

Protokoll der Geschäftsführung vom 27.07.2020

Erstellt am 28. Juli 2020 von Sven Herdes.

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	Anwesenheit
Cao Son Ta	Lehre und Studium	anwesend
N.N.	Soziales	unbesetzt
Sven Herdes	Finanzen und Inneres	anwesend
Robert Lehmann	Personal	anwesend
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
N.N.	Datenschutz	unbesetzt
Hendrik Hostombe	Finanzen und Projektförderung	anwesend
Marius Schiller	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	anwesend
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt
Laura Funke	Gleichstellungspolitik	
N.N.	Politische Bildung	unbesetzt

Name	Referat	Anwesenheit
N.N.	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	unbesetzt
N.N.	Lehre und Studium	unbesetzt
N.N.	Kultur	unbesetzt
N.N.	Sport	unbesetzt
N.N.	Qualitätsentwicklung	unbesetzt
Nina Elliott	Öffentlichkeitsarbeit	anwesend
N.N.	Internet	unbesetzt
N.N.	Internationale Studierende	unbesetzt
Chris Sonnabend	Inklusion	
Claudia Meißner	Soziales	anwesend
N.N.	Studierendenwerk	unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	unbesetzt
N.N.	Personal	unbesetzt

Versammlungsleiter: Robert Lehmann
 Protokollant: Sven Herdes

Sitzungsbeginn: 16:00 Uhr

5 Sitzungsende: 16:53 Uhr

Anwesende Gäste: Anselm Naake

Inhaltsverzeichnis

	1. Begrüßung und Formalia	3
10	1.1. Allgemeine Belehrung	3
	2. G200727-01 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen	3
	3. G200727-02 Mail Service-Büro	4
	4. G200727-03 Ehrenamtspässe	5
	5. G200727-04 Turnustreffen	5
15	6. G200727-05 Kamerading	6
	7. G200727-06 Bundesfachschaftenkonferenz WiSo	6

8.	Geschlossene Sitzung	6
9.	Sonstiges	6
A.	Anhang	7

1. Begrüßung und Formalia

5 1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

2. G200727-01 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

• Soziales

- 10 - Referatstreffen Internationale Studierende findet am 28. statt.
- KSS hatte ein Gespräch mit den StuWes (außer Dresden) zum Thema Bafög; Förderhöchstdauer wegen Corona.
- Es kommen die ersten Härtefälle für das WiSe ein.
- Am 30. findet ein Beirat Diversity statt.

15 • Lehre und Studium

- Ein Brief zum Thema Prorektor Bildung an Frau Staudinger wurde geschrieben und gesendet. Zeitnah danach gab es ein Telefonat mit ihr über dieses Thema.
- Planungsstab Lehre findet am 28. statt.

• Personal

- 20 - Personalgespräche laufen an.
- Entfristung einer Angestellten wird angegangen.
- Vorfall im FSR ET wird bearbeitet.

• Öffentlichkeitsarbeit

- 25 - Die Sommeruni findet am Mi. 18:00 Uhr statt. Das Helfertreffen ist 17:45 im BBB Raum. Der Helferbedarf ist groß, meldet euch bei der ÖA, wenn ihr mitmachen wollt.
- ESE Goodies werden geplant und zeitnah umgesetzt. Realistische Zahlen können schon gemeldet werden.
- Webseite muss von allen mit Inhalt befüllt werden, wir wollen eine zeitnahe Veröffentlichung dieser.

- **Finanzen und Inneres**

- Nachtragshaushalt ist erstellt und wird am Do behandelt.
- Elektrogeräteprüfung im Stura fand statt, es gibt mehrere Ausfälle an Technik, Unter anderem der Kühlschrank.
- 5 - Humanmedizin hat den ersten Vertragsentwurf.
- Datenschutzvereinbarung C4you unterschreiben. Mann muss die Anderen Partner informieren über die Anrage DSGVO, Datenschutzbeauftragter der Uni ist bei uns für C4You Ansprechpartner.

Wir haben Personalmangel

10 3. G200727-02 Mail Service-Büro

- Copy Cabana Es gab zwei Mails von Studierenden bezüglich der nicht eingehaltenen Maskenpflicht. Bitte mir Bescheid geben, wenn es etwas Neues gibt.

Das Rektorat wurde über den Sachverhalt informiert.

- 15 • Schließfächer und Schlüssel Info: Von Marian wurden Schlüssel nachgemacht (danke). Insofern gibt es jetzt wieder einen Lagerschlüssel für die GF zum Aufhängen im Stahlschrank, bitte diesmal nicht verlieren! Außerdem gibt es einen Schlüssel für die 4a für die Technik. Es wurden außerdem vier Schlüssel für Schließfächer in der 5 nachgemacht, sodass wieder Schließfächer vergeben werden können. Alle, die aus der Exekutive ausgeschieden sind, werden indes gebeten, ihre Schließfächer zurück zu geben, sobald wieder Kautions über die Kasse gehen kann. Wenn die alte GF alle Schlüssel zurückgegeben hat, können nach Bedarf auch noch Schlüssel für den Stahlschrank nachgemacht werden.

25 Außerdem steht noch eine Entscheidung an: Frau Rube und ich hatten überlegt, den schwarzen Tisch aus Zimmer 5 rauszutun und dafür mit einigem Verrücken den Schließfachschrack aus der 9 wieder in die 5 zu stellen um die Schließfächer in Betrieb zu nehmen. Was denkt die GF dazu? Im Schlüssel-FA wäre noch Budget übrig für das Nachmachen von Zweitschlüsseln. Dazu bitte beraten.

30 Wir bedenken das Problem, wohin der Locher etc. hin soll. Der verbleibende Tisch sollte dann von Flyern frei bleiben.

- Liegestühle Die Schlüssel für die Liegestuhlboxen auf der HSZ-Wiese sind in dreifacher Ausfertigung im StuRa-Büro. Geplant ist: 1 Schlüssel für Sicherheitsdienst, 1 für Büro, 1 zum rausgeben. Nun wäre zu überlegen: Sollen die Boxen in diesem Sommer geöffnet werden? Wie soll das organisatorisch ablaufen? Frau Rube und ich sind eher nicht dafür, nachmittags alle Stühle wieder einzusammeln, um abschließen zu können. Außerdem wäre dies für viele Studierende auch zu früh. Alternativideen: Sicherheitsdienst fragen, ob er zuschließt, Aushang an der

Box mit der Bitte um Aufräumen, ggf. erstmal nur eine Box öffnen, Stuhlverantwortliche ... Inwiefern wäre die GF bereit, Verlust der Stühle in Kauf zu nehmen, wenn diese z.B. über Nacht draußen bleiben? Dies hätte auch einen erzieherischen Charakter, dann sind aber die Stühle auch weg.

5 Der Plan von damals: Angestellten schließen auf;Sicherdienst schießt am Abend ab. Evtl Mit HSZ HM absprechen das sie teile übernehmen. Wir sollten das nochmal absprechen.

- Netzwerktreffen Wollen wir noch einmal ein Treffen mit der Exekutive und Plenum veranstalten? Generell? Konkreter Termin? Vorschlag wäre der 04.08. wobei ich diesmal nur Kaffee/Tee und Kuchen vorschlagen würde, Frühstück ist viel Aufwand für ein regelmäßiges Treffen :)

10

Ja, wir können das gerne regelmäßig machen.

15

- Prüfung Ortsveränderlicher Geräte Die Prüfung ist durch. Nicht weiter genutzt werden dürfen viele Verteilersteckdosen sowie die Kaffeemaschine und der Wasserkocher im StuRa-Büro. Mehr weiß CJ. Risiko ist, wenn durch ein nichtgeprüftes Gerät ein Brand ausbricht, dass die Nutzer:innen dann Schuld sind. Bitte perspektivisch einen Finanzantrag für den Nachkauf stellen. Bei der Kaffeemaschine und dem Wasserkocher können wir ja nochmal reden, was genau gebraucht wird.

20

- Brandschutzbeauftragte Seit der Brandschulhelferschulung bin ich Brandschutzhelferin. Die Mitarbeiter:innen sollten einmal pro Jahr belehrt werden und unterschreiben. Dies darf allerdings nur der Vorgesetzte (GF Personal) machen, dieser kann mich dann als Expertin einladen. Brandschutzhelferinnen kann es nie genug gegen laut Arbeitsschutz, deswegen wäre es sinnvoll, wenn die anderen Mitarbeiterinnen ebenfalls die Schulung machen, sofern es zeitlich passt.

Robert kümmert sich.

25 **4. G200727-03 Ehrenamtspässe**

Cao wird nochmal die gesamt exekutive anschreiben.

5. G200727-04 Turnustreffen

Malte übernimmt die Orgateil des Grillens. Das Treffen findet im Rektorat statt, danach ist der Abschluss im Stura.

6. G200727-05 Kamerading

- FA für Kamera wird erstellt. Ist es nicht zu anspruchsvoll für den Stura? Autonomer kann es auch nutzen, der Experte kann dann auch mehr herausholen. Privatkamera auf Sturmveranstaltungen hat die Gefahr das Bilder verschwinden. Ausleihe ist evtl. nicht sinnvoll, oder ? Evtl. auch nur eingeschränkter internen kreis der Berechtigt zu Ausleihe sein wird.

7. G200727-06 Bundesfachschaftenkonferenz WiSo

- Der StuRa HTW und der FSR WiWi TU DD organisieren seit letztem Herbst eine BuFaK. Aktuell sieht es, obwohl ein sehr vielversprechendes Tagesprogramm organisiert werden konnte, leider nicht gut aus: In den letzten Wochen haben wir mehrfach Hygiene- und Veranstaltungskonzepte aus- und überarbeitet und haben sehr rigide Maßnahmen zur Ansteckungsprävention vorgesehen. Die HTW sieht sich dennoch außerstande, eine Veranstaltung von über 100 Personen zu genehmigen. Das bedeutet so drastische Einschnitte, dass wesentliche Ziele hinter der Konferenz nicht erreicht werden können. Als "next Straw" wollen wir auf die TU zugehen und die Konferenz hier abhalten. Bevor wir irgendetwas unternehmen, möchten wir erstmal euch generell informieren, eure Meinung einholen und auch um Ratschläge bitten, auf wen man am besten zugeht etc. Vielleicht kann man das ja heute auch beim Turnustreffen schon mal abklopfen? Bei Fragen stehen wir natürlich gern Rede und antwort. Eine Website gibts auch : <https://bufak-dresden.de/>
- Wir fragen allgemein wie es bei Veranstaltungen aussieht. Wir sprechen keine explizite Veranstaltungen an, da wir mehr an den Generellen Auskünften interessiert sind um diese Information dann an die Leute zu Teilen. Außerdem raten wir diese eher als Komplette digitale Variante zu planen.

8. Geschlossene Sitzung

9. Sonstiges

- Der Spielverderber möchte beim FSR Sozialpädagogik in nächster Zeit eine Finanzprüfung durchführen.

A. Anhang