 1.000 St.
 ab 2 Pack nur:
2,07 €
 inkl. MwSt.
 zzgl. Versand



BIC Anfeuchter

(5)
~~3,91 €~~
11 % gespart!
 ab 10 St. nur:
2,93 €
 inkl. MwSt.
 zzgl. Versand



OFFICE POINT Kopierpapier Laser-Copy...

(93)
~~4,63 €~~
25 % gespart!
 1 Pack = 500 Blatt
 ab 20 Pack nur:
3,47 €
 inkl. MwSt.
 zzgl. Versand

Beliebte Artikel in dieser Kategorie



**BONG Briefumschläge
Kompakt-Brief...**

(8)
~~16,73 €~~
10 % gespart!
1 Pack = 1.000 St.
ab 5 Pack nur:
14,96 €
inkl. MwSt.
zzgl. Versand



**BONG Briefumschläge
Kompakt-Brief...**

(23)
~~18,63 €~~
10 % gespart!
1 Pack = 1.000 St.
ab 5 Pack nur:
16,66 €
inkl. MwSt.
zzgl. Versand



**BONG Briefumschläge
Kompakt-Brief...**

(8)
~~18,66 €~~
11 % gespart!
1 Pack = 1.000 St.
ab 5 Pack nur:
16,56 €
inkl. MwSt.
zzgl. Versand



ÖKI Briefumschläge ...

(1)
~~20,60 €~~
8 % gespart!
1 Pack = 1.000 St.
ab 5 Pack nur:
18,90 €
inkl. MwSt.
zzgl. Versand



**neutral Briefumschläge-
Set...**

ab 5 Set nur:
20,01 €
inkl. MwSt.
zzgl. Versand

Artikelbeschreibung

Da haben Sie einen guten Vorrat.

BONG Recycling-Briefumschläge im 1.000er Pack - ganz einfach clever, günstig und umweltfreundlich obendrein!

- Im 1.000er Pack ein preisgünstiger Vorrat.
- Aus recyceltem Material ein Plus für die Umwelt.



Mit den BONG Recycling-Briefumschlägen im 1.000er Pack entscheiden Sie sich bewusst!

BONG Recycling-Briefumschläge sind aus 100 % Altpapier. Sie sind grau und ihr Innendruck ist wie außen, ebenfalls grau und daher völlig blickdicht. Mit einer Klebegarantie von bis zu 1 Jahr sind die selbstklebenden Umschläge perfekt für Ihre tägliche Briefpost.

Bringen Sie Ihre Tagespost preisgünstig zum Versand und bestellen Sie die Recycling-Briefumschläge von BONG im Pack à 1.000 St. jetzt in unserem Online-Shop! Wahlweise in verschiedenen Formaten, mit und ohne Fenster erhältlich.

Marke	BONG
Verpackungsart mit Menge	1 Pack = 1.000 St.
Lieferanten-Art.-N ^o	63002/83/C6
Made in	Germany
Produktart	Briefumschläge
Format	DIN C6
Breite	11,4 cm
Länge	16,2 cm
Fenster	ohne Fenster
Farbe	grau
Papiergewicht	75 g/qm
Eigengewicht	3,5 g
Eigenschaften	blickdicht, recycelt, recycelbar, laserbedruckbar, inkJetbedruckbar
Klebung	selbstklebend
Klebegarantie	bis zu 1 Jahr
Verschlussform	gerade
Innendruck	wie außen
Zertifikate	Blauer Engel UZ14b

Weiterlesen

büroshop24 - Briefumschläge günstig online kaufen

Entdecken Sie unser Top-Sortiment

Beschriftungsgeräte Chefesssel Bürostühle Schreibtische Kopierpapier HP Druckerpatronen Ordner Papierhandtücher Schränke Toner HP Toner Haftnotizen Formularbücher Flipcharts Batterien Canon Tintenpatronen EPSON Tintenpatronen Bastelpapier Trennstreifen Prospekthüllen Korrekturroller Beistelltische Bleistifte buntes Papier Konferenzstühle Namensschilder USB-Sticks Folienstift Heftstreifen Fahrtenbücher Filzstifte Papierkorb Drucker Samsung Toner Seifenspende Fußmatten Pultordner Heftgeräte Notizbücher Multifunktionsgeräte Garderoben Beschriftungsbänder Schmutzfangmatten Lampen Luftpolstertaschen Magnettafel Spülmaschinentabs Lexmark Toner Reinigungsmittel doppelseitiges Klebeband Büroklammer Archivboxen Heißklebepistole Konferenztische Pinnwände Garderobenständer Tastaturen Plotter Oki toner Tischkalender Hängetaschen Flipchart-Papier Stempelkissen Ringbücher Bodenwischer Fotopapier Lineale Briefpapier Faltenversandtaschen Messer Fernseher Einweggeschirr Atemschutz Etikettendrucker Besen Telefonschwenkarme Präsentationshefter Briefablagen Beschriftungsgeräte Kleberollen Geldzählmaschinen Kabelbinder Präsentationsordner Umzugskartons Briefumschläge Etiketten Aktenvernichter Laserdrucker Whiteboards Trennblätter brother Toner Versandtaschen Toilettenpapier Stahlschränke Kugelschreiber Laminierfolien Klebeband Marker Container Mülleimer Sichthüllen Register Archivierungshilfen Magnete Hocker Aufbewahrungsboxen Schreibsets Schnellhefter Schreibtischunterlagen Müllbeutel Schubladenschränke Luftpolsterfolie Monitore Tintenroller Prospektständer Hängeregister Druckerpatronen brother Collegeblöcke Spind Moderationswand Hängemappen Klebestifte Beamer Textmarker Stehsammler Fineliner Staubsaugerbeutel Prospekthalter Stretchfolie Ordneretiketten Sammelmappen Klammern Arbeitshandschuhe Markierungspunkte Spülmaschinentabs Kassenrollen Druckverschlussbeutel Knabberereien Portemonnaie Telefone Hygieneschutz Mousepad Tischrechner Schaukästen Klebebandabroller Recyclingpapier Steckdosenleiste Ordnungsmappen Karteikasten Stehtisch Buntstifte Geschirr Navigationsgeräte Sortimentskästen Klemmmappen Briefkasten Türschilder Whiteboardmarker Stapelstühle Besucherstühle Namensschilder Ösenhefter Mehrzwecktische Schubladenboxen Sortierstationen Kaffeemaschinen

Willkommen | Anmelden | Produktvergleich

Suche **Los!**

Warenkorb 2 Artikel

Privatkunde (inkl. MwSt.) Geschäftskunde

büro shop 24
Günstiger online kaufen!

Papier | Tinte & Toner | Ordner & Mappen | Schreibwaren | Versand | Präsentation | Bürobedarf | Technik | Möbel
Reinigung & Hygiene | Haushalt & Catering | Lebensmittel & Getränke | Werkzeuge | Betriebsausstattung | Themen- & Markenshops | Top-Aktionen

Zahlungsarten | Versandkosten | Lieferung | Datenschutz

Warenkorb

Startseite > Mein Warenkorb

Warenkorb

BONG Briefumschläge DIN C6 ohne Fenster 1.000 St.

Artikelnummer: 602599
 Artikel sofort lieferbar
 Notiz: (erscheint auf Rechnung)
 Noch 20 Zeichen

Menge:
 Einzelpreis: 13,87 €
Gesamtpreis: 13,87 €

BONG Briefumschläge Kompakt-Brief ohne Fenster 1.000 St.

Artikelnummer: 602607
 Artikel sofort lieferbar
 Notiz: (erscheint auf Rechnung)
 Noch 20 Zeichen

Menge:
 Einzelpreis: 16,73 €
Gesamtpreis: 16,73 €

Vorteilscode eingeben [Hilfe zu Vorteilscodes](#)

Warenwert: 30,60 €
 Versandkosten: 3,89 €
Gesamtsumme: 34,49 € inkl. MwSt.

! Für sofort lieferbare Artikel gilt: Die Artikel sind versandbereit. Wegen hohem Versandaufkommen haben wir eine Zustellzeit von 1 - 2 Werktagen.

RAMBOX - Telegram | Downloads | FA_Briefwahlumsch... | Notizen.txt --/β... | CPU | GPU | NET | K 41 So 11.10. 20:27

büro shop 24

Günstiger online kaufen!

Wochen mit 0% Finanzierung bis 18.10.2020.

[Mehr erfahren](#)[Vergrößern](#)**BONG Briefumschläge Kompakt-Brief ohne Fenster 1.000 St.**

Artikelnummer: 602607
Format: Kompakt-Brief
Maße (BxL): 12,5 x 23,5 cm
Fenster: ohne Fenster
Farbe: grau
Papiergewicht: 75 g/qm
Klebung: selbstklebend

Fenster:

mit Fenster ohne Fenster

Format:

DIN C6 DIN lang Kompakt-Brief

10 % gespart!
~~16,79 €~~

1 Pack = 1.000 St.

ab 5 Pack nur:

14,96 €inkl. MwSt.

zzgl. Versand

Staffelpreise	Brutto
ab 1 Pack	16,73 €
ab 2 Pack	15,84 €
ab 5 Pack	14,96 €

Artikel sofort lieferbar

Merken Vergleichen Drucken

Passendes Zubehör für BONG Briefumschläge Kompakt-Brief ohne Fenster 1.000 St.

Andere Kunden kauften auch (gesamt 16 Artikel)

Beliebte Artikel in dieser Kategorie

Artikelbeschreibung

Da haben Sie einen guten Vorrat.

BONG Recycling-Briefumschläge im 1.000er Pack - ganz einfach clever, günstig und umweltfreundlich obendrein!

- Im 1.000er Pack ein preisgünstiger Vorrat.
- Aus recyceltem Material ein Plus für die Umwelt.



Mit den BONG Recycling-Briefumschlägen im 1.000er Pack entscheiden Sie sich bewusst!

BONG Recycling-Briefumschläge sind aus 100 % Altpapier. Sie sind grau und ihr Innendruck ist wie außen, ebenfalls grau und daher völlig blickdicht. Mit einer Klebegarantie von bis zu 1 Jahr sind die selbstklebenden Umschläge perfekt für Ihre tägliche Briefpost.

Bringen Sie Ihre Tagespost preisgünstig zum Versand und bestellen Sie die Recycling-Briefumschläge von BONG im Pack à 1.000 St. jetzt in unserem Online-Shop! Wahlweise in verschiedenen Formaten, mit und ohne Fenster erhältlich.

Weitere Informationen des Herstellers

Marke	BONG
Verpackungsart mit Menge	1 Pack = 1.000 St.
Lieferanten-Art.-Nr.	63005/83/360
Made in	Germany
Produktart	Briefumschläge
Format	Kompakt-Brief
Breite	12,5 cm
Länge	23,5 cm
Fenster	ohne Fenster
Farbe	grau
Papiergewicht	75 g/qm
Eigengewicht	5,5 g
Eigenschaften	blickdicht, recycelt, recycelbar, laserbedruckbar, inkJetbedruckbar
Klebung	selbstklebend
Klebegarantie	bis zu 1 Jahr
Verschlussform	gerade
Innendruck	wie außen
Zertifikate	Blauer Engel UZ14b

Weiterlesen

büroshop24 - Briefumschläge günstig online kaufen

Entdecken Sie unser Top-Sortiment

Beschriftungsgeräte Chefsessel Bürostühle Schreibtische Kopierpapier HP Druckerpatronen Ordner Papierhandtücher Schränke Toner HP Toner Haftnotizen Formularbücher Flipcharts Batterien Canon Tintenpatronen EPSON Tintenpatronen Bastelpapier Trennstreifen Prospekthüllen Korrekturroller Beistellische Bleistifte buntes Papier Konferenzstühle Namensschilder USB-Sticks Folienstift Heftstreifen Fahrtenbücher Filzstifte Papierkorb Drucker Samsung Toner Seifenspender Fußmatten Pultordner Heftgeräte Notizbücher Multifunktionsgeräte Garderoben Beschriftungsbänder Schmutzfangmatten Lampen

GF-Protokoll

12.10.2020

Luftpolstertaschen Magnettafel Spülmaschinentabs Lexmark Toner Reinigungsmittel doppelseitiges Klebeband Büroklammer Archivboxen Heißklebepistole
Konferenzische Pinnwände Garderobenständer Tastaturen Plotter Oki toner Tischkalender Hängetaschen Flipchart-Papier Sternplakissen Ringbücher
Bodenwischer Fotopapier Lineale Briefpapier Faltenversandtaschen Messer Fernseher Einweggeschirr Atemschutz Etikettendrucker Besen Telefonschwenkarme
Präsentationshefter Briefablagen Beschriftungsgeräte Kleberollen Geldzählmaschinen Kabelbinder Präsentationsordner
Umzugskartons Briefumschläge Etiketten Aktenvernichter Laserdrucker Whiteboards Trennblätter brother Toner Versandtaschen Toilettenpapier Stahlschränke
Kugelschreiber Laminierfolien Klebeband Marker Container Mülleimer Sichttüllen Register Archivierungshilfen Magnete Hocker Aufbewahrungsboxen
Schreibtischsets Schnellhefter Schreibtischunterlagen Müllbeutel Schubladenschränke Luftpolsterfolie Monitore Tintenroller Prospektständer Hängeregister
Druckerpatronen brother Collegeblöcke Spind Moderationswand Hängemappen Klebestifte Beamer Textmarker Stehsammler Fineliner Staubsaugerbeutel
Prospekthalter Stretchfolie Ordneretiketten Sammelmappen Klammern Arbeitshandschuhe Markierungspunkte Spülmaschinentabs Kassenrollen
Druckverschlussbeutel Knabberereien Portemonnaie Telefone Hygieneschutz Mousepad Tischrechner Schaukästen Klebebandabroller Recyclingpapier
Steckdosenleiste Ordnungsmappen Karteikasten Stehtisch Buntstifte Geschirr Navigationsgeräte Sortimentskästen Klemmmappen Briefkasten Türschilder
Whiteboardmarker Stapelstühle Besucherstühle Namensschilder Ösenhefter Mehrzwecktische Schubladenboxen Sortierstationen Kaffeemaschinen

GF-Protokoll

12.10.2020

Deutschland: 0800 57 58 59 5 Ausland: 0049 9526 98 18 226 Kontakt Anmelden

KUVERTWELT.DE
PREISWERT, SCHNELL & ZUVERLÄSSIG

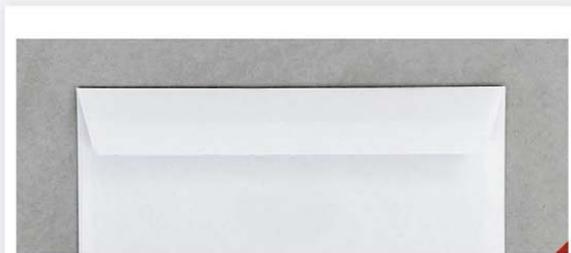


Suchen



Kuverts nach Format ▾ Kuverts nach Typ ▾ Kuverts nach Farben ▾ Sonderanfertigung Bürobedarf **Schnellauswahl** Kuvert-Finder

Startseite / Bürobedarf / Briefumschläge DIN B6 haftklebend, Weiß, 120x176mm



Briefumschläge DIN B6 haftklebend, Weiß, 120x176mm

Art.Nr.: B6H-0-500-IG
 6TIN/EAN: 0762743400409
 Lieferzeit: ■■■ Versand ca. 1-2 Arbeitstage (nach Geldeingang)
 Bewertungen: ★★★★★ (28)

Produkttyp	Kuvert
Größe	DIN B6, 125 x 176mm
Farbe	Weiß
Fenster	Ohne Fenster
Verschluss	Haftklebestreifen zum Abziehen
Klappenform	gerade
Grammatur	110g/m²
Gewicht	ca. 6g
Innenfutter	Nein

STAFFELPREISE

ab 1 Stk. je 0,11 EUR	ab 50 Stk. je 0,10 EUR	ab 100 Stk. je 0,08 EUR	ab 200 Stk. je 0,07 EUR
ab 500 Stk. je 0,06 EUR	ab 1000 Stk. je 0,05 EUR	ab 5000 Stk. je 0,05 EUR	ab 7500 Stk. auf Anfrage

0,05 EUR
 gesamt 50,00 EUR
nkl. 16 % MwSt. zzgl. Versandkosten

1000 In den Warenkorb >

Auf den Merkzettel >

Artikeldatenblatt drucken

- ✓ große Auswahl an bunten Briefumschlägen
- ✓ günstige Preise: Kuverts direkt vom Großlager
- ✓ Versand am nächsten Arbeitstag

GÜNSTIGE VERSANDKOSTEN
 Innerhalb Deutschlands nur 2,99€

Produktbeschreibung

Weißer B6-Umschlag mit grauem Innendruck und Haftklebung in der Größe 12,0 x 17,6 cm

Ein DIN B6 Briefumschlag eignet sich am besten, um darin *einen etwas kleineren C6 Umschlag* zu verstauen. Aus diesem Grund sind diese weißen B6-Umschläge ideal für eine Wahl oder andere Anlässe, bei denen ein Briefumschlag in ein anderes Kuvert gesteckt werden soll. Das reguläre **Format B6 hat die Größe 12,5 x 17,6 cm** (das kleinere C6 Format misst 114x162mm). **Unsere weißen B6 Umschläge sind in der Breite 5mm kürzer, was in der Regel nicht stört.** Natürlich können Sie Umschläge in B6 auch verwenden um Karten im DIN A6 Format darin zu verpacken. Die B6 Hülle ist eine *stilvolle „Umkleidung“* für eine Einladung, Danksagung oder auch Glückwunschkarte. Der **Briefumschlag in Weiß** ist durch die neutrale Farbe für alle Anlässe und Inhalte perfekt geeignet. Anhand der **Haftklebung an der geraden Klappe** lässt sich der B6 Briefumschlag leicht und mit einem schnellen Handgriff verschließen. Innen ist der Umschlag **komplettflächig grau bedruckt**, dies dient für die Undurchsichtigkeit des Briefumschlags und der Innendruck sorgt für eine blickdichte Optik. Das 110g/m² starke Papier der Kuverts sorgt für eine stabile und glatte Haptik.

Kundenrezensionen:

22.04.2020	★★★★★	So wie sie sein sollen
22.04.2020	★★★★★	passt
14.04.2020	★★★★★	perfekt
09.04.2020	★★★★★	Alles super!
06.04.2020	★★★★★	alles gut
31.03.2020	★★★★★	B6 - Umschläge bekommt man ja sonst kaum noch im Handel selbst bei der Post nicht. Hier in bester Qualität.



Protokoll des Förderausschusses vom 08.10.2020

Erstellt am 12. Oktober 2020 von Cao Son Ta.

Versammlungsleiter: Sebastian Mesow
Protokollant: Cao Son Ta

Sitzungsbeginn: 18:30 Uhr
Sitzungsende: 18:53 Uhr

Anwesende Mitglieder:
Sven Herdes, Sebastian Mesow, Cédric Kekes (im Zug), Cao Son Ta, Johannes Radde
Der Förderausschuss ist somit mit 5 von 5 Mitgliedern beschlussfähig.

Anwesende Gäste: Pia Brunner, Luise Kropp

Inhaltsverzeichnis

1. Begrüßung und Formalia	2
1.1. Allgemeine Belehrung	2
1.2. Informationen zur besonderen Lage	2
1.3. Hinweis zu Finanzanträgen	2
2. FA: P20092407 Ini-FA: Förderung für Online-Vorlesungsreihe (Gender Quality NOW)	2
3. FA: F20100802 KRETA Oktober 2020	3
4. HSG Anerkennung: Google Developer Student Club	3
5. Sonstiges	3
A. Anhang	4
A.1. P20092407 Ini-FA: Förderung für Online-Vorlesungsreihe (Gender Quality NOW)	5

A.2. F20100802 KRETA Oktober 2020 21
 A.3. HSG-Anerkennung Google Developer Student Club 26

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeine Belehrung

5 Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse des Förderausschusses erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.
 10 Auf der Grundlage des Beschlusses F20040909 des Förderausschusses vom 09.04.2020 und der Bestätigung durch das Plenum am 16.04.2020 ist eine Antragsstellung nur über eine ZIH-TUD-Email-Adresse möglich.

15 **1.2. Informationen zur besonderen Lage**

20 Aufgrund der aktuellen Pandemie und der Ausgangsbeschränkung im Freistaat Sachsen (siehe SächsCoronaSchVO) findet die Sitzung digital statt. Die Anträge und eventuelle Anhänge wurden nicht unterschrieben digital an den Förderausschuss versandt.
 25 Damit werden die finanzwirksame Beschlüsse (=Finanzanträge) des Förderausschusses unter dem Vorbehalt gefasst, dass die unterschriebenen Anträge den Studierendenrat erreichen.
 30 Auf der Grundlage des Beschlusses F20040909 des Förderausschusses vom 09.04.2020 und der Bestätigung durch das Plenum am 16.04.2020 wird auf eine unterschriebene Fassung der Hochschulgruppenanerkennungsanträge verzichtet.

1.3. Hinweis zu Finanzanträgen

35 Vertragliche Verpflichtungen oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen können erst nach der Bestätigung des Protokolls auf einer Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag.

45 Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das Angebotsformular mit entsprechend, beiliegenden Angebotsbelegen auszufüllen.

2. FA: P20092407 Ini-FA: Förderung für Online-Vorlesungsreihe (Gender Quality NOW)

Antragsteller: Pia Brunner

Antragstext

55 Der StuRa möge beschließen, die Veranstaltungsreihe mit 1398 € zu fördern.
 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 5

Diskussion und Nachfragen

60 Der Finanzantrag wurde bereits als Initiativ-Finanzantrag kurz auf der StuRa-Sitzung am 24.09.2020 behandelt. Allerdings wurde während der Sitzung festgestellt, dass einige Angebotseinholungsformulare und Angebote fehlen oder Fehler haben. Deshalb wurde der Antrag vom Sitzungsleiter gemäß § 4 Abs. 2,4

der Durchführungsbestimmungen zur Geschäftsordnung automatisch (in den Förderausschuss) vertagt.

45

5 Nach dem der Antragstellerin die Fehler mitgeteilt wurden, diese behoben wurden und der überarbeitete Finanzantrag erneut erfolgreich geprüft wurde, kann er nun behandelt werden.

10 Pia stellt den Finanzantrag vor. Sie planen eine wöchentliche Vortragsreihe und sie ist für jeden Menschen offen.

Gibt es weitere Förderer, der die Veranstaltung fördert?

Nein sie haben keine weiteren Förderer.

15 *Fürsprache von Sven: Das ist schön und wir sollten es fördern.*

Soll die Vortragsreihe digital stattfinden und soll sie aufgezeichnet werden?

55

20 Sie soll digital stattfinden. Zur Aufzeichnung sind keine Informationen vorhanden.

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen. 60

25 **3. FA: F20100802 KRETA Oktober 2020**

Antragsteller: Luise Kropp 65

Antragstext

30 Der StuRa möge beschließen, die Kritische Einführungstage mit 1486,00 € zu fördern
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 21 70

Diskussion und Nachfragen

35 Sebastian als Mitglied des Referates FuP mit, dass der Finanzantrag formal in Ordnung ist. Luisa erläutert, dass sie wieder die kritischen Einführungstage veranstalten wollen. Dazu soll es auch Veranstaltungen nicht-digital stattfinden. Das Geld wird für die Referent_innen und Räume verwendet.
40

75

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

4. HSG Anerkennung: Google Developer Student Club

Antragsteller: Natalia Markoborodova

Antragstext

Die Hochschulgruppe Google Developer Student Club soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 26

Diskussion und Nachfragen

Antrag auf Vertagung

Begründung: Antragstellerin ist nicht anwesend.

Ohne Gegenrede vertagt.

5. Sonstiges

Sitzung findet bei Bedarf eine Woche vor der Sitzung des Plenums des Studierendenrates stattfindet:

23.07.

20.08.

17.09.

08.10.

22.10.

05.11.

Der Förderausschuss tagt ab dem 26.10.2020 während der Vorlesungszeit – sofern nichts Anderes bekanntgegeben wurde – an den Donnerstagen, wo keine StuRa-Sitzung stattfindet um 18:30 Uhr.

Im Förderausschuss sind aktuell noch zwei Plätze von insgesamt sechs Plätzen frei. Die Mitglieder des Ausschusses würden sich über weiteres Engagement freuen.

A. Anhang

A.1. P20092407 Ini-FA: Förderung für Online-Vorlesungsreihe (Gender Quality NOW)



Version 18.09.2019



Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname Brunner, Pia

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname Gender Equality NOW

Kontakt der Gruppe Pia Brunner

Antragsgegenstand Förderung für Online-Vorlesungsreihe

Betrag 1398 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum 06.10.2020

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant_in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

FöA-Protokoll

08.10.2020

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Der Antragsgegenstand betrifft eine Online-Vortragsreihe, die im Wintersemester 2020/2021 stattfinden soll. Das Ziel der Vortragsreihe ist es, geschlechterspezifische Thematiken und Problematiken in verschiedenen Kontexten sichtbar zu machen und zu diskutieren, wie z.B. in der Medizin, an der Universität oder in Bezug auf Sprache. Dafür laden wir Expert*innen der jeweiligen Bereiche ein, die diese Thematiken im Rahmen eines Onlinevortrags behandeln. Da die Vorträge online stattfinden werden, ist die Teilnehmer*innenanzahl unbegrenzt. Die Referent*innen werden mit individuellen Honoraren zwischen 0€ und 300€ entlohnt. Die Gesamtsumme der Honorare ergibt 1398€.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Es wird voraussichtlich kein übrig gebliebenes Material geben (Werbung wird voraussichtlich online stattfinden).

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?** **Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
1. Honorar: 150€	1. Vortrag Intersektionaler Feminismus
2. Honorar: 300€	2. Vortrag Gender und Sprache
3. Honorar: 99€	3. Vortrag Gender und Erziehungswissenschaften
4. Honorar: 99€	4. Vortrag Gender und Medien/Werbung
5. Honorar: 100€	5. Vortrag Gender und psychische Gesundheit
6. Honorar: 300€	6. Vortrag Gender und Außenpolitik
7. Honorar: 200€	7. Vortrag Gender und Stadtplanung/Wohnungslosigkeit
8. Honorar: 150€	8. Vortrag Gender und Klimawandel

Summe Ausgaben **1398 €****Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
1398€	Stura-Finanzierung

Summe Einnahmen **1398 €****Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Ablauf der Online-Vorlesungsreihe

- 2.11.2020 Einführung: Intersektionaler Feminismus – Honorar 150€
- 9.11.2020 Gender und Hochschule – Podiumsdiskussion – Honorar 0€ (kostenlos)
- 16.11.2020 Gender und Sprache – Honorar 300€
- 23.11.2020 Gender und Erziehungswissenschaften – Honorar 99€
- 30.11.2020 Gender und Medien/Werbung – Honorar 99€
- 7.12.2020 Gender und psychische Gesundheit - Honorar 100€
- 14.12.2020 Gender und Medizin – Honorar 0€ (kostenlos)
- 11.01.2021 Gender und Außenpolitik – Honorar 300€
- 18.01.2021 Gender und Stadtplanung/Wohnungslosigkeit – Honorar 200€
- 25.01. 2021 Gender und Klimawandel – Honorar 150€

DRESDEN

Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung
Referent*in für einen Online-Vortrag zum Thema "Feminismus und Intersektionalität"

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon
 Fax
 Mail
 Internet
 Sonstige:

Beginn 17.08.2020
 Ende 01.10.2020

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Natasha Kelly	Kein Angebot
2) Emilia Roig	Kein Angebot
3) Fallon Tiffany Cabral	Kein Angebot
4) Maria González Leal	150,00 €
5) 	
6) 	

Entscheidung für Position 4)

Begründung:

Maria González Leal hat sich während ihres Studiums an der EuropaUniversität Viadrina Frankfurt (Oder) als Kulturwissenschaftlerin auf die Themen Gender und Migration spezialisiert. Derzeit ist sie als externe politische Beraterin bei der Gesellschaft gegen Gewichtsdiskriminierung e.V. Deutschland und den Antidiskriminierungsverband tätig. Zudem ist sie politische Aktivistin und körperpositive Stylistin. Angesichts der hohen fachlichen Eignung in Verbindung mit der vielfältigen praktischen Erfahrung von Frau González Leal scheint uns ein Honorar von 150€ angemessen. Der Vortrag findet außerhalb der dienstlichen Tätigkeiten statt.

Bestätigung

Datum 	BearbeiterIn
Datum 	GF
Datum 	weitere GF

Protokoll zum Telefonat am 1.10 mit Maria Gonzáles Leal

Datum Telefonat: 1.10.

Teilnehmer:innen: und Maria González Leal

Datum Protokoll: 5.10.

1. informierte über Vortragsreihe und die Arbeit der Hochschulgruppe
2. Austausch über mögliche inhaltliche Ausgestaltung des Online-Seminars „Intersektionaler Feminismus“ als Einführungsveranstaltung für Seminar-Reihe
 - Dabei für die Hochschulgruppe wichtig:
 - Allgemeine Einführung in Feminismus
 - Einführung in das Konzept der Intersektionalität
 - Raum für Fragen und Diskussionen nach Input
3. Unterhaltung über Honorar
 - Informationen zur angestrebten Finanzierung der Seminare durch Stura und damit einhergehende Begrenzung finanzieller Mittel
 - Einigung auf Honorar in Höhe von 150 Euro
4. Einigung auf weiteres Vorgehen:
 - Abwarten der Entscheidung des Sturas zum Antrag
 - Bei Bewilligung: anschließend Austausch zu konkreter inhaltlicher und technischer Ausgestaltung des Seminars

Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Wir, die Hochschulgruppe gender equality now. (kurz genow.) organisieren eine feministische (Online-) Ringvorlesung für das Wintersemester 20/21. Das Ziel der Ringvorlesung ist es, feministische Themen an der TU zu stärken. Wir möchten einen niedrigschwelligen Einstieg in Themen der Geschlechtergerechtigkeit geben, Disparitäten sichtbar machen und die Studierendenschaft für Diskriminierung und Unterdrückung sensibilisieren. Thematisch möchten wir ein breites Spektrum aus verschiedenen Lebensbereichen behandeln. Diese Sitzung der RV wird sich speziell dem Thema Gender und Sprache bzw. Feministischer Linguistik widmen. Hierfür haben wir u.a. Profn. Dn. Luise F. Pusch als Referentin angefragt. Unter dem Vorbehalt, dass wir das Honorar von 300 € zahlen können, hat sie auch bereits zugesagt.

Einholung des Angebots per:

Telefon
 Fax
 Mail
 Internet
 Sonstige:

Beginn
 Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Profn. Dn. Luise F. Pusch	300,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr.

Begründung:

Die 1944 geborene Profn. Dn. Luise F. Pusch ist die wohl kompetenteste Referentin, die man im deutschsprachigen Raum zum Thema Gender und Sprache hören kann. Sie gilt zusammen mit Senta Trömel-Plötz als Begründerin der Feministischen Linguistik in Deutschland. Wir haben uns entschlossen, gerade sie und erstmal niemand anderes zu kontaktieren, da sie als die Expertin im Gebiet Gender und Sprache gilt. Ihre schon 1984 veröffentlichte Textsammlung "Das Deutsche als Männersprache: Diagnose und Therapieansätze" setzte Standards in der neuen feministischen Sprachanalyse und -kritik. Seitdem publizierte sie durchgehend zu feministischer Linguistik, geschlechtergerechter Sprache und vergessenen Frauenbiografien. Zu letzterem Punkt hat sie in der Datenbank FemBio mehr als 30.000 Biografien von Frauen zusammengetragen, von denen über 8.000 online verfügbar sind. Luise Pusch wirkt neben ihrer Rolle als Linguistin auch als aktive Sprachkritikerin, die sich bei aktuellen Themen zu Wort meldet. Dies tut sie durch Artikel oder Glossen auf ihrem Blog "Laut & Luise". Viele davon wurden auch als Textsammlungen veröffentlicht. Sie ist u.a. Preisträgerin des 5. Luise Büchner-Preis für Publizistik und hatte Professuren an den Universitäten Hannover, Duisburg, Konstanz und Münster inne. Seit 1985 ist sie jedoch hauptsächlich als freiberufliche Publizistin tätig.

Frau Pusch als Referentin für unsere Veranstaltungsreihe zu bekommen wäre ein großer Gewinn für uns und ihr Vortrag wird garantiert interessante Erkenntnisse für uns und die Teilnehmenden beinhalten.

Postadresse:

Besuchsadresse:

Bankverbindung:

Kontakt:

Anfrage für einen Online-Vortrag an der TU Dresden

Luise F. Pusch

10. September 2020 um 10:26

An:

Sehr geehrter [REDACTED]
entschuldigen Sie, dass ich Ihre Mail noch nicht beantwortet habe.
Wenn Sie die 400 EUR Honorar nicht aufbringen können, bin ich auch mit 300 einverstanden. Als Gegenleistung
wünsche ich mir Zugang zu den anderen Vorträgen Ihrer fem. Ringvorlesung.

Herzlich,

Luise F. Pusch

[Zitierter Text ausgeblendet]

Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Referent*in für einen Vortrag zum Thema "Gender und psychische Gesundheit"

Einholung des Angebots per:

Telefon
 Fax
 Mail
 Internet
 Sonstige: _____

Beginn Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Christina Plath	100 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr.

Begründung:

Das Thema psychische Gesundheit in Verbindung mit Gender/Feminismus ist in Deutschland noch nicht weit verbreitet. Mit Dr.in Christina Plath haben wir eine Rednerin gewonnen, die als promovierte Psychologin und wissenschaftliche Mitarbeiterin in der Zentralen Einrichtung Gleichstellung & Diversität der Universität Vechta für den Transfer und die Koordination zwischen Geschlechter- und Diversitätsforschung und Gleichstellungsarbeit zuständig und darüber hinaus eine erfahrene Referentin ist. Angesichts ihrer hohen Kompetenz und ihrer beruflichen Erfahrungen scheint uns ein Honorar von 100€ für Frau Dr.in Plath angemessen. Der Vortrag findet außerhalb der dienstlichen Tätigkeiten statt.

Postadresse:

Besuchsadresse:

Bankverbindung:

Kontakt:

FöA-Protokoll

08.10.2020

AW: Anfrage für Vortrag über Gender und psychische Gesundheit im Rahmen einer feministischen Ringvorlesung

✖ LÖSCHEN ← ANTWORTEN ← ALLEN ANTWORTEN → WEITERLEITEN ⋮



Plath, Christina

Di 08.09.2020 07:37

Als ungelesen markieren

An: genow,

Hallo

danke Ihnen für Ihre Rückmeldung und die Transparenz. 100 Euro als Honorar sind im Fall Ihrer Anfrage für mich angemessen. Ich freue mich, dass Sie die Möglichkeit haben, eine Förderung für Ihr tolles und wichtiges Angebot zu nutzen.

Herzliche Grüße und melden Sie sich bei Bedarf gerne wieder
Christina Plath

P.S.: Die Geschlechtsidentität von Menschen ist weder aus dem Aussehen noch aus dem Namen verlässlich abzuleiten. Gerne können Sie mir mitteilen, wie ich Sie ansprechen soll.

Dr.in Christina Plath
wissenschaftliche Mitarbeiterin & Referentin
Zentrale Einrichtung Gleichstellung & Diversität
Koordination Fördermaßnahmen für Nachwuchswissenschaftlerinnen
Transfer Geschlechterforschung - Gleichstellungsarbeit
Pronomen: sie/ihr

Ich bin momentan nur per E-Mail erreichbar!

Raum D04

Fon:

E-Mail:

Internet: www.uni-vechta.de

Von: genow <genow@tu-dresden.de>

Gesendet: Montag, 7. September 2020 16:31

An: Plath, Christina

Betreff: AW: Anfrage für Vortrag über Gender und psychische Gesundheit im Rahmen einer feministischen Ringvorlesung

Hallo Frau Plath,

ich muss mich doch schon jetzt noch einmal bei Ihnen melden, um für die Planung unserer Ringvorlesung als wichtigen nächsten Schritt die Frage des Honorars zu klären.

Wir werden vom Studierendenrat finanziell unterstützt und müssen dafür für jedes Honorar über 100€ einen begründeten Antrag stellen.

Falls dies nötig sein sollte, sind wir gerne bereit, diesen Antrag zu stellen, müssten dafür allerdings bereits einen konkreten Honorarbetrag beantragen.

Daher wollte ich mich erkundigen, welcher Betrag Ihnen angemessen erscheinen würde?

Herzliche Grüße,

Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Vortrag zu "Gender und Außenpolitik" als Teil der genow.-Vortragsreihe

Uns ist bei Auswahl von Referent:innen besonders wichtig, dass wir einem intersektionalem Verständnis von Feminismus gerecht werden. Sonst bestünde die Gefahr, dass wir mit dieser Vortragsreihe Herrschaftsstrukturen reproduzieren und unserem emanzipatorischen Selbstverständnis als Hochschulgruppe nicht entsprechen. Dieser feministische Ansatz sollte sich sowohl in der Person als auch in dem inhaltlichen Schwerpunkt des:r Referent:in widerspiegeln. Beim Thema Außenpolitik war uns unter inhaltlichen Gesichtspunkten daher wichtig, dass der/ die Referent:in sich auch mit Critical Race und postkolonialen Theorien auseinandersetzt.

Einholung des Angebots per:

Telefon
 Fax
 Mail
 Internet

Sonstige: _____

Beginn Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Miriam Mona Müller	300,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr.

Begründung:

Im deutschsprachigem Raum gibt es zu Critical-Race und postkolonialen feministischen Theorien im Bereich Außenpolitik kaum Expert:innen – und unter den wenigen, die es gibt, ist der Großteil "weiß" – und englischsprachige Referent:innen würden einerseits ein höheres Honorar fordern und andererseits einen niedrighschwelligen Einstieg in die Thematik verhindern. Unsere Referentin Miriam Mona Müller ist in diesem Bereich eine der wenigen Expert:innen in Deutschland. Sie ist Doktorandin an der Heinrich-Heine Universität in Düsseldorf und berät das Center for Feminist Foreign Policy als Strategic Policy und Research Advisor. Sie ist zudem bei Organisationen wie der Deutschen Gesellschaft für die Vereinten Nationen und UNWomen aktiv. Da Miriam Mona Müller den Schwerpunkt der Veranstaltung unter anderem auf dekoloniale Ansätze in der Sicherheitspolitik legen würde, halten wir das Honorar von 300 Euro unter den oben genannten Gesichtspunkten für angemessen.

FöA-Protokoll

08.10.2020

— —
Liebe

vielen Dank für dein kurzes Update. Sollte es mit den 300€ klappen bin ich gerne dabei.
Halte mich einfach auf dem Laufenden!

Viele Grüße
MMM

← ANTWORTEN ← ALLEN ANTWORTEN → WEITERLEITEN ...



genow

Di 01.09.2020 20:48

Gesendete Elemente

Als ungelesen markieren

An: Müller, Miriam Mona

Liebe Miriam,

Wir freuen uns wirklich sehr, dass du an unserer Veranstaltung mitwirken möchtest und fänden deinen Schwerpunkt äußerst interessant. Leider übersteigen die 400-500 Euro das Budget unserer Hochschulgruppe etwas. Eigentlich hatten wir 200 Euro pro Referent:in veranschlagt, beantragen jedoch gerade noch weitere finanzielle Mittel, um die Erhöhung der Honorare zu ermöglichen. Wir gehen davon aus, dass wir diese bewilligt bekommen. Allerdings werden wir wohl nichtsdestotrotz nicht mehr als 300 Euro anbieten können.

Wir sind begeistert von deiner Arbeit und würden uns dementsprechend sehr über deinen Vortrag freuen, verstehen aber natürlich sehr gut, wenn dir das Angebot nicht ausreicht.

Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Vortrag zu "Gender & Stadtplanung/Wohnungsmarkt" im Rahmen der feministische Ringvorlesung, organisiert durch die Hochschulgruppe gender equality now. (kurz genow.)

Einholung des Angebots per:

Telefon
 Fax
 Mail
 Internet
 Sonstige: _____
 Beginn _____ Ende _____

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Lena Wegemann	100,00 €
2) Tabea Carlotta Latocha	100,00 €
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. _____

Begründung:

Die zwei ehemaligen Masterstudentinnen des MA-Studienganges Urbanistik an der Universität Weimar (Professur Barbara Schöning, Forschungsfeld Wohnungsfrage) haben im Rahmen der Bauhaus-Module das BA-Seminar "Feministische Stadt" eigenständig und in Zusammenarbeit entwickelt und durchgeführt und einen Online-Vortrag mit offener Diskussion zum Thema "Feministische Stadt(re) produktions-Tools" beim Recht auf Stadt Forum in Weimar veranstaltet. Sind bereits ein eingespieltes Fach-Team mit großem Wissen im Bereich der feministischen Stadt- und Wohnforschung und sollten daher den Vortrag "Gender & Stadtplanung/Wohnungsmarkt" an der TU Dresden zusammen halten (und dafür auch jeweils 100 € erhalten)

FöA-Protokoll

08.10.2020

Telefonprotokoll vom 16. September

07.10.2020

Ich, _____ habe mit einer der Referentinnen, Lena Wegmann am 16. September 2020 telefoniert und mich auf ein Honorar von 100 Euro pro Person (die andere Referentin ist Tabea Carlotta Latocha) geeinigt.

Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Online-Vortrag zum Thema "Gender und Klimawandel" am 25. Januar 2021 im Rahmen der Ringvorlesung "Gender Equality Now" im WiSe 20/21

Einholung des Angebots per:

Telefon
 Fax
 Mail
 Internet
 Sonstige: _____
 Beginn _____ Ende _____

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Ulrike Röhr	150,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. 1)

Begründung:

Ulrike Röhr ist gelernte Diplomsoziologin und Bauingenieurin. Sie arbeitet seit über 30 Jahren schwerpunktmäßig zu den Genderperspektiven von Nachhaltigkeits- und Umweltpolitik und ist seit 2015 beim Verein „Gender CC“ angestellt, einem internationalen Netzwerk, das zu den Genderimplikationen des Klimawandels forscht und Strategien entwickelt, um die Genderperspektive stärker in umweltpolitische Verhandlungen und Prozesse zu integrieren. Zuvor hat Ulrike Röhr viele Jahre an der Technischen Universität Berlin Forschungs- und Bildungsprojekte zu Frauen und Umwelttechnik durchgeführt und einen Verein zum Thema Geschlechtergerechtigkeit gegründet, in welchem sie den Bereich "Gender, Umwelt, Nachhaltigkeit" leitete. Somit verfügt Frau Röhr sowohl über große wissenschaftliche Expertise als auch viel praktische Erfahrung. Aufgrund ihrer besonderen Qualifikation erscheint uns ein Honorar in Höhe von 150 Euro für ihren Vortrag angemessen.

FöA-Protokoll

08.10.2020

Liebe Frau Röhr,

in Hinblick auf unseren letzten Mailaustausch möchte ich Sie gern fragen, haben, und zum anderen, ob die angegebene Honorarhöhe von 100-200 Euro Ihren Vorstellungen entspräche. Bezüglich eines möglichen Alternativtermins kann ich mich hoffentlich zeitnah bei Ihnen melden, leider hängt diese Möglichkeit noch von ein paar Faktoren ab.

Liebe Grüße

[Mehr anzeigen](#) von Ulrike Roehr

Ulrike Roehr

Gestern um 17:32



Aw: [Speakerinnen-Liste] Anfrage Vortrag "Gender und Klimawandel"

An:

.Honorhöhe ist ok.

Beste Grüße

Ulrike Röhr

GenderCC – Women for Climate Justice
genanet – Leitstelle Gender, Umwelt, Nachhaltigkeit
Anklamer Str. 38
10115 Berlin
www.gendercc.net

Protokoll des Telefonats mit Ulrike Röhr, 25. September, 16:00

Im Telefonat wurde zuerst über das Datum für den Vortrag zum Thema „Gender und Klimawandel“ von Frau Röhr gesprochen und sich auf den 25.01.21 geeinigt, da Frau Röhr am ursprünglich angedachten 04.01. keine Zeit hat. Danach wurde die Höhe des Honorars für den Vortrag auf 150 Euro festgelegt. Am Ende wurde ein weiteres Telefonat im Laufe des Oktobers verabredet, in dem über den konkreten Inhalt des Vortrags gesprochen werden soll.

Dresden, 1.10.20

A.2. F20100802 KRETA Oktober 2020



Version 18.09.2019



Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant_in

AG: Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und

ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer_in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt Buchhaltung

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Kritische Einführungstage (KRETA) im Oktober 2020
 - organisiert von der Hochschulgruppe KRETA
 - Förderung von 1486€ für Honorare und Fahrtkosten für Referent*innen sowie
 Werbekosten

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Werden im Folgejahr verwendet

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
1287	Honorare und Fahrtkosten
199	Werbung
1.486,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
1486	Förderung Stura TU Dresden
1.486,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

FöA-Protokoll

08.10.2020

100	Honorare und Fahrtkosten für Referent*innen	1287
	101 Konflikte in Gruppen - richtig streiten?	99
	102 Awarenesskonzepte	99
	103 Abschiebehaft	99
	104 Polizeigesetz und Corona	99
	105 Umgang mit Gewalt in unseren Communities	99
	106 Libertäre Strömungen	99
	107 Eine unabhängige Beschwerdestelle in Sachsen	99
	108 Geschlecht Macht Stadt... Macht Geschlecht	99
	109 Die sozialen Determinanten von Gesundheit	99
	110 Safer Nightlife	99
	111 Postkolonialer Rundgang	99
	112 Feministischer Stadtrundgang	99
	Mietenentwicklung und Wohnraumentwicklung in	
	113 Dresden	99
200	Werbung	199
	201 Plakate A2	50
	202 Flyer	50
	203 Online Werbung	99
	Summe	1486

1	Konflikte in Gruppen - richtig streiten?	Aktives	Netzwerk Moderation	99	0	99
2	Online Gruppenvorstellung	Aktives		0	0	0
3	Awarenesskonzepte	Aktives	Awarenessteam DD	99	0	99
4	Asylrecht	Asyl und Flucht	Refugee Law Clinic	0	0	0
5	Abschiebehaft	Asyl und Flucht	Abschiebehaftkontaktgruppe Dresden	99	0	99
6	Polizeigesetz und Corona	Gesellschaft	t.b.a.	99	0	99
7	Umgang mit Gewalt in unseren Communities	Gesellschaft	e*space	99	0	99
8	Libertäre Strömungen	Gesellschaft	t.b.a.	99	0	99
9	Eine unabhängige Beschwerdestelle in Sachsen	Gesellschaft	Kooperation gegen Polizeigewalt	99	0	99
10	Geschlecht Macht Stadt... Macht Geschlecht	Gesellschaft	Rieke Borges	99	0	99
11	Die sozialen Determinanten von Gesundheit und / oder Stadtteilanalyse Dresden	Gesundheit	Gesundheitskollektiv	99	0	99
12	Safer Nightlife	Gesundheit	(apo)THEKE - Safer Nightlife	99	0	99
13	Selbstbestimmt entscheiden - ein Einblick in den Ablauf von Schwangerschaftsabbrüchen	Gesundheit	KritMed	0	0	0
14	Postkolonialer Rundgang	Rundgang	dresden postkolonial	99	0	99
15	Feministischer Stadtrundgang	Rundgang	feministory	99	0	99
16	Mietenentwicklung und Wohnraumentwicklung in Dresden	Rundgang	Bündnis Mietenwahnsinn stoppen	99	0	99

17	Stadtrallye	Rundgang	IDA	0	0	0
18	Radtour	Rundgang	WHAT	0	0	0
19	Rundgang zu Verdrängung aus dem Öffentlichen Raum	Rundgang	Krit GEO	0	0	0
SUMME:				1287	0	1287

A.3. HSG-Anerkennung Google Developer Student Club



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN

Seite 1 von 3



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname Markoborodova Natalia

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragsteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Google Developer Student Club

E-Mail-Adresse der Gruppe **dsc.tudresden@gmail.com**

Kontaktperson(en) Jessica Cistakova, Markoborodova Natalia, Gabriel Schütz

Kontaktmöglichkeiten E-Mail der Gruppe: dsc.tudresden@gmail.com
telephonisch:
instagram: @dsc_tudresden
twitter: @dsc_tudresden

Gruppenvertreter:innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Markoborodova Natalia, Gabriel Schütz, Jessica Cistakova

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Beschreibung:

Developer Student Clubs (DSC) sind universitäre studentische Gemeinschaften, die sich für Google-Entwicklertechnologien interessieren. DSC unterstützt die Studenten bei der Überbrückung der Lücke zwischen Theorie und Praxis Studenten aus allen Bachelor- oder Masterprogrammen, die Interesse daran haben, als Entwickler zu wachsen, sind willkommen. Als Teilnehmer von erweitern die Studenten ihre Fähigkeiten in einer Peer-to-Peer-Lernumgebung und entwickeln Lösungen für lokale Unternehmen und ihre Community.

Ziele des DSC:

Unterstützung der Studenten bei der Überbrückung der Lücke zwischen Theorie und Praxis durch:

- 1) Organisation von Workshops von Studenten und eingeladene Speakers, die im Bereich IT arbeiten
- 2) Organisation von IT-Wettbewerbe unter Studenten der TUD und anderer Bildungseinrichtungen
- 3) Zusammenarbeit der DSC Mitglieder an einem Projekt zur Lösung eines lokalen Problem der Stadt Dresden im Rahmen von Google Solution Challenge
- 4) Herstellen die Verbindungen zwischen Studenten und IT-Unternehmen

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

FöA-Protokoll

08.10.2020

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
 Größtenteils TUD-Studierende
 Alumni der TU Dresden
 Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
 Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
 ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

Google Developer Student Club, Google

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

eines der Mitglieder wurde offiziell als DSC Lead von Google anerkannt (Gabriel Schütz)
Wir sind jetzt zu 6., aber wir sind eine wachsende Gemeinschaft

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

- Plenum Sitzungsleitung
- Geschäftsführung Protokoll
- Förderausschuss

A.6. Fehlende Quartalsberichte

A.6.1. Fehlende Quartalsberichte 2016

Q4/2016	· Inneres
---------	-----------

A.6.2. Fehlende Quartalsberichte 2017

Q1/2017	· Inneres · Hochschulpolitik
Q2/2017	· Inneres · Öffentlichkeitsarbeit
5 Q3/2017	· Inneres · Öffentlichkeitsarbeit
Q4/2017	· Inneres · Lehre & Studium: Ref. QE · Öffentlichkeitsarbeit

10

Q2/2019	· Inneres \ Ref. Mobilität · Lehre & Studium \ Ref. LuSt · Hochschulpolitik · Öffentlichkeitsarbeit · Personal
Q3/2019	· Inneres \ Ref. Mobilität · Lehre & Studium \ Ref. LuSt · Hochschulpolitik · Öffentlichkeitsarbeit · Personal
Q4/2019	· Inneres · Lehre & Studium \ Ref. LuSt · Hochschulpolitik · Öffentlichkeitsarbeit · Soziales · Personal

A.6.3. Fehlende Quartalsberichte 2018

Q1/2018	· Inneres · Lehre & Studium: Ref. QE
Q2/2018	· Inneres · Lehre & Studium: Ref. QE
Q3/2018	· Inneres · Lehre & Studium: Ref. QE · Hochschulpolitik · Öffentlichkeitsarbeit
Q4/2018	· Inneres · Hochschulpolitik · Öffentlichkeitsarbeit

A.6.4. Fehlende Quartalsberichte 2019

Q1/2019	· Inneres · Lehre & Studium \ Ref. LuSt · Hochschulpolitik · Öffentlichkeitsarbeit
---------	---

A.6.5. Fehlende Quartalsberichte 2020

Q1/2020	<ul style="list-style-type: none">· Finanzen & Inneres· Lehre & Studium: Ref. QE· Hochschulpolitik· Öffentlichkeitsarbeit· Soziales· Personal
Q2/2020	<ul style="list-style-type: none">· Finanzen & Inneres· Lehre & Studium: Ref. QE· Hochschulpolitik· Öffentlichkeitsarbeit· Soziales· Personal
Q3/2020	<ul style="list-style-type: none">· Finanzen & Inneres· Lehre & Studium· Hochschulpolitik· Öffentlichkeitsarbeit· Soziales· Personal

\ ist als Differenz der Mengen A und B zu verstehen („Mengenminus“). Die Berichte aus den entsprechenden Referaten lagen also bereits vor.

5



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**

Dresdner Hochschulsportzentrum

Technische Universität Dresden, 01062 Dresden

StuRa TU Dresden
Helmholzstraße 10
01069 Dresden

DHSZ | **DRESDNER
HOCHSCHUL
SPORT
ZENTRUM**

Bearbeiter: Dipl. Sportlehrer Mathias Donix
Dipl. Sportlehrer Marko Schimke

Telefon:

Telefax:

E-Mail: dhsz@tu-dresden.de

AZ: -

Dresden, 05.10.2020

Empfehlungsschreiben Referent Sport

Sehr geehrte Damen und Herren,

das Dresdner Hochschulsportzentrum (DHSZ) möchte mit diesem Schreiben die Bewerbung von Herrn Sven Gappel für den Posten als Referent Sport im StuRa der TU Dresden unterstützen und die Berücksichtigung seiner Person empfehlen.

Herr Sven Gappel ist seit Jahren verdienter Obmann in einem der größten Sportbereiche im DHSZ, dem Muskel- und Fitnesstraining. Er koordiniert und leitet über 50 Kursleiter*innen jedes Semester professionell an und vertritt die Belange und Anforderungen des DHSZ stets vollumfänglich und gewissenhaft. Des Weiteren gibt seine Studienplanung vor, dass er noch mindestens die kommenden 3 bis 4 Semester an der TU Dresden als Student eingeschrieben sein wird.

Insofern stehen wir als DHSZ voll hinter dieser Kandidatur.

Mit sportlichen Grüßen,

Mathias Donix
(Direktor)

Marko Schimke
(Sportartenverantwortlicher Muskel- und Fitnesstraining)

Postadresse (Briefe)
TU Dresden,
01062 Dresden

Postadresse (Pakete u.ä.)
TU Dresden,
Helmholzstraße 10,
01069 Dresden

tu-dresden.de/dhsz

Besucheradresse
Chemnitz Straße 48a (EG)
01187 Dresden

 Zufahrt für
Rollstuhlfahrer
zum EG über Haupteingang

Kein Zugang für elektronisch signierte sowie verschlüsselte elektronische Dokumente.

Steuernummer
(Inland)
203/149/02549

Umsatzsteuer-Id-Nr.
(Ausland)
DE 188 369 991

Bankverbindung
Commerzbank AG,
Filiale Dresden

IBAN
DE52 8504 0000 0800 4004 00
BIC
COBADEFF850

Mitglied von:



Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant_in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:**

Laut §26 bzw. §51 i.V.m. §52 Absatz 2 Satz 2 SächsHSFG müssen die verschiedenen Organe der Studierendenschaft und der Hochschule auch in diesem Jahr gewählt werden.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
3500€	Stimmzettel
4800€	Stimmzettelumschläge
1100€	Rücksendeumschläge
400€	Anschreiben+Wahlschein
1800€	Hinsendeumschläge
99€	Klebeetiketten
99€	Teilauto
99€	Sonstiges/Puffer
99€	Verpflegung
99€	Getränke - Mate
99€	Getränke - Sonstige
60€	Einwegmasken
40€	FFP2-Masken
12.294,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
12294€	StuRa
12.294,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Version: 17.09.2019



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Anschreiben für die Briefwahlen (Erklärung für Ablauf, Wahlschein, etc.)

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet
 Sonstige: _____

Beginn _____ Ende _____

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) wir-machen-druck.de	378,57 €
2) flyeralarm.de	373,31 €
3) saxoprint.de	347,23 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

fast gleicher Preis bei höherwertigem Papier. Eventuell auch Angebot Nummer 3 oder ein noch Nachzureichendes von einer lokalen Druckerei

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



WirmachenDruck.de

Ihr Angebot

Datum: 12.10.2020

Sehr geehrte Damen und Herren,
wir freuen uns, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

Briefpapier DIN A4, 4/0 farbig (Vorderseite: farbig / Rückseite: unbedruckt)

Sorte: Naturpapier: 90g/qm Offsetpapier weiß (Standard-Papier, Preprint, FSC-Zertifiziert, mit Laser- und Inkjet-Garantie)
Auflage: 1 x 30.000 Stück

Preis	319,95 EUR
Verarbeitung:	
Klimaneutral drucken - jetzt Klima schützen	6,40 EUR
Versand & Verpackung & Bezahlung	0,00 EUR
Preis (netto)	326,35 EUR
16.00% MwSt.	52,22 EUR
Gesamtpreis	378,57 EUR

Bezahlung durch Vorkasse, Kreditkarte, Paypal oder Sofortüberweisung möglich.
Dieses Angebot wurde maschinell erstellt und ist freibleibend.

Grundlage dieses Angebots sind unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie auf unserer Internetseite jederzeit einsehen können.

Eine gewissenhafte und hochwertige Ausführung Ihrer Drucksachen möchten wir Ihnen schon jetzt zusichern und erwarten gerne Ihren Auftrag. Bei Fragen stehen Ihnen unsere Kundenberater jederzeit gerne zur Verfügung.

FLYERALARM

Würzburg, 12.10.2020

Ihr Angebot*

Guten Tag,

Wunschprodukt gefunden? Perfekt. Sie wollen noch eine Nacht darüber schlafen? Auch gut. In jedem Fall haben wir hier ein unverbindliches Angebot für Sie:



Briefpapier Klassiker

Vollflächig bedruckbare DIN A4, DIN A5 und DIN A6 Bogen – auf Wunsch über Nacht geliefert

Klassisches Briefpapier ist ein echtes Urgestein der Geschäftsausstattung. Dennoch müssen Anschreiben, Rechnung und Co. keinesfalls langweilig daherkommen. Stellen Sie sich jetzt Ihr eigenes Briefpapier mithilfe von zahlreichen Material- und Druckoptionen zusammen: Ob weißes Offsetpapier, nachhaltiges Recycling-, charismatisches Leinen- oder Naturpapier. Ob einseitig oder doppelseitig, 1-farbig, 4-farbig oder inklusive Sonderfarben, partiell oder vollflächig bedruckt – gestalten Sie jetzt beeindruckende Briefbögen ganz nach Ihren Wünschen!

- DIN A4, DIN A5 oder DIN A6
- zahlreiche Material- und Druckoptionen: z. B. 4-farbig auf 90 g Offsetpapier weiß, doppelseitig auf Recyclingpapier und vieles mehr
- je nach Konfiguration auch mit Wasserzeichen oder mit FSC™/PEFC™-Zertifizierung
- mit Heißfolienveredelung in verschiedenen Farben oder Blindprägung
- vollflächig bedruckbar
- ab 100 Stück erhältlich

Keine fertige Druckdatei? Gestalten Sie Ihr Produkt einfach online. [Briefpapier online gestalten](#)

Briefpapier Klassiker bestellen

[Optionen zurücksetzen](#)

6. Optionen wählen

Druckprodukt erweitern

Basispreis

318,34 €

Klimaneutraler Druck

 keine Ausgleichszahlung

 CO₂-Ausgleichszahlung

+ netto 3,48 € | brutto 4,04 €

3,48 €

Bei der Herstellung des Produktes werden - 464 kg - CO₂ freigesetzt. Das können Sie hier mit der Ausgleichszahlung neutralisieren.

Datencheck

 Basis-Datencheck + netto 0,00 € | brutto 0,00 € Leistungsbeschreibung

 Profi-Datencheck + netto 5,00 € | brutto 5,80 € Leistungsbeschreibung

Digitalproof

 Nein

 Ja

+ netto 25,00 € | brutto 29,00 €

Die angegebenen Lieferzeiten bei den Produkten gelten erst nach schriftlicher Freigabe des Digitalproofs. Die Lieferzeit für den Digitalproof beträgt ca. 1-2 Werktage, wenn Ihr Auftrag inklusive zugehöriger Daten von Montag bis Freitag bis spätestens 10:00 Uhr bei uns eingegangen ist. Mehr dazu unter [FAQ](#).

Perforierung über die Schmalseite bei 9,8 cm

 Nein

 Ja

+ netto 156,00 € | brutto 180,96 €

Perforationslinie bitte in einer Liniestärke von 0,3 mm anlegen und nur auf der Vorderseite platzieren. Die Perforationslinie wird mitgedruckt. Die angegebenen Lieferzeiten verlängern sich um 1-2 Werktage.

Abheftlöschung

 Nein

 2-fache Lochung Längsseite

+ netto 97,00 € | brutto 112,52 €

 4-fache Lochung Längsseite

+ netto 97,00 € | brutto 112,52 €

Die angegebenen Lieferzeiten verlängern sich um 2-3 Werktage.

Bitte Texte und wichtige Informationen 2 cm vom Endformatrand entfernt anlegen, an dem die Lochung sitzt.

Lieferadressenauswahl und Belegexemplarzusendung

 1 Lieferadresse (Versand inklusive)

 2 Lieferadressen

+ netto 31,00 € | brutto 35,96 €

 3 Lieferadressen

+ netto 38,00 € | brutto 44,08 €

 4 Lieferadressen

+ netto 44,00 € | brutto 51,04 €

 5 Lieferadressen

+ netto 50,00 € | brutto 58,00 €

 6 Lieferadressen

+ netto 57,00 € | brutto 66,12 €

 7 Lieferadressen

+ netto 63,00 € | brutto 73,08 €

 8 Lieferadressen

Ihr Produkt

Briefpapier Klassiker

Format

DIN A4 (21,0 x 29,7 cm)

Details: Hochformat

Material

80 g Offset weiß

Farbigkeit

4/0-farbig

Veredelung

keine Veredelung

Menge:

30.000 Stk.

Lieferzeit:

Standard

Produkt ID:

11959334

Druckvorlagen zum Herunterladen

Bitte löschen Sie die Vorlage wieder, bevor Sie Ihre Druckdaten exportieren, da diese sonst mitgedruckt wird.

- + netto 69,00 € | brutto 80,04 €
- 9 Lieferadressen
- + netto 76,00 € | brutto 88,16 €
- 10 Lieferadressen
- + netto 82,00 € | brutto 95,12 €

Produktpreis
318,34 €
Netto
321,82 €
MwSt. (16%)
51,49 €
Gesamt
373,31 €

Angaben zu Ihrem Datentransfer

Daten
Upload
Datum
12.10.2020
Uhrzeit
18:00:00

Auftragsname vergeben

Auftragsname
/
max.60
Zeichen

Auftrag 02



SAXOPRINT GmbH · Enderstraße 92c · 01277 Dresden

StuRa TU Dresden
Herr Jan-Malte Jacobsen
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Angebot Nr. 351012**12.10.2020**

Sehr geehrter Herr Jacobsen,

wir bedanken uns für Ihr Interesse und möchten Ihnen entsprechend Ihrer Anfrage gern folgendes Angebot unterbreiten:

Allgemein

Produktgruppe	Briefpapier
Auflage	30.000 Stück
Endformat	DIN A4 (210 x 297 mm) hoch
Seitenanzahl	1 Seite
Farbigkeit	4/0-farbig Euroskala
Material	80 g/m ² Offsetpapier

Weiterverarbeitung

Schneiden	Schneiden
-----------	-----------

Lieferung

Lieferung	Standard
-----------	----------

Serviceoptionen

Datencheck	Basis-Datencheck (kostenfrei)
Klimaneutraler Druck	mit CO ₂ -Ausgleich
Absenderadresse	Absender: SAXOPRINT

Preis ohne MwSt.	299,34 €
MwSt. 16,00 %	47,89 €
Preis inkl. MwSt.	347,23 €

All-Inclusive-Garantie: Die angegebenen Preise verstehen sich bereits inklusive Druck, Weiterverarbeitung, Verpackung und Versand.

MwSt-Satz gültig zum Zeitpunkt der Angebotserstellung.

Sollten Sie noch Fragen haben, zögern Sie nicht uns anzusprechen. Rufen Sie einfach unter 0351 2044 500 an oder schicken Sie uns eine E-Mail an sales@saxoprint.de.

Dieses Angebot der SAXOPRINT GmbH ist bis zum 26.10.2020 gültig.

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der SAXOPRINT GmbH. Diese enthalten u.a. Informationen zu Ihren Gewährleistungsansprüchen, Lieferbedingungen, Druckdaten etc. Einsehen und herunterladen können Sie unsere AGB online unter www.saxoprint.de/AGB. Informationen zum Widerrufsrecht: Die SAXOPRINT GmbH verkauft hauptsächlich Druckereierzeugnisse, die nach Kundenspezifikationen angefertigt werden, so dass das Recht des Verbrauchers zum Widerruf

Anschrift:
Kontakt:
Handelregistereintrag:
Geschäftsführung:
Bankkonto:

SAXOPRINT GmbH · Enderstraße 92c · 01277 Dresden
service@saxoprint.de · www.saxoprint.de · Tel: 0351 20 44 444 · Fax: 0351 20 56 747
Amtsgericht Dresden · HRB 18253 · USt-IdNr.: DE206107049
Klaus Sauer · Carsten Heitkamp
Commerzbank · IBAN: DE74 8508 0000 0480 4351 07 · BIC: DRESDEFF850



Version: 17.09.2019



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Umschläge für die Briefwahlunterlagen zur Übersendung

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige: _____

Beginn _____ Ende _____

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Harry Kreller - hkonline.de	2.211,89 €
2) wir-machen-druck.de	1.641,89 €
3) saxoprint.de	2.092,63 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **2)**

Begründung:

Selbst mit Bedruckung günstiger als andere Bürobedarfshops

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

[Startseite](#) ▶ [Suchergebnisse für versandtaschen](#) ▶ [Versandtaschen](#)



90 g/m², 250 Stück

Versandtasche C4, mit Fenster selbstklebend braun 90 g/m² 250St.

Best.-Nr. ✔ am Lager: 95 Pck

FVTC4SK250
E966757

Versandtaschen DIN C4, mit Fenster, braun. Maße: 229 x 324 mm. Selbstklebend

auf den **MERKZETTEL**

VE: 1 Pck/250St

Menge:

17,59 €

ab 1 Pck/250St 17,59 €
ab 2 Pck/250St 16,69 €
ab 3 Pck/250St 15,89 €

in den **WARENKORB**

Katalog

Marke

Produktbezeichnung

Artikelnummer

Katalognummer

Farbe

Format

Grammatur

Klebung

Maße

mit Fenster

Bürobedarf

NoName

Versandtasche C4, mit Fenster selbstklebend braun 90 g/m² 250St.

FVTC4SK250

E966757

braun

DIN C4

90 g/qm

selbstklebend

229 x 324 mm

ja

[weitere Artikel](#)



90 g/m², 25 Stück

FVTC4SK25
Versandtasche C4, mit Fenster selbstklebend braun 90 g/m²

VE: 1 Pck/25St

RV 0,67 €



90 g/m², 100 Stück

FVTC4SK100
Versandtasche C4, mit Fenster selbstklebend braun 90 g/m²

VE: 1 Pck/100St

7,90 €



90 g/m², 10 Stück

FVTC4SK10
Versandtasche C4, mit Fenster selbstklebend braun 90 g/m²

VE: 1 Pck/10St

1,79 €



90 g/m², 50 Stück

FVTC4SK50
Versandtasche C4, mit Fenster selbstklebend braun 90 g/m²

VE: 1 Pck/50St

4,49 €



90 g/m², 250 Stück

FVTC4HK250
Versandtasche C4, mit Fenster haftklebend braun 90 g/m²

VE: 1 Pck/250St

ab 22,49 €

← zurück

1 von 1

Seite 107 von 153

12.10.2020, 19:26



WirmachenDruck.de

Datum: 12.10.2020

Ihr Angebot

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

Briefumschlag DIN C4 (Lasche an der schmalen Seite), haftklebend mit Fenster, einseitig 1/0 schwarz-/weiß bedruckt

Sorte: 100g hochwertiger Qualitätsdruck auf Offsetpapier (beschreibbar, Inkjet- und Laserdruck geeignet)

Auflage: 1 x 30.000 Stück

Briefumschlag DIN C4 (Lasche an der schmalen Seite), haftklebend mit Fenster, einseitig 1/0 schwarz-/weiß bedruckt 100g hochwertiger Qualitätsdruck auf Offsetpapier (beschreibbar, Inkjet- und Laserdruck geeignet) Endformat: 22,9 cm x 32,4 cm Datenformat: 23,9 cm x 33,4 cm Diese Auflage wird im hochwertigen Offsetdruck hergestellt.

Preis	1387,66 EUR
Verarbeitung:	
Klimaneutral drucken - jetzt Klima schützen	27,76 EUR
Versand & Verpackung & Bezahlung	0,00 EUR
Preis (netto)	1415,42 EUR
16.00% MwSt.	226,47 EUR
Gesamtpreis	1641,89 EUR

Bezahlung durch Vorkasse, Kreditkarte, Paypal oder Sofortüberweisung möglich.
Dieses Angebot wurde maschinell erstellt und ist freibleibend.

Grundlage dieses Angebots sind unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie auf unserer Internetseite jederzeit einsehen können.

Eine gewissenhafte und hochwertige Ausführung Ihrer Drucksachen möchten wir Ihnen schon jetzt zusichern und erwarten gerne Ihren Auftrag. Bei Fragen stehen Ihnen unsere Kundenberater jederzeit gerne zur Verfügung.



SAXOPRINT GmbH · Enderstraße 92c · 01277 Dresden

StuRa TU Dresden
Herr Jan-Malte Jacobsen
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Angebot Nr. 351023**12.10.2020**

Sehr geehrter Herr Jacobsen,

wir bedanken uns für Ihr Interesse und möchten Ihnen entsprechend Ihrer Anfrage gern folgendes Angebot unterbreiten:

Allgemein

Produktgruppe	Briefumschläge
Auflage	30.000 Stück
Endformat	DIN C4 (229 x 324 mm) hoch
Seitenanzahl	1 Seite
Farbigkeit	4/0-farbig Euroskala
Material	90 g/m ² Offsetpapier

Weiterverarbeitung

Verarbeitungsart	mit Haftklebestreifen
Fenster	Fenster Links

Lieferung

Lieferung	Standard
-----------	----------

Serviceoptionen

Datencheck	Basis-Datencheck (kostenfrei)
Absenderadresse	Absender: SAXOPRINT

Preis ohne MwSt.	1.803,99 €
MwSt. 16,00 %	288,64 €
Preis inkl. MwSt.	2.092,63 €

All-Inclusive-Garantie: Die angegebenen Preise verstehen sich bereits inklusive Druck, Weiterverarbeitung, Verpackung und Versand.

MwSt-Satz gültig zum Zeitpunkt der Angebotserstellung.

Sollten Sie noch Fragen haben, zögern Sie nicht uns anzusprechen. Rufen Sie einfach unter 0351 2044 500 an oder schicken Sie uns eine E-Mail an sales@saxoprint.de.

Dieses Angebot der SAXOPRINT GmbH ist bis zum 26.10.2020 gültig.

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der SAXOPRINT GmbH. Diese enthalten u.a. Informationen zu Ihren Gewährleistungsansprüchen, Lieferbedingungen, Druckdaten etc. Einsehen und herunterladen können Sie unsere AGB online unter www.saxoprint.de/AGB. Informationen zum Widerrufsrecht: Die SAXOPRINT GmbH verkauft hauptsächlich Druckereierzeugnisse, die nach Kundenspezifikationen angefertigt werden, so dass das Recht des Verbrauchers zum Widerruf

Anschrift:
Kontakt:
Handelregistereintrag:
Geschäftsführung:
Bankkonto:

SAXOPRINT GmbH · Enderstraße 92c · 01277 Dresden
service@saxoprint.de · www.saxoprint.de · Tel: 0351 20 44 444 · Fax: 0351 20 56 747
Amtsgericht Dresden · HRB 18253 · USt-IdNr.: DE206107049
Klaus Sauer · Carsten Heitkamp
Commerzbank · IBAN: DE74 8508 0000 0480 4351 07 · BIC: DRESDEFF850

Startseite ▶ Artikelsuche A-Z ▶ Etiketten



Universal-Etiketten A4 weiß 48,5 x 25,4 mm 4.000Et.

Best.-Nr. ✔ am Lager: 6 Pck

HK485X254-100

Mit diesen selbstklebenden Vielzwecketiketten schaffen Sie Ordnung und Übersicht auf Akten, Unterlagen usw. Die Etiketten befinden sich auf einem einheitlichen Blattformat von DIN A4. Universell einsetzbar für Laserdrucker, Kopierer und InkJet-Drucker. Farbe: weiß

☆ auf den **MERKZETTEL**

VE: 1 Pck/4000Et

Menge:

9,89 €

ab 1 Pck/4000Et 9,89 €
ab 2 Pck/4000Et 8,65 €
ab 3 Pck/4000Et 8,29 €

in den **WARENKORB**

<p>Katalog</p> <p>Produktbezeichnung</p> <p>Artikelnummer</p> <p>Breite</p> <p>Etikett für</p> <p>Farbe</p> <p>Form</p> <p>Hafteigenschaft</p> <p>Höhe</p> <p>Material</p>	<p>Bürobedarf</p> <p>Universal-Etiketten A4 weiß 48,5 x 25,4 mm 4.000Et.</p> <p>HK485X254-100</p> <p>48,5 mm</p> <p>Kopierer, Laserdrucker, Tintenstrahldrucker</p> <p>weiß</p> <p>rechteckig</p> <p>permanent haftend</p> <p>25,4 mm</p> <p>Papier</p>
--	---

weitere Artikel



1200 Etiketten

HK1050X480-1

Universal-Etiketten A4 weiß 105 x 48 mm 1.200Et.

VE: 1 Pck/1200Et

RV 5,19 C



100 Etiketten

HK2100X2970-

Universal-Etiketten A4 weiß 210 x 297 mm 100Et.

VE: 1 Pck/100Et

RV 5,19 C



400 Etiketten

HK1050X1480-

Universal-Etiketten A4 weiß 105 x 148 mm 400Et.

VE: 1 Pck/400Et

RV 5,19 C



2400 Etiketten

HK700X360-10

Universal-Etiketten A4 weiß 70 x 36 mm 2.400Et.

VE: 1 Pck/2400Et

RV 5,19 C



1400 Etiketten

HK1050X410

Universal-Etiketten A4 weiß 105 x 41 mm 1.400Et.

VE: 1 Pck/1400Et

ab **8,29 C**



200 Etiketten

HK2100X1480-

Universal-Etiketten A4 weiß 210 x 148 mm 200Et.

VE: 1 Pck/200Et

ab **8,29 C**

← zurück



Version: 17.09.2019



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Rücksendeumschläge für die Wahlen 2020

Einholung des Angebots per:

Telefon

Fax

Mail

Internet

Sonstige:

Beginn

Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) wir-machen-druck.de	1.067,88 €
2) flyeralarm.de	1.343,70 €
3) saxoprint.de	1.371,36 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. 1)

Begründung:

am günstigsten und gute Erfahrung mit der Druckerei in der Vergangenheit

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



WirmachenDruck.de

Datum: 12.10.2020

Ihr Angebot

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

Briefumschlag DIN C5 (Lasche an der breiten Seite), haftklebend ohne Fenster, einseitig 1/0 schwarz-/weiß bedruckt

Sorte: 90g hochwertiger Qualitätsdruck auf Offsetpapier (beschreibbar, Inkjet- und Laserdruck geeignet)

Auflage: 1 x 30.000 Stück

Briefumschlag DIN C5 (Lasche an der breiten Seite), haftklebend ohne Fenster, einseitig 1/0 schwarz-/weiß bedruckt 90g hochwertiger Qualitätsdruck auf Offsetpapier (beschreibbar, Inkjet- und Laserdruck geeignet) Endformat: 22,9 cm x 16,2 cm Datenformat: 23,9 cm x 17,2 cm Diese Auflage wird im hochwertigen Offsetdruck hergestellt.

Preis	902,53 EUR
Verarbeitung:	
Klimaneutral drucken - jetzt Klima schützen	18,06 EUR
Versand & Verpackung & Bezahlung	0,00 EUR
Preis (netto)	920,59 EUR
16.00% MwSt.	147,29 EUR
Gesamtpreis	1067,88 EUR

Bezahlung durch Vorkasse, Kreditkarte, Paypal oder Sofortüberweisung möglich.
Dieses Angebot wurde maschinell erstellt und ist freibleibend.

Grundlage dieses Angebots sind unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie auf unserer Internetseite jederzeit einsehen können.

Eine gewissenhafte und hochwertige Ausführung Ihrer Drucksachen möchten wir Ihnen schon jetzt zusichern und erwarten gerne Ihren Auftrag. Bei Fragen stehen Ihnen unsere Kundenberater jederzeit gerne zur Verfügung.

FLYERALARM

Würzburg, 12.10.2020

Ihr Angebot*

Guten Tag,

Wunschprodukt gefunden? Perfekt. Sie wollen noch eine Nacht darüber schlafen? Auch gut. In jedem Fall haben wir hier ein unverbindliches Angebot für Sie:



Briefumschläge ohne Fenster, haftklebend

Diese Briefumschläge können Sie vollflächig individuell bedrucken lassen. Das wirkt besonders gut, wenn Sie einen plakativen Spruch einmal quer über den Briefumschlag drucken. So steigern Sie die Neugier auf Ihre Post! Übrigens: Die Umschläge können bis zu fünf Jahre gelagert werden – eine zu große Bestellmenge gibt's also quasi nicht.

- DIN C6, DIN C5, DIN C4, DIN lang oder quadratisch
- auf Vorder- und Rückseite bedruckbar
- Innenteil mit Zahlenmeer oder individuellem Druck
- Offset weiß, Naturpapier, Recycling- oder Leinenpapier
- je nach Konfiguration mit PEFC™-Zertifizierung
- 80 g und 90 g Offset weiß können bei optimalen Bedingungen mindestens fünf Jahre gelagert werden
- mit Haftklebestreifen
- ab 10 Stück erhältlich

Briefumschläge ohne Fenster, haftklebend bestellen

[Optionen zurücksetzen](#)

5. Optionen wählen

Druckprodukt erweitern

Basispreis
1.154,80 €
Klimaneutraler Druck
 keine Ausgleichszahlung
 CO₂-Ausgleichszahlung
+ netto 3,56 € | brutto 4,13 €
3,56 €

Bei der Herstellung des Produktes werden - 475 kg - CO₂ freigesetzt. Das können Sie hier mit der Ausgleichszahlung neutralisieren.

Datencheck
 Basis-Datencheck + netto 0,00 € | brutto 0,00 € Leistungsbeschreibung
 Profi-Datencheck + netto 5,00 € | brutto 5,80 € Leistungsbeschreibung
Digitalproof
 Nein
 Ja
+ netto 25,00 € | brutto 29,00 €

Die angegebenen Lieferzeiten bei den Produkten gelten erst nach schriftlicher Freigabe des Digitalproofs. Die Lieferzeit für den Digitalproof beträgt ca. 1-2 Werktage, wenn Ihr Auftrag inklusive zugehöriger Daten von Montag bis Freitag bis spätestens 10:00 Uhr bei uns eingegangen ist. Mehr dazu unter [FAQ](#).

Lieferadressenauswahl und Belegexemplarzusendung

1 Lieferadresse (Versand inklusive)
 2 Lieferadressen
+ netto 31,00 € | brutto 35,96 €
 3 Lieferadressen
+ netto 38,00 € | brutto 44,08 €
 4 Lieferadressen
+ netto 44,00 € | brutto 51,04 €
 5 Lieferadressen
+ netto 50,00 € | brutto 58,00 €
 6 Lieferadressen
+ netto 57,00 € | brutto 66,12 €
 7 Lieferadressen
+ netto 63,00 € | brutto 73,08 €
 8 Lieferadressen
+ netto 69,00 € | brutto 80,04 €
 9 Lieferadressen
+ netto 76,00 € | brutto 88,16 €
 10 Lieferadressen
+ netto 82,00 € | brutto 95,12 €

Produktpreis
1.154,80 €
Netto
1.158,36 €
MwSt. (16%)
185,34 €
Gesamt
1.343,70 €

Angaben zu Ihrem Datentransfer
Daten
Upload

Ihr Produkt

**Briefumschläge ohne Fenster,
haftklebend**

Format
DIN C5 (22,9 x 16,2 cm)

Material
90 g Offset weiß

Farbigkeit
1/1-farbig

Menge:
30.000 Stk.

Lieferzeit:
Standard

Produkt ID:
14239430

Auftragsname vergeben
Auftragsname
/
max.60



SAXOPRINT GmbH · Enderstraße 92c · 01277 Dresden

StuRa TU Dresden
Herr Jan-Malte Jacobsen
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Angebot Nr. 351022

12.10.2020

Sehr geehrter Herr Jacobsen,

wir bedanken uns für Ihr Interesse und möchten Ihnen entsprechend Ihrer Anfrage gern folgendes Angebot unterbreiten:

Allgemein

Produktgruppe	Briefumschläge
Auflage	30.000 Stück
Endformat	DIN C5 (229 x 162 mm) quer
Seitenanzahl	1 Seite
Farbigkeit	4/0-farbig Euroskala
Material	90 g/m ² Offsetpapier

Weiterverarbeitung

Verarbeitungsart	mit Haftklebestreifen
Fenster	ohne Fenster

Lieferung

Lieferung	Standard
-----------	----------

Serviceoptionen

Datencheck	Basis-Datencheck (kostenfrei)
Absenderadresse	Absender: SAXOPRINT

Preis ohne MwSt.	1.182,21 €
MwSt. 16,00 %	189,15 €
Preis inkl. MwSt.	1.371,36 €

All-Inclusive-Garantie: Die angegebenen Preise verstehen sich bereits inklusive Druck, Weiterverarbeitung, Verpackung und Versand.

MwSt-Satz gültig zum Zeitpunkt der Angebotserstellung.

Sollten Sie noch Fragen haben, zögern Sie nicht uns anzusprechen. Rufen Sie einfach unter 0351 2044 500 an oder schicken Sie uns eine E-Mail an sales@saxoprint.de.

Dieses Angebot der SAXOPRINT GmbH ist bis zum 26.10.2020 gültig.

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der SAXOPRINT GmbH. Diese enthalten u.a. Informationen zu Ihren Gewährleistungsansprüchen, Lieferbedingungen, Druckdaten etc. Einsehen und herunterladen können Sie unsere AGB online unter www.saxoprint.de/AGB. Informationen zum Widerrufsrecht: Die SAXOPRINT GmbH verkauft hauptsächlich Druckereierzeugnisse, die nach Kundenspezifikationen angefertigt werden, so dass das Recht des Verbrauchers zum Widerruf

Anschrift:
Kontakt:
Handelregistereintrag:
Geschäftsführung:
Bankkonto:

SAXOPRINT GmbH · Enderstraße 92c · 01277 Dresden
service@saxoprint.de · www.saxoprint.de · Tel: 0351 20 44 444 · Fax: 0351 20 56 747
Amtsgericht Dresden · HRB 18253 · USt-IdNr.: DE206107049
Klaus Sauer · Carsten Heitkamp
Commerzbank · IBAN: DE74 8508 0000 0480 4351 07 · BIC: DRESDEFF850



Version: 17.09.2019



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Bedruckte Briefumschläge für Stimmzettel

Einholung des Angebots per:

Telefon

Fax

Mail

Internet

Sonstige:

Beginn

Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) wir-machen-druck.de	4.394,64 €
2) flyeralarm.de	6.817,20 €
3) saxoprint.de	7.044,72 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. 1)

Begründung:

günstigstes Angebot und bereits viel Erfahrung mit dem Anbieter

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



WirmachenDruck.de

Datum: 12.10.2020

Ihr Angebot

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

Briefumschlag DIN lang quer, haftklebend ohne Fenster, einseitig 1/0 schwarz-/weiß bedruckt

Sorte: 80g hochwertiger Qualitätsdruck auf Offsetpapier (beschreibbar, Inkjet- und Laserdruck geeignet)

Auflage: 1 x 10.000 Stück

Briefumschlag DIN lang quer, haftklebend ohne Fenster, einseitig 1/0 schwarz-/weiß bedruckt 80g hochwertiger Qualitätsdruck auf Offsetpapier (beschreibbar, Inkjet- und Laserdruck geeignet) Endformat: 22,0 cm x 11,0 cm Datenformat: 23,0 cm x 12,0 cm Diese Auflage wird im hochwertigen Offsetdruck hergestellt.

Preis	154,75 EUR
Verarbeitung:	
Klimaneutral drucken - jetzt Klima schützen	3,10 EUR
Versand & Verpackung & Bezahlung	0,00 EUR
Preis (netto)	157,85 EUR
16.00% MwSt.	25,26 EUR
Gesamtpreis	183,11 EUR

Bezahlung durch Vorkasse, Kreditkarte, Paypal oder Sofortüberweisung möglich.
Dieses Angebot wurde maschinell erstellt und ist freibleibend.

Grundlage dieses Angebots sind unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie auf unserer Internetseite jederzeit einsehen können.

Eine gewissenhafte und hochwertige Ausführung Ihrer Drucksachen möchten wir Ihnen schon jetzt zusichern und erwarten gerne Ihren Auftrag. Bei Fragen stehen Ihnen unsere Kundenberater jederzeit gerne zur Verfügung.

Sitz der Gesellschaft: Backnang
Handelsregister Stuttgart HRB 727418
UST-ID-Nr. DE 261317770

Geschäftsführer:
Johannes Voetter

Sparkasse Schwäbisch Hall-Crailsheim (BLZ 622 500 30)
Kontonummer 210 28 58
IBAN: DE77 6225 0030 0002 1028 58 / BIC: SOLADES1SHA

FLYERALARM

Würzburg, 12.10.2020

Ihr Angebot*

Guten Tag,

Wunschprodukt gefunden? Perfekt. Sie wollen noch eine Nacht darüber schlafen? Auch gut. In jedem Fall haben wir hier ein unverbindliches Angebot für Sie:



Briefumschläge ohne Fenster, haftklebend

Diese Briefumschläge können Sie vollflächig individuell bedrucken lassen. Das wirkt besonders gut, wenn Sie einen plakativen Spruch einmal quer über den Briefumschlag drucken. So steigern Sie die Neugier auf Ihre Post! Übrigens: Die Umschläge können bis zu fünf Jahre gelagert werden – eine zu große Bestellmenge gibt's also quasi nicht.

- DIN C6, DIN C5, DIN C4, DIN lang oder quadratisch
- auf Vorder- und Rückseite bedruckbar
- Innenteil mit Zahlenmeer oder individuellem Druck
- Offset weiß, Naturpapier, Recycling- oder Leinenpapier
- je nach Konfiguration mit PEFC™-Zertifizierung
- 80 g und 90 g Offset weiß können bei optimalen Bedingungen mindestens fünf Jahre gelagert werden
- mit Haftklebestreifen
- ab 10 Stück erhältlich

Briefumschläge ohne Fenster, haftklebend bestellen

[Optionen zurücksetzen](#)

5. Optionen wählen

Druckprodukt erweitern

Basispreis
244,07 €
Klimaneutraler Druck
 keine Ausgleichszahlung
 CO2-Ausgleichszahlung
+ netto 0,80 € | brutto 0,93 €
0,80 €

Bei der Herstellung des Produktes werden - 106 kg - CO₂ freigesetzt. Das können Sie hier mit der Ausgleichszahlung neutralisieren.

Datencheck
 Basis-Datencheck + netto 0,00 € | brutto 0,00 € Leistungsbeschreibung
 Profi-Datencheck + netto 5,00 € | brutto 5,80 € Leistungsbeschreibung
Digitalproof
 Nein
 Ja
+ netto 25,00 € | brutto 29,00 €

Die angegebenen Lieferzeiten bei den Produkten gelten erst nach schriftlicher Freigabe des Digitalproofs. Die Lieferzeit für den Digitalproof beträgt ca. 1-2 Werktage, wenn Ihr Auftrag inklusive zugehöriger Daten von Montag bis Freitag bis spätestens 10:00 Uhr bei uns eingegangen ist. Mehr dazu unter [FAQ](#).

Lieferadressenauswahl und Belegexemplarzusendung

- 1 Lieferadresse (Versand inklusive)
- 2 Lieferadressen
+ netto 17,00 € | brutto 19,72 €
- 3 Lieferadressen
+ netto 24,00 € | brutto 27,84 €
- 4 Lieferadressen
+ netto 30,00 € | brutto 34,80 €
- 5 Lieferadressen
+ netto 36,00 € | brutto 41,76 €
- 6 Lieferadressen
+ netto 43,00 € | brutto 49,88 €
- 7 Lieferadressen
+ netto 49,00 € | brutto 56,84 €
- 8 Lieferadressen
+ netto 55,00 € | brutto 63,80 €
- 9 Lieferadressen
+ netto 62,00 € | brutto 71,92 €
- 10 Lieferadressen
+ netto 68,00 € | brutto 78,88 €

Produktpreis
244,07 €
Netto
244,87 €
MwSt (16%)
39,18 €
Gesamt
284,05 €

Ihr Produkt

Briefumschläge ohne Fenster, haftklebend

Format
DIN lang (22 x 11 cm)

Material
80 g Offset weiß

Farbigkeit
1/1-farbig

Menge:
10.000 Stk.

Lieferzeit:
Standard

Produkt ID:
14239576

Auftragsname vergeben

Auftragsname

/

max.60

Zeichen

Auftrag 01



SAXOPRINT GmbH · Enderstraße 92c · 01277 Dresden

StuRa TU Dresden
Herr Jan-Malte Jacobsen
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Angebot Nr. 351006

12.10.2020

Sehr geehrter Herr Jacobsen,

wir bedanken uns für Ihr Interesse und möchten Ihnen entsprechend Ihrer Anfrage gern folgendes Angebot unterbreiten:

Allgemein

Produktgruppe	Briefumschläge
Auflage	10.000 Stück
Endformat	DIN lang (220 x 110 mm) quer
Seitenanzahl	1 Seite
Farbigkeit	4/0-farbig Euroskala
Material	80 g/m ² Offsetpapier

Weiterverarbeitung

Verarbeitungsart	mit Haftklebestreifen
Fenster	ohne Fenster

Lieferung

Lieferung	Standard
-----------	----------

Serviceoptionen

Datencheck	Basis-Datencheck (kostenfrei)
Absenderadresse	Absender: SAXOPRINT

Preis ohne MwSt.	253,04 €
MwSt. 16,00 %	40,49 €
Preis inkl. MwSt.	293,53 €

All-Inclusive-Garantie: Die angegebenen Preise verstehen sich bereits inklusive Druck, Weiterverarbeitung, Verpackung und Versand.

MwSt-Satz gültig zum Zeitpunkt der Angebotserstellung.

Sollten Sie noch Fragen haben, zögern Sie nicht uns anzusprechen. Rufen Sie einfach unter 0351 2044 500 an oder schicken Sie uns eine E-Mail an sales@saxoprint.de.

Dieses Angebot der SAXOPRINT GmbH ist bis zum 26.10.2020 gültig.

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der SAXOPRINT GmbH. Diese enthalten u.a. Informationen zu Ihren Gewährleistungsansprüchen, Lieferbedingungen, Druckdaten etc. Einsehen und herunterladen können Sie unsere AGB online unter www.saxoprint.de/AGB. Informationen zum Widerrufsrecht: Die SAXOPRINT GmbH verkauft hauptsächlich Druckereierzeugnisse, die nach Kundenspezifikationen angefertigt werden, so dass das Recht des Verbrauchers zum Widerruf

Anschrift:
Kontakt:
Handelregistereintrag:
Geschäftsführung:
Bankkonto:

SAXOPRINT GmbH · Enderstraße 92c · 01277 Dresden
service@saxoprint.de · www.saxoprint.de · Tel: 0351 20 44 444 · Fax: 0351 20 56 747
Amtsgericht Dresden · HRB 18253 · USt-IdNr.: DE206107049
Klaus Sauer · Carsten Heitkamp
Commerzbank · IBAN: DE74 8508 0000 0480 4351 07 · BIC: DRESDEFF850

Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant_in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Da wir dieses Jahr nur über Briefwahlwerbung machen und das ganze vielleicht nicht so viel am Campus statt findet, sieht die Wahlwerbung etwas anders aus, aber dennoch brauch es etwas Geld dafür. Besonders ist das Budget für Werbung in Social Media höher. Nachfragen gerne an das Referat ÖA.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
150	Plakate A1 - 100 Stück
200	Plakate A2 - 200 Stück
99	Plakat Potthoffbau - 2 Stück
1700	Mensafähnchen - 25.000 Stück
250	Werbung Social Media
754	Werbung Straßenbahn
99	Verbrauchsmaterial (Kabelbinder und co)
150	Teilauto
3.402,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
3402	StuRa
3.402,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Version: 17.09.2019



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Wahlwerbung 2020 - Plakate A1

Einholung des Angebots per:

Telefon
 Fax
 Mail
 Internet

Sonstige: _____

Beginn **12.10.2020** Ende **12.10.2020**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Wir machen Druck.de	121,70 €
2) Saxoprint	163,83 €
3) Flyeralarm	179,88 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

Günstigstes Angebot mit unterschiedlichen Motiven; die Summe der Angebote von Saxoprint und Flyeralarm berechnen sich aus 5*14 Plakaten und 2*15 Plakaten, was 7 unterschiedliche Motive ergibt

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Ihr Angebot

Datum: 12.10.2020

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

Plakat DIN A1 hoch (594 x 841 mm) einseitig 4/0-farbig bedruckt (Topseller)

Sorte: Jedes Plakat anderes Motiv: 120g Affichenpapier Blueback (lichtundurchlässig und nassfest)
Auflage: 1 x 100 Stück

Preis	104,91 EUR
Verarbeitung	0,00 EUR
Versand & Verpackung & Bezahlung	0,00 EUR
Preis (netto)	104,91 EUR
16.00% MwSt.	16,79 EUR
Gesamtpreis	121,70 EUR

Bezahlung durch Vorkasse, Kreditkarte, Paypal oder Sofortüberweisung möglich.
Dieses Angebot wurde maschinell erstellt und ist freibleibend.

Grundlage dieses Angebots sind unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie auf unserer Internetseite jederzeit einsehen können.

Eine gewissenhafte und hochwertige Ausführung Ihrer Drucksachen möchten wir Ihnen schon jetzt zusichern und erwarten gerne Ihren Auftrag. Bei Fragen stehen Ihnen unsere Kundenberater jederzeit gerne zur Verfügung.

✓ Kostenfreier Standardversand ✓ Kauf auf Rechnung ✓ Online-Designer
☎ 0351 20 44 444 Mo - Fr: 9 - 18 Uhr






Druckprodukte
Bestpreis-Garantie
Verpackungen
Werbetechnik
Corona-Produkte
Service und Hilfe




DRUCKVORLAGEN



PRODUKTINFORMATIONEN

Datenblätter

Druckdatenanleitung

PRODUKT NICHT GEFUNDEN?

Fragen Sie jetzt Ihr individuelles Wunschprodukt an!

Plakate

KALKULIEREN UND DRUCKEN

Ausführung: **Plakate (1-99 Stück)**

Auflage: **14**

Endformat: **DIN A1 (594 x 841 mm) hoch**

Seitenanzahl: **1 Seite**

Farbigkeit: **4/0-farbig Euroskala**

Material: **115 g/m² Affichpapier**

WEITERVERARBEITUNG

Schneiden: **Schneiden**

LIEFERUNG



Standard

bis zum 19.10.



Standard+

16.10. bis 12:00



Express

15.10. bis 12:00

Sofortiger Produktionsbeginn bei Dateneingang und Zahlung bis 18 Uhr.

SERVICEOPTIONEN

Datencheck: **Basis-Datencheck (kostenfrei)**

Proof: **ohne Proof**

Belegexemplar: **ohne Belegexemplar**

Klimaneutraler Druck: **ohne CO2-Ausgleich**

Sponsoring: **ohne Sponsoring**

Absenderadresse: **Absender: SAXOPRINT**

Lieferungsaufteilung: **Lieferung an eine Adresse (inkl.)**

Unser Angebot für Sie

Ihr Nettopreis: **19,94 €**

MwSt. (16 %): **3,19 €**

Ihr Bruttopreis: **23,13 €**

Inkl. Druck, Weiterverarbeitung, Versand und gesetzliche MwSt.

Direkt zur Kasse >

In den Warenkorb >

Angebot drucken

SIE HABEN KEINE EIGENE DRUCKDATEI?

Online gestalten >

PAPIERGEWICHT

Exemplar: **57,45 g**

Gesamt: **804,28 g**

Where print meets passion.

Produkte

- Flyer drucken
- Aufkleber drucken
- Broschüren drucken
- Kalender & Werbekalender drucken
- Visitenkarten drucken

Informationen

- Über uns
- Karriere
- Druckdatenanleitung
- Druckvorlagen
- FAQ

Newsletter

Jetzt zum Newsletter anmelden und **5 Euro** Willkommensgutschein für die nächste Bestellung sichern.

Kontakt

Persönliche Fachberatung

☎ 0351 20 44 444

Mo - Fr: 9 - 18 Uhr

Kontaktformular

service@saxoprint.de

700

ENGAGIERTE DRUCKEXPERTEN

20

JAHRE DRUCKERFAHRUNG

3,3

FUSSBALLFELDER GROSSE PRODUKTIONSFLÄCHE









Deutschland ▾
AGB | Datenschutz | Impressum | Karriere | Kontakt | Cookie-Einstellungen










- Druckprodukte
- Bestpreis-Garantie
- Verpackungen
- Werbetechnik
- Corona-Produkte
- Service und Hilfe



- PRODUKTINFORMATIONEN
- Datenblätter
 - Druckdatenanleitung

PRODUKT NICHT GEFUNDEN?
Fragen Sie jetzt Ihr individuelles Wunschprodukt an!

Plakate

KALKULIEREN UND DRUCKEN

Ausführung: **Plakate (1-99 Stück)**

Auflage: **15**

Endformat: **DIN A1 (594 x 841 mm) hoch**

Seitenanzahl: **1 Seite**

Farbigkeit: **4/0-farbig Euroskala**

Material: **115 g/m² Affichpapier**

WEITERVERARBEITUNG

Schneiden: **Schneiden**

LIEFERUNG

- Standard** bis zum 19.10.
- Standard+ 16.10. bis 12:00
- Express 15.10. bis 12:00

Sofortiger Produktionsbeginn bei Dateneingang und Zahlung bis 18 Uhr.

SERVICEOPTIONEN

Datencheck: **Basis-Datencheck (kostenfrei)**

Proof: **ohne Proof**

Belegexemplar: **ohne Belegexemplar**

Klimaneutraler Druck: **ohne CO2-Ausgleich**

Sponsoring: **ohne Sponsoring**

Absenderadresse: **Absender: SAXOPRINT**

Lieferungsaufteilung: **Lieferung an eine Adresse (inkl.)**

Unser Angebot für Sie

Ihr Nettopreis 20,77 €
MwSt. (16 %) 3,32 €
Ihr Bruttopreis **24,09 €**

Inkl. Druck, Weiterverarbeitung, Versand und gesetzliche MwSt.

[Direkt zur Kasse](#)

[In den Warenkorb](#)

[Angebot drucken](#)

SIE HABEN KEINE EIGENE DRUCKDATEI?

[Online gestalten](#)

PAPIERGEWICHT

Exemplar 57,45 g
Gesamt 861,73 g

Where print meets passion.

Produkte

- Flyer drucken
- Aufkleber drucken
- Broschüren drucken
- Kalender & Werbekalender drucken
- Visitenkarten drucken

Informationen

- Über uns
- Karriere
- Druckdatenanleitung
- Druckvorlagen
- FAQ

Newsletter

Jetzt zum Newsletter anmelden und **5 Euro** Willkommensgutschein für die nächste Bestellung sichern.

Kontakt

Persönliche Fachberatung
☎ 0351 20 44 444
Mo - Fr: 9 - 18 Uhr

Kontaktformular
service@saxoprint.de

700 ENGAGIERTE DRUCKEXPERTEN

20 JAHRE DRUCKERFAHRUNG

3,3 FUSSBALLFELDER GROSSE PRODUKTIONSFLÄCHE



0931 46554 0 Mo - Fr von 9 - 19 Uhr
Same Day und Overnight
Kostenloser Versand

FLYERALARM

Warenkorb

[1. Warenkorb](#) | [2. Kontakt](#) | [3. Lieferzeiten & Zahlen](#) | [4. Bestellbestätigung & Umrückgabe](#)

Produkte
Themen & Branchen
Layout & Design
FAQ
Unternehmen
World of F

Plakate (Digitaldruck, 1-75 Stück) 26,29 €

Menge: 15
Lieferzeit: Standard

[Details anzeigen](#)

Produktdetails

Auftragsname	Auftrag 02 ändern
Produkt	Plakate (Digitaldruck, 1-75 Stück)
Produkt ID	7884050
Menge	15 Stk.
Lieferzeit	Standard
Format	DIN A1 (59,4 x 84 cm)
Material	170 g Alufolienpapier
Farbigkeit	4/0-farbig

Basispreis 22,66 €

Optionen

Datencheck	Bitte Datencheck
Social Media Anzeige buchen	Nein
Screenpaper (digitales Druckprodukt)	Nein

Preis 0,00 €

Lieferung

Voraussichtliche Anzahl der Pakete: 1

Gesamtgewicht ca.: 0,91 kg

Gesamtpreis

Netto	22,66 €
Mehrwertsteuer (16%)	3,63 €
Brutto	26,29 €

[Produkt entfernen](#) | [Produkt ändern](#) | [Produkt kopieren](#) | [Produkt verschieben](#)

Zurück zur Seite 26,29 €

Gesamtbetrag **26,29 €**

Mehrwertsteuer 3,63 €

Mehrwertsteuer (16%) 3,63 €

[Weiter einkaufen](#)

Partner

Telefonisch

Mo - Fr 09:00 - 19:00 Uhr

0931 46554 0

Callback Service

Zum Formular

Chat

Mo - Fr 09:00 - 19:00 Uhr

E-Mail

E-Mail: Info@flyeralarm.de

FLYERALARM PLUS

Die Premium-Integration (Vordergrund)

Jetzt von dem FLYERALARM PLUS-Vorteil profitieren

Sicher einkaufen

Sicher einkaufen

Eingespartes CO₂

00105937

Bei 2017 wurde über 200.000 kg CO₂ eingespart

Über [www.flyeralarm.de](#)

Unifol™/PEFC™

Kostenlos Datencheck

Mehr als 3 Mio. Druckprodukte

Inhouse Produktion in Deutschland

Mehr als 1,2 Mio. Kunden

Produktzustand

<p>Hilfe und Kontakt</p> <ul style="list-style-type: none"> Kontakt Callback Großkunden / Reseller Digitaldruck vor Ort Lieferung Daten- und Layout-Service FAQ Werkzeuge 	<p>Unternehmen</p> <ul style="list-style-type: none"> Über FLYERALARM Kontakt Media Channel Partner Verantwortung FSC™ / PEFC™-Zertifizierung FLYERALARM Frauen-Bundesliga Blog Impressum 	<p>Zahlungsorten</p> <ul style="list-style-type: none"> Auf Rechnung (Rezepte) Vorkasse paypal Sofortüberweisung Barzahlung Visa Mastercard American Express Prepay EC-Kartenzahlung 	<p>Informationen</p> <ul style="list-style-type: none"> AGB Verbraucher AGB Unternehmen Widerrufrecht Datenschutzklärung EULA Verbraucherschutz Batteriegelgesetz
--	---	---	---

Newsletter [Jetzt anmelden](#) **Social Media** [Facebook](#) [Twitter](#) [LinkedIn](#) [Pinterest](#) [YouTube](#)

Länder: [DE](#) [FR](#) [IT](#) [ES](#) [NL](#) [PT](#) [UK](#) [US](#) [CA](#) [AU](#) [NZ](#) [JP](#) [KR](#) [IN](#) [SG](#) [HK](#) [TW](#) [CN](#) [BR](#) [MX](#) [AR](#) [CL](#) [CO](#) [PE](#) [VE](#) [EC](#) [UY](#) [PY](#) [BO](#) [PR](#) [VE](#) [EC](#) [UY](#) [PY](#) [BO](#) [PR](#)

FLYERALARM ONLINE-MARKETING GbR, 18 1040 Würzburg | Geschäftsbereich: Themen-Flyer
Alle Rechte vorbehalten. Alle in der Online-Produktion enthaltenen Marken, Logos und andere Zeichen sind Eigentum der jeweiligen Rechteinhaber.

Seite 126 von 153



Version: 17.09.2019



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Wahlwerbung 2020 - Plakate A2

Einholung des Angebots per:

Telefon
 Fax
 Mail
 Internet

Sonstige: _____

Beginn **12.10.2020** Ende **12.10.2020**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Wir machen Druck.de	129,86 €
2) Saxoprint	143,30 €
3) Flyeralarm	176,17 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

Günstigstes Angebot mit unterschiedlichen Motiven; die Summe der Angebote von Saxoprint und Flyeralarm berechnen sich aus 5*30 Plakaten und 2*25 Plakaten, was 7 unterschiedliche Motive ergibt; bei Wir machen Durck sind es 2*100 Plakate

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Ihr Angebot

Datum: 12.10.2020

Sehr geehrte Damen und Herren,
wir freuen uns, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

Plakat DIN A2 hoch (420 x 594 mm) einseitig 4/0-farbig bedruckt (Topseller)

Sorte: Jedes Plakat anderes Motiv: 120g Affichenpapier Blueback (lichtundurchlässig und nassfest)
Auflage: 1 x 100 Stück

Preis	55,97 EUR
Verarbeitung	0,00 EUR
Versand & Verpackung & Bezahlung	0,00 EUR
Preis (netto)	55,97 EUR
16.00% MwSt.	8,96 EUR
Gesamtpreis	64,93 EUR

Bezahlung durch Vorkasse, Kreditkarte, Paypal oder Sofortüberweisung möglich.
Dieses Angebot wurde maschinell erstellt und ist freibleibend.

Grundlage dieses Angebots sind unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie auf unserer Internetseite jederzeit einsehen können.

Eine gewissenhafte und hochwertige Ausführung Ihrer Drucksachen möchten wir Ihnen schon jetzt zusichern und erwarten gerne Ihren Auftrag. Bei Fragen stehen Ihnen unsere Kundenberater jederzeit gerne zur Verfügung.

Kostenfreier Standardversand
 Kauf auf Rechnung
 Online-Designer
 0351 20 44 444 Mo - Fr: 9 - 18 Uhr

SAXOPRINT *Where print meets passion.*

Kundenbereich Warenkorb

[Druckprodukte](#)
[Bestpreis-Garantie](#)
[Verpackungen](#)
[Werbetechnik](#)
[Corona-Produkte](#)
[Service und Hilfe](#)

DRUCKVORLAGEN

Id Ai Pdf

PRODUKTINFORMATIONEN

Datenblätter

Druckdatenanleitung

PRODUKT NICHT GEFUNDEN?

Fragen Sie jetzt Ihr individuelles Wunschprodukt an!

Plakate

KALKULIEREN UND DRUCKEN

Ausführung: **Plakate (1-99 Stück)**

Auflage: **30**

Endformat: **DIN A2 (420 x 594 mm) hoch**

Seitenanzahl: **1 Seite**

Farbigkeit: **4/0-farbig Euroskala**

Material: **115 g/m² Affichpapier**

WEITERVERARBEITUNG

Schneiden: **Schneiden**

Falzen: **Plano (ungefalzt)**

LIEFERUNG

Standard bis zum 19.10.
 Standard+ 16.10. bis 12:00
 Express 15.10. bis 12:00

Sofortiger Produktionsbeginn bei Dateneingang und Zahlung bis 18 Uhr.

SERVICEOPTIONEN

Datencheck: **Basis-Datencheck (kostenfrei)**

Proof: **ohne Proof**

Belegexemplar: **ohne Belegexemplar**

Klimaneutraler Druck: **ohne CO2-Ausgleich**

Sponsoring: **ohne Sponsoring**

Absenderadresse: **Absender: SAXOPRINT**

Lieferungsaufteilung: **Lieferung an eine Adresse (inkl.)**

Unser Angebot für Sie

Ihr Nettopreis: 18,09 €
MwSt. (16 %): 2,89 €
Ihr Bruttopreis: 20,98 €

Inkl. Druck, Weiterverarbeitung, Versand und gesetzliche MwSt.

[Direkt zur Kasse](#)

[In den Warenkorb](#)

[Angebot drucken](#)

SIE HABEN KEINE EIGENE DRUCKDATEI?

[Online gestalten](#)

PAPIERGEWICHT

Exemplar: 28,69 g
Gesamt: 860,71 g

Where print meets passion.

Produkte

- Flyer drucken
- Aufkleber drucken
- Broschüren drucken
- Kalender & Werbekalender drucken
- Visitenkarten drucken

Informationen

- Über uns
- Karriere
- Druckdatenanleitung
- Druckvorlagen
- FAQ

Newsletter

Jetzt zum Newsletter anmelden und **5 Euro** Willkommensgutschein für die nächste Bestellung sichern.

Kontakt

Personliche Fachberatung

0351 20 44 444

Mo - Fr: 9 - 18 Uhr

Kontaktformular
service@saxoprint.de

700 ENGAGIERTE DRUCKEXPERTEN

20 JAHRE DRUCKERFAHRUNG

3,3 FUSSBALLFELDER GROSSE PRODUKTIONSFLÄCHE

Kauf auf Rechnung

Vorkasse

Deutschland
[AGB](#) | [Datenschutz](#) | [Impressum](#) | [Karriere](#) | [Kontakt](#) | [Cookie-Einstellungen](#)

✓ Kostenfreier Standardversand ✓ Kauf auf Rechnung ✓ Online-Designer
☎ 0351 20 44 444 Mo - Fr: 9 - 18 Uhr

Druckprodukte
Bestpreis-Garantie
Verpackungen
Werbetechnik
Corona-Produkte
Service und Hilfe

SAXOPRINT
BEST PREIS GARANTIE

DRUCKVORLAGEN

PRODUKTINFORMATIONEN
 Datenblätter
 Druckdatenanleitung

PRODUKT NICHT GEFUNDEN?
Fragen Sie jetzt Ihr individuelles Wunschprodukt an!

Plakate

KALKULIEREN UND DRUCKEN

Ausführung	Plakate (1-99 Stück) ⓘ
Auflage	25 ⓘ
Endformat	DIN A2 (420 x 594 mm) hoch ⓘ
Seitenanzahl	1 Seite ⓘ
Farbigkeit	4/0-farbig Euroskala ⓘ
Material	115 g/m² Affichpapier ⓘ

WEITERVERARBEITUNG

Schneiden	Schneiden ⓘ
Falzen	Plano (ungefalzt) ⓘ

LIEFERUNG

Standard
bis zum 19.10.

Standard+
16.10. bis 12:00

Express
15.10. bis 12:00

Sofortiger Produktionsbeginn bei Dateneingang und Zahlung bis 18 Uhr.

SERVICEOPTIONEN

Datencheck	Basis-Datencheck (kostenfrei) ⓘ
Proof	ohne Proof ⓘ
Belegexemplar	ohne Belegexemplar ⓘ
Klimaneutraler Druck	ohne CO ₂ -Ausgleich ⓘ
Sponsoring	ohne Sponsoring ⓘ
Absenderadresse	Absender: SAXOPRINT ⓘ
Lieferungsaufteilung	Lieferung an eine Adresse (inkl.) ⓘ

Unser Angebot für Sie

Ihr Nettopreis 16,40 €

MwSt. (16 %) 2,62 €

Ihr Bruttopreis 19,02 €

(inkl. Druck, Weiterverarbeitung, Versand und gesetzliche MwSt.)

Direkt zur Kasse

In den Warenkorb

Angebot drucken

SIE HABEN KEINE EIGENE DRUCKDATEI?

Online gestalten

PAPIERGEWICHT

Exemplar	28,69 g ⓘ
Gesamt	717,26 g ⓘ

Where print meets passion.

Produkte

- Flyer drucken
- Aufkleber drucken
- Broschüren drucken
- Kalender & Werbekalender drucken
- Visitenkarten drucken

Informationen

- Über uns
- Karriere
- Druckdatenanleitung
- Druckvorlagen
- FAQ

Newsletter

Jetzt zum Newsletter anmelden und **5 Euro** Willkommensgutschein für die nächste Bestellung sichern.

→

Kontakt

Persönliche Fachberatung

☎ **0351 20 44 444**

Mo - Fr: 9 - 18 Uhr

Kontaktformular
service@saxoprint.de

700 ENGAGIERTE DRUCKEXPERTEN

20 JAHRE DRUCKERFAHRUNG

3,3 FUSSBALLFELDER GROSSE PRODUKTIONSFLÄCHE

Klarna.
Kauf auf Rechnung
Vorkasse

Deutschland ▾
AGB | Datenschutz | Impressum | Karriere | Kontakt | Cookie-Einstellungen

0931 46554 0 Mo - Fr von 9 - 19 Uhr
Same Day und Overnight
Kostenloser Versand

FLYERALARM

1. Warenkorb
2. Kontakt
3. Lieferzeiten & Zustellv.
4. Details zum Auftrag & Bestellvorgang

Warenkorb

Auftrag ID

Plakate (Digitaldruck, 1-75 Stück)

Menge: 30
Lieferzeit: Standard

[Details anzeigen](#)

26,05 €

Produktdetails

Produkt ID	7864071
Menge	30 Stk.
Lieferzeit	Standard
Format	DM A2 142 x 59,4 cm
Material	170 g Altküchenpapier
Farbtauglichkeit	4/0-farbig
Basispreis	22,46 €

Optionen

Datencheck	Bitte Datencheck
Social Media Anzeige buchen	Nein
Screenpaper (digitales Druckprodukt)	Nein
Preis	0,00 €

Lieferung

Voraussichtliche Anzahl der Pakete: 1

Gesamtgewicht ca.: 0,92 kg

Gesamtpreis

Netto	22,46 €
Mehrwertsteuer (16%)	3,59 €
Brutto	26,05 €

Zusatzkosten: 26,05 €

Gesamtbetrag 26,05 €

Mehrwertsteuer: 22,46 €

Mehrwertsteuer (16%): 3,59 €

[Weiter einkaufen](#)

[Warenkorb](#)

Partner

Telefonisch

Mo - Fr 09:00 - 19:00 Uhr

0931 46554 0

Callback-Service

[Zum Formular](#)

Chat

Mo - Fr 09:00 - 19:00 Uhr

E-Mail

E-Mail: Info@flyeralarm.de

FLYERALARM PLUS

Die Premium-Integration (unser Standard)

Jetzt von dem FLYERALARM PLUS-Vorteil profitieren:

Sicher einkaufen

Sicher einkaufen

Eingespartes CO₂

Unifol™/PEFC™

Kostenlos Datencheck

Mehr als 3 Mio. Druckprodukte

Inhouse-Produktion in Deutschland

Mehr als 1,5 Mio. Kunden

Produktzustandbuch

<p>Hilfe und Kontakt</p> <ul style="list-style-type: none"> Kontakt Callback Großkunden / Reseller Digitaldruck vor Ort Lieferung Daten- und Layout-Service FAQ Werkzeuge 	<p>Unternehmen</p> <ul style="list-style-type: none"> Über FLYERALARM Karriere Media Channel Partner Verantwortung FSC™ / PEFC™-Zertifizierung FLYERALARM Frauen-Bundesliga Blog Impressum 	<p>Zahlungsorten</p> <ul style="list-style-type: none"> Auf Rechnung (B2B) Vorkasse paypal Sofortüberweisung Barzahlung Visa Mastercard American Express Prepay EC-Kartenzahlung 	<p>Informationen</p> <ul style="list-style-type: none"> AGB Verbraucher AGB Unternehmen Widerrufsrecht Datenschutzklärung EULA Verbraucherschutz Batteriegelgesetz
--	--	---	--

Newsletter [Jetzt anmelden](#) **Social Media**

Länder:

FLYERALARM GmbH, Altherrhof 10, 87040 Würzburg | Geschäftsbereich: Drucken & Falten
Alle Rechte vorbehalten. Alle Angaben ohne Gewähr. © 2020 FLYERALARM GmbH. Alle Rechte vorbehalten. Alle Angaben ohne Gewähr.

0931 46554 0 Mo - Fr von 9 - 19 Uhr
Same Day and Overnight
Kostenloser Versand

FLYERALARM

Produkte Themen & Branchen Layout & Design FAQ Unternehmen World of F
Suche

Warenkorb

1. Warenkorb
2. Kontakt
3. Lieferoptionen & Zahlen
4. Bestellbestätigung & Bestellupdate

Plakate (Digitaldruck, 1-75 Stück) 22,96 €

Menge: 25
Lieferzeit: Standard

[Details anzeigen](#)

Produktdetails

Auftragsname	Auftrag 02 ändern
Produkt	Plakate (Digitaldruck, 1-75 Stück)
Produkt ID	7884077
Menge	25 Stk.
Lieferzeit	Standard
Format	DIN A2 42 x 59,4 cm
Material	170 g Altküchenpapier
Farbqualität	4/0-farbig

Basispreis 19,79 €

Optionen

Datencheck	Bitte Datencheck
Social Media Anzeige buchen	Nein
Screenpaper (digitales Druckprodukt)	Nein

Preis 0,00 €

Lieferung

Voraussichtliche Anzahl der Pakete: 1

Gesamtgewicht ca.: 0,77 kg

Gesamtpreis

Netto	19,79 €
Mehrwertsteuer (16%)	3,17 €
Brutto	22,96 €

Zustimmung 22,96 €

Gesamtbetrag 22,96 €

Mehrwertsteuer 3,17 €

Mehrwertsteuer (16%) 3,17 €

Warenkorb

Partner

Telefonisch

Mo - Fr 09:00 - 19:00 Uhr

0931 46554 0

Callback-Service

Zum Formular

Chat

Mo - Fr 09:00 - 19:00 Uhr

E-Mail

E-Mail: Info@flyeralarm.de

FLYERALARM PLUS

Die Premium-Integration (Umsatzabhängig)

Jetzt von dem FLYERALARM PLUS-Vorteil profitieren

Sicher einkaufen

Sicher einkaufen

Eingespartes CO₂

Unifolium® PEFC™

Kostenlos Datencheck

Mehr als 3 Mio. Druckprodukte

Inhouse-Produktion in Deutschland

Mehr als 1,5 Mio. Kunden

Produktzustandbild

<p>Hilfe und Kontakt</p> <ul style="list-style-type: none"> Kontakt Callback Großkunden / Reseller Digitaldruck vor Ort Lieferung Daten- und Layout-Service FAQ Werkzeuge 	<p>Unternehmen</p> <ul style="list-style-type: none"> Über FLYERALARM Karriere Media Channel Partner Verantwortung FSC™ / PEFC™-Zertifizierung FLYERALARM Frauen-Bundesliga Blog Impressum 	<p>Zahlungsorten</p> <ul style="list-style-type: none"> Auf Rechnung (B2B) Vorkasse paypal.com Sofortüberweisung Bancontact Visa Mastercard American Express Prepay EC-Kartenzahlung 	<p>Informationen</p> <ul style="list-style-type: none"> AGB Verbraucher AGB Unternehmen Widerrufsrecht Datenschutzklärung EULA Verbraucherschutz Batteriegelgesetz
--	--	---	--

Newsletter [Jetzt anmelden](#) **Social Media** [Facebook](#) [Twitter](#) [LinkedIn](#) [Pinterest](#) [YouTube](#)

Länder: [DE](#) [FR](#) [IT](#) [ES](#) [NL](#) [PT](#) [UK](#) [US](#) [CA](#) [AU](#) [NZ](#) [JP](#) [KR](#) [IN](#) [SG](#) [HK](#) [TW](#) [CN](#) [BR](#) [MX](#) [AR](#) [CL](#) [CO](#) [PE](#) [VE](#) [EC](#) [UY](#) [PR](#) [VI](#) [GU](#) [AS](#) [FM](#) [MH](#) [PW](#) [MP](#) [GU](#) [AS](#) [FM](#) [MH](#) [PW](#) [MP](#)

FLYERALARM ONLINE-NEBENSTELLE DES 18. STÄDTISCHEN DRUCKWERKS THEODOR-STRASSE
Alle Rechte vorbehalten. Alle in diesem Dokument enthaltenen Informationen sind Eigentum der FLYERALARM Group und dürfen ohne schriftliche Genehmigung nicht weitergegeben werden.



Version: 17.09.2019



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Wahlwerbung 2020 - Mensafähnchen 25000 Stück

Einholung des Angebots per:

Telefon
 Fax
 Mail
 Internet

Sonstige: _____

Beginn **12.10.2020** Ende **12.10.2020**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Promobedarf	1.472,04 €
2) Stockflaggen.de	1.610,02 €
3) IGO Webeartikel	1.569,95 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

Günstiges Angebot

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Haben Sie noch weitere
Fragen oder Wünsche?

040 38 63 12 40
info@promobedarf.de
www.promobedarf.de

Online-Angebot 12132956999

Datum: 12.10.20

Versand: Versand innerhalb Deutschlands - Kostenlos

Bezeichnung	Menge	Gesamt	inkl. MwSt.
 [PP2202] Standard Zahnstocher-Fähnchen Käsepicker Offsetdruck (ab 15.000 Stück) Stückzahl: 25.000 Druck: 4-farbig Eurokala (CMYK) Druckvorschau: Komplettes Layout https://www.promobedarf.de/standard-zahnstocher-faehnchen-offset.html	1	1.269,00 €	1.472,04 €

Versandkosten	0,00 €
Gesamtsumme netto	1.269,00 €
MwSt.	203,04 €
Gesamtsumme	1.472,04 €

- Bestpreis-Garantie • Faires Umtauschrecht • Druck erst nach Genehmigung • Express auf Anfrage

Preise inkl. aller Neben-, Einrichtungskosten, Druck und Versand innerhalb Deutschlands (Festland). Inselzustellung und Lieferung ins Ausland oder per Express auf Anfrage.

Aktion: Mehrlieferung geschenkt - bis zu 10% mehr gratis dazu! Minderlieferung wird erstattet. Erhalten Sie zusätzlich: 2% Skonto bei Banküberweisung und wertvolle Promopunkte für Ihre Bestellung.

Bestellen Sie schnell und einfach: Schicken Sie diese PDF-Datei mit den Druckdaten im Anhang an info@promobedarf.de und wir kümmern uns um den Rest.

Mehr- oder Minderlieferungen von bis zu 10% sind produktionstechnisch bedingt und dienen u.a. der Qualitätssicherung. Dieses Online-Angebot ist 14 Tage gültig. Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Fehler und Irrtümer vorbehalten.

Bugaga Werbeagentur e. K.
Kurt-A.-Körper-Chaussee 5
21033 Hamburg
Telefon: 040 / 38 63 12 40
info@promobedarf.de
www.promobedarf.de

Deutsche Bank
IBAN: DE95200700240108114000
SWIFT-BIC: DEUTDEDBHAM

Sitz: Hamburg
Amtsgericht Hamburg
HRA 111477
USt-IdNr.: DE210007936
Inhaber: Alexei Schmidt

AGB: www.promobedarf.de/agb

1 / 1

STOCKFLAGGEN.DE +49 (0)4332 87 87 204 | 02308 0265 0363 0361 | service@stockflaggen.de

Stockflaggen.de
Eventverfuehrung

Home Fähnchen Gastro+ Giveaway+ Deko+ Lagerware Aktuelles Kontakt Service

Startseite / Minifähnchen Standard / Minifähnchen rechteckig / Minifähnchen 4 farbig Offset -- ab 15000 Stück --

Minifähnchen 4 farbig Offset -- ab 15000 Stück --



7cm

1.387,95 € Netto / 1.610,02 € Brutto

Versand inkl.

- Maße: 25 x 40 mm
- inkl. beidseitiger Druck + Versand
- hier Druckvorlage Downloaden

Lieferzeit: schon ab 10-15 Werktagen oder n. Vereinbarung

Menge: 25000 Stück Auswahl

zurücksetzen

Datenupload

Durchsuchen

(max. File size 200 MB) 0,00 €

Gesamtpreis

1.387,95 € (exkl. MwSt.)

In den Warenkorb

Leistungsbereiche

[Dienstleistungen](#) [Druckvorlage](#)

Beschreibung

Minifähnchen mit Fähnchen sollten auf keinem Buffet fehlen!

Keiner möchte sich beim Fingerfood unbedingt die Finger schmutzig machen, so geht es garantiert einfach. Rein aus hygienischer Sicht, haben hier die Pickler die Nase vorn, denn niemand muß das Essen mit der Hand berühren. Ihrem Werbeauftritt wird hier keiner übersehen, vielleicht zeigen Sie mal auf der einen Seite Ihr Logo und auf der anderen Seite einem Slogan.

Die Minifähnchen werden im Offset 4 farbig, nach Eurokala (CMYK) gedruckt. Nach dem Druck werden die Minifähnchen maschinell gefaltet. Hierbei wird in die Mitte ein 7 cm langer Holzpickler eingelegt und danach bündig abgeschnitten.

Quickinfo Minifähnchen

- Material:** 135 g/m² weiß satiniertes MC Papier
- Druck:** 4 farbig, beidseitig unterschiedlich möglich
- Druckfarben:** 4 farbig, Eurokala
- Druckkosten:** inkl.
- Verpackungseinheit:** 1000 Stück
- Mindestmenge:** 15000 Stück
- Verarbeitung:** um einen ca. 70 mm langen Holzpickler geklebt
- Verpackung:** 50 Stück im PP-Beutel
- Gewicht:** 0,65 kg/ 1000 Stück
- Versand:** inkl. Versand deutsches Festland
- Art-Nr.:** MF2540H-4c

Ähnliche Beiträge

Minifähnchen 1 farbig Offset -- ab 15000 Stück --
20. September 2019
Brotisches Beitrag

Minifähnchen farbiger Druck
6. September 2019
Brotisches Beitrag

Minifähnchen gestanzte Formen farbiger Druck
16. September 2019
Brotisches Beitrag

Ähnliche Produkte



HAMBURGER FÄHNCHEN
STAB 15 ODER 20 CM
FARBIGER DRUCK -- AB 100
STÜCK --

[Preise ansehen](#)



PAPIER TISCHSETS
BEDRUCKEN AB 100 STÜCK

[Preise ansehen](#)



SNACKFÄHNCHEN
SCHWARZER DRUCK --
KUNSTSTOFF

[Preise ansehen](#)



SNACKFÄHNCHEN 4
FARBIGER DRUCK --
KUNSTSTOFF

[Preise ansehen](#)

Artikelnummer: MF2540H-4c

Kategorien: Fähnchenpickler, Gastroartikel, Käsepickler bedrucken lassen, Hotpotstempel, Metallfähnchen, Metallfähnchen rechteckig, Minifähnchen, Minipickler, Partypickler bedrucken lassen, Zahnstocher Fähnchen

Schlüsselwörter: Fähnchen, Käsepickler, Käsepickler ab 1000 Stück, minifähnchen, Partypickler, Zahnstocherfähnchen

● Vorrätig | Artikelnummer 1924.10
 Möchten Sie diesen Artikel erst ausprobieren? Fordern Sie ein kostenloses Muster an!



Vergrößern

Ihr Logo auf diesem Artikel anzeigen



- 2 ✓ Druckposition(en): auf beiden Seiten **Digitaldruck** [ändern](#)
- 3 ✓ Menge: **25000** [ändern](#)
- 4 ✓ Liefertermin: **Lieferdatum nach Rücksprache. Unser Kundenservice wird Sie diesbezüglich kontaktieren.** [ändern](#)

Gesamt pro Stück 0,06 €
1.569,95 €
 inkl. MwSt. 1.868,24 €
 Bitte überprüfen Sie noch einmal die Richtigkeit Ihrer Bestellung.

Entwerfen Sie Ihren eigenen Artikel

In den Einkaufswagen

Dank dieser Bestellung spenden wir 3 Bäume. Vielen Dank!

Angebot anfordern

Fordern Sie ein kostenloses Muster an

Sie können Ihr Logo im nächsten Schritt hochladen.



Vorabansicht Ihres Designs



Top Qualität zu besten Preisen



100% Zufriedenheitsgarantie

Beschreibung	Merkmale	Druckinformation	Lagerbestand
--------------	----------	------------------	--------------

Beschreibung

Hölzerne Party Zahnstocher mit Papierflagge (135g/m² - FSC zertifiziert). Inklusive Aufdruck in full colour auf beiden Seiten. Es können dabei unterschiedliche Aufdrucke auf der Vorder- und Rückseite gedruckt werden. Dafür werden keine zusätzlichen Kosten berechnet. Aufgrund der Drucktechnik ist es nicht möglich, einen vollen Aufdruck bis zu den Ecken zu drucken. Strenge Lebensmittel- und Hygienevorschriften werden bei der Verpackung der Artikel eingehalten. Ihrer Werbung auf einer Servierplatte steht nichts mehr entgegen!

Merkmale

Artikelnummer:	1924.10	Länge:	7 cm.
Mindestbestellmenge:	1.000 Stück	Breite:	4 cm.
Farbe:	Weiß	Höhe:	2,50 cm.
Material:	Papier	Gewicht:	1 g.
		PMS-Farben	White

Laden Sie diesen Artikel als PDF herunter [>](#)

Druckinformation

Druckposition	Maximale Größe in mm	Drucktechnik	Max. Anzahl der Druckfarben
auf beiden Seiten	33 x 20	Digitaldruck	-

Lagerbestand

● Vorrätig ● Derzeit nicht vorrätig - bekanntes Lieferdatum ● Derzeit nicht vorrätig - unbekanntes Lieferdatum

Weiß

●

Vorrätig

Abonnieren Sie unseren wöchentlichen Newsletter

und profitieren Sie von **10% Rabatt** auf Ihre nächste Bestellung!

NEWSLETTER ABONNIEREN



CHEMNITZ · DRESDEN · LEIPZIG

Fernsehen in Dresden GmbH · Schandauer Str. 64 · 01277 Dresden

Technische Universität Dresden

Studierendenrat

Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Angebot

Ansprechpartner: Frau Claudia Meißner

Sender: Fahrgast Fernsehen Dresden
Produkt: Spot Haltestelle "Nürnberger Platz; Linie 3, 8"

Ihr Spot startet mit der Haltestellenanzeige der kommenden, also Ihrer Zielhaltestelle, und läuft 20 Sekunden.
Dies gilt für alle Fahrzeuge, der von Ihnen ausgewählten Linie(n), die Ihre Haltestelle anfahren und mit Monitoren ausgestattet sind!

Artikel	Betrag €
- Ausstrahlung Spot Haltestelle, 1 Monat	600,00 €
- Spotprüfung und -einpflege Dresden	50,00 €
Zwischensumme	650,00 €
Umsatzsteuer 16 %	+ 104,00 €
Betrag Brutto	754,00 €

Haltestelle: Nürnberger Platz
Linie: 3; 8 Laufzeit: 02.11.2020 - 02.12.2020
Sie erhalten außerdem, pro Linie / Haltestelle / Monat, einen Tag Ausstrahlung Ihres Spots im Programm von DRESDEN FERNSEHEN, mit einer vertonten Variante Ihrer Werbung, dazu.

*** Mediadaten**

Fahrgast Fernsehen

- * 418 Screens/83 Fahrzeuge
- * ca. 231.000 Fahrgäste/Tag
- * Betriebszeit: 15 Stunden/Tag

Dresden Fernsehen

- * Empfang: Kabel, DVB-T, MagentaTV, Livestream, Smart-TV
- * Einwohner im Kernsendegebiet: 844.560 potentielle Zuschauer/Tag
- * Online: 896.397 Seitenaufrufe/Monat, 18.130 Facebook-Absolventen

WICHTIG: Für eine rechtzeitige Schaltung muss der Spot drei Werktage vor Schaltbeginn freigegeben sein. (Vereinzelt technisch bedingte Programmausfälle bei Fahrgast Fernsehen im Verkehrsnetz werden durch mehr Medialeistung im Buchungszeitraum kompensiert.) Die Rechnungsstellung erfolgt zum Leistungsbeginn. Bitte senden Sie das unterschriebene und abgestempelte Angebot per Fax oder E-Mail zurück. Es gelten die AGB der Fernsehen in Dresden GmbH unter www.sachsen-fernsehen.de.

Ort, Datum

Unterschrift, Stempel Auftraggeber

12.10.2020
Seite 1 von 1

| Mediaberaterin

DRESDEN FERNSEHEN

Fernsehen in Dresden GmbH
Schandauer Str. 64
01277 Dresden

0351/315 407 0
 0351/315 407 99
 www.sachsen-fernsehen.de

Amtsgericht Dresden
HRB 24089
USt-IdNr. DE245209695
Geschäftsführerin: Anja Polenz

Commerzbank Dresden
IBAN DE86 8508 0000 0455 4280 00
BIC DRESDEFF850

Ostächsische Sparkasse Dresden
IBAN DE64 8505 0300 3100 3677 57
BIC OSDDDE81XXX





Angebot zur Integration des öffentlichen Fahrradverleihsystems MOBibike in das Semesterticket

Allgemeines

Die Dresdner Verkehrsbetriebe AG (DVB) haben gemeinsam mit der nextbike GmbH (nextbike) mit dem öffentlichen Fahrradverleihsystem MOBibike ein attraktives, zuverlässiges und flexibles Angebot in Dresden etabliert. Die rabattierte Nutzung des Systems soll den Studierenden ab dem Sommersemester 2021 ermöglicht werden.



- Das Fahrradverleihsystem ist eine räumliche Ergänzung zu den vorhandenen Mobilitäts Optionen in Dresden.
- Das Fahrradverleihsystem ergänzt den klassischen ÖPNV in den verkehrlichen Randzeiten wie nachts oder am Wochenende und ermöglicht den Studierenden flexible Mobilität.
- Wenn es im herkömmlichen ÖPNV-System zu Störungen kommt, kann das Fahrradverleihsystem für einige Nutzer eine spontane Alternative darstellen.
- Das Fahrradverleihsystem stellt eine sinnvolle Ergänzung in der Wegekette mit dem ÖPNV dar, wenn das eigene Fahrrad nicht dabei ist.
- Für die Studierenden bietet sich eine zusätzliche grundsätzlich neue Verknüpfung von Mobilitäts Optionen.



Systemerläuterung

Aktuell sind 1.000 Fahrräder mit 7 Gängen im System MOBibike vorhanden. In den Wintermonaten im Zeitraum von 01.12. bis 01.03. reduziert sich die zugesicherte Verfügbarkeit um 25 % auf 750 Räder.

Das grundsätzliche Betriebskonzept wird nach den Prämissen gestaltet, die Nachfrage bestmöglich zu bedienen, Flexibilität zu gewährleisten und dabei den Distributionsaufwand so gering wie möglich zu halten. Das System wird durch folgende Systemelemente gestaltet:

- Kostenfreie Rückgabestraßen: Linienhafte Rückgabebereiche entlang Hauptstraßen
- MOBipunkte: Bei Rückgabe werden 10 Freiminuten gutgeschrieben.
- Kostenpflichtige Flexzone (Preise gemäß Basistarif Dresden, aktueller Stand: Rückgabe 1 €)
- Kostenfreie virtuelle Stationen

Das konkrete Geschäftsgebiet kann unter www.mobi-dresden.de/bike eingesehen werden.

Das Fahrradverleihsystem ist in der App von nextbike buchbar. Es wird zudem in einer Weiterentwicklung der multimodalen MOBilapp der DVB integriert sein. Diese wird vsl. Ende 2021 verfügbar sein.

Konkrete Leistungsbestandteile für die Studierendenschaft

Folgende Leistungen werden für die Studierenden angeboten:

- **30 Freiminuten pro Buchung:** Die Studierenden erhalten pro Buchung die Möglichkeit 30 Freiminuten zu nutzen. Die Anzahl der Ausleihen mit den Freiminuten sind anzahlseitig pro Tag nicht beschränkt.

Erläuterung: Aktuelle Auswertungen des bestehenden Systems zeigen, dass mehr als 90 % der Fahrten unter 30 Minuten liegen. Mehr Freiminuten führen nach fachlicher Einschätzung im Grunde zu einer geringeren Verfügbarkeit der Fahrräder im Grundsystem. Durch die erhöhte Fahrradanzahl und die im Hintergrund bereitstehende Rückhalteflotte ist praktisch von einer Verdopplung der Fahrradanzahl im Vergleich zu Vorgängersystem auszugehen, was zu einer höheren Qualität und Verfügbarkeit führt. Eine Gewährung von beispielsweise 60 Freiminuten führt zu einem Entzug von verfügbaren Rädern und schränkt die Qualität des Betriebes ein. Mit der Schaffung zusätzlicher Rückgabe- und Ausleihmöglichkeiten wird die Notwendigkeit zur längeren Fahrradreservierung



vermieden. Zudem gewährleistet die Reservierungsfunktion ein MOBibike für den Zeitraum von 10 Minuten zu reservieren, um es dann im Anschluss buchen und öffnen zu können.

- **Nutzbarkeit in anderen deutschen nextbike-Städten:** Den Dresdner Studierenden werden 30 Freiminuten pro Buchung in allen freien nextbike-Systemen in deutschen Städten zugesichert. Ausgenommen sind Städte, in welchen besondere tarifliche Vorgaben durch lokale Partner erfüllt werden müssen. Dies betrifft nach aktuellem Stand WK-Bike Bremen, VAG-Rad Nürnberg, Usedomrad, Sprottenflotte Kiel, MVG Rad München.
- **Freiminuten durch Abstellung an MOBipunkten:** Es wurde ein Anreizsystem für die Abstellung an den MOBipunkten entwickelt. Die Gutschrift für 10 Freiminuten kann auch durch die Studierenden in Anspruch genommen werden, wenn die Abstellung an einem MOBipunkt mit einem Bikesharing-Angebot erfolgt. Diese können nahezu in allen nationalen und internationalen nextbike-Städten genutzt werden.
- **Systementwicklung:** Das Startkonzept für Dresden wurde einvernehmlich mit der Studierendenschaft entwickelt. Deren Anforderungen an das Fahrradverleihsystem sind in der Konzeptionsphase beachtet worden. Dabei wurden die verschiedenen möglichen Systemelemente zielführend eingesetzt. Diese Zusammenarbeit soll auch in Zukunft so beibehalten werden. Das Fahrradverleihsystem soll als "lebendes System" funktionieren und entsprechend der Nachfrage weiterentwickelt werden. Dafür bieten die DVB einen regelmäßigen Termin alle 3 Monate zur grundsätzlichen Abstimmung an.
- **Datenaustausch:** Für die Studierendenschaft wird ein Dashboard zur Verfügung gestellt, in welchem aktuelle Informationen zur Nutzung des Systems durch die Studenten zur Verfügung gestellt werden. Dies betrifft zum einen die Ausleihzahlen an Standorten, welche im direkten Zusammenhang zu Hochschulen und Universität stehen, sowie die Ausleihvorgänge der Studierenden. Die konkrete Ausgestaltung des Dashboards ist gemeinsam abzustimmen.
- **Integration von Campus4You-Chipkarten:** Analog zu den Abo- und Jobticket-Kunden der DVB kann die C4Y-Chipkarte ohne vorherige Registrierung für die Öffnung der Fahrräder durch die Studierenden genutzt werden. Dies ermöglicht einen niederschweligen Zugang zum System. Eine Registrierung bei Nextbike ist dann erst mit Überschreitung der Freiminuten notwendig (eine Überschreitung der Freiminuten führt zur Sperrung der Karte). Die Freiminuten am MOBipunkt können nur mit Registrierung gesammelt werden.



- **Level of Service:** Das Service Level Agreement zwischen DVB und nextbike wird nach 12 Monaten Betrieb von MOBibike festgeschrieben. Es wird zugesichert, dass die Anforderungen der Studierenden in den Verhandlungen mit einbezogen werden.

Laufzeit

Die Laufzeit des Grundangebots zwischen DVB und nextbike für MOBibike beläuft sich auf 3 Jahre. Es besteht die Möglichkeit den Betrieb um zwei Mal 2 Jahre zu verlängern. Die Einflottung der 1.000 Fahrräder erfolgte am 17. August 2020.

Der Beginn des Vertrags zwischen DVB und Studierenden wäre das Sommersemester 2021. Die Laufzeit des Vertrages wird 2 Jahre, d.h. 4 Semester, betragen.

Es wird für beide Vertragspartner in Abhängigkeit von den Inhalten des Service Level Agreements ein Sonderkündigungsrecht nach 1 Jahr Laufzeit eingeräumt. Ggf. kann die Qualität des Service Level Agreements eine Nachverhandlung notwendig machen.

Angebot

Die Kosten für das Fahrradverleihsystem werden semesterweise gestaffelt angeboten. Der Grundbetrag für das Fahrradverleihsystem beträgt pro Semester 5 €. Auf Grund der derzeit herrschenden COVID-19 Pandemie und des damit verbundenen Hybridsemesters mit verminderter Anzahl von Präsenzveranstaltungen wird eine Vergünstigung in Höhe von 1 € für das erste Semester gewährt. Der Betrag für das Sommersemester 2021 beträgt somit 4 €. Ab dem Wintersemester 2021/22 wird der normale Betrag in Höhe von 5 € pro Semester angesetzt.

Das Angebot umfasst alle Studierenden, die Mitglied in der verfassten Studentenschaft sind. Die Abrechnung erfolgt im Rahmen des laufenden Semesterticket-Vertrages.

Beitragsordnung der Studierendenschaft der TU Dresden

(Erstellt am XX.XX.2020)

Die Beitragsordnung wurde gemäß § 29 Abs. 1 des Gesetzes über die Freiheit der Hochschulen im Freistaat Sachsen (SächsHSFG) vom Studierendenrat der Technischen Universität Dresden in der Sitzung am XX.XX.2020 beschlossen.

Inhaltsverzeichnis

- § 1 Beitragszweck
- § 2 Beitragshöhe
- § 3 Beitragspflicht
- § 4 Rückerstattung und Nachkauf
- § 5 Beitragserhebung und Fälligkeit
- § 6 Mittelverwaltung

§ 1 Beitragszweck

(1)¹ Die Studierendenschaft der TU Dresden erhebt zur Durchführung ihrer Aufgaben von ihren Mitgliedern Beiträge [§ 2 Abs. 2 Grundordnung der Studierendenschaft der TU Dresden].

§ 2 Beitragshöhe

(1)¹ Der Beitrag ist in folgender Höhe für folgende Zwecke bestimmt:

1. Für den StuRa 6,70 Euro pro Semester
2. Für die Fachschaften 0,90 Euro pro Semester
3. Für das Semesterticket VVO und SPNV Sachsen 183,60 Euro pro Semester
4. Für die Nextbike-Nutzung 4,00 Euro pro Semester

§ 3 Beitragspflicht

(1)¹ Der Beitragspflicht unterliegen alle Studentinnen, die Mitglied der Studierendenschaft der TU Dresden sind.

(2)¹ Fernstudentinnen, Nebenhörerinnen und Studentinnen, die an Außenstellen der TU Dresden außerhalb des Verbundgebietes des Verkehrsverbundes Oberelbe (VVO) immatrikuliert sind und dort studieren, sowie Studentinnen, die vom Studium beurlaubt sind, sind, sofern sie den Antrag auf Beurlaubung bis zum Ende der Rückmeldefrist gemäß § 12 Abs. 1 Immatrikulationsordnung gestellt haben, während dieser Zeiten von der Zahlungspflicht für das Semesterticket und vom Beitrag für die Nextbike-Nutzung befreit.

(3)¹ Studentinnen im Besitz eines Schwerbehindertenausweises mit einem der gültigen Merkzeichen (gem. SGB IX)

- aG,
- Bl,
- TBl,
- H,
- G mit gültiger Wertmarke,
- Gl mit gültiger Wertmarke

oder anderweitig nachgewiesener Behinderung, die die Nutzung des Semestertickets bzw. Nextbike-Nutzung verhindert, können auf schriftlichen Antrag an das Immatrikulationsamt vor der Rückmeldung von der Zahlungspflicht für das Semesterticket und die Nextbike-Nutzung befreit werden. ²Die Befreiung für die Merkzeichen G und Gl gilt für ein Semester, für die übrigen Merkzeichen bis zum Ablauf des Schwerbehindertenausweises.

§ 4 Rückerstattung und Nachkauf

(1)¹ Der Studierendenschaftsbeitrag kann in sozialen Härtefällen aus Mitteln des Studierenderrates zurückerstattet werden. ²Näheres regelt die Härtefallordnung.

(2)¹ In nachfolgenden Fällen 1. bis 7. können Studentinnen auf schriftlichen Antrag an den Studierenderrat den Beitragsanteil für das Semesterticket und die Nextbike-Nutzung zurückerhalten. In Fall 8 können nur die doppelt bezogenen Teile des Semestertickets bzw. der Nextbike-Nutzung erstattet werden. In Fall 9. kann nur der Beitragsanteil für die Nextbike-Nutzung erstattet werden.

1. Behinderte Studentinnen im Besitz eines Schwerbehindertenausweises mit einem der gültigen Merkzeichen (gem. SGB IX)
 - aG,
 - Bl,
 - TBl,
 - H,
 - G mit gültiger Wertmarke,
 - Gl mit gültiger Wertmarkeoder mit anderweitig nachgewiesener Behinderung, die die Nutzung des Semesterticket bzw. die Nextbike-Nutzung verhindert,
2. Ableistung eines studienbezogenen Praktikums oder einer sonstigen studienbedingten Anstellung außerhalb des VVO-Verbundgebietes,
3. Erstellung einer Diplomarbeit bzw. sonstigen Abschlussarbeit studienbedingt außerhalb des VVO-Verbundgebietes,

4. nachträgliche Beurlaubung,
5. Promotion außerhalb des VVO-Verbundgebietes,
6. studienbedingter Auslandsaufenthalt ohne Beurlaubung,
7. Im- oder Exmatrikulation,
8. Doppelter Bezug des Semestertickets und Nextbike-Nutzung bzw. Teile davon durch Immatrikulation an einer anderen Hochschule, die am Semesterticket- bzw. Nextbike-Vertrag teilnimmt
9. Feststellung der Nichteignung bzw. Entzug der Erlaubnis zum Führen von Fahrrädern durch die Fahrerlaubnisbehörde.

(3)¹ Der Antrag auf Rückerstattung muss spätestens 6 Tage nach Eintreten des Rückerstattungsgrundes beim Studierendenrat eingehen, andernfalls kann nur für den Zeitraum nach Antragseingang erstattet werden. ²Im Fall einer Immatrikulation nach Semesterbeginn muss der Antrag spätestens sechs Wochen nach dem Immatrikulationsdatum eingehen.

(4)¹ Als Eingangszeitpunkt eines Antrags auf Erstattung des Beitrags für das Semesterticket und die Nextbike-Nutzung gilt der Zeitpunkt, zu dem dieser Antrag und der Studentenausweis dem Studierendenrat vorliegen. ²Die schriftlichen Unterlagen zum Nachweis der Voraussetzungen für eine Beitragserstattung gemäß § 4 Abs. 2 können binnen sechs Wochen nachgereicht werden.

(5)¹ Für jeden vollen Monat nach Antragseingang, für den ein Rückerstattungsgrund gemäß § 4 Abs. 2 vorliegt, ist je Monat ein Sechstel des Semesterticketbeitrags zu erstatten. ²Dabei gilt als voller Monat auch der Monat, in dem der Rückerstattungsgrund für maximal 7 Tage nicht vorliegt. ³Der Beitrag für die Nextbike-Nutzung wird ausschließlich für sechs Monate erstattet, sofern der Rückerstattungsgrund für das ganze Semester vorliegt. ⁴Dabei gilt auch als ganzes Semester, wenn der Rückerstattungsgrund für maximal 7 Tage nicht vorliegt.

(6) ¹Bei Verlust des Studentenausweises erfolgt keine Rückerstattung des Semesterticketbeitrags.

(7)¹ Die Möglichkeit, das Semesterticket und die Nextbike-Nutzung nachträglich zu erwerben, haben alle Studentinnen, die nach § 3 Abs. 2 von der Beitragspflicht für das Semesterticket und die Nextbike-Nutzung befreit sind. ²Der Preis für das Semesterticket im Nachkauf beträgt für jeden angefangenen Monat Restgültigkeit ein Sechstel des Beitragsanteils für das Semesterticket. ³Der Preis für die Nextbike-Nutzung ist in voller Höhe zu entrichten.

(8)¹ In Fall 8 kann nur erstattet werden, wenn das Semesterticket weiterhin an einer anderen am Semesterticketvertrag bzw. der Nextbike-Nutzung teilnehmenden Hochschule bezogen wird.

§ 5

Beitragserhebung und Fälligkeit

(1)¹ Der Semesterbeitrag ist in der vom Immatrikulationsamt bekannt gemachten Form einzuzahlen. ²Er wird fällig mit der Einschreibung bzw. Rückmeldung.

§ 6

Mittelverwaltung

(1)¹ Der Studierendenrat zahlt aus der Summe der für ihn gemäß § 2 Abs. 1 bestimmten Mittel jeder Fachschaft einen Sockelbetrag in Höhe von EUR 500,00.

(2)¹ Der Studierendenrat verwaltet die für ihn bestimmten Mittel entsprechend seiner Finanzordnung. ²Die Fachschaften verwalten die ihnen übergebenen Mittel in eigener Verantwortung gemäß der Finanzordnung.

(3)¹ Die Beiträge für das Semesterticket und die Nextbike-Nutzung werden durch das Immatrikulationsamt gemäß der mit den beteiligten Unternehmen getroffenen Vereinbarungen direkt überwiesen.

(4)¹ Die Regelungen der §§ 3 Abs. 4 und 8 Abs. 2 S. 2 der Finanzordnung bleiben unberührt.

Die Beitragsordnung tritt mit Wirkung vom 01. April 2021 in Kraft. Damit tritt die vorherige Beitragsordnung außer Kraft.

Dresden, der XX.XX.2020

XXXXXXXX
GF Finanzen

XXXXXXXX
GF Soziales

Genehmigung Rektorat
Prof. Dr. Ursula M. Staudinger

Beitragsordnung der Studierendenschaft der TU Dresden

(Erstellt am ~~30.04~~04.~~XX~~XX.2020)

Die Beitragsordnung wurde gemäß § 29 Abs. 1 des Gesetzes über die Freiheit der Hochschulen im Freistaat Sachsen (SächsHSFG) vom Studierendenrat der Technischen Universität Dresden in der Sitzung am ~~30.04~~04.~~XX~~XX.2020 beschlossen.

Inhaltsverzeichnis

- § 1 Beitragszweck
- § 2 Beitragshöhe
- § 3 Beitragspflicht
- § 4 Rückerstattung und Nachkauf
- § 5 Beitragserhebung und Fälligkeit
- § 6 Mittelverwaltung

§ 1 Beitragszweck

(1)¹ Die Studierendenschaft der TU Dresden erhebt zur Durchführung ihrer Aufgaben von ihren Mitgliedern Beiträge [§ 2 Abs. 2 Grundordnung der Studierendenschaft der TU Dresden].

§ 2 Beitragshöhe

(1)¹ Der Beitrag ist in folgender Höhe für folgende Zwecke bestimmt:

1. Für den StuRa 6,70 Euro pro Semester
2. Für die Fachschaften 0,90 Euro pro Semester
3. Für das Semesterticket VVO und SPNV Sachsen 183,60 Euro pro Semester
4. Für die Nextbike-Nutzung 4,02,40 Euro pro Semester

§ 3 Beitragspflicht

(1)¹ Der Beitragspflicht unterliegen alle Studentinnen, die Mitglied der Studierendenschaft der TU Dresden sind.

(2)¹ Fernstudentinnen, Nebenhörerinnen und Studentinnen, die an Außenstellen der TU Dresden außerhalb des Verbundgebietes des Verkehrsverbundes Oberelbe (VVO) immatrikuliert sind und dort studieren, sowie Studentinnen, die vom Studium beurlaubt sind, sind, sofern sie den Antrag auf Beurlaubung bis zum Ende der Rückmeldefrist gemäß § 12 Abs. 1 Immatrikulationsordnung gestellt haben, während dieser Zeiten von der Zahlungspflicht für das Semesterticket und vom Beitrag für die Nextbike-Nutzung befreit.

(3)¹ Studentinnen im Besitz eines Schwerbehindertenausweises mit einem der gültigen Merkzeichen (gem. SGB IX)

- aG,
- Bl,
- TBl,
- H,
- G mit gültiger Wertmarke,
- Gl mit gültiger Wertmarke

oder anderweitig nachgewiesener Behinderung, die die Nutzung des Semestertickets bzw. Nextbike-Nutzung verhindert, können auf schriftlichen Antrag an das Immatrikulationsamt vor der Rückmeldung von der Zahlungspflicht für das Semesterticket und die Nextbike-Nutzung befreit werden.²Die Befreiung für die Merkzeichen G und Gl gilt für ein Semester, für die übrigen Merkzeichen bis zum Ablauf des Schwerbehindertenausweises.

§ 4 Rückerstattung und Nachkauf

(1)¹ Der Studierendenschaftsbeitrag kann in sozialen Härtefällen aus Mitteln des Studierenderrates zurückerstattet werden.²Näheres regelt die Härtefallordnung.

(2)¹ In nachfolgenden Fällen 1. bis 7. können Studentinnen auf schriftlichen Antrag an den Studierenderrat den Beitragsanteil für das Semesterticket und die Nextbike-Nutzung zurückerhalten. In Fall 8 können nur die doppelt bezogenen Teile des Semestertickets bzw. der Nextbike-Nutzung erstattet werden. In Fall 9B. kann nur der Beitragsanteil für die Nextbike-Nutzung erstattet werden.

1. Behinderte Studentinnen im Besitz eines Schwerbehindertenausweises mit einem der gültigen Merkzeichen (gem. SGB IX)
 - aG,
 - Bl,
 - TBl,
 - H,
 - G mit gültiger Wertmarke,
 - Gl mit gültiger Wertmarke
 oder mit anderweitig nachgewiesener Behinderung, die die Nutzung des Semesterticket verhindert bzw. die Nextbike-Nutzung verhindert,
2. Ableistung eines studienbezogenen Praktikums oder einer sonstigen studienbedingten Anstellung außerhalb des VVO-Verbundgebietes,
3. Erstellung einer Diplomarbeit bzw. sonstigen Abschlussarbeit studienbedingt außerhalb des VVO-Verbundgebietes,

4. nachträgliche Beurlaubung,
5. Promotion außerhalb des VVO-Verbundgebietes,
6. studienbedingter Auslandsaufenthalt ohne Beurlaubung,
7. Im- oder Exmatrikulation,

8. Doppelter Bezug des Semestertickets und Nextbike-Nutzung bzw. Teile davon durch Immatrikulation an einer anderen Hochschule, die am Semesterticket- bzw. Nextbike-Vertrag teilnimmt

98. Feststellung der Nichteignung bzw. Entzug der Erlaubnis zum Führen von Fahrrädern durch die Fahrerlaubnisbehörde.

-(3)¹ Der Antrag auf Rückerstattung muss spätestens 6 Tage nach Eintreten des Rückerstattungsgrundes beim Studierendenrat eingehen, andernfalls kann nur für den Zeitraum nach Antragseingang erstattet werden. ²Im Fall einer Immatrikulation nach Semesterbeginn muss der Antrag spätestens sechs Wochen nach dem Immatrikulationsdatum eingehen.

(4)¹ Als Eingangszeitpunkt eines Antrags auf Erstattung des Beitrags für das Semesterticket und die Nextbike-Nutzung gilt der Zeitpunkt, zu dem dieser Antrag und der Studentenausweis dem Studierendenrat vorliegen. ²Die schriftlichen Unterlagen zum Nachweis der Voraussetzungen für eine Beitragserstattung gemäß § 4 Abs. 2 können binnen sechs Wochen nachgereicht werden.

(5)¹ Für jeden vollen Monat nach Antragseingang, für den ein Rückerstattungsgrund gemäß § 4 Abs. 2 vorliegt, ist je Monat ein Sechstel des Semesterticketbeitrags zu erstatten. ²Dabei gilt als voller Monat auch der Monat, in dem der Rückerstattungsgrund für maximal 7 Tage nicht vorliegt. ³Der Beitrag für die Nextbike-Nutzung wird ausschließlich für sechs Monate erstattet, sofern der Rückerstattungsgrund für das ganze Semester vorliegt. ⁴Dabei gilt auch als ganzes Semester, wenn der Rückerstattungsgrund für maximal 7 Tage nicht vorliegt.

(6) ¹Bei Verlust des Studentenausweises erfolgt keine Rückerstattung des Semesterticketbeitrags.

(7)¹ Die Möglichkeit, das Semesterticket und die Nextbike-Nutzung nachträglich zu erwerben, haben alle Studentinnen, die nach § 3 Abs. 2 von der Beitragspflicht für das Semesterticket und die Nextbike-Nutzung befreit sind. ²Der Preis für das Semesterticket im Nachkauf beträgt für jeden angefangenen Monat Restgültigkeit ein Sechstel des Beitragsanteils für das Semesterticket. ³Der Preis für die Nextbike-Nutzung ist in voller Höhe zu entrichten.

(8)¹ In Fall 8 kann nur erstattet werden, wenn das Semesterticket weiterhin an einer anderen am Semesterticketvertrag bzw. der Nextbike-Nutzung teilnehmenden Hochschule bezogen wird.

§ 5

Beitragserhebung und Fälligkeit

(1)¹ Der Semesterbeitrag ist in der vom Immatrikulationsamt bekannt gemachten Form einzuzahlen. ²Er wird fällig mit der Einschreibung bzw. Rückmeldung.

§ 6

Mittelverwaltung

(1)¹ Der Studierendenrat zahlt aus der Summe der für ihn gemäß § 2 Abs. 1 bestimmten Mittel jeder Fachschaft einen Sockelbetrag in Höhe von EUR 500,00.

(2)¹ Der Studierendenrat verwaltet die für ihn bestimmten Mittel entsprechend seiner Finanzordnung. ²Die Fachschaften verwalten die ihnen übergebenen Mittel in eigener Verantwortung gemäß der Finanzordnung.

(3)¹ Die Beiträge für das Semesterticket und die Nextbike-Nutzung werden durch das Immatrikulationsamt gemäß der mit den beteiligten Unternehmen getroffenen Vereinbarungen direkt überwiesen.

(4)¹ Die Regelungen der §§ 3 Abs. 4 und 8 Abs. 2 S. 2 der Finanzordnung bleiben unberührt.

Die Beitragsordnung tritt mit Wirkung vom 01. ~~Oktober 2020~~ April 2021 in Kraft. Damit tritt die vorherige Beitragsordnung außer Kraft.

Dresden, der ~~30XX.04XX~~.2020

~~Sven HerdesXXXXXXXXX~~

Nathalie

~~SchmidtXXXXXXXXX~~

GF Finanzen

GF Soziales

Genehmigung Rektorat

Prof. Dr. ~~Ursula M. Staudinger~~~~Hans Müller-Stein-~~
~~hagen~~

Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant_in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Der StuRa möchte sich an der "Herz statt Hetze" teilnehmen und die Gruppe die sich damit außeinander gesetzt hat, hat das Angebot der Tolerave angenommen, sich von dieser Seite aus Unterstützung zu besorgen. Sollten die Kosten für LKW oder Anlagen geringer werden, würden wir Teile des Geldes gerne in weiteres Material stecken um Transpis oder Schilder zu basteln bzw diese zu befestigen.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
650	LKW für Lauti 1
500	Anlage für Lauti 1
250	LKW für Lauti 2
300	Anlage für Lauti 2
99	Banner
1.799,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
1799	StuRa
1.799,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Rückmeldungen bis zum 02.10.2020

Name	Referat
Cao Son Ta	Mobilität
Christian Soyk	Mobilität
Christian Soyk	Studierendenwerk
Claudia Meißner	Öffentlichkeitsarbeit
Claudia Meißner	Qualitätsentwicklung
Claudia Meißner	Soziales
Daniel Duschik	Mobilität
David Färber	Mobilität
David Färber	Öffentlichkeitsarbeit
Fabian Walter	politische Bildung
Hendrik Hostombe	Finanzen und Projektförderung
Jan-Malte Jacobsen	Technik
Jan-Malte Jacobsen	Struktur
Jan-Malte Jacobsen	Hochschulpolitik
Jasmin Usainov	Soziales
Julia Hund	WHAT
Kersten Stender	WHAT
Lothar Michael Martin Keßler	Internet
Lothar Michael Martin Keßler	Inklusion
Lutz Thies	Öffentlichkeitsarbeit
Lutz Thies	WHAT
Marian Schwabe	Struktur
Marius Schiller	Mobilität
Matthias Lüth	Öffentlichkeitsarbeit
Matthias Lüth	Internet
Matthias Lüth	Struktur
Matthias Lüth	Lehre und Studium
Matthias Lüth	Studierendenwerk
Matthias Lüth	Vernetzung
Matthias Zagermann	Technik
Nathalie Schmidt	Hochschulpolitik
Nathalie Schmidt	Soziales
Paul Senf	Lehre und Studium
Robert Hoppermann	Hochschulpolitik
Sascha Schramm	Soziales
Sascha Schramm	Studierendenwerk

Ensandte ab 01.01.2020

Anne Schedel	Studierendenwerk
Claudia Meißner	Inklusion
Fabian Köhler	Qualitätsentwicklung
Gina Manitta	Gleichstellungspolitik
Jana Lintz	Studierendenwerk
Jasmin Usainov	Qualitätsentwicklung
Lukas Kolde	Öffentlichkeitsarbeit
Nathalie Schmidt	Inklusion
Nina Elliott	Öffentlichkeitsarbeit
Sebastian Mesow	Finanzen und Projektförderung
Sophie Banke	Internationale Studierende
Stanislaw Bondarew	Internationale Studierende
Stefanie Baginski	Familienfreundliches Studium

B. Abkürzungsverzeichnis

ÄA ... Änderungsantrag	LuSt ... Lehre und Studium
ABS ... Allgemeinbildende Schulen	MatNat ... Mathematik und Naturwissenschaften
AG ... Arbeitsgemeinschaft	MW ... Maschinenwesen
AG DSN ... Arbeitsgemeinschaft Dresdner Studentennetz	n.anw. ... nicht anwesend
AE ... Aufwandsentschädigung	ÖA ... Öffentlichkeitsarbeit
AKQ ... Arbeitskreis Q (Qualität)	PM ... Pressemitteilung
BAR ... Barkhausen-Bau	PoB ... Politische Bildung
BIW ... Bauingenieurwesen	POT ... Gerhart-Potthoff-Bau
BMBF ... Bundesministerium für Bildung und Forschung	Ref ... Referat
CMCB ... Center for Molecular and Cellular Bioengineering	RF ... Referent_in
DB ... Deutsche Bahn AG	SächsHSFG ... Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz
DVB ... Dresdner Verkehrsbetriebe AG	SCS ... ServiceCenterStudium
entsch. ... entschuldigtes Fehlen	SHK ... Studentische Hilfskraft
ESE ... Erstsemestereinführung	SLUB ... Sächsische Landesbibliothek – Staats- und Universitätsbibliothek Dresden
ET ... Elektrotechnik	SMWK ... Sächsisches Staatsministerium für Wissenschaft und Kunst
EV ... Ersatzvertreter_in	SoSe, SS ... Sommersemester
FA ... Finanzantrag	StuRa ... Studierendenrat
FöA ... Förderausschuss	StuWe ... Studentenwerk
FSR ... Fachschaftsrat	FuP ... Finanzen und Projektförderung
FuP ... Finanzen und Projektförderung	SV ... Sitzungsvorstand
GB ... Geschäftsbereich	TO ... Tagesordnung
GF ... Geschäftsführung/-führer_in	TOP ... Tagesordnungspunkt
GO ... Geschäftsordnung	TUD ... Technische Universität Dresden
GrO ... Grundordnung	tuuwi ... TU Umweltinitiative
GSW ... Geistes- und Sozialwissenschaften	unentsch. ... unentschuldigtes Fehlen
GSP ... Gleichstellungspolitik	USZ ... Universitätssportzentrum
HoPo ... Hochschulpolitik	VG2 ... Verwaltungsgebäude 2 (≙ StuRa-Baracke)
HSG ... Hochschulgruppe	VVO ... Verkehrsverbund Oberelbe GmbH
IHI ... Internationales Hochschulinstitut (Zittau)	WHAT ... StuRa-Referat „Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen“
Ing ... Ingenieurwissenschaften	WHK ... Wissenschaftliche Hilfskraft
Ini ... Initiativantrag	WiSe, WS ... Wintersemester
KQSL ... Kommission Qualität in Studium und Lehre	WiWi ... Wirtschaftswissenschaften
KSS ... Konferenz Sächsischer Studierendenschaften	ZIH ... Zentrum für Informationsdienste und Hochleistungsrechnen
LSR ... Landessprecher*innenrat der KSS	ZQA ... Zentrum für Qualitätsanalyse