

# Protokoll vom 9. Juli 2020

Zuletzt überarbeitet am 7. August 2020 von Marian Schwabe.

Versammlungsleiter: Cao Son Ta  
Protokollant\_innen: Elisabeth Franz  
Sebastian Mesow  
Sitzungsbeginn: 20:01 Uhr  
Sitzungsende: 22:33 Uhr  
Sitzungsort: BAR/SCHÖ (Mitglieder & Kandidierende)  
BigBlueButton-Videokonferenzsystem (Öffentlichkeit)

Es sind 31 von 36 StuRa-Mitgliedern anwesend. Der StuRa ist somit beschlussfähig.

## Tagesordnung

	Seite
<b>0. Diskussion über die Tagesordnung</b>	<b>3</b>
<b>1. Begrüßung und Formalia</b>	<b>3</b>
1.1. Allgemeines . . . . .	3
1.2. Zurückgezogene Anträge . . . . .	3
1.3. Rücktritte . . . . .	3
1.4. Hinweise zu Finanzanträgen . . . . .	3
1.5. Hinweis zur Tagesordnung . . . . .	4
1.6. Unbestätigte Protokolle . . . . .	4
<b>2. Geschlossene Sitzung</b>	<b>4</b>
<b>3. Wahlen und Entsendungen</b>	<b>4</b>
3.1. Wahl Geschäftsführer Inneres und Finanzen . . . . .	4
3.2. Wahl Geschäftsführer Lehre und Studium . . . . .	5
3.3. Wahl Geschäftsführer Personal . . . . .	6
3.4. Wahl Wahlausschuss . . . . .	7
3.5. Wahl Wahlausschuss . . . . .	8
3.6. Wahl Wahlausschuss . . . . .	8
3.7. Wahl Wahlausschuss . . . . .	8
3.8. Wahlausschuss – Fragen an alle Kandidat_innen . . . . .	8
3.9. Wahl Referentin Soziales . . . . .	9
3.10. Wahl Referent Inklusion . . . . .	10
3.11. Wahl Referentin Öffentlichkeitsarbeit (ehemals INI) . . . . .	10

3.12. Wahl Referent*in Gleichstellungspolitik . . . . .	11
3.13. Wahl Referentin Familienfreundliches Studium . . . . .	11
3.14. Wahl Referent Finanzen und Projektförderung . . . . .	12
3.15. Wahl Referent Struktur . . . . .	13
3.16. Wahl Sitzungsvorstand . . . . .	13
3.17. Wahl Sitzungsvorstand . . . . .	14
3.18. Wahl Referent Technik (Ini) . . . . .	15
3.19. Wahl Vertreter im Landessprecher*innenrat der Konferenz Sächsischer Studierendenschaf- ten . . . . .	16
3.20. Wahl Vertreter im Landessprecher*innenrat der Konferenz Sächsischer Studierendenschaf- ten . . . . .	16
3.21. Entsendung Referat Inklusion . . . . .	17
<b>4. Protokolle</b>	<b>17</b>
4.1. Protokolle der Geschäftsführung und des Förderausschusses . . . . .	17
<b>5. Sonstiges</b>	<b>18</b>
<b>A. Anhang</b>	<b>18</b>
A.1. Wahlprotokoll Geschäftsführer Inneres und Finanzen . . . . .	19
A.2. Wahlprotokoll Geschäftsführer Lehre und Studium . . . . .	20
A.3. Wahlprotokoll Geschäftsführer Personal . . . . .	21
A.4. Wahlprotokoll Wahlausschuss . . . . .	22
A.5. Wahlprotokoll Referentin Soziales . . . . .	23
A.6. Wahlprotokoll Referent Inklusion . . . . .	24
A.7. Wahlprotokoll Referentin Öffentlichkeitsarbeit (ehemals INI) . . . . .	25
A.8. Wahlprotokoll Referent*in Gleichstellungspolitik . . . . .	26
A.9. Wahlprotokoll Referent Finanzen und Projektförderung . . . . .	27
A.10. Wahlprotokoll Referent Struktur . . . . .	28
A.11. Wahlprotokoll Sitzungsvorstand . . . . .	29
A.12. Wahlprotokoll Referent Technik (Ini) . . . . .	30
A.13. Wahlprotokoll Vertreter im Landessprecher*innenrat der Konferenz Sächsischer Studie- rendenschaften . . . . .	31
A.14. GF-Protokoll vom 29.06.2020 . . . . .	32
A.15. GF-Protokoll vom 06.07.2020 . . . . .	38
A.16. FöA-Protokoll vom 02.07.2020 . . . . .	44
<b>B. Anwesenheitsliste</b>	<b>80</b>
<b>C. Abkürzungsverzeichnis</b>	<b>82</b>

## 0. Diskussion über die Tagesordnung

5 Cao begrüßt in guter alter Samstagabend-Show-Moderator-Manier die seit einer halben Stunde im Raum und zuhause vor dem Computer Anwesenden. Wir bitten die Verzögerung aufgrund technischer Schwierigkeiten zu entschuldigen.

10 Cao verweist, dass nach Geschäftsordnung §6 Abs. 2 dennoch abseits des Beschlusses *P200625-01 Maßnahmenpaket während der Corona-Krise mit Wahlen* nach den Wahlen auch die Protokolle (der GF und des FöA) und die Berichte der GF und Sonstiges und die Geschlossene Sitzung auf der Tagesordnung stehen.

15 *Paul* möchte gern einen geschlossenen Bericht zu der Wahl der Prorektor\_innen am 29.07.2020 halten.

20 *Cao* schlägt einen weiteren TOP Geschlossenes vor den Wahlen vor.

25 *Sebastian* widerspricht: Der Grund ist verständlich nach GO, allerdings möchte ich zuerst die Wahlen durchführen (siehe Antrag *P200625-01 Maßnahmenpaket während der Corona-Krise mit Wahlen*).

*Cao* möchte außerdem die INI-Wahl im Anschluss an die Wahlen nach den Sitzungsunterlagen durchführen.

30 **Änderungsvorschlag:** Geschlossenes vor den Wahlen. → 23 x ja, 2 x nein, 4 Enthaltungen – damit angenommen.

35 **Abstimmung** über die so geänderte Tagesordnung:  
Die geänderte Tagesordnung wird ohne Gegenrede angenommen.

## 1. Begrüßung und Formalia

70 *Cao* erklärt, dass die Sitzung im Schöni für Mitglieder und Kandidierende stattfindet und für

40 Interessierte online. Außerdem verweist er auf die Einhaltung der Hygieneregeln

*Marian* weist auf die Lage von Ein- und Ausgang hin. Bitte haltet Abstand.

### 1.1. Allgemeines

45 Alle Ausschreibungen befinden sich unter <https://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibung>.

Die Sitzung fand im Raum BAR/SCHÖ statt.

### 1.2. Zurückgezogene Anträge

50 *Paul Senf* zieht seine Kandidatur als Referent Lehre und Studium zurück.

### 1.3. Rücktritte

*Jonas Ninnemann* tritt aus dem Referat Mobilität zurück.

55 *Cao Son Ta* tritt mit Wirkung zum Do. 09.07.2020 18:42 Uhr als Referent Finanzen und Projektförderung zurück. *Dies wird erst mit der Bekanntgabe (jetzt) wirksam.*

60 *Nathalie Schmidt* tritt mit Wirkung zum Do. 09.07.2020 19:29 Uhr als Geschäftsführerin Soziales und als kommissarische Geschäftsführerin Hochschulpolitik zurück. *Dies wird erst mit der Bekanntgabe (jetzt) wirksam.*

### 1.4. Hinweise zu Finanzanträgen

65 Vertragliche Verpflichtungen oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen können erst *nach* dem annehmenden Beschluss auf der Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag.

Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das Angebotsformular mit entsprechend, beiliegenden Angebotsbelegen auszufüllen.

## 5 1.5. Hinweis zur Tagesordnung

Auf der letzten Sitzung am Do. 25.06.2020 wurde im durch Änderungsanträge geänderten Antrag P200625-01 Maßnahmenpaket während der Corona-Krise mit Wahlen verfügt, dass die 10 StuRa-Sitzung (zum regulären Termin) am Do. 09.07.2020 als Präsenz-Wahl-Sitzung stattfinden soll. Durch einen Änderungsantrag wurde verfügt, dass nur der (Sammel-)TOP Wahlen und Entsendungen behandelt werden soll.

## 15 1.6. Unbestätigte Protokolle

### 1.6.1. Protokoll vom 11.06.2020

Das Protokoll konnte bis zur Erstellung der Unterlagen noch nicht komplett fertiggestellt werden.

20 *Der Sitzungsvorstand empfiehlt eine Vertagung.*

Das Protokoll wird **ohne Gegenrede vertagt**.

### 1.6.2. Protokoll vom 25.06.2020

25 Das Protokoll konnte bis zur Erstellung der Unterlagen noch nicht komplett fertiggestellt werden.

*Der Sitzungsvorstand empfiehlt eine Vertagung.*

Das Protokoll wird **ohne Gegenrede vertagt**.

## 2. Geschlossene Sitzung

30 **GO-Antrag auf Zulassung aller physisch und digital Anwesender zur geschlossenen Sitzung** von Claudia.

Der GO-Antrag wird **ohne Gegenrede angenommen**.

35 Die geschlossene Sitzung dauerte von 20:11 bis 20:43 Uhr.

## 3. Wahlen und Entsendungen

Als Zählkommission werden Blanka Roßberg, Markus Lindner, Maximilian Franke und Philipp Panneck vorgeschlagen.

40 Die Zählkommission wird **ohne Gegenrede angenommen**.

### 3.1. Wahl Geschäftsführer Inneres und Finanzen

**Antragsteller:** Sven Herdes

45 **Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Geschäftsführer Inneres und Finanzen

**Begründung**  
Hallo Plenum,

50 Ich studiere Lehramt für berufsbildenden Schulen; war im dortigen FSR Finanzer und bin aktuell Geschäftsführer Inneres. Privat unterstütze ich die Bereitschaft des DRK durch ehrenamtliche Tätigkeiten. In der Vergangenheit war ich Referent Service und Förderpolitik, Förderausschussmitglied und in der Sitzungsleitung. Pläne habe ich, jedoch möchte ich angefangenen Projekte im Geschäftsbereich abschließen. Zum einen soll das Alltagsgeschäfts des Finanzers laufen. Außerdem soll eine Überarbeitung der Ordnungen mit dem Referat Struktur abgeschlossen werden. Überbleibsel vergangener Jahre möchte ich meinem Nachfolger nicht aufbürden.

65 In der Vergangenheit habe ich die Aufgaben des Finanzers durchgeführt. Ich hoffe auf Feedback. Ich möchte euch als Plenum in diesen Sachen nicht außen vorlassen und eine möglichst offene Arbeitsumgebung schaffen, sodass ihr euch gut informiert fühlt und das ihr für meine Zeiteinteilung ein Verständnis habt.  
70

Ich hoffe mit euch als Plenum eine erfolgreiche Zeit anzugehen und so den StuRa nachhaltig zu verbessern.

Mit freundlichen Grüßen,

5 Sven Herdes

**Diskussion und Nachfragen**

Sven macht den Posten schon seit ein paar Monaten. Er bittet um Fragen.

10 *David Färber:* Wir hatten eine kurze Personaldebatte letzte Sitzung. Das Thema kommt mir bei der Wahl wieder in den Kopf. Wir sollten das Thema nochmal aufgreifen.

*Sven:* Das ist geklärt. Reicht das?

*David:* Hm, joa.

15 *Keine weiteren Nachfragen an Sven.*

**1. Wahlgang**

*Die ersten Wahlgänge der 3 GF-Wahlen wurden zur Vermeidung zu vieler Kontakte gemeinsam durchgeführt.*

<i>Abstimmung</i>
<b>Wahl Geschäftsführer Inneres und Finanzen</b>
Sven Herdes wird mit <b>28 Ja-Stimmen / 1 Nein-Stimme / 2 Enthaltungen</b> im 1. Wahlgang gewählt.
Sven nahm die Wahl an.

20 Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.1 ab Seite 19.

**3.2. Wahl Geschäftsführer Lehre und Studium**

**Antragsteller:** Cao Son Ta

25 **Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Geschäftsführer Lehre und Studium

**Begründung**

Hallo liebes Plenum,

30 Nach langer Überlegung und in Anbetracht der Lage habe ich mich entschieden mehr Verantwortung im StuRa übernehmen zu wollen. Aufgrund dessen bewerbe ich mich hiermit auf den Posten des Geschäftsführers für Lehre und Studium.

35 In dem Geschäftsbereich selber bin ich leider recht fremd, da ich bisher nur kurz im Referat Kultur aktiv war und die Grundlagen einer Programmakkreditierung kenne. Jedoch bin ich bereit, mich in die einzelnen Referate einzuarbeiten. Was mir als „externer“ Mensch wichtig wäre, wäre die Kommunikation mit den Referaten, da in diesen die Fachkompetenz liegt, während ich den Posten als GF eher als Repräsentant, Vernetzer und Anleiter sehe. Und da ich von außen komme, benötige ich auch am Anfang den Input der Referate um zu kategorisieren, was akut wichtig ist und was langfristig wichtig ist, sodass ich die einzelnen Referate möglichst optimal bei ihrer Arbeit unterstützen kann. Was mir persönlich wichtig ist, ist eine Sicherung und ein Ausbau des Qualitätsmanagement an der TU Dresden und dahingehend eine deutliche Kommunikation, was die Aufgaben zum Beispiel eines StuGaKos sind. Auch ist mir wichtig, dass jeder Studierende individuell sein Studium soweit wie möglich gestalten kann.

60 Mit dem Geschäftsbereich konnte ich leider auf Grund der aktuellen Situation nicht persönlich sprechen und da meine Entscheidung relativ kurzfristig war, habe ich aktuell nur wenig Feedback vom GB bekommen. Ich bin aber für jede Anregung, Kritik etc. offen und hoffe auf eine gute Zusammenarbeit einerseits mit den Referaten, andererseits mit den Hochschulgremien, wie zum Beispiel mit der SKL oder KQSL.

65 Dann noch kurz zu mir, ich bin Cao und die meisten sollten mich aus dem Plenum kennen. Ich bin jetzt im 4. Fachsemester und studiere auf Diplom Verkehrsingenieurwesen. In der verfassten Studierendenschaft bin ich seit WS 2017 aktiv, zuerst als FSR-Mensch, dann seit Mitte 2018 im StuRa, unter anderem bin ich letztes Jahr stellvertretender Wahlleiter gewesen. Nebenbei gehöre ich keiner politischen Partei an

und ich werde voraussichtlich genügend Zeit für den Posten haben.

Zum Schluss würde ich mir wünschen, unabhängig von meiner Person, dass sich für die anderen freien GF-Posten auch noch jemand findet, damit die gewählten Geschäftsführer sich auf ihren Posten konzentrieren können. Auch im StuRa herrscht Personal Mangel und nur gemeinsam lassen sich Projekte etc. für die Studierenden entwickeln und gestalten.

Liebe Grüße  
Cao

### Diskussion und Nachfragen

Cao stellt sich vor. Im Bereich LuSt steht einiges an...

Einmal Personalgewinnung. Aktuell sieht es sehr mau aus. Wir haben 2 Menschen insgesamt und haben Menschen verloren. Das Referat Kultur ist tot und der Bewerber für Referent Sport hat zurückgezogen.

Die Beratung für LuSt ist sehr wichtig. Außerdem ist die Rahmenprüfungsordnung beschlossen worden und jetzt geht es an die Umsetzung. Wir müssen gucken, wie sie umgesetzt wird. Die Kniffe, die noch drin sind, sollten beachtet werden – z. B. „in der Regel“ 3 Tage Abmeldefrist; die Prüfungsämter können diese auf z. B. 14 Tage verlängern.

Außerdem bei der Akkreditierung steht auch die Novellierung des SächsHSFG an, in das Dinge rein sollen.

Man sollte auch die Kultur wieder beleben, z. B. den Bunten Abend der Fachschaften; das war ja recht schön.

Bei Sport ist wichtig, dass jemand den Kontakt zum USZ sucht und hält.

Insgesamt sehe ich den Personalmangel als wichtige Aufgabe in StuRa und FSR. Das müssen wir anpacken!!

Es wird vielleicht klappen oder nicht. Aber das ist mein Hauptziel.

*Markus L.:* Wie willst du diesen Personalmangel beheben?

*Cao:* Ich möchte mit den FSR zusammen- und nicht gegeneinander arbeiten. Wir können mit gemeinsamen Aktionen Werbung machen. Das

Semesterticket oder auch Beratungen können einfach Leute catchen. Wenn man bei Rechten berät, dann kennt man sich auch selbst darin aus. Das könnte ein Ansatz sein, den wir gehen können.

*Keine weiteren Nachfragen an Cao.*

## 1. Wahlgang

Die ersten Wahlgänge der 3 GF-Wahlen wurden zur Vermeidung zu vieler Kontakte gemeinsam durchgeführt.

*Abstimmung*

### Wahl Geschäftsführer Lehre und Studium

Cao Son Ta wird mit **28 Ja-Stimmen / 1 Nein-Stimme / 1 Enthaltung** im 1. Wahlgang gewählt.

Cao nahm die Wahl an.

Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.2 ab Seite 20.

## 3.3. Wahl Geschäftsführer Personal

**Antragsteller:** Robert Lehmann

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Geschäftsführer Personal

### Begründung

Die Begründung dazu erfolgt mündlich.

### Diskussion und Nachfragen

Robert stellt sich vor. Eigentlich wollte er nicht nochmal, aber die aktuelle Situation macht es wohl nötig. Er macht nicht nochmal Öffentliches, weil er den Posten freigeben möchte für jemanden, der dort viel Zeit reinstecken will. Mit dem GF Öffentliches kann man mehr Leute begeistern.

Es stehen im GB Personal viele Sachen an. Aktuell gibt es ein paar Baustellen. Ich möchte auch die Angestellten nicht ins kalte Wasser werfen. Der Vorgänger hat leider einiges verschlampt. Der StuRa soll handlungsfähig sein.

Matthias L.: Du sagst, die vorherige GF hat was verschlampt. Was genau?

Robert: In der öffentlichen Sitzung kann ich da nicht darüber berichten. Es ist in etwa so wie, du hast deinen Semesterbeitrag nicht bezahlt und so.

**GO-Antrag auf 5 min Beratungspause** von Anne.

Die Sitzung wird von 20:53 bis 21:00 Uhr pausiert.

Cao weist darauf hin, dass nicht nochmal eine Beratungspause beantragt werden kann, aber die Sitzungsleitung kann ggf. Pausen einlegen.

Keine weiteren Nachfragen an Robert.

## 1. Wahlgang

Die ersten Wahlgänge der 3 GF-Wahlen wurden zur Vermeidung zu vieler Kontakte gemeinsam durchgeführt.

*Abstimmung*

**Wahl Geschäftsführer Personal**

Robert Lehmann wird mit **22 Ja-Stimmen** / **4 Nein-Stimmen** / **4 Enthaltungen** im 1. Wahlgang gewählt.

Robert nahm die Wahl an.

Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.3 ab Seite 21.

Die Zählkommission weist darauf hin, dass beim Falten des Wahlzettels darauf geachtet werden soll, dass ein noch nicht getrockneter Stift die Wahl ungültig machen kann. Also bitte Kugelschreiber o. ä. verwenden.

<sup>1</sup>Er ist der ewige Wahlleiter.

## 3.4. Wahl Wahlausschuss

**Antragsteller:** Jan-Malte Jacobsen

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Wahlausschuss

**Begründung**  
Liebes Plenum,

hiermit bewerbe ich mich erneut für einen Posten im Wahlausschuss.

Ich war bereits die letzten zwei Jahre im Wahlausschuss tätig und im letzten Jahr auch der Wahlleiter der Studierendenschaft. In dieser Funktion habe ich bereits an den Plänen zur Umsetzung der diesjährigen Briefwahlaktion mitgearbeitet und würde dieses Projekt auch gerne zu Ende führen. Daher kann ich mir auch vorstellen erneut für den Posten als Wahlleiter zu kandidieren und mit einem fröhlichen und motiviertem Team eine möglichst reibungsarme Wahl durchzuführen (ja es sind noch weitere Plätze im Wahlausschuss frei).

Über eine erneute Bestellung würde ich mich freuen.

Für Rückfragen stehe ich natürlich jederzeit gerne zur Verfügung.

Beste Grüße  
Malte

### Diskussion und Nachfragen

Malte stellt sich vor: Er war die letzten Jahre im Wahlausschuss und ist fröhlicher Wahlleiter<sup>1</sup>. Er würde es auch weiter/wieder machen.

*Keine Fragen an Malte.*

### 3.5. Wahl Wahlausschuss

**Antragsteller:** Marian Schwabe

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Wahlausschuss

5 **Begründung**

Ich hab das schon die letzten Jahre gemacht und würde es auch wieder tun.

**Begründung für Ini:**

10 Bis Einreichungsfrist der Unterlagen wäre es Papierverschwendung gewesen, die Wahlzettel hierzu schon zu drucken.

**Diskussion und Nachfragen**

15 Marian stellt sich vor: Er studiert Wirtschaftsinformatik auf Diplom in einem noch einstelligen Semester. Er war auch schon mal Wahlausschuss.

*Keine Fragen nur an Marian.*

### 3.6. Wahl Wahlausschuss

**Antragsteller:** Kilian Block

20 **Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Wahlausschuss

**Begründung**  
mündlich

**Grund für Verspätung:**

25 musste mich breitschlagen lassen

**Diskussion und Nachfragen**

30 Damit der Wahlausschuss beschlussfähig wird, möchte ich mich entsenden lassen. Ich bin vom FSR MW und seit 9 Monaten in den StuRa entsandt. Ich interessiere mich sehr für die Briefwahl.

*Keine Fragen nur an Kilian.*

### 3.7. Wahl Wahlausschuss

**Antragstellerin:** Sandra Einsfeld

35 **Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Wahlausschuss

**Begründung**  
mündlich

**Grund für Verspätung:** Ich wurde überredet.

40 **Diskussion und Nachfragen**

Sie ist vom FSR Sozialpädagogik. Cao hat sie zu der Aufgabe angestiftet. Sie hat auch schon mit Malte über den Ablauf etc. gequatscht.

*Keine Fragen nur an Sandra.*

45 **3.8. Wahlausschuss – Fragen an alle Kandidat\_innen**

Sven möchte alle Kandidierenden fragen, ob sie im September-Dezember Zeit haben, viel für den StuRa zu arbeiten.

50 Alle bejahen.

Malte verweist darauf, dass der Wahlausschuss schon früher die Hauptarbeit haben wird – aber das ist bekannt.

55 Cao merkt an, dass noch 2 weitere Plätze im Wahlausschuss frei sind.

**1. Wahlgang**

*Der erste Wahlgang wird mit den zwei folgenden Wahlen gemeinsam durchgeführt.*

*Abstimmung*

**Wahl Wahlausschuss**

Jan-Malte Jacobsen wird mit **31 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen** im 1. Wahlgang gewählt.

Kilian Block wird mit **31 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen** im 1. Wahlgang gewählt.

Marian Schwabe wird mit **29 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 2 Enthaltungen** im 1. Wahlgang gewählt.

Sandra Einsfeld wird mit **31 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen** im 1. Wahlgang gewählt.

Alle vier Gewählten nahmen die Wahl an.

- 25 • BAföG-Beratungen auch an abgelegene Stellen der TU Dresden bringen
- Auswertung und Konsequenzen ziehen aus verschiedenen Umfragen
- Menschen zum Thema Studienfinanzierung und BAföG weiter Informieren und in Zusammenarbeit mit Frau Schwarzkopf weiterbilden, damit mehr Leute Beratungszeiten anbieten können
- 30 • hoffentlich endlich mehr Mitglieder für das Referat finden
- 35 • Festival contre le racisme wieder in Dresden statt finden lassen
- Informationsseiten zu allen möglichen Soziales Themen auf der neuen StuRa-Website erstellen und gucken ob das funktioniert
- 40

Die Inklusionsthemen hab ich mal ausgespart, siehe Entsendung ins Referat Inklusion.

Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.4 ab Seite 22.

Beste Grüße  
Claudia

### 3.9. Wahl Referentin Soziales

**Antragstellerin:** Claudia Meißner

5 **Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referentin Soziales

**Begründung**  
Liebes Plenum,

10 Ich bin Claudia, studiere im höheren Fachsemester Verfahrenstechnik und Naturstofftechnik und möchte gerne noch ein weiteres Jahr als Referentin Soziales im StuRa arbeiten. Aus zeit- und erinnerungstechnischen Gründen gibt es keine vollständige Liste, was ich in meinem Studieleben schon alles gemacht habe, aber ich war

15 unter anderem schon ca. 2,5 GF Soziales und kann daher gewisse Arbeitserfahrungen aufweisen. Ich würde auch nächstes Jahr gerne der hoffentlich kommenden GF Soziales tatkräftig unter die Arme greifen und auch weiter im kompletten Geschäftsbereich aktiv sein. Projekte (im gesamten Geschäftsbereich) für die nächste Legislatur wären:

20

- BAföG-Forderungskatalog

45 **Diskussion und Nachfragen**  
Claudi stellt sich vor. Sie ist das auch aktuell. Sie hat in die Bewerbung einiges geschrieben, das sich teilweise mit Corona erledigt hat. Im Moment ist viel mit Härtefällen zu machen. Sie

50 ärgert sich viel über das BMBF. Sie möchte auch die GF unterstützen, da der GF Soziales absehbar nicht besetzt ist. Sie freut sich auf eine erneute Wahl.

*Keine Fragen an Claudi.*

### 55 1. Wahlgang

*Der erste Wahlgang wird gemeinsam mit der vorherigen und der folgenden Wahl durchgeführt.*

*Abstimmung*

**Wahl Referentin Soziales**

Claudia Meißner wird mit **31 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen** im 1. Wahlgang gewählt.

Claudi nahm die Wahl an.

Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.5 ab Seite 23.

### 3.10. Wahl Referent Inklusion

Antragsteller: Chris Sonnabend

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referent Inklusion

#### Begründung

Seit Ende Oktober 2019 bin ich Mitglied im Referat und konnte seitdem in dessen Arbeit hineinschnuppern. Gerne würde ich mich noch mehr involvieren und Nathalie Schmidt als Ansprechpartnerin des Referats entlasten, die das zzt. nicht besetzte Amt aktuell in Vertretung bekleidet.

Ich freue mich, wenn sich das Plenum entscheidet mich zu wählen.

#### Diskussion und Nachfragen

Chris stellt sich vor. Er möchte Referent Inklusion werden. Es gibt Menschen, die sehr viel im Referat zu tun haben, z.B. Nathalie und Claudi, die ich gern entlasten möchte.

*Keine Fragen an Chris.*

### 1. Wahlgang

*Der erste Wahlgang wurde gemeinsam mit den zwei vorherigen Wahlen durchgeführt.*

*Abstimmung*

**Wahl Referent Inklusion**

Chris Sonnabend wird mit **29 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen** im 1. Wahlgang gewählt.

Chris nahm die Wahl an.

Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.6 ab Seite 24.

### 3.11. Wahl Referentin Öffentlichkeitsarbeit (ehemals INI)

Antragstellerin: Nina Elliott

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referentin Öffentlichkeitsarbeit (ehemals INI)

#### Begründung

Liebe Plenumsmitglieder, ich studiere momentan im fünften Semester Politik- und Kommunikationswissenschaften. Ich war schon vor dem Abitur als Klassen- und Schulsprecherin tätig, weil es mir schon als Jugendliche wichtig war, aktiv zu der Verbesserung schulischer Strukturen bei zu tragen. Ich hoffe bisherige Erfahrungen ausbauen zu können und freue mich eventuell Kenntnisse aus den vergangenen Semestern Politik- und Kommunikationswissenschaften ein zu bringen. Weiterhin bin ich optimistisch, neue Einblicke in Öffentlichkeitsarbeit zu bekommen. Ich genieße es mich in neue Themen und Tätigkeiten ein zu finden, deswegen schaue ich entschlossen auf meine ersten Wochen im StuRa.

Freundliche Grüße,  
Nina Elliott

#### ursprüngliche Begründung, warum der Antrag auf der Sitzung am 12.03.2020 behandelt hätte werden sollen

Durch das Coronavirus ist zum einen nicht abzusehen, wann die nächste StuRa Sitzung stattfindet. Zum Anderen wird durch das Virus viel Arbeit im Bereich Öffentlichkeitsarbeit erfordern.

#### Diskussion und Nachfragen

Nina stellt sich vor. Sie studiert Politik- und Kommunikationswissenschaften Sie hat vor April noch nichts im StuRa gemacht. Sie wollte schon früher sich entsenden lassen, aber dann kam Corona, daher jetzt. Sie möchte den Posten gern besetzen.

David hält eine Fürsprache. Er freut sich über Nina. Sie macht schon ein paar Social-Media-Beiträge. Er freut sich über neue Menschen.

*Keine Nachfragen an Nina.*

## 1. Wahlgang

Der erste Wahlgang wurde gemeinsam mit der folgenden Wahl durchgeführt.

*Abstimmung*

**Wahl Referentin Öffentlichkeitsarbeit (ehemals INI)**

Nina Elliott wird mit **31 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen** im 1. Wahlgang gewählt.

Nina nahm die Wahl an.

Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.7 ab Seite 25.

### 5 3.12. Wahl Referent\*in Gleichstellungspolitik

**Antragsteller\*in:** Laura Funke

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referent\*in Gleichstellungspolitik

10 **Begründung**  
erfolgt mündlich

#### **Diskussion und Nachfragen**

15 *Laura* stellt sich vor: Sie studiert Soziologie und ist schon in der 2. Legislatur in das StuRa-Plenum entsandt. Abzüglich der Corona-Zeit ist sie ganz frisch als Referentin GSP. Sie hat immer noch Interesse, GSP ist ein wichtiges Thema. Man kann nicht genug dafür kämpfen! Das Referat ist auch quasi tot ohne mich. Es stehen schon Plane in den Startlöchern

20 Es gibt die Aktionstage gegen Sexismus, die jetzt aber anders lauten. Sie möchte auch neue Menschen für das Referat rekrutieren.

*Keine Fragen an Laura.*

### 25 1. Wahlgang

Der erste Wahlgang wurde gemeinsam mit der vorhergehenden Wahl durchgeführt.

*Abstimmung*

**Wahl Referent\*in Gleichstellungspolitik**

Laura Funke wird mit **29 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 2 Enthaltungen** im 1. Wahlgang gewählt.

Laura nahm die Wahl an.

Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.8 ab Seite 26.

### 3.13. Wahl Referentin Familienfreundliches Studium

**Antragstellerin:** Stefanie Baginski

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referentin Familienfreundliches Studium

#### **Begründung**

35 Ich bin Stefanie, 28 Jahre alt und seit Ende November Mama eines kleinen Sohnes. Im Moment bin ich als Lehramtsstudentin immatrikuliert, möchte mein Studium aber ab dem Wintersemester 2020/21 wechseln und Soziologie studieren.

40 Aktuell befinde ich mich in einem Urlaubssemester um meinen Sohn zu Hause zu betreuen. Ich möchte mich jetzt schon wieder in der Hochschullandschaft einbringen und auch aus persönlichem Interesse im Referat Familienfreundliches Studieren meine Fähigkeiten und Erfahrungen anbieten.

50 Ich habe vier Semester als studentische Hilfskraft beim Unichor gearbeitet, kenne mich mit den Strukturen und der Bürokratie der Uni aus. Zwei Legislaturen war ich gewähltes Mitglied im FSR Physik, wobei mein Schwerpunkt bei der Organisation von Veranstaltungen lag.

55 Während meiner Schwangerschaft habe ich sehr viel Unterstützung und Hilfe im Campusbüro Uni mit Kind bekommen und das möchte ich gern zurück geben. Aus persönlichen Gründen

5 kenne ich mich mit ALG II, Wohngeld, Elterngeld, Kindergeld und weiteren Finanzierungsmöglichkeiten aus. Ich möchte sehr gern aber auch noch mehr lernen und so Studierenden eine kompetente Anlaufstelle bieten.

10 Für den Campus habe ich auch schon Ideen, wie dieser noch familienfreundlicher gestaltet werden kann und so den Alltag von Studierenden mit Familie erleichtert. Beispielsweise möchte ich Still-, Wickel- und Ruheräume auf dem Campus sichtbarer machen. Mir ist es ein Anliegen auch auf Männertoiletten, wenn es keinen gesonderten Wickelraum gibt, Wickelmöglichkeiten anzubieten. Die Wickelstelle in der StuRa-Barracke würde ich sehr gern noch schöner und freundlicher gestalten und mit notwendigen Wickelutensilien ausstatten. Eine weitere Idee ist ein geschlossener Spiel-/Aufenthaltsraum. Bei schlechtem Wetter ist der Spielplatz nicht geeignet, es gibt aber, soweit ich weiß, keinen offenen Raum, der kindgerecht ausgestattet ist. Ganz im Sinne der Nachhaltigkeit möchte ich dafür auch aus zweiter Hand Bücher, Spielzeuge, etc einsetzen.

25 Durch meine persönlichen Erfahrungen in der Schwangerschaft, mit Baby und auch vorher als Studentin sehe ich mich für die Position als Referentin für das Referat Familienfreundliches Studieren sehr gut geeignet und ich freue mich darauf begonnene Projekte weiterzuführen und Neue zu starten.

**Diskussion und Nachfragen**

Stefanie ist nicht anwesend, daher können wir sie heute nicht wählen.

35 **3.14. Wahl Referent Finanzen und Projektförderung**

**Antragsteller:** Hendrik Hostombe

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referent Finanzen und Projektförderung

40 **Begründung**  
Hallo ihr alle,

Nach reiflicher Überlegung, möchte ich mich gerne als Referent FuP aufstellen lassen. Ich bin seit einigen Jahren bei SuF/FuP aktiv und denke, dass ich gut geeignet sei.

Viele Grüße  
Hendrik

**Diskussion und Nachfragen**

50 *Hendrik:* Ihr kennt mich als Formalienreiter in den StuRa-Sitzungen. Ich möchte viele Probleme durch eine Beratung verhindern. Der vorherige Referent ist zurückgetreten und ich möchte das Referat nun nicht im *Chaos* hinterlassen, daher meine Kandidatur.

55 *Sven* hält eine Fürsprache. Er hält Hendrik für kompetent. Das Referat hat ein neues Aufgabenportfolio bekommen. Es geht um die Finanzberatung vor der Abrechnung. So soll es keine Komplikationen geben. Die Probleme sollen vor der Abrechnung gelöst werden.

*Cao* ruft dazu auf, beim Thema zu bleiben. Es geht um die Wahl einer Person.

*Keine Nachfragen an Hendrik.*

**1. Wahlgang**

65 *Der erste Wahlgang wird mit den zwei folgenden Wahlen gemeinsam durchgeführt.*

*Abstimmung*

**Wahl Referent Finanzen und Projektförderung**

Hendrik Hostombe wird mit **23 Ja-Stimmen / 2 Nein-Stimmen / 5 Enthaltungen** im 1. Wahlgang gewählt.

Hendrik nahm die Wahl an.

Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.9 ab Seite 27.

### 3.15. Wahl Referent Struktur

**Antragsteller:** Marian Schwabe

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referent Struktur

#### 5 **Begründung**

Hallo liebes Plenum und lieber kommissarischer Sitzungsvorstand,

hiermit möchte ich mich auf einen der aktuell vier (+1) offenen Posten im Sitzungsvorstand bewerben; dabei strebe ich den Posten des Referenten Struktur an. Als Mitglied im Sitzungsvorstand würde ich mich gern um die Nachbereitung der Protokolle kümmern, aber auch im regelmäßigen Turnus die StuRa-Sitzungen leiten. Dem Protokollieren auf der Sitzung bin ich ebenfalls aufgeschlossen, aber auch hier sollte Arbeitsteilung durch einen regelmäßigen Tausch erfolgen. Mit den Ordnungen der Studentenschaft bin ich durch die bisherige Mitarbeit im Referat Struktur bereits vertraut.

Für Fragen und Hinweise bin ich sowohl per Mail als auch persönlich auf der Sitzung erreichbar.

Viele Grüße

25 Marian

#### **Diskussion und Nachfragen**

*Marian* stellt sich erneut vor. Er möchte weiterhin unser Struktura bleiben und nicht nur Sitzungsvorstand, da er gern weiter die FSR-Entsendungen koordinieren und die Mailverteiler machen möchte. Er hat da schon verschiedene digitale Verwaltungswerkzeuge angefangen und möchte dies gern fortführen. Seine Bewerbungstexte sind über die Jahre auch sehr ähnlich.

Ich bin immer beim SV dabei. Ich protokolliere ggf. auch ab und zu bzw. bearbeite auch gern die Protokolle nach und mach ab und zu Sitzungsleitung.

40 *Malte:* Wenn du Referent wirst: Gibt es dann auch regelmäßige Referatstreffen? Ich als Mitglied frage aus Interesse nach.

*Marian:* In letzter Zeit kam ich nicht dazu und aber ja, das machen wir mal wieder.

45 *Keine weiteren Nachfragen.*

### 1. Wahlgang

*Der erste Wahlgang wird gemeinsam mit der vorherigen und der folgenden Wahl durchgeführt.*

*Abstimmung*

#### **Wahl Referent Struktur**

Marian Schwabe wird mit **29 Ja-Stimmen / 1 Nein-Stimme / 0 Enthaltungen** im 1. Wahlgang **gewählt**.

Marian nahm die Wahl an.

Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.10 ab Seite 28.

### 50 **3.16. Wahl Sitzungsvorstand**

**Antragsteller:** Sebastian Mesow

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Sitzungsvorstand

#### **Begründung**

55 Sehr geehrte Plenumsmitglieder,

Aufgrund meines fortwährenden Interesses und der allgemeinen Nachfrage nach engagierten Leuten, möchte ich um die erneute Wahl in den Sitzungsvorstand bitten.

60 Ich bin nach nun 11 Monaten in so ziemlich alle Tätigkeiten des Sitzungsvorstandes eingearbeitet und wirke fortwährend an der Fortentwicklung der Strukturen rund um die StuRa-Sitzungen mit. Die Arbeit mit unseren Kolleg\_innen im Sitzungsvorstand und der Geschäftsführung und allen anderen Engagierten im StuRa bereitet mir viel Freude. Nicht zuletzt fühle ich mich natürlich dazu verpflichtet, die Protokolle (und Sitzungsunterlagen) möglichst zeitnah bereit zustellen.

70 Neben dieser alltäglichen Arbeit möchte ich die Dokumentation derselben (im Wiki) ausbauen. Da ist mit tatsächlich ein größeres Defizit nach meinem Anfang aufgefallen. Gerne beteilige ich mich an internen Digitalisierungsprojekten. Für

die Semesterferien ist ein kleines Tool zur Dateiverwaltung für die Protokolle und Unterlagen in Planung .

Vielen Dank für euer Vertrauen & Viele Grüße

5 Sebastian Mesow

**Diskussion und Nachfragen**

Sebastian stellt sich vor. Er ist seit über einem Jahr im SV. Er findet die Arbeit schön. Sie ist sehr vielseitig. Er arbeitet gern mit ~~TeX~~ die Arbeit mit seinen Kollegen macht ihm auch Spaß. Er ist leider während der Corana-Krise nicht so aktiv gewesen bei den Protokollen um ehrlich zu sein. Dafür danke an Cao.

10

*Keine Fragen an Sebastian.*

15 **3.17. Wahl Sitzungsvorstand**

**Antragsteller:** Robert Georges

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Sitzungsvorstand

**Begründung**

20 Sehr geehrte Plenumsmitglieder,

aufgrund der allgemeinen Nachfrage nach engagierten Leuten und meines fortwährenden Interesses, möchte ich um die erneute Wahl in den Sitzungsvorstand bitten.

25 Ich bin nach nun 5 Monaten in so ziemlich alle Tätigkeiten des Sitzungsvorstandes eingearbeitet und wirke fortwährend an der Fortentwicklung der Strukturen rund um die StuRa-Sitzungen mit. Die Arbeit mit meinen Kolleg\_innen im Sitzungsvorstand und der Geschäftsführung und allen anderen Engagierten im StuRa bereitet mir viel Freude. Nicht zuletzt fühle ich mich natürlich dazu verpflichtet, die Sitzungsunterlagen (und Protokolle) möglichst zeitnah bereitzustellen.

35 Neben dieser alltäglichen Arbeit, möchte ich die Dokumentation derselben (im Alltag) ausbauen. Da ist mir tatsächlich ein größeres Defizit nach meinem Anfang aufgefallen. Gerne beteilige ich mich an internen Struktuerungsprojekten. Für

die Semesterferien ist kein kleines Tool zur Dateiverwaltung für die Protokolle und Unterlagen in Planung, da dessen Entwurf auf Klebezetteln an Sebastians Schreibtisch hängt.

45 Viele Grüße & vielen Dank für euer Vertrauen  
Robert Georges

**Diskussion und Nachfragen**

Robert stellt sich vor. Er ist auch im SV und kandidiert wieder. Er war die letzten Monate nicht so aktiv, weil er mit den Anfragen sehr umfangreich beschäftigt war.

50

[Hendrik: Zwischenruf]

Robert G.: Wir brauchen Leute. Auch wir, nicht nur der Rest des StuRa.

55 Cao verweist darauf, dass die ganze stud. Selbstverwaltung Menschen braucht.

Sven verweist darauf, dass es weniger Kandidierende als mögliche Plätze gibt, also alle gewählt werden können.

60 *Keine weiteren Fragen an Robert und keine Fragen an beide Kandidaten.*

**1. Wahlgang**

*Der erste Wahlgang wurde gemeinsam mit den zwei vorherigen Wahlen durchgeführt.*

65 Cao unterbricht gegen 21:50 Uhr während des Auszählens die Sitzung bis Robert L. und Hendrik zum Wohl der Allgemeinheit den großen Lüfter der ET geholt haben.

*Abstimmung*

**Wahl Sitzungsvorstand**

Sebastian Mesow wird mit **26 Ja-Stimmen / 1 Nein-Stimme / 3 Enthaltungen** im 1. Wahlgang gewählt.

Robert Georges wird mit **27 Ja-Stimmen / 1 Nein-Stimme / 2 Enthaltungen** im 1. Wahlgang gewählt.

Beide nahmen die Wahl an.

Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.11 ab Seite 29.

### 3.18. Wahl Referent Technik (Ini)

**Antragsteller:** Christoph Johannes Kleine

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referent  
5 Technik (Ini)

#### Begründung

hiermit bewerbe ich mich für das Amt als Referent Technik. Folgende Schwerpunkte habe ich für die gerade laufende Legislaturperiode vor:

- 10 - übliche Adminaufgaben, so das alles läuft und möglichst sicher ist
- die Migration der Stura Infrastruktur zum ZIH weiter führen, um die Vorgabe ZIH Login von der Unileitung um zu setzten, da die Windows basierenden Dienste fast vollständig umgestellt sind, folgt nun die Linuxseite, welche eine Umstellung einzelner Dienste auf eine containerbasierende Lösung vorsieht, ein komplettes neu Aufsetzen von einzelnen Diensten, zB. des Displaywerbesystems
- 20 - Umstieg auf Windows 10 der interessieren FS-Re, oder deren Anbindung (Linux oder Windows) an die Domäne bzw. an die Infrastruktur für Netzlaufwerke, ermöglicht guten Zugriff auf die Dateien über das Univpn, welches unter jetzigen Umständen von Vorteil ist
- 25 - prüfen ob ein paar Remotearbeitsplätze mit der im StuRa vorhandenen Programmsammlung als Fernarbeitsplatz von zu Hause aus für alle die einen Bedarf haben und in der studentischen Selbstverwaltung tätig sind, bereitgestellt werden kann, ggf. Umsetzen
- 30 - einheitlichere Infrastruktur (Softwaredeployment mit Opsi, hängt von den obigen zwei Punkten ab) verfeinern, bzw. interessieren FS-Re weiter integrieren
- 35 - bessere Zusammenarbeit zwischen dem Referat Technik und den einzelnen FSR Administratoren
- 40 - allgemeine Betriebsbereitschaft der Technik herstellen, sowie das einspielen von neuen Versionen bzw. Sicherheitsaktualisierungen
- langfristig sollen die Linuxserver möglichst vollständig mit Ansible verwaltet werden

45 - mit dem ZIH zusammen arbeiten um Dienste die nur für Mitarbeiter zugänglich sind bei Bedarf einfacher auch für den StuRa und FSRe bereitgestellt werden können, betrifft auch diverse Antragsformulare im ZIH selfservice.

50 **Begründung, weshalb die Antragsfrist verpasst wurde:**  
< nicht vorhanden >

#### Diskussion und Nachfragen

55 *CJ:* Ich hoffe ihr habt das gelesen, was ich an die Mitglieder geschrieben habe. Wir haben im letzten Jahr von Windows 7 auf Windows 10 umgestellt. Es gibt ein automatisches Software-Deployment; das kostet viel Zeit. Immer wenn ein Nutzer sagt, es geht etwas nicht, zieht man 5 h an der Gruppen-Richtlinie Ich muss die Windows-Updates auch testen. So grob gesagt sind es 35 Linux- bzw. Unix-basierte Server Dazu kommen 40 Windowsbasierte Systeme, also Clients oder Rechner z. B. für Anmeldung und Datensysteme.

*Hendrik und Robert sind mit dem Lüfter wieder da um 22:06 Uhr.*

70 *Christoph* weiter: In der nächsten Legislatur möchte ich die nicht mehr so gebräuchlichen Anwendungen zusammenfassen. Wir möchten auch auf die ZIH-Logins umsteigen. Auch sollen die alten Dateien auf dem StuRa-Server ausgemistet werden und alte Home-Verzeichnisse von alten Nutzern bereinigt werden.

75 *Malte* hält eine Fürsprache: CJ macht das alles sehr toll. Ich bin mit im Referat. Gerade die Technikgeschichte findet zu fragwürdigen Zeiten und mit langen Arbeitszeiten statt. Beispielsweise fallen z.B. 23:00 Uhr die Drucker aus oder so und man muss das wieder bis 07:30 Uhr fixen. Ab und zu sind ja auch nachts und Wochenende, Feiertage dabei, da man die Server schlecht länger abschalten kann. Es geschieht viel Arbeit, die man nicht sieht und dies sollte gewürdigt werden. Ich möchte dieses Engagement lobend erwähnen und danken.

*Robert G.:* Ich möchte bestätigen, dass ich CJ oft an einsamen Abenden sowie auch an Wochen-

enden und sehr oft abends in der Baracke sehe.

CJ ergänzt, dass er aktuell auch von zuhause aus Dinge wartet.

5 *Keine weiteren Franken an Christoph.*

### 1. Wahlgang

*Der erste Wahl wurde mit der folgenden Wahl gemeinsam durchgeführt.*

<i>Abstimmung</i>
<p><b>Wahl Referent Technik (Ini)</b></p> <p>Christoph Johannes Kleine wird mit <b>29 Ja-Stimmen / 1 Nein-Stimme / 1 Enthaltung</b> im 1. Wahlgang <b>gewählt</b>.</p> <p>Christoph nahm die Wahl an.</p>

Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.12 ab Seite 30.

10 **3.19. Wahl Vertreter im Landessprecher\*innenrat der Konferenz Sächsischer Studierendenschaften**

**Antragsteller:** Sven Herdes

15 **Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Vertreter im Landessprecher\*innenrat der Konferenz Sächsischer Studierendenschaften

**Begründung**  
erfolgt mündlich

20 **Diskussion und Nachfragen**

*Sven:* Ich bin der frische GF Inneres. Diesmal möchte ich mich nicht um den EV-Sitz bewerben. Ich möchte das nun weiter als Hauptvertreter machen. Aktuell tagen wir digital. Das hat den Vorteil, dass man nicht ab 09:00 Uhr durch halb Sachsen fährt. Ich repräsentiere euch als Studierendenschaft und freue mich über eine Wahl. Neben mir sind noch Paul und Cao gewählt. Cao und Paul machen das nebenher noch mit.

30

Die KSS ist in manchen Fällen mehr und in manchen Fällen weniger kritisch/bürokratisch als der StuRa Die AEs sind entspannter, aber die FAs sind komplizierter. Wir können uns da auch inspirieren lassen.

35

Bald steht die Novellierung des SächsHSFG an, wozu die KSS Input liefern soll.

*Keine Nachfragen an Sven. Cao übergibt die Sitzungsleitung um 22:12 Uhr an Marian.*

40

**3.20. Wahl Vertreter im Landessprecher\*innenrat der Konferenz Sächsischer Studierendenschaften**

**Antragsteller:** Cao Son Ta

45

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Vertreter im Landessprecher\*innenrat der Konferenz Sächsischer Studierendenschaften

**Begründung**

Hallo liebes Plenum,

50

Hier nun meine Kandidatur für die Vertretung des StuRa im LSR. Ich vertrete seit über einem Jahr den StuRa im LSR und würde dies weiterhin gerne tun. Ich finde persönlich Kontakte pflegen wichtig und würde gerne so weiterhin den Kontakt mit anderen Hochschulen pflegen wollen.

55

Weitere Begründung bei Bedarf dann auf der Sitzung.

Liebe Grüße

60

Cao

**Diskussion und Nachfragen**

65

Cao stellt sich nochmal vor wie beim ersten Mal. Er vermisst es durchaus, früh morgens durch halb Sachsen zu fahren und dann vor Ort zu frühstücken. Als gewählter GF LuSt ist es gut, euch auf Landesebene repräsentieren zu können. Er empfindet das Essen als am produktivsten.

*Keine Fragen an Cao.*

## 1. Wahlgang

Sven klärt auf, dass es zwei Plätze gibt, die wir besetzen können, und zwei Kandidierende.

5 Der erste Wahlgang wurde gemeinsam mit der vorherigen Wahl durchgeführt zur Kontaktvermeidung beim Ausgeben und Einsammeln der Stimmzettel.

*Abstimmung*

**Wahl Vertreter im Landessprecher\*innenrat der Konferenz Sächsischer Studierendenschaften**

Sven Herdes wird mit **26 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 5 Enthaltungen** im 1. Wahlgang gewählt.

Cao Son Ta wird mit **28 Ja-Stimmen / 1 Nein-Stimme / 2 Enthaltungen** im 1. Wahlgang gewählt.

Bei Gewählten nahmen die Wahl an.

Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.13 ab Seite 31.

Marian gibt die Sitzungsleitung zurück an Cao.

### 10 3.21. Entsendung Referat Inklusion

**Antragsteller:** Nathalie Schmidt

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referat Inklusion

#### **Begründung**

15 Inklusion ist essentiell und die TUD macht leider oft nur Baby-Steps trotz guter Absichten. Da muss man dann ab und an auf die Finger klopfen. Da hätte ich weiterhin Lust drauf. Außerdem ist das Referat Inklusion ein sehr aktives  
20 und vielversprechendes und ich möchte es weiter unterstützen.

#### **Diskussion und Nachfragen**

Nathalie ist nicht da; Claudi stellt Nathalie vor: Bis vor ein paar Stunden war Nathalie GF Soziales und war für das Referat auch zuständig. Sie  
25 hat mit Chris, Martin, Lisa, mir etc. auch schon

viel im Referat gemacht, z. B. das Zukunftslabor Inklusion am Jahresanfang mit ausgewertet, auf Anfragen geantwortet ...

30 Sie war 2 Jahre und etwas mehr GF Soziales, davon ein Jahr kommissarisch. Sie möchte weiterhin die Arbeit im Referat weiterführen.

Keine Nachfragen zu Nathalie.

*Abstimmung*

**Entsendung Referat Inklusion**

Nathalie Schmidt wird ohne Gegenrede in das Referat entsandt.

## 4. Protokolle

### 35 4.1. Protokolle der Geschäftsführung und des Förderausschusses

#### **4.1.1. GF-Protokoll vom 29.06.2020**

Siehe Anhang A.14 ab Seite 32.

40 Die Sitzung wurde in digitaler Form als Audio-konferenz abgehalten.

Es gab keine Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zum vorliegenden Protokoll.

#### **4.1.2. GF-Protokoll vom 06.07.2020**

Siehe Anhang A.15 ab Seite 38.

45 Die Sitzung wurde in digitaler Form als Audio-konferenz abgehalten.

Es gab keine Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zum vorliegenden Protokoll.

#### **4.1.3. FöA-Protokoll vom 02.07.2020**

50 Siehe Anhang A.16 ab Seite 44.

Cao: Es wurde nichts beschlossen.

*Sebastian:* Ja, es wurde nichts beschlossen. Wir konnten das Protokoll nicht zur Verfügung stellen, weil es noch nicht geschwärzt wurde.

5 *Cao* schlägt die Kenntnisnahme vor. Danach soll es geschwärzt werden.

Es gab keine weiteren Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zum vorliegenden Protokoll.

## 5. Sonstiges

10 *Sven:* Ich möchte mich im Namen des Plenums bei der Zählkommission bedanken. Sie hat nichts mit dem Plenum zu tun. Er hat auch eine kleine Aufmerksamkeit (gefüllte StuRa-Beutel für die Zählkommission) vorbereitet.

15 *Claudia:* Es geht an die FSR-Vertreter\_innen... Das Referat ÖA hat Mails an die FSRe geschickt zu ESE-Beuteln. Es kommt noch die Nachfrage, ob ihr wirklich Beutel verteilt.

20 Der Bestand an Goodies ist saisonbedingt wieder gering. Wir müssten neues Zeug bestellen; außer Traubenzucker und Kondomen.

Wenn ihr Ideen für Goodies habt, schreibt sie uns einfach. – im Matrix-Channel für die ESE gibt es ein Pad dafür.

25 Wir haben heute gewählt, aber es sind noch viele Referent\_innen-Posten offen. Ihr könnt euch als Referent\_in wählen lassen oder entsenden

lassen. Wir arbeiten die Leute auch gerne ein. :)

30 *Robert G.:* Ich war heute etwas später dran, da ich bei verschiedenen Stadtbezirksbeiräten zur Wahl stand. Die AfD liest offenbar unsere Protokolle. Diese haben mir einige Fragen zu meiner StuRa-Tätigkeit gestellt, daher möchte ich sie hier gern mal grüßen. Ich möchte darauf hinweisen, dass die Protokolle eigentlich nur hochschulöffentlich sein sollten.

40 *Malte:* Wir haben erst vor ein paar Jahren die Mindestzahl an Menschen im Wahlausschuss gesenkt. Dieses Jahr gibt es wohl mehr Arbeit zu tun. Reicht gern noch eine Kandidatur für den Wahlausschuss ein!

Liebe GF, bitte beruft eine Wahlausschusssitzung ein!

45 *David:* Ich möchte nochmal allen danken, die ihre Amtszeit verlängert haben und ihr Amt weiter ausgeübt haben. Danke an alle Menschen, die ihre Amtszeit noch bis zu dieser Wahl ausgedehnt haben.

50 *Sven:* Wir können uns nun zur Nachbereitung gern auf der HSZ-Wiese treffen.

*Cao* lädt noch alle zur nächsten Sitzung am 30.07. ein und empfiehlt das Rezept für Saarländischen Dippelappes (vgl. 11.06.2020).

55 *Cao*, der Showmaster, entlässt die tobende Masse in die Nacht.

Die Sitzung endete um 22:33 Uhr.

.....  
Für die richtige Wiedergabe des Protokolls zeichnen:

60 \_\_\_\_\_  
Versammlungsleiter: Cao Son Ta

\_\_\_\_\_  
Protokollant\_innen: Elisabeth Franz  
Sebastian Mesow

## A. Anhang



## Wahlprotokoll zur Wahl Geschäftsführer Inneres und Finanzen

Wahlergebnis im **1.** Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Sven Herdes	28	1	2	JA

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 31 Mehrheit der Stimmen bei: 19 Ungültige Stimmzettel: 0

Wahlergebnis im **2.** Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Sven Herdes				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: \_\_\_\_ Mehrheit der Stimmen bei: 19 Ungültige Stimmzettel: \_\_\_\_

Wahlergebnis im **3.** Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Sven Herdes				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: \_\_\_\_ Mehrheit der Stimmen bei: \_\_\_\_ Ungültige Stimmzettel: \_\_\_\_

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 09.07.2020

Mitglied 1

Mitglied 2

Mitglied 3



## Wahlprotokoll zur Wahl Geschäftsführer Lehre und Studium

Wahlergebnis im 1. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Cao Son Ta	28	1	1	JA

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 31 Mehrheit der Stimmen bei: 19 Ungültige Stimmzettel: 1

Wahlergebnis im 2. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Cao Son Ta				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: \_\_\_\_ Mehrheit der Stimmen bei: 19 Ungültige Stimmzettel: \_\_\_\_

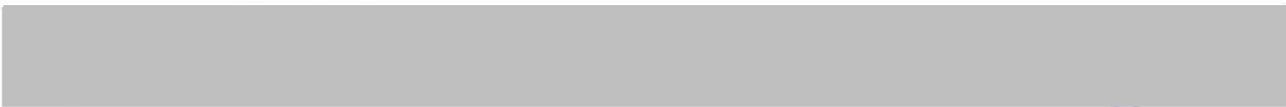
Wahlergebnis im 3. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Cao Son Ta				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: \_\_\_\_ Mehrheit der Stimmen bei: \_\_\_\_ Ungültige Stimmzettel: \_\_\_\_

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 09.07.2020



Mitglied 1

Mitglied 2

Mitglied 3



### Wahlprotokoll zur Wahl Geschäftsführer Personal

Wahlergebnis im 1. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Robert Lehmann	22	4	4	JA

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 31 Mehrheit der Stimmen bei: 19 Ungültige Stimmzettel: 1

Wahlergebnis im 2. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Robert Lehmann				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: \_\_\_\_ Mehrheit der Stimmen bei: 19 Ungültige Stimmzettel: \_\_\_\_

Wahlergebnis im 3. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Robert Lehmann				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: \_\_\_\_ Mehrheit der Stimmen bei: \_\_\_\_ Ungültige Stimmzettel: \_\_\_\_

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 09.07.2020

Mitglied 1

Mitglied 2

Mitglied 3



## Wahlprotokoll zur Wahl Mitglied im Wahlausschuss

Wahlergebnis im **1. Wahlgang**:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Jan-Malte Jacobsen	31	0	0	JA
Kilian Block	31	0	0	JA
Marian Schwabe	29	0	2	JA
Sandra Einsfeld	31	0	0	JA

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 31 Mehrheit der Stimmen bei: 19 Ungültige Stimmzettel: 0

Wahlergebnis im **2. Wahlgang**:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Jan-Malte Jacobsen				
Kilian Block				
Marian Schwabe				
Sandra Einsfeld				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: \_\_\_\_ Mehrheit der Stimmen bei: \_\_\_\_ Ungültige Stimmzettel: \_\_\_\_

Wahlergebnis im **3. Wahlgang**:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Jan-Malte Jacobsen				
Kilian Block				
Marian Schwabe				
Sandra Einsfeld				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: \_\_\_\_ Mehrheit der Stimmen bei: \_\_\_\_ Ungültige Stimmzettel: \_\_\_\_

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 09.07.2020



### Wahlprotokoll zur Wahl Referentin Soziales

Wahlergebnis im 1. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Claudia Meißner	31	0	0	JA

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 31 Mehrheit der Stimmen bei: 19 Ungültige Stimmzettel: 0

Wahlergebnis im 2. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Claudia Meißner				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: \_\_\_\_ Mehrheit der Stimmen bei: 19 Ungültige Stimmzettel: \_\_\_\_

Wahlergebnis im 3. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Claudia Meißner				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: \_\_\_\_ Mehrheit der Stimmen bei: \_\_\_\_ Ungültige Stimmzettel: \_\_\_\_

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 09.07.2020

Mitglied 1

Mitglied 2

Mitglied 3



### Wahlprotokoll zur Wahl Referent Inklusion

Wahlergebnis im **1.** Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Chris Sonnabend	29	0	0	JA

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 29 Mehrheit der Stimmen bei: 19 Ungültige Stimmzettel: 0

Wahlergebnis im **2.** Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Chris Sonnabend				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: \_\_\_\_ Mehrheit der Stimmen bei: 19 Ungültige Stimmzettel: \_\_\_\_

Wahlergebnis im **3.** Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Chris Sonnabend				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: \_\_\_\_ Mehrheit der Stimmen bei: \_\_\_\_ Ungültige Stimmzettel: \_\_\_\_

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 09.07.2020

[Redacted signature area]

Mitglied 1

Mitglied 2

Mitglied 3



**Wahlprotokoll zur Wahl Referentin  
Öffentlichkeitsarbeit**

Wahlergebnis im **1. Wahlgang:**

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Nina Elliott	31	0	0	JA

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 31 Mehrheit der Stimmen bei: 19 Ungültige Stimmzettel: 0

Wahlergebnis im **2. Wahlgang:**

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Nina Elliott				

Anzahl abgegebener Stimmzettel:      Mehrheit der Stimmen bei: 19 Ungültige Stimmzettel:     

Wahlergebnis im **3. Wahlgang:**

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Nina Elliott				

Anzahl abgegebener Stimmzettel:      Mehrheit der Stimmen bei:      Ungültige Stimmzettel:     

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 09.07.2020

Mitglied 1

Mitglied 2

Mitglied 3



## Wahlprotokoll zur Wahl Referent\*in Gleichstellungspolitik

Wahlergebnis im **1.** Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Laura Funke	29	0	2	JA

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 31 Mehrheit der Stimmen bei: 19 Ungültige Stimmzettel: 0

Wahlergebnis im **2.** Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Laura Funke				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: \_\_\_\_ Mehrheit der Stimmen bei: 19 Ungültige Stimmzettel: \_\_\_\_

Wahlergebnis im **3.** Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Laura Funke				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: \_\_\_\_ Mehrheit der Stimmen bei: \_\_\_\_ Ungültige Stimmzettel: \_\_\_\_

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 09.07.2020

Mitglied 1

Mitglied 2

Mitglied 3





### Wahlprotokoll zur Wahl Referent Struktur

Wahlergebnis im 1. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Marian Schwabe	29	1	0	JA

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 30 Mehrheit der Stimmen bei: 19 Ungültige Stimmzettel: 0

Wahlergebnis im 2. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Marian Schwabe				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: \_\_\_\_ Mehrheit der Stimmen bei: 19 Ungültige Stimmzettel: \_\_\_\_

Wahlergebnis im 3. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Marian Schwabe				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: \_\_\_\_ Mehrheit der Stimmen bei: \_\_\_\_ Ungültige Stimmzettel: \_\_\_\_

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 09.07.2020

[Redacted signature area]

Mitglied 1

Mitglied 2

Mitglied 3



Wahlprotokoll zur Wahl ~~Referent Struktur~~ *SU*

Wahlergebnis im 1. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Marian Schwabe <i>Sebastian Mesow</i>	26	1	3	JA
<i>Robert Georges</i>	27	1	2	JA

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 30 Mehrheit der Stimmen bei: 19 Ungültige Stimmzettel:     

Wahlergebnis im 2. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Marian Schwabe <i>Robert Georges</i>				
<i>Sebastian Mesow</i>				

Anzahl abgegebener Stimmzettel:      Mehrheit der Stimmen bei: 19 Ungültige Stimmzettel:     

Wahlergebnis im 3. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Marian Schwabe				

Anzahl abgegebener Stimmzettel:      Mehrheit der Stimmen bei:      Ungültige Stimmzettel:     

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 09.07.2020



Mitglied 1

Mitglied 2

Mitglied 3



## Wahlprotokoll zur Wahl Referent Technik

Wahlergebnis im **1. Wahlgang**:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Christoph Johannes Kleine	29	1	1	Ja

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 31 Mehrheit der Stimmen bei: 19 Ungültige Stimmzettel: 0

Wahlergebnis im **2. Wahlgang**:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Christoph Johannes Kleine				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: \_\_\_\_ Mehrheit der Stimmen bei: 19 Ungültige Stimmzettel: \_\_\_\_

Wahlergebnis im **3. Wahlgang**:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Christoph Johannes Kleine				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: \_\_\_\_ Mehrheit der Stimmen bei: \_\_\_\_ Ungültige Stimmzettel: \_\_\_\_

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 09.07.2020

Mitglied 1

Mitglied 2

Mitglied 3



**Wahlprotokoll zur Wahl  
Mitglied im Landessprecher\*innenrat der KSS**

Wahlergebnis im **1.** Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Sven Herdes	26	0	5	Ja
Cao Son Ta	28	1	2	Ja

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 31 Mehrheit der Stimmen bei: 19 Ungültige Stimmzettel: 0

Wahlergebnis im **2.** Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Sven Herdes				
Cao Son Ta				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: \_\_\_\_ Mehrheit der Stimmen bei: \_\_\_\_ Ungültige Stimmzettel: \_\_\_\_

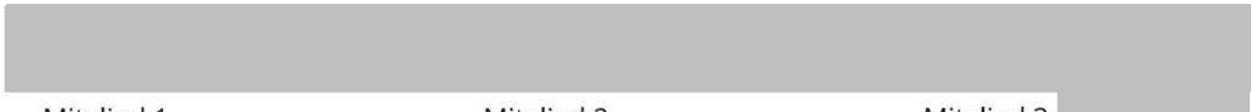
Wahlergebnis im **3.** Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Sven Herdes				
Cao Son Ta				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: \_\_\_\_ Mehrheit der Stimmen bei: \_\_\_\_ Ungültige Stimmzettel: \_\_\_\_

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 09.07.2020



Mitglied 1

Mitglied 2

Mitglied 3



## Protokoll der Geschäftsführung vom 29.06.2020

Erstellt am 6. Juli 2020 von Sven Herdes.

### Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	Anwesenheit
N.N.	Lehre und Studium	unbesetzt
Nathalie Schmidt	Soziales	entschuldigt
Sven Herdes	Finanzen	anwesend
N.N.	Personal	unbesetzt
Robert Lehmann	Öffentlichkeitsarbeit	anwesend
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt

### Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
N.N.	Datenschutz	unbesetzt
Cao Son Ta	Finanzen und Projektförderung	
Marius Schiller	Mobilität	anwesend
Marian Schwabe	Struktur	anwesend
Christoph Johannes Kleine	Technik	anwesend
N.N.	Vernetzung	unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt
Laura Funke	Gleichstellungspolitik	
Joel Franke	Politische Bildung	

<b>Name</b>	<b>Referat</b>	<b>Anwesenheit</b>
Friederike Kantzenbach	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Paul Senf	Lehre und Studium	
N.N.	Kultur	unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	
N.N.	Internationale Studierende	unbesetzt
N.N.	Inklusion	unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	anwesend
N.N.	Studierendenwerk	unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	unbesetzt
N.N.	Personal	unbesetzt

Versammlungsleiter: Robert Lehmann

Protokollant: Sven Herdes

Sitzungsbeginn: 17:00 Uhr

5 Sitzungsende: 18:20 Uhr

Anwesende Gäste: Sebastian Mesow, Theresa Schwarzkopf, Jonas Merkwitz, Hendrik Hostombe

## Inhaltsverzeichnis

10	1. Begrüßung und Formalia	3
	1.1. Allgemeine Belehrung . . . . .	3
	2. G20069201 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen	3
	3. G20062902 Mail Servicebüro	4
	4. G20092903 Kommissarische Amtsführungsverteilung	6
15	5. G20092904 Rundmailtoolzugriff	6
	6. Geschlossene Sitzung	6

7. Sonstiges	6
A. Anhang	6

## 1. Begrüßung und Formalia

### 1.1. Allgemeine Belehrung

- 5 Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

## 2. G20069201 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

### • Hochschulpolitik

- 10 - Claudia und Sven nehmen vom Stura aus am Hochschulpolitischen Vernetzungstreffen von Fr. Gorskih teil.

### • Finanzen und Inneres

- 15 - Die Verwechslungsprüfung von Finanzanträgen übernimmt das Referat Finanzen.
- Änderungen zur Rückerstattung der Semesterticket mit Schwerbehindertenausweis geht die Tage in Selma online.
- Die Frage der MWST Steuersenkung wird aktuell im Bereich Semesterticket geklärt.
- 20 - Ein treffen zum Humansemesterticket steht die Tage an.
- Die Rechner der Exekutive starteten um 5:00 Uhr morgens automatisch neu um alle Updates einzuspielen.

### • Soziales

- 25 - Die Härtefallbearbeitung läuft. Die Bearbeiten wollen gerne wissen wer auf den Bescheiden neben Sven unterschreiben soll. Robert meldet sich dafür. Außerdem wollen sie gerne das Prozedere erfahren wie es angedacht ist am 6.7 Härtefälle zu beschließen. Sven erklärt sich bereit das Protokoll nach der Sitzung direkt fertigzustellen und die Härtefälle nach der Sitzung direkt anzuweisen. Dazu muss nur der Bescheid Überweißbar sein.

### • Öffentlichkeitsarbeit

- 30 - Das Referat trifft sich regelmäßig. Martin freut sich über Anmerkung zur neuen Webseite und bittet jeden ihn Anmerkungen zu schicken.

### 3. G20062902 Mail Servicebüro

- 1. Persönliche Rechtsberatung

Siehe dazu meine Mail vom Freitag, die auch unten angehängt ist. Bitte die grundlegende Entscheidung und die Einzelheiten besprechen und entscheiden. Je nachdem würde ich dann auf der Website und im Haus die Informationen verteilen und dem Anwalt Bescheid geben. Ein Hygienekonzept würde ich dann nach der Entscheidung entsprechend fix machen und durch die GF nächste Woche bestätigen lassen.

Wollen wir den Hr. Groschek den zu beschaffenden Plexiglasschutz zur Verfügung stellen? Wenn er es möchte gerne. Ein Mundschutztragen ist erwünscht. Dazu wird Sven die Anschaffung von Einmalmundschutz prüfen (FA stellen oder bestehenden verwenden). Es wird zu bedenken gegeben das mittlerweile jeder Mundschutz besitzt. Wir haben keine bedenken wenn die Rechtsberatung in Präsenz durchgeführt werden soll.

- 2. Information der Exekutive

Leider wurde die Exekutive noch nicht über die teilweise Öffnung der StuRa-Baracke informiert. Bitte, da Fabian leider zurückgetreten ist, überlegen, wie die Entscheidung der GF kommuniziert wird. Die Entscheidung ist nun auch schon 5-6 Wochen her, ggf. nochmal drüber sprechen, ob etwas verändert werden soll. Unten habe ich meinen Vorschlagstext (der an Fabian ging) mit angehängt, dieser kann gern als Orientierung genommen oder verändert oder neu geschrieben werden. Zum Thema Übersicht, wer da war, bitte nochmal planen. Ziel war einerseits die Kapazität, andererseits die Nachverfolgbarkeit. Es war eigentlich die Überlegung, Frau Rube zu bitten, den Überblick über eine Anmeldung per Mail zu behalten. Da sie aber auch im Juli drei Wochen im Urlaub ist, möchte ich anregen, ob ggf. ein gemeinsam genutztes Excel-Sheet verteilt werden kann. Alternativvorschlag wären Excellisten in den Räumen zum per Hand eintragen und eine Selbstorganisation in den Büros. Auf jeden Fall möchte ich, dass hier Klarheit geschaffen wird :) Die TUUWI hatte sich heute zu fünft in drei Räumen verteilt ohne Abstand und Mundschutz, während die Exekutive immer noch zu Hause sitzt und ich möchte gern, dass das wieder eingefangen wird und gleiche Regeln für alle herrschen.

Das Referat Technik stellt ein Script zur Abfrage zur Verfügung. Dazu wird Sven, sobald es steht eine Rundmail schicken.

- 3. Öffnung Servicebüro - Regelungen zum Austritt aus der Studierendenschaft (Mail Natalie Rube 22.06.)

Austritt aus der Studierendenschaft konnte bisher nur persönlich erfolgen. Mailosung von Uniaccount wäre eine Idee, allerdings führt dies vielleicht zur Verbreitung des Formulars, außerdem sollte man sich ausweisen. Vorschlag Frau Rube war, das Servicebüro wieder zu öffnen, ggf. schrittweise nur für 1 Tag und nur ausgewählte Leistungen, zumindest im Sinne des Servicegedankens. Häufiger werden jetzt z.B. auch VVO-Kundenkarten angefragt, für die es keine gute Lösung gibt. Dies sollte langfristig geplant und entsprechend Material beschafft werden (Plexiglas ggf. Masken) Dazu bitte Gedanken machen und ein Gespräch mit Frau Rube bzw. den Mitarbeiterinnen planen. Dazu passend noch einmal die Urlaubsplanung des Personals zur Kenntnis:

- Frau Dunst quasi den gesamten Juli im Urlaub (bis auf die Zahlungen am 7. + 8. Juli), am 30.07. wieder da.
- Frau Rube Urlaub 6.-24. Juli
- Frau Schwarzkopf Urlaub 7.-14. August

Die GF hat kein Problem damit, dass wir das anfangen zu starten und zu testen wievielt bedarf besteht. Dazu soll erstmal ein tag pro Woche und ohne Kassenöffnung geschaut werden. Sven setzt die Beschaffung des Plexiglasschutz um.

- 4. Anfrage festival progressive

5 *Es gab zwei Anfragen, Robert Lehmann hatte sich dessen angenommen. Bitte kurz aufnehmen, wie die Sache ausging. Die 1. Anfrage ist beantwortet wurden. Die 2. ist in Arbeit und wird die Woche fertig.*

- 5. Buchhaltung und Zahlungen

10 *Frau Dunst beschrieb in mehreren Mails die Überforderung der Antragstellenden bei der Abrechnung von Finanzanträgen. Das führt zu Frust auf allen Seiten und zu einer Rolle, die sie nicht einnehmen will ("Frau Dunst hat abgelehnt.") Dies führt auch wieder dazu, dass sie keine Zeit für die Buchungen findet, die aber nun Deadlines (Prüfung Innenrevision + Prüfung Sozialversicherung) haben. Bitte absprechen, ob hier inzwischen eine Lösung gefunden wurde. Bitte nochmal prüfen, ob nach der Plenumsitzung folgende Schritte angegangen wurden (Mail Frau Dunst vom 17.06.)*

*-das Protokoll vom StuRa Beschluss bitte mir per Mail übersenden und 1x für die Unterlagen ausdrucken;*

20 *-die neuen Berechtigten sollten sich zur Verkürzung schnellstmöglich bei der SPK legitimieren. Achtung: bitte den Hinweis an die SPK schriftlich mitgeben, dass Fabian Köhler noch nicht gelöscht werden darf. Die Info zur Löschung erfolgt ausschließlich durch mich, sobald alle neuen Berechtigten die Onlinebanking-Verträge unterschrieben, der Rücklauf an die SPK erfolgt ist und diese im S-Firm eingerichtet sind. Im Normalfall erfolgt die sofortige Sperre und Löschung mit Übergabe des neuen Protokolls ;*

25 *-ich bin im Juli für 3 Wochen im Urlaub. Meine Bitte, dass alle Neuverträge der SPK schnellstmöglich von 2 GF unterschrieben, kopiert und durch Theresa oder Natalie an die SPK weitergereicht werden;*

30 *-die neuen Berechtigten sollten sich nach Erhalt der Zugangsdaten dann bei mir melden, damit wir die Hinterlegung im S-Firm vornehmen können. Bis dahin muss bitte Fabian noch verfügbar sein;"*

Sven berichtet das dass Referat mit der Abrechnungsprüfung der Anträge beginnt. Außerdem ist das Protokoll von Do. mittlerweile bei Fr. Dunst. Außerdem ist er in Kontakt mit den anderen zu legitimierenden Personen.

- 6. Personalthemen

35 *Frau Dunst hatte darum gebeten (und wir schließen uns an), dass wir über für das Personal bzw. die Buchhaltung betreffende Entscheidungen extra informiert werden. Die Entscheidung aus dem Plenum, dass nur noch HF durch GF entschieden werden können, war ihr nicht benannt worden. Im Zuge dessen: Wen können wir denn zukünftig mit Personalthemen ansprechen und Krankmeldungen, Urlaubsgenehmigungen etc. besprechen? Wir würden uns auch über regelmäßige Absprachen/Treffen mit jemandem aus der GF freuen - man verliert sich so schnell aus den Augen in Corona. (Im Übrigen habe ich heute ein ganzes Blech Erdbeerkuchen, der sonst (bei Präsenz) der GF zur Verfügung gestellt worden wäre :))*

#### 4. G20092903 Kommissarische Amtsführungsverteilung

Robert übernimmt den GB Personal. Den GB Lust würden wir gerne offen lassen um evtl. Cao die Amtsgeschäfte kommissarisch zu übergeben. Sven wird in der Zwischenzeit dem GB als Ansprechpartner zur Verfügung stehen. Robert wird eine Absprache mit Fabian treffen um eine Übergabe in Personal zu bekommen.

#### 5. G20092904 Rundmailtoolzugriff

Wir benötigen eine neue Person für das Tool der Uni. Dazu gibt es zwei Fragestellungen. Wer soll die Aufgabe des verschicken übernehmen (Struktur) und wer macht das? Zum ersteren würde der GF eine Kombination aus Referat und GF vorschweben. Zur Person können wir noch keine Aussage treffen. Das Referat trifft sich am Do und redet darüber. Die GF überlegt sich das auch noch.

#### 6. Geschlossene Sitzung

#### 7. Sonstiges

Sven übernimmt es Fabians Anfrage zu beantworten.  
15 Sebastian hat eine Briefvorlage erstellt.

#### A. Anhang



## Protokoll der Geschäftsführung vom 06.07.2020

Erstellt am 6. Juli 2020 von Sven Herdes.

### Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	Anwesenheit
N.N.	Lehre und Studium	unbesetzt
Nathalie Schmidt	Soziales	anwesend
Sven Herdes	Finanzen	anwesend
N.N.	Personal	unbesetzt
Robert Lehmann	Öffentlichkeitsarbeit	entschuldigt
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt

### Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
N.N.	Datenschutz	unbesetzt
Cao Son Ta	Finanzen und Projektförderung	anwesend
Marius Schiller	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	anwesend
Christoph Johannes Kleine	Technik	anwesend
N.N.	Vernetzung	unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt
Laura Funke	Gleichstellungspolitik	
Joel Franke	Politische Bildung	

Name	Referat	Anwesenheit
Friederike Kantzenbach	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Paul Senf	Lehre und Studium	
N.N.	Kultur	unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	
N.N.	Internationale Studierende	unbesetzt
N.N.	Inklusion	unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	
N.N.	Studierendenwerk	unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	unbesetzt
N.N.	Personal	unbesetzt

Versammlungsleiter: Robert Lehmann  
 Protokollant: Sven Herdes

Sitzungsbeginn: 17:23 Uhr

5 Sitzungsende: 17:45 Uhr

Anwesende Gäste: Sebastian Mesow, Hendrik Hosttombe, Jan Malte Jacobsen

### Inhaltsverzeichnis

	<b>1. Begrüßung und Formalia</b>	<b>3</b>
10	1.1. Allgemeine Belehrung . . . . .	3
	<b>2. G20069201 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen</b>	<b>3</b>
	<b>3. FA: G20070602 Turnustreffen</b>	<b>3</b>
	<b>4. Geschlossene Sitzung</b>	<b>4</b>
	<b>5. Sonstiges</b>	<b>4</b>
15	<b>A. Anhang</b>	<b>4</b>
	A.1. G20070602 Turnustreffen . . . . .	5

## 1. Begrüßung und Formalia

### 1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

## 5 2. G20069201 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

- **Hochschulpolitik**

- -

- **Finanzen und Inneres**

- Rücktritt des Referenten Finanzen und Projektförderung zum 9.7.

### 10 • **Soziales**

- 

- **Öffentlichkeitsarbeit**

- 

- **Personal**

### 15 -

## 3. FA: G20070602 Turnustreffen

**Antragsteller:** Sven Herdes

### **Antragstext**

20 Der StuRa möge das Turnustreffen ausrichten. Dazu bekommt er ein Finanzrahmen in Höhe von 600€

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 5

### **Begründung**

25 Das Traditionsreiche Turnustreffen steht an. Der Stura richtet es aus. Es wird in Anschluss gegrillt. Es werden vermutlich 15 Leute + Helfer verpflegt. Es wird eine Teilnehmerinnenliste geführt.

### **Diskussion und Nachfragen**

30 Es wird angemerkt das evtl. die Doppelte Besetzung aus dem Rektorat kommt. Daher wird der Antrag fast verdoppelt. Der Neue Antrag hängt an.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

## **4. Geschlossene Sitzung**

## **5. Sonstiges**

## **A. Anhang**

5

A.1. G20070602 Turnustreffen



Version 18.09.2019



**Finanzantrag**

An den Studierendenrat der TU Dresden

**Angaben zum Antragsteller\_in** (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber\_in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind  
 Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant\_in

AG:  Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und

ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer\_in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Buchhaltung

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de)



Version 18.08.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Das Alljährliche Turnustreffen steht an. Dazu soll es etwas Getränke und etwas Essen geben.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Stura

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
300	Essen
200	Getränke
100	Sonstiges(Verbrauchsmaterialien, Teilauto,...)
600,00 €	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
600	Stura
600,00 €	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



---

# Protokoll des Förderausschusses vom 02.07.2020

Erstellt am 6. Juli 2020 von Cao Son Ta.

Versammlungsleiter: Sven Herdes  
Protokollant: Cédric Kekes

Sitzungsbeginn: 18:30 Uhr  
Sitzungsende: 18:37 Uhr

Anwesende Mitglieder:  
Johannes Radde, Sven Herdes, Cédric Kekes  
Der Förderausschuss ist somit mit 3 von 5 Mitgliedern beschlussfähig.

Anwesende Gäste: Marian Schwabe

## Inhaltsverzeichnis

<b>1. Begrüßung und Formalia</b>	<b>2</b>
1.1. Allgemeine Belehrung . . . . .	2
1.2. Informationen zur besonderen Lage . . . . .	2
1.3. Hinweis zu Finanzanträgen . . . . .	2
<b>2. FA: F20061802 Examensausstellung der Kunstpädagogik</b>	<b>2</b>
<b>3. Sonstiges</b>	<b>2</b>
<b>A. Anhang</b>	<b>3</b>
A.1. F20061802 Examensausstellung der Kunstpädagogik . . . . .	4

## 1. Begrüßung und Formalia

40 nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag.

### 1.1. Allgemeine Belehrung

5 Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse des Förderausschusses erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

10 Auf der Grundlage des Beschlusses F20040909 des Förderausschusses vom 09.04.2020 und der Bestätigung durch das Plenum am 16.04.2020 ist eine Antragsstellung nur über eine ZIH-TUD-Email-Adresse möglich.

Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das Angebotsformular mit entsprechendem, beiliegenden Angebotsbelegen auszufüllen.

## 2. FA: F20061802 Examensausstellung der Kunstpädagogik

50 **Antragsteller:** Damaris Bauer, vertreten durch Linda Plotzky

### Antragstext

55 Hiermit beantragen wir die Förderung des kulturellen Projektes der Kunstpädagogik Studierenden mit einem Betrag von 500 €. Formular(e): siehe Anhang ab Seite 4

### Begründung

60 D

### Diskussion und Nachfragen

65 Die Antragsteller waren in der Beratung. Es zeigte sich, dass selbst bei einem positiven Bescheid des Förderausschusses eine Bestellung nach Beschluss des Protokolls durch das StuRa-Plenum zeitlich zu knapp wäre. Die Antragsteller haben sich daher entschieden, den Antrag zu verwerfen. Dementsprechend waren sie auf der heutigen Sitzung nicht anwesend. Es wird versucht, den Antragstellern über den Materialverleih eine unbürokratische Lösung zu ermöglichen.

### 1.2. Informationen zur besonderen Lage

15 Aufgrund der aktuellen Pandemie und der Ausgangsbeschränkung im Freistaat Sachsen (siehe SächsCoronaSchVO) findet die Sitzung digital statt. Die Anträge und eventuelle Anhänge wurden nicht unterschrieben digital an den Förderausschuss versandt.

20 Damit werden die finanzwirksamen Beschlüsse (=Finanzanträge) des Förderausschusses unter dem Vorbehalt gefasst, dass die unterschriebenen Anträge den Studierendenrat erreichen.

25 Auf der Grundlage des Beschlusses F20040909 des Förderausschusses vom 09.04.2020 und der Bestätigung durch das Plenum am 16.04.2020 wird auf eine unterschriebene Fassung der Hochschulgruppenanerkennungsanträge verzichtet.

### 1.3. Hinweis zu Finanzanträgen

35 Vertragliche Verpflichtungen oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen können erst nach der Bestätigung des Protokolls auf einer Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen

## 3. Sonstiges

75 Das Referat Finanzen und Projektförderung übernimmt ab sofort die Abrechnung. Für Fragen zur Abrechnung bitte an das Referat wenden.

- Der Förderausschuss tagt ab dem 09.04.2020 während der Vorlesungszeit in der Regel im Zwei-Wochen Rhythmus Donnerstags um 18:30.
- 5 Verschiebungen werden zeitnah bekanntgegeben.
- 10 Im Förderausschuss sind aktuell noch zwei Plätze von insgesamt sechs Plätzen frei. Die Mitglieder des Ausschusses würden sich über weiteres Engagement freuen.

## A. Anhang

**A.1. F20061802 Examensausstellung der Kunstpädagogik**



**TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN**

Version 18.09.2019



**Finanzantrag**

**An den Studierendenrat der TU Dresden**

**Angaben zum/zur Antragsteller\_in** (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname **Bauer, Damaris**  
 Straße, Nr. [redacted]  
 PLZ, Ort [redacted]  
 E-Mail-Adresse [redacted]  
 Telefonnummer [redacted]

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut [redacted]  
 IBAN [redacted]  
 BIC [redacted]  
 Kontoinhaber\_in [redacted]

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname **konzeptionelle kontextuelle künstlerisch-mediale Praxis (Ausstellungsseminar)**  
 Kontakt der Gruppe [redacted]  
 Antragsgegenstand **Examensausstellung der Kunstpädagogik**  
 Betrag **500,00 €**

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind  
 Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum **11.06.2020** Unterschrift [redacted]

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Genehmigungsdatum [redacted]

StuRa  
 Geschäftsführung Sitzungsleitung [redacted]  
 Förderausschuss Protokollant\_in [redacted]  
 AG: [redacted] Datum Bestätigung Plenum [redacted]

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und [redacted] ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum [redacted] Geschäftsführer\_in [redacted]  
 Datum [redacted] weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO [redacted]

**Anweisung** GF Finanzen [redacted]  
 Konto [redacted] Betrag [redacted]  
**Überweisung erfolgt** Buchhaltung [redacted]

Postadresse:  
 Studierendenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

Besuchsadresse:  
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
 George-Bähr-Str. 1 e,  
 Zimmer 3

Bankverbindung:  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
 Telefon: 0351 463 32043  
 Telefax: 0351 463 33949  
 E-Mail: [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de)

**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:**

Hiermit bitten wir um Unterstützung des alljährlichen Ausstellungsseminars " Konzeptuelle kontextuelle künstlerisch-mediale Praxis", welches in diesem Semester von 20 Studierenden belegt wird. Im Rahmen dessen findet die Ausstellung "Hausarrest" in der Altanagalerie vom 17.07.2020 (Eröffnung) bis 14.08.2020 statt.

(ausführliche Beschreibung bitte dem Anhang entnehmen)

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Es wird kein übrig bleibendes Material erwartet. Druckerzeugnisse zu Werbezwecken sind sparsam kalkuliert und verlieren nach Ausstellungsende ihre Gültigkeit.

**Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Um das StuRa-Logo publizieren zu können, bitten wir um schnellstmögliche Antwort.

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
	die detaillierte Kostenaufstellung bitte aus dem beigefügten Anhang entnehmen!
2.510,00 €	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
500,00	Altana-Galerie übernimmt die Kosten der Ab- und Aufbautechniker
	Weitere Annahmen bitte dem Anhang entnehmen! Eine verbindliche Zusage weiterer Förderinstitutionen erfolgte bis jetzt nicht.
500,00 €	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Damaris Bauer & Linda Plotzky  
Mitglied des Finanzteams  
der Ausstellungsteilnehmenden des Seminars  
„Konzeptuelle und kontextuelle künstlerisch-mediale Praxis“  
Email: [kupaed.ausstellung2020@gmx.de](mailto:kupaed.ausstellung2020@gmx.de)

Dresden, 09.06.2020

Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstraße 10  
01062 Dresden

### **Antrag auf Förderung des Projektseminars „Konzeptionelle und kontextuelle künstlerisch- mediale Praxis“**

Sehr geehrte Damen und Herren,

im Rahmen des Lehramtsstudiums für Allgemeinbildende Schulen absolvieren 20 Studierende des Faches Kunst das obligatorisches Projektseminar (Konzeptionelle und kontextuelle künstlerisch-mediale Praxis). Ziel des Moduls ist die Planung und Durchführung einer Abschlussausstellung in der Altana-Galerie auf dem Campus der TU Dresden.

Dabei setzen sich die Studierenden künstlerisch mit eigens gewählten Themen auseinander und entwickeln dabei auszustellende Werke. Neben teilweisen hohen Materialkosten für die Herstellung der künstlerischen Arbeiten der Studierenden, fallen vielfältige Aufgaben zu Planung, Bewerbung, Aufbau und Durchführung einer solchen Veranstaltung an.

Die Kosten der Ausstellung übersteigen das persönliche Budget der Studierenden, sodass wir auf unterstützende Finanzierung angewiesen sind.

Eine übersichtliche Aufstellung unserer Kosten entnehmen Sie unserem Finanzierungsplan.

Die Ausstellung in der Altana-Galerie unter dem Titel „Hausarrest“ wird am Abend des 17.7.2020 eröffnet und anschließend vom 18.7.2020 bis zum 14.8.2020 für Interessierte Besucher zusehen sein.

Dies ist nicht nur im Studienablauf verankert, sondern auch Teil einer jährlichen Tradition die Kunstwerke und das künstlerische Schaffen der Studierenden zu würdigen und deren kulturelle Teilhabe zu ermöglichen.

Hiermit beantragen wir die Förderung des kulturellen Projektes der Kunstpädagogik Studierenden mit einem Betrag von **500 €**.

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung und verbleiben dankend.

Mit freundlichen Grüßen  
Das Finanzteam  
Damaris Bauer & Linda Plotzky  
i.A. Linda Plotzky

**Kostenaufstellung Prüfungsleistung Projektseminar (Ausstellung)****Fixe Einnahmen**

Quelle	Betrag [€]
Eigenanteil der 20 Studierenden	800
Altana-Galerie der Kustodie Dresden (Veranstaltungsort)	500
<b>Summe fixe Einnahmen</b>	<b>1300</b>

**Variable Einnahmen** (beantragte Fördergelder mit **ausstehender Zusage**)

Quelle	Betrag [€] bei 5 Förderern	Betrag [€] bei 4 Förderern	Betrag [€] bei 3 Förderern	Maximaler Förderbetrag [€]
Förderung durch den Fachschaftsrat der Philosophischen Fakultät der TU Dresden	242	302,50	403,33	500
Förderung durch den Fachschaftsrat Allgemeinbildende Schulen der TU Dresden	242	302,50	403,33	500
Studentenwerk Dresden	242	302,50	403,33	500
Gesellschaft von Freunden und Förderern der TU Dresden e.V.	242	302,50		500
STURA	242			500
<b>Summe variable Einnahmen</b>	<b>1210</b>	<b>1210</b>	<b>1210</b>	

**Fixe Ausgaben**

Verwendungszweck	Betrag [€]
<b>Technik</b>	<b>1000</b>
Auf- und Abbautechniker	500
Hängung	500
<b>Druckerzeugnisse zu Werbezwecken</b>	<b>330</b>
Flyer (2000 Stück / A6 / 300g/m <sup>2</sup> )	48
Poster (100 Stück/ 135g/m <sup>2</sup> )	54
Broschüre (200 Stück je 48 Seiten/ A5 / 70g/m <sup>2</sup> )	228
<b>Rückerstattung des Eigenanteils der Studierenden</b>	<b>800</b>
<b>Ausstellungseröffnung</b>	<b>350</b>
Musikalische Begleitung (DJ)	99
Fotograf	99
Transportkosten Zelt	60
Leihgebühr Sternenzelt	50
Baumaterial (Kabelbinder, Schrauben, Seile, etc.)	42
<b>Social Media Werbung</b>	<b>30</b>
Facebook (4 Wochen)	20
Instagram (4 Wochen)	10
<b>Summe fixe Ausgaben</b>	<b>2510</b>

**Erläuterungen zu den Ausgaben:**

**Auf- und Abbautechniker:** Die Altana-Galerie verfügt über einen eigenen Techniker, welcher den Aufbau der Werke übernehmen soll, sowie entsprechende Ausstellungstechnik stellt. Bei dem anfallenden Betrag handelt es sich um einen von der Altana-Galerie festgeschriebenen Betrag (entsprechende Rechnung wird eingereicht).

**Druckerzeugnisse zu Werbezwecken:** Der Betrag wurde anhand des günstigsten Angebots dreier Druckfirmen

**Hängung:** Diese Position umfasst die anfallenden Kosten der Studierenden für die Hängung ihrer Werke. Dazu werden Galerieschienen, Nägel, Rahmen und andere Konstruktionen benötigt.

**Rückerstattung des Eigenanteils der Studierenden:** Da die Studierenden die Materialkosten für ihr Werk selbst tragen, wird angedacht die Liquiditätskosten zurückzuerstatten.

**Außengestaltung des Geländes:** Durch die Corona bedingten Umstände ist die Beschaffung eines **Zeltes** oder ähnlichem im Außenbereich für die Ausstellungseröffnung und dessen **Transportkosten** notwendig.

**Wir machen Drucke** ([www.wir-machen-druck.de](http://www.wir-machen-druck.de))

Postkarten (1500 Stück / 260g/m <sup>2</sup> )	<b>47,20 EUR</b> (Bruttopreis inkl. Versand)
Postkarten (2000 Stück / 260g/m <sup>2</sup> )	<b>49,47 EUR</b> (Bruttopreis inkl. Versand)
Poster (100 Stück/ 100g/m <sup>2</sup> )	<b>41,58 EUR</b> (Bruttopreis inkl. Versand)
Broschüre (200 Stück je 48 Seiten/ 70g/m <sup>2</sup> ) (A6)	<b>221,34 EUR</b> (Bruttopreis inkl. Versand) // Drahtheftung
Broschüre (200 Stück je 48 Seiten/ 70g/m <sup>2</sup> ) (A5)	<b>227,67 EUR</b> (Bruttopreis inkl. Versand) // Drahtheftung

**Printworld** ([www.printworld.com](http://www.printworld.com))

Postkarten	/
Poster (100 Stück/ 130g/m <sup>2</sup> )	<b>53,82 EUR</b> (Bruttopreis inkl. Versand)
Broschüre (200 Stück je 48 Seiten/ 70g/m <sup>2</sup> ) (nur A5 möglich)	<b>410,24 EUR</b> (Bruttopreis inkl. Versand) //Klebebindung

**Saxoprint** ([www.saxoprint.de](http://www.saxoprint.de))

Postkarten (2000 Stück / 280g/m <sup>2</sup> ) <small>(1500 sind nicht möglich zu bestellen/ nur 1000 oder 2000)</small>	<b>54,99 EUR</b> (Bruttopreis inkl. Versand)
Poster (100 Stück/ 135g/m <sup>2</sup> )	<b>52,07 EUR</b> (Bruttopreis inkl. Versand)
Broschüre (200 Stück je 48 Seiten/ 90g/m <sup>2</sup> ) (A6)	<b>553,79 EUR</b> (Bruttopreis inkl. Versand) //Klebebindung
Broschüre (200 Stück je 48 Seiten/ 90g/m <sup>2</sup> ) (A5)	<b>620,00 EUR</b> (Bruttopreis inkl. Versand) //Klebebindung

**Die Druckerei** ([www.diedruckerei.de](http://www.diedruckerei.de))

Postkarten (1500 Stück / 300g/m <sup>2</sup> )	<b>40,45 EUR</b> (Bruttopreis inkl. Versand)
Postkarten (2000 Stück / 300g/m <sup>2</sup> )	<b>47,20 EUR</b> (Bruttopreis inkl. Versand)

**Flyeralarm** ([www.flyeralarm.com](http://www.flyeralarm.com))

Postkarten (2000 Stück / 260g/m <sup>2</sup> )	<b>111,34</b> (Bruttopreis inkl. Versand)
Poster (75 Stück/ 100g/m <sup>2</sup> )	<b>43,83</b> (Bruttopreis inkl. Versand)
Broschüre (200 Stück je 48 Seiten/ 90g/m <sup>2</sup> ) (A6)	<b>279,23 EUR</b> (Bruttopreis inkl. Versand)

### Ausstellungsablauf / Programmübersicht

13./14.07.2020 **Aufbau** der Ausstellung (Technik/ Hängung etc.)

voraussichtlich 15./16./17.07.2020 Durchführung der Prüfungsgespräche

17.07.2020 **Feierliche Eröffnung der Ausstellung „Hausarrest“**

Diese erfolgt unter Einhaltung des eigens für diese Veranstaltung ausgearbeiteten Hygienekonzeptes der Verantwortlichen ProjektbegleiterInnen. Hierbei wird – wenn rechtlich möglich – Musik etc. die Veranstaltung begleiten.

#### **Ausstellungszeitraum 17.07.2020-14.08.2020**

Innerhalb des Gebäudes der TU-Dresden wird diese Ausstellung unter Einhaltung der coronabedingten Hygienemaßnahmen ermöglicht, welche von der TU-Dresden festgesetzt wurden und sich nach der aktuellen öffentlich-rechtlichen Empfehlung richten.

Es folgt der **Abbau** der Werke sowie die Vornahme von Ausbesserungsmaßnahmen durch mögliche „Beschädigung“ der Räumlichkeiten durch die Hängung (Verspachteln/ Ausbesserungsmalerarbeiten).

Gesellschaft von Freunden und Förderern  
der TU Dresden e.V.  
Mommsenstr. 11  
01062 Dresden

Thomas Judisch & Rasmus Roos Lindquist  
Dozenten Seminar  
Konzeptuelle und kontextuelle  
künstlerisch-mediale Praxis

Dresden, 10.06.2020

### **Befürwortungsschreiben**

Sehr geehrte Damen und Herren,

als Dozenten des Seminars „Konzeptuelle und Kontextuelle künstlerisch-mediale Praxis“ unterstützen wir mit Nachdruck die öffentliche Ausstellung der Abschlussarbeiten im Rahmen unserer Seminare in der Altana Galerie im Juli 2020.

Die Abschlussarbeiten der Kunstpädagog\*innen sind ein wichtiger künstlerischer Beitrag der Technischen Universität Dresden, die einen öffentlichen Rahmen verdienen und sich mit vergleichbaren Präsentationen von Abschlussarbeiten der Hochschule für Bildende Künste Dresden messen lassen können.

Seit einigen Semestern werden die Arbeiten daher nicht mehr in „anderen“ Ausstellungsräumen gezeigt, sondern regulär in der Altana Galerie der Technischen Universität als Anbindung an die Kustodie der Universität.

Natürlich entstehen den Studierenden im Rahmen der Realisation ihrer künstlerischen Arbeiten bzw. der Ausstellung erhebliche Kosten. Mit Ihrer Unterstützung fördern Sie Studenten, Kunstwerke und eine Ausstellung, welche die Qualität der TU Dresden spiegelt. Wir hoffen und bauen daher auch auf Sie.

Mit freundlichem Gruß

Thomas Judisch und Rasmus Roos Lindquist



### Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

#### Allgemeines

##### Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Druckerzeugnisse für die Werbung/ Ausstellungsbegleitung für das Ausstellungsseminar "Konzeptuelle kontextuelle künstlerisch-mediale Praxis" Dafür legen wir uns fest auf:

- \*Flyer (2000 Stück / A6 / 300g/m<sup>2</sup>)
- \*Poster (100 Stück/ 135g/m<sup>2</sup>)
- \*Broschüre (200 Stück je 48 Seiten/ A5 / 70g/m<sup>2</sup>)

In den separat zu gesendeten Dokumenten kann die genaue Zusammensetzung der einzelnen Angebote und Varianten entnommen werden. Die unten aufgeführten Angebotssummen, setzen sich aus den unterschiedlichen Angebotszusammensetzungen/Druckmöglichkeiten der Firmen zusammen.

##### Einholung des Angebots per:

- Telefon       Fax       Mail       Internet  
 Sonstige: \_\_\_\_\_

Beginn **05.05.2020** Ende **26.05.2020**

#### Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Die Druckerei (unterschiedliche Postkartenvarianten)	87,56 €
2) Flyeralarm (Postkarten/ Poster/ Broschüre)	434,40 €
3) Saxoprint (Poster/ Broschüre untersch./ Postkarte)	1.285,85 €
4) Printworld (Poster/ Broschüre)	464,06 €
5) Wir machen Druck (unterschiedliche Varianten jeglicher Druckerzeugnisse)	587,26 €
6)	

Entscheidung für Position Nr. \_\_\_\_\_

#### Begründung:

\*Flyer (2000 Stück / A6 / 300g/m<sup>2</sup>) = 47,20 Euro also rund: 48,00 Euro  
 Die Flyer werden von "Die Druckerei" erstellt, da hier das Preis-Leistungsverhältnis am besten/ günstigsten ist.

\*Poster (100 Stück/ 135g/m<sup>2</sup>) = 52,07 Euro also rund: 54,00 Euro  
 Die Poster werden von "Saxoprint" erstellt, da hier das Preis-Leistungsverhältnis am besten/ günstigsten ist.

\*Broschüre (200 Stück je 48 Seiten/ A5 / 70g/m<sup>2</sup>) = 227,67 Euro also rund: 228,00 Euro  
 Broschüre wird von "Wir-machen-Druck" erzeugt, da hier das Preis-Leistungsverhältnis am besten/ günstigsten ist.

# UNLINEPRINTERS

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns Ihnen folgendes Produkt anbieten zu können. In der untenstehenden Aufstellung werden Ihnen das gewählte Papier, die gewünschte Auflage sowie alle weiteren Zusatzoptionen angezeigt.

Informationen zu den einzelnen Positionen finden Sie beim gewünschten Produkt durch Klicken auf den "i"-Button.

## POSTKARTEN STANDARD, DIN-A6

<b>Papier:</b>	300 g/m <sup>2</sup> Bilderdruck	€ 33,96
<b>Auflage:</b>	2000	
<b>Veredelung</b>	glänzender UV-Lack, einseitig	€ 4,78
<b>Rückseite</b>	Ihr Rückseiten-Motiv	
<b>Eckenrundung</b>	keine Eckenrundung	
<b>Datencheck</b>	ohne Datencheck	
<b>Produktionszeit</b>	3-4 Arbeitstage	
<b>Summe (netto)</b>		€ 38,74
<b>19,00% deutsche MwSt.</b>		€ 7,36
<b>Gesamtpreis</b>		<b>€ 46,10</b>
inkl. 19,00% deutscher MwSt.		
(inkl. <a href="#">Standardversand</a> nach DE)		
Weitere Kosten sowie andere Länder: <a href="#">Versandinformationen</a>		

Bitte beachten Sie, dass dieses Angebot unverbindlich ist und die aktuellen Preise zum Zeitpunkt der Bestellung gültig sind. Unsere Produktionszeiten finden Sie auf der 2. Seite dieses Angebots. Der Standardversand innerhalb Deutschlands ist kostenlos. Mehr Informationen erhalten Sie [hier](#).

### Beschreibung

- beidseitig vierfarbig (4/4) bedruckt
- viele Papiervarianten zur Auswahl
  - 300 g/m<sup>2</sup> Bilderdruckpapier: beidseitig matte Dispersionslackierung
  - 400 g/m<sup>2</sup> Bilderdruckpapier: beidseitig matte Dispersionslackierung
  - 280 g/m<sup>2</sup> Chromokarton: Vorderseite glänzend, Rückseite beschreibbar
- Nummerierungen und Perforationen erhalten Sie in unserer Kategorie [Eintrittskarten](#).
- Unsere kostenlosen Weihnachtstkartenvorlagen können Sie [hier](#) downloaden!
- Bitte beachten Sie, dass weitere Zusatzoptionen die Produktionszeit verlängern können.

## Datenhinweis

- **Auflösung** mind. 300dpi bei Originalbildgröße.
- Umlaufend 2 mm **Beschnitt** anlegen, wichtige Informationen mit mind. 4 mm Abstand zum Endformat
- **Schriften** müssen vollständig eingebettet oder in Kurven konvertiert werden.
- **Farbmodus** CMYK, FOGRA51 (PSO Coated v3) für gestrichene Papiere, FOGRA52 (PSO Uncoated v3 FOGRA52) für ungestrichene Papiere
- **Farbauftrag** maximal 300%
- **Rechtschreib- und Satzfehler** werden von uns nicht geprüft.
- **Leserichtung** bei Dateianlage beachten
- **Überdruckeneinstellungen** werden von uns nicht geprüft.
- **Transparenzen** aus CorelDraw müssen reduziert werden.
- **Kommentare** werden gelöscht und nicht gedruckt.
- Inhalte von **Formularfeldern** werden mitgedruckt.

## Produktionszeiten

Die angegebenen Produktionszeiten gelten – soweit nicht anders angegeben – bei vollständigem **Auftragseingang (Bestellung, Zahlung, Druckdaten)** arbeitstags bis **spätestens 22:00 Uhr (MEZ)**.

300 g/m <sup>2</sup> Bilderdruck	3-4 Arbeitstage	
	1-2 Arbeitstage	
	Blitzdruck (gleicher Tag)	12:00 Uhr (MEZ)
400 g/m <sup>2</sup> Bilderdruck	3-4 Arbeitstage	
	1-2 Arbeitstage	
280 g/m <sup>2</sup> Chromokarton	4-5 Arbeitstage	
	2-3 Arbeitstage	
Veredelungen (UV-Lack / Cellophanierung)	+ 2 Arbeitstage	
Eckenabrundungen, runde und ovale Formate	+ 1 Arbeitstage	

Die Lieferzeit ergibt sich aus **Produktionszeit + Versandlaufzeit**. Als Arbeitstage gilt Montag bis Freitag, NICHT Samstag, Sonntag und Feiertage.

# UNLINEPRINTERS

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns Ihnen folgendes Produkt anbieten zu können. In der untenstehenden Aufstellung werden Ihnen das gewählte Papier, die gewünschte Auflage sowie alle weiteren Zusatzoptionen angezeigt.

Informationen zu den einzelnen Positionen finden Sie beim gewünschten Produkt durch Klicken auf den "i"-Button.

## POSTKARTEN STANDARD, DIN-A6

<b>Papier:</b>	300 g/m <sup>2</sup> Bilderdruck	€ 29,92
<b>Auflage:</b>	1500	
<b>Veredelung</b>	glänzender UV-Lack, einseitig	€ 4,07
<b>Rückseite</b>	Ihr Rückseiten-Motiv	
<b>Eckenrundung</b>	keine Eckenrundung	
<b>Datencheck</b>	ohne Datencheck	
<b>Produktionszeit</b>	3-4 Arbeitstage	
<b>Summe (netto)</b>		€ 33,99
<b>19,00% deutsche MwSt.</b>		€ 6,46
<b>Gesamtpreis</b>		<b>€ 40,45</b>
inkl. 19,00% deutscher MwSt.		
(inkl. <a href="#">Standardversand</a> nach DE)		
Weitere Kosten sowie andere Länder: <a href="#">Versandinformationen</a>		

Bitte beachten Sie, dass dieses Angebot unverbindlich ist und die aktuellen Preise zum Zeitpunkt der Bestellung gültig sind. Unsere Produktionszeiten finden Sie auf der 2. Seite dieses Angebots. Der Standardversand innerhalb Deutschlands ist kostenlos. Mehr Informationen erhalten Sie [hier](#).

### Beschreibung

- beidseitig vierfarbig (4/4) bedruckt
- viele Papiervarianten zur Auswahl
  - 300 g/m<sup>2</sup> Bilderdruckpapier: beidseitig matte Dispersionslackierung
  - 400 g/m<sup>2</sup> Bilderdruckpapier: beidseitig matte Dispersionslackierung
  - 280 g/m<sup>2</sup> Chromokarton: Vorderseite glänzend, Rückseite beschreibbar
- Nummerierungen und Perforationen erhalten Sie in unserer Kategorie [Eintrittskarten](#).
- Unsere kostenlosen Weihnachtskartenvorlagen können Sie [hier](#) downloaden!
- Bitte beachten Sie, dass weitere Zusatzoptionen die Produktionszeit verlängern können.

## Datenhinweis

- **Auflösung** mind. 300dpi bei Originalbildgröße.
- Umlaufend 2 mm **Beschnitt** anlegen, wichtige Informationen mit mind. 4 mm Abstand zum Endformat
- **Schriften** müssen vollständig eingebettet oder in Kurven konvertiert werden.
- **Farbmodus** CMYK, FOGRA51 (PSO Coated v3) für gestrichene Papiere, FOGRA52 (PSO Uncoated v3 FOGRA52) für ungestrichene Papiere
- **Farbauftrag** maximal 300%
- **Rechtschreib- und Satzfehler** werden von uns nicht geprüft.
- **Leserichtung** bei Dateianlage beachten
- **Überdruckeneinstellungen** werden von uns nicht geprüft.
- **Transparenzen** aus CorelDraw müssen reduziert werden.
- **Kommentare** werden gelöscht und nicht gedruckt.
- Inhalte von **Formularfeldern** werden mitgedruckt.

## Produktionszeiten

Die angegebenen Produktionszeiten gelten – soweit nicht anders angegeben – bei vollständigem **Auftragseingang (Bestellung, Zahlung, Druckdaten)** arbeitstags bis **spätestens 22:00 Uhr (MEZ)**.

300 g/m <sup>2</sup> Bilderdruck	3-4 Arbeitstage	
	1-2 Arbeitstage	
	Blitzdruck (gleicher Tag)	12:00 Uhr (MEZ)
400 g/m <sup>2</sup> Bilderdruck	3-4 Arbeitstage	
	1-2 Arbeitstage	
280 g/m <sup>2</sup> Chromokarton	4-5 Arbeitstage	
	2-3 Arbeitstage	
Veredelungen (UV-Lack / Cellophanierung)	+ 2 Arbeitstage	
Eckenabrundungen, runde und ovale Formate	+ 1 Arbeitstage	

Die Lieferzeit ergibt sich aus **Produktionszeit + Versandlaufzeit**. Als Arbeitstage gilt Montag bis Freitag, NICHT Samstag, Sonntag und Feiertage.

# FLYERALARM

Würzburg, 28.05.2020

Angebot\*

pro Tag,

Produkt gefunden? Perfekt. Sie wollen noch eine Nacht darüber schlafen? Auch gut. In jedem Fall haben wir hier ein unverbindliches Angebot für Sie:



## Magazine mit Rückendrahtheftung (Klassiker)

Ob als ansprechende Imagebroschüre, hochwertige Vereinszeitschrift oder professioneller Geschäftsbericht: In Magazinen mit Rückendrahtheftung präsentieren Sie Ihre Inhalte erstklassig. Dabei haben Sie die Wahl aus zahlreichen Formaten, Materialien und Auflagen. Bei Bedarf liefern wir Ihre Magazine auch über Nacht.

- viele verschiedene Größen in Hoch- oder Querformat sowie quadratisch
- zahlreiche Materialien wählbar
- je nach Konfiguration mit PEFC™-Zertifizierung
- je nach Format 8 – 116 Seiten
- Fixierung mit zwei Metallklammern
- ab 100 Stück erhältlich

**Keine fertige Druckdatei? Gestalten Sie Ihr Produkt einfach online.** [Online gestalten](#)

Produktdetails: Rückendrahtheftung links, 4/4-farbig (beidseitiger Druck, CMYK), Umschläge über 170 g werden zusätzlich genutzt

### Preis und Versandart wählen

Bei Klick auf den Preis gelangen Sie zum nächsten Schritt. Preise sind inklusive Versand

Preis (Stück)	Standard	brutto
	Lieferzeit: 6 - 8 Werktage (gilt Mo - Fr)	netto

### Ihr Produkt

Magazine mit Rückendrahtheftung (Klassiker)

#### Produktdetails

Rückendrahtheftung links, 4/4-farbig (beidseitiger Druck, CMYK),

Menge (Stück)	Standard		brutto
	Lieferzeit: 6 - 8 Werktage (gilt: Mo - Fr)		
	netto		
100 Stk.	234,65 €		279,23 €
250 Stk.	250,47 €		298,06 €
1000 Stk.	318,00 €		378,42 €
2000 Stk.	450,61 €		536,23 €
2500 Stk.	489,23 €		582,18 €
3000 Stk.	618,49 €		736,00 €
4000 Stk.	672,13 €		799,83 €
5000 Stk.	721,64 €		858,75 €
10000 Stk.	1.234,30 €		1.468,82 €
15000 Stk.	1.799,19 €		2.141,04 €
20000 Stk.	2.540,24 €		3.022,89 €
25000 Stk.	3.007,01 €		3.578,34 €
30000 Stk.	3.625,08 €		4.313,85 €
35000 Stk.	4.303,60 €		5.121,28 €
40000 Stk.	4.817,09 €		5.732,34 €
45000 Stk.	5.495,61 €		6.539,78 €
50000 Stk.	6.009,09 €		7.150,82 €
55000 Stk.	6.687,60 €		7.958,24 €
60000 Stk.	7.196,00 €		8.563,24 €
65000 Stk.	7.879,59 €		9.376,71 €
70000 Stk.	8.388,00 €		9.981,72 €
75000 Stk.	9.071,60 €		10.795,20 €
80000 Stk.	9.580,01 €		11.400,21 €
85000 Stk.	10.263,60 €		12.213,68 €

Umschläge über 170 g werden  
zusätzlich genutet

**Format**

DIN A6 (10,5 x 14,8 cm)

**Seitenanzahl (inkl. Umschlag)**

48

**Material Umschlag**

90 g Bilderdruck matt

**Veredelung Umschlag**

keine Veredelung

**Material Innenteil**

90 g Bilderdruck matt

https://www.flyeralarm.com/de/shop/configurator/index/id/381/

mit Rückendrahtheftung online bedrucken bei FLYERALARM

Standard		
Lieferzeit: 6 - 8 Werktage (gilt: Mo - Fr)		
menge (Stück)	netto	brutto
90000 Stk.	10.772,00 €	12.818,68 €
95000 Stk.	11.450,53 €	13.626,13 €
100000 Stk.	11.964,00 €	14.237,16 €

Es wird ein verbindliches Informationsangebot gemacht. Es stellt eine Aufforderung zur Abgabe von Angeboten dar. Ihre verbindliche Bestellung können Sie [hier](#) tätigen.

Änderungen in unserem Webshop behalten wir uns vor.

Haben Fragen? Wir antworten gerne. Einfach anrufen: +49 931 46584-001

schreiben uns auf Ihren Auftrag

FLYERALARM Team

FLYERALARM GmbH

Postfach 18 | 97080 Würzburg

Telefon: +49 931 46584-0 | Fax: +49 931 46584-1080

Web: [flyeralarm.de](http://flyeralarm.de) | [flyeralarm.com](http://flyeralarm.com)

Sparkasse Mainfranken

Kto. 44 184 745 | BLZ 790 500 00

IBAN DE68 7905 0000 0044 1847 45

BIC BYLADE33MISWU

Registergericht Würzburg, HRB 8660

USt-IdNr. DE239893642

Geschäftsführer: Thorsten Fischer

# FLYERALARM



Würzburg, 28.05.2020

Angebot\*

in 1 Tag,

schon produziert gefunden? Perfekt. Sie wollen noch eine Nacht darüber schlafen? Auch gut. In jedem Fall haben wir hier ein unverbindliches Angebot für Sie:

## Plakate (Digitaldruck, ab 1 Stück)

Mit Plakaten ziehen Sie die gewünschte Aufmerksamkeit auf sich. Denn große Werbung erzielt große Wirkung!

- klassische Materialien wie Affichenpapier
- hochwertiger Digitaldruck mit neuester Maschinentechologie
- **Tipp:** Nutzen Sie eine kleine Auflage z.B. als Probedruck
- [Layoutvorlagen für Corona-Hinweise](#)

**Hinweis:** Pro Auftrag ist nur ein Motiv möglich.

### Ähnliche Produkte:

- Plakate (Offsetdruck, ab 50 Stück)
- [Plakate im Set \(Digitaldruck, 2-30 Stück\)](#)
- [Plakate im Wunschformat](#)

**Keine fertige Druckdatei? Gestalten Sie Ihr Produkt jetzt einfach online.** [Plakate & Poster](#)

**Sie möchten die Materialien vorab testen?** [Bestellen Sie jetzt gratis unser Papiermusterbuch](#)

Produktdetails: In der Rolle geliefert.

### Preis und Versandart wählen

Ein Klick auf den Preis gelangen Sie zum nächsten Schritt. Die Preise sind inklusive Versand

Standard	Express	Overnight
----------	---------	-----------

### Ihr Produkt

Plakate (Digitaldruck, ab 1 Stück)

28.05

Menge (Stück)	Lieferzeit: 3 - 4 Werktage (gilt Mo - Fr)		Lieferzeit: 2 Werktage (gilt Mo - Fr)		Lieferzeit: 1 Werktag (gilt Mo - Fr)	
	netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto
1 Stk.	11,99 €	14,27 €	21,99 €	26,17 €	36,99 €	44,02 €
2 Stk.	12,29 €	14,63 €	22,29 €	26,53 €	37,29 €	44,38 €
3 Stk.	12,61 €	15,01 €	22,61 €	26,91 €	37,61 €	44,76 €
4 Stk.	12,92 €	15,37 €	22,92 €	27,27 €	37,92 €	45,12 €
5 Stk.	13,23 €	15,74 €	23,23 €	27,64 €	38,23 €	45,49 €
6 Stk.	13,55 €	16,12 €	23,55 €	28,02 €	38,55 €	45,87 €
7 Stk.	13,86 €	16,49 €	23,86 €	28,39 €	38,86 €	46,24 €
8 Stk.	14,17 €	16,86 €	24,17 €	28,76 €	39,17 €	46,61 €
9 Stk.	14,48 €	17,23 €	24,48 €	29,13 €	39,48 €	46,98 €
10 Stk.	14,79 €	17,60 €	24,79 €	29,50 €	39,79 €	47,35 €
11 Stk.	15,10 €	17,97 €	25,10 €	29,87 €	40,10 €	47,72 €
12 Stk.	15,42 €	18,35 €	25,42 €	30,25 €	40,42 €	48,10 €
13 Stk.	15,73 €	18,72 €	25,73 €	30,62 €	40,73 €	48,47 €
14 Stk.	16,04 €	19,09 €	26,04 €	30,99 €	41,04 €	48,84 €
15 Stk.	16,36 €	19,47 €	26,36 €	31,37 €	41,36 €	49,22 €
16 Stk.	16,66 €	19,83 €	26,66 €	31,73 €	41,66 €	49,58 €
17 Stk.	16,97 €	20,19 €	26,97 €	32,09 €	41,97 €	49,94 €
18 Stk.	17,29 €	20,58 €	27,29 €	32,48 €	42,29 €	50,33 €
19 Stk.	17,60 €	20,94 €	27,60 €	32,84 €	42,60 €	50,69 €
20 Stk.	17,91 €	21,31 €	27,91 €	33,21 €	42,91 €	51,06 €
25 Stk.	19,47 €	23,17 €	29,47 €	35,07 €	44,47 €	52,92 €
30 Stk.	21,99 €	26,17 €	31,99 €	38,07 €	46,99 €	55,92 €
35 Stk.	24,00 €	28,56 €	34,00 €	40,46 €	49,00 €	58,31 €
40 Stk.	25,60 €	30,46 €	35,60 €	42,36 €	50,60 €	60,21 €
45 Stk.	27,21 €	32,38 €	37,21 €	44,28 €	52,21 €	62,13 €

**Produktdetails**  
In der Rolle geliefert.

**Format**  
DIN A2 (42 x 59,4 cm)  
Details: **Datenformat inkl.**  
**Beschnittzugabe:** 42,6 x 60,0 cm

**Material**  
100 g Bilderdruck glänzend

**Farbigkeit**  
4/0-farbig

50 Stk.	28,81 €	34,28 €	38,81 €	46,18 €	53,81 €	64,03 €
55 Stk.	30,42 €	36,20 €	40,42 €	48,10 €	55,42 €	65,95 €
60 Stk.	32,02 €	38,10 €	42,02 €	50,00 €	57,02 €	67,85 €
65 Stk.	33,63 €	40,02 €	43,63 €	51,92 €	58,63 €	69,77 €
70 Stk.	35,23 €	41,92 €	45,23 €	53,82 €	60,23 €	71,67 €
75 Stk.	36,83 €	43,83 €	46,83 €	55,73 €	61,83 €	73,58 €

Das Angebot dient ausschließlich Informationszwecken. Es stellt eine Aufforderung zur Abgabe von Angeboten dar. Ihre verbindliche Bestellung können Sie [hier](#) tätigen.

Änderungen in unserem Webshop behalten wir uns vor.

Haben Fragen? Wir antworten gerne. Einfach anrufen: +49 931 46584-001

Teilen uns auf Ihren Auftrag

FLYERALARM Team

FLYERALARM GmbH  
 Nobel-Str. 18 | 97080 Würzburg  
 +49 931 46584-0 | F +49 931 46584-1080  
[flyeralarm.de](https://flyeralarm.de) | [flyeralarm.com](https://flyeralarm.com)

Sparkasse Mainfranken  
 Kto. 44 184 745 | BLZ 790 500 00  
 IBAN DE68 7905 0000 0044 1847 45  
 BIC BYLADEM3333

Registergericht Würzburg, HRB 8660  
 USt-IdNr. DE239893642  
 Geschäftsführer: Thorsten Fischer

# FLYERALARM

Würzburg, 28.05.2020

Angebot\*

per Tag,

Produkt gefunden? Perfekt. Sie wollen noch eine Nacht darüber schlafen? Auch gut. In jedem Fall haben wir hier ein unverbindliches Angebot für Sie:

## Postkarten, DIN-Format



Zum **Warme-Worte-Verschicken**, zum **Schnell-Mal-Grüßen**, zum **Hallo-Sagen**: **Postkarten sind persönlicher als jede E-Mail – und gute Werbung sind sie sowieso.**

- ab 10 Stück
- zum Verschicken, für die Auslage, als Mini-Prospekt ...

Bei Postversand mit abweichenden Formaten beachten Sie bitte die Vorgaben der Deutschen Post: Postkarten, Sonderformate

**Keine fertige Druckdatei? Gestalten Sie Ihr Produkt einfach online.**

Postkarten online gestalten

Entdecken Sie die ganze **Vielfalt** unserer Veredelungen und Exklusiv-Materialien.

### Preis und Versandart wählen

Ein Klick auf den Preis gelangen Sie zum nächsten Schritt. Preise sind inklusive Versand

Menge (Stück)	Standard	Lieferzeit: 4 - 5 Werktage (gilt Mo - Fr)	brutto
			netto

### Ihr Produkt

Postkarten, DIN-Format

Format  
DIN A6 (10,5 x 14,8 cm)

Ausrichtung

28.05

Anzahl (Stück)	Standard		brutto
	Lieferzeit: 4 - 5 Werktage (gilt: Mo - Fr)	netto	
2 x 1000 Stk.		93,56 €	111,34 €
3 x 1000 Stk.		139,59 €	166,11 €
4 x 1000 Stk.		185,12 €	220,29 €
5 x 1000 Stk.		230,16 €	273,89 €
6 x 1000 Stk.		274,70 €	326,89 €
7 x 1000 Stk.		318,74 €	379,30 €
8 x 1000 Stk.		362,27 €	431,10 €
9 x 1000 Stk.		405,33 €	482,34 €
10 x 1000 Stk.		447,86 €	532,95 €

Hochformat

**Material**

265 g Chromokarton

**Veredelung**

einseitig folienkaschiert matt

Details: Folienkaschierung auf der Vorderseite

**Farbigkeit**

4/4-farbig

**im Set oder einzeln**

im Set zu je 1000 Stück

Details: Wenn Sie innerhalb eines

Druckauftrages mehrere Druckmotive

wünschen, wählen Sie „im Set“. Die

Anzahl der Sets, also der Motive,

bestimmen Sie im nächsten Schritt,

(ausgenommen Overnight)

Es Angebot dient ausschließlich Informationszwecken. Es stellt eine Aufforderung zur Abgabe von Angeboten dar. Ihre verbindliche Bestellung können Sie [hier](#) tätigen.

Änderungen in unserem Webshop behalten wir uns vor.

Haben Fragen? Wir antworten gerne. Einfach anrufen: +49 931 46584-001

Schreiben Sie uns auf Ihren Auftrag

an: FLYERALARM Team

FLYERALARM GmbH

Postfach 18 | 97080 Würzburg

Telefon: +49 931 46584-0 | Fax: +49 931 46584-1080

E-Mail: [flyeralarm.de](mailto:flyeralarm.de) | [flyeralarm.com](http://flyeralarm.com)

Sparkasse Mainfranken

Kto. 44 184 745 | BLZ 790 500 00

IBAN DE68 7905 0000 0044 1847 45

BIC BYLADEM3333

Registergericht Würzburg, HRB 8660

USt-IdNr. DE239893642

Geschäftsführer: Thorsten Fischer

**SAXOPRINT GmbH** Enderstr. 92c 01277 Dresden



**Angebot Nr. 337408**

**26.05.2020**

Sehr geehrte Frau Buhl,

wir bedanken uns für Ihr Interesse und möchten Ihnen entsprechend Ihrer Anfrage gern folgendes Angebot unterbreiten:

**Allgemein**

Produktgruppe Broschüre mit Umschlag  
Auflage 200 Stück  
Endformat DIN A5 (210 x 148 mm) quer

**Inhalt**

Seitenanzahl 48 Seiten  
Farbigkeit 4/4-farbig Euroskala  
Material 90 g/m<sup>2</sup> Bilderdruckpapier matt \*

**Umschlag**

Seitenanzahl 4 Seiten  
Farbigkeit 4/4-farbig Euroskala  
Material 250 g/m<sup>2</sup> Bilderdruckpapier glanz \*

**Weiterverarbeitung**

Bindungstyp Klebebindung

**Lieferung**

Lieferung Standard

**Serviceoptionen**

Datencheck Basis-Datencheck (kostenfrei)  
Absenderadresse Absender: SAXOPRINT

---

Preis ohne MwSt.	521,01 €
MwSt. 19,00 %	98,99 €
Preis inkl. MwSt.	620,00 €

\* Gegebenenfalls versehen wir die Oberfläche unserer Papiere mit einem Schutzlack, damit Ihr Produkt eine optimale Druckqualität erreicht. Es ist dann nicht mehr bedruck- und stempelbar. Ausgenommen davon sind unsere Offset-, Natur- und Recyclingpapiere sowie unser einseitig beschreibbarer Postkartenkarton.

Es gelten die AGB der SAXOPRINT GmbH (einsehbar unter [www.saxoprint.de/agb](http://www.saxoprint.de/agb))

SAXOPRINT GmbH  
Enderstr. 92c  
01277 Dresden

Tel: +49 351 20 44 444  
Fax: +49 351 20 56 747  
E-Mail: [service@saxoprint.de](mailto:service@saxoprint.de)

Amtsgericht Dresden  
HRB 18253  
USt-IdNr.: DE206107049

Geschäftsführung:  
Klaus Sauer,  
Carsten Heitkamp

Commerzbank  
IBAN: DE74 8508 0000 0480 4351 07  
BIC: DRESDE33

~~Schicken Sie uns eine E-Mail an [sales@saxoprint.de](mailto:sales@saxoprint.de).~~

Dieses Angebot der SAXOPRINT GmbH ist bis zum 09.06.2020 gültig.

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der SAXOPRINT GmbH. Diese enthalten u.a. Informationen zu Ihren Gewährleistungsansprüchen, Lieferbedingungen, Druckdaten etc. Einsehen und herunterladen können Sie unsere AGB online unter [www.saxoprint.de/AGB](http://www.saxoprint.de/AGB). Informationen zum Widerrufsrecht: Die SAXOPRINT GmbH verkauft hauptsächlich Druckereierzeugnisse, die nach Kundenspezifikationen angefertigt werden, so dass das Recht des Verbrauchers zum Widerruf eines Fernabsatzvertrages ausgeschlossen ist, § 312 d Abs. 4 Nr. 1 BGB. Bei Musterprodukten, die nicht nach Kundenspezifikation hergestellt werden, gilt: Verbraucher können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z. B. Brief, Fax, E-Mail) oder – wenn die Ware vor Fristablauf überlassen wird – durch Rücksendung der Sache – widerrufen. Einzelheiten zu Ihrem Widerrufsrecht finden Sie in unseren AGB.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Team von [saxoprint.de](http://saxoprint.de)

SAXOPRINT GmbH Enderstr. 92c 01277 Dresden



Angebot Nr. 337406

26.05.2020

Sehr geehrte Frau Buhl,

wir bedanken uns für Ihr Interesse und möchten Ihnen entsprechend Ihrer Anfrage gern folgendes Angebot unterbreiten:

#### Allgemein

Produktgruppe	Postkarten
Auflage	2.000 Stück
Endformat	DIN A6 (148 x 105 mm) quer
Seitenanzahl	2 Seiten
Farbigkeit	4/4-farbig Euroskala
Material	280 g/m <sup>2</sup> Postkartenkarton *

#### Weiterverarbeitung

Schneiden	Schneiden
-----------	-----------

#### Lieferung

Lieferung	Standard
-----------	----------

#### Serviceoptionen

Datencheck	Basis-Datencheck (kostenfrei)
Absenderadresse	Absender: SAXOPRINT

---

Preis ohne MwSt.	46,21 €
MwSt. 19,00 %	8,78 €
Preis inkl. MwSt.	54,99 €

\* Gegebenenfalls versehen wir die Oberfläche unserer Papiere mit einem Schutzlack, damit Ihr Produkt eine optimale Druckqualität erreicht. Es ist dann nicht mehr bedruck- und stempelbar. Ausgenommen davon sind unsere Offset-, Natur- und Recyclingpapiere sowie unser einseitig beschreibbarer Postkartenkarton.

All-Inclusive-Garantie: Die angegebenen Preise verstehen sich bereits inklusive Druck, Weiterverarbeitung, Verpackung und Versand.

**Sollten Sie noch Fragen haben, zögern Sie nicht uns anzusprechen. Rufen Sie einfach unter 0351 2044 500 an oder schicken Sie uns eine E-Mail an [sales@saxoprint.de](mailto:sales@saxoprint.de).**

Dieses Angebot der SAXOPRINT GmbH ist bis zum 09.06.2020 gültig.

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der SAXOPRINT GmbH. Diese enthalten u.a. Informationen zu Ihren

Es gelten die AGB der SAXOPRINT GmbH (einsehbar unter [www.saxoprint.de/agb](http://www.saxoprint.de/agb))

---

SAXOPRINT GmbH	Tel: +49 351 20 44 444	Amtsgericht Dresden	Geschäftsführung:	Commerzbank
Enderstr. 92c	Fax: +49 351 20 56 747	HRB 18253	Klaus Sauer,	IBAN: DE74 8508 0000 0480 4351 07
01277 Dresden	E-Mail: <a href="mailto:service@saxoprint.de">service@saxoprint.de</a>	USt-IdNr.: DE206107049	Carsten Heitkamp	BIC: DRESDE33

SAXOPRINT GmbH Enderstr. 92c 01277 Dresden

**Angebot Nr. 337407****26.05.2020**

Sehr geehrte Frau Buhl,

wir bedanken uns für Ihr Interesse und möchten Ihnen entsprechend Ihrer Anfrage gern folgendes Angebot unterbreiten:

**Allgemein**

Produktgruppe	Broschüre mit Umschlag
Auflage	200 Stück
Endformat	DIN A6 (105 x 148 mm) hoch

**Inhalt**

Seitenanzahl	48 Seiten
Farbigkeit	4/4-farbig Euroskala
Material	90 g/m <sup>2</sup> Bilderdruckpapier matt *

**Umschlag**

Seitenanzahl	4 Seiten
Farbigkeit	4/4-farbig Euroskala
Material	250 g/m <sup>2</sup> Bilderdruckpapier glanz *

**Weiterverarbeitung**

Bindungstyp	Klebebindung
-------------	--------------

**Lieferung**

Lieferung	Standard
-----------	----------

**Serviceoptionen**

Datencheck	Basis-Datencheck (kostenfrei)
Absenderadresse	Absender: SAXOPRINT

---

Preis ohne MwSt.	465,37 €
MwSt. 19,00 %	88,42 €
Preis inkl. MwSt.	553,79 €

\* Gegebenenfalls versehen wir die Oberfläche unserer Papiere mit einem Schutzlack, damit Ihr Produkt eine optimale Druckqualität erreicht. Es ist dann nicht mehr bedruck- und stempelbar. Ausgenommen davon sind unsere Offset-, Natur- und Recyclingpapiere sowie unser einseitig beschreibbarer Postkartenkarton.

Es gelten die AGB der SAXOPRINT GmbH (einsehbar unter [www.saxoprint.de/agb](http://www.saxoprint.de/agb))

---

SAXOPRINT GmbH	Tel: +49 351 20 44 444	Amtsgericht Dresden
Enderstr. 92c	Fax: +49 351 20 56 747	HRB 18253
01277 Dresden	E-Mail: <a href="mailto:service@saxoprint.de">service@saxoprint.de</a>	USt-IdNr.: DE206107049

32
HRB 18253
USt-IdNr.: DE206107049

Geschäftsführung:	Commerzbank
Klaus Sauer,	IBAN: DE74 8508 0000 0480 4351 07
Carsten Heitkamp	BIC: DRESDE33

~~Schicken Sie uns eine E-Mail an [sales@saxoprint.de](mailto:sales@saxoprint.de).~~

Dieses Angebot der SAXOPRINT GmbH ist bis zum 09.06.2020 gültig.

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der SAXOPRINT GmbH. Diese enthalten u.a. Informationen zu Ihren Gewährleistungsansprüchen, Lieferbedingungen, Druckdaten etc. Einsehen und herunterladen können Sie unsere AGB online unter [www.saxoprint.de/AGB](http://www.saxoprint.de/AGB). Informationen zum Widerrufsrecht: Die SAXOPRINT GmbH verkauft hauptsächlich Druckereierzeugnisse, die nach Kundenspezifikationen angefertigt werden, so dass das Recht des Verbrauchers zum Widerruf eines Fernabsatzvertrages ausgeschlossen ist, § 312 d Abs. 4 Nr. 1 BGB. Bei Musterprodukten, die nicht nach Kundenspezifikation hergestellt werden, gilt: Verbraucher können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z. B. Brief, Fax, E-Mail) oder – wenn die Ware vor Fristablauf überlassen wird – durch Rücksendung der Sache – widerrufen. Einzelheiten zu Ihrem Widerrufsrecht finden Sie in unseren AGB.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Team von [saxoprint.de](http://saxoprint.de)

SAXOPRINT GmbH Enderstr. 92c 01277 Dresden



Angebot Nr. 337409

26.05.2020

Sehr geehrte Frau Buhl,

wir bedanken uns für Ihr Interesse und möchten Ihnen entsprechend Ihrer Anfrage gern folgendes Angebot unterbreiten:

#### Allgemein

Produktgruppe	Plakate (ab 100 Stück)
Auflage	100 Stück
Endformat	DIN A2 (420 x 594 mm) hoch
Seitenanzahl	1 Seite
Farbigkeit	4/0-farbig Euroskala
Material	135 g/m <sup>2</sup> Bilderdruckpapier matt *

#### Weiterverarbeitung

Schneiden	Schneiden
Falzen	Plano (ungefalzt)

#### Lieferung

Lieferung	Standard
-----------	----------

#### Serviceoptionen

Datencheck	Basis-Datencheck (kostenfrei)
Absenderadresse	Absender: SAXOPRINT

---

Preis ohne MwSt.	43,76 €
MwSt. 19,00 %	8,31 €
Preis inkl. MwSt.	52,07 €

\* Gegebenenfalls versehen wir die Oberfläche unserer Papiere mit einem Schutzlack, damit Ihr Produkt eine optimale Druckqualität erreicht. Es ist dann nicht mehr bedruck- und stempelbar. Ausgenommen davon sind unsere Offset-, Natur- und Recyclingpapiere sowie unser einseitig beschreibbarer Postkartenkarton.

All-Inclusive-Garantie: Die angegebenen Preise verstehen sich bereits inklusive Druck, Weiterverarbeitung, Verpackung und Versand.

**Sollten Sie noch Fragen haben, zögern Sie nicht uns anzusprechen. Rufen Sie einfach unter 0351 2044 500 an oder schicken Sie uns eine E-Mail an [sales@saxoprint.de](mailto:sales@saxoprint.de).**

Dieses Angebot der SAXOPRINT GmbH ist bis zum 09.06.2020 gültig.

Es gelten die AGB der SAXOPRINT GmbH (einsehbar unter [www.saxoprint.de/agb](http://www.saxoprint.de/agb))

---

SAXOPRINT GmbH	Tel: +49 351 20 44 444	Amtsgericht Dresden	Geschäftsführung:	Commerzbank
Enderstr. 92c	Fax: +49 351 20 56 747	HRB 18253	Klaus Sauer,	IBAN: DE74 8508 0000 0480 4351 07
01277 Dresden	E-Mail: <a href="mailto:service@saxoprint.de">service@saxoprint.de</a>	USt-IdNr.: DE206107049	Carsten Heitkamp	BIC: DRESDE33



printworld.com GmbH · Weststraße 60 · 09603 Großschirma OT Siebenlehn

**Datum**  
26.05.2020  
**Kundennummer**  
KNR1530239

## Angebot

wir bedanken uns für Ihre Anfrage und bieten Ihnen an:

Klebegebundene Broschüren > „Printworld\_broschüre“

Auflage > 200

Endformat > DIN A5 (148×210mm)

Formatlage > hoch

Ausführung > PUR-Klebebindung

Seitenanzahl Umschlag > 4

Farbigkeit Umschlag > 4/0

Material Umschlag > 170g matt Bilderdruck

Veredelung Umschlag > Dispersionslack matt 1-seitig

Seitenanzahl Inhalt > 48

Farbigkeit Inhalt > 4/4

Produktion Inhalt > Digitaldruck

Material Inhalt > 90g Offset

Druckdatencheck > Basischeck

Belegexemplare > keine

Produktionszeit > bis 10 Arbeitstage

Klimaneutraler Druck > ohne CO2-Kompensation

Anzahl Lieferadressen > 1

1. Versandadresse > 200 Stk., Absender Printworld, Paketversand, Standardversand

Gültigkeit des Angebotes > bis 02.06.2020

**Ihr Preis > 344,74 EUR**

Der Preis versteht sich inkl. Versandkosten und zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

printworld.com GmbH  
Weststraße 60  
09603 Großschirma OT Siebenlehn

GESCHÄFTSFÜHRER  
Christoph Deutsch

VR-BANK MITTELSACHSEN EG  
IBAN DE22 8606 5468 4150 0000 98  
BIC GENODEF3333  
36

TELEFON +49 (0)800 833 2400  
TELEFAX +49 (0)35242 5047-10  
E-MAIL service@printworld.de

AMTSGERICHT CHEMNITZ  
HRB 30820  
UST-IDNR. DE 293 612 869





printworld.com GmbH · Weststraße 60 · 09603 Großschirma OT Siebenlehn

**Datum**  
26.05.2020  
**Kundennummer**  
KNR1530239

## Angebot

wir bedanken uns für Ihre Anfrage und bieten Ihnen an:

Plakate DIN A2 classic > „Printworld\_plakat“

Auflage > 100

Endformat > DIN A2 (420×594mm)

Formatlage > hoch

Falzzart > keine

Farbigkeit > 4/0

Material > 135g matt Bilderdruck

Veredelung > Dispersionslack matt 1-seitig

Druckdatencheck > Basischeck

Belegexemplare > keine

Produktionszeit > bis 4 Arbeitstage

Klimaneutraler Druck > ohne CO2-Kompensation

Anzahl Lieferadressen > 1

1. Versandadresse > 100 Stk., Absender Printworld, Paketversand, Standardversand

Gültigkeit des Angebotes > bis 02.06.2020

**Ihr Preis > 45,23 EUR**

Der Preis versteht sich inkl. Versandkosten und zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

printworld.com GmbH  
Weststraße 60  
09603 Großschirma OT Siebenlehn

GESCHÄFTSFÜHRER  
Christoph Deutsch

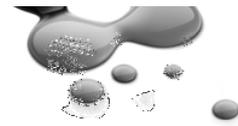
VR-BANK MITTELSACHSEN EG  
IBAN DE22 8606 5468 4150 0000 98  
BIC GENODEF3333

TELEFON +49 (0)800 833 2400  
TELEFAX +49 (0)35242 5047-10  
E-MAIL service@printworld.de

AMTSGERICHT CHEMNITZ  
HRB 30820

UST-IDNR. DE 293 612 869

37



WirmachenDruck.de

Datum: 26.05.2020

## Ihr Angebot

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

### **Broschüre mit Drahtheftung, Endformat DIN A5 quer, 48-seitig**

Sorte: 90g Innenteil (glänzend) || 90g Umschlag (glänzend)

Auflage: 1 x 200 Stück

Preis	191,32 EUR
Verarbeitung	0,00 EUR
Versand & Verpackung & Bezahlung	0,00 EUR
<b>Preis (netto)</b>	<b>191,32 EUR</b>
19,00% MwSt.	36,35 EUR
Gesamtpreis	227,67 EUR

Bezahlung durch Vorkasse, Kreditkarte, Paypal oder Sofortüberweisung möglich.  
Dieses Angebot wurde maschinell erstellt und ist freibleibend.

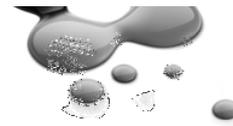
Grundlage dieses Angebots sind unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie auf unserer Internetseite jederzeit einsehen können.

Eine gewissenhafte und hochwertige Ausführung Ihrer Drucksachen möchten wir Ihnen schon jetzt zusichern und erwarten gerne Ihren Auftrag. Bei Fragen stehen Ihnen unsere Kundenberater jederzeit gerne zur Verfügung.

Sitz der Gesellschaft: Backnang  
Handelregister Stuttgart HRB 727418  
UST-ID-Nr. DE261317770

Geschäftsführer:  
Johannes Voetter

Sparkasse Schwäbisch Hall-Crailsheim (BLZ 622 500 30)  
Kontonummer 210 28 58  
IBAN: DE77 6225 0030 0002 1028 58 / BIC: SOLADES1SHA



WirmachenDruck.de

## Ihr Angebot

Datum: 26.05.2020

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

### Plakat DIN A2 (420 x 594 mm) einseitig 4/0-farbig bedruckt (Topseller)

Sorte: Alle Plakate gleiches Motiv: 100g hochwertiger Qualitätsdruck glänzend  
Auflage: 1 x 100 Stück

Preis	34,94 EUR
Verarbeitung	0,00 EUR
Versand & Verpackung & Bezahlung	0,00 EUR
<b>Preis (netto)</b>	<b>34,94 EUR</b>
19,00% MwSt.	6,64 EUR
Gesamtpreis	41,58 EUR

Bezahlung durch Vorkasse, Kreditkarte, Paypal oder Sofortüberweisung möglich.  
Dieses Angebot wurde maschinell erstellt und ist freibleibend.

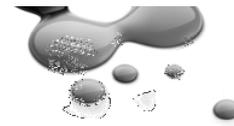
Grundlage dieses Angebots sind unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie auf unserer Internetseite jederzeit einsehen können.

Eine gewissenhafte und hochwertige Ausführung Ihrer Drucksachen möchten wir Ihnen schon jetzt zusichern und erwarten gerne Ihren Auftrag. Bei Fragen stehen Ihnen unsere Kundenberater jederzeit gerne zur Verfügung.

Sitz der Gesellschaft: Backnang  
Handelregister Stuttgart HRB 727418  
UST-ID-Nr. DE261317770

Geschäftsführer:  
Johannes Voetter

Sparkasse Schwäbisch Hall-Crailsheim (BLZ 622 500 30)  
Kontonummer 210 28 58  
IBAN: DE77 6225 0030 0002 1028 58 / BIC: SOLADES1SHA



WirmachenDruck.de

## Ihr Angebot

Datum: 26.05.2020

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

### Postkarten DIN A6 Quer (14,8 cm x 10,5 cm)

Sorte: 0,40 mm starker Postkarten-Chromokarton 260g (Vorderseite: weiß, Rückseite: matt und beschreibbar), hohe Steifigkeit mit 1,4 fachem Volumen

Auflage: 1 x 1.500 Stück

Preis	39,66 EUR
Verarbeitung	0,00 EUR
Versand & Verpackung & Bezahlung	0,00 EUR
<b>Preis (netto)</b>	<b>39,66 EUR</b>
19,00% MwSt.	7,54 EUR
Gesamtpreis	47,20 EUR

Bezahlung durch Vorkasse, Kreditkarte, Paypal oder Sofortüberweisung möglich.  
Dieses Angebot wurde maschinell erstellt und ist freibleibend.

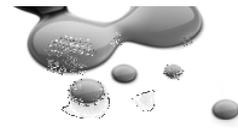
Grundlage dieses Angebots sind unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie auf unserer Internetseite jederzeit einsehen können.

Eine gewissenhafte und hochwertige Ausführung Ihrer Drucksachen möchten wir Ihnen schon jetzt zusichern und erwarten gerne Ihren Auftrag. Bei Fragen stehen Ihnen unsere Kundenberater jederzeit gerne zur Verfügung.

Sitz der Gesellschaft: Backnang  
Handelregister Stuttgart HRB 727418  
UST-ID-Nr. DE261317770

Geschäftsführer:  
Johannes Voetter

Sparkasse Schwäbisch Hall-Crailsheim (BLZ 622 500 30)  
Kontonummer 210 28 58  
IBAN: DE77 6225 0030 0002 1028 58 / BIC: SOLADES1SHA



WirmachenDruck.de

## Ihr Angebot

Datum: 26.05.2020

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

### Postkarten DIN A6 Quer (14,8 cm x 10,5 cm)

Sorte: 0,40 mm starker Postkarten-Chromokarton 260g (Vorderseite: weiß, Rückseite: matt und beschreibbar), hohe Steifigkeit mit 1,4 fachem Volumen  
Auflage: 1 x 2,000 Stück

Preis	41,57 EUR
Verarbeitung	0,00 EUR
Versand & Verpackung & Bezahlung	0,00 EUR
<b>Preis (netto)</b>	<b>41,57 EUR</b>
19,00% MwSt.	7,90 EUR
Gesamtpreis	49,47 EUR

Bezahlung durch Vorkasse, Kreditkarte, Paypal oder Sofortüberweisung möglich.  
Dieses Angebot wurde maschinell erstellt und ist freibleibend.

Grundlage dieses Angebots sind unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie auf unserer Internetseite jederzeit einsehen können.

Eine gewissenhafte und hochwertige Ausführung Ihrer Drucksachen möchten wir Ihnen schon jetzt zusichern und erwarten gerne Ihren Auftrag. Bei Fragen stehen Ihnen unsere Kundenberater jederzeit gerne zur Verfügung.

Sitz der Gesellschaft: Backnang  
Handelregister Stuttgart HRB 727418  
UST-ID-Nr. DE261317770

Geschäftsführer:  
Johannes Voetter

Sparkasse Schwäbisch Hall-Crailsheim (BLZ 622 500 30)  
Kontonummer 210 28 58  
IBAN: DE77 6225 0030 0002 1028 58 / BIC: SOLADES1SHA

## B. Anwesenheitsliste

Stimmrechte insgesamt: 38  
(davon aktiv: 36, ruhend: 2)

Mehrheit der Mitglieder: 19  
2/3-Mehrheit der Mitglieder: 24

Es waren 31 von 36 stimmberechtigten StuRa-Mitgliedern während der Sitzung – zum Teil zeitweise – anwesend.  
Der StuRa war damit beschlussfähig.

### FSR Allgemeinbildende Schulen

Stimmrechte: 3

A	Johannes Vogel	anwesend	X
B1	Maximilian Rothe	anwesend	X
EV	Nick Dienel	n. anw.	–
GF	Nathalie Schmidt	<i>Sitz ruht</i>	–

### FSR Architektur/Landschaftsarchitektur

Stimmrechte: 1

A	Franziska Stier	entsch.	–
EV	Stephan Weiße	anwesend	X

### FSR Bauingenieurwesen

Stimmrechte: 2

A	Yannic Hielscher	<i>Sitz ruht</i>	–
B1	Annika Körner	entsch.	–
EV	Robert Ucinski	n. anw.	X

### FSR Berufspädagogik

Stimmrechte: 1

A	Robert Kernbach	anwesend	–
EV	Sinja Bräuer	n. anw.	X

### FSR Biologie

Stimmrechte: 1

A	Johannes Radde	anwesend	X
EV	Katherina Löbel	n. anw.	–

### FSR Center for Molecular and Cellular Bioengineering

Stimmrechte: 1

A	Judith Horvath	anwesend	X
EV	Jessica Nitsche	n. anw.	–

### FSR Chemie/Lebensmittelchemie

Stimmrechte: 1

A	Jonas Merkwitz	entsch.	–
EV	Tobias Fankhänel	anwesend	X

### FSR Elektrotechnik

Stimmrechte: 3

A	Hendrik Hostombe	anwesend	X
B1	Sebastian Mesow	anwesend	X
EV	Ludwig Tesar	n. anw.	–
GF	Robert Lehmann	anwesend	X

### FSR Forstwissenschaften

Stimmrechte: 1

A	Benjamin Görlitz	anwesend	X
EV	Hagen Schwalm	n. anw.	–

### FSR Geowissenschaften

Stimmrechte: 1

A	Louis Kohaupt	unentsch.	X
EV	Elisabeth Franz	anwesend	–

### FSR Hydrowissenschaften

Stimmrechte: 1

A	Maja Moch	anwesend	X
EV	Nicolas Seibel	n. anw.	–

### FSR IHI Zittau „Studierendenschaft IHI“

Stimmrechte: 1

A	Aaron Leubner	entsch.	X
EV	<i>nicht besetzt</i>	– – –	–

### FSR Informatik

Stimmrechte: 2

A	Jakob Behner	anwesend	X
B1	Patrik Phan	anwesend	X
EV	Lutz Thies	n. anw.	–

### FSR Jura

Stimmrechte: 1

A	Gina Manitta	anwesend	X
EV	<i>nicht besetzt</i>	– – –	–

**FSR Maschinenwesen**

Stimmrechte: 4

A	Max Friedemann	anwesend	X
B1	Kilian Block	anwesend	X
B2	Maximilian Jonas Merten	entsch.	–
EV	Claudia Meißner	anwesend	X
GF	Sven Herdes	anwesend	X

**FSR Mathematik**

Stimmrechte: 1

A	Benjamin Rogoll	anwesend	X
EV	Niclas Richter	n. anw.	–

**FSR Medizin**

Stimmrechte: 3

A	Anne Schedel	anwesend	X
B1	Justus Klein	anwesend	X
B2	David Färber	anwesend	X
EV	Christian Soyk	n. anw.	–

**FSR der Philosophischen Fakultät**

Stimmrechte: 2

A	Laura Funke	anwesend	X
B1	Leonard Heimel	anwesend	X
EV	Nicolas Zander	n. anw.	–

**FSR Physik**

Stimmrechte: 2

A	Bertolt Schirmacher	anwesend	X
EV	György Neumann	n. anw.	–
GF	nicht besetzt	– – –	–

**FSR Psychologie**

Stimmrechte: 1

A	Jenny Pierags	anwesend	X
EV	Tabea-Kejal Jamshididana	n. anw.	–

**FSR Sozialpädagogik/Erziehungswissenschaften (M.A.)**

Stimmrechte: 1

A	Sandra Einsfeld	anwesend	X
EV	Chiara Di Carlo	n. anw.	–

**FSR Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften**

Stimmrechte: 1

A	Marian Schwabe	anwesend	X
EV	Josua Weber	n. anw.	–

**FSR Verkehrswissenschaften „Studierendenschaft Friedrich List“**

Stimmrechte: 1

A	Cao Son Ta	anwesend	X
EV	Cédric Kekes	anwesend	–

**FSR Wirtschaftswissenschaften**

Stimmrechte: 3

A	Tobias Wildenauer	anwesend	X
B1	Saskia Beyer	anwesend	X
B2	Lea Wagner	unentsch.	X
EV	Cornelius Lerch	n. anw.	–

**Gäste**

(Hochschulgruppe, Referat, Fachschaftsrat etc.)

1	Blanka Roßberg
2	Chris Sonnabend
3	Christoph Kleine
4	Marius Schiller
5	Markus Lindner
6	Maximilian Franke
7	Nina Elliott
8	Paul Senf
9	Philipp Panneck
10	Robert Georges (Sitzungsvorstand)
11	Sven Holtschlag

Die Stimmrecht tragenden Vertreter\_innen sind in der letzten Spalte mit einem X markiert.

## C. Abkürzungsverzeichnis

ÄA ... Änderungsantrag	LuSt ... Lehre und Studium
ABS ... Allgemeinbildende Schulen	MatNat ... Mathematik und Naturwissenschaften
AG ... Arbeitsgemeinschaft	MW ... Maschinenwesen
AG DSN ... Arbeitsgemeinschaft Dresdner Studentennetz	n.anw. ... nicht anwesend
AE ... Aufwandsentschädigung	ÖA ... Öffentlichkeitsarbeit
AKQ ... Arbeitskreis Q (Qualität)	PM ... Pressemitteilung
BAR ... Barkhausen-Bau	PoB ... Politische Bildung
BIW ... Bauingenieurwesen	POT ... Gerhart-Potthoff-Bau
BMBF ... Bundesministerium für Bildung und Forschung	Ref ... Referat
CMCB ... Center for Molecular and Cellular Bioengineering	RF ... Referent_in
DB ... Deutsche Bahn AG	SächsHSFG ... Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz
DVB ... Dresdner Verkehrsbetriebe AG	SCS ... ServiceCenterStudium
entsch. ... entschuldigtes Fehlen	SHK ... Studentische Hilfskraft
ESE ... Erstsemestereinführung	SLUB ... Sächsische Landesbibliothek – Staats- und Universitätsbibliothek Dresden
ET ... Elektrotechnik	SMWK ... Sächsisches Staatsministerium für Wissenschaft und Kunst
EV ... Ersatzvertreter_in	SoSe, SS ... Sommersemester
FA ... Finanzantrag	StuRa ... Studierendenrat
FöA ... Förderausschuss	StuWe ... Studentenwerk
FSR ... Fachschaftsrat	FuP ... Finanzen und Projektförderung
FuP ... Finanzen und Projektförderung	SV ... Sitzungsvorstand
GB ... Geschäftsbereich	TO ... Tagesordnung
GF ... Geschäftsführung/-führer_in	TOP ... Tagesordnungspunkt
GO ... Geschäftsordnung	TUD ... Technische Universität Dresden
GrO ... Grundordnung	tuuwi ... TU Umweltinitiative
GSW ... Geistes- und Sozialwissenschaften	unentsch. ... unentschuldigtes Fehlen
GSP ... Gleichstellungspolitik	USZ ... Universitätssportzentrum
HoPo ... Hochschulpolitik	VG2 ... Verwaltungsgebäude 2 (≙ StuRa-Baracke)
HSG ... Hochschulgruppe	VVO ... Verkehrsverbund Oberelbe GmbH
IHI ... Internationales Hochschulinstitut (Zittau)	WHAT ... StuRa-Referat „Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen“
Ing ... Ingenieurwissenschaften	WHK ... Wissenschaftliche Hilfskraft
Ini ... Initiativantrag	WiSe, WS ... Wintersemester
KQSL ... Kommission Qualität in Studium und Lehre	WiWi ... Wirtschaftswissenschaften
KSS ... Konferenz Sächsischer Studierendenschaften	ZIH ... Zentrum für Informationsdienste und Hochleistungsrechnen
LSR ... Landessprecher*innenrat der KSS	ZQA ... Zentrum für Qualitätsanalyse