

Protokoll der Geschäftsführung vom 24.08.2020

Erstellt am 12. Oktober 2020 von Robert Lehmann.

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	Anwesenheit
Cao Son Ta	Lehre und Studium	anwesend
N.N.	Soziales	unbesetzt
Sven Herdes	Finanzen und Inneres	anwesend
Robert Lehmann	Personal	anwesend
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
N.N.	Datenschutz	unbesetzt
Hendrik Hostombe	Finanzen und Projektförderung	
Marius Schiller	Mobilität	anwesend
Marian Schwabe	Struktur	
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt
Laura Funke	Gleichstellungspolitik	
N.N.	Politische Bildung	unbesetzt

Name	Referat	Anwesenheit
N.N.	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	unbesetzt
N.N.	Lehre und Studium	unbesetzt
N.N.	Kultur	unbesetzt
N.N.	Sport	unbesetzt
N.N.	Qualitätsentwicklung	unbesetzt
Nina Elliott	Öffentlichkeitsarbeit	
N.N.	Internet	unbesetzt
N.N.	Internationale Studierende	unbesetzt
Chris Sonnabend	Inklusion	
Claudia Meißner	Soziales	
N.N.	Studierendenwerk	unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	unbesetzt
N.N.	Personal	unbesetzt

Versammlungsleiter: Cao Son Ta
 Protokollant: Robert Lehmann

Sitzungsbeginn: 16:05 Uhr

5 Sitzungsende: 16:40 Uhr

Anwesende Gäste: Theresa Schwarzkopf

Inhaltsverzeichnis

	1. Begrüßung und Formalia	3
10	1.1. Allgemeine Belehrung	3
	2. G200824-01 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen	3
	3. G200824-02 Mail aus dem ServiceBüro	4
	3.1. Grillantrag STAV	4
	3.2. Materialverleih FSRe	4
15	3.3. Nachfrage auf kl. Anfrage	4
	3.4. Marians Schlüssel FA	5
	3.5. LSR Sitzung	5
	3.6. Urlaubsplan für die Exekutive	5
	3.7. Exekutiv Grillen	5

4.	FA: G20082404 Antrag auf Reisekostenübernahme PVT Darmstadt	5
5.	G200824-03 Dankesmail an Prof. Krauthäuser	5
6.	Geschlossene Sitzung	6
7.	Sonstiges	6
5	A. Anhang	6
	A.1. G20082404 Antrag auf Reisekostenübernahme PVT Darmstadt	7
	A.2. Mail	13

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeine Belehrung

- 10 Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

2. G200824-01 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

• Soziales

- 15
- aktuell ist im Referat auf Grund von Urlaub nicht so viel los
 - für nächstes Semester werden noch Bearbeiter:innen für Härtefälle gesucht
 - die Überbrückungshilfe wurde auf den September erweitert
 - momentan kommen viele Anfragen zu BAFöG oder zum Semesterbeitrag rein
 - es wird mit dem Buddy-Programm der Uni für Inklusion zusammen gearbeitet

• Lehre und Studium

- 20
- Cao ist wieder da **AHU!**
 - es gab ein Treffen mit dem Ex-GF zum Thema FSR Jura

• Personal

- nichts neues

• Hochschulpolitik

- 25
- am Donnerstag wird der offene Brief behandelt
 - kl. Anfragen wurden bearbeitet

• Öffentlichkeitsarbeit

- nichts neues, da Urlaub

- **Finanzen und Inneres**

- für die StuRa Sitzung kommen 3 TOPs rein
- der Humanmedizinvertrag ist fast fertig, dem StuRa und den Studierenden sollen dabei keine Kosten und kein Aufwand entstehen
- zum Wintersemester kann das Semesterticket für die Humanmedizin
- Kooperationsvertrag für C4Y ist fertig und muss abgestimmt werden
- bezüglich der Mehrwertsteuersenkung und durch die Coronapandemie gibt es ein Angebot das der Ticketpreis für ein Semester sinkt
- ausländischen Studierenden können sich befreien lassen, wenn sie nicht einreisen können, das läuft über das Akademische Auslandsamt
- die Abrechnungen im Ref. FuP laufen an
- das Ref. Struktur beschäftigt sich momentan mit den Sitzungsunterlagen

3. G200824-02 Mail aus dem ServiceBüro

3.1. Grillantrag STAV

Die STAV möchte gern hinterm StuRa grillen.

Ohne Gegenrede angenommen.

3.2. Materialverleih FSRe

Es kamen die ersten ESE Anfragen an, der StuRa muss sich überlegen ob und in welchem Rahmen der Materialverleih wieder geöffnet wird.

Der StuRa beschließt den Materialverleih nach Richtlinie für den Materialverleih §1 Abs.1 a-c wieder zu öffnen und auf eine Kautions zu verzichten.

Ohne Gegenrede angenommen.

3.3. Nachfrage auf kl. Anfrage

vielen Dank an Theresa für die Beantwortung

3.4. Marians Schlüssel FA

Es könnten noch Schlüssel über den FA nachgemacht werden. Sven spricht sich dagegen aus da aktuell kein Bedarf besteht. Der FA kann also abgeschlossen werden.

3.5. LSR Sitzung

- 5 Die nächste Sitzung wird am kommenden Samstag digital stattfinden.

3.6. Urlaubsplan für die Exekutive

Der Hinweis einen Kalender mit dem Urlaub der Exekutive (vorallem GF und Referenten), wird gern angenommen und sich eine Umsetzung überlegt.

3.7. Exekutiv Grillen

- 10 Die GF findet die Idee toll, ist momentan jedoch zeitlich eingeschränkt. Cao kümmert sich drum.

4. FA: G20082404 Antrag auf Reisekostenübernahme PVT Darmstadt

Antragsteller: Jasmin Usainov

15 **Antragstext**

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 7

Diskussion und Nachfragen

- 20 **Ohne Gegenrede angenommen.**

5. G200824-03 Dankesmail an Prof. Krauthäuser

Es gibt einen Entwurf (siehe Anhang ab Seite 13) für eine Dankesmail an Prof. Krauthäuser, wir freuen uns darüber und nehmen es gern zur Kenntnis.

6. Geschlossene Sitzung

7. Sonstiges

A. Anhang

5

A.1. G20082404 Antrag auf Reisekostenübernahme PVT Darmstadt



Version 18.09.2019



Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)	
Name, Vorname	Usainov, Jasmin
Straße, Nr.	
PLZ, Ort	
E-Mail-Adresse	jasmin.usainov@stura.tu-dresden.de
Telefonnummer	

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)	
Kreditinstitut	
IBAN	
BIC	
Kontoinhaber_in	

Angaben zum Antrag	
Gruppenname	
Kontakt der Gruppe	
Antragsgegenstand	Reisekostenübernahme 47. Poolvernetzungstreffen Sept. 2020
Betrag	110

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum	24.08.2020	Unterschrift	
-------	------------	--------------	--

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung		Genehmigungsdatum	
<input type="checkbox"/>	StuRa		
<input type="checkbox"/>	Geschäftsführung	Sitzungsleitung	
<input type="checkbox"/>	Förderausschuss	Protokollant_in	
<input type="checkbox"/>	AG:	Datum Bestätigung Plenum	

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)			
Die unter Antragsteller_in genannte Person und			
ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.			
Datum		Geschäftsführer_in	
Datum		weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO	

Anweisung	GF Finanzen
Konto	Betrag
Überweisung erfolgt	Buchhaltung

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE31XXX
IBAN: DE86-8505-0300-3120-2637-10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Version 18.08.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)
Bei Veranstaltungen bitte auch das Veranstaltungsdatum und -ort mitangeben.
Bei fehlendem Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Als Mitglied im Akkreditierungsrat (Bundesebene) und somit kooptiertes Mitglied im Koordinierungsausschuss des Studentischen Akkreditierungspools sollte ich zum Poolvernetzungstreffen anreisen und von meinen Ämtern berichten. Dies ist eine Vernetzung von Studierenden auf Bundesebene für die Steigerung der Qualität in Studium und Lehre und der studentischen Mitbestimmung im Akkreditierungswesen in Deutschland. Es gibt keine andere Struktur, die mir die Reisekosten zahlen könnte. Dem StuRa bzw. Referat QE kann ich berichten.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
110	Reisekosten
	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
110	StuRa
	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Zimmer 3	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32043 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: finanزانtrag@stura.tu-dresden.de
---	---	--	--

1 Von: [jweygant <jweygant@studentischer-pool.de>](mailto:jweygant@studentischer-pool.de)
2 Betreff: [Pool-Aktuelles] Einladung 47. PVT vom 19.9.20-20.9.20 in Darmstadt
3 Datum: 20. August 2020 um 20:37:12 MESZ
4 An: <aktuelles@studentischer-pool.de>, <pto@studentischer-pool.de>
5
6 Liebe Vertreter*innen der pooltragenden Organisationen, liebe Poolmitglieder, liebe
7 Interessierte.
8 wir laden Euch herzlich zum 47. Poolvernetzungstreffen des Studentischen
9 Akkreditierungspools ein.
10 Aufgrund eurer Rückmeldungen findet das PVT am Samstag den 19.9.20 und Sonntag den
11 20.9.20 in Darmstadt statt. Wahlen usw. werden dabei am Samstag stattfinden, Eine
12 Anreise ist bereits zum Freitag, 18.09.2020, möglich. Wir danken dem AStA der TU
13 Darmstadt für die Finanzierung und Organisation, sowieso die Bereitstellung der
14 Räumlichkeiten.
15 Auf dem PVT wird ein neues Mitglied für den Akkreditierungsrat gewählt, zusätzlich
16 ist noch ein Platz im KASAP frei. Ebenfalls wäre es schön, wenn es Bewerbungen für
17 das Awareness-Team des Pools geben würde, da sich auf dem PVT in Dresden niemand zur
18 Wahl aufgestellt hat. Wir freuen uns sehr über Bewerbungen =)
19 Eine erste Version des Readers inklusive Tagesordnung wird zum 31.08.2020 verfügbar
20 sein.
21 Ihr könnt euch ab Montag auf unserer Homepage für das PVT registrieren. Dazu
22 schicken wir noch den Link rum, sobald die Anmeldung freigeschaltet ist. Zusätzlich
23 wurden uns Plätze in der Jugendherberge in Darmstadt reserviert (Jugendherberge
24 Darmstadt, Landgraf-Georg-Str 119, 64287 Darmstadt).
25 Aus organisatorischen Gründen bitten wir euch, euch bis zum 11.09.2020 23:59 Uhr
26 anzumelden. Aufgrund der Hygienemaßnahmen haben wir nur Platz für 18 weitere
27 Personen, dementsprechend ist es wünschenswert, dass pro PTO nur eine Person
28 anreist. Sollten sich mehrere Personen einer PTO anmelden, ohne dass dies
29 zwangsweise nötig ist, kann bei maximaler Ausschöpfung der Kapazitäten nur eine
30 stimmberechtigte Person teilnehmen. Sollten sich vor Ablauf der Anmeldefrist bereits
31 18 Personen verschiedener PTOs angemeldet haben, so werden wir später eingehende
32 Anmeldungen auf die Warteliste setzen. Bitte nehmt auch zur Kenntnis, dass das PVT
33 kurzfristig abgesagt werden könnte aufgrund der aktuell steigenden Fallzahlen.
34 Die Informationen auf der Veranstaltungsseite werden regelmäßig aktualisiert.
35 Für generelle Fragen wendet euch an den KASAP unter kasap@studentischer-pool.de
36 Wir möchten euch darauf hinweisen, dass es möglich ist die Kosten für
37 die Anfahrt vom Pool übernehmen zu lassen, sollte eure
38 Studierendenschaft oder pooltragende Organisation keine finanziellen
39 Mittel dafür zur Verfügung stellen können. Sollte dafür Bedarf
40 bestehen, meldet euch bitte beim KASAP.
41 Viele Grüße
42 Euer KASAP
43 Neuigkeiten im Akkreditierungswesen?
44 Einfach an aktuelles@studentischer-pool.de senden (moderiert).
45 %(web_page_url)slistinfo%(cgiext)s/%(internal_name)s
46 Um das Abonnement zu beenden, sende eine Mail an
47 <[mailto:%\(list_name\)s-unsubscribe@%\(host_name\)s](mailto:%(list_name)s-unsubscribe@%(host_name)s)>



Version: 17.09.2019



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Reisekosten für den 18.09. von Dresden nach Darmstadt und am 20.09. wieder zurück.

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige: _____

Beginn Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

	Firma	Betrag (in Euro)
1)	Deutsche Bahn	104,55
2)		
3)		
4)		
5)		
6)		

Entscheidung für Position Nr.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Prüfen & Buchen

Ticket & Reservierung

Zahlung

Restätigung

Suche ✓ **Auswahl**

Dresden-Neustadt → **Darmstadt Hbf** Ab: 16:28
Darmstadt Hbf → **Dresden-Neustadt** Ab: 13:41

1 Erwachsener, 2. Klasse
 1 BahnCard 50, 2. Klasse

> Details anzeigen

Unser Tipp:
 Aufgrund der aktuellen Situation empfehlen wir die Buchung eines stornierbaren Angebots

Preis für alle Reisenden*

2. Klasse	2. Klasse	1. Klasse
Hin- und Rückfahrt Super Sparpreis ! Zugbindung ! Storno ausgeschlossen ! Kein City-Ticket > Konditionendetails anzeigen	Hin- und Rückfahrt Flexpreis ✓ Freie Zugwahl am Reisetag ✓ Storno vor 1. Geltungstag kostenfrei ✓ City-Ticket inklusive > Konditionendetails anzeigen	Hin- und Rückfahrt Super Sparpreis 1.KI ! Zugbindung ! Storno ausgeschlossen ! Kein City-Ticket ! Kein Zutritt zur DB Lounge 1. Klasse Vorteile 🗓️ Reservierung inklusive ↔ Mehr Beinfreiheit 📰 Zeitung inklusive (im ICE) 🧑‍🎓 Service am Platz (im ICE) > Konditionendetails anzeigen
<input type="radio"/> 92,80 EUR	<input type="radio"/> 104,55 EUR	<input type="radio"/> <small>incl.</small> 155,80 EUR

Symbolerklärung

- * Im dargestellten Preis sind alle angegebenen Reisenden und alle Ermäßigungskarten, die gemäß den Beförderungsbedingungen auf das Angebot angerechnet werden können, berücksichtigt.
- Einzelne Bedingungen zu den verschiedenen BahnCard-Ermäßigungen finden Sie unter:
 > www.bahn.de/bahncard

Hinweise

- Alle Angaben ohne Gewähr.
- Weitere Angebote finden Sie in unserem
 > [Fahrkartenshop](#)
- Aufgrund fehlender Echtzeit-Daten einiger Drittanbieter können sich unter

Bei Hin- und Rückfahrt an unterschiedlichen Tagen bzw. über unterschiedliche Strecken kann der Preis zwischen Hin- und Rückfahrt variieren.

Umständen Abweichungen in der Verbindung ergeben

 incl. Der angezeigte Preis ist inklusive Sitzplatzreservierung.

A.2. Mail

- 1 Sehr geehrter Herr Prof. Krauthäuser,
2 als Studierendenrat der TU Dresden möchten wir uns für Ihre Tätigkeit als Prorektor
für Bildung und Internationales bedanken.
- 3 Auch wenn wir Studierenden nicht immer Ihrer Meinung waren, so hat uns das Bestreben
für eine gute Lehre an der TU Dresden und das Bekenntnis zur demokratischen
Hochschule unter Einbeziehung verschiedener Perspektiven stets mit Ihnen verbunden
und gemeinsam gute Lösungen finden lassen. So freuen wir uns über die lang
versprochene und endlich geschaffte Rahmenprüfungsordnung, über eine paritätisch
besetzte Senatskommission Lehre und eine baldige Systemreakkreditierung, um nur
einige Punkte herauszugreifen. Auch für die besonderen Herausforderungen im
pandemiebedingten Digitalsemester haben wir gemeinsam gute Lösungen gefunden,
wenngleich diese von vielen Seiten auch Kritik einbrachten.
- 4 Wir danken Ihnen für kontroverse Diskussionen auf Augenhöhe und eine vertrauensvolle
Zusammenarbeit.
- 5 Für Ihre weitere Tätigkeit an der TU Dresden wünschen wir Ihnen alles Gute, eine
gute Rückkehr zum Lehrstuhl und auf dass wir einander in dem einen oder anderen
Gremium wieder begegnen mögen.
- 6 Falls Sie die abendlichen Biergespräche auf Turnustreffen vermissen oder in
Erinnerungen von vergangenen Sitzungen schwelgen möchten, findet sich bestimmt eine
Gelegenheit, dass wir gemeinsam einen Hopfensaft oder anderes Getränk zu uns nehmen.
- 7 In diesem Sinne und mit besten Grüßen
8 für den Studierendenrat der TU Dresden