

# Sitzungsunterlagen vom 12. November 2020

Erstellt am 9. November 2020 von Sebastian Mesow.

## Vorschlag zur Tagesordnung

	Seite
<b>1. Begrüßung und Formalia</b>	<b>3</b>
1.1. Allgemeines . . . . .	3
1.2. Ergebnisse Briefwahlen und geheime Abstimmungen per Brief . . . . .	3
1.3. Laufende Abstimmungen . . . . .	3
1.4. Hinweise zu Finanzanträgen . . . . .	3
1.5. Hinweis zu Neubefassungen alter TOPs . . . . .	3
1.6. Unbestätigte Protokolle . . . . .	4
<b>2. Protokolle</b>	<b>5</b>
2.1. Protokolle der Geschäftsführung . . . . .	5
2.2. Protokolle des Förderausschusses . . . . .	5
<b>3. Wahlen und Entsendungen</b>	<b>6</b>
3.1. Wahl Referentin Familienfreundliches Studium . . . . .	6
3.2. Wahl Referent Lehre und Studium . . . . .	6
<b>4. Berichte</b>	<b>8</b>
4.1. Fehlende Quartalsberichte . . . . .	8
4.2. Sonstige Berichte . . . . .	8
<b>5. P20111203 Änderung Finanzvereinbarung der KSS</b>	<b>9</b>
<b>6. P20111204 Neueingruppierung</b>	<b>10</b>
<b>7. P20111202 Benennung Personenkreis Finanzprüfungen</b>	<b>11</b>
<b>8. P20111201 Diskussions-TOP: Stellungnahme FSR WiWi zur ESE 2020</b>	<b>12</b>
<b>9. P20073003 Diskussions-TOP: Virtuelle StuRa-Sitzungen in den Ferien</b>	<b>13</b>
<b>10. Geschlossene Sitzung</b>	<b>14</b>
<b>11. Sonstiges</b>	<b>14</b>

<b>A. Anhang</b>	<b>14</b>
A.1. Übersicht digital gefällte Beschlüsse . . . . .	15
A.2. GF-Protokoll vom 02.11.2020 . . . . .	17
A.3. GF-Protokoll vom 09.11.2020 . . . . .	21
A.4. FöA-Protokoll vom 05.11.2020 . . . . .	25
A.5. Fehlende Quartalsberichte . . . . .	31
<b>B. Abkürzungsverzeichnis</b>	<b>33</b>

# 1. Begrüßung und Formalia

## 1.1. Allgemeines

Alle Ausschreibungen befinden sich unter <https://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibung>.

Die Sitzung findet im Raum BIGBLUEBUTTON-Videokonferenzsystem statt.

- 5 Die Sitzung wird **digital** – d.h. mittels der Übertragung von Mikrofon-Signalen (Audiokonferenz) – abgehalten. Der Zugang erfolgt mittels ZIH-Login.

Bei Fragen und Problemen zögert nicht, den Sitzungsvorstand unter [situationvorstand@stura.tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand@stura.tu-dresden.de) zu kontaktieren.

## 1.2. Ergebnisse Briefwahlen und geheime Abstimmungen per Brief

### 10 1.2.1. Wahl Referent Sport vom 15.10.2020

Die Zählkommission möchte laut Mail das Ergebnis verkünden.

## 1.3. Laufende Abstimmungen

Wahlbriefe für die Wahl der Referentin WHAT (Friederike Kantzenbach), die geheimen Abstimmungen zum TOP P20101504 Änderung Beitragordnung zum Sommersemester 2021, 3. Lesung, P20101902 Vertrag MOBibike und P20092401 Änderung AE-Ordnung müssen bis Mo. 16.11.2020 24:00 Uhr bei

15 der Zählkommission im StuRa angekommen sein.

## 1.4. Hinweise zu Finanzanträgen

Vertragliche Verpflichtungen oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen können erst *nach* dem annehmenden Beschluss auf der Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur

20 Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag.

Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das Angebotsformular mit entsprechend, beiliegenden Angebotsbelegen auszufüllen.

## 1.5. Hinweis zu Neubefassungen alter TOPs

25 Gemäß dem Maßnahmenpaket während der Corona-Krise (TOP P200402-01 und Folgebeschlüsse, zuletzt TOP P200625-01) müssen alle Beschlüsse der vergangenen, digitalen Sitzungen auf einer Präsenz-Sitzung neubefasst werden. Aus Gründen der Sparsamkeit befinden sich diese Anträge nicht wieder in den Unterlagen, stehen aber an sich auf der Tagesordnung (ähnlich wie z.Z. Wahlen).

Eine Übersicht der digitalen Beschlussfassungen befindet sich im Anhang Übersicht digital gefällte

30 Beschlüsse: siehe Anhang A.1 ab Seite 15

## **1.6. Unbestätigte Protokolle**

### **1.6.1. Protokoll vom 30.07.2020**

Das Protokoll konnte bis zur Erstellung der Unterlagen noch nicht fertiggestellt werden.

*Der Sitzungsvorstand empfiehlt eine Vertagung.*

### 5 **1.6.2. Protokoll vom 13.08.2020**

Das Protokoll konnte bis zur Erstellung der Unterlagen noch nicht fertiggestellt werden.

*Der Sitzungsvorstand empfiehlt eine Vertagung.*

### **1.6.3. Protokoll vom 29.10.2020**

Das Protokoll wurde den Mitgliedern im Cloudstore zur Verfügung gestellt.

## **2. Protokolle**

### **2.1. Protokolle der Geschäftsführung**

#### **2.1.1. GF-Protokoll vom 02.11.2020**

Siehe Anhang A.2 ab Seite 17.

#### **5 2.1.2. GF-Protokoll vom 09.11.2020**

Siehe Anhang A.3 ab Seite 21.

### **2.2. Protokolle des Förderausschusses**

#### **2.2.1. FöA-Protokoll vom 05.11.2020**

Siehe Anhang A.4 ab Seite 25.

### 3. Wahlen und Entsendungen

#### 3.1. Wahl Referentin Familienfreundliches Studium

**Antragstellerin:** Stefanie Baginski

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referentin Familienfreundliches Studium

5 **Begründung**

Ich bin Stefanie, 28 Jahre alt und seit Ende November Mama eines kleinen Sohnes. Im Moment bin ich als Lehramtsstudentin immatrikuliert, möchte mein Studium aber ab dem Wintersemester 2020/21 wechseln und Soziologie studieren.

10 Aktuell befinde ich mich in einem Urlaubssemester um meinen Sohn zu Hause zu betreuen. Ich möchte mich jetzt schon wieder in der Hochschullandschaft einbringen und auch aus persönlichem Interesse im Referat Familienfreundliches Studieren meine Fähigkeiten und Erfahrungen anbieten.

Ich habe vier Semester als studentische Hilfskraft beim Unichor gearbeitet, kenne mich mit den Strukturen und der Bürokratie der Uni aus. Zwei Legislaturen war ich gewähltes Mitglied im FSR Physik, wobei mein Schwerpunkt bei der Organisation von Veranstaltungen lag.

15 Während meiner Schwangerschaft habe ich sehr viel Unterstützung und Hilfe im Campusbüro Uni mit Kind bekommen und das möchte ich gern zurück geben. Aus persönlichen Gründen kenne ich mich mit ALG II, Wohngeld, Elterngeld, Kindergeld und weiteren Finanzierungsmöglichkeiten aus. Ich möchte sehr gern aber auch noch mehr lernen und so Studierenden eine kompetente Anlaufstelle bieten.

20 Für den Campus habe ich auch schon Ideen, wie dieser noch familienfreundlicher gestaltet werden kann und so den Alltag von Studierenden mit Familie erleichtert. Beispielsweise möchte ich Still-, Wickel- und Ruheräume auf dem Campus sichtbar machen. Mir ist es ein Anliegen auch auf Männer-toiletten, wenn es keinen gesonderten Wickelraum gibt, Wickelmöglichkeiten anzubieten. Die Wickelstelle in der StuRa-Barracke würde ich sehr gern noch schöner und freundlicher gestalten und mit notwendigen Wickelutensilien ausstatten. Eine weitere Idee ist ein geschlossener Spiel-/Aufenthaltsraum.  
25 Bei schlechtem Wetter ist der Spielplatz nicht geeignet, es gibt aber, soweit ich weiß, keinen offenen Raum, der kindgerecht ausgestattet ist. Ganz im Sinne der Nachhaltigkeit möchte ich dafür auch aus zweiter Hand Bücher, Spielzeuge, etc einsetzen.

Durch meine persönlichen Erfahrungen in der Schwangerschaft, mit Baby und auch vorher als Studentin sehe ich mich für die Position als Referentin für das Referat Familienfreundliches Studieren sehr  
30 gut geeignet und ich freue mich darauf begonnene Projekte weiterzuführen und Neue zu starten.

Der Sitzungsvorstand schlägt als Frist für die Briefwahl Di. 01.12.2020 16:00 Uhr vor.

#### 3.2. Wahl Referent Lehre und Studium

**Antragsteller:** Michael Mock

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referent Lehre und Studium

35 **Begründung**

Sehr geehrte Plenumsmitglieder,

5 Ich heiße Michael und studiere jetzt schon seit 4 Jahren Verfahrenstechnik an der TU. Ich arbeite aktuell nebenbei am Fraunhofer IKTS und beginne demnächst meine Arbeit als studentische Hilfskraft direkt an der TU. In meiner Freizeit spiele ich gerne Volleyball mit Freunden, gehe in der Sächsischen Schweiz wandern oder spiele Gitarre. Ich gewhne mich schnell in ein neues Arbeitsumfeld ein und komme mit den meisten Leuten sehr gut zurecht (Ausnahmen gibt es natürlich immer).

10 In den letzten Jahren sind mir einige Probleme im Universitätsbetrieb aufgefallen, die ich auch in den Tätigkeitsfeldern des Referats Studium und Lehre wiedergefunden habe. Daher auch das Interesse an dieser bestimmten Stelle. Darunter zum Beispiel zahlreiche Probleme der Lehramtsstudierenden, die vielen Prüfungs- und Stundenplanberschneidungen und andere Unklarheiten im allgemeinen Ablauf des Studiums.

In meinen letzten 3 Semestern an der TU würde ich gerne den Studenten der ersten Fachsemester helfen sich in dem gelegentlichen Chaos zurecht zu finden. Mir haben zu meinem Studienbeginn die Studenten der höheren Semester bei einigen solcher Fragen weitergeholfen, daher halte ich es für angemessen meine Erfahrungen ebenfalls zu teilen.

15 Beste Gre  
Michael Mock

Der Sitzungsvorstand schlägt als Frist für die Briefwahl Di. 01.12.2020 16:00 Uhr vor.

## **4. Berichte**

### **4.1. Fehlende Quartalsberichte**

Übersicht: Fehlende Quartalsberichte: siehe Anhang A.5 ab Seite 31

### **4.2. Sonstige Berichte**

- 5 Zum Zeitpunkt der Erstellung der Sitzungsunterlagen möchte niemand etwas Sonstiges berichten.

## 5. P20111203 Änderung Finanzvereinbarung der KSS

**Antragsteller:** Sven Herdes (GF Finanzen & Inneres)

### Antragstext

Der StuRa möge beschließen die in der Finanzvereinbarung der KSS als Anlage II und § 8 festgelegte  
5 Mittelverwendung, die wie folgt geändert wird, zu bestätigen:

Für die Verteilung mit AE:

- Reisekosten 5%
- Aufwandsentschädigungen 40%
- Öffentlichkeitsarbeit 10%
- 10 • Tagungskosten/Sonstige Aufwendungen 40%
- Unterstützung überregionaler Bündnisse 2,5%
- Verwaltungskosten 2,5%

Die Verteilung ohne AE ist entsprechend der ursprünglichen Finanzvereinbarung 0% für Aufwandsentschädigungen und die Beträge der anderen Posten jeweils prozentual angehoben.

15 Zusätzlich soll der Topf „Aufwandsentschädigungen“ in „Personalkosten – Kosten für Stellen, Mitarbeiter\*innen und Aufwandsentschädigungen der Amtsträger\*innen“ umbenannt werden.

### Begründung

Die FinV der KSS wurde leider noch unter den alten Sprecher\*innen der KSS erstellt und konnte auch nicht mit den neuen Sprecher\*innen abgestimmt werden. Im Laufe des Jahres ist klargeworden,  
20 dass einerseits mehr Geld als sonst zur Verfügung steht, da mehr StuRä der FinV der KSS beigetreten sind. Andererseits mehr inhaltliche Veranstaltungen stattfinden sollen, sowie weniger Geld für die Aufwandsentschädigungen ausgegeben werden muss. Da der Topf für Veranstaltungen jetzt schon leer , obwohl erst die Hälfte der Legislatur rum ist und es noch einige Idee oder schon konkrete Planungen gibt besteht akuter Handlungsbedarf. Im Großen und Ganzen geht es darum, dass die Personalkosten und ein wenig auch die Ausgaben für Öffentlichkeitsarbeit zu Gunsten der Veranstaltungskosten ge-  
25 senkt werden sollen. Wenn die KSS in der Lage ist mehr inhaltliche Veranstaltungen zu finanzieren und durchzuführen, sollte diese Möglichkeit genutzt werden. Nicht nur die KSS profitiert davon, sondern auch die einzelnen StuRä können an den Veranstaltungen teilnehmen und sich weiterbilden.

## 6. P20111204 Neueingruppierung

**Antragsteller:** Robert Lehmann (GF Personal) im Namen der GF

### **Antragstext**

5 Der StuRa möge die Stellen Buchhaltung und Sozialberatung rückwirkend zum 01.04.2020 neu auf E10 nach TV-L eingruppieren.

### **Begründung**

Da durch die neuen Stellenbeschreibungen eine Eingruppierung erfolgte, wurde wie schon vorher bekanntgegeben festgestellt, dass eine Eingruppierung auf E10 notwendig ist.

10 Die Unterlagen dazu werden auf Grund von Persönlichkeitsrechten und Interna in einer Personaldebatte zur Verfügung gestellt.

*Gemäß § 3 Abs. 2 GO<sup>1</sup> muss die Diskussion zu diesem TOP in geschlossener Sitzung stattfinden.<sup>2</sup>*

---

<sup>1</sup>Zitat GO: „Angelegenheiten, die die Persönlichkeitssphäre oder die Angestellten des StuRa betreffen, sind in nicht-öffentlicher Sitzung zu behandeln.“

<sup>2</sup>Dies impliziert *noch nicht* eine Personaldebatte. Dafür ist ein entsprechender GO-Antrag zu stellen. (benötigt nach Gegenrede 1/2-Mehrheit)

## 7. P2011202 Benennung Personenkreis Finanzprüfungen

**Antragsteller:** Sven Herdes (GF Finanzen & Inneres)

**Antragstext**

5 Folgende Personen sollen in den Kreis der Beauftragten für FSR-Finanzprüfungen (gemäß angenommenem Antrag P20101509 Ini: Kassenprüfer der Sitzung vom 15.10.2020) aufgenommen werden:

Sebastian Mesow, Hendrik Hostombe

**Begründung**

erfolgt mündlich

zur Wiederholung: Zitat Antrag P20101509 Ini: Kassenprüfer:

10 „Der StuRa möge beschließen für die Finanzprüfungen der Fachschaftsräte abweichend seiner aktuellen Finanzordnung der GF Finanzen Personen mit der Prüfung der FSR's beauftragen kann. Diese Personen können eigenständig Finanzprüfungen durchführen. Ergebnisse sind mit dem GF Finanzen abzusprechen. Der Personenkreis ist durch das Plenum zu bestimmen.“

## **8. P20111201 Diskussions-TOP: Stellungnahme FSR WiWi zur ESE 2020**

**Antragsteller:** Tobias Wildenauer (FSR WiWi)

5 Und zwar soll es darum gehen, dass ich gerne über die Kommunikation gegenüber uns im Laufe der ESE-Woche 2020 reden würde. Wir wurden in der Woche mehrfach von ausschließlich studentischen Vertretern für unsere Veranstaltungen „kritisiert“. (INSTAGRAM-Post u.ä.)

Dazu würden wir gerne Stellung beziehen.

## 9. P20073003 Diskussions-TOP: Virtuelle StuRa-Sitzungen in den Ferien

**Antragstellerin:** Anne Schedel

5 *Diskussionsthema:* Das StuRa Plenum tagt von jetzt in Vorlesungsfreien Zeiten immer digital und nicht länger in Präsenz.

10 *Begründung:* Wir haben zuletzt sehr oft Probleme in VL-freien Zeiten überhaupt beschlussfähige Sitzungen abzuhalten. So konnten in der Vergangenheit z.B. einige Anträge nicht beschlossen werden, weil nicht genug stimmberechtigte Mitglieder in Dresden an einer Sitzung in Präsenz teilnehmen konnten. Bei digitalen Sitzungen wäre es sicher mehr Mitgliedern möglich ihr Stimmrecht auch von außerhalb von Dresden wahrzunehmen. Ich bin mir bewusst, dass teilweise technische Probleme für  
15 einzelne Mitglieder auftreten können- aus Corona-Zeiten haben wir aber gelernt mit diesen umzugehen. Hier muss zwischen technischen Problemen und generell einem Nichtwahrnehmen des Stimmrechts abgewägt werden. Dieses möchte ich gerne mit dem Plenum ausführlicher diskutieren. Die in der Corona-Zeit, von digitalen Sitzungen ausgeschlossenen Inhalte, würde ich auch hier weiter gerne  
exkludieren. Wahlen müssten dann immer in der Vorlesungszeit stattfinden. Ich bin mir bewusst, dass dies eine tiefgreifende und damit eher langfristig angelegte, Änderung der Struktur des StuRa ist- ich denke aber langfristig kann die gesamte Studierendenschaft von einem dauerhaft Beschlussfähigem Plenum profitieren.

## 10. Geschlossene Sitzung

Die offene Sitzung muss für die geschlossene Sitzung unterbrochen werden.

Hier besteht die Gelegenheit mittels des GO-Antrages auf Zulassung Einzelner zur geschlossenen Sitzung<sup>3</sup> Einzelpersonen ausnahmsweise zur geschlossenen Sitzung zu zulassen.

- 5 Alle Plenumsmitglieder (inkl. Ersatzvertreter\_innen) und ggf. alle zur geschlossenen Sitzung Zugelassenen wechseln bitte in den separaten BIGBLUEBUTTON-Raum, dessen Link kurzfristig per Email verschickt wird.

Bis zum Beginn der geschlossenen Sitzung ist mit einer Verzögerung von vrsl. 5 min zu rechnen.

## 11. Sonstiges

- 10 Zum Zeitpunkt der Erstellung der Sitzungsunterlagen möchte niemand etwas im Sonstigen sagen.

## A. Anhang

---

<sup>3</sup>benötigt eine 2/3-Mehrheit; muss stets ausgezählt werden

## A.1. Übersicht digital gefällte Beschlüsse

### A.1.1. Protokolle

Datum	Digitalbeschluss	Notizen
21.11.2019	ohne Gegenrede angenommen	
12.12.2019	ohne Gegenrede angenommen	
16.01.2020	ohne Gegenrede angenommen	
23.01.2020	ohne Gegenrede angenommen	
06.02.2020	ohne Gegenrede angenommen	
20.02.2020	ohne Gegenrede angenommen	
27.02.2020	ohne Gegenrede angenommen	
12.03.2020	ohne Gegenrede angenommen	
02.04.2020	ohne Gegenrede angenommen	
16.04.2020	ohne Gegenrede angenommen	
30.04.2020	ohne Gegenrede angenommen	Anmerkung P1
14.05.2020	ohne Gegenrede angenommen	
28.05.2020	ohne Gegenrede angenommen	Anmerkung P2

Anmerkung P1: Zu dem Protokoll wurde eine Auflage erteilt, die eingearbeitet wurde.

- 5 Anmerkung P2: Im Protokoll vom 11. Juni wird aufgeführt, dass u.U. Anmerkungen verloren gegangen sind. Bitte nochmal prüfen, ob gemachte Anmerkungen eingearbeitet wurden.

### A.1.2. Entsendungen

Person & Referat	Digitalbeschluss
Claudia Meißner, Referat Inklusion	ohne Gegenrede entsandt
Fabian Köhler, Referat für Qualitätsentwicklung	ohne Gegenrede entsandt
Nina Elliott, Referat Öffentlichkeitsarbeit	ohne Gegenrede entsandt
Sebastian Schmidt, KQSL (Hauptvertreter) Sven Herdes, KQSL (Ersatzvertreter)	ohne Gegenrede angenommen
Lukas Kolde, Referat Öffentlichkeitsarbeit	ohne Gegenrede entsandt

### A.1.3. Anträge

Antrag	Digitalbeschluss	Notizen
F200316-77 Neubefassung HSG-Anerkennung Fluglicht	ohne Fürstimme abgelehnt	Anm.1
P190725-06 Beendigung der Nutzung von unzulässigen Diensten Dritter	6/11/9 nicht angenommen	

Antrag	Digitalbeschluss	Notiz
P191205-06 Änderung Geschäftsordnung §9: Mehrheit Nichtbefassung, 3. Lesung	25/4/4 abgelehnt	Anm.2
P200123-08 Klarstellung der Nichtbefassung	ohne Gegenr. angenommen	
P200206-02 Stimmenübertragung für LSR	12/9/3 abgelehnt	
P200220-01 Haushaltsplan 2020/21 – 3. Lesung	27/1/0 angenommen	
P200312-06 Entfristung der Angestellten für das Service-Büro (ehem. INI)	28/0/0 einst. angenommen	
P200312-02 Neue Vereinbarung zwischen StuRa und Tuuwi	5/15/6 abgelehnt	
P200312-04 Grundsatzposition BAföG	21/3/3 angenommen	
P200416-01 Klima Projektgruppe – Cluster Außenwirkung und politische Positionierung	27/1/1 angenommen	
P200416-02 Klima Projektgruppe – Cluster Campusgestaltung	23/0/3 angenommen	Anm.3
P200416-03 Klima Projektgruppe – Cluster Lehre und Forschung	21/1/3 angenommen	Anm.3
P200416-04 Klima Projektgruppe – Cluster StrukTUR	17/1/6 angenommen	Anm.3
P200416-05 Änderung Beitragsordnung – 3. Lesung	29/0/0 einst. angenommen	Anm.2
P200416-08 KSS-Finanzvereinbarung	ohne Gegenr. angenommen	
P200416-09 Unterstützung Solidarsemester (ehem. Ini)	ohne Gegenr. angenommen	
P200430-02 Zuordnung Modellstudiengang Humanmedizin Chemnitz	ohne Gegenr. angenommen	
P200611-01 Mail betreffs Geltendmachung Nichtigkeit Beschluss P200402-01	ohne Gegenr. angenommen	
P200611-02 Anfrage Mandatsverlängerung	19/0/9 angenommen	
P200625-04 Beibehaltung von Jitsi	ohne Gegenr. angenommen	
P200625-05 Anpassung Social Media Richtlinie	16/0/10 angenommen	Anm.4
P200625-06 Kultur in der Neuen Mensa – Projektgruppe Bierstube	ohne Gegenr. angenommen	
P200625-07 Änderungen der Kontovollmachten zum nächstmöglichen Zeitpunkt (ehem. Ini)	ohne Gegenr. angenommen	

#### Hinweise & Anmerkungen zu den Beschlüssen:

Anmerkung 1: Die folgende Neubefassung zu Antrag F20040908 wurde mit mit 7 Ja-Stimmen / 13 Nein-Stimmen / 7 Enthaltungen abgelehnt.

- 5 Anmerkung 2: Eine Ordnungsänderung kann nicht auf der Sondersitzung wiederholt werden.

Anmerkung 3: Ohne digital abgelehnte und mit digital angenommenen Änderungsanträgen.

Anmerkung 4: Der ursprüngliche Antrag P190620-02 Umgang des StuRa mit SocialMedia / Social-Media-Richtlinie wurde mit 20 Ja-Stimmen / 1 Nein-Stimme / 3 Enthaltungen angenommen.



## Protokoll der Geschäftsführung vom 02.11.2020

Erstellt am 9. November 2020 von Cao Son Ta.

### Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	Anwesenheit
Cao Son Ta	Lehre und Studium	anwesend
N.N.	Soziales	unbesetzt
Sven Herdes	Finanzen und Inneres	anwesend
Robert Lehmann	Personal	anwesend
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt

### Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
N.N.	Datenschutz	unbesetzt
Hendrik Hostombe	Finanzen und Projektförderung	
Marius Schiller	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	anwesend
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt
Laura Funke	Gleichstellungspolitik	
N.N.	Politische Bildung	unbesetzt

GF-Protokoll

02.11.2020

Name	Referat	Anwesenheit
N.N.	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	unbesetzt
N.N.	Lehre und Studium	unbesetzt
N.N.	Kultur	unbesetzt
Sven Gappe	Sport	
N.N.	Qualitätsentwicklung	unbesetzt
Nina Elliott	Öffentlichkeitsarbeit	
N.N.	Internet	unbesetzt
N.N.	Internationale Studierende	unbesetzt
Chris Sonnabend	Inklusion	
Claudia Meißner	Soziales	anwesend
N.N.	Studierendenwerk	unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	unbesetzt
N.N.	Personal	unbesetzt

Versammlungsleiter: Robert Lehmann

Protokollant: Cao Son Ta

Sitzungsbeginn: 16:15 Uhr

5 Sitzungsende: 16:29 Uhr

Anwesende Gäste:

## Inhaltsverzeichnis

	<b>1. Begrüßung und Formalia</b>	<b>2</b>
10	1.1. Allgemeine Belehrung . . . . .	2
	<b>2. G20110201 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen</b>	<b>3</b>
	<b>3. G20110202 Anlagevermögensentscheidung</b>	<b>3</b>
	<b>4. G20110203 Nachfragen zum Nachtragshaushalt von der Innenrevision</b>	<b>3</b>
	<b>5. Sonstiges</b>	<b>4</b>
	<b>A. Anhang</b>	<b>4</b>

## 1. Begrüßung und Formalia

### 5 1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

## 2. G20110201 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

### • Finanzen und Inneres

- 10 - Die Innenrevision ist aktuell da. Das neue System für Buchungen und das Auftaktgespräch fand bisher statt.

### • Lehre und Studium

- Es wird ein Langzeitprojekt wieder angegangen, mal schauen wie es endet
- Sportkurse wurden wieder eingestellt aufgrund der aktuellen Verordnung

### 15 • Personal

- Es wird an der neuen Eingruppierung gearbeitet, da diese noch im November durchs Plenum muss.
- Referatsbereinigung ist endlich durch

### • Soziales

- 20 - Bei der Infoveranstaltung zum Studium mit Beeinträchtigung waren nicht so viele Studis aber wenigstens ein paar konnten geholfen werden.
- Der Raum für den Gebärdensprachkurs steht leider aktuell nicht zur Verfügung. Daher fällt der Kurs erst mal in dieser Woche aus. Wir versuchen zu zaubern.
  - Claudi braucht mehr Leute für die Härtefälle oder ÖA

## 25 3. G20110202 Anlagevermögensentscheidung

Es wurde eine Inventarliste erstellt, manchen Gegenstände wurden als Defekt (d) oder zur Verschrottung (v) markiert. Die Geschäftsführung muss entsprechend nun beschließen, ob die Gegenstände nun verschrottet werden soll oder nicht.

- 30 Die Geschäftsführung möge beschließen, die mit (v) gekennzeichneten Gegenstände zur Verschrottung freizugeben. **Ohne Gegenrede angenommen.**

*Die Gegenstände mit (d) werden von der GF nochmal begutachtet und dann entsprechend auf einer der folgenden Sitzungen entschieden.*

#### **4. G20110203 Nachfragen zum Nachtragshaushalt von der Innenrevision**

- 5 Es gibt einige Fragen zum Nachtragshaushalt. Der zuständige Geschäftsführer hat entsprechend dazu Antworten erstellt, die er gerne von der GF abgesegnet haben möchte.

*Mit einem Schmiss durch den Duden soweit abgesegnet.*

#### **5. Sonstiges**

Es gibt die Frage, ob man sich für das Postabholen im StuRa sich anmelden muss. Die Antwort lautet ja.

- 55 Nebenbei fand aufgrund der leeren Tagesordnung keine geschlossene Sitzung statt.

### **A. Anhang**



## Protokoll der Geschäftsführung vom 09.11.2020

Erstellt am 9. November 2020 von Cao Son Ta.

### Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	Anwesenheit
Cao Son Ta	Lehre und Studium	anwesend
N.N.	Soziales	unbesetzt
Sven Herdes	Finanzen und Inneres	anwesend
Robert Lehmann	Personal	anwesend
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt

### Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
N.N.	Datenschutz	unbesetzt
Hendrik Hostombe	Finanzen und Projektförderung	anwesend
Marius Schiller	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	anwesend
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt
Laura Funke	Gleichstellungspolitik	
N.N.	Politische Bildung	unbesetzt

GF-Protokoll

09.11.2020

Name	Referat	Anwesenheit
N.N.	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	unbesetzt
N.N.	Lehre und Studium	unbesetzt
N.N.	Kultur	unbesetzt
Sven Gappe	Sport	
N.N.	Qualitätsentwicklung	unbesetzt
Nina Elliott	Öffentlichkeitsarbeit	
N.N.	Internet	unbesetzt
N.N.	Internationale Studierende	unbesetzt
Chris Sonnabend	Inklusion	
Claudia Meißner	Soziales	anwesend
N.N.	Studierendenwerk	unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	unbesetzt
N.N.	Personal	unbesetzt

Versammlungsleiter: Robert Lehmann  
 Protokollant: Cao Son Ta

Sitzungsbeginn: 16:08 Uhr

5 Sitzungsende: 16:19 Uhr

Anwesende Gäste: Theresa Schwarzkopf

## Inhaltsverzeichnis

	<b>1. Begrüßung und Formalia</b>	<b>3</b>
10	1.1. Allgemeine Belehrung . . . . .	3
	<b>2. G20110901 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen</b>	<b>3</b>
	<b>3. G20110902 Infos aus dem Servicebüro</b>	<b>3</b>
	<b>4. G20110903 Mail Idee Projektgruppe</b>	<b>4</b>
	<b>5. Geschlossene Sitzung</b>	<b>4</b>
15	<b>6. Sonstiges</b>	<b>4</b>
	<b>A. Anhang</b>	<b>4</b>

## 1. Begrüßung und Formalia

### 1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

## 5 2. G20110901 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

### • Lehre und Studium

- Es gibt jemand, der sich fürs Referat interessiert.
- Es wird gearbeitet, beraten und an Workshops teilgenommen.
- Erste Idee eines Gremienworkshops (Idee: Anfang Januar)

### 10 • Soziales

- Es wird gearbeitet und beraten.

### • Finanzen und Inneres

- Prüfung der Innenrevision ist durch. Die Innenrevision hat Respekt zur Leistung von Frau Dunst.
- 15 - Die erste Verhandlungsrunde Semesterticket fand heute statt.

### • Personal

- ein Laptop ist defekt, dieser wird aber ohne Probleme getauscht
- die Neueingruppierung ist im Plenum eingereicht worden
- Frau Dunst ist bis einschließlich Donnerstag

## 20 3. G20110902 Infos aus dem Servicebüro

1. Es gibt eine neue Liste zur Freischaltberechtigung, die müsste die GF beschließen.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

2. Geschäftsleiterrunde StuWe mit Verwaltungsratsmitglieder und GF fällt aus.

*Die Geschäftsführung nimmt dies zur Kenntnis.*

#### 4. G20110903 Mail Idee Projektgruppe

Matthias hat uns eine Mail mit seiner Idee, wie man Studis in den StuRa ziehen könnte. Kurz gefasst durch interessenbezogene Projektgruppen könnte man Menschen in den StuRa holen.

5 Cao hat mit Matthias Korrespondenz gehalten. Matthias würde auch die Koordination übernehmen.

*Die GF bedankt sich für den Vorschlag, sieht aber bei sich aktuell keine Kapazitäten sich darum explizit zu kümmern. Wir begrüßen, dass Matthias sich aber darum kümmert und mit Cao in Kontakt bleibt.*

#### 5. Geschlossene Sitzung

#### 6. Sonstiges

10

#### A. Anhang



---

# Protokoll des Förderausschusses vom 05.11.2020

Erstellt am 9. November 2020 von Sebastian Mesow.

Versammlungsleiter: Sebastian Mesow  
Protokollant: Sebastian Mesow

Sitzungsbeginn: 18:34 Uhr  
Sitzungsende: 18:53 Uhr

Anwesende Mitglieder: Sven Herdes, Sebastian Mesow, Cédric Kekes, Johannes Radde  
Der Förderausschuss ist somit mit 4 von 5 Mitgliedern **beschlussfähig**.

Anwesende Gäste: Jelizaveta Soom

## Inhaltsverzeichnis

<b>1. Begrüßung und Formalia</b>	<b>2</b>
1.1. Allgemeine Belehrung . . . . .	2
1.2. Informationen zur besonderen Lage . . . . .	2
1.3. Hinweis zu Finanzanträgen . . . . .	2
<b>2. HSG-Anerkennung: Medinetz Dresden</b>	<b>2</b>
<b>3. Sonstiges</b>	<b>3</b>
<b>A. Anhang</b>	<b>3</b>
A.1. HSG-Anerkennung Medinetz Dresden . . . . .	4

## 1. Begrüßung und Formalia

40 nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag.

### 1.1. Allgemeine Belehrung

5 Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse des Förderausschusses erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

10 Auf der Grundlage des Beschlusses F20040909 des Förderausschusses vom 09.04.2020 und der Bestätigung durch das Plenum am 16.04.2020 ist eine Antragsstellung nur über eine ZIH-TUD-Email-Adresse möglich.

Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das Angebotsformular mit entsprechend, beiliegenden Angebotsbelegen auszufüllen.

### 1.2. Informationen zur besonderen Lage

15 Aufgrund der aktuellen Pandemie und der Ausgangsbeschränkung im Freistaat Sachsen (siehe SächsCoronaSchVO) findet die Sitzung digital statt. Die Anträge und eventuelle Anhänge wurden nicht unterschrieben digital an den Förderausschuss versandt.

20 Damit werden die finanzwirksame Beschlüsse (= Finanzanträge) des Förderausschusses unter dem Vorbehalt gefasst, dass die unterschriebenen Anträge den Studierendenrat erreichen.

25 Auf der Grundlage des Beschlusses F20040909 des Förderausschusses vom 09.04.2020 und der Bestätigung durch das Plenum am 16.04.2020 wird auf eine unterschriebene Fassung der Hochschulgruppenanerkennungsanträge verzichtet.

50 **Antragsteller:** Jelizaveta Soom

#### **Antragstext**

Die Hochschulgruppe Medinetz Dresden soll anerkannt werden.

Formular(e):siehe Anhang ab Seite 4

#### **Vorstellung**

55 *Jelizaveta* stellt die HSG vor: Die meisten von uns sind Medizin-Studenten, aber wir sind auch für andere Fächer offen.

60 Wir arbeiten mit einem Netzwerk an Ärzt\_innen, Hebammen und Psycholog\_innen zusammen um eine anonyme und papierlose Behandlung zu ermöglichen.

65 Wir arbeiten auch politisch. Wir finden, dass Gesundheit ein Menschenrecht ist, welches vom Staat nicht (konsequent) gewährleistet wird. (Eigentlich sollte es uns nicht gegeben.)

#### **Diskussion und Nachfragen**

70 *Nachfrage von Sebastian:* Welche Aktionen macht ihr?

*Antwort von Jelizaveta:* Wir veranstalten Vorträge oder Gesprächsrunden z.B. mit Leuten die auf Seenotrettungsschiffen oder auf den griechischen Inseln geholfen haben. Primär sind es Info-Veranstaltungen. Wir nehmen auch an Demos teil. Wir vernetzen uns auch mit andern Medinetzen. Es gibt keinen Dachverband. Einmal im Jahr treffen wir uns auf einem Bundeskongress.

### 1.3. Hinweis zu Finanzanträgen

35 Vertragliche Verpflichtungen oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen können erst nach der Bestätigung des Protokolls auf einer Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen

80

Frage von Johannes: Was ist die konkrete rechtliche Lage? 35

Antwort von Jelizaveta: Der/Die Arzt\_in unterliegt der Schweigepflicht. Dies wurde auch vom Bund und der Bundesärztekammer bekräftigt. 5

Frage von Sebastian: Wie viele Studis seit ihr und wie viel sind andere Leute?

Antwort von Jelizaveta: Die Kerngruppe besteht aus 10 Leuten, mit 2 Nicht-Studis. Im Dunstkreis sind wir 10 weitere Studis. 10

Frage von Johannes: Wie wird man bei euch Mitglied?

Antwort von Jelizaveta: Es gibt ein Formular welches man ausfüllt und damit wird man Mitglied. Wir versuchen neue Mitglieder einmal im Jahr auf unserer Klausurtagung aufzunehmen. 15

Frage von Sebastian: Welche Personen betreut ihr sonst noch? 20

Antwort von Jelizaveta: Neben Flüchtlingen, betreuen wir auch Selbstständige die keine Krankenversicherungen (KV) (mehr) haben. Es sind auch EU-Bürger\_innen dabei, bei denen es mit der KV schwierig ist. Auch ausländische Studierende, die nur eine „schwache“ KV abgeschlossen haben sind dabei. Aus meiner Sicht sind Flüchtlinge wenigstens etwas aufgefangen, aber sie müssen oft zum Arzt/zur Ärztin begleitet, beraten und teils vor fragwürdigen Behandlungen geschützt werden. 25  
30

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

### 3. Sonstiges

Sven: Wir müssen uns um Nachfolger\_innen kümmern. Die Legislatur endet zum Anfang des nächsten Jahres der konstituierenden StuRa-Sitzung. 40

Cédric: Ich würde weiter machen. Macht es Sinn das im Plenum anzusprechen? Der FöA hat dem Plenum ja viel Arbeit erspart. Oder sollen wir Leute direkt ansprechen.

Sven: Ich denke die direkte Ansprache ist sinnvoller. Aber im Plenum sollten wir es auch sagen. 45

Cédric: In den Referaten und in den Fachschaften sollte am ehesten fragen.

Johannes: Ich würde auch für ein Jahr weiter machen wollen. 50

Sebastian: Ich würde auch weiter machen wollen. (Die Verbindung mit dem SV ist von Vorteil.)

Der Förderausschuss tagt ab dem 26.10.2020 während der Vorlesungszeit – sofern nichts Anderes bekanntgegeben wurde – an den Donnerstagen, wo keine StuRa-Sitzung stattfindet um 18:30 Uhr. 55

Im Förderausschuss sind aktuell noch zwei Plätze von insgesamt sechs Plätzen frei. Die Mitglieder des Ausschusses würden sich über weiteres Engagement freuen. 60

## 65 A. Anhang

## A.1. HSG-Anerkennung Medinetz Dresden



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN



### Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den StuRa TU Dresden

#### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Soom, Jelizaveta

Kontakt

#### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Medinetz Dresden e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe medinetzdresden@gmx.de

Kontaktperson(en) siehe GruppenvertreterInnen

Kontaktmöglichkeiten E-Mail: medinetzdresden@gmx.de  
Telefon: 01771736781  
facebook, Sprechstunde

GruppenvertreterInnen Sophie Paulik  
Leonie Imberger  
Jelizaveta Soom

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.  
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

#### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Wir engagieren uns für Menschen ohne Krankenversicherung und vermitteln anonyme und kostenlose medizinische Hilfe.  
Unsere Hauptaufgabe ist die Patienten\*innen-Vermittlung. Diese erreichen uns hauptsächlich über unser Handy, welches 24h von einem unserer Mitglieder betreut wird. Einmal im Monat bieten wir außerdem ein Sprechstunde an. Gemeinsam mit den Patient\*innen wird abgesprochen, durch welche Fachärzt\*innen die Betreuung erfolgen soll. Weiter suchen wir Kontakt zu Ärzt\*innen und weiteren Akteuren des Gesundheitswesens um eine Zusammenarbeit zu ermöglichen. Wir arbeiten schon mit über 80 niedergelassenen Fachärzt\*innen und einigen Hebammen sowie Psychotherapeut\*innen zusammen, die sich bereit erklärt haben, unsere Patient\*innen anonym und kostenlos zu behandeln. Zum Teil begleiten wir unserer Patient\*innen mit zu den Terminen oder stellen einen\*eine Dolmetscherin.  
Ein weiterer Teil unserer Arbeit ist politisch. Wir wollen aufmerksam auf die Probleme der gesundheitlichen Versorgung von Randgruppen machen. Dazu veranstalten wir Workshops, Vorträge und vernetzen uns mit weiteren Vereinen.  
Unser übergreifendes Ziel ist, die Politik in die Verantwortung für eine staatliche Lösung des Problems zu zeihen, weil GESUNDHEIT EIN MENSCHENRECHT IST!

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

#### Postadresse:

Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

#### Besucheradresse:

StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

#### Bankverbindung:

Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

#### Kontakt:

Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:
  - Psychologin, Sprachlehrerin

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
  - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr, Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden

- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
  - Spenden

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung (z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

<b>Postadresse:</b> Studentenrat der TU Dresden Hohelohestraße 10	<b>Besucheradresse:</b> StuRa - Haus der Jugend Cottbus Platz	<b>Bankverbindung:</b> Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OESD3333XXX	<b>Kontakt:</b> Telefon: 0351-463-32043 Telefax: 0351-463-33040
---	---	--	---

 **DRESDEN**

**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 05.11.2020

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Datum

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
Cottbus Platz 1a

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSSD33HAN

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-32040

## A.5. Fehlende Quartalsberichte

### A.5.1. Fehlende Quartalsberichte 2016

Q4/2016	· Inneres
---------	-----------

### A.5.2. Fehlende Quartalsberichte 2017

Q1/2017	· Inneres · Hochschulpolitik
Q2/2017	· Inneres · Öffentlichkeitsarbeit
5 Q3/2017	· Inneres · Öffentlichkeitsarbeit
Q4/2017	· Inneres · Lehre & Studium: Ref. QE · Öffentlichkeitsarbeit

10

Q2/2019	· Inneres \ Ref. Mobilität · Lehre & Studium \ Ref. LuSt · Hochschulpolitik · Öffentlichkeitsarbeit · Personal
Q3/2019	· Inneres \ Ref. Mobilität · Lehre & Studium \ Ref. LuSt · Hochschulpolitik · Öffentlichkeitsarbeit · Personal
Q4/2019	· Inneres · Lehre & Studium \ Ref. LuSt · Hochschulpolitik · Öffentlichkeitsarbeit · Soziales · Personal

### A.5.3. Fehlende Quartalsberichte 2018

Q1/2018	· Inneres · Lehre & Studium: Ref. QE
Q2/2018	· Inneres · Lehre & Studium: Ref. QE
Q3/2018	· Inneres · Lehre & Studium: Ref. QE · Hochschulpolitik · Öffentlichkeitsarbeit
Q4/2018	· Inneres · Hochschulpolitik · Öffentlichkeitsarbeit

### A.5.4. Fehlende Quartalsberichte 2019

Q1/2019	· Inneres · Lehre & Studium \ Ref. LuSt · Hochschulpolitik · Öffentlichkeitsarbeit
---------	---

**A.5.5. Fehlende Quartalsberichte 2020**

Q1/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>· Finanzen &amp; Inneres</li><li>· Lehre &amp; Studium: Ref. QE</li><li>· Hochschulpolitik</li><li>· Öffentlichkeitsarbeit</li><li>· Soziales</li><li>· Personal</li></ul>
Q2/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>· Finanzen &amp; Inneres</li><li>· Lehre &amp; Studium: Ref. QE</li><li>· Hochschulpolitik</li><li>· Öffentlichkeitsarbeit</li><li>· Soziales</li><li>· Personal</li></ul>
Q3/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>· Finanzen &amp; Inneres</li><li>· Lehre &amp; Studium \ Ref. Kultur</li><li>· Hochschulpolitik</li><li>· Öffentlichkeitsarbeit</li><li>· Soziales</li><li>· Personal</li></ul>

\ ist als Differenz der Mengen A und B zu verstehen („Mengenminus“). Die Berichte aus den entsprechenden Referaten lagen also bereits vor.

## B. Abkürzungsverzeichnis

ÄA ... Änderungsantrag	LuSt ... Lehre und Studium
ABS ... Allgemeinbildende Schulen	MatNat ... Mathematik und Naturwissenschaften
AG ... Arbeitsgemeinschaft	MW ... Maschinenwesen
AGDSN ... Arbeitsgemeinschaft Dresdner Studentennetz	n.anw. ... nicht anwesend
AE ... Aufwandsentschädigung	ÖA ... Öffentlichkeitsarbeit
AKQ ... Arbeitskreis Q (Qualität)	PM ... Pressemitteilung
BAR ... Barkhausen-Bau	PoB ... Politische Bildung
BIW ... Bauingenieurwesen	POT ... Gerhart-Potthoff-Bau
BMBF ... Bundesministerium für Bildung und Forschung	Ref ... Referat
CMCB ... Center for Molecular and Cellular Bioengineering	RF ... Referent_in
DB ... Deutsche Bahn AG	SächsHSFG ... Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz
DVB ... Dresdner Verkehrsbetriebe AG	SCS ... ServiceCenterStudium
entsch. ... entschuldigtes Fehlen	SHK ... Studentische Hilfskraft
ESE ... Erstsemestereinführung	SLUB ... Sächsische Landesbibliothek – Staats- und Universitätsbibliothek Dresden
ET ... Elektrotechnik	SMWK ... Sächsisches Staatsministerium für Wissenschaft und Kunst
EV ... Ersatzvertreter_in	SoSe, SS ... Sommersemester
FA ... Finanzantrag	StuRa ... Studierendenrat
FöA ... Förderausschuss	StuWe ... Studentenwerk
FSR ... Fachschaftsrat	FuP ... Finanzen und Projektförderung
FuP ... Finanzen und Projektförderung	SV ... Sitzungsvorstand
GB ... Geschäftsbereich	TO ... Tagesordnung
GF ... Geschäftsführung/-führer_in	TOP ... Tagesordnungspunkt
GO ... Geschäftsordnung	TUD ... Technische Universität Dresden
GrO ... Grundordnung	tuuwi ... TU Umweltinitiative
GSW ... Geistes- und Sozialwissenschaften	unentsch. ... unentschuldigtes Fehlen
GSP ... Gleichstellungspolitik	USZ ... Universitätssportzentrum
HoPo ... Hochschulpolitik	VG2 ... Verwaltungsgebäude 2 (≙ StuRa-Baracke)
HSG ... Hochschulgruppe	VVO ... Verkehrsverbund Oberelbe GmbH
IHI ... Internationales Hochschulinstitut (Zittau)	WHAT ... StuRa-Referat „Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen“
Ing ... Ingenieurwissenschaften	WHK ... Wissenschaftliche Hilfskraft
Ini ... Initiativantrag	WiSe, WS ... Wintersemester
KQSL ... Kommission Qualität in Studium und Lehre	WiWi ... Wirtschaftswissenschaften
KSS ... Konferenz Sächsischer Studierendenschaften	ZIH ... Zentrum für Informationsdienste und Hochleistungsrechnen
LSR ... Landessprecher*innenrat der KSS	ZQA ... Zentrum für Qualitätsanalyse