
Sitzungsunterlagen vom 26. November 2020

Erstellt am 23. November 2020 von Sebastian Mesow.

Vorschlag zur Tagesordnung

	Seite
1. Begrüßung und Formalia	3
1.1. Allgemeines	3
1.2. Ergebnisse Briefwahlen und geheime Abstimmungen per Brief	3
1.3. Laufende Abstimmungen	4
1.4. Hinweise zu Finanzanträgen	4
1.5. Hinweis zu Neubefassungen alter TOPs	4
1.6. Unbestätigte Protokolle	4
2. Protokolle	5
2.1. Protokolle der Geschäftsführung	5
2.2. Protokolle des Förderausschusses	5
3. Wahlen und Entsendungen	6
3.1. Wahl Referentin Familienfreundliches Studium	6
3.2. Wahl Referat Internationale Studierende	6
3.3. Entsendung Referat Lehre und Studium	7
4. Berichte	8
4.1. Fehlende Quartalsberichte	8
4.2. Vorprüfung der Finanzen durch die Innenrevision	8
4.3. Sonstige Berichte	8
5. P20112601 Verschiebung der Sitzung am 10.12.2020	9
6. Geschlossene Sitzung	11
7. P20073003 Diskussions-TOP: Virtuelle StuRa-Sitzungen in den Ferien	12
8. Sonstiges	12
A. Anhang	12
A.1. Wahlprotokoll Referentin Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen	13
A.2. Wahlprotokoll Geheime Abstimmung P20092401 Änderung AE-Ordnung	14

A.3. Wahlprotokoll Geheime Abstimmung P20102902 Vertrag MOBIBIKE	15
A.4. Wahlprotokoll Geheime Abstimmung P20101504 Änderung Beitragsordnung zum Sommersemester 2021	16
A.5. Übersicht digital gefällte Beschlüsse	17
A.6. GF-Protokoll vom 16.11.2020	19
A.7. GF-Protokoll vom 23.11.2020	23
A.8. FöA-Protokoll vom 05.11.2020	36
A.9. Fehlende Quartalsberichte	42
B. Abkürzungsverzeichnis	44

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeines

Alle Ausschreibungen befinden sich unter <https://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibung>.

Die Sitzung findet im Raum BIGBLUEBUTTON-Videokonferenzsystem statt.

- 5 Die Sitzung wird **digital** – d.h. mittels der Übertragung von Mikrofon-Signalen (Audiokonferenz) – abgehalten. Der Zugang erfolgt mittels ZIH-Login.

Bei Fragen und Problemen zögert nicht, den Sitzungsvorstand unter sitzungsvorstand@stura.tu-dresden.de zu kontaktieren.

1.2. Ergebnisse Briefwahlen und geheime Abstimmungen per Brief

10 1.2.1. Wahl Referentin Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen vom 29.10.2020

Friederike Kantzenbach wurde mit **23 Ja-Stimmen / 1 Nein-Stimme / 2 Enthaltungen** gewählt. Sie **nahm** die Wahl an.

Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.1 ab Seite 13.

1.2.2. Geheime Abstimmung P20092401 Änderung AE-Ordnung vom 29.10.2020

- 15 Der Antrag P20092401 Änderung AE-Ordnung wurde mit **17 Ja-Stimmen / 3 Nein-Stimmen / 7 Enthaltungen nicht angenommen**. Die nötige $\frac{2}{3}$ -Mehrheit lag bei 25 Ja-Stimmen bei 37 aktiven Stimmrechten.

Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.2 ab Seite 14.

1.2.3. Geheime Abstimmung P20102902 Vertrag MOBIBike vom 29.10.2020

- 20 Der Antrag P20102902 Vertrag MOBIBIKE wurde mit **21 Ja-Stimmen / 6 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen nicht angenommen**. Die nötige $\frac{2}{3}$ -Mehrheit lag bei 25 Ja-Stimmen bei 37 aktiven Stimmrechten.

Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.3 ab Seite 15.

Diskussions- und Austauschbedarf besteht z.Z. im Sonstigen.

25 1.2.4. Geheime Abstimmung P20101504 Änderung Beitragsordnung zum Sommersemester 2021 vom 29.10.2020

Der Antrag P20101504 Änderung Beitragsordnung zum Sommersemester 2021 wurde mit **26 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 1 Enthaltung angenommen**. Die nötige $\frac{2}{3}$ -Mehrheit lag bei 25 Ja-Stimmen bei 37 aktiven Stimmrechten.

- 30 Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.4 ab Seite 16.

1.3. Laufende Abstimmungen

Wahlbriefe für die Wahl des Referenten Lehre und Studium (Michael Mock) müssen bis **Di. 01.12.2020 16:00 Uhr** bei der Zählkommission im StuRa angekommen sein. Bitte werft die Wahlbriefe in den Briefkasten des StuRas (Süd-Eingang) oder in einen allgemeinen Briefkasten. Bitte vergesst den Wahlschein zu unterschreiben und mit zu schicken.

1.4. Hinweise zu Finanzanträgen

Vertragliche Verpflichtungen oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen können erst *nach* dem annehmenden Beschluss auf der Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag.

Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das Angebotsformular mit entsprechend, beiliegenden Angebotsbelegen auszufüllen.

1.5. Hinweis zu Neubefassungen alter TOPs

Gemäß dem Maßnahmenpaket während der Corona-Krise (TOP P200402-01 und Folgebeschlüsse, zuletzt TOP P200625-01) müssen alle Beschlüsse der vergangenen, digitalen Sitzungen auf einer Präsenz-Sitzung neubefasst werden. Aus Gründen der Sparsamkeit befinden sich diese Anträge nicht wieder in den Unterlagen, stehen aber an sich auf der Tagesordnung (ähnlich wie z.Z. Wahlen).

Eine Übersicht der digitalen Beschlussfassungen befindet sich im Anhang Übersicht digital gefällte Beschlüsse: siehe Anhang A.5 ab Seite 17

1.6. Unbestätigte Protokolle

1.6.1. Protokoll vom 30.07.2020

Das Protokoll konnte bis zur Erstellung der Unterlagen noch nicht fertiggestellt werden.

Der Sitzungsvorstand empfiehlt eine Vertagung.

1.6.2. Protokoll vom 13.08.2020

Das Protokoll konnte bis zur Erstellung der Unterlagen noch nicht fertiggestellt werden.

Der Sitzungsvorstand empfiehlt eine Vertagung.

1.6.3. Protokoll vom 12.11.2020

Das Protokoll konnte bis zur Erstellung der Unterlagen noch nicht fertiggestellt werden.

Der Sitzungsvorstand empfiehlt eine Vertagung.

2. Protokolle

2.1. Protokolle der Geschäftsführung

2.1.1. GF-Protokoll vom 16.11.2020

Siehe Anhang A.6 ab Seite 19.

5 2.1.2. GF-Protokoll vom 23.11.2020

Siehe Anhang A.7 ab Seite 23.

2.2. Protokolle des Förderausschusses

2.2.1. FöA-Protokoll vom 05.11.2020

Siehe Anhang A.8 ab Seite 36.

3. Wahlen und Entsendungen

3.1. Wahl Referentin Familienfreundliches Studium

Antragstellerin: Stefanie Baginski

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referentin Familienfreundliches Studium

5 **Begründung**

Ich bin Stefanie, 28 Jahre alt und seit Ende November Mama eines kleinen Sohnes. Im Moment bin ich als Lehramtsstudentin immatrikuliert, möchte mein Studium aber ab dem Wintersemester 2020/21 wechseln und Soziologie studieren.

10 Aktuell befinde ich mich in einem Urlaubssemester um meinen Sohn zu Hause zu betreuen. Ich möchte mich jetzt schon wieder in der Hochschullandschaft einbringen und auch aus persönlichem Interesse im Referat Familienfreundliches Studieren meine Fähigkeiten und Erfahrungen anbieten.

Ich habe vier Semester als studentische Hilfskraft beim Unichor gearbeitet, kenne mich mit den Strukturen und der Bürokratie der Uni aus. Zwei Legislaturen war ich gewähltes Mitglied im FSR Physik, wobei mein Schwerpunkt bei der Organisation von Veranstaltungen lag.

15 Während meiner Schwangerschaft habe ich sehr viel Unterstützung und Hilfe im Campusbüro Uni mit Kind bekommen und das möchte ich gern zurück geben. Aus persönlichen Gründen kenne ich mich mit ALG II, Wohngeld, Elterngeld, Kindergeld und weiteren Finanzierungsmöglichkeiten aus. Ich möchte sehr gern aber auch noch mehr lernen und so Studierenden eine kompetente Anlaufstelle bieten.

20 Für den Campus habe ich auch schon Ideen, wie dieser noch familienfreundlicher gestaltet werden kann und so den Alltag von Studierenden mit Familie erleichtert. Beispielsweise möchte ich Still-, Wickel- und Ruheräume auf dem Campus sichtbar machen. Mir ist es ein Anliegen auch auf Männer-toiletten, wenn es keinen gesonderten Wickelraum gibt, Wickelmöglichkeiten anzubieten. Die Wickelstelle in der StuRa-Barracke würde ich sehr gern noch schöner und freundlicher gestalten und mit notwendigen Wickelutensilien ausstatten. Eine weitere Idee ist ein geschlossener Spiel-/Aufenthaltsraum.
25 Bei schlechtem Wetter ist der Spielplatz nicht geeignet, es gibt aber, soweit ich weiß, keinen offenen Raum, der kindgerecht ausgestattet ist. Ganz im Sinne der Nachhaltigkeit möchte ich dafür auch aus zweiter Hand Bücher, Spielzeuge, etc einsetzen.

Durch meine persönlichen Erfahrungen in der Schwangerschaft, mit Baby und auch vorher als Studentin sehe ich mich für die Position als Referentin für das Referat Familienfreundliches Studieren sehr
30 gut geeignet und ich freue mich darauf begonnene Projekte weiterzuführen und Neue zu starten.

Der Sitzungsvorstand schlägt als Frist für die Briefwahl Di. 15.12.2020 14:00 Uhr¹ vor.

3.2. Wahl Referat Internationale Studierende

Antragsteller: Natalia Fomina

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referat Internationale Studierende

35 **Begründung**

Liebes Plenum,

¹letzte Sitzung war es 16:00 Uhr

mein Name ist Natalia Fomina und ich studiere im 3. Bachelorsemester Politikwissenschaften und Philosophie. Hiermit bewerbe ich mich um eine Mitgliedschaft im Referat Internationale Studierende.

5 Aufgrund meines russisch-deutschen Hintergrunds habe ich immer in zwei kontroversen Systemen gelebt, russische und deutsche Schulen besucht und kenne es sehr gut „neu“ zu sein. Mir persönlich fiel es leichter mich in einem willkommenen, offenen und hilfsbereiten Klima wohlfühlen, weshalb es für mich sehr wichtig ist dieses Klima an der TU Dresden zu fördern. Als Gruppensprecherin der Hochschulgruppe Amnesty International weiß ich, wie wichtig es ist sich für konkrete Belange einzusetzen.

10 Ich möchte mich im Referat Internationale Studierende neben den konkreten Anliegen internationaler Studierender für eine Internationalisierung der TU einsetzen. Mit der neuen Direktorin haben wir eine gute Chance eine offenerere, tolerantere und diversere Universität zu werden. Bereits seit Mai bin ich mit Mitgliedern des Referats in Kontakt um den Erasmus+ Virtual Exchange an der TU zu implementieren. Das ist ein digitales Austauschformat, an dem Studierende unterschiedlicher Hochschulen themenspezifisch lernen, arbeiten und sich vernetzen können. Insbesondere die Corona-Zeit hat uns 15 gezeigt, dass wir nicht unbedingt weit Reisen müssen um mit der Welt verbunden zu sein.

Abschließend sei zu sagen, dass ich bereits bei einem Referatsreffen dabei war, das Team mich schon gut in erste Prozesse und Projekte einführen konnte und ich erste Ideen anbringen konnte. Ich würde mich sehr freuen gewählt zu werden um im Referat aktiv zu werden und Themen rund um Internationale Studierende und Internationalisierung voranzutreiben.

20 Liebe Grüße,
Natalia Fomina

Der Sitzungsvorstand schlägt als Frist für die Briefwahl Di. 15.12.2020 14:00 Uhr vor.

3.3. Entsendung Referat Lehre und Studium

Antragsteller: Anne Mantei

25 **Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referat Lehre und Studium

Begründung

Hallo liebes Plenum,

30 ich bin Anne und hätte große Lust im StuRa mitzumachen, genauer gesagt im Referat Lehre und Studium. Durch meine Freude am Organisieren und meinem Wunsch bei der Verbesserung von studienbezogenen Themen, habe ich mich bereits an Mitglieder des Referats gewandt. Durch die Interesse des Referats an meiner Hilfe, würde ich mich freuen wenn ihr mich in das Referat entsenden könntet.

Liebe Grüße,
Anne Mantei

4. Berichte

4.1. Fehlende Quartalsberichte

Übersicht: Fehlende Quartalsberichte: siehe Anhang A.9 ab Seite 42

4.2. Vorprüfung der Finanzen durch die Innenrevision

5 **Berichterstatter:** Sven Herdes (GF Finanzen & Inneres)

Der GF Finanzen berichtet vorläufig von der Prüfung der Finanzen des Studierendenrates durch die Innenrevision der Universität.

4.3. Sonstige Berichte

Zum Zeitpunkt der Erstellung der Sitzungsunterlagen möchte niemand etwas Sonstiges berichten.

5. P20112601 Verschiebung der Sitzung am 10.12.2020

Antragsteller: Sebastian Mesow

Antragstext

Es wird folgender **GO-Antrag**² auf Abweichung von der Geschäftsordnung³ gestellt:

5 Variante „Vorziehen“: Die Sitzung des Studierendenrates am 10.12.2020 wird auf den 03.12.2020 vorgezogen.

Variante „Verschieben“: Die Sitzung des Studierendenrates am 10.12.2020 wird auf den 17.12.2020 verschoben.

Begründung

10 Von einem Mitglied des Wahlausschusses wurde mir angetragen, dass es ungünstig ist, dass die nächste Sitzung am 10.12.2020 stattfindet, da an diesem Abend/Nacht die Wahlbriefe für die Wahlen der Studierendenschaft und der Wahlen der Universität (unter der Mitgliedergruppe der Studierenden) ausgezählt werden. Es würde dann wahrscheinlich (nach meinem Wissen) zur Abwesenheit von mindestens 4 Mitgliedern des StuRas (davon ein Mitglied des Sitzungsvorstandes und ein Geschäftsführer) kommen. Ich vermute, dass auch einige andere Mitglieder des StuRa für die Wahlen benötigt werden.

Es sollte vorher ein **Meinungsbild** durchgeführt werden,

- ob die nächste Sitzung um eine Woche auf den 03.12.2020 vorgezogen oder
- um eine Woche nach hinten auf den 17.12.2020 verschoben werden soll oder
- 20 • ob der ursprüngliche Termin beibehalten werden sollte.
- (Option egal)

Ein Nicht-Verschieben hätte Folgendes⁴:

- keine Abweichung von der Geschäftsordnung
- 25 • Die letzten diesjährigen Protokolle der Geschäftsführung und des Förderausschusses würden wahrscheinlich *nicht mehr* in diesem Jahr bestätigt werden.
- Es besteht die Gefahr, dass die StuRa-Sitzung nicht beschlussfähig wäre.
- oder im Gegenteil: Die Auszählung der Wahlbriefe dauert länger, da es weniger Helfer_innen gibt.
- Wichtige Kompetenz des Sitzungsvorstandes und der Geschäftsführung wäre nicht präsent.
- 30 • Einige Mitglieder des StuRa wären faktisch um ihr Recht auf den Besuch einer StuRa-Sitzung gebracht.

Ein Vorziehen auf 03.12.2020 hätte Folgendens:

- „etwas geringere“ Abweichung von der Geschäftsordnung, da StuRa-Sitzungen nach § 21 Abs. 1 GrO und *nach der Geschäftsordnung* alle 2 Wochen stattfinden.
- 35 • Dies entspricht dem Tenor der GrO. Diese verlangt in § 21 Abs. 3 ein Vorziehen bei Feiertagen und anderen vorlesungsfreien Tagen.
- **Es müsste nach § 21 Abs. 1 GrO eine zusätzliche StuRa-Sitzung am 17.12.2020 stattfinden.**

²Also es gibt keinen „eigentlichen“ Antrag.

³benötigt eine 2/3-Mehrheit der teilgenommenen Stimmrechte; muss stets ausgezählt werden

⁴Die Aufzählung der Punkte ist ungeordnet.

- Die nächste Sitzung des Förderausschusses müsste auf einen anderen Wochentag als Donnerstag verlegt werden oder sie fällt aus. Auch könnte es eine zusätzliche Sitzung des Förderausschusses geben. Dies entscheiden die Mitglieder des FöA.
 - Die Protokolle der Geschäftsführung und des Förderausschusses würde eine Woche früher bestätigt werden.
 - Die letzten diesjährigen Protokolle der Geschäftsführung und des Förderausschusses würden noch in diesem Jahr bestätigt werden.
 - Eventuell etwas weniger TOPs auf dieser Sitzung (Vergleiche mit Sitzung am 26.11.2020.)
 - schnellere Auszählung des Wahlbriefe durch mehr Helfer_innen
- 10 Ein Nachhinter-Schiebung auf den 17.12.2020 hätte Folgendens:
- „etwas größere“ Abweichung von der Grundordnung, da einmal mehr als 2 Wochen zwischen zwei StuRa-Sitzungen liegen würden.
 - Eventuell findet eine einem Donnerstag keine Sitzung des Förderausschusses statt. Dies entscheiden die Mitglieder des FöA.
 - Die Protokolle der Geschäftsführung und des Förderausschusses würde eine Woche später bestätigt werden (samt „Rattenschwanz“).
 - Die letzten diesjährigen Protokolle der Geschäftsführung und des Förderausschusses würden noch in diesem Jahr bestätigt werden.
 - Eventuell etwas mehr TOPs auf dieser Sitzung (Vergleiche mit Sitzung am 26.11.2020.)
 - schnellere Auszählung der Wahlbriefe durch mehr Helfer_innen

Ich glaube nicht, dass es eine Mehrheit geben würde die Sitzung auf einen anderen Wochentag (z.B. Mittwoch oder Freitag) zu verschieben, da wir uns alle an einen gewissen Rhythmus in der Woche gewöhnt haben. Auch wäre dies eine Abweichung von § 2 Abs. 1 S. 1 GO.

- 25 Die Frist für die Einreichung der Wahlbriefe für die Wahlen (und ggf. geheimen Abstimmungen) der StuRa-Sitzung am 26.11.2020 kann nach § 4 Abs. 1 S. 3 unverändert auch vor der (verschobenen) nächsten Sitzung sein. (Dies hat den Vorteil, dass das Ergebnis eher bekannt wird.)

6. Geschlossene Sitzung

Die offene Sitzung muss für die geschlossene Sitzung unterbrochen werden.

Hier besteht die Gelegenheit mittels des GO-Antrages auf Zulassung Einzelner zur geschlossenen Sitzung⁵ Einzelpersonen ausnahmsweise zur geschlossenen Sitzung zu zulassen.

- 5 Alle Plenumsmitglieder (inkl. Ersatzvertreter_innen) und ggf. alle zur geschlossenen Sitzung Zugelassenen wechseln bitte in den separaten, geschlossenen BIGBLUEBUTTON-Raum, dessen Link kurzfristig per Email verschickt wird.

Bis zum Beginn der geschlossenen Sitzung ist mit einer Verzögerung von vrsl. 5 min zu rechnen.

⁵benötigt eine $\frac{2}{3}$ -Mehrheit der teilgenommenen Stimmrechte; muss stets ausgezählt werden

7. P20073003 Diskussions-TOP: Virtuelle StuRa-Sitzungen in den Ferien

Antragstellerin: Anne Schedel

5 *Diskussionsthema:* Das StuRa Plenum tagt von jetzt in Vorlesungsfreien Zeiten immer digital und nicht länger in Präsenz.

10 *Begründung:* Wir haben zuletzt sehr oft Probleme in VL-freien Zeiten überhaupt beschlussfähige Sitzungen abzuhalten. So konnten in der Vergangenheit z.B. einige Anträge nicht beschlossen werden, weil nicht genug stimmberechtigte Mitglieder in Dresden an einer Sitzung in Präsenz teilnehmen konnten. Bei digitalen Sitzungen wäre es sicher mehr Mitgliedern möglich ihr Stimmrecht auch von außerhalb von Dresden wahrzunehmen. Ich bin mir bewusst, dass teilweise technische Probleme für
15 einzelne Mitglieder auftreten können- aus Corona-Zeiten haben wir aber gelernt mit diesen umzugehen. Hier muss zwischen technischen Problemen und generell einem Nichtwahrnehmen des Stimmrechts abgewägt werden. Dieses möchte ich gerne mit dem Plenum ausführlicher diskutieren. Die in der Corona-Zeit, von digitalen Sitzungen ausgeschlossenen Inhalte, würde ich auch hier weiter gerne
exkludieren. Wahlen müssten dann immer in der Vorlesungszeit stattfinden. Ich bin mir bewusst, dass dies eine tiefgreifende und damit eher langfristig angelegte, Änderung der Struktur des StuRa ist- ich denke aber langfristig kann die gesamte Studierendenschaft von einem dauerhaft Beschlussfähigem Plenum profitieren.

8. Sonstiges

20 Zum Zeitpunkt der Erstellung der Sitzungsunterlagen möchte niemand etwas im Sonstigen sagen.

Der Ersteller der Sitzungsunterlagen vermutet, dass es Diskussions-/Austauschbedarf zum abgelehnten Antrag P20102902 Vertrag MOBIBIKE vom 29.10.2020 gibt.

A. Anhang

25



Wahlprotokoll zur Wahl Referentin Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen

Wahlergebnis im 1. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Friederike Kantzenbach	23	1	2	ja

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 30 Mehrheit der Stimmen bei: 19 Ungültige Stimmzettel: 4

Wahlergebnis im 2. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Friederike Kantzenbach				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: ____ Mehrheit der Stimmen bei: ____ Ungültige Stimmzettel: ____

Wahlergebnis im 3. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Friederike Kantzenbach				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: ____ Mehrheit der Stimmen bei: ____ Ungültige Stimmzettel: ____

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 19. 11. 2020

Mitglied 1

Mitglied 2

Mitglied 3



**Wahlprotokoll zur geheimen Abstimmung
 P20092401 Änderung der AE-Ordnung**

Wahlergebnis der **1.** Lesung:

	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	=Mehrheit?
P20092401 Änderung der AE-Ordnung				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: ____ Mehrheit der Stimmen bei: ____ Ungültige Stimmzettel: ____

Wahlergebnis der **2.** Lesung:

	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	=Mehrheit?
P20092401 Änderung der AE-Ordnung				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: ____ Mehrheit der Stimmen bei: ____ Ungültige Stimmzettel: ____

Wahlergebnis der **3.** Lesung:

	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	=Mehrheit?
P20092401 Änderung der AE-Ordnung	17	3	7	nein

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 30 Mehrheit der Stimmen bei: 25 Ungültige Stimmzettel: 3

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Abstimmung:

Dresden, den 18. 11. 2020

 Mitglied 2

 Mitglied 3



**Wahlprotokoll zur geheimen Abstimmung
P20102902 Vertrag MOBIKIKE**

Wahlergebnis

	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	=Mehrheit?
P20102902 Vertrag MOBIKIKE	21	6	-	nein

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 30 Mehrheit der Stimmen bei: 25 Ungültige Stimmzettel: 3

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Abstimmung:

Dresden, den 19.11.2020

Mitglied 2

Mitglied 3

A.5. Übersicht digital gefällte Beschlüsse

A.5.1. Protokolle

Datum	Digitalbeschluss	Notizen
21.11.2019	ohne Gegenrede angenommen	
12.12.2019	ohne Gegenrede angenommen	
16.01.2020	ohne Gegenrede angenommen	
23.01.2020	ohne Gegenrede angenommen	
06.02.2020	ohne Gegenrede angenommen	
20.02.2020	ohne Gegenrede angenommen	
27.02.2020	ohne Gegenrede angenommen	
12.03.2020	ohne Gegenrede angenommen	
02.04.2020	ohne Gegenrede angenommen	
16.04.2020	ohne Gegenrede angenommen	
30.04.2020	ohne Gegenrede angenommen	Anmerkung P1
14.05.2020	ohne Gegenrede angenommen	
28.05.2020	ohne Gegenrede angenommen	Anmerkung P2

Anmerkung P1: Zu dem Protokoll wurde eine Auflage erteilt, die eingearbeitet wurde.

- 5 Anmerkung P2: Im Protokoll vom 11. Juni wird aufgeführt, dass u.U. Anmerkungen verloren gegangen sind. Bitte nochmal prüfen, ob gemachte Anmerkungen eingearbeitet wurden.

A.5.2. Entsendungen

Person & Referat	Digitalbeschluss
Claudia Meißner, Referat Inklusion	ohne Gegenrede entsandt
Fabian Köhler, Referat für Qualitätsentwicklung	ohne Gegenrede entsandt
Nina Elliott, Referat Öffentlichkeitsarbeit	ohne Gegenrede entsandt
Sebastian Schmidt, KQSL (Hauptvertreter) Sven Herdes, KQSL (Ersatzvertreter)	ohne Gegenrede angenommen
Lukas Kolde, Referat Öffentlichkeitsarbeit	ohne Gegenrede entsandt

A.5.3. Anträge

Antrag	Digitalbeschluss	Notizen
F200316-77 Neubefassung HSG-Anerkennung Fluglicht	ohne Fürstimme abgelehnt	Anm.1
P190725-06 Beendigung der Nutzung von unzulässigen Diensten Dritter	6/11/9 nicht angenommen	

Antrag	Digitalbeschluss	Notiz
P191205-06 Änderung Geschäftsordnung §9: Mehrheit Nichtbefassung, 3. Lesung	25/4/4 abgelehnt	Anm.2
P200123-08 Klarstellung der Nichtbefassung	ohne Gegenr. angenommen	
P200206-02 Stimmenübertragung für LSR	12/9/3 abgelehnt	
P200220-01 Haushaltsplan 2020/21 – 3. Lesung	27/1/0 angenommen	
P200312-06 Entfristung der Angestellten für das Service-Büro (ehem. INI)	28/0/0 einst. angenommen	
P200312-02 Neue Vereinbarung zwischen StuRa und Tuuwi	5/15/6 abgelehnt	
P200312-04 Grundsatzposition BAföG	21/3/3 angenommen	
P200416-01 Klima Projektgruppe – Cluster Außenwirkung und politische Positionierung	27/1/1 angenommen	
P200416-02 Klima Projektgruppe – Cluster Campusgestaltung	23/0/3 angenommen	Anm.3
P200416-03 Klima Projektgruppe – Cluster Lehre und Forschung	21/1/3 angenommen	Anm.3
P200416-04 Klima Projektgruppe – Cluster StruktUR	17/1/6 angenommen	Anm.3
P200416-05 Änderung Beitragsordnung – 3. Lesung	29/0/0 einst. angenommen	Anm.2
P200416-08 KSS-Finanzvereinbarung	ohne Gegenr. angenommen	
P200416-09 Unterstützung Solidarsemester (ehem. Ini)	ohne Gegenr. angenommen	
P200430-02 Zuordnung Modellstudiengang Humanmedizin Chemnitz	ohne Gegenr. angenommen	
P200611-01 Mail betreffs Geltendmachung Nichtigkeit Beschluss P200402-01	ohne Gegenr. angenommen	
P200611-02 Anfrage Mandatsverlängerung	19/0/9 angenommen	
P200625-04 Beibehaltung von Jitsi	ohne Gegenr. angenommen	
P200625-05 Anpassung Social Media Richtlinie	16/0/10 angenommen	Anm.4
P200625-06 Kultur in der Neuen Mensa – Projektgruppe Bierstube	ohne Gegenr. angenommen	
P200625-07 Änderungen der Kontovollmachten zum nächstmöglichen Zeitpunkt (ehem. Ini)	ohne Gegenr. angenommen	

Hinweise & Anmerkungen zu den Beschlüssen:

Anmerkung 1: Die folgende Neubefassung zu Antrag F20040908 wurde mit mit 7 Ja-Stimmen / 13 Nein-Stimmen / 7 Enthaltungen abgelehnt.

- 5 Anmerkung 2: Eine Ordnungsänderung kann nicht auf der Sondersitzung wiederholt werden.

Anmerkung 3: Ohne digital abgelehnte und mit digital angenommenen Änderungsanträgen.

Anmerkung 4: Der ursprüngliche Antrag *P190620-02 Umgang des StuRa mit SocialMedia / Social-Media-Richtlinie* wurde mit 20 Ja-Stimmen / 1 Nein-Stimme / 3 Enthaltungen angenommen.



Protokoll der Geschäftsführung vom 16.11.2020

Erstellt am 23. November 2020 von Cao Son Ta.

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	Anwesenheit
Cao Son Ta	Lehre und Studium	anwesend
N.N.	Soziales	unbesetzt
Sven Herdes	Finanzen und Inneres	anwesend
Robert Lehmann	Personal	anwesend
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
N.N.	Datenschutz	unbesetzt
Hendrik Hostombe	Finanzen und Projektförderung	anwesend
Marius Schiller	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	anwesend
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt
Laura Funke	Gleichstellungspolitik	
N.N.	Politische Bildung	unbesetzt

Name	Referat	Anwesenheit
N.N.	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	unbesetzt
N.N.	Lehre und Studium	unbesetzt
N.N.	Kultur	unbesetzt
Sven Gappe	Sport	
N.N.	Qualitätsentwicklung	unbesetzt
Nina Elliott	Öffentlichkeitsarbeit	
N.N.	Internet	unbesetzt
N.N.	Internationale Studierende	unbesetzt
Chris Sonnabend	Inklusion	
Claudia Meißner	Soziales	
N.N.	Studierendenwerk	unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	unbesetzt
N.N.	Personal	unbesetzt

Versammlungsleiter: Robert Lehmann
Protokollant: Cao Son Ta

Sitzungsbeginn: 16:12 Uhr

5 Sitzungsende: 16:19 Uhr

Anwesende Gäste: Sebastian Mesow (Sitzungsvorstand)

Inhaltsverzeichnis

	1. Begrüßung und Formalia	3
10	1.1. Allgemeine Belehrung	3
	2. G20111601 Umlaufbeschluss Rundmail Infos zum Semesterstart	3
	3. G20111602 Umlaufbeschluss Rundmail Wahlen	3
	4. G20111603 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen	3
	5. Geschlossene Sitzung	4
15	6. Sonstiges	4
	A. Anhang	4

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

5 2. G20111601 Umlaufbeschluss Rundmail Infos zum Semesterstart

Die Rundmail vom Dienstag, den 20.10.2020 wurde in einem Umlaufverfahren innerhalb der Geschäftsführung einstimmig geclart und danach versendet. Die Information darüber erfolgt erst jetzt, da dies im Protokoll vom 26.10.2020 leider vergessen wurde zu protokollieren.

3. G20111602 Umlaufbeschluss Rundmail Wahlen

- 10 Die Rundmail vom Montag, den 16.11.2020 wurde in einem Umlaufverfahren innerhalb der Geschäftsführung mehrheitlich geclart und danach versendet.

4. G20111603 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

• Lehre und Studium

- 15
- Haben aktuell neben den potenziellen Referenten LuSt eine zweite Person, die Interesse hat. Da hält Paul den Kontakt
 - K-Stab Lehre war außerplanmäßig wieder, es wurde über den Prüfungsbetrieb dieses Semester diskutiert

• Soziales

- Es wird gearbeitet und beraten.

20 • Öffentlichkeitsarbeit

- wir haben eine Nachfrage von einem Plenumsmitglied bekommen ob die Flyer von <https://tud.vote> von uns designt bzw. bezahlt wurden, Antwort: Nein.
 - erstmals wurde vom Referat während einer Sitzung getickert Woohoo!
 - es wird weiter an der Wahlwerbung geschraubt
- 25
- Rundmail s.o. wurde versandt

• Personal

- die Höhergruppierung wurde durchgeführt

- es wird sich Gedanken gemacht um das traditionelle Weihnachtsessen
- Laptops sind fast fertig, einer ist noch in der Retoureschleife

5. Geschlossene Sitzung

6. Sonstiges

- 5 Die Geschäftsführung tauscht sich über das Weihnachtsessen mit den Angestellten aus. Die aktuelle Lage erfordert umdenken.

A. Anhang



Protokoll der Geschäftsführung vom 23.11.2020

Erstellt am 23. November 2020 von Cao Son Ta.

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	Anwesenheit
Cao Son Ta	Lehre und Studium	anwesend
N.N.	Soziales	unbesetzt
Sven Herdes	Finanzen und Inneres	anwesend
Robert Lehmann	Personal	anwesend
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
N.N.	Datenschutz	unbesetzt
Hendrik Hostombe	Finanzen und Projektförderung	
Marius Schiller	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt
Laura Funke	Gleichstellungspolitik	
N.N.	Politische Bildung	unbesetzt

Name	Referat	Anwesenheit
Friederike Kantzenbach	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
N.N.	Lehre und Studium	unbesetzt
N.N.	Kultur	unbesetzt
Sven Gappe	Sport	
N.N.	Qualitätsentwicklung	unbesetzt
Nina Elliott	Öffentlichkeitsarbeit	
N.N.	Internet	unbesetzt
N.N.	Internationale Studierende	unbesetzt
Chris Sonnabend	Inklusion	
Claudia Meißner	Soziales	anwesend
N.N.	Studierendenwerk	unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	unbesetzt
N.N.	Personal	unbesetzt

Versammlungsleiter: Robert Lehmann
Protokollant: Cao Son Ta

Sitzungsbeginn: 16:09 Uhr

5 Sitzungsende: 16:44 Uhr

Anwesende Gäste:

Inhaltsverzeichnis

	1. Begrüßung und Formalia	3
10	1.1. Allgemeine Belehrung	3
	2. G20112301 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen	3
	3. G20112302 Infos aus dem Servicebüro	4
	3.1. Materialverleih	4
	3.2. Schlüssel Integrale	4
15	4. G20112303 Weihnachtsessen StuRa GF - Angestellten	4
	5. G20112304 Kündigung Vertrag nextbike	5
	6. G20112305 „So ein zweiter Monitor wäre schon geil“ (Malte, 2020)	5

7.	FA: G20112306 Gebärendensprachkurse Wintersemester (Raum)	6
8.	Geschlossene Sitzung	7
9.	Sonstiges	7
A.	Anhang	7
5	A.1. G20112306 Gebärendensprachkurse Wintersemester (Raum)	8

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa Plenum wirksam werden.

10 2. G20112301 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

• **Lehre und Studium**

- aktuell findungsphase eines Termins für ein Referatstreffen LuSt. Wir haben wieder neue Menschen! :)
- 15 - es erreichte uns eine ernste Beschwerde/Hilferuf, dass in einem Studiengang der Philosophischen Fakultät im ersten Semester keine Lehre stattfindet. Dem Menschen wurde geraten erstmal sich an den Studiendekan und FSR zu wenden und uns in CC zu setzen. Falls sich nichts ändert, müssen weitere Schritte erwägt werden.
- Referent Sport arbeitet sich ein.

• **Soziales**

- 20 - Das Referat Internationale Studierende hat sich getroffen.
- Härtefälle wurden gemacht
- eventuell eine Person für Soziales
- Claudi hat auf der BuFaTa ET referiert

• **Finanzen und Inneres**

- 25 - Der Haushaltsplan und die Änderung dessen wurde vom Rektorat genehmigt.

• **Personal**

- alle ThinkPads sind da und werden eingerichtet
- Der entsprechende FA wurde abgerechnet

- die ThinkPads werden dann folgendermaßen verteilt: 3 zur freien Verwendung im Stahlschrank Zi. 3, einer als Laptop für Zi. 15

- **Öffentlichkeitsarbeit**

- Wir möchten noch eine Rundmail rumschicken, leider konnte diese noch nicht fertig gestellt werden. Claudi ist darüber traurig, aber Härtefälle und Briefumschläge für den Wahlausschuss durch die Gegend tragen war wichtiger.
- Die Seite der Senatskandidieren ist bald(tm) fertig. Sie soll in die Rundmail rein.

3. G20112302 Infos aus dem Servicebüro

3.1. Materialverleih

- 10 Die TUUWI möchte in den nächsten Tagen die Buttonmaschine ausleihen. Normalerweise erfolgt die Ausleihe per Kautions und in diesem konkreten Fall einem Betrag für das Gebrauchsmaterial. Bitte über die Umstände beraten und entsprechend beschließen. Vorschlag von Frau Rube wäre, 5 € pauschal für das Verbrauchsmaterial zu berechnen.

- 15 **Die Geschäftsführung nimmt dankend den Vorschlag an und beschließt diesen Vorschlag einstimmig.**

3.2. Schlüssel Integrale

Durch das Gebäudemanagement wurde das Schloss im Zimmer der Integrale (Raum 14) ausgetauscht, da das Schloss kaputt war. Die Integrale hat 8 Schlüssel erhalten und hat vor, noch einen weiteren nachzumachen. Beim StuRa soll eine Liste der Schlüsselinhaber:innen liegen.

- 20 *Die Geschäftsführung nimmt dies zur Kenntnis.*

4. G20112303 Weihnachtsessen StuRa GF - Angestellten

Aufgrund der aktuellen Lage muss die Geschäftsführung über entsprechende Alternativen und Maßnahmen reden.

Wir haben darüber geredet und denken, dass wir eine Lösung gefunden haben.

5. G20112304 Kündigung Vertrag nextbike

Der StuRa muss entsprechend der Auflage des Rektorates und dem nicht Beschluss des möglichen zukünftigen Vertrages den Altvertrag kündigen. Hiermit wird der Antrag gestellt, dass der aktuelle Vertrag mit nextbike gekündigt wird.

- 5 *Es gibt keine weiteren Diskussionen dazu, wir müssen es ja machen.*

Ohne Gegenrede angenommen.

6. G20112305 „So ein zweiter Monitor wäre schon geil“ (Malte, 2020)

Marian hat uns folgende Mail mit dem oben genannten Betreff gesendet:

- 10 „Hallo liebes Referat Technik, liebe GF,
da mir vorhin wieder mal das Zitat von Malte durch den Kopf schoss, als ich überlegte, ob ich morgen im StuRa oder zuhause arbeite und in diesem Moment gerade vor einer Menge Monitore stand, kam mir eine zündende Idee... Wie wäre es, wenn man das einfach mal umsetzt? ;D
- 15 Leider ist das „einfach mal“ wohl nicht so direkt möglich, aber vielleicht bekommt man es zumindest in Teilen und/oder bis Ende des Jahres ja tatsächlich umgesetzt...
Die größten Probleme sind vermutlich der Platz auf den Schreibtischen und u.U. der Strom in der Baracke. Vielleicht überlädt man das Netz ja nicht zu stark, wenn nur jeder zweite Arbeitsplatz einen zweiten Monitor erhält.
- 20 Zu den Monitoren an sich: Wir haben im Informatiklabor noch zig 19“ Monitore rumstehen, die meines Wissens noch keine Verwendung gefunden haben und die man ggf. umsetzen könnte. Es wäre das gleiche Modell wie die Monitore im Flur, mit DVI und VGA Anschluss; DVI DVI Kabel haben wir auch über. Da die Rechner soweit mir bekannt „nur“ einen Display Port Ausgang noch frei haben, wären dafür jedoch Adapter notwendig.
- 25 Was zu klären wäre...
@GF: Möchte man das umsetzen und weiter forcieren? Schätzt ihr den Platz auf den Tischen als genügend dafür ein?
@Technik: Kann man das eurer Einschätzung nach überhaupt umsetzen (wegen Strom und so)?
- 30 Nachfolgend...
@Technik/Matthias(?): Habt ihr DVI DP Adapter?
@GF: Wie viele Plätze möchte man entsprechend ausstatten?
@Marian: Monitore (n größer gleich 10 sollte möglich sein) klarmachen :P
- 35 Ich hoffe, ihr könnt meinen nächtlichen Ausführungen folgen; bei Fragen kann ich das ggf. auch etwas weiter ausführen.“

Diskussion:

Robert kann die Intension verstehen, jedoch ist eine Kombination von alt und neu nicht sinnvoll (Farbtemperatur). Auch die Kombination von 4:3 und 16:9 ist kritisch zu sehen. Vorschlag dazu wäre jedoch, dass man für jeweils einen Arbeitsplatz pro Büro (außer ÖA) mit zwei Monitoren ausstattet und diese neu anschafft. Technisch sollte dies in der Baracke funktionieren.

Kurz gefasst: Idee gut, aber die alten Monitore sind nicht wirklich zweckmäßig. Finanztechnisch lässt es sich nicht mehr im alten Haushaltsjahr abdecken, jedoch wäre es mittelfristig ins Auge zu fassen, passende Monitore entsprechend anzuschaffen.

Wir bedanken uns für die Anregung!

7. FA: G20112306 Gebärdensprachkurse Wintersemester (Raum)

Antragsteller: Claudia Meißner

Antragstext

Der StuRa möge beschließen, die Finanzierung der Räume der zukünftigen Termine der Gebärdensprachkurse mit bis zu 1500 € sicherzustellen.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 8

Begründung

Raum für die Gebärdensprachkurse im Wintersemester; weil wir dank Corona keinen ausreichenden Raum bekommen haben. Der geplante Raum in einem StudiClub kann unter den aktuellen Regelungen leider auch nicht genutzt werden, so wie viele andere Räume, die wir gerne genutzt hätten. Es wird auch noch einmal mit der Uni gesprochen ob es denn nicht doch über die finanziert werden könnte.

Diskussion und Nachfragen

Die Gebärdensprachkurse werden normalerweise durch den StuRa organisiert und durch die Universität grundfinanziert. Diese Kurse sollten eigentlich im Club Hängemathe stattfinden. Aufgrund der aktuellen Situation ist eine Nutzung jedoch nicht möglich. Die Raumvergabe kann uns leider keine Räume trotz großer Mühe keine Räume geben. Deshalb wurden die Kurse extern in Räume des Riesa e.V ausgelagert, die Geld kosten. Für November wurde dies bezahlt. Jedoch ist dies unsicher für die folgenden Monate, sodass hier pauschal ein Betrag beantragt wird, um sicherzustellen, dass die Kurse stattfinden. Abgerechnet wird es tageweise. Das Tusculum steht aktuell auch nicht zur Verfügung. Es wird sich jedoch bemüht noch Räumlichkeiten (vor allem für den kleinen fortgeschrittenen Kurs) zu finden.

Einschätzung des Geschäftsführer Finanzen:

Grundsätzlich benötigen wir für alles ab 500 € eine Wirtschaftlichkeitsprüfung oder eine Begründung dafür, dass eine freihändige Vergabe für den Betrag von über 500 € hier notwendig ist. Falls sie vorliegt können wir dies auch beschließen.

Die entsprechende Begründung, warum auf ein Vergabeverfahren verzichtet wurde:

Auf Grund der aktuellen Coronabestimmungen ist die Raumauswahl sehr eingeschränkt, da viele Institutionen, ihre Räume nicht zur Verfügung stellen, da diese entweder zu klein sind oder sie sich mit der Vermietung der Räume zumindest in eine Grauzone begeben würden (zum Beispiel

der StudiClub der eigentlich vorgesehen war). Daher hat zum Beispiel das Tuskulum (StuWe) abgesagt. Nach längerer Recherche nach Möglichkeiten, war dieser Raum verfügbar.

Es gibt keine weiteren Diskussionspunkte.

Ohne Gegenrede angenommen.

5 8. Geschlossene Sitzung

9. Sonstiges

Es gibt nichts sonstiges im offenen Teil.

A. Anhang

10

A.1. G20112306 Gebärendensprachkurse Wintersemester (Raum)



Version 18.09.2019



Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de, Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind
Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant_in

AG: Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer_in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt Buchhaltung

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE96 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Version 18.08.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Raum für die Gebärdensprachkurse im Wintersemester; weil wir dank Corona keinen ausreichenden Raum bekommen haben. Der geplante Raum in einem StudiClub kann unter den aktuellen Regelungen leider auch nicht genutzt werden, so wie viele andere Räume, die wir gerne genutzt hätten.
Es wird auch noch einmal mit der Uni gesprochen ob es denn nicht doch über die finanziert werden könnte.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo** zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
1500	Raummiete
1.500,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
1500	StuRa
1.500,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Gebärdensprachkurse Wintersemester Raum

Einholung des Angebots per:

- Telefon
 Fax
 Mail
 Internet
 Sonstige:

Beginn **04.11.2020** Ende **09.11.2020**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Riesa efau (70€ +Mwst)	1.299,20 €
2) Tuskulum (StuWe) - nicht verfügbar	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

unter aktuellen Corona-Bedingungen verfügbar in der benötigter Größe für die Kurse. Außerdem können wir den Schlüssel für den Raum behalten und müssen diesen nicht jedes Mal neu ausleihen.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Betreff: AW: Anmietung Räume im November - Gebärdensprachkurs
Von: Theresa Schwarzkopf
Datum: 09.11.2020, 14:51
An:
Kopie (CC):
"claudia.meissner"

Liebe Frau Ackermann, liebe Frau Kreher,

vielen Dank für das Angebot. Wir würden es sehr gern annehmen für alle Dienstage und Donnerstage im November. Das wären dann sechs Tage, wenn wir bereits morgen starten können.

Die Finanzierung wird durch die TU Dresden übernommen, deswegen sollte die Rechnungsanschrift wie folgt lauten:

TU Dresden
Helmholtzstraße 10
01069 Dresden

Den Vertrag unterschreiben wird die Referentin Soziales des Studierendenrates, Claudia Meißner. Sie kann morgen Vormittag zur Unterzeichnung des Vertrages vorbei kommen. Dabei kann sie dann auch den Schlüssel entgegen nehmen. Welche Uhrzeit wäre da passend?

Wir hätten noch zwei organisatorische Fragen:

Gibt es in dem Raum ein Flipchart oder die Möglichkeit, dass Sie eines bereitstellen?
Gibt es außerdem einen Beamer oder eine geeignete Fläche?

Über eine entsprechende Information würden wir uns freuen, damit wir für den Start morgen alles vorbereiten können.

Vielen Dank, dass Sie dies alles so kurzfristig ermöglichen.

Mit vielen Grüßen

Theresa Schwarzkopf
Sozialberaterin Studierendenrat TUD

Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Von:

Gesendet: Donnerstag, 5. November 2020 18:58

An: Schwarzkopf, Theresa

Cc:

Betreff: Re: Anmietung Räume im November - Gebärdensprachkurs

Liebe Theresa Schwarzkopf,

AW: Anmietung Räume im November - Gebärdensprachkurs

vielen Dank für Eure Anfrage.

Für den November können wir Euch unterstützen, da unsere Angebote größtenteils gerade nicht statt finden.

Als Raum würde ich unseren Dachsaal vorschlagen, der ist groß genug und lässt sich gut lüften.

Ich habe nächste Woche kaum Zeit und habe daher schon meine Kollegin Ivonne Kreher gebeten sich um alles weitere zu kümmern (Sie bekommt diese E-Mail Cc). Sie ist allerdings erst Dienstag vormittag wieder da und würde sich daher direkt mit Dir in Verbindung setzen, sofern alles nachstehende für Euch passen würde.

Normal würde der Raum 96,- € pro Termin kosten. Ich würde Euch 70 € pro Termin anbieten, plus MwSt. Wenn ihr schon gleich nächsten Dienstag starten wollt, dann wäre dies auch möglich. Dann müssen wir nur sehr fliegend alles machen.

Die Details würdest Du mit Ivonne besprechen. Für November bekommt ihr dann einen Schlüssel (50 € Schlüsselkaution) dann bitte schon am Dienstag mitbringen, wenn es da schon losgehen soll.

Ich habe jetzt leider auch keine Zeit mehr den Vertrag schon vorzubereiten, daher hoffe ich, dass es Dir so erstmal weiter hilft.

Wenn es tatsächlich noch Unklarheiten gibt, dann kannst Du mich morgen anrufen, aber erst nach 12 Uhr.

LG

Denise

Mit freundlichen Grüßen

Denise Ackermann

Bereich Kunst & Gesellschaft

Tel.:

Mobil:

Die riesa efau - Fördermitgliedschaft, ab 30 Euro im Jahr sind Sie dabei und unterstützen:

riesa efau. Kultur Forum Dresden

Motorenhalle. Projektzentrum für zeitgenössische Kunst

Internationale Dresdner Sommerakademie für bildende Kunst

Mehrgenerationenhaus Dresden- Friedrichstadt

Adlergasse 14

01067 Dresden

Tel.: +49-(0)351 / 866 02-11

Fax: +49-(0)351 / 866 02-12

email: verein@riesa-efau.de

web: www.riesa-efau.de

www.motorenhalle.de

www.sommerakademie-dresden.de

eingetragener gemeinnütziger Verein

Geschäftsführer: Frank Eckhardt

Register: Dresden VR 9

-----Ursprüngliche Nachricht-----

Von: Theresa Schwarzkopf

Gesendet: Donnerstag, 5. November 2020 14:41

An: "service@riesa-efau.de" service@riesa-efau.de

Betreff: Anmietung Räume im November - Gebärdensprachkurs

Liebes Team von Riesa Efau,

als Studierendenrat der TU Dresden organisieren wir jedes Semester Gebärdensprachkurse für Studierende der TU Dresden. Diese Kurse sind Teil der Lehre an der TU Dresden und können nicht Online stattfinden, da die Kommunikation zwischen den Teilnehmenden viel über Körperbewegungen und Mimik stattfindet. An den Kursen nehmen 6 - 13 Teilnehmende und 2 Lehrende teil.

Leider kann uns die TU Dresden auf Grund der hohen Auslastung wegen Corona aktuell keinen Räumlichkeiten zur Verfügung stellen. Deshalb sind wir für den November und ggf. darüber hinaus auf der Suche nach einer Alternative. Wir bräuchten einen Raum, in dem die Teilnehmenden ausreichend Abstand halten können und der bestenfalls auch belüftet werden kann.

Die drei Kurse sollen immer dienstags von 14:50 – 18:10 Uhr (2 Kurse) und donnerstags 16:40 – 18:10 Uhr (1 Kurs) stattfinden. Ein bisschen Vor- und Nachbereitungszeit benötigen wir zusätzlich.

Wäre es Ihnen möglich, uns für den November und eventuell darüber hinaus Räumlichkeiten zur Verfügung zu stellen?

Über ein Angebot würden wir uns sehr freuen.

Mit freundlichen Grüßen

Theresa Schwarzkopf (Dipl. Päd.)
Sozialberaterin

Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Tel:

Fax:



Protokoll des Förderausschusses vom 19.11.2020

Erstellt am 21. November 2020 von Sebastian Mesow.

Versammlungsleiter: Sebastian Mesow
Protokollant: Johannes Radde

Sitzungsbeginn: 18:46 Uhr
Sitzungsende: 18:52 Uhr

Anwesende Mitglieder: Sven Herdes, Sebastian Mesow, Cédric Kekes, Johannes Radde
Abwesende Mitglieder: Cao Son Ta
Der Förderausschuss ist somit mit 3 von 5 Mitgliedern **beschlussfähig** (einer war verspätet).

Anwesende Gäste: Gina Manitta

Inhaltsverzeichnis

1. Begrüßung und Formalia	2
1.1. Allgemeine Belehrung	2
1.2. Informationen zur besonderen Lage	2
1.3. Hinweis zu Finanzanträgen	2
2. HSG-Anerkennung: Kritische Rechtswissenschaften	2
3. Sonstiges	3
A. Anhang	3
A.1. HSG-Anerkennung Kritische Rechtswissenschaften	4

1. Begrüßung und Formalia

40 nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag.

1.1. Allgemeine Belehrung

5 Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse des Förderausschusses erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

10 Auf der Grundlage des Beschlusses F20040909 des Förderausschusses vom 09.04.2020 und der Bestätigung durch das Plenum am 16.04.2020 ist eine Antragsstellung nur über eine ZIH-TUD-Email-Adresse möglich.

Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das Angebotsformular mit entsprechend, beiliegenden Angebotsbelegen auszufüllen.

2. HSG-Anerkennung: Kritische Rechtswissenschaften

Antragsteller: Gina Manitta

Antragstext

Die Hochschulgruppe Kritische Rechtswissenschaften soll anerkannt werden. Formular(e):siehe Anhang ab Seite 4

1.2. Informationen zur besonderen Lage

15 Aufgrund der aktuellen Pandemie und der Ausgangsbeschränkung im Freistaat Sachsen (siehe SächsCoronaSchVO) findet die Sitzung digital statt. Die Anträge und eventuelle Anhänge wurden nicht unterschrieben digital an den Förderausschuss versandt.

20 Damit werden die finanzwirksame Beschlüsse (= Finanzanträge) des Förderausschusses unter dem Vorbehalt gefasst, dass die unterschriebenen Anträge den Studierendenrat erreichen.

30 Auf der Grundlage des Beschlusses F20040909 des Förderausschusses vom 09.04.2020 und der Bestätigung durch das Plenum am 16.04.2020 wird auf eine unterschriebene Fassung der Hochschulgruppenanerkennungsanträge verzichtet.

Vorstellung

55 Die HSG ist neu und möchte sich kritisch mit bestehendem Recht und seinen Auswirkungen auf die Menschen auseinandersetzen. In Zukunft sind evtl. Vorträge und ein Podcast geplant.

Diskussion und Nachfragen

65 *Frage von Sebastian:* Gibt es bestimmte Rechtsformen, mit denen ihr euch beschäftigen wollt? Was gibt es für „Anwendungen“ bzw. Kannst du ein Beispiel geben?

70 *Antwort von Gina:* Der Fokus liegt auf Völkerrecht, also auf internationalem Recht. Ein Beispiel seien die sog. „Third world approaches“, die mit kolonialer Abhängigkeitsstrukturen verbunden sind. Darüber hinaus wollen wir aber auch andere Themenfelder wie die marxistische oder die feministische Kritik abdecken.

1.3. Hinweis zu Finanzanträgen

35 Vertragliche Verpflichtungen oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen können erst nach der Bestätigung des Protokolls auf einer Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen

Frage von Johannes: Wie wird man bei euch Mitglied?

80 *Antwort von Gina:* Noch gibt es keine Mitgliederstruktur, daher besteht die Mitgliedschaft vor allem aus Anwesenheit zu den Treffen. Es gibt auch keine Mitgliedsbeiträge.

Frage von Sebastian: Wie habt ihr euch die Erschließung von Fördermitteln vorgestellt?

5 Antwort von Gina: Das ist nur veranstaltungsbezogen geplant. Da keine Mitgliedsbeiträge erhoben werden, soll Geld von extern akquiriert werden um Veranstaltungen – besonders Vorträge – stattfinden zu lassen.

10 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

15 Anderes bekanntgegeben wurde – an den Donnerstagen, an welchen keine StuRa-Sitzung stattfindet um 18:30 Uhr als Audio-konferenz mittels der Software BigBlueButton.

20 Sebastian: Die nächste Förderausschuss-Sitzung ist am 03.12.2020. Falls der Termin verschoben wird, wird er auf der Webseite bekanntgemacht.

3. Sonstiges

Der Förderausschuss tagt ab dem 26.10.2020 während der Vorlesungszeit – sofern nichts

25 Im Förderausschuss sind aktuell noch zwei Plätze von insgesamt sechs Plätzen frei. Die Mitglieder des Ausschusses würden sich über weiteres Engagement freuen.

A. Anhang

A.1. HSG-Anerkennung Kritische Rechtswissenschaften



Seite 1 von 3



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname Manitta, Gina

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragsteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Kritische Rechtswissenschaft Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe **kritische-ReWi.dresden@posteo.de**

Kontaktperson(en) Juliane Wiedersberg, Klara Kothe, Lara Edtmüller, Paul Stewens

Kontaktmöglichkeiten

Gruppenvertreter:innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Lara Edtmüller, Paul Stewens, Klara Kothe, Juliane Wiedersberg, Helena Kowalewska Jahromi, Jonathan Dietz, Gina Manitta, Lukas Schüttlöffel, Florian Papadopoulos

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

1. Zweck der HSG ist die Erweiterung der juristischen Lehre, Forschung und Praxis um kritische Perspektiven und Theorien, insbesondere durch die Einbeziehung kritischer Perspektiven auf bestehende hierarchische und diskriminierende Strukturen.
2. Die HSG "Kritische Rechtswissenschaften Dresden" setzt es sich zur Aufgabe, ein Forum für interessierte Studierende zu sein und Ansprechpartnerin für Universität und Dozierende.

Dafür setzt sie sie sich zur Aufgabe:

- a. die Beschäftigung mit kritischer juristischer Forschung , insbesondere im Kontext des internationalen Rechts sowie in Rechtsgebieten, mit denen sich die Forschung und Lehre der Technischen Universität Dresden auseinandersetzt;
- b. den Austausch und die Vernetzung mit anderen Gruppen und Akteur*innen, insbesondere dem Bundesarbeitskreis kritischer Juragruppen;
- c. die Erschließung von Fördermitteln und Sponsor*innengeldern;
- d. weder parteipolitisch oder konfessionell gebunden zu sein und sich einer offenen Gesellschaft verpflichtet zu fühlen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:

Wissenschaftlichemitarbeiterin, Juristische Fakultät

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnütziger GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 16.11.2020

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

GenehmigungDatum

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung Protokoll

A.9. Fehlende Quartalsberichte

A.9.1. Fehlende Quartalsberichte 2016

Q4/2016	· Inneres
---------	-----------

A.9.2. Fehlende Quartalsberichte 2017

Q1/2017	· Inneres · Hochschulpolitik
---------	---------------------------------

Q2/2017	· Inneres · Öffentlichkeitsarbeit
---------	--------------------------------------

5 Q3/2017	· Inneres · Öffentlichkeitsarbeit
-----------	--------------------------------------

Q4/2017	· Inneres · Lehre & Studium: Ref. QE · Öffentlichkeitsarbeit
---------	--

A.9.3. Fehlende Quartalsberichte 2018

Q1/2018	· Inneres · Lehre & Studium: Ref. QE
---------	---

Q2/2018	· Inneres · Lehre & Studium: Ref. QE
---------	---

Q3/2018	· Inneres · Lehre & Studium: Ref. QE · Hochschulpolitik · Öffentlichkeitsarbeit
---------	--

Q4/2018	· Inneres · Hochschulpolitik · Öffentlichkeitsarbeit
---------	--

A.9.4. Fehlende Quartalsberichte 2019

Q1/2019	· Inneres · Lehre & Studium \ Ref. LuSt · Hochschulpolitik · Öffentlichkeitsarbeit
---------	---

Q2/2019	· Inneres \ Ref. Mobilität · Lehre & Studium \ Ref. LuSt · Hochschulpolitik · Öffentlichkeitsarbeit · Personal
Q3/2019	· Inneres \ Ref. Mobilität · Lehre & Studium \ Ref. LuSt · Hochschulpolitik · Öffentlichkeitsarbeit · Personal
Q4/2019	· Inneres · Lehre & Studium \ Ref. LuSt · Hochschulpolitik · Öffentlichkeitsarbeit · Soziales · Personal

10

A.9.5. Fehlende Quartalsberichte 2020

5 \ ist als Differenz der Mengen A und B zu verstehen („Mengenminus“). Die Berichte aus den entsprechenden Referaten lagen also bereits vor.

Q1/2020	<ul style="list-style-type: none"> · Finanzen & Inneres · Lehre & Studium: Ref. QE · Hochschulpolitik · Öffentlichkeitsarbeit · Soziales · Personal
Q2/2020	<ul style="list-style-type: none"> · Finanzen & Inneres · Lehre & Studium: Ref. QE · Hochschulpolitik · Öffentlichkeitsarbeit · Soziales · Personal
Q3/2020	<ul style="list-style-type: none"> · Finanzen & Inneres · Lehre & Studium \ Ref. Kultur · Hochschulpolitik · Öffentlichkeitsarbeit · Soziales · Personal

B. Abkürzungsverzeichnis

ÄA ... Änderungsantrag	LuSt ... Lehre und Studium
ABS ... Allgemeinbildende Schulen	MatNat ... Mathematik und Naturwissenschaften
AG ... Arbeitsgemeinschaft	MW ... Maschinenwesen
AG DSN ... Arbeitsgemeinschaft Dresdner Studentennetz	n.anw. ... nicht anwesend
AE ... Aufwandsentschädigung	ÖA ... Öffentlichkeitsarbeit
AKQ ... Arbeitskreis Q (Qualität)	PM ... Pressemitteilung
BAR ... Barkhausen-Bau	PoB ... Politische Bildung
BIW ... Bauingenieurwesen	POT ... Gerhart-Potthoff-Bau
BMBF ... Bundesministerium für Bildung und Forschung	Ref ... Referat
CMCB ... Center for Molecular and Cellular Bioengineering	RF ... Referent_in
DB ... Deutsche Bahn AG	SächsHSFG ... Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz
DVB ... Dresdner Verkehrsbetriebe AG	SCS ... ServiceCenterStudium
entsch. ... entschuldigtes Fehlen	SHK ... Studentische Hilfskraft
ESE ... Erstsemestereinführung	SLUB ... Sächsische Landesbibliothek – Staats- und Universitätsbibliothek Dresden
ET ... Elektrotechnik	SMWK ... Sächsisches Staatsministerium für Wissenschaft und Kunst
EV ... Ersatzvertreter_in	SoSe, SS ... Sommersemester
FA ... Finanzantrag	StuRa ... Studierendenrat
FöA ... Förderausschuss	StuWe ... Studentenwerk
FSR ... Fachschaftsrat	FuP ... Finanzen und Projektförderung
FuP ... Finanzen und Projektförderung	SV ... Sitzungsvorstand
GB ... Geschäftsbereich	TO ... Tagesordnung
GF ... Geschäftsführung/-führer_in	TOP ... Tagesordnungspunkt
GO ... Geschäftsordnung	TUD ... Technische Universität Dresden
GrO ... Grundordnung	tuuwi ... TU Umweltinitiative
GSW ... Geistes- und Sozialwissenschaften	unentsch. ... unentschuldigtes Fehlen
GSP ... Gleichstellungspolitik	USZ ... Universitätssportzentrum
HoPo ... Hochschulpolitik	VG2 ... Verwaltungsgebäude 2 (≙ StuRa-Baracke)
HSG ... Hochschulgruppe	VVO ... Verkehrsverbund Oberelbe GmbH
IHI ... Internationales Hochschulinstitut (Zittau)	WHAT ... StuRa-Referat „Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen“
ING ... Ingenieurwissenschaften	WHK ... Wissenschaftliche Hilfskraft
Ini ... Initiativantrag	WiSe, WS ... Wintersemester
KQSL ... Kommission Qualität in Studium und Lehre	WiWi ... Wirtschaftswissenschaften
KSS ... Konferenz Sächsischer Studierendenschaften	ZIH ... Zentrum für Informationsdienste und Hochleistungsrechnen
LSR ... Landessprecher*innenrat der KSS	ZQA ... Zentrum für Qualitätsanalyse