
Sitzungsunterlagen vom 17. Dezember 2020

Erstellt am 17. Dezember 2020 von Sebastian Mesow.

Vorschlag zur Tagesordnung

	Seite
1. Begrüßung und Formalia	3
1.1. Allgemeines	3
1.2. Ergebnisse Briefwahlen und geheime Abstimmungen per Brief	3
1.3. Hinweise zu Finanzanträgen	3
1.4. Hinweis zu Neubefassungen alter TOPs	4
1.5. Unbestätigte Protokolle	4
2. Protokolle	5
2.1. Protokolle der Geschäftsführung	5
2.2. Protokolle des Förderausschusses	5
3. Wahlen und Entsendungen	6
3.1. Wahl Referentin Familienfreundliches Studium	6
3.2. Wahl Vertreter im Landessprecher*innenrat der Konferenz Sächsischer Studierendenschaf- ten	6
3.3. Wahl Referent Politische Bildung	7
3.4. Entsendung Mitglied im Referat Politische Bildung	7
3.5. Entsendung Mitglied im Referat Politische Bildung	8
3.6. Entsendung Mitglied im Referat Politische Bildung	8
3.7. Entsendung Mitglied im Referat Politische Bildung	8
3.8. Entsendung Mitglied im Referat Mobilität	8
3.9. Entsendung Mitglied im Referat Soziales	9
3.10. Entsendung Mitglied im Referat Lehre und Studium	9
3.11. Entsendung Kommission für Qualität in Studium und Lehre	10
4. Berichte	11
4.1. Wahlen 2020	11
4.2. Sonstige Berichte	11
5. P20121701 Zerstörung von Wahlplakaten	12
6. P20121702 Mail der FSRe an den Prorektor für Bildung (bzgl. TutorING)	13

7.	Geschlossene Sitzung	14
8.	Sonstiges	14
A.	Anhang	14
A.1.	Wahlprotokoll Referent Lehre und Studium	15
A.2.	Wahlprotokoll Mitglied im Referat Internationale Studierende	16
A.3.	Übersicht digital gefällte Beschlüsse	17
A.4.	GF-Protokoll vom 30.11.2020	19
A.5.	GF-Protokoll vom 07.12.2020	24
A.6.	GF-Protokoll vom 14.12.2020	39
A.7.	FöA-Protokoll vom 03.12.2020	46
A.8.	FöA-Protokoll vom 09.12.2020	55
A.9.	Email an den Prorektor Bildung (bzgl. TutorING)	111
B.	Abkürzungsverzeichnis	112

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeines

Alle Ausschreibungen befinden sich unter <https://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibung>.

Die Sitzung findet im Raum BIGBLUEBUTTON-Videokonferenzsystem statt.

5 <https://www.stura.tu-dresden.de/sitzung>

Die Sitzung wird **digital** – d.h. mittels der Übertragung von Mikrofon-Signalen (Audiokonferenz) – abgehalten. Der Zugang erfolgt mittels ZIH-Login.

Bei Fragen und Problemen zögert nicht, den Sitzungsvorstand unter sitzungsvorstand@stura.tu-dresden.de zu kontaktieren.

10 1.2. Ergebnisse Briefwahlen und geheime Abstimmungen per Brief

1.2.1. Wahl Referent Lehre und Studium vom 12.11.2020

Michael Mock wurde mit **29 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 2 Enthaltungen** gewählt. Er **nahm** die Wahl **an**.

Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.1 ab Seite 15

15 1.2.2. Wahl Mitglied im Referat Internationale Studierende vom 26.11.2020

Natalia Fomina wurde mit **29 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen** gewählt. Ihre Annahme der Wahl steht noch aus.

Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.2 ab Seite 16

1.3. Hinweise zu Finanzanträgen

20 Vertragliche Verpflichtungen oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen können erst *nach* dem annehmenden Beschluss auf der Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag.

25 Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das Angebotsformular mit entsprechend, beiliegenden Angebotsbelegen auszufüllen.

1.4. Hinweis zu Neubefassungen alter TOPs

Gemäß dem Maßnahmenpaket während der Corona-Krise (TOP P200402-01 und Folgebeschlüsse, zuletzt TOP P200625-01) müssen alle Beschlüsse der vergangenen, digitalen Sitzungen auf einer Präsenz-Sitzung neubefasst werden. Aus Gründen der Sparsamkeit befinden sich diese Anträge nicht
5 wieder in den Unterlagen, stehen aber an sich auf der Tagesordnung (ähnlich wie z.Z. Wahlen).

Eine Übersicht der digitalen Beschlussfassungen befindet sich im Anhang Übersicht digital gefällte Beschlüsse: siehe Anhang A.3 ab Seite 17

1.5. Unbestätigte Protokolle

1.5.1. Protokoll vom 30.07.2020

10 Das Protokoll konnte bis zur Erstellung der Unterlagen noch nicht fertiggestellt werden.
Der Sitzungsvorstand empfiehlt eine Vertagung.

1.5.2. Protokoll vom 13.08.2020

Das Protokoll konnte bis zur Erstellung der Unterlagen noch nicht fertiggestellt werden.
Der Sitzungsvorstand empfiehlt eine Vertagung.

15 1.5.3. Protokoll vom 12.11.2020

Das Protokoll konnte bis zur Erstellung der Unterlagen noch nicht fertiggestellt werden.
Der Sitzungsvorstand empfiehlt eine Vertagung.

1.5.4. Protokoll vom 26.11.2020

Das Protokoll konnte bis zur Erstellung der Unterlagen noch nicht fertiggestellt werden.
20 *Der Sitzungsvorstand empfiehlt eine Vertagung.*
Wie alle freut sich der Sitzungsvorstand über weitere Mitglieder.

2. Protokolle

2.1. Protokolle der Geschäftsführung

2.1.1. GF-Protokoll vom 30.11.2020

Siehe Anhang A.4 ab Seite 19

5 2.1.2. GF-Protokoll vom 07.12.2020

Siehe Anhang A.5 ab Seite 24

2.1.3. GF-Protokoll vom 14.12.2020

Siehe Anhang A.6 ab Seite 39

10 *Anmerkung der Unterlagen: Das Sitzungsdatum ist falsch als „12.12.2020“ angegeben. Es wird um Korrektur gebeten.*

2.2. Protokolle des Förderausschusses

2.2.1. FöA-Protokoll vom 03.12.2020

Siehe Anhang A.7 ab Seite 46

2.2.2. FöA-Protokoll vom 09.12.2020

15 Siehe Anhang A.8 ab Seite 55

3. Wahlen und Entsendungen

3.1. Wahl Referentin Familienfreundliches Studium

Antragstellerin: Stefanie Baginski

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referentin Familienfreundliches Studium

5 **Begründung**

Ich bin Stefanie, 28 Jahre alt und seit Ende November Mama eines kleinen Sohnes. Im Moment bin ich als Lehramtsstudentin immatrikuliert, möchte mein Studium aber ab dem Wintersemester 2020/21 wechseln und Soziologie studieren.

10 Aktuell befinde ich mich in einem Urlaubssemester um meinen Sohn zu Hause zu betreuen. Ich möchte mich jetzt schon wieder in der Hochschullandschaft einbringen und auch aus persönlichem Interesse im Referat Familienfreundliches Studieren meine Fähigkeiten und Erfahrungen anbieten.

Ich habe vier Semester als studentische Hilfskraft beim Unichor gearbeitet, kenne mich mit den Strukturen und der Bürokratie der Uni aus. Zwei Legislaturen war ich gewähltes Mitglied im FSR Physik, wobei mein Schwerpunkt bei der Organisation von Veranstaltungen lag.

15 Während meiner Schwangerschaft habe ich sehr viel Unterstützung und Hilfe im Campusbüro Uni mit Kind bekommen und das möchte ich gern zurück geben. Aus persönlichen Gründen kenne ich mich mit ALG II, Wohngeld, Elterngeld, Kindergeld und weiteren Finanzierungsmöglichkeiten aus. Ich möchte sehr gern aber auch noch mehr lernen und so Studierenden eine kompetente Anlaufstelle bieten.

20 Für den Campus habe ich auch schon Ideen, wie dieser noch familienfreundlicher gestaltet werden kann und so den Alltag von Studierenden mit Familie erleichtert. Beispielsweise möchte ich Still-, Wickel- und Ruheräume auf dem Campus sichtbar machen. Mir ist es ein Anliegen auch auf Männer-toiletten, wenn es keinen gesonderten Wickelraum gibt, Wickelmöglichkeiten anzubieten. Die Wickelstelle in der StuRa-Barracke würde ich sehr gern noch schöner und freundlicher gestalten und mit notwendigen Wickelutensilien ausstatten. Eine weitere Idee ist ein geschlossener Spiel-/Aufenthaltsraum.
25 Bei schlechtem Wetter ist der Spielplatz nicht geeignet, es gibt aber, soweit ich weiß, keinen offenen Raum, der kindgerecht ausgestattet ist. Ganz im Sinne der Nachhaltigkeit möchte ich dafür auch aus zweiter Hand Bücher, Spielzeuge, etc einsetzen.

30 Durch meine persönlichen Erfahrungen in der Schwangerschaft, mit Baby und auch vorher als Studentin sehe ich mich für die Position als Referentin für das Referat Familienfreundliches Studieren sehr gut geeignet und ich freue mich darauf begonnene Projekte weiterzuführen und Neue zu starten.

Der Sitzungsvorstand schlägt als Frist für die Einreichung von Wahlbriefen Di. 05.01.2021 14:00 Uhr vor.

3.2. Wahl Vertreter im Landessprecher*innenrat der Konferenz Sächsischer Studierendenschaften

35 **Antragsteller:** Paul Senf

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Vertreter im Landessprecher*innenrat der Konferenz Sächsischer Studierendenschaften

Begründung

Hallo liebes Plenum,

5 die meisten von euch werden mich kennen. Ich bin Paul, mittlerweile im Master Mathematik und schon einige Jahre in der studentischen Selbstverwaltung auf so ziemlich allen Ebenen aktiv. Ich möchte euch weiterhin auf Landesebene im Landessprecher*innenrat vertreten. Darin habe ich bereits einiges an Erfahrung, die Arbeit macht mir viel Spaß und dementsprechend würde ich das Amt gern weiter ausüben. Für Fragen stehe ich natürlich auf der Sitzung oder auch vorher per Mail oder Messenger zur Verfügung.

Liebe Grüße

10 Paul

Falls noch nicht beschlossen schlägt der Sitzungsvorstand als Frist für die Einreichung von Wahlbriefen Di. 05.01.2021 14:00 Uhr vor.

3.3. Wahl Referent Politische Bildung

Antragsteller: Fabian Walter

15 **Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referent Politische Bildung

Begründung

20 Mein Name ist Fabian Walter, ich bin bereits seit Ende 2017 im Referat Politische Bildung entsendet und somit aktuell das älteste Mitglied. Nachdem sich in den letzten Monaten neue MitstreiterInnen für das Referat gefunden haben, möchte ich mit Ihnen gemeinsam das Referat reaktivieren und die politische Bildung mittels Vorträgen, Seminaren und Ringvorlesungen fördern. Mein Ziel ist es Studierende zu motivieren, sich unabhängig ihres jeweiligen Studienfachs mit gesellschaftspolitischen Themen zu beschäftigen, darüber zu diskutieren und sich zu informieren. Aus diesem Grund stelle ich mich zur Wahl als Referatsleiter Politische Bildung und hoffe auf eure Stimme.

25 Falls noch nicht beschlossen schlägt der Sitzungsvorstand als Frist für die Einreichung von Wahlbriefen Di. 05.01.2021 14:00 Uhr vor.

3.4. Entsendung Mitglied im Referat Politische Bildung

Antragsteller: Tom Thümmeler

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Mitglied im Referat Politische Bildung

Begründung

30 Ich heiße Tom Thümmeler und ich studiere im 9. Semester Soziologie. Ich möchte mich in Zukunft gerne für eine emanzipatorische Bildung an der Universität einsetzen.

3.5. Entsendung Mitglied im Referat Politische Bildung

Antragsteller: Paula Voigt

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Mitglied im Referat Politische Bildung

Begründung

- 5 Ich bin Paula Voigt und studiere im 7. Semester Soziologie und Psychologie. Ich wäre gern Teil des Referats PoB, weil ich gerne nach meinem Studium im Bereich der politischen Bildung arbeiten würde.

3.6. Entsendung Mitglied im Referat Politische Bildung

Antragsteller: Anna Lena Stefanides

- 10 **Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Mitglied im Referat Politische Bildung

Begründung

Ich heiße Anna Lena Stefanides, studiere im 7. Semester Lehramt für Gymnasien mit den Fächern evangelische Religion und Englisch. Im Ref. PoB möchte ich mitwirken, weil ich politische Bildung als elementaren Bestandteil von Bildung empfinde.

15 3.7. Entsendung Mitglied im Referat Politische Bildung

Antragsteller: Maximilian Marraffa

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Mitglied im Referat Politische Bildung

Begründung

Zur Person: Maximilian Marraffa 21 Jahre, studiere Philosophie, Soziologie und Politikwissenschaft.

- 20 Ich interessiere mich für das RefPoB, da ich gerne an der Universität mit Menschen über Gesellschaft und ein gutes Leben für alle nachdenken möchte.

3.8. Entsendung Mitglied im Referat Mobilität

Antragsteller: Antoan Georgiev

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Mitglied im Referat Mobilität

25 **Begründung**

Liebes Plenum,

- ich bin Antoan und studiere seit 2017 an der Fakultät Verkehrswissenschaften. Ich möchte im Referat Mobilität des StuRa mitmachen, weil für mich die Mobilität der Studis ein sehr wichtiges Thema ist, ich mich in dem Fachgebiet gut auskenne und u.a. das Semesterticket mitgestalten möchte. Ich habe
30 bereits einen guten Kontakt zu den anderen Mitgliedern des Referats und würde mich freuen, weiter mit ihnen zusammen arbeiten zu können.

Liebe Grüße

Antoan Georgiev

3.9. Entsendung Mitglied im Referat Soziales

Antragsteller: Johanna Mokosch

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Mitglied im Referat Soziales

Begründung

5 Hallo libes Plenum,

Am vergangenen Donnerstag habe ich mich bereits an gegebener Stelle erkundigt, welche Arbeit mit der Bearbeitung der Härtefälle einhergeht und möchte gerne bei dieser mitwirken. Bei Rückfragen meldet euch gerne.

Viele Grüße

10 Johanna Mokosch

3.10. Entsendung Mitglied im Referat Lehre und Studium

Antragsteller: Stanislaw Bondarew

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Mitglied im Referat Lehre und Studium

Begründung

15 Liebe Mitglieder des StuRa-Plenums,

gerne möchte ich im Referat Lehre und Studium mitarbeiten und würde mich über die Entsendung freuen. Ich bin Stanislaw, studiere Wirtschaftsrecht (Master) und engagiere mich inzwischen länger vor allem in den Bereichen Lehre und Studium, Soziales und Internationalisierung, war früher z.B. im FSR Jura (z.B. Sprecher), im StuRa (Plenumsmitglied, Referate LuSt, QE), in der Fakultät (Fakultätsrat, StuKo, Prüfungsausschuss) oder z.B. im AK Q und im Hochschuldidaktikzentrum aktiv. Aktuell arbeite ich in der uniweiten Bibliothekskommission, in der SK Lehre und als Studiengangskoordinator. Diese Aufgaben und Perspektiven/ Erfahrungen würden sich mit der Referatsarbeit sehr gut ergänzen sowie auch meine Mitarbeit im Referat Internationale Studierende.

25 Das Referat würde ich gerne beim Neuaufbau und bei der anfallenden Arbeit unterstützen (entsprechend der Referatsbeschreibung), etwa bei der Vernetzungsarbeit, bei Beratung und Wissenstransfer, Arbeitshilfen und bspw. den Themen Studiengangsgestaltung, Prüfungsrecht, Bibliotheken und digitale Möglichkeiten (z.B. OER, OA), Internationalisierung der Lehre/Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen/Mobilität, studium generale/Interdisziplinarität, Lehrevaluation u. Alternativen.

Weiteres erzähle ich euch gerne bei der Sitzung und stehe euch dann für Rückfragen zur Verfügung.

30 Bis dahin, viele Grüße,
Stanislaw (Bondarew)

3.11. Entsendung Kommission für Qualität in Studium und Lehre

Antragsteller: Fabian Köhler

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Kommission für Qualität in Studium und Lehre

Begründung

- 5 Ich würde gerne nochmal in der KQSL weitermachen, aber meine Amtsperiode läuft aus. Begründung kann ich zur Sitzung mndl. liefern.

4. Berichte

4.1. Wahlen 2020

Der Wahlleiter Jan-Malte Jacobsen möchte etwas zu den diesjährigen Wahlen berichten.

4.2. Sonstige Berichte

- 5 Zum Zeitpunkt der Erstellung der Sitzungsunterlagen möchte niemand etwas Sonstiges berichten.

5. P20121701 Zerstörung von Wahlplakaten

Antragsteller: Roman Reinke, Jonas Merkwitz

Diskussionsthema

Zerstörung von Wahlplakaten bei den Wahlen 2020,

- 5 Verhinderung der Zerstörung von Wahlplakaten bei zukünftigen Wahlen¹

Auszug aus der Mail vom 17.12.

„Der Wahlkampf ist vorbei und es muss jetzt vor allem darum gehen, wie wir im nächsten Jahr für faire Bedingungen im Wahlkampf sorgen können. Aus unserer Sicht ist dabei die einzige Möglichkeit, dass StuRa und Kanzler ihre Reichweite nutzen und von sich aus von Anfang an für einen fairen

- 10 Wahlkampf werben.“

Begründung

Mail von vor oder am 07.12.

„Lieber StuRa,

- 15 Wie ihr mittlerweile bestimmt mitbekommen habt, sind auf dem Campus ausschließlich Wahlplakate des RCDS im großen Stil zerstört und abgehängt worden. Ein starker Eingriff in die Chancengleichheit!

Direkt im Nachgang zu der mutwilligen Zerstörung haben wir Anzeige gegen Unbekannt erstattet. Mittlerweile konnten an den Plakaten aussagekräftige Spuren gesichert und für die weiteren Ermittlungen dokumentiert werden.

- 20 Wir alle – unabhängig von unseren politischen Differenzen – wünschen uns einen fairen demokratischen Wahlkampf. Deshalb wollen wir Euch bitten, diese Sachbeschädigung über eure Kanäle auf den sozialen Netzwerken sowie über eine Mail an alle Studierenden der TU Dresden zu verurteilen und so vor allem weitere derartige Aktionen zu verhindern.

Wir freuen uns auf eure Antwort!

- 25 Viele Grüße
Euer RCDS Dresden“

Anmerkung der Unterlagen: Siehe auch die Rundmail des Kanzlers² an alle Studierenden vom 07.12.2020 vormittags

¹im weitesten Sinne: fairer Wahlkampf

²qua Amt Wahlleiter der Universität

6. P20121702 Mail der FSRe an den Prorektor für Bildung (bzgl. TutorING)

Antragsteller: Max Friedemann

Antragstext

5 Der Stura möge beschließen:

1. sich der in der Begründung aufgeführten E-Mail an der Prorektor für Bildung anzuschließen.
2. sich der in der Begründung aufgeführten E-Mail an der Prorektor für Bildung anzuschließen und diese mit zu unterschreiben.

Email an den Prorektor Bildung (bzgl. TutorING): siehe Anhang A.9 ab Seite 111

10 **Begründung**

Die aktuelle Situation sieht so aus, dass von Seiten des Rektorates keine Absichten bestehen die Stellen ueber welche das TutorING aktuell finanziert wird zum Februar auslaufen zu lassen. Wie in der Mail unten schon geschrieben ist das TutorIng seit 7 Jahren fester Bestandteil zur Qualifikation der Lehrenden an allen teilnehmenden Fakultäten/Bereichen (ING und MatNat). Deshalb haben wir (FSR MW) das Thema auf dem letzten Vernetzungstreffen angesprochen und daraus hat sich eine Schreibgruppe (WiWi, Psycho, BauIng und MW) gebildet welche die unten stehende Aufforderung formuliert hat. Es ist geplant, dass die E-Mail am Freitag den 18.12.2020 an den Prorektor für Bildung gesendet werden soll. Weitere Informationen erfolgen mündlich auf der Sitzung.

7. Geschlossene Sitzung

Die offene Sitzung muss für die geschlossene Sitzung unterbrochen werden.

Hier besteht die Gelegenheit mittels des GO-Antrages auf Zulassung Einzelner zur geschlossenen Sitzung³ Einzelpersonen ausnahmsweise zur geschlossenen Sitzung zu zulassen.

- 5 Alle Plenumsmitglieder (inkl. Ersatzvertreter_innen) und ggf. alle zur geschlossenen Sitzung Zugelassenen wechseln bitte in den separaten, geschlossenen BIGBLUEBUTTON-Raum, dessen Link in den geschlossenen Sitzungsunterlagen zu finden ist.

Bis zum Beginn der geschlossenen Sitzung ist mit einer Verzögerung von vrsl. 5 min zu rechnen.

8. Sonstiges

- 10 Zum Zeitpunkt der Erstellung der Sitzungsunterlagen möchte niemand etwas im Sonstigen sagen.

A. Anhang

³benötigt eine $\frac{2}{3}$ -Mehrheit der teilgenommenen Stimmrechte; muss stets ausgezählt werden



Wahlprotokoll zur Wahl Referent Lehre und Studium

Wahlergebnis im 1. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Michael Mock	29	0	2	ja

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 32 Mehrheit der Stimmen bei: 19 Ungültige Stimmzettel: 1

Wahlergebnis im 2. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Michael Mock				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: ____ Mehrheit der Stimmen bei: ____ Ungültige Stimmzettel: ____

Wahlergebnis im 3. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Michael Mock				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: ____ Mehrheit der Stimmen bei: ____ Ungültige Stimmzettel: ____

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 17.12.2020

Mitglied 2

Mitglied 3



Wahlprotokoll zur Wahl als Mitglied im Referat Internationale Studierende

Wahlergebnis im **1.** Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Natalia Fomina	29	0	0	ja

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 29 Mehrheit der Stimmen bei: 79 Ungültige Stimmzettel: 0

Wahlergebnis im **2.** Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Natalia Fomina				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: Mehrheit der Stimmen bei: 79 Ungültige Stimmzettel:

Wahlergebnis im **3.** Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Natalia Fomina				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: Mehrheit der Stimmen bei: Ungültige Stimmzettel:

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 17.12.2020

Mitglied 1

Mitglied 2

Mitglied 3

A.3. Übersicht digital gefällte Beschlüsse

A.3.1. Protokolle

Datum	Digitalbeschluss	Notizen
21.11.2019	ohne Gegenrede angenommen	
12.12.2019	ohne Gegenrede angenommen	
16.01.2020	ohne Gegenrede angenommen	
23.01.2020	ohne Gegenrede angenommen	
06.02.2020	ohne Gegenrede angenommen	
20.02.2020	ohne Gegenrede angenommen	
27.02.2020	ohne Gegenrede angenommen	
12.03.2020	ohne Gegenrede angenommen	
02.04.2020	ohne Gegenrede angenommen	
16.04.2020	ohne Gegenrede angenommen	
30.04.2020	ohne Gegenrede angenommen	Anmerkung P1
14.05.2020	ohne Gegenrede angenommen	
28.05.2020	ohne Gegenrede angenommen	Anmerkung P2

Anmerkung P1: Zu dem Protokoll wurde eine Auflage erteilt, die eingearbeitet wurde.

- 5 Anmerkung P2: Im Protokoll vom 11. Juni wird aufgeführt, dass u.U. Anmerkungen verloren gegangen sind. Bitte nochmal prüfen, ob gemachte Anmerkungen eingearbeitet wurden.

A.3.2. Entsendungen

Person & Referat	Digitalbeschluss
Claudia Meißner, Referat Inklusion	ohne Gegenrede entsandt
Fabian Köhler, Referat für Qualitätsentwicklung	ohne Gegenrede entsandt
Nina Elliott, Referat Öffentlichkeitsarbeit	ohne Gegenrede entsandt
Sebastian Schmidt, KQSL (Hauptvertreter) Sven Herdes, KQSL (Ersatzvertreter)	ohne Gegenrede angenommen
Lukas Kolde, Referat Öffentlichkeitsarbeit	ohne Gegenrede entsandt

A.3.3. Anträge

Antrag	Digitalbeschluss	Notizen
F200316-77 Neubefassung HSG-Anerkennung Fluglicht	ohne Fürstimme abgelehnt	Anm.1
P190725-06 Beendigung der Nutzung von unzulässigen Diensten Dritter	6/11/9 nicht angenommen	

Antrag	Digitalbeschluss	Notiz
P191205-06 Änderung Geschäftsordnung § 9: Mehrheit Nichtbefassung, 3. Lesung	25/4/4 abgelehnt	Anm.2
P200123-08 Klarstellung der Nichtbefassung	ohne Gegenr. angenommen	
P200206-02 Stimmenübertragung für LSR	12/9/3 abgelehnt	
P200220-01 Haushaltsplan 2020/21 – 3. Lesung	27/1/0 angenommen	
P200312-06 Entfristung der Angestellten für das Service-Büro (ehem. INI)	28/0/0 einst. angenommen	
P200312-02 Neue Vereinbarung zwischen StuRa und Tuuwi	5/15/6 abgelehnt	
P200312-04 Grundsatzposition BAföG	21/3/3 angenommen	
P200416-01 Klima Projektgruppe – Cluster Außenwirkung und politische Positionierung	27/1/1 angenommen	
P200416-02 Klima Projektgruppe – Cluster Campusgestaltung	23/0/3 angenommen	Anm.3
P200416-03 Klima Projektgruppe – Cluster Lehre und Forschung	21/1/3 angenommen	Anm.3
P200416-04 Klima Projektgruppe – Cluster StruktUR	17/1/6 angenommen	Anm.3
P200416-05 Änderung Beitragsordnung – 3. Lesung	29/0/0 einst. angenommen	Anm.2
P200416-08 KSS-Finanzvereinbarung	ohne Gegenr. angenommen	
P200416-09 Unterstützung Solidarsemester (ehem. Ini)	ohne Gegenr. angenommen	
P200430-02 Zuordnung Modellstudiengang Humanmedizin Chemnitz	ohne Gegenr. angenommen	
P200611-01 Mail betreffs Geltendmachung Nichtigkeit Beschluss P200402-01	ohne Gegenr. angenommen	
P200611-02 Anfrage Mandatsverlängerung	19/0/9 angenommen	
P200625-04 Beibehaltung von Jitsi	ohne Gegenr. angenommen	
P200625-05 Anpassung Social Media Richtlinie	16/0/10 angenommen	Anm.4
P200625-06 Kultur in der Neuen Mensa – Projektgruppe Bierstube	ohne Gegenr. angenommen	
P200625-07 Änderungen der Kontovollmachten zum nächstmöglichen Zeitpunkt (ehem. Ini)	ohne Gegenr. angenommen	

Hinweise & Anmerkungen zu den Beschlüssen:

Anmerkung 1: Die folgende Neubefassung zu Antrag F20040908 wurde mit mit 7 Ja-Stimmen / 13 Nein-Stimmen / 7 Enthaltungen abgelehnt.

5 Anmerkung 2: Eine Ordnungsänderung kann nicht auf der Sondersitzung wiederholt werden.

Anmerkung 3: Ohne digital abgelehnte und mit digital angenommenen Änderungsanträgen.

Anmerkung 4: Der ursprüngliche Antrag P190620-02 Umgang des StuRa mit SocialMedia / Social-Media-Richtlinie wurde mit 20 Ja-Stimmen / 1 Nein-Stimme / 3 Enthaltungen angenommen.



Protokoll der Geschäftsführung vom 30.11.2020

Erstellt am 14. Dezember 2020 von Cao Son Ta.

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	Anwesenheit
Cao Son Ta	Lehre und Studium	anwesend
N.N.	Soziales	unbesetzt
Sven Herdes	Finanzen und Inneres	anwesend
Robert Lehmann	Personal	anwesend
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
N.N.	Datenschutz	unbesetzt
Hendrik Hostombe	Finanzen und Projektförderung	
Marius Schiller	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt
Laura Funke	Gleichstellungspolitik	
N.N.	Politische Bildung	unbesetzt

GF-Protokoll

30.11.2020

Name	Referat	Anwesenheit
Friederike Kantzenbach	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
N.N.	Lehre und Studium	unbesetzt
N.N.	Kultur	unbesetzt
Sven Gappe	Sport	
N.N.	Qualitätsentwicklung	unbesetzt
Nina Elliott	Öffentlichkeitsarbeit	
N.N.	Internet	unbesetzt
N.N.	Internationale Studierende	unbesetzt
Chris Sonnabend	Inklusion	
Claudia Meißner	Soziales	anwesend
N.N.	Studierendenwerk	unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	unbesetzt
N.N.	Personal	unbesetzt

Versammlungsleiter: Robert Lehmann
 Protokollant: Cao Son Ta

Sitzungsbeginn: 16:08 Uhr

5 Sitzungsende: 16:31 Uhr

Anwesende Gäste: Stefan Jähnel, Claudia Meißner, Theresa Schwarzkopf

Inhaltsverzeichnis

	1. Begrüßung und Formalia	3
10	1.1. Allgemeine Belehrung	3
	2. G20113001 Umlaufbeschluss Rundmail Update zu den Uniwahlen 2020	3
	3. G20113002 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen	3
	4. G20113003 Weihnachtskarten	4
	5. G20113004 Weihnachtsessen StuRa GF - Angestellten	4
15	6. G20113005 FSO FSR Medizin	4
	7. Geschlossene Sitzung	4

GF-Protokoll 30.11.2020

8. Sonstiges	4
A. Anhang	5

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeine Belehrung

- 5 Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

2. G20113001 Umlaufbeschluss Rundmail Update zu den Uniwahlen 2020

- 10 Die Rundmail und die Ergänzung vom Donnerstag, den 26.11.2020 wurde in einem Umlaufverfahren innerhalb der Geschäftsführung mehrheitlich geclart und danach versendet.

3. G20113002 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

• Lehre und Studium

- 15
- Es gab ein Referatstreffen in LuSt. Menschen werden nun aufgenommen, dass Referat trifft sich nun jede Woche. Derzeit haben wir aktuell eine neue Person, bald sogar einen Referenten in LuSt. Cao ist glücklich darüber :)
 - Der FSR Phil hat den Beschluss gefasst, dass sie sich zusammen mit Jura umzuverteilen.
 - Es gibt nichts neues an der Gerlach-Front
 - Der GF LuSt / kommissarisch Soziales ist bis auf weiter es Mittwoch mittags und Freitags mittags in der Baracke, bei Bedarf auch zu weiteren Zeiten.
- 20

• Soziales

- Im Referat Internationales wird sich neu eingearbeitet.
- Härtefälle werden bearbeitet
- Es wird für die KSS ein Bafög-Workshop ausgearbeitet

25 • Personal

- Es wurde sich um die FSO Medizin gekümmert.
- Es soll sich um die defekten Dinge im Lager gekümmert werden.

GF-Protokoll

30.11.2020

• Öffentlichkeitsarbeit

- Adventskalenderplanung laufen, bei Input-Ideen gerne kurz schreiben.

4. G20113003 Weihnachtskarten

Wir haben ein Problem, wir haben kein Geld. Und das Plenum tagt erst am 17.12.2020. Und das
5 wird zu eng sein. Vorschlag ist, dass wir einen Neujahresbrief schreiben. Alternativ könnte man es auch andererseits finanzieren.

Wir schauen wie wir es machen, die GF improvisiert. Wir können gerne Waffeln verschicken. Es wäre sehr wichtig, dass die Exekutive auch was bekommt, weil wir die Arbeit anerkennen sollten.

5. G20113004 Weihnachtsessen StuRa GF - Angestellten

10 Da wir nicht essen gehen können, wurde ein Alternativvorschlag letzte Sitzung durchdiskutiert. Dazu sollten wir einen Termin festlegen.

Das machen wir.

6. G20113005 FSO FSR Medizin

Nach §10 Absatz 5 muss die Geschäftsführung Fachschaftenordnungen zur Kenntnis nehmen.
15 Dies kann nur erfolgen, wenn die Geschäftsführung keine Zweifel an der Rechtmäßigkeit der Ordnungen besteht. Die Fachschaftenordnung des FSR Medizin wurde der vorherigen GF vorgelegt, die jedoch diese aufgrund von Zweifeln nicht zur Kenntnis genommen hat. Nun hat sich der Geschäftsführer Personal sich mit Vertretern der Medizin zusammengesetzt und diese Zweifel ausgeräumt. Wir danken dem FSR Medizin für die Erklärung ihrer Ordnung :)

20 **Wir nehmen dies positiv zur Kenntnis und somit tritt die Ordnung in Kraft.**

7. Geschlossene Sitzung**8. Sonstiges**

Es gibt nichts sonstiges im offenen Teil.

GF-Protokoll

30.11.2020

A. Anhang



Protokoll der Geschäftsführung vom 07.12.2020

Erstellt am 14. Dezember 2020 von Cao Son Ta.

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	Anwesenheit
Cao Son Ta	Lehre und Studium	anwesend
N.N.	Soziales	unbesetzt
Sven Herdes	Finanzen und Inneres	anwesend
Robert Lehmann	Personal	anwesend
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
N.N.	Datenschutz	unbesetzt
Hendrik Hostombe	Finanzen und Projektförderung	anwesend
Marius Schiller	Mobilität	anwesend
Marian Schwabe	Struktur	
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt
Laura Funke	Gleichstellungspolitik	anwesend
N.N.	Politische Bildung	unbesetzt

GF-Protokoll

07.12.2020

Name	Referat	Anwesenheit
Friederike Kantzenbach	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
N.N.	Lehre und Studium	unbesetzt
N.N.	Kultur	unbesetzt
Sven Gappe	Sport	
N.N.	Qualitätsentwicklung	unbesetzt
Nina Elliott	Öffentlichkeitsarbeit	
N.N.	Internet	unbesetzt
N.N.	Internationale Studierende	unbesetzt
Chris Sonnabend	Inklusion	
Claudia Meißner	Soziales	anwesend
N.N.	Studierendenwerk	unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	unbesetzt
N.N.	Personal	unbesetzt

Versammlungsleiter: Robert Lehmann
 Protokollant: Cao Son Ta, unterstützt durch Marius Schiller

Sitzungsbeginn: 16:04 Uhr

5 Sitzungsende: 16:43 Uhr

Anwesende Gäste: Sebastian Mesow

Inhaltsverzeichnis

	1. Begrüßung und Formalia	3
10	1.1. Allgemeine Belehrung	3
	2. FA: G201207 Broschürenprojekt	3
	3. G20120702 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen	4
	4. G20120703 Benennung studentisches Mitglied im Ausschuss für die Zugangsprüfung für Berufstätige ohne Hochschulreife	5
15	5. G20120704 Zerstörte Wahlplakate (RCDS Dresden)	6
	6. Geschlossene Sitzung	7

GF-Protokoll	07.12.2020
7. Sonstiges	7
A. Anhang	7
A.1. G201207 Broschürenprojekt	8
 1. Begrüßung und Formalia	
5 1.1. Allgemeine Belehrung	
Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.	
 2. FA: G201207 Broschürenprojekt	
Antragsteller: Laura Funke	
10	Antragstext Die Geschäftsführung möge beschließen, dass Projekt mit 2255,00 € zu fördern. Formular(e): siehe Anhang ab Seite 8
15	Begründung Broschüre zu sensibler Sprache inklusive Worterklärungen und -herkunft, um auf unsensible Sprache aufmerksam zu machen und Menschen über Worthintergründe aufzuklären. Darin finden sich Worte aus verschiedenen Themenbereichen (Rassismus, Populismus, Sexismus, Ableismus etc.).
20	Diskussion und Nachfragen Das Referat möchte eine Broschüre zu sensibler Sprache inklusive Worterklärungen und -herkunft herausgeben, um auf unsensible Sprache aufmerksam zu machen und Menschen über Worthintergründe aufzuklären. Darin finden sich Worte aus verschiedenen Themenbereichen (Rassismus, Populismus, Sexismus, Ableismus etc.).
25	Sie stellen ihr Projekt in der GF vor. Aufgrund der aktuellen Lage wird die Brochüre erstmal digital erstellt. Ein Druck soll im Laufe des nächsten Jahr erfolgen. Für die Überprüfung der Broschüre auf diskriminierungsfreie und intersektorale Gestaltung und Sprache, ist kein anderer Anbieter bekannt, sodass es nur einen Anbieter da gibt.
30	<i>Frage von Claudi: Habt ihr Menschen, die sich auch mit Inklusion befassen? Und Interesse an Kontakt mit Menschen aus dem Referat Inklusion?</i> Sie haben im direkten Sinne dies nicht auf dem Schirm, jedoch abgeleitet aus dem Ableismus als diskriminierungsfreie Form. Themen dazu sind Rassismus, Sexismus, Geschlechteridentitäten und sexuelle Orientierungen. Sie hätten gerne Kontakt mit dem Referat Inklusion und freuen sich über Ergänzungen.
35	
3	

GF-Protokoll

07.12.2020

Wie läuft es eigentlich damit, dass wir es dann noch drucken wollen? Stichpunkt da ist der Grundsatz ein FA für ein Projekt. Info vom Finanzers:

Es lässt sich auch als zwei Projekte definieren. Dieser FA dreht sich um die Erarbeitung und Ausgestaltung einer digitalen Broschüre. Und falls diese erfolgreich ist, wäre ein zweites Projekt der Druckauftrag dieser.

Es gibt die Anmerkung, dass Druckbedarf eingefügt werden sollten, da man zumindest Testdrucke schon mal herstellen könnte. Vorgeschlagen wird einen Posten in Höhe von 99€ dazunehmen.

Änderungsantrag von Robert L.:

- 10 **Erhöhe die Fördersumme um 99€ auf der Ausgabenseite mit Titel "Werbung".
Erhöhe die StuRa-Förderung um 99€ auf 2354,00€ auf der Einnahmeseite.**

Der Änderungsantrag wird von der Antragsstellerin übernommen.

Anmerkung:

- 15 *Wenn ihr die Druckprodukte drucken wollt, dann meldet euch bitte. Der StuRa hat Kundennummern, mit der auf Rechnung gezahlt werden kann und somit der Betrag nicht vorgestreckt werden muss.*

Neue Kalkulation mit dem übernommenen Änderungsantrag:

Ausgaben:

255,00€ DisCheck

2000,00€ Vollillustrierte Broschüre (40 Seiten), Postkartenmotive (4), A1 Poster (3)

- 20 99,00€ Werbung

Einnahmen:

2354,00€ StuRa

Auf Grundlage dieser Kalkulation ist der geänderte Finanzantrag ohne Gegenrede angenommen.

25 3. G20120702 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

• Lehre und Studium

- Im Januar wird ein Gremieneinführungsworkshop stattfinden.
- Referat LuSt trifft sich nun wöchentlich und arbeitet sich ein.
- Unser Sportreferent ist aktiv :)
- 30 - Dazu ist eine Zusammenlegung der Hochschulsportzentren ist geplant, aktuell keine Nachteile für TUD-Studis bekannt.

• Soziales

- Härtefallfrist ist nun abgelaufen, werden augenscheinlich langsam abgearbeitet
- Einarbeitung eines neuen Menschen in Härtefälle soll am Donnerstag stattfinden

- 35 • **Personal**

GF-Protokoll

07.12.2020

- Mittwoch gibt es einen Videokonferenztest für das HomeOffice
- Frau Dunst ist morgen im Urlaub
- Frau Rube-Djomotschkin ist noch bis einschließlich Mittwoch im HomeOffice aufgrund von Corona

- 5
- es ist nervig mit dem Referenten Technik zu arbeiten, wir müssen uns Gedanken machen, wie wir ohne aktive Menschen arbeiten.
 - Robert freut sich über Kontakt zum Referat Technik

• **Öffentlichkeitsarbeit**

- 10
- es wurde über die Weihnachtskarten gesprochen, da sollte eine Entscheidung diese Woche gefällt werden und diese dann auch bestellt werden

• **Finanzen und Inneres**

- 15
- Referat Mobilität:
 - Zweite Verhandlung zum Semesterticket 2021-23 wird um 14 Uhr gewesen sein
 - Beitragsordnung wurde letzten Dienstag vom Rektorat genehmigt
 - Kündigung nextbike zum Semesterende ist beidseitig fristgerecht erfolgt

• **Hochschulpolitik**

- 20
- GSP arbeitet unterm Radar
 - Wir haben aktuelle zwei Aktive im GB
 - Anerkennung des dgti Ergänzungsausweises ab sofort an der TU Dresden, danke an die AG Quest

4. G20120703 Benennung studentisches Mitglied im Ausschuss für die Zugangsprüfung für Berufstätige ohne Hochschulreife

25

Gemäß § 17 Absatz 5 des Sächsischen Hochschulfreiheitsgesetzes können Personen, die eine Berufsausbildung abgeschlossen haben, die Berechtigung zum Studium an einer Hochschule auch ohne Abschluss einer auf das Studium vorbereitenden Schulbildung (Hochschulreife) durch Bestehen einer Zugangsprüfung erwerben. Auf der Grundlage der Ordnung über die Zugangsprüfung zum Erwerb der Studienberechtigung an der Technischen Universität, werden seitdem Zugangsprüfungen an der TU Dresden durchgeführt. Nach § 2 Absatz 1 der Ordnung werden die bzw. der Vorsitzende, die weiteren stimmberechtigten Mitglieder des Prüfungsausschusses

30

sowie deren Stellvertreterinnen bzw. Stellvertreter auf Vorschlag der Senatskommission Lehre vom Senat für eine Amtszeit von drei Jahren bestellt. Das wird für die neue Amtszeit 2021 bis 2023 in der nächsten Senatssitzung geschehen.

35

Gemäß der o. g. Ordnung gehört dem Ausschuss für die Zugangsprüfung auch eine Studierende bzw. ein Studierender an, die bzw. der im Einvernehmen mit dem Studierendenrat jeweils für eine Amtszeit von einem Jahr als studentisches Mitglied des Ausschusses der Zugangsprüfung

GF-Protokoll

07.12.2020

kooptiert wird. Zuletzt wurde Herr Fabian Köhler für die Amtszeit 2020 als studentisches Mitglied des Ausschusses der Zugangsprüfung kooptiert.

- 5 Ich bitte Sie nun um Benennung der studentischen Vertretung in diesem Ausschuss für das Prüfungsjahr 2021. Da voraussichtlich Ende Januar 2021 die erste Sitzung des Ausschusses stattfinden wird, wäre ich Ihnen über eine **Rückmeldung bis spätestens 15. Januar 2021** an die Geschäftsstelle des Ausschusses für die Zugangsprüfung beim Sachgebiet 8.4, Frau Thiemann dankbar.

Cao kümmert sich drum und bringt es im Januar nochmal ein.

5. G20120704 Zerstörte Wahlplakate (RCDS Dresden)

- 10 Eine Mail vom RCDS Dresden hat uns erreicht:

Lieber StuRa,

Wie ihr mittlerweile bestimmt mitbekommen habt, sind auf dem Campus ausschließlich Wahlplakate des RCDS im großen Stil zerstört und abgehängt worden. Ein starker Eingriff in die Chancengleichheit!

- 15 *Direkt im Nachgang zu der mutwilligen Zerstörung haben wir Anzeige gegen Unbekannt erstattet. Mittlerweile konnten an den Plakaten aussagekräftige Spuren gesichert und für die weiteren Ermittlungen dokumentiert werden.*

- 20 *Wir alle - unabhängig von unseren politischen Differenzen - wünschen uns einen fairen demokratischen Wahlkampf. Deshalb wollen wir Euch bitten, diese Sachbeschädigung über eure Kanäle auf den sozialen Netzwerken sowie über eine Mail an alle Studierenden der TU Dresden zu verurteilen und so vor allem weitere derartige Aktionen zu verhindern.*

Wir freuen uns auf eure Antwort!

Viele Grüße

Euer RCDS Dresden

- 25 Die Geschäftsführung interpretiert in dieser Nachricht, dass der StuRa eine Stellung dazu nehmen soll. Wir erkennen die höhere Bedeutung dieses Antrages an und möchten dies gerne ins Gesamtplenium zur Diskussion geben, da dies unserer grundlegendes und Aufgaben gebendes Organ ist. Auch im Hinblick, dass der Kanzler der TU Dresden schon eine Mail herausgeschickt hat.

Leider ist niemand heute vom RCDS anwesend, der den Sachverhalt erklären kann.

- 30 **Es gibt einen Antrag auf Vertagung ins Plenum.**

Gegenrede von Cao Son Ta: formal

Abstimmung:

Mit 3 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen und 0 Enthaltungen ins Plenum des Studierendenrates vertagt.

GF-Protokoll

07.12.2020

6. Geschlossene Sitzung

7. Sonstiges

Wollen wir den Stuff von der ELSA e.V. haben?

- 5 Es wird nach Fotos bei ihnen gefragt, jedoch wird vermutet, dass wir es nicht wollen.

Terminerinnerung Weihnachtstreffen mit den Angestellten.

Bitte da noch eintragen liebe GF :)

Bitte nicht erschrecken, die StuRa-Baracke ist weihnachtlich dekoriert. Die Fernbedienung der Lichterkette an der Brandschutztür liegt auf dem Metallschrank in der 5.

Und wehe jemand klaut die Deko, Bruno bewacht dies streng!

Die gehört zum Teil Claudi und der Rest dem StuRa.

Dazu freut sich der StuRa über Batterie und Akkuspenden für die Lichterketten.

A. Anhang

GF-Protokoll

07.12.2020

A.1. G201207 Broschürenprojekt



Version 18.09.2019



Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname **Funke, Laura**

Straße, Nr. _____

PLZ, Ort _____

E-Mail-Adresse _____

Telefonnummer _____

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut _____

IBAN _____

BIC _____

Kontoinhaber_in _____

Angaben zum Antrag

Gruppenname **Referat Gleichstellungspolitik**

Kontakt der Gruppe **gleichstellung@stura.tu-dresden.de**

Antragsgegenstand **Broschürenprojekt**

Betrag **2.255,00 €**

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de, Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der Stura-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum **07.12.2020** Unterschrift _____

vom Stura auszufüllen

Genehmigung Genehmigungsdatum _____

Stura _____

Geschäftsführung Sitzungsleitung _____

Förderausschuss Protokollant_in _____

AG: _____ Datum Bestätigung Plenum _____

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für Stura-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und _____ ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des Stura einzugehen.

Datum _____ Geschäftsführer_in _____

Datum _____ weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO _____

Anweisung GF Finanzen _____

Konto _____ Betrag _____

Überweisung erfolgt Buchhaltung _____

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
Stura-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

07.12.2020



Version 18.08.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Broschüre zu sensibler Sprache inklusive Worterklärungen und -herkunft, um auf unsensible Sprache aufmerksam zu machen und Menschen über Worthintergründe aufzuklären. Darin finden sich Worte aus verschiedenen Themenbereichen (Rassismus, Populismus, Sexismus, Ableismus etc.).

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Broschüre soll erstmal nur digital erstellt werden. Wenn es zum Druck kommt soll alles vollständig verteilt werden.

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Wir reichen die Kontodaten

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
255	DisCheck
2000	Vollillustrierte Broschüre (40 Seiten) & Postkartenmotive (4) & A1 Poster (3)
2.255,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
2255	
2.255,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

07.12.2020

175



Version: 17.09.2019



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Design einer vollillustrierten Broschüre mit 40 Seiten, drei Postern in A1 Format, sowie 4 Postkartenmotiven.

Einholung des Angebots per:

- Telefon
 Fax
 Mail
 Internet
 Sonstige: _____

Beginn **30.11.2020** Ende **01.12.2020**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Ivy Hu	2.000,00 €
2) Nina Krinis	2.500,00 €
3) Christian Ihek	2.850,00 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

Nr 1

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

07.12.2020



Version: 17.09.2019



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Überprüfen der Broschüre auf diskriminierungssensible und intersektionale Gestaltung und Sprache.

Einholung des Angebots per:

- Telefon
 Fax
 Mail
 Internet
 Sonstige: _____

Beginn **01.12.2020** Ende **01.12.2020**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) DisCheck	255,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

Uns ist keine andere Firma bekannt, die eine vergleichbare Leistung anbietet.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

07.12.2020

ANGEBOT

// Nr. 231

Angebot Nummer: 231
Datum: 05/12/2020

Laura Funke
Studierendenrat TU Dresden
Helmholtzstrasse 10
01069 Dresden

Ivy Hu
Grafikdesignerin

Sehr geehrte Frau Funke,

vielen Dank für Ihre Anfrage vom 01.12.2020. Wunschgemäß habe ich nachfolgend die von Ihnen angefragte Leistung kalkuliert und möchte ich Ihnen folgendes Angebot unterbreiten.

POSITION	BEZEICHNUNG	ANZAHL	GESAMT(€)
1	Vollillustrierte Broschüre 40 Seiten	1	1500.00
2	Postkartenmotiv	4	200.00
3	A1 Poster	3	300.00
Rechnungsbetrag			€ 2000.00

Bankname

Konto Inhaber

IBAN

BIC

GF-Protokoll

07.12.2020

Re: Design request

Von: Nina Krinis



Vollansicht schließen



06.12.2020 um 16:53 Uhr

Dear Laura,

Thank you for your email and the project expectations. After considering the hours of work per week that would be necessary for me to complete the project elements in the allotted time, I would request a price of €2,500. I hope this fits your budget allowance.

Thank you so much for this opportunity and I hope to hear from you soon.

Kind regards,
Nina Krinis

On Tue, Dec 1, 2020 at 12:43 PM Referat Gleichstellungspolitik <gleichstellung@stura.tu-dresden.de> wrote:

Dear Nina!

Thanks for our nice chat about the project. As promised I am contacting you to ask for an offer for the design of our little book.
Can you please let us know, what it would cost to design the following until the end of January?

- Small book of around 40 pages
- 3 big posters
- 4 post card motives
- some files that are ready to post on social media (illustrations based on the ones from the book)

It would be nice if you could answer me as soon as possible!
Thanks a lot for your time.

Kind regards,

Laura

GF-Protokoll

07.12.2020

Re: Design request

Von: Christian Ihekwoaba



Vollansicht schließen



07.12.2020 um 11:51 Uhr

Hi Laura,

I would love to be part of your project.
Since I charge £15 per hour, a small 40-page booklet, 3 posters, and 4 postcard designs would amount to about £2850. Is that within your budget?

Looking forward to hear from you.

Kind regards,

Christian Ihekwoaba

On Tue, 1 Dec 2020, 13:18 Referat Gleichstellungspolitik, <gleichstellung@stura.tu-dresden.de> wrote:

Dear Chris!
Thanks for our nice chat about the project. As promised I am writing to ask for an offer for the design of our little book. Can you please let us know, what it would cost to design the following until the end of January?
- Small Book of around 40 pages
- 3 big posters
- 4 post card motives
- some files that are ready to post on social media (illustrations based on the ones from the book)

It would be nice if you could answer me as soon as possible!
Thanks a lot for your time.

Kind regards,

Laura

GF-Protokoll

07.12.2020

180

**ANGEBOTE
&
PREISTABELLE**



Passive Beratung
Bereits entstandene Werbeformate werden vor (oder nach) der Veröffentlichung überprüft

Formate

Schriftliches Format-
Zum Beispiel Bücher, Zeitungsartikel, Blog Einträge, Pressemitteilungen, Übersetzungen, etc.

Schriftlich A (Schriftliches Format von 200 bis 1000 Wörter/ bis 2 DinA4 Seiten)	40€
Schriftlich B (Schriftliches Format von 1001 bis 3000 Wörter/ bis 4 DinA4 Seiten)	55€
Schriftlich C (Schriftliches Format über 3000/ ab 3001 Wörter/ über 4 DinA4 Seiten)	60€ Grundpreis 5€ pro weitere Seite



Protokoll der Geschäftsführung vom 12.12.2020

Erstellt am 14. Dezember 2020 von Cao Son Ta.

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	Anwesenheit
Cao Son Ta	Lehre und Studium	anwesend
N.N.	Soziales	unbesetzt
Sven Herdes	Finanzen und Inneres	anwesend
Robert Lehmann	Personal	anwesend
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
N.N.	Datenschutz	unbesetzt
Hendrik Hostombe	Finanzen und Projektförderung	
Marius Schiller	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt
Laura Funke	Gleichstellungspolitik	
N.N.	Politische Bildung	unbesetzt

GF-Protokoll

12.12.2020

Name	Referat	Anwesenheit
Friederike Kantzenbach	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	anwesend
N.N.	Lehre und Studium	unbesetzt
N.N.	Kultur	unbesetzt
Sven Gappe	Sport	
N.N.	Qualitätsentwicklung	unbesetzt
Nina Elliott	Öffentlichkeitsarbeit	
N.N.	Internet	unbesetzt
N.N.	Internationale Studierende	unbesetzt
Chris Sonnabend	Inklusion	
Claudia Meißner	Soziales	anwesend
N.N.	Studierendenwerk	unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	unbesetzt
N.N.	Personal	unbesetzt

Versammlungsleiter: Robert Lehmann
 Protokollant: Cao Son Ta

Sitzungsbeginn: 16:03 Uhr

5 Sitzungsende: 16:19 Uhr

Anwesende Gäste:

Inhaltsverzeichnis

	1. Begrüßung und Formalia	3
10	1.1. Allgemeine Belehrung	3
	2. G20121401 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen	3
	3. G20121402 Mail aus dem Service-Büro	4
	3.1. Weihnachten	4
	3.2. Information Seminarleiter	4
15	3.3. Arbeitskreis Q	4
	4. G20121403 Härtefallsachbearbeiter_innen	4
	5. FA: G20121404 FA Briefwahlen FSRe	5

GF-Protokoll	12.12.2020
6. Geschlossene Sitzung	5
7. Sonstiges	5
A. Anhang	5
A.1. G20121404 FA Briefwahlen FSRe	6
5	1. Begrüßung und Formalia
	1.1. Allgemeine Belehrung
	Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.
	2. G20121401 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen
10	• Finanzen und Inneres
	- CJ lebt wieder
	• Hochschulpolitik
	- nichts neues
	• Lehre und Studium
15	- nichts neues im Vergleich zur letzten Woche
	- Mail für den Gremienworkshop soll die Woche (tm) raus gehen
	• Soziales
	- ein Mensch wurde eingeführt in Härtefälle eingeführt
	- Das StuWe hat erhöht die Mieten der Wohnheime ab 01.01.2020
20	- Bafög-Seminar am Mittwoch
	- SDS Veranstaltung: Bafög morgen um 17 Uhr
	• Personal
	- Danke Robert für die Weihnachtskarte, müssen noch bestellt werden
	• Öffentlichkeitsarbeit
25	- nichts neues
<hr/>	
3	

GF-Protokoll

12.12.2020

3. G20121402 Mail aus dem Service-Büro

3.1. Weihnachten

Wir haben jetzt keine Weihnachtskarten verschickt. Da die Mitarbeiterinnen der TU seit 10.12. größtenteils im Homeoffice sind, würde es jetzt auch keinen Sinn ergeben. Ein Gruß wäre sicher
5 trotzdem schön. Vielleicht als Karte im neuen Jahr oder sogar als Weihnachts-Email? Weihnachts-
feier: Mehr als eine Idee ist leider bisher nicht geworden. Gibt es Neuigkeiten zu einer techni-
schen Lösung bezüglich Videotreffen? Gibt es aus der Runde spontan einen Zeitpunkt, an dem
wir uns zu einem kleinen (BBB- oder Präsenz-)Umtrunk/Treffen treffen wollen? Voraussichtlich
am Donnerstag zwischen ca. 11 und 13 Uhr sind alle drei Mitarbeiterinnen gleichzeitig im Stu-
10 Ra.

Zu dein Weihnachtskarten: Sind in Arbeit, sollen hoffentlich Mittwoch da sein.

*Zur Weihnachtsfeier: GoToMeeting laut Uni maximal 25 Leute, genauso BBB -> Da ist BBB zu bevorzu-
gen. Wir wollen es am Donnerstag beim Plenum checken wie gut es mit Kameras klappt.*

*Wir schlagen ein kleines Stollenessen und Glühwein/Kaffee Donnerstag um 11 Uhr im Studierendenrat
15 vor, wir müssen jedoch prüfen in welchem Raum.*

3.2. Information Seminarleiter

Information zu einem Seminarleiter mit vermuteten islamfeindlichen Tendenzen. Bitte bespre-
chen, ob diesbezüglich etwas getan oder an ein Referat weitergegeben wird.

Weiterleitung an das D9 und an WHAT

20 3.3. Arbeitskreis Q

Amtszeit der studentischen Vertretung im Arbeitskreis Q endet am 21.01.. Bitte Neubesetzung
planen. „zum 21.01.2021 endet die Amtszeit der studentischen Vertreter*innen des Arbeitskrei-
ses Q. Daher bittet der Prorektor um die Benennung neuer Mitglieder bzw. die Bestätigung der
bisherigen Mitglieder für den Arbeitskreis Q. Das Anschreiben erhalten Sie wegen des momen-
25 tan eingeschränkten Postumlaufs digital anbei.“

Ist aktuell in Arbeit und wird ausgeschrieben.

4. G20121403 Härtefallsachbearbeiter_innen

Es sollen folgende neben den aktuellen Sachbearbeiter_innen die Härtefälle bearbeiten können:

- Johanna Mocksch
- 30 - Cao Son Ta

Ohne Gegenrede angenommen.

GF-Protokoll

12.12.2020

5. FA: G20121404 FA Briefwahlen FSRe

Antragsteller: Sven Herdes

Antragstext

- 5 Die Geschäftsführung möge beschließen, dieses Projekt mit 125 € zu unterstützen.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 6

Begründung

- 10 Aufgrund der aktuellen Situation müssen die Fachschaften defakto eine Briefwahl für ihre Ämter durchführen. Dazu sollten wir als StuRa sie unterstützen, um eine einheitliche Wahl zu gewährleisten. Deshalb wird beantragt, dass der StuRa diese Anschaffung mit 125 € fördert. Malte prüft, ob eine Nutzung der überzähligen Umschläge der Universitätswahl möglich ist, jedoch ist die früheste Antwort dazu erst Mittwoch Nachmittags möglich.

15 **Diskussion und Nachfragen**

Dazu wurde auch diese verfasst Mail:
<https://lust.pads.ccc.de/43>

Die Bestellung soll erst ausgelöst werden, wenn die Rückmeldung erfolgen.

Ohne Gegenrede angenommen.

20 **6. Geschlossene Sitzung**

7. Sonstiges

Das Turnustreffen mit dem erweiterten Rektorat und den Senatoren findet im Anschluss digital statt.

25 **A. Anhang**

GF-Protokoll

12.12.2020

A.1. G20121404 FA Briefwahlen FSRe



Version 18.09.2019



Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der Stura-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind
Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum Unterschrift

vom Stura auszufüllen

Genehmigung Stura Geschäftsführung Förderausschuss AG:

Genehmigungsdatum

Sitzungsleitung

Protokollant_in

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für Stura-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und

ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des Stura einzugehen.

Datum Geschäftsführer_in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt Buchhaltung

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
Stura-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

12.12.2020



Version 18.08.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Die Briefwahl der FSR soll über den StuRa finanziert werden.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

--

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

--

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
35	C4 Umschläge
20	C5 Umschläge
70	Din Lang Umschläge
125,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
125	StuRa
125,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

FöA-Protokoll

03.12.2020



Protokoll des Förderausschusses vom 03.12.2020

erstellt am 14. Dezember 2020 von Sebastian Mesow

Versammlungsleiter: Sebastian Mesow
Protokollant: Johannes Radde

Sitzungsbeginn: 18:35 Uhr
Sitzungsende: 19:11 Uhr

Anwesende Mitglieder: Sebastian Mesow, Cédric Kekes, Cao Son Ta, Johannes Radde

Der Förderausschuss ist somit mit 4 von 5 Mitgliedern **beschlussfähig**.

Anwesende Gäste: Martin Michael Kriele, dem StuRa bekannt

Inhaltsverzeichnis

1. Begrüßung und Formalia	1
1.1. Allgemeine Belehrung	1
1.2. Informationen zur besonderen Lage	2
1.3. Hinweis zu Finanzanträgen	2
2. F20120301 HSG-Anerkennung Die Debatte	2
3. F20120302 HSG-Anerkennung IG Bau Hochschulgruppe	2
4. Sonstiges	3
4.1. FA F20060401 CERN-Exkursion März 2021	3
A. Anhang	3
A.1. HSG-Anerkennung Die Debatte	4
A.2. HSG-Anerkennung IG Bau Hochschulgruppe	7

1. Begrüßung und Formalia

Auf der Grundlage des Beschlusses F20040909 des Förderausschusses vom 09.04.2020 und der Bestätigung durch das Plenum am 16.04.2020 ist eine Antragsstellung nur über eine ZIH-TUD-Email-Adresse möglich.

1.1. Allgemeine Belehrung

10

5 Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse des Förderausschusses erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

FöA-Protokoll

03.12.2020

1.2. Informationen zur besonderen Lage

5 Aufgrund der aktuellen Pandemie und der Ausgangsbeschränkung im Freistaat Sachsen (siehe SächsCoronaSchVO) findet die Sitzung digital statt. Die Anträge und eventuelle Anhänge wurden nicht unterschrieben digital an den Förderausschuss versandt.

10 Damit werden die finanzwirksame Beschlüsse (= Finanzanträge) des Förderausschusses unter dem Vorbehalt gefasst, dass die unterschriebenen Anträge den Studierendenrat erreichen.

15 Auf der Grundlage des Beschlusses F20040909 des Förderausschusses vom 09.04.2020 und der Bestätigung durch das Plenum am 16.04.2020 wird auf eine unterschriebene Fassung der Hochschulgruppenanerkennungsanträge verzichtet.

20 **1.3. Hinweis zu Finanzanträgen**

25 Vertragliche Verpflichtungen oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen können erst nach der Bestätigung des Protokolls auf einer Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag.

30 Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das Angebotsformular mit entsprechendem, beiliegenden Angebotsbelegen auszufüllen.

2. F20120301 HSG-Anerkennung Die Debatte

35 **Antragsteller_in:** dem StuRa bekannt

Antragstext:
Die Hochschulgruppe Die Debatte soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 4

40 **Vorstellung**
siehe Formular

Es wird darauf hingewiesen, dass jeden zweiten Sonntag des Monats eine Debatte stattfinden soll. Es gebe mehrere Formate und die Themen würden von den Teilnehmenden vorgeschlagen.

Diskussion und Nachfragen

Es werden mehrere Fürsprachen gehalten.

Frage von Sebastian: Werden die Debattierenden bewertet? Oder gibt es am Ende eine Entscheidung darüber wer besser überzeugen konnte?

dem StuRa bekannt Bis jetzt nicht. In Zukunft ist das aber durchaus denkbar, in dem Debattier-Profis und Psycholog_innen ins Boot geholt werden und die Bewertung vornehmen.

Die Debatten finden bis jetzt online über Zoom statt. Die nächste Debatte soll darüber hinaus noch gestreamt werden. Datenschutzbestimmungen werden diesbezüglich eingehalten. Es wird Wert darauf gelegt, am Ende jeder Debatte einen Konsens zu finden.

Frage von Johannes: Woher habt ihr die Idee? Habt ihr schon Erfahrung mit Debattierclubs? dem StuRa bekannt Konkrete Erfahrung besteht nicht. Die Idee hat sich allein aus Spaß am Debattieren entwickelt.

Cao findet es „richtig geil“. Er gibt die Empfehlung, frühzeitig Nachwuchs an Land zu ziehen, damit die HSG langfristig erhalten bleibt.

Abstimmung über
F20120301 HSG-Anerkennung Die Debatte
ohne Gegenrede angenommen

3. F20120302 HSG-Anerkennung IG Bau Hochschulgruppe

75 **Antragsteller_in:** Dominik Sonnek

Antragstext:
Die Hochschulgruppe IG Bau Hochschulgruppe soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 7

80 **Vorstellung**
Leider ist kein_e Vertreter_in der HSG anwesend.

FöA-Protokoll

03.12.2020

Diskussion und Nachfragen

GO-Antrag auf Vertagung

Begründung: Es sind keine Vertreter_innen der HSG anwesend.

5 **ohne Gegenrede vertagt**

Mitglieder des Ausschusses würden sich über weiteres Engagement freuen.

20 In der vergangenen Woche hat der Förderausschuss ein paar E-Mails mit Bitten von Frau Dunst bekommen. Dementsprechend wird nun das Abstimmungsergebnis in einem Kästchen hinterlegt (analog zu StuRa-Protokollen).
25 Zusätzlich wird angestrebt, das FA-Formular um das Datum der Veranstaltung/Reise zu ergänzen.

4. Sonstiges

10 Der Förderausschuss tagt ab dem 26.10.2020 während der Vorlesungszeit – sofern nichts Anderes bekanntgegeben wurde – an den Donnerstagen, an welchen keine StuRa-Sitzung stattfindet um 18:30 Uhr als Audiokonferenz mittels der Software BigBlueButton.

Die nächste Sitzung des Förderausschuss findet am Mittwoch 09.12.2021 statt.

15 Im Förderausschuss sind aktuell noch zwei Plätze von insgesamt sechs Plätzen frei. Die

4.1. FA F20060401 CERN-Exkursion März 2021

30 Die CERN-Fahrt im März 2021 fällt aus und wird auf Herbst verschoben. Auf Anfrage der Antragstellerin hin, kommt der Förderausschuss zum Ergebnis, dass für die Ersatz-Fahrt ein neuer Finanzantrag gestellt werden soll.

35 **A. Anhang**

FöA-Protokoll

A.1 HSG-Anerkennung Die Debatte

03.12.2020

	TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN	
<h2>Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe</h2> <p>An den StuRa TU Dresden</p>		
Angaben zur AntragsstellerIn		
Name, Vorname	dem StuRa bekannt	
Kontakt		
Angaben zur Gruppe		
Name der Gruppe	Die Debatte	
E-Mail-Adresse der Gruppe	diedebatte@gmail.com	
Kontaktperson(en)		
Kontaktmöglichkeiten		
GruppenvertreterInnen		
<p>Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</p>		
Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:		
<p>Wir sind Erstsemesterstudentinnen und -studenten im Studiengang Politikwissenschaft, die sich mangels Alternativen zusammengetan haben, um nach Jahren wieder kultivierte, zivilisierte politische Debatten an der TU Dresden veranstalten zu können, da wir bei der Dresden Debating Union (einer Hochschulgruppe) auf mehrmalige Nachfrage keine Antwort erhalten haben.</p> <p>In politisch zugespitzten Zeiten wie diesen haben wir es uns zur Aufgabe gemacht, eine Plattform für den offenen, konstruktiven Meinungs-austausch mit dem Ziel der Erweiterung des politischen Horizonts aller Teilnehmenden zu schaffen. Der kultivierte politische Austausch in Form der Debatte, nicht der Diskussion, soll an der TU Dresden wieder aufleben und all jenen einen Platz bieten, die ihre politische Skills auf der Bühne schärfen wollen ebenso wie diejenigen, die sich erst einmal als Zuschauer:innen aus der Ferne eine Meinung bilden wollen.</p> <p>Wir haben bereits die formale Unterstützung des FSR Phil erhalten und führen Gespräche mit dem StuRa der HTW Dresden, diversen politischen Jugendorganisationen, Dozierenden und bald auch mit der Stadt Dresden und der Sächsischen Landeszentrale für politische Bildung.</p> <p>Die Plattform soll weder studiengangs- noch fakultätsexklusiv sein, sondern für alle Studierenden zur Verfügung stehen und soll und muss aktiv mitgestaltet werden!</p> <p>Bisher finden unsere Events online über Zoom statt.</p>		
Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!		
Postadresse: Studentenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besucheradresse: StuRa - Haus der Jugend George-Bähr-Str. 1e 01069 Dresden	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE 86850503003120263710
		Kontakt: Telefon: 0351-463-32043 Telefax: 0351-463-33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

FöA-Protokoll

A.1 HSG-Anerkennung Die Debatte

03.12.2020

 TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN			
Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe: Sobald möglich, finden unsere Events mit einem bereits vorliegenden Hygienekonzept in (Teil-) Präsenz statt. Dazu wenden wir uns an die Zentrale Raumvergabe der TU und an die SLUB mit ihren Gruppenarbeitsräumen. Auf unserer Website https://sites.google.com/view/die-debatte/startseite sind weitere Informationen zu unseren Formaten, Regeln, dem Team, unserem Entstehungshintergrund, der Regelmäßigkeit der Events, ein Newsletter, Anmelde- und Vorschlagsformulare, die Datenschutzerklärung etc. zu finden. Vielen Dank für die Zeit, die ihr euch für uns nehmt!			
Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen) Die Gruppe besteht aus <input type="text" value="12"/> Mitgliedern. Diese sind:			
<input checked="" type="checkbox"/> Nur TU-Studierende <input type="checkbox"/> Größtenteils TU-Studierende und:			
<input type="checkbox"/> Alumni der TU Dresden <input type="checkbox"/> Studierende anderer Hochschulen, nämlich:			
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>			
<input type="checkbox"/> Andere, nämlich:			
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>			
<input checked="" type="checkbox"/> Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.			
Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen) Die Hochschulgruppe hat...			
<input checked="" type="checkbox"/> ...keine eigenen finanziellen Mittel. <input type="checkbox"/> ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:			
<input type="checkbox"/> Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband <input type="checkbox"/> Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von <input type="text" value=""/> pro Jahr, Eine Härtefallklausel ist <input type="checkbox"/> vorhanden <input type="checkbox"/> nicht vorhanden <input type="checkbox"/> Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:			
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>			
<input type="checkbox"/> Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung (z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)			
Postadresse: Studentenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besucheradresse: StuRa - Haus der Jugend George-Bähr-Str. 1e 01069 Dresden	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE 86850503003120263710	Kontakt: Telefon: 0351-463-32043 Telefax: 0351-463-33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

FöA-Protokoll

A.2 HSG-Anerkennung IG Bau Hochschulgruppe

03.12.2020



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN

Seite 1 von 3



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname Sonnek; Dominik Nils; Stottmeister, Joe Phillip; Rexa Constantin

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragssteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe IG BAU Hochschulgruppe

E-Mail-Adresse der Gruppe IGBau-TUD@gmx.de

Kontaktperson(en)

Kontaktmöglichkeiten

Gruppenvertreter:innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Wir sind ein Zusammenschluss mehrerer Studierender als Teil der IG Bau. Noch sind wir mehrheitlich Studierende des Bauingenieurwesens haben jedoch das Ziel mittelfristig Studierende des gesamten Bereiches Bau und Umwelt zu erreichen. Wir sind natürlich auch für Studierende anderer Bereiche offen, sofern diese Interesse am gewerkschaftlichen Arbeiten haben.

Ziele:

- Vertretung von Studierendeninteressen innerhalb der der Gewerkschaft
- Studierenden Gewerkschaften und gewerkschaftliche Arbeitsweisen näherbringen
- Informations- und Erfahrungsgewinn der Studierenden im Bereich des Bauwesens
- Bewusstseins-schaffung für die Arbeit von nichtstudierten im Baugewerbe
- Bewusstseins-schaffung der Studierenden für gesellschaftliche Zusammenhänge
- Vertretung von studierenden Arbeitskräften gegenüber der Uni

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.d



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus 14 Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von _____

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE96 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

FöA-Protokoll

A.2 HSG-Anerkennung IG Bau Hochschulgruppe

03.12.2020



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN

Seite 3 von 3



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

Industrie Gewerkschaft Bau Agrar Umwelt(IG BAU)

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 19.11.2020

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

- Plenum Sitzungsleitung
- Geschäftsführung Protokoll
- Förderausschuss

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e.
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

FöA-Protokoll

09.12.2020



Protokoll des Förderausschusses vom 09.12.2020

erstellt am 15. Dezember 2020 von Sebastian Mesow

Versammlungsleiter: Sebastian Mesow
Protokollant: Johannes Radde

Sitzungsbeginn: 18:11 Uhr
Sitzungsende: 19:02 Uhr

Anwesende Mitglieder: Sebastian Mesow, Cédric Kekes, Johannes Radde

Der Förderausschuss ist somit mit 3 von 5 Mitgliedern **beschlussfähig**.

Anwesende Gäste: Hendrik Hostombe, Robert Lehmann, Rilin Huang, Ruijun Dong

Inhaltsverzeichnis

1. Begrüßung und Formalia	2
1.1. Allgemeine Belehrung	2
1.2. Informationen zur besonderen Lage	2
1.3. Hinweis zu Finanzanträgen	2
2. F20120901 HSG-Anerkennung Turmlabor	2
3. F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021	2
4. F20120302 HSG-Anerkennung IG Bau Hochschulgruppe	3
5. Sonstiges	3
A. Anhang	4
A.1. F20120901 HSG-Anerkennung Turmlabor – HSG-Anerkennungsformular	5
A.2. F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 – Finanzantragsformular	8
A.3. F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 – Kalkulation	10
A.4. F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 – Angebote	12
A.5. F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 – weitere Angebote zu 502 Videoproduktion	52
A.6. F20120302 HSG-Anerkennung IG Bau Hochschulgruppe – HSG-Anerkennungsformular . .	54

FöA-Protokoll

09.12.2020

1. Begrüßung und Formalia

40 Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das Angebotsformular mit entsprechendem, beiliegenden Angebotsbelegen auszufüllen.

1.1. Allgemeine Belehrung

5 Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse des Förderausschusses erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

10 Auf der Grundlage des Beschlusses F20040909 des Förderausschusses vom 09.04.2020 und der Bestätigung durch das Plenum am 16.04.2020 ist eine Antragsstellung nur über eine ZIH-TUD-Email-Adresse möglich.

1.2. Informationen zur besonderen Lage

15 Aufgrund der aktuellen Pandemie und der Ausgangsbeschränkung im Freistaat Sachsen (siehe SächsCoronaSchVO) findet die Sitzung digital statt. Die Anträge und eventuelle Anhänge wurden nicht unterschrieben digital an den Förderausschuss versandt.

20 Damit werden die finanzwirksame Beschlüsse (= Finanzanträge) des Förderausschusses unter dem Vorbehalt gefasst, dass die unterschriebenen Anträge den Studierendenrat erreichen.

25 Auf der Grundlage des Beschlusses F20040909 des Förderausschusses vom 09.04.2020 und der Bestätigung durch das Plenum am 16.04.2020 wird auf eine unterschriebene Fassung der Hochschulgruppenanerkennungsanträge verzichtet.

1.3. Hinweis zu Finanzanträgen

35 Vertragliche Verpflichtungen oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen können erst nach der Bestätigung des Protokolls auf einer Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag.

2. F20120901 HSG-Anerkennung Turmlabor

Antragsteller_in: Robert Lehmann

Antragstext:

Die Hochschulgruppe Turmlabor soll anerkannt werden.

50 siehe HSG-Anerkennungsformular ab Seite 5

Vorstellung

Robert stellt die HSG vor.

Diskussion und Nachfragen

Frage von Sebastian: Wie läuft die Mitbestimmung ab?

Antwort von Robert: Jeder kann vorbeikommen, mithelfen und mitbestimmen. Solange es nicht am Finanziellen Rahmen scheitert, ist eigentlich jede Idee willkommen.

Frage von Sebastian: Woher rührt der Name?

Antwort von Robert: Der Name kommt daher, dass sich die HSG in einem der „Türme“ im Barkhausen-Bau trifft.

Beschlussfassung über
F20120901 HSG-Anerkennung Turmlabor
ohne Gegenrede angenommen

3. F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021

Antragsteller: Antragssteller_in

Antragstext

70 Der StuRa möge für das Chinesische Neujahrsfest 2021 (Onlineversion) des Chinesischen Studenten- und Wissenschaftlerverein Dresden e.V. bis zu 1.544,50€ zur Verfügung stellen.

siehe Finanzantragsformular ab Seite 8

75 siehe Kalkulation ab Seite 10

<p>FöA-Protokoll</p>	<p>09.12.2020</p>
<p>Begründung <i>siehe Finanzantragsformular</i> siehe Angebote ab Seite 12 siehe weitere Angebote zu 502 Videoproduktion ab Seite 52</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Beschlussfassung über F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 Abstimmung nach formaler Gegenrede: 3 Ja, 0 Nein, 0 Enthaltung angenommen</p> </div>
<p>Normalerweise findet das chinesische Neujahr mit ca. 1000 Teilnehmern im Audimax statt. Corona-bedingt ist dieses Mal ein 90-minütiges Video geplant, das am 23.01.2021 auf Youtube und Bilibi zur Verfügung gestellt werden soll. Ziel ist es, die chinesische Kultur einzubringen und positive Emotionen zu verbreiten. Das Programm wurde entsprechend der neuen Gegebenheiten angepasst.</p>	<p>4. F20120302 HSG-Anerkennung IG Bau Hochschulgruppe Antragsteller_in: Dominik Sonnek Antragstext: Die Hochschulgruppe IG Bau Hochschulgruppe soll anerkannt werden. siehe HSG-Anerkennungsformular ab Seite 54</p>
<p>15 Diskussion und Nachfragen Sebastian stand im Austausch mit den Antragstellern.</p>	<p>50 Vorststellung <i>Leider ist kein_e Vertreter_in der HSG anwesend.</i></p>
<p><i>Frage von Sebastian:</i> Habt ihr in der Zwischenzeit noch weitere Förderer gewonnen? 20 Antwort von Rilin: Nein, aber die GFF hat eine vorläufige Zusage von max. 800€ zugesagt. Es ist noch ungewiss, ob aufgrund der neu verordneten Sperrwoche im Januar die Dreharbeiten im Tusculum möglich sind.</p>	<p>55 Diskussion und Nachfragen GO-Antrag auf Vertagung 60 Begründung: Es sind keine Vertreter_innen der HSG anwesend.</p>
<p><i>Frage von Johannes:</i> Was passiert mit den Requisiten für den Sketch und Tanz nach der Veranstaltung? <i>Antwort von Rilin:</i> Die Materialien werden wiederverwendet und z.T. an Mitwirkende weitergegeben.</p>	<p>ohne Gegenrede vertagt</p>
<p><i>Frage von Sebastian:</i> Gibt es eine Alternative zum Tusculum? <i>Antwort:</i> Ja, das Kato Dance Studio. Sollte das aber wegen der Hygiene-Auflagen auch nicht möglich sein, wird im Notfall mit eigenem Equipment von zu Hause aus gedreht.</p>	<p>5. Sonstiges Der Förderausschuss tagt ab dem 26.10.2020 während der Vorlesungszeit – sofern nichts Anderes bekanntgegeben wurde – an den Donnerstagen, an welchen keine StuRa-Sitzung stattfindet um 18:30 Uhr als Audiokonferenz mittels der Software BigBlueButton.</p>
<p>Es wird darauf hingewiesen, dass falls die Nutzung des Tusculum nicht möglich sein wird, als Alternative die Miete des Dance-Studio (400€) nur mit 130€ (Miete Tusculum) gedeckt werden kann.</p>	<p>70 Die nächste Sitzung des Förderausschuss findet wahrscheinlich am Donnerstag 07.01.2020 statt. Ob die Sitzungen in den geraden oder ungeraden Kalenderwochen stattfinden hängt von den Sitzungen des StuRa-Plenums ab.</p>
<p>Rilin fragt, ob der StuRa ein Grußvideo zum Chinesischen Neujahr vorbereiten könnte. Er wird darauf hin auf das Referat ÖA verwiesen.</p>	<p>75 Im Förderausschuss sind aktuell noch zwei Plätze von insgesamt sechs Plätzen frei. Die Mitglieder des Ausschusses würden sich über weiteres Engagement freuen.</p>
<p style="text-align: center;">3 von 56</p>	

FöA-Protokoll

09.12.2020

A. Anhang

FöA-Protokoll

A.1 F20120901 HSG-Anerkennung Turmlabor – HSG-Anerkennungsformular

09.12.2020

	TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN	Version: 17.09.2019 Seite 1 von 3	
Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den Studierendenrat TU Dresden			
Angaben zum_zur Antragsteller_in			
Name, Vorname		Lehmann, Robert	
Kontakt			
Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein. Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine <u>schriftliche Vollmacht!</u>			
Angaben zur Gruppe			
Name der Gruppe		Turmlabor	
E-Mail-Adresse der Gruppe		nachtsnochlicht@turmlabor.de	
Kontaktperson(en)		Hendrik Hostombe, Ludwig Tesar, Robert Lehmann	
Kontaktmöglichkeiten		BAR/352 turmlabor.de	
Gruppenvertreter_innen Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.			
Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele Aufschrauben, auseinanderbauen, verstehen, verbinden, bauen, freuen! Bastelstrom in rauen Mengen für elektrophile Funkenstrolche und Funkenfeen. Finde dich ein, sei dabei. Bringe Deine Idee oder Dein Problem mit. Das Turmlabor sind drei Dinge auf einmal: Spannung, Spiel und Schokolade. Es ist der Ort zum werken, lernen, treffen. Hackerspaces sind wie die Kaffeehäuser in der Renaissance, gemischt mit Hippie-Kommunen und Bildungseinrichtungen der Zukunft." Wir wollen allen Menschen die Wunder dieser Welt (Technik, Demokratie, Bildung, Selbstbeteiligung) näher bringen und ihnen helfen sich damit zurecht zu finden. Dazu bieten wir Kurse, eine Werkstatt, viel Werkzeug und eigene Mitgestaltung in unserem Verein an. Unsere Angebote als Frage an Dich: Bausatz bekommen und noch nicht aufgebaut? Reparatur nötig? Kein Problem, lerne es! Starthilfe für dein Projekt erhalten? Deine Idee ist verrückt? Glauben wir nicht! Lampenfassungen zum Renovieren gesucht? Telefonkabel anpassen? Loch durch die Wand? Beim Basteln das Material ausgegangen? Neue Mitglieder gesucht: Kreative für Projekte Techniker für unsere Technik Ästheten, die was mit Medien machen			
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>			
<small>Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden</small>	<small>Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)</small>	<small>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</small>	<small>Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de</small>

FöA-Protokoll

A.1 F20120901 HSG-Anerkennung Turmlabor – HSG-Anerkennungsformular

09.12.2020



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**

Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen

Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

FSR ET, StuRa TU Dresden und Verkauf von eigenen Bausätzen sowie Getränken
- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse: Studierenderrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
---	--	--	---

FöA-Protokoll

A.1 F20120901 HSG-Anerkennung Turmlabor – HSG-Anerkennungsformular

09.12.2020

 <p>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</p>	<p>Version: 17.09.2019</p> <p>Seite 3 von 3</p>													
<p>Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.</p> <p><input type="checkbox"/> Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann. Diese sind:</p> <p><input type="checkbox"/> Dachverbände, nämlich:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; margin: 5px 0;"></div> <p><input type="checkbox"/> Sonstige:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; margin: 5px 0;"></div>														
<p>Anmerkungen/ Verschiedenes</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; margin: 5px 0;"></div>														
<p>Bestätigung Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.</p> <p style="text-align: right;">Datum <input type="text" value="09.12.2020"/> Unterschrift <input type="text" value="Robert Lehmann"/> <small>Digital unterschrieben von Robert Lehmann Datum: 2020.12.09 18:20:23 +01'00'</small></p>														
<p>Vom StuRa auszufüllen</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">Genehmigung</td> <td style="width: 60%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: right;">Datum <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Plenum</td> <td>Sitzungsleitung <input type="text"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Geschäftsführung</td> <td>Protokoll <input type="text"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Förderausschuss</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			Genehmigung		Datum <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung <input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll <input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Förderausschuss		
Genehmigung		Datum <input type="text"/>												
<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung <input type="text"/>													
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll <input type="text"/>													
<input type="checkbox"/> Förderausschuss														
<p>Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden</p>	<p>Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)</p>	<p>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</p>	<p>Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de</p>											

FöA-Protokoll

A.2 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 –
Finanzantragsformular

09.12.2020



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**

Version 18.09.2019

Nach aktueller Version suchen



Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant_in

AG: Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und

ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer_in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt Buchhaltung

Postadresse: Studierenderrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
11069 Dresden

Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt: Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

FöA-Protokoll

A.2 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 –
Finanzantragsformular

09.12.2020



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**

Version 18.08.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)
Bei Veranstaltungen bitte auch das Veranstaltungsdatum und -ort mitangeben.
Bei fehlendem Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Neujahrsabend für Chinesisches Neujahrsfest.
 Aufgrund aktueller Corona-Pandemie beschließen wir, diese Veranstaltung von Länge her zu kürzen und in Form eines Live-Streams am 23.01.2021 auf dem Plattform YouTube und Bilibili darzustellen.
 Für den Live-Stream wird davor am 09.01.2021 und am 10.01.2021 den Hauptvideo, bestehend aus Aufführungen wie traditionellen, chinesischen Gruppentanz, modernen Gruppentanz, chinesischer Sketch sowie Talkshow, an einem geeigneten Standort bei Befolgung aktueller Corona-Regelung und Vorsichtsmaßnahmen sowie mit möglichst wenig Teilnehmer mit Videokamera aufgenommen und anschließend zusammengefügt und bearbeitet. Die Anzahl der Zuschauern lässt sich auf 1000 schätzen, basierend auf Zuschaueranzahl von der Veranstaltung im letzten Jahr.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)
 privat/Schenkung/Wiederverwendung

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)
 Wäre es möglich, dass ein Vertreter der StuRa eine kurze (max. 30 Sek.) Begrüßungsvideo uns zur Verfügung stellt, welches wir in den Begrüßungsphase mit einbinden können.

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
	siehe Anhang
Summe Ausgaben	

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
	siehe Anhang
Summe Einnahmen	

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

9 von 56

Seite 63 von 112

FöA-Protokoll

A.3 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 – Kalkulation

09.12.2020

Kostenaufstellung des Online-Events: Chinesisches Neujahrsfests 2021 auf YouTube und Bilibili

Zeitraum der Veranstaltung: 09.–10.01.2021 1,075
 * pauschal +7,5 % bei Online-Angeboten wegen schwankender Preise

alle Angaben in EURO (€)

Nr.	Ausgaben	geplant (Basis)	geplant (tatsächlich*)	Anmerkungen
Vorbereitungskosten:				
Bekleidung für Aufführung:				
101	Bekleidung für chinesischen Sketch	93,01	167,18	99,99 mit pauschaler Erhöhung*
102	Tanzschuhe für klassischen Gruppentanz	62,50	67,19	mit pauschaler Erhöhung*
Requisiten für Aufführung:				
201	Rucksack für chinesischen Sketch	33,98	36,53	mit pauschaler Erhöhung*
202	Tafel für chinesischen Sketch	35,96	38,66	mit pauschaler Erhöhung*
203	Federmäppchen für chinesischen Sketch	27,98	30,08	mit pauschaler Erhöhung*
Räumlichkeiten und Technik:				
301	Mieten für Drehräumlichkeit	130,00	130,00	ohne pauschale Erhöhung bevorzugter Anbieter: Raum 1 vom StuWe/TUSCULUM
302	Mieten für Beschallungssystem, Bühne, Beamer (inkl. Auf- und Abbauen)	86,00	86,00	ohne pauschale Erhöhung bevorzugter Anbieter: passend zu Raum 1 vom StuWe/TUSCULUM
303	Mieten für Kameraset usw.	667,14	717,18	mit pauschaler Erhöhung mit 19% USt bevorzugter Anbieter: Calumet Photographic GmbH
304	Rückversand für Kameraset usw.	46,31	49,79	nur nötig wenn die Ausleihe bei Calumet Photographic GmbH erfolgt (siehe 303) mit pauschaler Erhöhung (weil zum neuen Jahr ein höheres Porto möglich ist)
Catering:				
401	24 Flaschen Mineralwasser	15,85	15,85	ohne pauschale Erhöhung
Nebenkosten:				
501	T-Shirts mit Logo für Mitarbeiter	549,03	590,21	mit pauschaler Erhöhung*
502	Kosten für Videoproduktion (Einfügen von Untertiteln)	128,21	128,21	ohne pauschale Erhöhung Einfügen von chinesischen + englischen Untertiteln für ca. 90min Video
503	Fahrzeugmieten	51,00	54,83	mit pauschaler Erhöhung*
Summe Ausgaben:		1.926,97	2.044,50	

1 von 2

Bearbeiter: Riljin Huang, Sebastian Mesow

FöA-Protokoll

A.3 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 –
Kalkulation

09.12.2020

Kostenaufstellung des Online-Events: Chinesisches Neujahrsfests 2021 auf YouTube und Bilibili

Nr.	Einnahmen	angefragt	angefragt
601	Unterstützung von der Botschaft der Volksrepublik China	1.426,97	1.544,50
602	StuRa TU Dresden (Antragsumme)		
603	Gesellschaft von Freunden und Förderern der TU Dresden e.V.	angefragt	angefragt
604	Studentenwerk Dresden	angefragt	angefragt
Chinesische Firmen:			
605	Chatime	500,00	500,00
Summe Einnahmen:		1.926,97	2.044,50

Bearbeiter: Riljin Huang, Sebastian Mesow

2 von 2

FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 –
Angebote

09.12.2020



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Kosten für Bekleidung der Aufführung chinesischer Sketch. Es werden 2 "Schüler"-Bekleidung und 1 "Lehrer"-Bekleidung benötigt.

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon
 Fax
 Mail
 Internet

Sonstige:

Beginn
 Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

	Firma	Betrag (in Euro)
1)	Sport-Otto + find-Store	54,98 €
2)	Generic + find-Store	79,36 €
3)	Just Hoods + find-Store	67,00 €
4)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
5)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
6)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	

Entscheidung für Position

Begründung:

Es ist die billigste Angebot, was "Schüler"-Bekleidung betrifft.
Wahl der "Lehrer"-Bekleidung 9.1 beruht auf den ansprechenden Produktpreis und -aussehen.

Bestätigung

Datum <input style="width: 100%;" type="text"/>	BearbeiterIn <input style="width: 100%;" type="text"/>
Datum <input style="width: 100%;" type="text"/>	GF <input style="width: 100%;" type="text"/>
Datum <input style="width: 100%;" type="text"/>	weitere GF <input style="width: 100%;" type="text"/>

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXXX
IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332043
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 – Angebote

09.12.2020

8. Bekleidung für chinesisches Sketch (Rolle der Schüler)

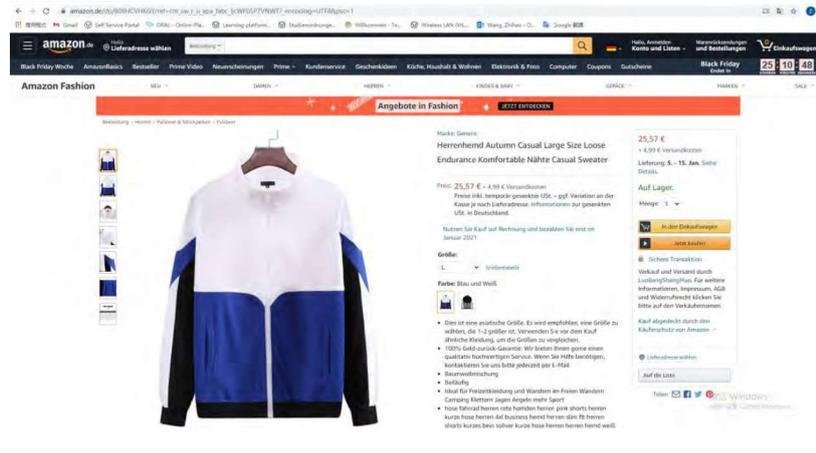
8.1 Sport-Otto: 26,76 Euro (2 Personen, Einzelpreis: 13,38 Euro, Preis beinhaltet MwSt.)

https://www.amazon.de/dp/B001RITJUQ/ref=cm_sw_r_u_apa_fabc_NfcWfb05SB13W?encoding=UTF8&th=1&psc=1



8.2 Generic: 51,14 Euro (2 Personen, Einzelpreis: 25,57 Euro, Preis beinhaltet MwSt.)

https://www.amazon.de/dp/B08HCVHKG7/ref=cm_sw_r_u_apa_fabc_iicWfb5P7VNW7?encoding=UTF8&psc=1



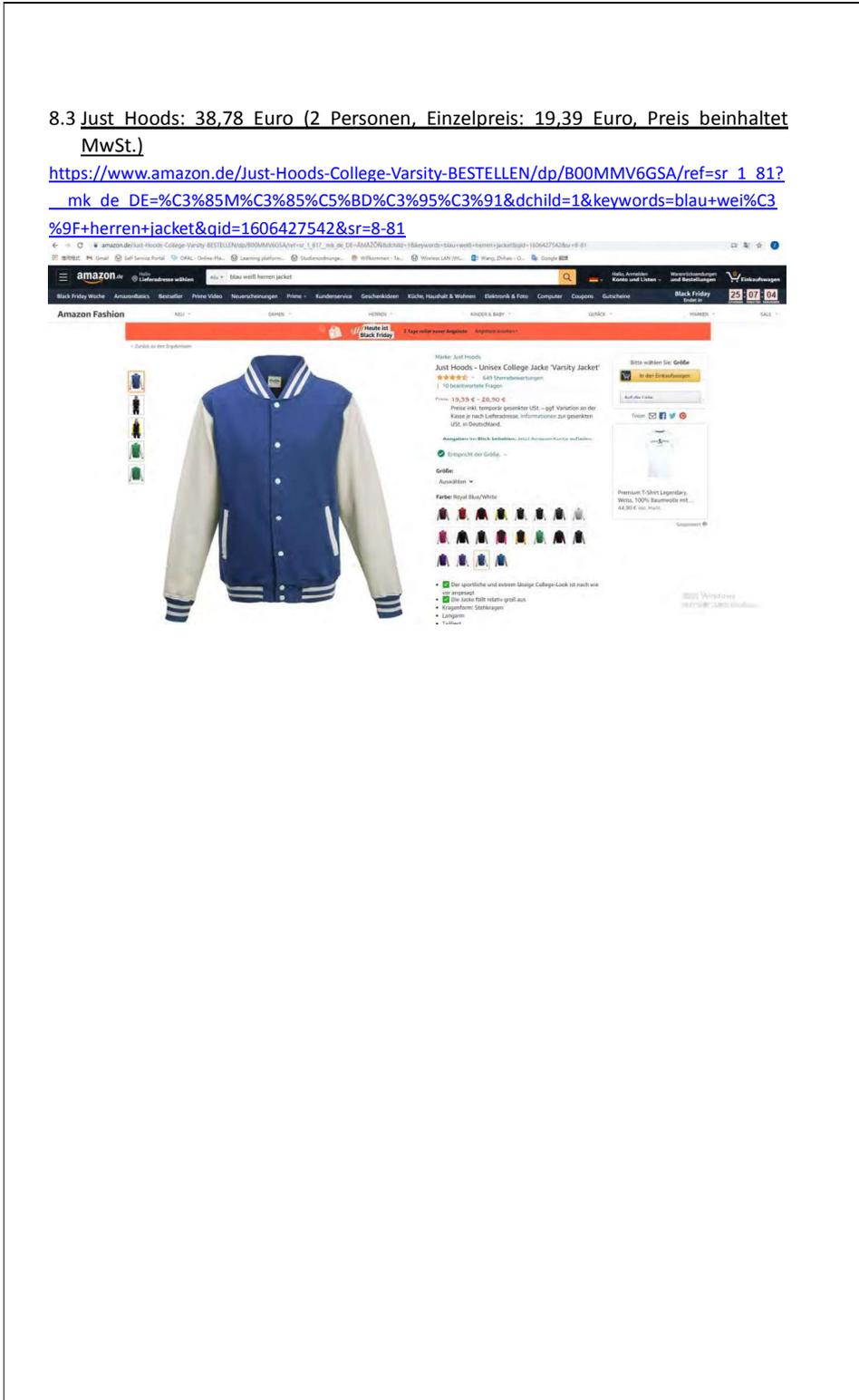
FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 – Angebote

09.12.2020

8.3 Just Hoods: 38,78 Euro (2 Personen, Einzelpreis: 19,39 Euro, Preis beinhaltet MwSt.)

https://www.amazon.de/Just-Hoods-College-Varsity-BESTELLEN/dp/B00MMV6GSA/ref=sr_1_81?__mk_de_DE=%C3%85M%C3%85%C5%BD%C3%95%C3%91&dchild=1&keywords=blau+wei%C3%9F+herren+jacket&qid=1606427542&sr=8-81



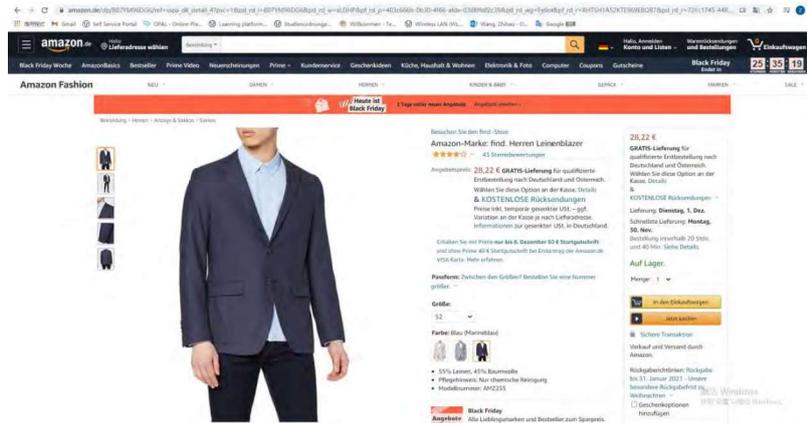
FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 – Angebote

09.12.2020

9. Bekleidung für chinesisches Sketch (Rolle der Lehrer)

9.1 find-Store : 28,22 Euro (1 Person, Preis beinhaltet MwSt.)



https://www.amazon.de/dp/B07YM96DG6/ref=sspa_dk_detail_4?psc=1&pd_rd_i=B07YM96DG6&pd_rd_w=xLDHP&pf_rd_p=403c666b-0b30-4f66-afde-0388ffdf2c39&pd_rd_wg=Fy8ol&pf_rd_r=XHTSH1A52KTE969EBQR7&pd_rd_r=721c1745-4487-4fb0-b664-3b134adb6ab6&spLa=ZW5jcmlwdGVkUXVhbGlnaWVvPUExR1EwS0k3SDUyODIHMVUyY3J5CHRIZElkPUeWmZa0MjU2MzFINTlBWTUzMcmlCSZSlbmNyeXB0ZWZWRBZElkPUeWmZqWmZyYmMkdRODIHNUVnODhNRcz3aWRnZXROYW1lPXNwX2RldGFpbCZlY3Rpb249Y2xpy2tsZWZWRpcmVjdCZkb05vdExvZ0NsaWNrPXRyYdWU=

9.2 Goodthreads-Store, Twill-Blazer: 37,48 Euro (1 Person, Preis beinhaltet MwSt.)



<https://www.amazon.de/Goodthreads-Standard-Fit-Stretch-Blazer-X-Small/dp/B07J2W4XRL/ref=>

FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 – Angebote

09.12.2020

[pd_sbs_641_5/257-4713637-9777564?encoding=UTF8&pd_rd_i=B07J2J2XWM&pd_rd_r=c7f10acb-882f-42b8-a266-46df128d0065&pd_rd_w=wTCwC&pd_rd_wg=MLhhh&pf_rd_p=17269923-e95e-42b2-b8e1-f208b58f5815&pf_rd_r=MNOBTH373H1N1EDJ03GF&psc=1&refRID=MNOBTH373H1N1EDJ03GF](https://www.amazon.de/goodthreads-standard-fit-seersucker-blazer-black/dp/B07J2W4XSF/ref=pd_sbs_641_5/257-4713637-9777564?encoding=UTF8&pd_rd_i=B07J2J2XWM&pd_rd_r=c7f10acb-882f-42b8-a266-46df128d0065&pd_rd_w=wTCwC&pd_rd_wg=MLhhh&pf_rd_p=17269923-e95e-42b2-b8e1-f208b58f5815&pf_rd_r=MNOBTH373H1N1EDJ03GF&psc=1&refRID=MNOBTH373H1N1EDJ03GF)

9.3 Goodthreads-Store, Seersucker-Herrenblazer: 22,23 (1 Person, Preis beinhaltet MwSt.)



https://www.amazon.de/Goodthreads-Standard-Fit-Seersucker-Blazer-Black/dp/B07J2W4XSF/ref=pd_sbs_641_7?encoding=UTF8&pd_rd_i=B07J2K4SX8&pd_rd_r=627aaa15-9fb4-4bcd-8ecc-60fb1af0981e&pd_rd_w=fxCpc&pd_rd_wg=ml8pp&pf_rd_p=17269923-e95e-42b2-b8e1-f208b58f5815&pf_rd_r=JVAWFNBFGPEKTYR5D891&psc=1&refRID=JVAWFNBFGPEKTYR5D891

Auswahl: 10.1 und 9.1
 Gesamtkosten: 2*13,38 + 28,22 = 54,98 Euro

27.11.2020

FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 –
Angebote

09.12.2020



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Kosten der Tanzschuhe für klassischer Gruppentanz

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon
 Fax
 Mail
 Internet

Sonstige:

Beginn 11.11.2020
 Ende 27.11.2020

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

	Firma	Betrag (in Euro)
1)	Bezioner	50,00 €
2)	Soudittur	47,90 €
3)	tanzmuster	69,50 €
4)		
5)		
6)		

Entscheidung für Position 1)

Begründung:

Vom Produktaussehen her, sehr ansprechend und günstige Preis.

Bestätigung

Datum 	BearbeiterIn
Datum 	GF
Datum 	weitere GF

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXXX
IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332043
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 – Angebote

09.12.2020

7. Tanzschuhe für klassischen Gruppentanz

7.1 Bezioner Ballettschuhe: 50,00 Euro (5 Personen, Einzelpreis: 10,00 Euro, 5 x 10 = 50, Preis beinhaltet MwSt.)

↑ Zurück zu den Ergebnissen

Besuchen Sie den Bezioner-Store

Bezioner Ballettschuhe Ballettschlappchen
Tanzschuhe Geteilte Ledersohle für Kinder und Erwachsene

★★★★☆ 1.876 Sternebewertungen | 10 beantwortete Fragen

Bestseller No. 1 in Damen-Tanzschuhe

Preis: 12,50 €
Preis mit Prime: **10,00 €** ✓prime
Sie sparen: 2,50 € (20%)

Preise inkl. temporär gesenkter USt. – ggf. Variation an der Kasse je nach Lieferadresse. Informationen zur gesenkten USt. in Deutschland.

Erhalten Sie nur bis 8. Dezember 50 € Startgutschrift bei Erstantrag der Amazon.de Prime-VISA Karte. Mehr erfahren.

Größe:
Auswählen

Farbe: Rosa

- Die pantoffeln sind gut gemacht, sehr schöne verarbeitung, geteilte ledersohle, mit einem bequemen baumwollfuter gebaut
- Erhältlich auf schwarz und lightpink, geeignet für kinder (mädchen und jungen) und erwachsene gleichermaßen, gut in ballett-klasse und normale praxis zu verwenden.

https://www.amazon.de/Bezioner-Ballettschuhe-Ballettschlappchen-Tanzschuhe-Ledersohle/dp/B07FD383R8/ref=sr_1_2?mk_de_DE=%C3%85M%C3%85%C5%BD%C3%95%C3%91&criid=3GBMVJ70N6UUI&dchild=1&keywords=ballettschuhe&qid=1606396985&prefix=ballet%2Caps%2C194&sr=8-2

7.2 Soudittur Ballettschuhe Satin: 47,90 Euro (5 Personen, Einzelpreis: 9,58 Euro, 5 x 9,58 = 47,90, Preis beinhaltet MwSt.)

↑ Zurück zu den Ergebnissen

Heute ist Black Friday 2 Tage voller neuer Angebote Angebote ansehen

Besuchen Sie den Soudittur-Store

Soudittur Kinder Ballettschuhe Satin Geteilte Ledersohle
Tanzschuhe Ballettschlappchen für Mädchen Damen in Gr. 24-43 (Bitte wählen Sie eine Nummer größer)

★★★★☆ 289 Sternebewertungen

Amazon's Choice für "ballettschlappchen kinder mädchen"

Preis: 11,98 €
Preis mit Prime: **9,58 €** ✓prime

KOSTENLOSE Rücksendungen
Sie sparen: 2,40 € (20%) als Prime-Mitglied
Preise inkl. temporär gesenkter USt. – ggf. Variation an der Kasse je nach Lieferadresse. Informationen zur gesenkten USt. in Deutschland.

Erhalten Sie nur bis 8. Dezember 50 € Startgutschrift bei Erstantrag der Amazon.de Prime-VISA Karte. Mehr erfahren.

Passform: Entspricht der Größe. x

Größe:
38 EU

Farbe: Rosa

- Obermaterial: Satin
- Innenmaterial: Textil

FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 – Angebote

09.12.2020

https://www.amazon.de/Soudittur-Ballettschuhe-Ledersohle-Tanzschuhe-Ballettschl%C3%A4ppchen/dp/B07SPCPHPM/ref=sr_1_21?_mk_de_DE=%C3%85M%C3%85%C5%BD%C3%95%C3%91&crd=3GBMVJ70N6UII&dchild=1&keywords=ballettschuhe&qid=1606397520&sprefix=ballet%2Caps%2C194&sr=8-21&th=1&psc=1

7.3 tanzmuster Ballettschuhe: 69,50 Euro (5 Personen, Einzelpreis: 13,90Euro, 5 x 13,90 = 69,50, Preis beinhaltet MwSt.)

amazon business Kauf auf Rechnung für Unternehmen [Kartenzahlung](#)

◀ Zurück zu den Ergebnissen

Besuchen Sie den tanzmuster-Store

tanzmuster™ Ballettschuhe Mädchen Ballettschlüppchen

- Darti - gummierte Ledersohle (Größe 22-45) - weicht und atmungsaktiv

★★★★★ [Kundenbewertungen](#)

Preis: 13,90 € prime

Preise inkl. temporär gesenkter USt. – ggf. Variation an der Kasse je nach Lieferadresse. Informationen zur gesenkten USt. in Deutschland.

Erhalten Sie nur bis 8. Dezember 50 € Startgutschrift bei Erstantrag der Amazon.de Prime VISA Karte. Mehr erfahren.

Passform: Entspricht der Größe. >

Farbe: Rosa Apricot

Größe: 38 EU

- Obermaterial: Synthetik
- Verschluss: Ohne Verschluss
- Schuhweite: Schmal

Falsche Produktinformationen melden

lululeague Sturmhaube - Balaclava

https://www.amazon.de/tanzmuster-Ballettschuhe-Ballettschl%C3%A4ppchen-Erwachsene-rosa-apricot/dp/B003ZZXWT8/ref=sr_1_20?_mk_de_DE=%C3%85M%C3%85%C5%BD%C3%95%C3%91&crd=3GBMVJ70N6UII&dchild=1&keywords=ballettschuhe&qid=1606397520&sprefix=ballet%2Caps%2C194&sr=8-20&th=1&psc=1

FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 –
Angebote

09.12.2020




Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Kosten für Requisiten der Aufführung chinesischer Sketch, es werden 2 Rucksäcke, 2 Füller-Taschen für Rolle der "Schüler" und 1 Tafel benötigt.

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon
 Fax
 Mail
 Internet

Sonstige:

Beginn
 Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

	Firma	Betrag (in Euro)
1)	PUMA-Store + RAGZAN + Cocoarm	117,95 €
2)	PUMA-Store + RAGZAN + Eichhorn	125,95 €
3)	PUMA-Store + RAGZAN + Relaxdays	113,86 €
4)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
5)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
6)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	

Entscheidung für Position

Begründung:

Für den Rucksack und Federmäppchen haben wir den billigsten Angebot genommen. Der Tafel von Cocoarm hat die passende Größe für die Bühne.

Bestätigung

Datum <input style="width: 100%;" type="text"/>	BearbeiterIn <input style="width: 100%;" type="text"/>
Datum <input style="width: 100%;" type="text"/>	GF <input style="width: 100%;" type="text"/>
Datum <input style="width: 100%;" type="text"/>	weitere GF <input style="width: 100%;" type="text"/>

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXXX
IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332043
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 – Angebote

09.12.2020

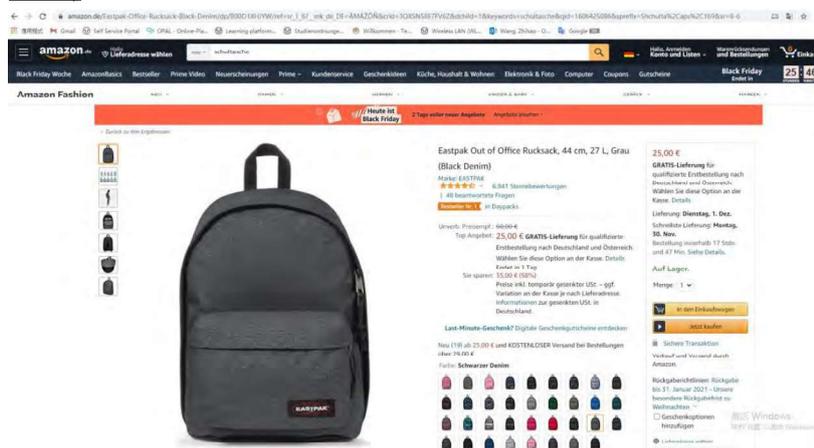
10. Rucksack für Aufführung Chinesischen Sketch

10.1 PUMA-Store: 28,00 Euro (2 Personen, Einzelpreis 14,00 Euro, Preis beinhaltet MwSt.)



https://www.amazon.de/PUMA-Phase-Backpack-Rucksack-Black/dp/B07D5QZFRL/ref=sr_1_14?mk_de_DE=%C3%85M%C3%85%C5%BD%C3%95%C3%91&crd=3OXSN58F7FV6Z&dchild=1&keywords=schultasche&qid=1606425201&sprefix=Shchulta%2Caps%2C169&sr=8-14

10.2 Eastpak: 50,00 Euro (2 Personen, Einzelpreis 25,00 Euro, Preis beinhaltet MwSt.)



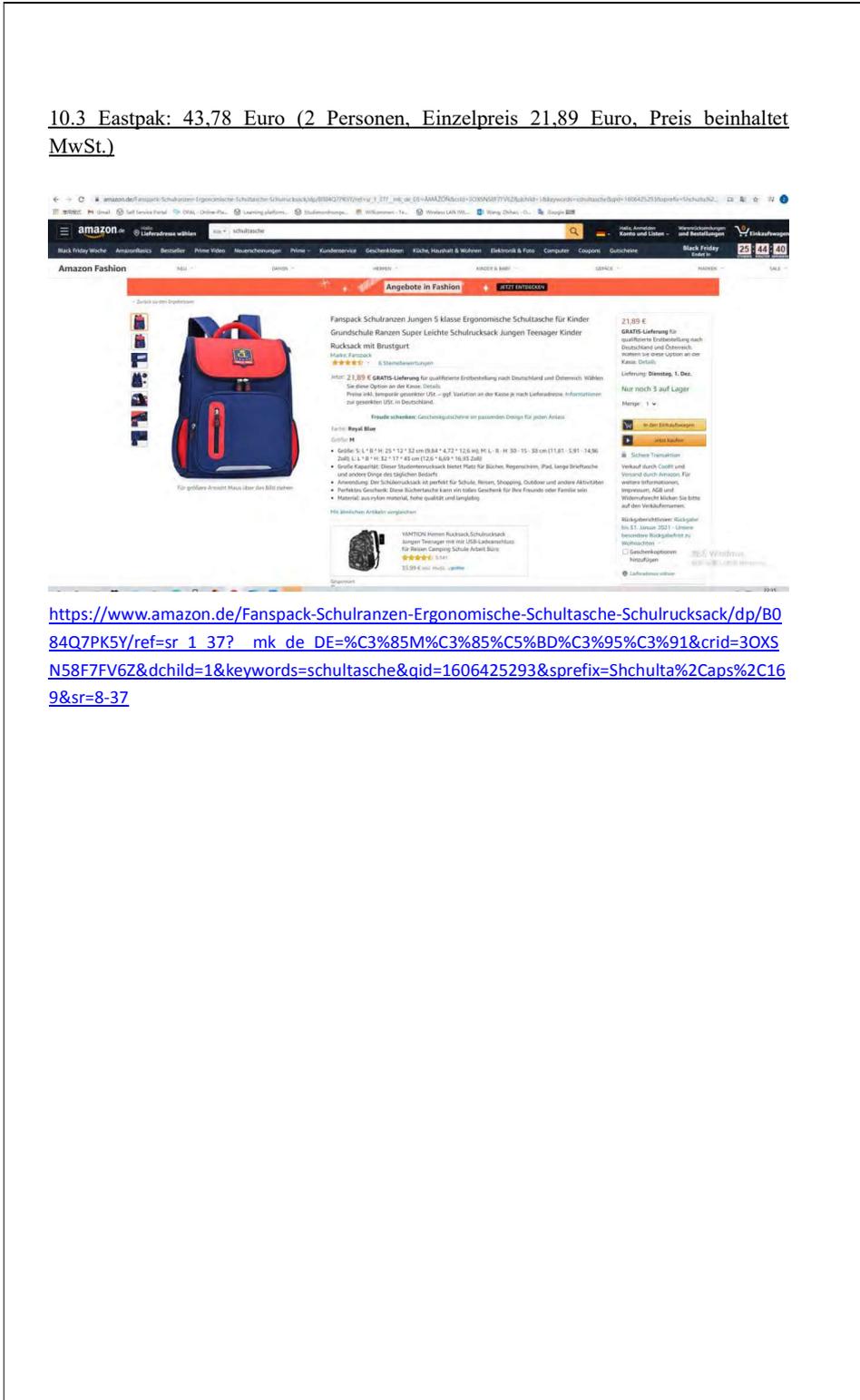
https://www.amazon.de/Eastpak-Office-Rucksack-Black-Denim/dp/B0001XHJYW/ref=sr_1_6?mk_de_DE=%C3%85M%C3%85%C5%BD%C3%95%C3%91&crd=3OXSN58F7FV6Z&dchild=1&keywords=schultasche&qid=1606425086&sprefix=Shchulta%2Caps%2C169&sr=8-6

FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 – Angebote

09.12.2020

10.3 Eastpak: 43.78 Euro (2 Personen, Einzelpreis 21,89 Euro, Preis beinhaltet MwSt.)



FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 – Angebote

09.12.2020

11. Federmäppchen für Aufführung Chinesischen Sketch

11.1 RAGZAN: 18,98 Euro (2 Personen, Einzelpreis 9,99 Euro, Preis beinhaltet MwSt.)

Mäppchen, RAGZAN Großformatiges Federmäppchen Taschenbeutelhalter Schreibwaren Schreibtisch-Organizer mit Reißverschluss für Schul- und Büromaterial (Grau)

9,99 €
GRATIS-Lieferung für qualifizierte Erstbestellung nach Deutschland und Österreich. Wählen Sie diese Option an der Kasse. Details

Preis: inkl. Versand (grünster UPS - ggf. Variation an der Kasse je nach Lieferadresse, Informationen zur grünen UPS in Deutschland)

Nur bis 8.12. Mit Prime 50 € Sparverschrift und ohne Prime 40 € Startnachricht bei Eintragung der Amazonie mit Karte. Mehr erfahren

Farbe: Grau

- Große Aufbewahrung | Große, weit geöffnete Taschen zur einfachen Aufbewahrung. Große Kapazität für bis zu 50-70 Stifte / Gelbeschreiber und andere Geräte.
- [Eingetragene Vorteile] | Dieses Aufbewahrungsgesicht für Büromaterial verfügt über 15 Stützplätze, 2 kleine Taschen an der Innenseite. Sie können Karten aufnehmen. Bspw. in einem gut sichtbaren Fach oder einer kleinen Tasche aufbewahren. Elastisches Netz und Klebmaterialien helfen bei der Heranführung von Gegenständen wie Kugelschreibern, Federn, Büroklammer, Schere, Karten usw.
- Premium Material Pencil Case | Hochwertiges Oxford-Material macht das Federmäppchen stabil und langlebig. Starker und strapazierfähiger, leicht zu reinigen. Klebefilm und glatte Reißverschlussleiste zu öffnen und zu schließen, um dem regelmäßigen Gebrauch zu entsprechen. Qualität garantiert.
- [Eingetragene Vorteile] | Das Stofftasche hat einen einfachen und praktischen Design, der sich hervorragend als Geschenk für Kinder Geburtstagsbesuche oder Schulsachen eignet.
- [Eingetragene Vorteile] | Sie erhalten 100% Geld-zurück-Garantie von RAGZAN, wenn das Federmäppchen fehlerhaft ist.

https://www.amazon.de/RAGZAN-Gro%C3%9Fformatiges-Taschenbeutelhalter-Schreibtisch-Organizer-Rei%C3%9Fverschluss/dp/B083DFBNNY/ref=sr_1_6?_mk_de_DE=%C3%85M%C3%85C5%BD%C3%95%C3%91&dchild=1&keywords=Federmappe&qid=1606425365&sr=6

11.2 Homecube: 23,98 Euro (2 Personen, Einzelpreis 11,99 Euro, Preis beinhaltet MwSt.)

Homecube Mäppchen, große Kapazität Federmäppchen Stifthalter Praktische Studenten Schreibwaren mit zwei Reißverschlüssen Langlebig (Grau)

11,99 €
GRATIS-Lieferung für qualifizierte Erstbestellung nach Deutschland und Österreich. Wählen Sie diese Option an der Kasse. Details

Preis: inkl. Versand (grünster UPS - ggf. Variation an der Kasse je nach Lieferadresse, Informationen zur grünen UPS in Deutschland)

Ausgaben im Blick behalten: Jetzt Amazon-Konto aufrufen.

Farbe: Grau

- Geräumiger Hauptfach mit doppeltem Reißverschluss - Im Hauptfach befindet sich Stiftbox, Radiergummi, Angler, Farbband, Markierungen, Kompass, Mini-Skizzenbuch usw. mit vielen weiteren Taschen für Stiftbox.
- 15 Stützstellen in der Mitte - Dank der Stifthalter können Bleistift und Filzstift bequem untergebracht werden. Es ist ein sehr nützliches und praktisches Geschenk für junge Mädchen.
- Zwei Taschen an der Innenseite - Im Inneren des Federmäppchen befindet sich ein Fach mit einer Netzfläche mit Superbandverschluss und ein Fach mit einem Klebverschluss für Ständerkarten, Notizzettelklippel oder Notizen.
- Durable & Perfect Gift: Federmäppchen aus hochwertigem Oxford, das sehr elegant, modisch und praktisch ist. Es eignet sich hervorragend für Geschenke an Kinder, Studenten, Kunstliebhaber, Bucher, Kinder, Freunde und Familien.
- Mehr Anwendung: Sie können das Federmäppchen auch für andere Zwecke verwenden, als beispielsweise dokumentarische, kulturelle, Büro-werkzeugtasche usw. Einfach mal ausprobieren. Wir bieten 100% Geld-zurück-Garantie und kaufen ohne Risiko!

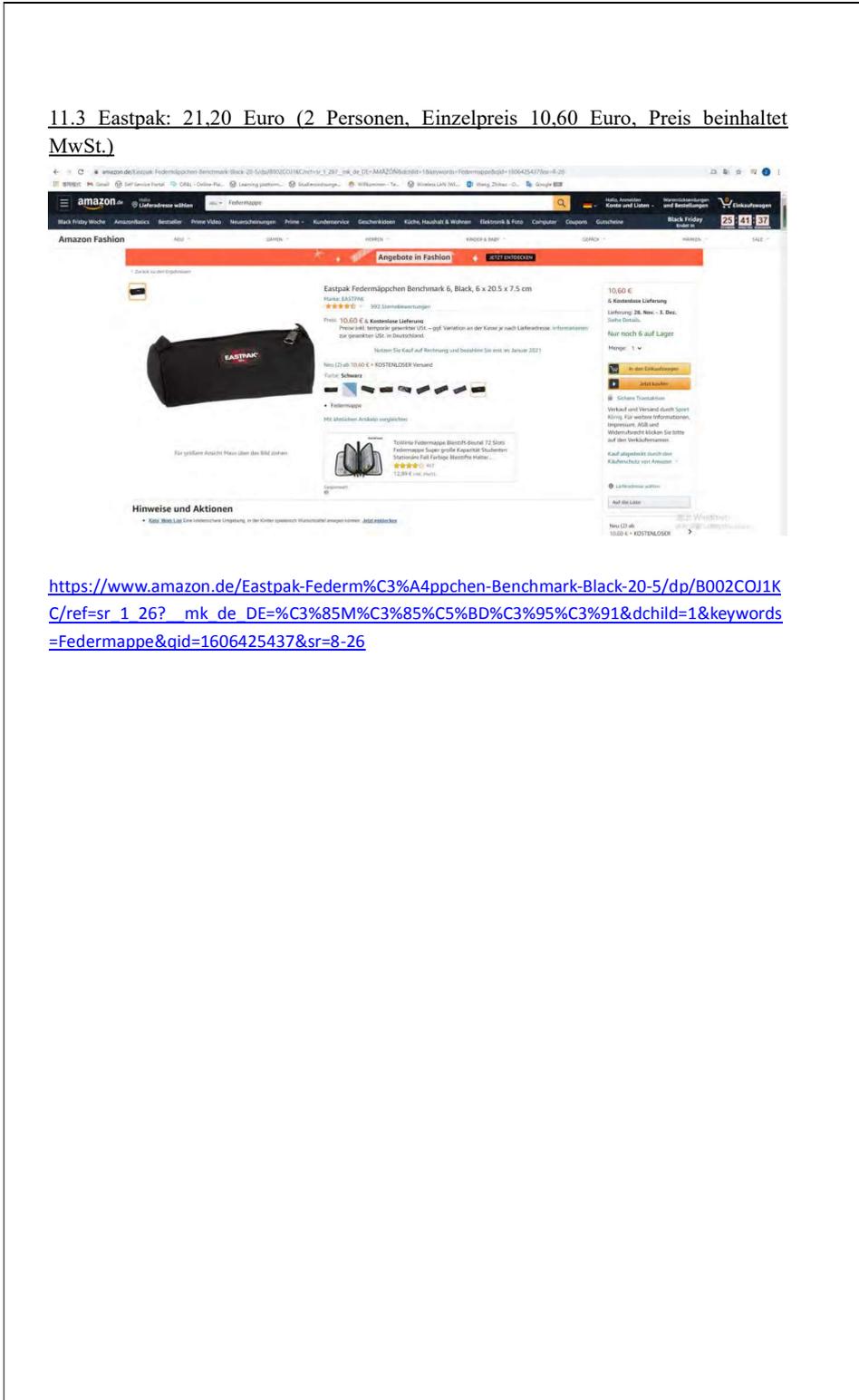
https://www.amazon.de/Federm%C3%A4ppchen-Schlamerbox-Schlameretui-Stiftetasche-Federtasche/dp/B07CNYBVM6/ref=sr_1_13?_mk_de_DE=%C3%85M%C3%85C5%BD%C3%95%C3%91&dchild=1&keywords=Federmappe&qid=1606425437&sr=8-13

FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 – Angebote

09.12.2020

11.3 Eastpak: 21.20 Euro (2 Personen, Einzelpreis 10,60 Euro, Preis beinhaltet MwSt.)



FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 – Angebote

09.12.2020

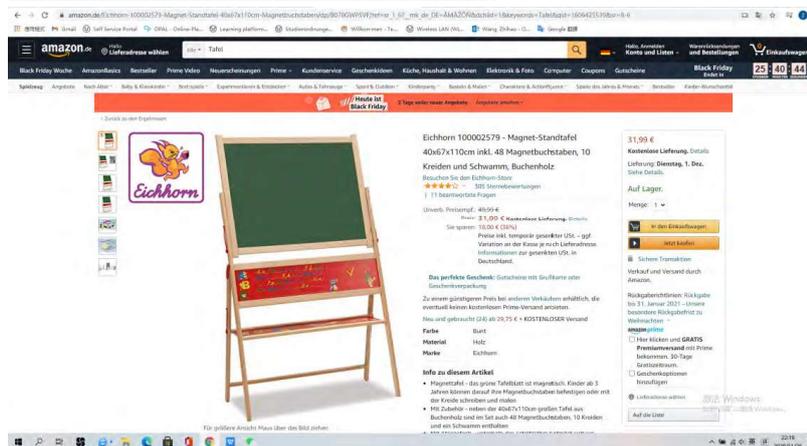
12. Tafel für Aufführung Chinesischen Sketch

12.1 Cocoarm: 23,99 Euro (Preis beinhaltet MwSt.)



https://www.amazon.de/Cocoarm-Doppelseitiges-Zeichenbrett-Speicherplattform-Schreibtisch/dp/B07TYHRHXH/ref=pd_sbs_21_8?_encoding=UTF8&pd_rd_i=B07TYHRHXH&pd_rd_r=8079b753-651b-4f80-bac1-12799f46f100&pd_rd_w=UAFGk&pd_rd_wg=H0UvL&pf_rd_p=17269923-e95e-42b2-b8e1-f208b58f5815&pf_rd_r=WFPS40K9EYDC01KDYCSV&pvc=1&refRID=WFPS40K9EYDC01KDYCSV

12.2 Eichhorn: 31,99 Euro (Preis beinhaltet MwSt.)



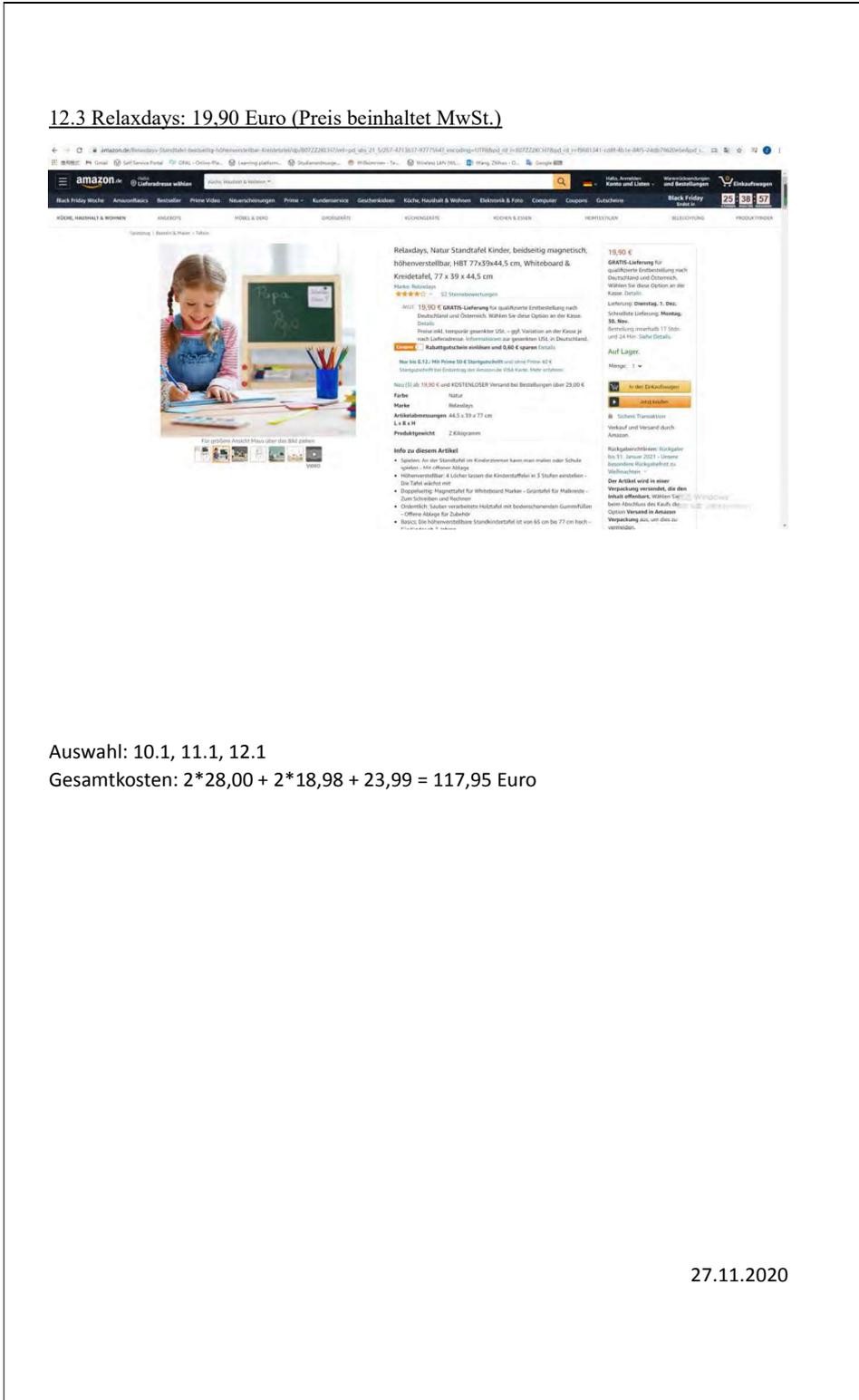
https://www.amazon.de/Eichhorn-100002579-Magnet-Standtafel-40x67x110cm-Magnetbuchstaben/dp/B078GWP5VF/ref=sr_1_6?_mk_de_DE=%C3%85M%C3%85C5%BD%C3%95C3%91&dchild=1&keywords=Tafel&qid=1606425539&sr=8-6

FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 – Angebote

09.12.2020

12.3 Relaxdays: 19,90 Euro (Preis beinhaltet MwSt.)



Auswahl: 10.1, 11.1, 12.1

Gesamtkosten: 2*28,00 + 2*18,98 + 23,99 = 117,95 Euro

27.11.2020

FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 –
Angebote

09.12.2020



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Miete für Raum zur Videoaufnahme. Miete für zwei Tage.

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon
 Fax
 Mail
 Internet

Sonstige:

Beginn 11.11.2020
 Ende 27.11.2020

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

	Firma	Betrag (in Euro)
1)	Agentur Sonntagskind	1.200,00 €
2)	Studentenwerk Dresden Studentenhaus TUSCULUM	130,00 €
3)	Kato Dance Studio	400,00 €
4)		
5)		
6)		

Entscheidung für Position 2)

Begründung:

günstig und Angebot von Studentenwerk, außerdem die günstige Lage (Uninähe)

Bestätigung

Datum 	BearbeiterIn
Datum 	GF
Datum 	weitere GF

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXXX
IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332043
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 – Angebote

09.12.2020

2. Mieten für Räumlichkeit des Drehs

2.1 Agentur Sonntagskind: 1200,00 Euro (Miete für zwei Tage, Preis beinhaltet 16%MwSt)

09.01.2021 // Dresden // Teamevent
Ausgewählte Termine
05.01.2021
Dauer: 1 Tag(e)

Anzahl Gäste: 82
Stad: Dresden

Budget (€)

Anbieter hinzufügen

Angebot vorhanden

Mietlounge Dresden
25.8.2018 | Vorläufig verfügbar

Vorläufige Preisindikation

Miete	450,00 € Brutto
Personal	150,00 € Brutto
Total:	600,00 € Brutto
pro Person:	60,00 € Brutto

Angebotdatum: 11.11.2020 12:31
Letztes Update: 11.11.2020 12:31

Anmerkungen von Mietlounge

Zurückziehen

Anhänge

Ansprechpartner
Agentur Sonntagskind
0171243 4234
agentur.sonntagskind@reply.eventzoo.com

2.2 Studentenwerk Dresden Studentenhaus TUSCULUM: 130,00 Euro (Miete für zwei Tage, Preis beinhaltet 16%MwSt)

1. Veranstaltungsformen

2. Höhe der Nutzungsentgelte sowie weiterer Zahlungen für Veranstaltungen

2.1. Veranstaltungen von Studenten der dem Studentenwerk Dresden angeschlossenen Hochschulen

2.1.1 Private Veranstaltungen

Raum 1	65,00 €
Raum 2	55,00 €
Raum 3	55,00 €
Raum 1+2 oder 1+3	115,00 €
Raum 1+2+3	165,00 €

Dazu kommt eine fakultative Reinigungspauschale, wenn der Nutzer die angemieteten Räume durch den Vermieter reinigen lassen möchte.

2.3 Kato Dance Studio: 400,00 Euro (25,00 Euro pro Stunden, geschätzte Mietdauer 16 Stunden, Preis beinhaltet 16% MwSt)

FöA-Protokoll
A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 – Angebote
09.12.2020

下午1:49
0.6K/s

←
📄 🗑️ ✉️ ⋮

Miete 📧 收件箱 ☆

胡润 下午1:28

Guten Tage Hallo, wir sind der Dresdner Chinesische Studentenverband und suchen

K

Kurt Richter 下午1:49

收件人: 我

← ⋮

Hallo Hurun,

Vielen Dank für deine Anfrage.

Am 09.01.2021 wäre eine Vermietung unseres Studios möglich. Der Preis würde pro Stunde bei 25,00 € liegen.

Wie lange würdet ihr denn das Studio mieten wollen?

Mit freundlichen Grüßen

Kato Dance Studio

Kurt Richter
CEO

[显示引用文字](#)

← 回复

↶ 回复全部

→ 转发

2.4 _____

29 von 56

FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 –
Angebote

09.12.2020



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Beschallung- und Beleuchtungstechnik

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon
 Fax
 Mail
 Internet

Sonstige:

Beginn 11.11.2020
 Ende 27.11.2020

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

	Firma	Betrag (in Euro)
1)	Studentenhaus TUSCULUM	172,00 €
2)		
3)		
4)		
5)		
6)		

Entscheidung für Position 1)

Begründung:

Ausschließlich für Standort Studentenhaus TUSCULUM wird extra für Beleuchtung- und Beschallungstechnik bezahlt, bei den anderen Alternativ-Räumlichkeiten sind die Techniken in der Mietpreis beinhalten.

Bestätigung

Datum 	BearbeiterIn
Datum 	GF
Datum 	weitere GF

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXXX
IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332043
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

4. Mieten für Beschallungs- und Beleuchtungstechnik

4.1 Studentenhaus TUSCULUM 86.00 Euro (1xMusikanlage, 2xDimmerbar, 2x Standstrahler, Deko-Vorhänge für Saal 1, Preis beinhaltet 16%MwSt)
<https://www.studentenwerk-dresden.de/kultur/tusculum/informationen.html>

3. Nutzungsentgelte Zusätzlicher Service

Für die Nutzung der studentenwerkseigenen Mobilien werden Nutzungsentgelte je Veranstaltung wie folgt erhoben:

- Musikanlage 20,00 €
- Beleuchtungstechnik:
 - je Dimmerbar (4 Spots) mit Lichtsteuerpult oder Fußpedalsteuerung : 20,00 €
 - Je Standstrahler PAR 56: 3,00 €
- Beamer 20,00 €
- Leinwand 10,00 €
- LED-Würfel: 5,00 € je Stück
- Deko-Vorhänge für Saal 1: 20,00 €
- Geschirr (für bis zu 30 Personen): 20,00 €

FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 –
Angebote

09.12.2020



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Miete für Kameraset und Tontechnik, Einsatzdauer: 2 Tage

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon
 Fax
 Mail
 Internet

Sonstige:

Beginn 11.11.2020
 Ende 07.12.2020

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

	Firma	Betrag (in Euro)
1)	ravir film GbR	799,68 €
2)	twenty4pictures (gewünschte Videokamera nicht verfügbar)	
3)	Calumet Photographic GmbH	667,14 €
4)		
5)		
6)		

Entscheidung für Position 3)

Begründung:

billigste Angebot

Bestätigung

Datum 	BearbeiterIn
Datum 	GF
Datum 	weitere GF

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXXX
IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332043
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

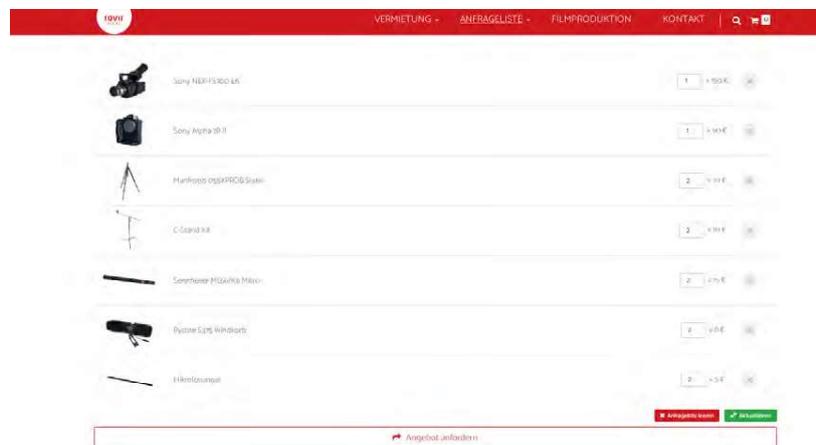
FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 –
Angebote

09.12.2020

1. Mieten für Kameraset und Tontechnik

1.1 Ravir.de: 799,68 Euro (Miete für 2 Tage, 1mal Sony Nex-FS700, 2mal Mikroangel, 1mal Sony Alpha 7R II, 2mal Mikroangel, 2mal Rycote S75 Windkorb, 2mal C-Stand Kit, 2mal Sennheiser ME66/K6 Mikro, 2mal Manfrotto O55XPROB Stativ, Preis beinhalten 19%MwSt)



Preis richtet sich an Anzahl der Einsatztage.

$336€ * 1,19% * 2 \text{ Tage} = 799,68 €$

Nach telefonischer Anfrage haben wir erfahren, dass nur ein Exemplar von der Sony Nex-FS700 verfügbar ist, sodass wir eine Alternative für den zweiten Videokamera ausgesucht haben, und zwar Sony Alpha 7R II.

FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 – Angebote

09.12.2020

1.2 twenty 4 pictures: hat uns abgesagt (Miete für 2 Tage, 2mal Panasonic HVX 200 Full HD inklusive Stativ, Akku etc. Preis beinhalten 19%MwSt)



Panasonic HVX 200 Full HD
Broadcast Handkamera
P2 / MXF
60,00 EUR p.Tag

Kameraverleih Panasonic HVX

Frage nach Kostenangebot

CSWDD <csww@resden@gmail.com> 2020年11月11日 下午2:42

Sehr geehrter Teamleiter,

mein Name ist Rlin Huang, der Vertreter von Chinesischer Studenten und Wissenschaftler Verein Dresden, eine Hochschulgruppe an der TU Dresden.

Im Januar(jan 09 01 2021) werden wir für kommende chinesische Jahr eine Dreharbeit durchführen. Für diesen Anlass möchten wir Kameras mieten. Wir haben in Ihrer Website gesehen, dass Sie Kameraequipment zur Verleih anbieten. Zwar haben Sie uns im letzten Jahr abgesagt, aber trotzdem möchte ich Sie nochmal fragen, ob Sie dieses Jahr einen Kostenangebot uns anbieten können? Wir benötigen zwei Videokamera Panasonic HVX 200 Full HD sowie Akku für die Kamera. Der Einsatzdauer wird 1 Tag betragen.

Ich freue mich auf Ihre Antwort und wünsche Ihnen eine angenehme Woche!

Mit besten Grüßen!
Rlin Huang

Chinesischer Studenten- und Wissenschaftlerverein Dresden e.V.
Ackermannstr. 1, 01217 Dresden

twenty4pictures Lutz Tobbens <lutz@twenty4pictures.de> 2020年11月11日 下午2:12

Sehr geehrte Frau Huang,

Sehr gerne las ich Ihnen die angefragte Kamera an. Für einen Einsatz Tag berechnen wir inklusive Stativ, Akku etc. 350 Euro netto. Die zu berechnende Banksumme liegt bei 1000 € für Neuanfordern.

Beste Grüße
Lutz Tobbens

CSWDD <csww@resden@gmail.com> 11/11/2020 下午2:24

Sehr geehrter Herr Tobbens,

Vielen Dank für Ihre Rückmeldung. Ist über 350 € dem Videokamera Panasonic HVX 200 Full HD oder Panasonic HVX 200 Full HD gemietet? Und ist der Preis in Netto oder in Brutto?

Mit freundlichen Grüßen
Rlin Huang

twenty4pictures Lutz Tobbens <lutz@twenty4pictures.de> 于2020年11月11日星期三 下午2:12回复:

twenty4pictures Lutz Tobbens 2020年11月11日 下午2:12

Hallo,

Herrn und Frau Kattner:
HVX 2000
&
HVX 500
etc.

CSWDD <csww@resden@gmail.com> 12月1日 星期四 下午5:09 (2小时前)

Sehr geehrter Herr Tobbens,

Vielen Dank für Ihre Rückmeldung. Wie Sie bereits wissen, dass wir eine Hochschulgruppe der TU Dresden sind, so dass unsere Projekte durch unser Studierenderrat finanziell unterstützt werden. Dafür benötigen wir vorab jedoch eine möglichst genaue Angebotsberechnung. Wir würden gerne eine Kostenangebot für zwei Videokamera Panasonic HVX 200 Full HD anfragen und der Einsatzdauer beträgt 2 Tage. Können Sie uns erneut eine Angebot stellen? Wir entschuldigen uns für die formalen Umstände und bedanken uns für Ihre Bemühung.

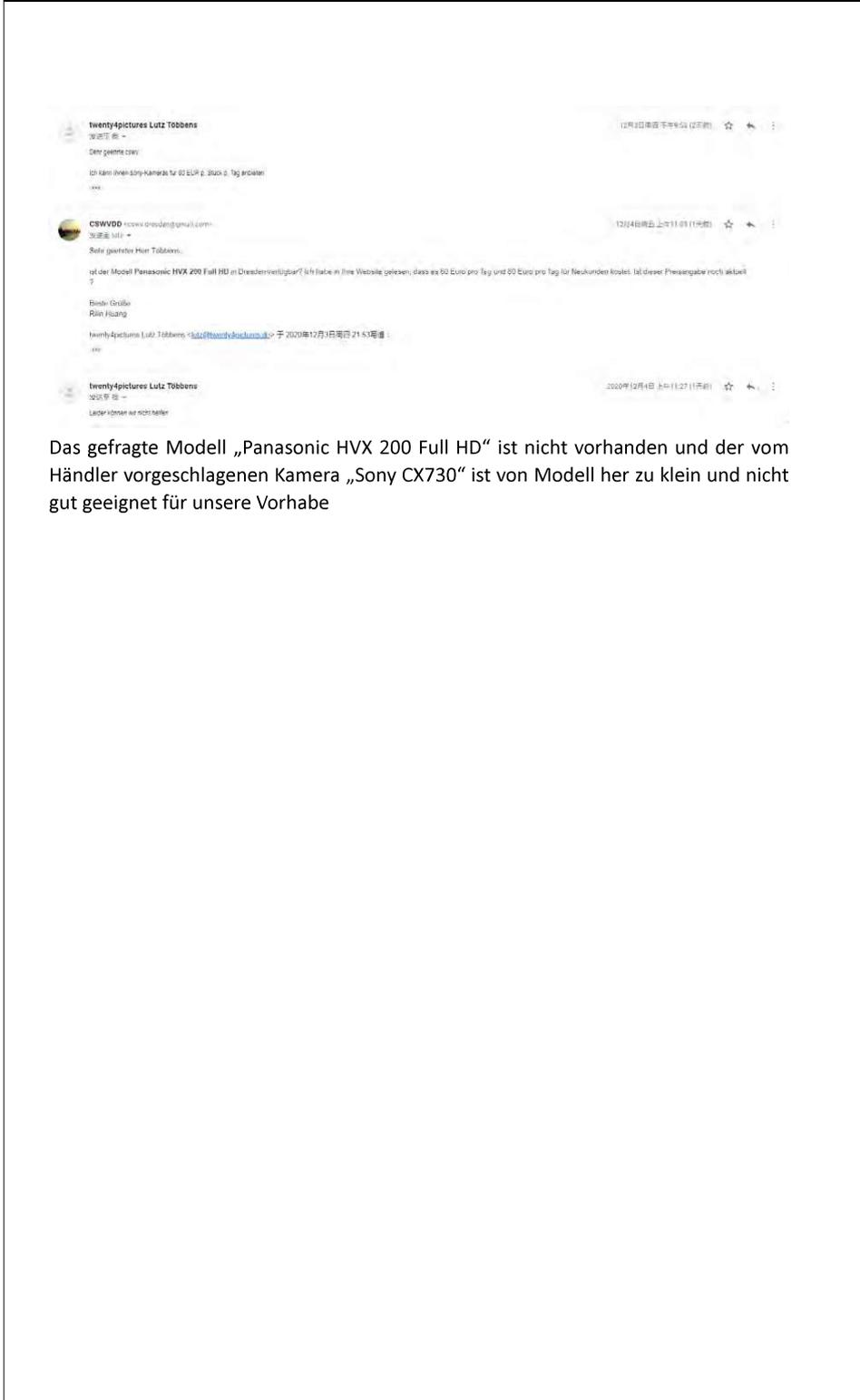
Mit freundlichen Grüßen

twenty4pictures Lutz Tobbens <lutz@twenty4pictures.de> 于2020年11月11日星期三 下午2:12回复:

FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 –
Angebote

09.12.2020



FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 – Angebote

09.12.2020

1.3 Calumet Photographic GmbH: 667,14 Euro (Miete für 2 Tage + Lieferung + Versicherung, 1mal Sony NEX EA 50 EH PROFI CAMCORDER inklusive Tonaufnahme-Technik, Akku etc., 1mal Canon XA20 Videokamera, 2mal Videostativ-Set, 1mal Tonaufnahmetechnik für Canon XA20. Preis beinhalten 19%MwSt)

Nach telefonischer Anfrage haben wir erfahren, dass nur ein Exemplar von der Sony NEX EA 50 EH PROFI CAMCORDER verfügbar ist, sodass wir eine Alternative für den zweiten Videokamera ausgesucht haben, und zwar Canon XA20 Videokamera.

Für die Rücksendung der Equipments fallen zusätzlich Kosten von 46,31€ für den Express-Rückversand der Technik an.

The screenshot shows the Calumetrent website's shopping cart page. The header includes the logo and navigation links. A search bar is present. A banner indicates a weekend offer. The cart contains four items:

ARTIKEL	ANZAHL	GESAMTPREIS
Calumet Videostativ-Set Basierend auf 3 Tag(en) Mietdauer... (exkl. Versicherung und MwSt.)	2	€60.00 (€69.60 Inkl. MwSt.)
Canon XA20 Videokamera Basierend auf 3 Tag(en) Mietdauer... (exkl. Versicherung und MwSt.)	1	€67.50 (€78.30 Inkl. MwSt.)
SONY NEX EA 50 EH PROFI CAMCORDER Basierend auf 3 Tag(en) Mietdauer... (exkl. Versicherung und MwSt.)	1	€150.00 (€174.00 Inkl. MwSt.)
Sennheiser MIKE 400 Richtrohrmikrofon Basierend auf 3 Tag(en) Mietdauer... (exkl. Versicherung und MwSt.)	1	€15.00 (€17.40 Inkl. MwSt.)

Below the cart, the rental period is set from Friday, 8 January 2021 to Monday, 11 January 2021. At the bottom, there is a checkbox for 'Ich möchte den/die Artikel geliefert bekommen.' and a note about return shipping costs.

FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 – Angebote

09.12.2020

The screenshot shows a checkout interface with the following elements:

- Shipping Options:**
 - Selected: **Ich möchte den/die Artikel geliefert bekommen.** (Cost: €24.37 (€28.27 inkl. MwSt.))
 - Option: **Bei Rücksendung per Paketpost muss der Versand per Express erfolgen und erfolgt auf Kosten des Kunden.**
 - Option: **Ich möchte den/die Artikel abholen.** (Cost: **Kostenlos**)
 - Berlin: Kostenlos
 - Duesseldorf: Kostenlos
 - Essen: Kostenlos
 - Frankfurt: Kostenlos
 - Hamburg: Kostenlos
 - Muenchen: Kostenlos
 - Stuttgart: Kostenlos
- Summary Section:**
 - BESTÄTIGEN UND ABSENDEN**
 - ZWISCHENSUMME: €292.50
 - Was ist dies? VERSICHERUNG ZU 10%: €29.25
 - LIEFERUNG: €24.37
 - MWST: €55.38
 - GESAMTPREIS INKL. 16% MWST. €401.50 INKL. MWST.**
 - KAUTION NACH ABSPRACHE
- RABATT-CODE:**
 - Text: Falls Sie einen Promotion-Code oder Gutschein-Code haben, geben Sie ihn bitte hier ein:
 - Input field: []
 - Button: **Anwenden**
- Buttons:**
 - Mein Angebot speichern
 - Mit Anfrage fortfahren**
- Disclaimer:** Wir werden versuchen, uns während unserer Öffnungszeiten innerhalb einer Stunde nach Abschicken der Anfrage mit...

FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 –
Angebote

09.12.2020

Häufig gestellte Fragen (FAQ)

Wie funktioniert der Buchungskalender?

Bitte geben Sie Anfangs- und Enddatum des Zeitraums ein, in dem Sie die Ausrüstung nutzen wollen, ein Tag entspricht 24 Stunden. Bei Abholung steht Ihre Ausrüstung am ausgewählten Anfangsdatum in der jeweiligen Filiale bereit und muss am vereinbarten Enddatum zurückgebracht werden. Falls wir die Ausrüstung verschicken, wird sie bei Ihnen am Tag vor Ihrem gewählten Renttermin angeliefert werden.

Kann ich Ausrüstung reservieren lassen?

Wie ist die Mindest- und Maximaldauer der Miete?

Die Mindestmietdauer ist 1 Tag (24 Stunden). Wir berechnen eine 1,5 tägige Mietdauer bei Bestellungen, die am Freitag ab 15 Uhr abgeholt werden und bis 10 Uhr am darauffolgenden Montag zurückgebracht werden oder 2,5 Tage, falls die Bestellung per Express verschickt wird.

Was deckt die Versicherung?

Wie viel Kautions muss hinterlegt werden?

Muss ich bei jeder Leihe eine Kautions hinterlegen?

Kriege ich meine Kautions sofort zurück?

Was passiert, wenn ich Ausrüstung zu spät zurückgebe?

Was ist der spätestmögliche Zeitpunkt für die Rückgabe?

Das hängt von der Filiale ab. Bitte nutzen Sie unseren [Filialfinder](#), um die Öffnungszeiten der jeweiligen Filiale zu erfahren.

FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 –
Angebote

09.12.2020



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Kosten der Verein T-Shirt, diese wird jeden Vereinsmitglieder zur Verfügung gestellt. Es wird auch einheitlich bei dem Abschlussprogramm des chinesischen Neujahrsfest 2021 getragen.

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon
 Fax
 Mail
 Internet

Sonstige:

Beginn
 Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

	Firma	Betrag (in Euro)
1)	teamshirts	384,88 €
2)	Shirtinator	585,20 €
3)	spreadshirt	599,25 €
4)	Omnishirt	524,96 €
5)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
6)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	

Entscheidung für Position

Begründung:

billigste Angebot

Bestätigung

Datum <input style="width: 100%;" type="text"/>	BearbeiterIn <input style="width: 100%;" type="text"/>
Datum <input style="width: 100%;" type="text"/>	GF <input style="width: 100%;" type="text"/>
Datum <input style="width: 100%;" type="text"/>	weitere GF <input style="width: 100%;" type="text"/>

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXXX
IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332043
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 – Angebote

09.12.2020

5. T-Shirt mit Logo

5.1 Teamshirts.de: 384.88 Euro (19x Herren, 15x Damen, Preis beinhaltet 16%MwSt. und Versandkosten)

<https://www.teamshirts.de/produkt/maenner-t-shirt/2>

Berechne Deinen Endpreis

Männer T-Shirt Frauen T-Shirt

Wie viel Stück brauchst du?

Welche Druckart willst du verwenden?
Druck

Welche Bereiche sollen bedruckt werden?
 Logo Rücken Hals Ärmel

Produkt hinzufügen:

Preis pro Stück

Männer T-Shirt Frauen T-Shirt

Erster Druckbereich:	6,00 €
Zweiter Druckbereich:	5,00 €
Grundpreis Produkt:	11,99 € 5,71 €
Gesamtpreis pro Produkt:	22,99 € 11,32 €

Preis insgesamt

19 Stück Männer T-Shirt	421,81 € 215,08 €
15 Stück Frauen T-Shirt	322,85 € 169,80 €
Mengenrabatt:	Du sparst 49% / 369,58 €
Gesamtpreis:	754,46 € 384,88 €

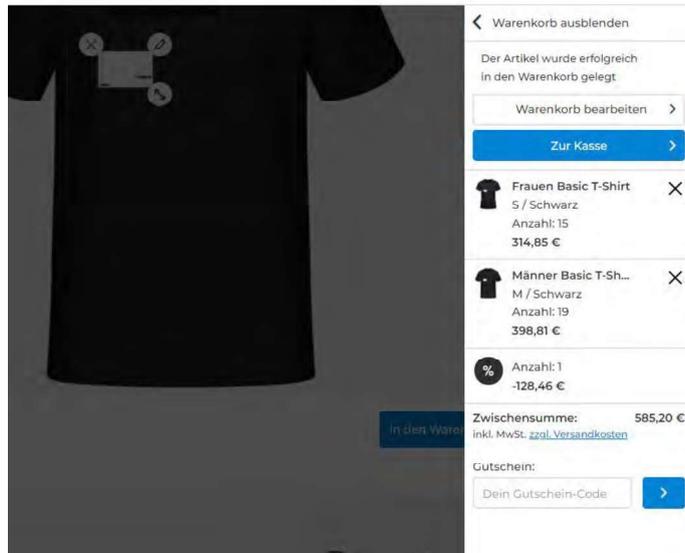
Teilen und Drucken Jetzt bestellen

FöA-Protokoll

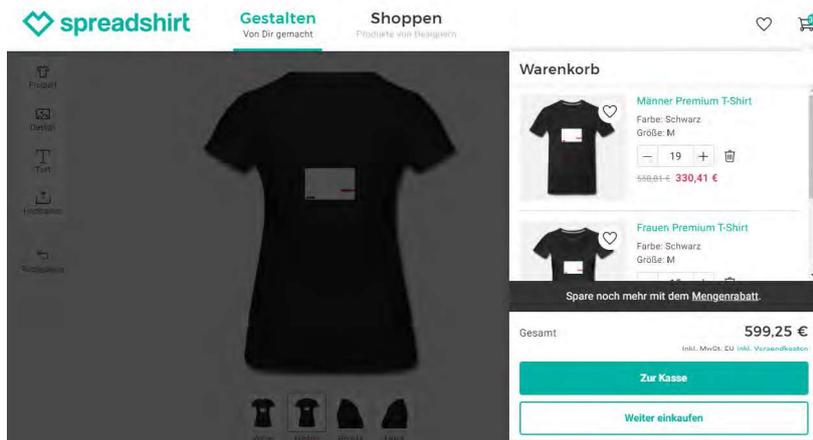
A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 – Angebote

09.12.2020

5.2 [Shirtinator.de](https://www.shirtinator.de): 585.20 Euro (19x Herren, 15x Damen, Preis beinhaltet 16%MwSt. und Versandkosten)
<https://www.shirtinator.de/t-shirts/gestalten/t-shirt-bedrucken>



5.3 [Spreadshirt.de](https://www.spreadshirt.de): 599.25 Euro (19x Herren, 15x Damen, Preis beinhaltet 16%MwSt. und Versandkosten)
<https://www.spreadshirt.de/selbst-gestalten?productType=812&appearance=2>



FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 –
Angebote

09.12.2020

5.4 Omnishirt.de: 524.96 (19x Herren, 15x Damen, Preis beinhaltet 16%MwSt. und Versandkosten)

<https://www.omnishirt.de/checkout/cart/>

omniSHIRT

Ihr Warenkorb | Angaben | Zahlungsmethoden | Bestellen

Item	Quantity	Price
B&C #E190 (Herren)	19	366,70 €
B&C #E190 /WOMEN (Damen)	15	289,50 €
Zwischensumme (brutto)		656,20 €
Rabatt (20%)		-131,24 €
Gesamtsumme (inkl. Versandkosten)		524,96 €
Enthält MwSt. (19%)		72,48 €

GUTSCHEINCODE EINFÜGEN | Gutscheincodes | ENLÖSEN

WEITER

FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 – Angebote

09.12.2020




Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Kosten für Videobearbeitung, konkret: das Einfügen von Untertitel

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon
 Fax
 Mail
 Internet

Sonstige:

Beginn 11.11.2020
 Ende 27.11.2020

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

	Firma	Betrag (in Euro)
1)	Maidi	173,08 €
2)	Chumeng	128,21 €
3)	Yiwenxuan	636,62 €
4)	VVG	512,82 €
5)		
6)		

Entscheidung für Position 1)

Begründung:

am 2. günstigsten und gute Erreichbarkeit. Es wirkt am zuverlässigsten.

Bestätigung

Datum 	BearbeiterIn
Datum 	GF
Datum 	weitere GF

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa – Haus der Jugend
 George-Bähr-Straße 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXXX
 IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351 46332043
 Telefax: 0351 46333949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 – Angebote

09.12.2020

6. Kosten der Videoproduktion (Untertitel)

6.1 „Maidi“- Filiale: 173,08 Euro (Umrechnungszahl: 1 Euro = 7.8 Yuan, 15 Yuan pro Minuteneinheit, 15 Yuan x 90 Min = 1350 Yuan, Preis in Brutto)



FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 – Angebote

09.12.2020

6.2 „Chumeng“ Dienstleistung- Filiale: 128,21 Euro (Umrechnungszahl: 1 Euro = 7.8 Yuan, 1000 Yuan, Preis in Brutto)

vodafone.de 73% 13:17

推荐 宝贝

初梦服务旗舰店 "Chumeng" Dienstleistung-Filiale

综合体验 ★★★★★ 粉丝数2986

销量榜 收藏榜 新品榜

TOP 01 视频制作 半小时起交稿

6986 个客官感兴趣

Videoproduktion, Aufzeichnung, Schneiden, Untertitel

¥50 23663人付款

TOP 02 公司注册 不成功不收费

595 个客官感兴趣

合肥公司注册企业电商营业执照...

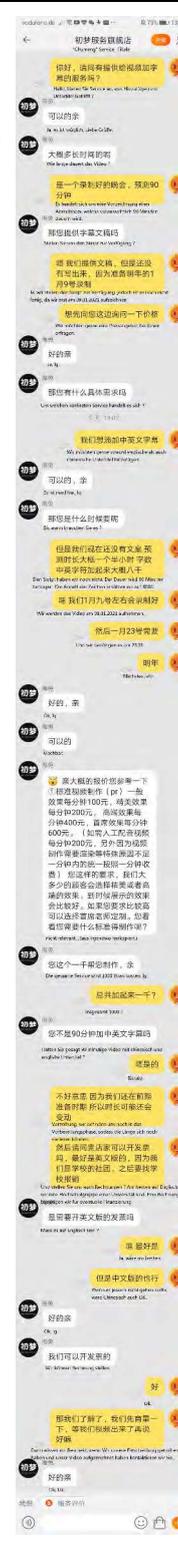
¥100 598人付款

TOP 03 视频制作 视频拍摄制作企业宣传服务做淘...

53 个客官感兴趣

¥50 281人付款

初梦 全部宝贝 店铺微淘 宝贝分类 联系客服



FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 –
Angebote

09.12.2020

6.3 „Yiwenxuan“ Kultur: 636,62 Euro (Umrechnungszahl: 1 Euro = 7.8 Yuan, 55 Yuan pro Minuteneinheit, 55 Yuan x 90 Min = 4950 Yuan, Preis in Brutto)



FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 – Angebote

09.12.2020

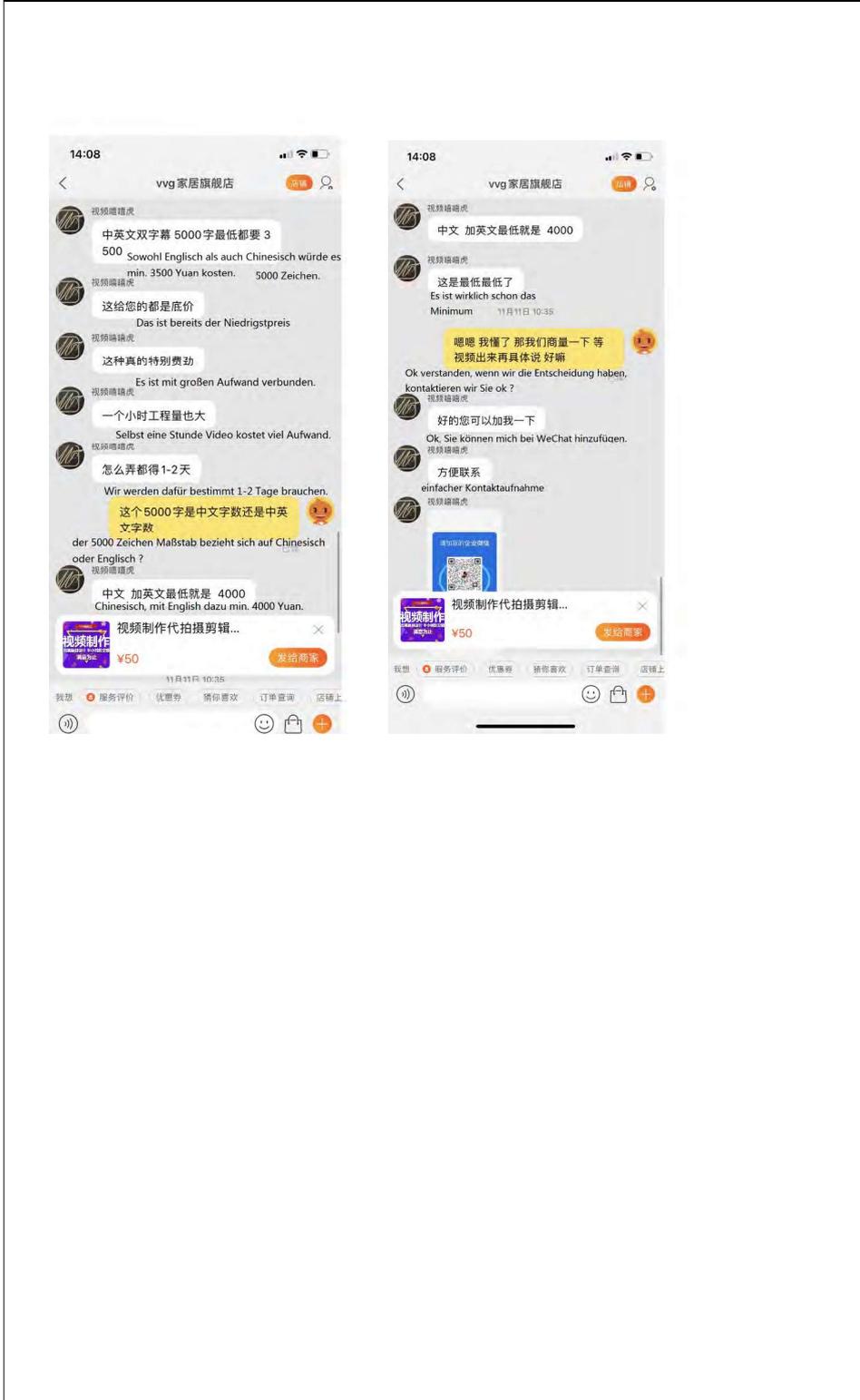
6.4 „VVG“- Haushalt-Filiale: 512,82 Euro (Umrechnungszahl: 1 Euro = 7.8 Yuan, 4000 Yuan, Preis in Brutto)



FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 – Angebote

09.12.2020



FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 –
Angebote

09.12.2020



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Miete für Fahrzeug am Drehtag

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon
 Fax
 Mail
 Internet

Sonstige:

Beginn 11.11.2020
 Ende 27.11.2020

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

	Firma	Betrag (in Euro)
1)	Sixt	51,00 €
2)	Europcar	53,65 €
3)	billiger-mietwagen.de	52,70 €
4)		
5)		
6)		

Entscheidung für Position 1)

Begründung:

billigste Angebot

Bestätigung

Datum 	BearbeiterIn
Datum 	GF
Datum 	weitere GF

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXXX
IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332043
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 – Angebote

09.12.2020

3. Fahrzeugmiete

3.1 Sixt: 51,00 Euro (VW POLO, Miettag am 09.01.2021 Abholung um 10 Uhr und Rückgabe um 22 Uhr, Preis beinhaltet 16% MwSt.)

<https://www.sixt.de/#/reservation/offerlist?isInitial=1>

Modell	Preis pro Tag (inkl. 500 km)
VW UP!	50,98 €
VW POLO	51,00 €
OPEL CROSSLAND X	56,99 €
SEAT LEON	57,99 €
GLÜCKSAUTO	58,99 €
VW GOLF	61,99 €
SKODA OCTAVIA COMBI	62,99 €
VW GOLF AUT.	65,99 €

3.2 europcar: 53,65 Euro (VW POLO, Miettag am 09.01.2021 Abholung um 10 Uhr und Rückgabe um 22 Uhr, Preis beinhaltet 16% MwSt.)

<https://www.europcar.de/DotcarClient/step2.action>

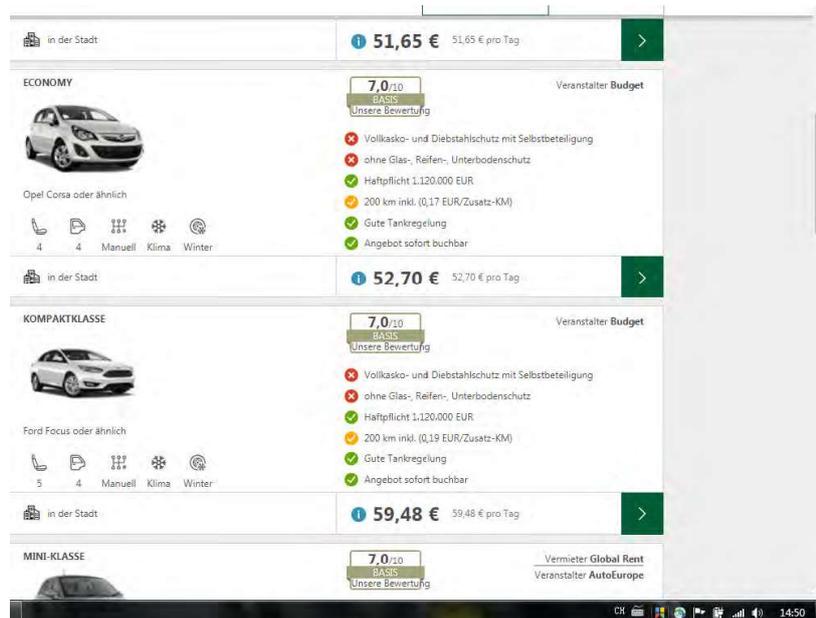
Modell	Online zahlen (4% sparen)	Später zahlen
VW POLO	53,65 EUR	56,30 EUR
SEAT LEON	64,31 EUR	67,50 EUR

FöA-Protokoll

A.4 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 – Angebote

09.12.2020

3.3 billiger-mietwagen.de: 52,70 Euro (Opel Corsa oder ähnlich, Miettag am 09.01.2021 Abholung um 10 Uhr und Rückgabe um 22 Uhr, Preis beinhaltet 16% MwSt.)



<https://www.billiger-mietwagen.de/reservation/quotes/8bc5d233daf22c119066d98dc79c71ec>

FöA-Protokoll

A.5 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 – weitere Angebote zu 502 Videoproduktion

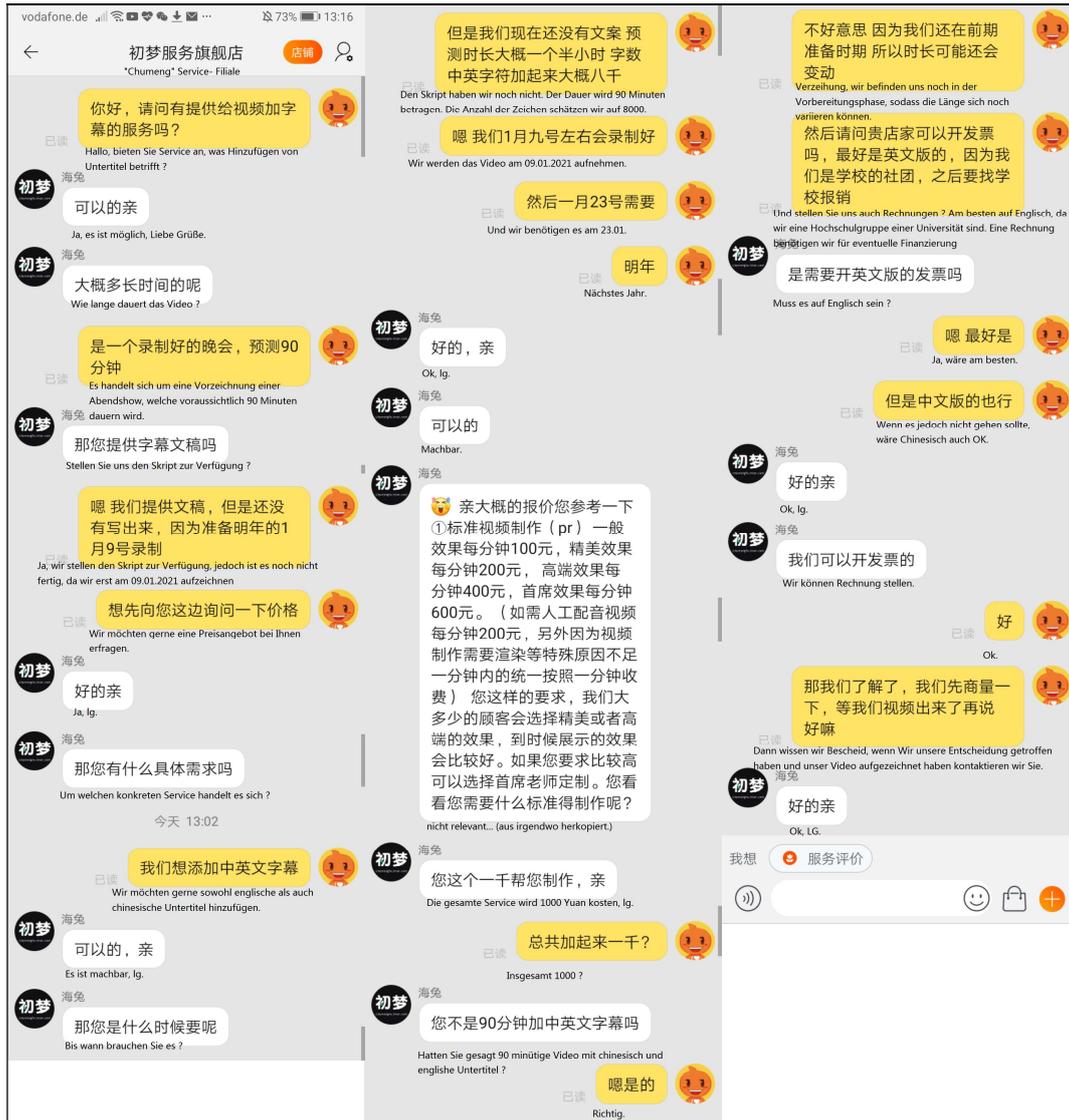
09.12.2020



FöA-Protokoll

A.5 F20120902 FA Chinesisches Neujahrsfest 2021 – weitere Angebote zu 502 Videoproduktion

09.12.2020



FöA-Protokoll

A.6 F20120302 HSG-Anerkennung IG Bau Hochschulgruppe – HSG-Anerkennungsformular

09.12.2020



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**

Seite 1 von 3



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zum:zur Antragsteller:in
 Name, Vorname Sonnek; Dominik Nils; Stottmeister, Joe Phillip; Rexa Constantin
 Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.
 Kann der:die Antragsteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe
 Name der Gruppe IG BAU Hochschulgruppe
 E-Mail-Adresse der Gruppe **IGBau-TUD@gmx.de**
 Kontaktperson(en)
 Kontaktmöglichkeiten

Gruppenvertreter:innen
 Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele
 Wir sind ein Zusammenschluss mehrerer Studierender als Teil der IG Bau. Noch sind wir mehrheitlich Studierende des Bauingenieurwesens haben jedoch das Ziel mittelfristig Studierende des gesamten Bereiches Bau und Umwelt zu erreichen. Wir sind natürlich auch für Studierende anderer Bereiche offen, sofern diese Interesse am gewerkschaftlichen Arbeiten haben.

Ziele:

- Vertretung von Studierendeninteressen innerhalb der der Gewerkschaft
- Studierenden Gewerkschaften und gewerkschaftliche Arbeitsweisen näherbringen
- Informations- und Erfahrungsgewinn der Studierenden im Bereich des Bauwesens
- Bewusstseins-schaffung für die Arbeit von nichtstudierten im Baugewerbe
- Bewusstseins-schaffung der Studierenden für gesellschaftliche Zusammenhänge
- Vertretung von studierenden Arbeitskräften gegenüber der Uni

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse: Studentenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besucheradresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngetände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/32043 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
--	---	--	---

FöA-Protokoll

A.6 F20120302 HSG-Anerkennung IG Bau Hochschulgruppe – HSG-Anerkennungsformular

09.12.2020



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Seite 2 von 3



Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus 14 Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von _____
- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse: Studentenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besucheradresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/32043 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
--	---	--	---

FöA-Protokoll

A.6 F20120302 HSG-Anerkennung IG Bau Hochschulgruppe – HSG-Anerkennungsformular

09.12.2020



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**

Seite 3 von 3



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:
Industrie Gewerkschaft Bau Agrar Umwelt(IG BAU)
- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung
Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 15.11.2020 Unterschrift _____

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum _____

- Plenum Sitzungsleitung _____
- Geschäftsführung Protokoll _____
- Förderausschuss

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e.
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Sehr geehrter Prof. Dr. Gerlach,

wir wenden uns als Fachschaftsräte an Sie, da wir erfahren haben, dass das TutorING-Programm ab Ende Februar 2021 eingestellt wird. Daher bitten wir Sie als Prorektor für Bildung sich für den Erhalt des TutorING-Programms einzusetzen.

Im letzten Vernetzungstreffen der Fachschaftsräte sind wir übereingekommen, dass Programme wie TutorING einen sehr wichtigen Beitrag zur Qualitätssicherung universitärer Lehre leisten und auch an weiteren Fakultäten Anwendung finden sollten.

Weiterhin war das Programm auch an vielen Fakultäten nicht bekannt, stieß aber bei den Vertreter:innen der Studierenden auf hohes Interesse.

Deshalb treten wir mit den folgenden Forderungen an Sie heran:

1. Stellen Sie bitte eine weitere, langfristige Finanzierung der Tutor:innenenschulung durch den Haushalt der Universität sicher.
2. Setzen Sie sich bitte für eine Öffnung der Tutor:innenenschulung für alle Fakultäten und Bereiche der TU Dresden ein.
3. Sorgen Sie bitte für den Erhalt des guten Lehrklimas und der guten Lehrqualität an unserer Universität durch eine fortgesetzte Schulung aller eingesetzter Tutor:innen.

Mit der Tutor:innenenschulung wurde vor sieben Jahren an der Fakultät Maschinenwesen ein Programm ins Leben gerufen, das später auch den Tutor:innen in den Ingenieurwissenschaften Grundkenntnisse in Didaktik, Übungsorganisation und Pädagogik vermittelt hat. Übungsgruppen geschulter Tutor:innen erzielten in der Folge signifikant bessere Ergebnisse als Übungsgruppen ungeschulter Tutor:innen.

Eine Ausweitung dieser Schulung auf die gesamte Universität würde somit voraussichtlich ebenfalls zu einer deutlichen Verbesserung der Lehrqualität in Übungen und Tutorien und einer daraus folgenden Entlastung der Studierenden (geringerer Lernaufwand) und der Lehrenden (weniger Wiederholungsklausuren, weniger Beschwerden über die Lehrqualität) führen.

Durch Anreize, wie beispielsweise die Anrechnung der Tutor:innenenschulung auf die Arbeitszeit der Tutor:innen und eine Einbindung in die Öffentlichkeitsarbeit, sowie die Neustudierendenwerbung könnte unsere Universität ein Aushängeschild für exzellente Lehre werden.

Eine Einbindung in die Exzellenzinitiative unter dem *Teaching Synergies Programme* wäre denkbar, eine Finanzierung über den Universitätshaushalt wäre jedoch vorzuziehen, damit eine langfristige Planung möglich ist.

Wir hoffen, dass wir Sie mit diesem Brief zu einem Einsatz für den Erhalt der Tutor:innenenschulung bewegen können und freuen uns auf eine konstruktive Zusammenarbeit. Für Rückfragen steht Ihnen in Vertretung der Teilnehmenden der Vernetzungstreffen der Fachschaft Rat Maschinenwesen zur Verfügung!

Mit freundlichen Grüßen und bleiben Sie gesund,

Die FSRe der TU Dresden.

B. Abkürzungsverzeichnis

ÄA ... Änderungsantrag	LuSt ... Lehre und Studium
ABS ... Allgemeinbildende Schulen	MatNat ... Mathematik und Naturwissenschaften
AG ... Arbeitsgemeinschaft	MW ... Maschinenwesen
AG DSN ... Arbeitsgemeinschaft Dresdner Studentennetz	n.anw. ... nicht anwesend
AE ... Aufwandsentschädigung	ÖA ... Öffentlichkeitsarbeit
AKQ ... Arbeitskreis Q (Qualität)	PM ... Pressemitteilung
BAR ... Barkhausen-Bau	PoB ... Politische Bildung
BIW ... Bauingenieurwesen	POT ... Gerhart-Potthoff-Bau
BMBF ... Bundesministerium für Bildung und Forschung	Ref ... Referat
CMCB ... Center for Molecular and Cellular Bioengineering	RF ... Referent_in
DB ... Deutsche Bahn AG	SächsHSFG ... Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz
DVB ... Dresdner Verkehrsbetriebe AG	SCS ... ServiceCenterStudium
entsch. ... entschuldigtes Fehlen	SHK ... Studentische Hilfskraft
ESE ... Erstsemestereinführung	SLUB ... Sächsische Landesbibliothek – Staats- und Universitätsbibliothek Dresden
ET ... Elektrotechnik	SMWK ... Sächsisches Staatsministerium für Wissenschaft und Kunst
EV ... Ersatzvertreter_in	SoSe, SS ... Sommersemester
FA ... Finanzantrag	StuRa ... Studierendenrat
FöA ... Förderausschuss	StuWe ... Studentenwerk
FSR ... Fachschaftsrat	FuP ... Finanzen und Projektförderung
FuP ... Finanzen und Projektförderung	SV ... Sitzungsvorstand
GB ... Geschäftsbereich	TO ... Tagesordnung
GF ... Geschäftsführung/-führer_in	TOP ... Tagesordnungspunkt
GO ... Geschäftsordnung	TUD ... Technische Universität Dresden
GrO ... Grundordnung	tuuwi ... TU Umweltinitiative
GSW ... Geistes- und Sozialwissenschaften	unentsch. ... unentschuldigtes Fehlen
GSP ... Gleichstellungspolitik	USZ ... Universitätssportzentrum
HoPo ... Hochschulpolitik	VG2 ... Verwaltungsgebäude 2 (≙ StuRa-Baracke)
HSG ... Hochschulgruppe	VVO ... Verkehrsverbund Oberelbe GmbH
IHI ... Internationales Hochschulinstitut (Zittau)	WHAT ... StuRa-Referat „Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen“
ING ... Ingenieurwissenschaften	WHK ... Wissenschaftliche Hilfskraft
Ini ... Initiativantrag	WiSe, WS ... Wintersemester
KQSL ... Kommission Qualität in Studium und Lehre	WiWi ... Wirtschaftswissenschaften
KSS ... Konferenz Sächsischer Studierendenschaften	ZIH ... Zentrum für Informationsdienste und Hochleistungsrechnen
LSR ... Landessprecher*innenrat der KSS	ZQA ... Zentrum für Qualitätsanalyse