

# Protokoll der Geschäftsführung vom 12.10.2020

Erstellt am 12. Oktober 2020 von Cao Son Ta.

## Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	Anwesenheit
Cao Son Ta	Lehre und Studium	anwesend
N.N.	Soziales	unbesetzt
Sven Herdes	Finanzen und Inneres	anwesend
Robert Lehmann	Personal	anwesend
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt

## Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
N.N.	Datenschutz	unbesetzt
Hendrik Hostombe	Finanzen und Projektförderung	
Marius Schiller	Mobilität	anwesend
Marian Schwabe	Struktur	anwesend
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt
Laura Funke	Gleichstellungspolitik	
N.N.	Politische Bildung	unbesetzt

<b>Name</b>	<b>Referat</b>	<b>Anwesenheit</b>
N.N.	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	unbesetzt
N.N.	Lehre und Studium	unbesetzt
N.N.	Kultur	unbesetzt
N.N.	Sport	unbesetzt
N.N.	Qualitätsentwicklung	unbesetzt
Nina Elliott	Öffentlichkeitsarbeit	
N.N.	Internet	unbesetzt
N.N.	Internationale Studierende	unbesetzt
Chris Sonnabend	Inklusion	
Claudia Meißner	Soziales	anwesend
N.N.	Studierendenwerk	unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	unbesetzt
N.N.	Personal	unbesetzt

Versammlungsleiter: Robert Lehmann

Protokollant: Cao Son Ta

Sitzungsbeginn: 16:10 Uhr

5 Sitzungsende: 16:50 Uhr

Anwesende Gäste: Theresa Schwarzkopf, Jan-Malte Jacobsen

## Inhaltsverzeichnis

	<b>1. Begrüßung und Formalia</b>	<b>3</b>
10	1.1. Allgemeine Belehrung . . . . .	3
	<b>2. G20101201 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen</b>	<b>3</b>
	<b>3. G20101202 FA Tastatur/Maus</b>	<b>4</b>
	<b>4. G20101203 Rundmail Referat Mobilität</b>	<b>5</b>
	<b>5. G20101204 Rundmail von Linda Drescher</b>	<b>5</b>
15	<b>6. G20101205 Widerspruch Semesterticket</b>	<b>5</b>
	<b>7. G20101206 FA Briefwahlumschläge für Online-StuRa-Sitzungen</b>	<b>6</b>

8.	<b>G20101207 Umgang mit einbehaltenen Fachschaftsratsgelder</b>	<b>6</b>
9.	<b>G20101208 Kassenprogrammierung</b>	<b>6</b>
10.	<b>Geschlossene Sitzung</b>	<b>7</b>
11.	<b>Sonstiges</b>	<b>7</b>
5	<b>A. Anhang</b>	<b>7</b>
	A.1. FA Tastatur/Maus . . . . .	8
	A.2. Rundmail Referat Mobilität . . . . .	10
	A.3. Rundmail von Linda Drescher . . . . .	15
	A.4. Briefwahlumschläge für Online-StuRa-Sitzungen . . . . .	18

## 10 **1. Begrüßung und Formalia**

### 1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

## 2. G20101201 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

### 15 • **Finanzen und Inneres**

- Die Prüfung der Innenrevision wurde verschoben. Die Prüfung findet nun vom 02.11.2020 bis zum 06.11.2020 statt. Das Finanzerbüro und der Beraterraum sind an diesen Tagen besetzt.
- Das Buchungssystem der Buchhaltung läuft nun an und es finden nun die Feinabstimmungen statt.
- Die Abrechnungen kommen aktuell langsam voran, es wird auch Zeit für ein Referats-treffen mit dem Referat FuP.
- Referat Mobilität:  
Es wird an einer Änderung der Beitragsordnung gearbeitet, dazu soll es folgende Änderungen geben: Einerseits haben wir das finale Angebot für das Fahrradverleihsystem bekommen. Auch sollen Menschen mit dem Merkzeichen TBI das Ticket zurückerstatten lassen können. Zum Schluss soll es einen neuen Rückerstattungsgrund geben. Dieser soll verhindern, dass Studis, die an mehreren Dresdner Hochschulen eingeschrieben sind, doppelt für ihr Ticket zahlen müssen.
- Die VMS-Tickets für die Humanmedizin-Studierenden wurde nicht mit versendet und sollten eigentlich den Studis persönlich überreicht werden. Nach Beschwerden und Intervenieren werden die Tickets nun nachträglich an die Studis direkt versendet.

- Referat Struktur:  
Die Ordnungen werden aktuell auf einen barrierefreien Zustand gebracht.

- **Hochschulpolitik**

- Das Vorbereitungstreffen Herz statt Hetze fand statt, der Finanzantrag dazu wird aktuell zusammengeschustert.

- **Öffentlichkeitsarbeit**

- Es fand ein Referatstreffen statt.
- An dem Finanzantrag für die Wahlwerbung wird gerade gebastelt.
- Menschen wollen sich nicht für Arbeit einschreiben. :(
- In der Hoffnung, dass Fachschaftsräte GF-Protokolle lesen:  
Sie bekommen eine Nachricht, wenn die Guddis für sie da sind. Sie brauchen also den StuRa nicht mit Mails zu bombardieren.

- **Soziales**

- es arbeitet vor sich hin und es gab Referatstreffen im GB

- **Lehre und Studium**

- Die Gutachtergespräche der zweiten Runde der Systemakreditierung fand statt.

- **Personal**

- Es wird an der Referatsbereinigung gearbeitet.
- Alle Angestellten arbeiten ab Donnerstag wieder im StuRa tagsüber.

### 3. G20101202 FA Tastatur/Maus

Für die Arbeit von Frau Dunst im Homeoffice benötigen wir zur Vereinfachung eine zweite Tastatur und eine zweite Maus für sie. Im Sinne der Arbeit soll das gleiche Modell angeschafft werden. Dabei soll die dann neu angeschaffte Hardware im StuRa bleiben und die alte Hardware ins Homeoffice wandern.

Für den Finanzantrag siehe Anhang ab Seite 8

Die Geschäftsführung möge beschließen, dass für die Antragssumme von 80 € die benötigte Hardware angeschafft wird.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

#### 4. G20101203 Rundmail Referat Mobilität

Das Referat würde gerne eine Rundmail versenden.  
Für die Mail siehe Anhang ab Seite 10

- 5 Es wird darüber informiert, dass es andere Mails in der Pipeline befinden und es wird die Frage gestellt, ob man diese Mail sinnvoll mit anderen Mails kombinieren kann, sodass wichtige Informationen nicht untergehen bei den Studis.  
Der Referent sieht es so, dass die Mail lang genug für eine eigenständige Mail ist und eine zeitnahe Information der Studis schön wäre.

**Die Geschäftsführung hat keine weiteren Einwände und cleart somit die Mail.**

#### 10 5. G20101204 Rundmail von Linda Drescher

Linda möchte gern, dass wir eine Rundmail mit ihrer Umfrage zu ihrer Abschlussarbeit versenden. Für die Mail siehe Anhang ab Seite 15

- 15 Bei dem Wunsch handelt es sich um eine einfache Umfrage zur Abschlussarbeit ohne Bezug zum StuRa. In unserem Sinne ist dies nicht der Sinn des Verteilers, sodass wir den Wunsch nicht stattgeben können.

*Wir bitten Frau Schwarzkopf der Studierenden zu antworten und auf den Studierendennewsletter zu verweisen.*

#### 6. G20101205 Widerspruch Semesterticket

- 20 Es gibt einen Widerspruch gegen eine Ablehnung einer Semesterticketerstattung. Ein kleinerer, internationaler Studiengang hat über das Studienbüro gesammelt für den ganzen Studiengang Rückerstattungsanträge gesammelt. Viele der Semesterbogen wurden nie vom Institut versendet - bei einigen Studierenden, die sich in Deutschland aufhielten und eine deutsche Adresse angegeben hatten, aber schon.

- 25 Unsere (Kulanz-)Erstattungsregelung im SS20 war, dass Studierende, die im Ausland sind, sich das Ticket bis zur ersten Einreise erstatten lassen können. Das kommt daher, dass sie zumindest zeitweise nicht einreisen konnten.

Dementsprechend haben wir bei den Studierenden, wo eine ausländische Adresse angegeben ist und der Semesterbogen nicht versendet wurde vom Institut eine Erstattung genehmigt, bei den anderen Fällen aber nicht.

- 30 Cao hat sich den Fall angeschaut und empfiehlt aus den oben genannten Gründen den Widerspruch abzulehnen.

Die Geschäftsführung möge beschließen, den Widerspruch stattgeben.  
Gegenrede von Cao: Siehe oben.

**Dem Widerspruch wurde ohne Fürsprache abgelehnt.**

## 7. G20101206 FA Briefwahlumschläge für Online-StuRa-Sitzungen

Hiermit stelle ich, Sebastian Mesow einen Finanzantrag für Briefwahlumschläge für Online-StuRa-Sitzungen in Höhe von 96,24 € zur heutigen GF-Sitzung. Für den gesamten Antrag siehe Anhang ab Seite 18

- 5 In den Unterlagen sieht man, dass sich viele Gedanken darüber gemacht worden. Es wird die Frage gestellt, was man unter Kompakt-Umschlägen vorstellen kann. Unter Kompakt-Umschläge handelt es sich um B-Umschläge.

Es sollen erst alle Umschläge genutzt werden, die im Archiv sind und geeignet sind, und dann wird erst der Finanzantrag angefasst.

- 10 Zur Information: Im Archiv befinden sich noch ca. 1000 Umschläge Recycling mit Fenster C6 lang. Diese passen leider nicht so gut, da mit Fenster. Im Büromaterialbestand sind auch noch einige Briefumschläge ohne Fenster, die zuerst aufgebraucht werden können.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

## 8. G20101207 Umgang mit einbehaltenen Fachschaftsratsgelder

- 15 In der aktuellen Ordnung ist geregelt, dass bei einer nicht bestandenen Finanzprüfung die komplette Summe einbehalten wird. Dabei ist jedoch nicht geregelt, was mit dem Geld dann passieren soll.

- Nach der aktuellen Entwurfsfassung der neuen Finanzordnung soll bei einer negativen Finanzprüfung der Sockelbeitrag trotzdem ausgezahlt werden. Die nicht ausgezahlten Gelder sollen in ein spezielles Konto 1703 fliesen. Das Geld in diesem Konto soll für Sonderausgaben bei den Fachschaften genutzt werden. (Näheres wird dazu aktuell ausgearbeitet).

20 Nun wird vorgeschlagen, dass die Summe der aktuell einbehaltenen Gelder auch in dieses Konto 1703 fließen soll.

- Die Geschäftsführung beschließt ohne Gegenrede den Weg, die Gelder komplett einzubehalten und ins Konto 1703 zu schieben.**

## 9. G20101208 Kassenprogrammierung

Es stellt sich die Frage, ob wir eine Kassenprogrammierung beauftragen lassen wollen oder ob wir selber dies durchführen können.

- 30 Sven berichtet, dass die Programmierung auf dem gleichen Niveau ist wie bei der alten Kasse. Er traut sich das durchaus zu, diese zu bestellen.

- Cao bringt den Punkt ein, dass es darauf ankommt, ob es eine Schulung dazu gibt, wenn man es extern durchführen lässt. Falls ja ist dies sinnvoll für uns. Ohne eine Schulung haben wir keinen wirklichen Mehrwert bei einer Beauftragung. Robert ergänzt, dass wir es zuerst selber versuchen sollten und im Nachhinein immer noch eine Programmierung beauftragen können, falls 35 der unser Versuch scheitert.

*Sven kommuniziert dies mit unseren Angestellten und schaut weiter wie wir damit umgehen.*

## **10. Geschlossene Sitzung**

## **11. Sonstiges**

Drei Menschen wurden für die feierliche Immatrikulation angemeldet, mal gucken wie das wird.

5

## **A. Anhang**

A.1. FA Tastatur/Maus



Version 18.09.2019



## Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

**Angaben zum/zur Antragsteller\_in** (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber\_in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant\_in

AG:  Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und

ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer\_in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Buchhaltung



Version 18.08.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)  
**Bei Veranstaltungen bitte auch das Veranstaltungsdatum und -ort mitangeben.**  
**Bei fehlendem Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:**

Für die Homeofficearbeiten von Fr.Dunst wird zur Vereinfachung ein zweiter Satz Tastatur gebraucht. Das Modell soll das Selbe sein wie bisher.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)  
 Stura

**Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)  
 --

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
80	Tastaturset
80,00 €	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
80	Stura
80,00 €	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**  
 Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
 Studierendenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

Besuchsadresse:  
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
 George-Bähr-Str. 1 e,  
 Zimmer 3

Bankverbindung:  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
 Telefon: 0351 463 32043  
 Telefax: 0351 463 33949  
 E-Mail: finanزانtrag@stura.tu-dresden.de

## A.2. Rundmail Referat Mobilität

Betreff: Registrierung Fahrradverleihsystem / registration for bike rental system

=====NOTE: ENGLISH VERSION BELOW=====

Zusammenfassung: Registrierung Fahrradverleihsystem wieder möglich - Erstattung von angefallenen Ausleihgebühren über nextbike Kundenservice

Infos zum Fahrradverleihsystem im Semesterticket: <https://stura.link/nextbike>

=====

Hallo zusammen,

seit einigen Tagen ist die Neuregistrierung für das Fahrradverleihsystem zum Semesterticket-Tarif wieder möglich. Die Registrierung dauert nur eine Minute - alles was du brauchst, ist dein ZIH-Login. Die Anleitung findest du unter <https://stura.link/nextbike> .

Falls dir durch die Nichtverfügbarkeit der Registrierung Ausleihgebühren entstanden sind, kannst diese nach erfolgter Verknüpfung über den nextbike-Kundenservice reklamieren:

Telefon: +49 (0) 341-392 839 66

E-Mail: [kundenservice@nextbike.de](mailto:kundenservice@nextbike.de) oder direkt in der App

Die Ausleihgebühren können auf deinen nextbike Account erstattet oder direkt auf dein Bankkonto bzw. Kreditkarte gebucht werden. Sollte es dabei wider erwarten Probleme geben, kontaktiere bitte das Referat Mobilität: [https://www.stura.tu-dresden.de/referent\\_mobilitaet](https://www.stura.tu-dresden.de/referent_mobilitaet).

Konditionen

Mit dem Semesterticket der TU Dresden radelst du mit MOBibike in Dresden und nextbike in Leipzig die ersten 60 Minuten jeder Fahrt kostenfrei (auch mehrmals täglich). Jede weitere halbe Stunde kostet 0,50 Euro; der Maximalbetrag liegt bei 5,00 Euro für 24 Stunden. Der Semesterticket-Tarif gilt für die Ausleihe eines Fahrrades, über einen Account können jedoch bis zu vier Fahrräder gleichzeitig ausgeliehen werden. Bei Rückgabe an einem MOBipunkt erhältst du 10 Freiminuten, welche weltweit in nextbike-Systemen eingelöst werden können.

Bediengebiet

Mit dem neuen System, welches Mitte August gestartet ist, hat sich die Erschließung der Uni und weiter Teile der Stadt durch sogenannte Rückgabestraßen und einer Verdopplung der Radanzahl verbessert. Einzelne Gebiete deckt das System bis zu einer angedachten Aufstockung der Radanzahl jedoch nicht mehr ab. Eine Karte des Systems findest du hier: <https://www.nextbike.de/de/dresden/>

Tipp: Manche der blauen Rückgabestraßen sind aktuell leider kaum erkennbar dargestellt. Dies betrifft:

2x Pillnitz

Körnerplatz

2x Jägerpark

Amalie-Dietrich-Platz

Gottfried-Keller-Straße

Dort können Räder genauso wie an allen anderen Rückgabestraßen kostenfrei abgestellt werden.

Ausblick

Dieses Wintersemester nutzen wir das neue MOBIBike-System noch zum alten Preis des sz-bike-Systems von 2,40€/Semester. Für eine Fortführung ab dem Sommersemester 2021 sind die Verhandlungen mit der DVB als neuer Vertragspartnerin so gut wie abgeschlossen. Trotz mehrerer Verhandlungsrunden steht eine Erhöhung auf 4€ bis 5€ zur Debatte. Zudem ändern sich weitere Konditionen: So wären zum Beispiel die Freiminuten künftig deutschlandweit gültig, würden allerdings auf 30 Minuten je Ausleihe reduziert werden. Ob es unter diesen Bedingungen zu einer Fortführung kommt, entscheidet das StuRa-Plenum auf den Sitzungen am 15. und 29. Oktober. Diese sind öffentlich und finden digital via BigBlueButton statt. Weitere Informationen zur Sitzung: <https://www.stura.tu-dresden.de/sitzungen>

Dein Referat Mobilität  
des StuRa TU Dresden

PS: Informationen zur Arbeit des StuRas findest du nicht nur auf unserer Webseite, sondern auch auf Twitter ([twitter.com/StuRaTUD](https://twitter.com/StuRaTUD)), Facebook ([facebook.com/StuRaRUD](https://facebook.com/StuRaRUD)) sowie neu auf Telegram ([t.me/sturatud](https://t.me/sturatud)) und Instagram ([instagram.com/stura\\_tudresden](https://instagram.com/stura_tudresden)).

=====

Summary: Registration for bike rental system available again - refund of incurred rental fees via nextbike customer service

Information on the bike rental system in the semester ticket: <https://stura.link/nextbike>

=====

Hello everybody,

for a few days it is again possible to re-register for the bike rental system at the Semesterticket rate. Registration only takes a minute - all you need is your ZIH login. You can find the instructions at <https://stura.link/nextbikeEN> .

If you have payed rental fees due to the unavailability of the registration, you can complain about these fees via the nextbike customer service after you have linked up:

phone: +49 (0) 341-392 839 66

E-mail: [kundenservice@nextbike.de](mailto:kundenservice@nextbike.de) or directly in the app

The rental fees can be refunded to the nextbike account as well as to your bank account or credit card.

If you have any problems, please contact the StuRa Mobility Department: [https://www.stura.tu-dresden.de/referent\\_mobilitaet](https://www.stura.tu-dresden.de/referent_mobilitaet)

Conditions

With a TU Dresden Semesterticket, you can cycle with MOBibike in Dresden and nextbike in Leipzig for free for the first 60 minutes of each ride (also several times a day). Each additional 30min cost

0.50 euros; the maximum amount is 5.00 euros for 24 hours. The Semesterticket tariff applies to the rental of one bicycle, but up to four bicycles can be rented at the same time via one account. When you return your bike at a MOBIPoint you will receive 10 free minutes, which can be redeemed worldwide in nextbike systems.

#### Operating area

The new system, which was launched in mid-August, has improved access to the university and large parts of the city. Return is free at MOBIPoints and at blue marked roads. Also the number of bikes in Dresden has doubled. However, the system no longer covers some areas until an increase in the number of bicycles. A map of the system can be found here: <https://www.nextbike.de/en/dresden/>

Tip: Some of the blue roads are currently hardly recognisable. This concerns:

2x Pillnitz

Körnerplatz

2x Jägerpark

Amalie-Dietrich-Platz

Gottfried-Keller-Strasse

Bicycles can be parked there free of charge just like on all other return roads.

#### Outlook

This winter semester, we will use the new MOBIBike system at the old price of the sz-bike system of 2.40€/semester. Negotiations with DVB, the new contractual partner, have almost been concluded for a continuation of the system from the 2021 summer semester. Despite several rounds of negotiations, an increase to €4 to €5 is under discussion. In addition, further conditions are changing: For example, the free minutes would in future be valid throughout Germany, but would be reduced to 30 minutes per rental. The StuRa plenum will decide at its meetings on 15 and 29 October whether

these conditions will be continued. These are public and take place digitally via BigBlueButton.  
Further information on the meeting (German only): <https://www.stura.tu-dresden.de/sitzungen>

Your Referat Mobilität (Mobility Department)  
of the StuRa TU Dresden

\*\*\*\*\*

Der Versand dieser E-Mail erfolgte auf Grundlage der für die TU Dresden einschlägigen gesetzlichen und rechtlichen Bestimmungen; hier insbesondere § 18 Abs. 2 Satz 2 der IT-Ordnung der TU Dresden i. d. j. g. F.

Für den Inhalt ist der Autor verantwortlich.

Autor: Referat Mobilität

TUD-Struktureinheit: Studierendenrat

E-Mail-Adresse: [stura@mailbox.tu-dresden.de](mailto:stura@mailbox.tu-dresden.de)

Zielgruppe: Alle Studierenden der TU Dresden

\*\*\*\*\*

Wenn Sie keine E-Mails über diesen Verteiler erhalten wollen, können Sie in Ihrem E-Mail Programm eine entsprechende Filter-Regel für diesen Absender konfigurieren.

Informationen / Hilfestellungen dazu finden Sie auf den Webseiten des ZIH.

\*\*\*\*\*

### A.3. Rundmail von Linda Drescher

Mailinhalt:

+++ See English version below +++

Liebe Studierende der TU Dresden,

im Rahmen meiner Masterarbeit zum Thema „Entwicklung des linearen Fernsehens“ am Institut für Kommunikationswissenschaft der TU Dresden bin ich heute auf Ihre Mithilfe angewiesen.

Ich würde mich sehr freuen, wenn Sie sich ca. 7 Minuten Zeit nehmen würden, um an meiner Befragung teilzunehmen:

<https://www.soscisurvey.de/FernsehnutzungDeutschland/>

Unter allen Teilnehmern verlose ich einen 30€ Gutschein für Amazon.

Mit liebem Dank und sonnigen Grüßen

Linda Drescher

Masterstudiengang

“Angewandte Medienforschung”

TU Dresden

+++ English version +++

Dear students of TU Dresden,

as part of my master’s thesis on the subject of “Development of linear television” at the Institute for Communication Studies I would like to ask for your kind assistance.

To this purpose, I am inviting you to kindly participate in my survey (approx. 7 minutes, only available in German) by clicking the following link:

<https://www.soscisurvey.de/FernsehnutzungDeutschland/>

You will also have the chance to win an Amazon voucher worth 30 EUR.

I would like to thank you in advance for your participation.

Best regards,  
Linda Drescher

MA „applied media research“  
TU Dresden

\*\*\*\*\*

Der Versand dieser E-Mail erfolgte auf Grundlage der für die TU Dresden einschlägigen gesetzlichen und rechtlichen Bestimmungen; hier insbesondere § 18 Abs. 2 Satz 2 der IT-Ordnung der TU Dresden i. d. j. g. F.

Für den Inhalt ist der Autor/ die Autorin verantwortlich.

Autor: Linda Drescher

TUD-Struktureinheit: Philosophische Fakultät, Institut für Kommunikationswissenschaft,

E-Mail-Adresse: linda.drescher@mailbox.tu-dresden.de

Zielgruppe: alle Studierenden der TU Dresden

\*\*\*\*\*

Wenn Sie keine E-Mails über diesen Verteiler erhalten wollen, können Sie in Ihrem E-Mail-Programm eine entsprechende Filter-Regel für diesen Absender konfigurieren. Informationen/ Hilfestellungen dazu finden Sie auf den Webseiten des ZIH.

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

This e-mail was sent in accordance with the statutory and legal provisions applicable to TU Dresden, in particular § 18 para. 2 sentence 2 of the current IT Regulations of TU Dresden.

Author: Linda Drescher

TUD Institution: Philosophical Faculty, Institute for communication studies

E-Mail: linda.drescher@mailbox.tu-dresden.de

Target group: all students of TU Dresden

\*\*\*\*\*

If you do not want to receive e-mails via this mailing list, you can configure a suitable filter for this sender in your e-mail program. Information and assistance can be found on the ZIH website.

A.4. Briefwahlumschläge für Online-StuRa-Sitzungen



Version 18.09.2019



**Finanzantrag**

An den Studierendenrat der TU Dresden

**Angaben zum/zur Antragsteller\_in** (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber\_in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind  
**Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.**

Datum  Unterschrift

**vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung** Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant\_in

AG:  Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und

ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer\_in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Buchhaltung



Version 18.08.2019

**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter: 

Während der andauerenden COVID-19-Pandemie tagt das Plenum des Studierendenrates digital. Anders als bisher sollen auch Wahlen und geheime Abstimmungen zeitnah im Kontext von Online-Sitzungen auf dem Briefweg als Briefwahlen durchgeführt werden. Zu dem sollen laut der am Do. 24.09.2020 erlassenen Durchführungsbestimmungen für Online-Sitzungen die Beschlüsse einer jeden Sitzung schriftlich bestätigt werden. Dafür brauchen wir verschiedene Briefumschläge auf Vorrat.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?** **Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

bevorzugt soll der StuRa auf Rechnung zahlen, sonst legt der Antragsteller es aus.  
Eingeplant sind spontane Kostensteigerungen von +10%.

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
17,40	1000 Briefumschläge, DIN C6, ohne Fenster
20,55	
58,29	
	1000 Briefumschläge, Kompakt, ohne Fenster
	1000 Briefumschläge, fast DIN B6 120x176mm, ohne Fenster
96,24	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
96,24	Studierendenrat der Technischen Universität Dresden
96,24	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanзанtrag@stura.tu-dresden.de



## **Beiblatt zum FA Briefwahlumschläge für Online-StuRa-Sitzungen**

### **Anforderungen an die Formate**

Geeignete Formate für die Briefwahlumschläge zu finden ist gar nicht so einfach, da mehrere Spezifikationen erfüllt sein müssen.

Wir möchten aufgrund der fehlerfreieren Handhabung für die Mitglieder auf Fensterbriefumschläge verzichten. (Auch sind Sie etwas günstiger ohne Fenster.) Deshalb müssen alle Briefumschläge mit unserem Drucker im Postraum bedruckbar sein. Das kleinste Format welches dieser bedrucken kann ist laut dessen Anleitung 90x148mm.

Der kleinste Umschlag muss der Stimmzettelumschlag sein, in welchen der markierte Stimmzettel gepackt wird. Dieser muss in den nächstgrößeren Briefwahlumschlag zum Rückversand gesteckt werden. Alle Briefwahlunterlagen, -umschläge und das Beschlussbestätigungsformular müssen in den wiederum nächstgrößeren Hinsende-Umschlag gepackt werden.

Auf das Falten von Briefumschlägen soll verzichtet werden. Es macht die Briefe nur dicker.

Die Briefumschläge sollen selbstklebend sein.

Um die Porto-Kosten für die Universität, bzw. notfalls für den StuRa, so gering wie nötig zu halten, soll sowohl der Hinsende- als auch der Briefwahlumschlag möglichst klein sein. (möglichst Standard-Brief oder Kompakt-Brief der *Deutschen Post*<sup>TM</sup>).

Der Sitzungsvorstand hält es ferner für nicht nötig, farbige Stimmzettel- oder Briefwahlumschläge zu beschaffen. Zudem können durchweg farbige Briefwahlumschläge (nur solche werden angeboten) durch die Postunternehmen nicht automatisiert zugestellt werden.

### **Entscheidungsfindung**

Das kleinste, benannte Papierformat welches unser Drucker drucken kann, ist dem entsprechend A6 (105x148mm). Leider gibt es keine A6-Umschläge, sondern nur C6-

Umschläge. Der C6-Umschlag (114x162mm)<sup>1</sup> als Stimmzettelumschlag stellt daher den Ausgangspunkt für die Suche nach passenden Formaten dar.

Man würde daher einen B6-Umschlag (125x176mm) als Briefwahlumschlag und einen C5-Umschlag (162x229mm)<sup>2</sup> als Hinsende-Umschlag nehmen. Der C5-Umschlag müsste allerdings als Großbrief (max. 250x353mm) versendet werden, da er für einen Standardbrief (max. 125x235mm) zu groß ist.

Sehr zu meiner Freude fand ich einen Hersteller, welcher etwas kleinere (nicht DIN gerechte) B6-Umschläge (120x176mm)<sup>3</sup> extra für Briefwahlen herstellt, welche auch nicht nennenswert mehr als normale DIN lang-Umschläge (110x210mm)<sup>4</sup> kosten. Der Vorteil gegenüber dem B6-Umschlag ist, dass der fast-B6-Umschlag in einen Kompakt-Briefumschlag (125x235mm)<sup>5</sup> passt, welcher noch als Standard-Brief durchgeht und nicht schon als Großbrief. Der Vorteil kleinere Umschläge ist auch, dass dessen Inhalt beim Versand weniger weit und damit weniger stark hin- und herrutschen kann und damit hoffentlich weniger oft den äußeren Briefumschlag beschädigt.

## Übersicht

In den individualisierten Kompakt-Umschlag (125x235mm) als Hinsende-Umschlag werden gepackt:

- individualisiertes Beschlussbestätigungsformular, A4-Papier (210x297mm), 2-mal mittig gefaltet (105x148,5mm)
  - vielleicht auch A5-Papier (148x210), 1-mal mittig gefaltet (105x148mm)
- individualisierter Wahlschein, A5-Papier (148x210mm), 1-mal mittig gefaltet (105x148mm)
- meist 1 bis 3 bedruckte Stimmzettelumschläge, C6-Umschlag (114x162m)
- meist 1 bis 3 Stimmzettel, max. ¼ eines A4-Blattes (max. 74,25x210mm)
- individualisierter Briefwahlumschlag für die Rücksendung, fast B6-Umschlag (120x176mm)

---

<sup>1</sup>C6-Umschlag wird meist für persönliche Post benutzt. In ihn passt ein 2-mal mittig gefaltetes A4-Blatt (105x148,5mm).

<sup>2</sup>für A5-Blätter (148x210mm)

<sup>3</sup>In DIN gerechte B-Umschläge passen die jeweiligen C-Umschläge, in welche wiederum Blätter des jeweiligen A-Formates passen.

<sup>4</sup>klassisches Format für Geschäftsbriefe; In einen DIN lang (DL)-Umschlag passen einige, wenige 2-mal quer gefaltete A4-Blätter (105x210mm), aber leider kein C6-Umschlag.

<sup>5</sup>geeignet für viele, 2-mal gefaltete A4-Blätter (z.B. die neuen Allgemeinen Geschäftsbedingungen einer Bank); besser geeignet für das maschinelle Befüllen

## Angebote und Mengen

Es stellte sich heraus, dass Briefumschläge aus grauem Papier etwas günstiger als weiße Umschläge sind.

Es sollen mindestens so viele Umschläge bestellt werden, dass es für 10 Online-Sitzungen reicht. Für jede Online-Sitzung wurden 40 Mitglieder und durchschnittlich 2 Wahlen, d.h. Stimmzettel-Umschläge pro Mitglied veranschlagt. Deshalb sollen mindestens 400 C6- und Kompakt-Briefumschläge und mindestens 800 fast-B6-Umschläge gekauft werden.

Bzgl. der C6- und Kompakt-Umschläge werden meist in 1000er-Packs angeboten. Bei *KUVERTWELT.DE* kann man die Menge frei wählen, es sollen daher 1000 fast-B6-Umschläge gekauft werden.

## Anlagen

- Angebot *BONG* C6-Umschlag ohne Fenster von *büroshop24*
- Angebot *BONG* Kompakt-Umschlag ohne Fenster von *büroshop24*
- Übersicht Warenkorb bei *büroshop24*
- Angebot fast B6-Umschlag von *KUVERTWELT.DE*
- Übersicht Warenkorb bei *KUVERTWELT.DE*

**büro shop 24**

Günstiger online kaufen!

Wochen mit 0 % Finanzierung bis 18.10.2020.

[Mehr erfahren](#)



Vergrößern

**BONG Briefumschläge DIN C6 ohne Fenster 1.000 St.**

Artikelnummer: 602599  
Format: DIN C6  
Maße (BxL): 11,4 x 16,2 cm  
Fenster: ohne Fenster  
Farbe: grau  
Papiergewicht: 75 g/qm  
Klebung: selbstklebend

**Fenster:**

mit Fenster ohne Fenster

**Format:**

DIN C6 DIN lang Kompakt-Brief

**12 % gespart!**

~~13,87 €~~

1 Pack = 1.000 St.

ab 5 Pack nur:

**12,12 €**

inkl. MwSt.

zzgl. Versand

Staffelpreise	Brutto
ab 1 Pack	13,87 €
ab 2 Pack	12,99 €
ab 5 Pack	12,12 €

Artikel sofort lieferbar

Merken Vergleichen Drucken

**Passendes Zubehör für BONG Briefumschläge DIN C6 ohne Fenster 1.000 St.**



**300 AVERY Zweckform Folien-Adressetiketten...**

(1)  
~~32,62 €~~  
**9 % gespart!**  
 1 Pack = 25 Blatt  
 ab 5 Pack nur:  
**29,51 €**  
 inkl. MwSt.  
 zzgl. Versand



**840 AVERY Zweckform Adressetiketten...**

(4)  
~~24,88 €~~  
**9 % gespart!**  
 1 Pack = 40 Blatt  
 ab 5 Pack nur:  
**19,81 €**  
 inkl. MwSt.  
 zzgl. Versand

**Andere Kunden kauften auch (gesamt 16 Artikel)**



**WESTCOTT Brieföffner Klinge...**

(9)  
~~UVP 3,54 €~~  
**74 % gespart!**  
 ab 3 St. nur:  
**0,91 €**  
 inkl. MwSt.  
 zzgl. Versand



**250 STEINMETZ Versandtaschen DIN...**

(16)  
 1 Pack = 250 St.  
 ab 3 Pack nur:  
**13,17 €**  
 inkl. MwSt.  
 zzgl. Versand



**1.000 Gowi Büroklammern**

(4)  
 1 Pack = 1.000 St.  
 ab 2 Pack nur:  
**2,07 €**  
 inkl. MwSt.  
 zzgl. Versand



**BIC Anfeuchter**

(5)  
~~3,31 €~~  
**11 % gespart!**  
 ab 10 St. nur:  
**2,93 €**  
 inkl. MwSt.  
 zzgl. Versand



**OFFICE POINT Kopierpapier Laser-Copy...**

(93)  
~~4,69 €~~  
**25 % gespart!**  
 1 Pack = 500 Blatt  
 ab 20 Pack nur:  
**3,47 €**  
 inkl. MwSt.  
 zzgl. Versand

**Beliebte Artikel in dieser Kategorie**



**BONG Briefumschläge  
Kompakt-Brief...**

(8)

~~16,79 €~~  
**10 % gespart!**

1 Pack = 1.000 St.

ab 5 Pack nur:  
**14,96 €**

inkl. MwSt.  
zzgl. Versand



**BONG Briefumschläge  
Kompakt-Brief...**

(23)

~~18,69 €~~  
**10 % gespart!**

1 Pack = 1.000 St.

ab 5 Pack nur:  
**16,66 €**

inkl. MwSt.  
zzgl. Versand



**BONG Briefumschläge  
Kompakt-Brief...**

(8)

~~18,66 €~~  
**11 % gespart!**

1 Pack = 1.000 St.

ab 5 Pack nur:  
**16,56 €**

inkl. MwSt.  
zzgl. Versand



**ÖKI Briefumschläge ...**

(1)

~~20,60 €~~  
**8 % gespart!**

1 Pack = 1.000 St.

ab 5 Pack nur:  
**18,90 €**

inkl. MwSt.  
zzgl. Versand



**neutral Briefumschläge-  
Set...**

ab 5 Set nur:

**20,01 €**

inkl. MwSt.  
zzgl. Versand

**Artikelbeschreibung**

**Da haben Sie einen guten Vorrat.**

BONG Recycling-Briefumschläge im 1.000er Pack - ganz einfach clever, günstig und umweltfreundlich obendrein!

- Im 1.000er Pack ein preisgünstiger Vorrat.
- Aus recyceltem Material ein Plus für die Umwelt.



Mit den BONG Recycling-Briefumschlägen im 1.000er Pack entscheiden Sie sich bewusst!

BONG Recycling-Briefumschläge sind aus 100 % Altpapier. Sie sind grau und ihr Innendruck ist wie außen, ebenfalls grau und daher völlig blickdicht. Mit einer Klebegarantie von bis zu 1 Jahr sind die selbstklebenden Umschläge perfekt für Ihre tägliche Briefpost.

Bringen Sie Ihre Tagespost preisgünstig zum Versand und bestellen Sie die Recycling-Briefumschläge von BONG im Pack à 1.000 St. jetzt in unserem Online-Shop! Wahlweise in verschiedenen Formaten, mit und ohne Fenster erhältlich.

Marke	BONG
Verpackungsart mit Menge	1 Pack = 1.000 St.
Lieferanten-Art.-Nr	63002/83/C6
Made in	Germany
Produktart	Briefumschläge
Format	DIN C6
Breite	11,4 cm
Länge	16,2 cm
Fenster	ohne Fenster
Farbe	grau
Papiergewicht	75 g/qm
Eigengewicht	3,5 g
Eigenschaften	blickdicht, recycelt, recycelbar, laserbedruckbar, inkJetbedruckbar
Klebung	selbstklebend
Klebegarantie	bis zu 1 Jahr
Verschlussform	gerade
Innendruck	wie außen
Zertifikate	Blauer Engel UZ14b

Weiterlesen

büroshop24 - Briefumschläge günstig online kaufen

#### Entdecken Sie unser Top-Sortiment

Beschriftungsgeräte Chefsessel Bürostühle Schreibtische Kopierpapier HP Druckerpatronen Ordner Papierhandtücher Schränke Toner HP Toner Haftnotizen  
Formularbücher Flipcharts Batterien Canon Tintenpatronen EPSON Tintenpatronen Bastelpapier Trennstreifen Prospekthüllen Korrekturroller Beistelltische  
Bleistifte buntes Papier Konferenzstühle Namensschilder USB-Sticks Folienstift Heftstreifen Fahrtenbücher Filzstifte Papierkorb Drucker Samsung Toner  
Seifenspender Fußmatten Pultordner Heftgeräte Notizbücher Multifunktionsgeräte Garderoben Beschriftungsbänder Schmutzfangmatten Lampen  
Luftpolstertaschen Magnettafel Spülmaschinentabs Lexmark Toner Reinigungsmittel doppelseitiges Klebeband Büroklammer Archivboxen Heißklebepistole  
Konferenztische Pinnwände Garderobenständer Tastaturen Plotter Oki toner Tischkalender Hängetaschen Flipchart-Papier Stempelkissen Ringbücher  
Bodenwischer Fotopapier Lineale Briefpapier Faltenversandtaschen Messer Fernseher Einweggeschirr Atemschutz Etikettendrucker Besen Telefonschwenkarme  
Präsentationshefter Briefablagen Beschriftungsgeräte Kleberollen Geldzählmaschinen Kabelbinder Präsentationsordner  
Umzugskartons Briefumschläge Etiketten Aktenvernichter Laserdrucker Whiteboards Trennblätter brother Toner Versandtaschen Toilettenpapier Stahlschränke  
Kugelschreiber Laminierfolien Klebeband Marker Container Mülleimer Sichthüllen Register Archivierungshilfen Magnete Hocker Aufbewahrungsboxen  
Schreibtischsets Schnellhefter Schreibtischunterlagen Müllbeutel Schubladenschränke Luftpolsterfolie Monitore Tintenroller Prospektständer Hängeregister  
Druckerpatronen brother Collegeblöcke Spind Moderationswand Hängemappen Klebestifte Beamer Textmarker Stehsammler Fineliner Staubsaugerbeutel  
Prospekthalter Stretchfolie Ordneretiketten Sammelmappen Klammern Arbeitshandschuhe Markierungspunkte Spülmaschinentabs Kassenrollen  
Druckverschlussbeutel Knabbereien Portemonnaie Telefone Hygieneschutz Mousepad Tischrechner Schaukästen Klebebandabroller Recyclingpapier  
Steckdosenleiste Ordnungsmappen Karteikasten Stehtisch Buntstifte Geschirr Navigationsgeräte Sortimentskästen Klemmmappen Briefkasten Türschilder  
Whiteboardmarker Stapelstühle Besucherstühle Namensschilder Ösenhefter Mehrzwecktische Schubladenboxen Sortierstationen Kaffeemaschinen

Willkommen! | Anmelden | Produktvergleich

Warenkorb  
2 Artikel

---

Suche  Los!

4.64 / 5

---

**büro shop 24**  
Günstiger online kaufen!

Papier | Tinte & Toner | Ordner & Mappen | Schreibwaren | Versand | Präsentation | Bürobedarf | Technik | Möbel

Reinigung & Hygiene | Haushalt & Catering | Lebensmittel & Getränke | Werkzeuge | Betriebsausstattung | Themen- & Markenshops | Top-Aktionen

---

Privatkunde (inkl. MwSt.) | Geschäftskunde

Zahlungsarten | Versandkosten | Lieferung | Datenschutz

---

Startseite > Mein Warenkorb

## Warenkorb

Zur Geschenke-Auswahl  
Hilfe zu Vortils-codes  
einlösen

---

**BONG Briefumschläge DIN C6 ohne Fenster 1.000 St.**

Artikelnummer: **602599**  
● Artikel sofort lieferbar  
 Notiz: (erscheint auf Rechnung)  
 Noch zu Zeichen

Menge:   
 Einzelpreis: 13,87 €  
**Gesamtpreis: 13,87 €**

Löschen

**BONG Briefumschläge Kompakt-Brief ohne Fenster 1.000 St.**

Artikelnummer: **602607**  
● Artikel sofort lieferbar  
 Notiz: (erscheint auf Rechnung)  
 Noch zu Zeichen

Menge:   
 Einzelpreis: 16,73 €  
**Gesamtpreis: 16,73 €**

Löschen

Warenwert:	30,60 €
Versandkosten:	3,89 €
<b>Gesamtsumme:</b>	<b>34,49 €</b>
inkl. MwSt.	

Zur Kasse >

< Weiter einkaufen

**i** Für sofort lieferbare Artikel gilt: Die Artikel sind versandbereit. Wegen hohem Versandaufkommen haben wir eine Zustellzeit von 1 - 2 Werktagen.

Rambbox - Telegram

FA-Briefwahlumsch... | Notizen.txt - /3... | Downloads

OSU | EN | NET

K 41 So 11.10. 20:27

**büro shop • 24**

Günstiger online kaufen!

**Wochen mit 0 % Finanzierung bis 18.10.2020.**[Mehr erfahren](#)

Vergrößern

**BONG Briefumschläge Kompakt-Brief ohne Fenster 1.000 St.**

Artikelnummer: 602607  
Format: Kompakt-Brief  
Maße (BxL): 12,5 x 23,5 cm  
Fenster: ohne Fenster  
Farbe: grau  
Papiergewicht: 75 g/qm  
Klebung: selbstklebend

**Fenster:**

mit Fenster ohne Fenster

**Format:**

DIN C6 DIN lang Kompakt-Brief

**10 % gespart!**~~16,73 €~~

1 Pack = 1.000 St.

ab 5 Pack nur:

**14,96 €**

inkl. MwSt.

zzgl. Versand

Staffelpreise	Brutto
ab 1 Pack	16,73 €
ab 2 Pack	15,84 €
ab 5 Pack	14,96 €

Artikel sofort lieferbar

Merken Vergleichen Drucken

**Passendes Zubehör für BONG Briefumschläge Kompakt-Brief ohne Fenster 1.000 St.**

**Andere Kunden kauften auch** (gesamt 16 Artikel)

**Beliebte Artikel in dieser Kategorie**

**Artikelbeschreibung**

**Da haben Sie einen guten Vorrat.**



BONG Recycling-Briefumschläge im 1.000er Pack - ganz einfach clever, günstig und umweltfreundlich obendrein!

- Im 1.000er Pack ein preisgünstiger Vorrat.
- Aus recyceltem Material ein Plus für die Umwelt.

Mit den BONG Recycling-Briefumschlägen im 1.000er Pack entscheiden Sie sich bewusst!

BONG Recycling-Briefumschläge sind aus 100 % Altpapier. Sie sind grau und ihr Innendruck ist wie außen, ebenfalls grau und daher völlig blickdicht. Mit einer Klebegarantie von bis zu 1 Jahr sind die selbstklebenden Umschläge perfekt für Ihre tägliche Briefpost.

Bringen Sie Ihre Tagespost preisgünstig zum Versand und bestellen Sie die Recycling-Briefumschläge von BONG im Pack à 1.000 St. jetzt in unserem Online-Shop! Wahlweise in verschiedenen Formaten, mit und ohne Fenster erhältlich.

Weitere Informationen des Herstellers

Marke	BONG
Verpackungsart mit Menge	1 Pack = 1.000 St.
Lieferanten-Art.-Nr	63005/83/360
Made in	Germany
Produktart	Briefumschläge
Format	Kompakt-Brief
Breite	12,5 cm
Länge	23,5 cm
Fenster	ohne Fenster
Farbe	grau
Papiergewicht	75 g/qm
Eigengewicht	5,5 g
Eigenschaften	blickdicht, recycelt, recycelbar, laserbedruckbar, inkJetbedruckbar
Klebung	selbstklebend
Klebegarantie	bis zu 1 Jahr
Verschlussform	gerade
Innendruck	wie außen
Zertifikate	Blauer Engel UZ14b

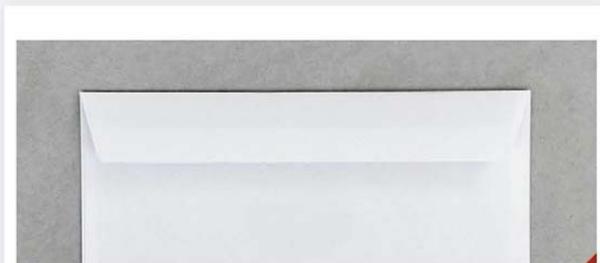
Weiterlesen

büroshop24 - Briefumschläge günstig online kaufen

**Entdecken Sie unser Top-Sortiment**

Beschriftungsgeräte Chefsessel Bürostühle Schreibtische Kopierpapier HP Druckerpatronen Ordner Papierhandtücher Schränke Toner HP Toner Haftnotizen Formularbücher Flipcharts Batterien Canon Tintenpatronen EPSON Tintenpatronen Bastelpapier Trennstreifen Prospekthüllen Korrekturroller Beistelltische Bleistifte buntes Papier Konferenzstühle Namensschilder USB-Sticks Folienstift Heftstreifen Fahrtenbücher Filzstifte Papierkorb Drucker Samsung Toner Seifenspender Fußmatten Pultordner Heftgeräte Notizbücher Multifunktionsgeräte Garderoben Beschriftungsbänder Schmutzfangmatten Lampen

Luftpolstertaschen Magnettafel Spülmaschinentabs Lexmark Toner Reinigungsmittel doppelseitiges Klebeband Büroklammer Archivboxen Heißklebepistole  
Konferenzische Pinnwände Garderobenständer Tastaturen Plotter Oki toner Tischkalender Hängetaschen Flipchart-Papier Stempelkissen Ringbücher  
Bodenwischer Fotopapier Lineale Briefpapier Faltenversandtaschen Messer Fernseher Einweggeschirr Atemschutz Etikettendrucker Besen Telefonschwenkarne  
Präsentationshefter Briefablagen Beschriftungsgeräte Kleberollen Geldzählmaschinen Kabelbinder Präsentationsordner  
Umzugskartons Briefumschläge Etiketten Aktenvernichter Laserdrucker Whiteboards Trennblätter brother Toner Versandtaschen Toilettenpapier Stahlschränke  
Kugelschreiber Laminierfolien Klebeband Marker Container Mülleimer Sichthüllen Register Archivierungshilfen Magnete Hocker Aufbewahrungsboxen  
Schreibtischsets Schnellhefter Schreibtischunterlagen Müllbeutel Schubladenschränke Luftpolsterfolie Monitore Tintenroller Prospektständer Hängeregister  
Druckerpatronen brother Collegeblöcke Spind Moderationswand Hängemappen Klebestifte Beamer Textmarker Stehsammler Fineliner Staubsaugerbeutel  
Prospekthalter Stretchfolie Ordneretiketten Sammelmappen Klammern Arbeitshandschuhe Markierungspunkte Spülmaschinentabs Kassenrollen  
Druckverschlussbeutel Knabbereien Portemonnaie Telefone Hygieneschutz Mousepad Tischrechner Schaukästen Klebebandabroller Recyclingpapier  
Steckdosenleiste Ordnungsmappen Karteikasten Stehtisch Buntstifte Geschirr Navigationsgeräte Sortimentskästen Klemmmappen Briefkasten Türschilder  
Whiteboardmarker Stapelstühle Besucherstühle Namensschilder Ösenhefter Mehrzwecktische Schubladenboxen Sortierstationen Kaffeemaschinen



### Briefumschläge DIN B6 haftklebend, Weiß, 120x176mm

Art.Nr.: B6H-0-500-IG  
GTIN/EAN: 0762743400409  
Lieferzeit: ■ ■ ■ Versand ca. 1-2 Arbeitstage (nach Geldeingang)  
Bewertungen: ★★★★★ (28)

Produkttyp	Kuvert
Größe	DIN B6, 125 x 176mm
Farbe	Weiß
Fenster	Ohne Fenster
Verschluss	Haftklebestreifen zum Abziehen
Klappenform	gerade
Grammatur	110g/m²
Gewicht	ca. 6g
Innenfutter	Nein

#### STAFFELPREISE

ab 1 Stk. Je 0.11 EUR	ab 50 Stk. Je 0.10 EUR	ab 100 Stk. Je 0.08 EUR	ab 200 Stk. Je 0.07 EUR
ab 500 Stk. Je 0.06 EUR	ab 1000 Stk. Je 0.05 EUR	ab 5000 Stk. Je 0.05 EUR	ab 7500 Stk. auf Anfrage

**0,05 EUR**  
gesamt 50,00 EUR

Inkl. 16 % MwSt. zzgl. Versandkosten

1000 In den Warenkorb >

♥ Auf den Merkzettel >

Artikeldatenblatt drucken

- ✓ große Auswahl an bunten Briefumschlägen
- ✓ günstige Preise: Kuverts direkt vom Großlager
- ✓ Versand am nächsten Arbeitstag

**GÜNSTIGE VERSANDKOSTEN**  
Innerhalb Deutschlands nur 2,99€

### Produktbeschreibung

Weißer B6-Umschlag mit grauem Innendruck und Haftklebung in der Größe 12,0 x 17,6 cm

Ein DIN B6 Briefumschlag eignet sich am besten, um darin *einen etwas kleineren C6 Umschlag* zu verstauen. Aus diesem Grund sind diese weißen B6-Umschläge ideal für eine Wahl oder andere Anlässe, bei denen ein Briefumschlag in ein anderes Kuvert gesteckt werden soll. Das reguläre **Format B6 hat die Größe 12,5 x 17,6 cm** (das kleinere C6 Format misst 114x162mm). **Unsere weißen B6 Umschläge sind in der Breite 5mm kürzer, was in der Regel nicht stört.** Natürlich können Sie Umschläge in B6 auch verwenden um Karten im DIN A6 Format darin zu verpacken. Die B6 Hülle ist eine *stilvolle „Umkleidung“* für eine Einladung, Danksagung oder auch Glückwunschkarte. Der **Briefumschlag in Weiß** ist durch die neutrale Farbe für alle Anlässe und Inhalte perfekt geeignet. Anhand der **Haftklebung an der geraden Klappe** lässt sich der B6 Briefumschlag leicht und mit einem schnellen Handgriff verschließen. Innen ist der Umschlag **komplettflächig grau bedruckt**, dies dient für die Undurchsichtigkeit des Briefumschlags und der Innendruck sorgt für eine blickdichte Optik. Das 110g/m² starke Papier der Kuverts sorgt für eine stabile und glatte Haptik.

### Kundenrezensionen:

22.04.2020	★★★★★	So wie sie sein sollen
22.04.2020	★★★★★	passt
14.04.2020	★★★★★	perfekt
09.04.2020	★★★★★	Alles super!
06.04.2020	★★★★★	alles gut
31.03.2020	★★★★★	B6 - Umschläge bekommt man ja sonst kaum noch im Handel selbst bei der Post nicht. Hier in bester Qualität.

Deutschland: 0800 57 58 59 5 | Ausland: 0049 9526 98 18 226 | Kontakt

Anmelden



Suchen

1000



Schnellauswahl

Kuvert-Finder

Kuverts nach Format

Kuverts nach Typ

Kuverts nach Farben

Sonderanfertigung

Bürobedarf

Startseite

Warenkorb

## Ihr Warenkorb enthält:

**Achtung:** Wenn Sie einen Gutschein/Coupon haben, können Sie diesen nach dem Erstellen Ihres Kundenkontos hier einlösen.  
[Kundenkonto erstellen](#)

BILD	ARTIKEL	ANZAHL/AKTION	EINZELPREIS	SUMME
	<p><b>Briefumschläge DIN B6 haftklebend, Weiß, 120x176mm</b>            Artikel Nr.: B6H-0-500-IG            Lieferzeit: Versand ca. 1-2 Arbeitstage (nach Geldingang)            AUF DEN MERKZETTEL</p>	1000	0,05 EUR	50,00 EUR
<p>Zwischensumme: 50,00 EUR</p> <p>inkl. MwSt. 16%: 6,90 EUR</p> <p>Versand nach: Germany</p> <p>Standardversand - Versand nach: DE (Germany): 2,99 EUR</p> <p><b>Summe: 52,99 EUR</b></p>				

[Einkauf fortsetzen >](#)

Zur Kasse >

Direkt zu **PayPal**

FA\_Briefwahlumsc... | Beiblatt.odt - Libre... | Warenkorb - Kuvert...

CU MEI NET | K 41 So 11.10. 22:49