

Protokoll der Geschäftsführung vom 06.07.2020

Erstellt am 6. Juli 2020 von Sven Herdes.

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	Anwesenheit
N.N.	Lehre und Studium	unbesetzt
Nathalie Schmidt	Soziales	anwesend
Sven Herdes	Finanzen	anwesend
N.N.	Personal	unbesetzt
Robert Lehmann	Öffentlichkeitsarbeit	entschuldigt
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
N.N.	Datenschutz	unbesetzt
Cao Son Ta	Finanzen und Projektförderung	anwesend
Marius Schiller	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	anwesend
Christoph Johannes Kleine	Technik	anwesend
N.N.	Vernetzung	unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt
Laura Funke	Gleichstellungspolitik	
Joel Franke	Politische Bildung	

Name	Referat	Anwesenheit
Friederike Kantzenbach	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Paul Senf	Lehre und Studium	
N.N.	Kultur	unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	
N.N.	Internationale Studierende	unbesetzt
N.N.	Inklusion	unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	
N.N.	Studierendenwerk	unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	unbesetzt
N.N.	Personal	unbesetzt

Versammlungsleiter: Robert Lehmann
 Protokollant: Sven Herdes

Sitzungsbeginn: 17:23 Uhr

5 Sitzungsende: 17:45 Uhr

Anwesende Gäste: Sebastian Mesow, Hendrik Hosttombe, Jan Malte Jacobsen

Inhaltsverzeichnis

	1. Begrüßung und Formalia	3
10	1.1. Allgemeine Belehrung	3
	2. G20069201 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen	3
	3. FA: G20070602 Turnustreffen	3
	4. Geschlossene Sitzung	4
	5. Sonstiges	4
15	A. Anhang	4
	A.1. G20070602 Turnustreffen	5

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

5 2. G20069201 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

- **Hochschulpolitik**

- -

- **Finanzen und Inneres**

- Rücktritt des Referenten Finanzen und Projektförderung zum 9.7.

10 • **Soziales**

-

- **Öffentlichkeitsarbeit**

-

- **Personal**

15 -

3. FA: G20070602 Turnustreffen

Antragsteller: Sven Herdes

Antragstext

20 Der StuRa möge das Turnustreffen ausrichten. Dazu bekommt er ein Finanzrahmen in Höhe von 600 €
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 5

Begründung

25 Das Traditionsreiche Turnustreffen steht an. Der Stura richtet es aus. Es wird in Anschluss gegrillt. Es werden vermutlich 15 Leute + Helfer verpflegt. Es wird eine Teilnehmerinnenliste geführt.

Diskussion und Nachfragen

30 Es wird angemerkt das evtl. die Doppelte Besetzung aus dem Rektorat kommt. Daher wird der Antrag fast verdoppelt. Der Neue Antrag hängt an.

Ohne Gegenrede angenommen.

4. Geschlossene Sitzung

5. Sonstiges

A. Anhang

5

A.1. G20070602 Turnustreffen



Version 18.09.2019



Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)	
Name, Vorname	Herdes, Sven
Straße, Nr.	
PLZ, Ort	
E-Mail-Adresse	
Telefonnummer	

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)	
Kreditinstitut	
IBAN	
BIC	
Kontoinhaber_in	

Angaben zum Antrag	
Gruppenname	Stura GF
Kontakt der Gruppe	gf@stura.tu-dresden.de
Antragsgegenstand	Turnustreffen 2020
Betrag	600,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum	07.06.2020	Unterschrift
-------	------------	--------------

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung	Genehmigungsdatum
<input type="checkbox"/> StuRa	
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Sitzungsleitung
<input type="checkbox"/> Förderausschuss	Protokollant_in
<input type="checkbox"/> AG:	Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und _____ ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum		Geschäftsführer_in
Datum		weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung	GF Finanzen	
Konto		Betrag
Überweisung erfolgt	Buchhaltung	

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86-8505-0300-3120-2637-10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Version 18.08.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)
Bei Veranstaltungen bitte auch das Veranstaltungsdatum und -ort mitangeben.
Bei fehlendem Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Das Alljährliche Turnustreffen steht an. Dazu soll es etwas Getränke und etwas Essen geben.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)
 Stura

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
300	Essen
200	Getränke
100	Sonstiges(Verbrauchsmaterialien,Teilauto,...)
600,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
600	Stura
600,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!
 Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studierendenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besuchsadresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Zimmer 3

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de