

Protokoll der Geschäftsführung vom 07.12.2020

Erstellt am 17. Dezember 2020 von Cao Son Ta.

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	Anwesenheit
Cao Son Ta	Lehre und Studium	anwesend
N.N.	Soziales	unbesetzt
Sven Herdes	Finanzen und Inneres	anwesend
Robert Lehmann	Personal	anwesend
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
N.N.	Datenschutz	unbesetzt
Hendrik Hostombe	Finanzen und Projektförderung	anwesend
Marius Schiller	Mobilität	anwesend
Marian Schwabe	Struktur	
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt
Laura Funke	Gleichstellungspolitik	anwesend
N.N.	Politische Bildung	unbesetzt

Name	Referat	Anwesenheit
Friederike Kantzenbach	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
N.N.	Lehre und Studium	unbesetzt
N.N.	Kultur	unbesetzt
Sven Gappe	Sport	
N.N.	Qualitätsentwicklung	unbesetzt
Nina Elliott	Öffentlichkeitsarbeit	
N.N.	Internet	unbesetzt
N.N.	Internationale Studierende	unbesetzt
Chris Sonnabend	Inklusion	
Claudia Meißner	Soziales	anwesend
N.N.	Studierendenwerk	unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	unbesetzt
N.N.	Personal	unbesetzt

Versammlungsleiter: Robert Lehmann

Protokollant: Cao Son Ta, unterstützt durch Marius Schiller

Sitzungsbeginn: 16:04 Uhr

5 Sitzungsende: 16:43 Uhr

Anwesende Gäste: Sebastian Mesow

Inhaltsverzeichnis

	1. Begrüßung und Formalia	3
10	1.1. Allgemeine Belehrung	3
	2. FA: G20120701 Broschürenprojekt	3
	3. G20120702 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen	4
	4. G20120703 Benennung studentisches Mitglied im Ausschuss für die Zugangsprüfung für Berufstätige ohne Hochschulreife	5
15	5. G20120704 Zerstörte Wahlplakate (RCDS Dresden)	6
	6. Geschlossene Sitzung	7

7.	Sonstiges	7
A.	Anhang	7
A.1.	G20120701 Broschürenprojekt	8

1. Begrüßung und Formalia

5 1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

2. FA: G20120701 Broschürenprojekt

Antragsteller: Laura Funke

10

Antragstext

Die Geschäftsführung möge beschließen, dass Projekt mit 2255,00 € zu fördern.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 8

15 **Begründung**

Broschüre zu sensibler Sprache inklusive Worterklärungen und -herkunft, um auf unsensible Sprache aufmerksam zu machen und Menschen über Worthintergründe aufzuklären. Darin finden sich Worte aus verschiedenen Themenbereichen (Rassismus, Populismus, Sexismus, Ableismus etc.).

20

Diskussion und Nachfragen

Das Referat möchte eine Broschüre zu sensibler Sprache inklusive Worterklärungen und -herkunft herausgeben, um auf unsensible Sprache aufmerksam zu machen und Menschen über Worthintergründe aufzuklären. Darin finden sich Worte aus verschiedenen Themenbereichen (Rassismus, Populismus, Sexismus, Ableismus etc.).

25

Sie stellen ihr Projekt in der GF vor. Aufgrund der aktuellen Lage wird die Broschüre erstmal digital erstellt. Ein Druck soll im Laufe des nächsten Jahr erfolgen. Für die Überprüfung der Broschüre auf diskriminierungsfreie und intersektorale Gestaltung und Sprache, ist kein anderer Anbieter bekannt, sodass es nur einen Anbieter da gibt.

30 *Frage von Claudi: Habt ihr Menschen, die sich auch mit Inklusion befassen? Und Interesse an Kontakt mit Menschen aus dem Referat Inklusion?*

Sie haben im direkten Sinne dies nicht auf dem Schirm, jedoch abgeleitet aus dem Ableismus als diskriminierungsfreie Form. Themen dazu sind Rassismus, Sexismus, Geschlechteridentitäten und sexuelle Orientierungen. Sie hätten gerne Kontakt mit dem Referat Inklusion und freuen sich über Ergänzungen.

35

Wie läuft es eigentlich damit, dass wir es dann noch drucken wollen? Stichpunkt da ist der Grundsatz ein FA für ein Projekt. Info vom Finanzers:

5 Es lässt sich auch als zwei Projekte definieren. Dieser FA dreht sich um die Erarbeitung und Ausgestaltung einer digitalen Broschüre. Und falls diese erfolgreich ist, wäre ein zweites Projekt der Druckauftrag dieser.

Es gibt die Anmerkung, dass Druckbedarf eingefügt werden sollten, da man zumindest Testdrucke schon mal herstellen könnte. Vorgeschlagen wird einen Posten in Höhe von 99 € dazunehmen.

Änderungsantrag von Robert L.:

10 **Erhöhe die Fördersumme um 99 € auf der Ausgabenseite mit Titel "Werbung".**

Erhöhe die StuRa-Förderung um 99 € auf 2354,00 € auf der Einnahmeseite.

Der Änderungsantrag wird von der Antragsstellerin übernommen.

Anmerkung:

15 *Wenn ihr die Druckprodukte drucken wollt, dann meldet euch bitte. Der StuRa hat Kundennummern, mit der auf Rechnung gezahlt werden kann und somit der Betrag nicht vorgestreckt werden muss.*

Neue Kalkulation mit dem übernommenen Änderungsantrag:

Ausgaben:

255,00 € DisCheck

2000,00 € Vollillustrierte Broschüre (40 Seiten), Postkartenmotive (4), A1 Poster (3)

20 99,00 € Werbung

Einnahmen:

2354,00 € StuRa

Auf Grundlage dieser Kalkulation ist der geänderte Finanzantrag ohne Gegenrede angenommen.

25 **3. G20120702 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen**

• Lehre und Studium

- Im Januar wird ein Gremieneinführungsworkshop stattfinden.
- Referat LuSt trifft sich nun wöchentlich und arbeitet sich ein.
- Unser Sportreferent ist aktiv :)
- 30 - Dazu ist eine Zusammenlegung der Hochschulsportzentren ist geplant, aktuell keine Nachteile für TUD-Studis bekannt.

• Soziales

- Härtefallfrist ist nun abgelaufen, werden augenscheinlich langsam abgearbeitet
- Einarbeitung eines neuen Menschen in Härtefälle soll am Donnerstag stattfinden

35 **• Personal**

- Mittwoch gibt es einen Videokonferenztest für das HomeOffice
 - Frau Dunst ist morgen im Urlaub
 - Frau Rube-Djomotschkin ist noch bis einschließlich Mittwoch im HomeOffice aufgrund von Corona
- 5
- es ist nervig mit dem Referenten Technik zu arbeiten, wir müssen uns Gedanken machen, wie wir ohne aktive Menschen arbeiten.
 - Robert freut sich über Kontakt zum Referat Technik

• **Öffentlichkeitsarbeit**

- es wurde über die Weihnachtskarten gesprochen, da sollte eine Entscheidung diese Woche gefällt werden und diese dann auch bestellt werden
- 10

• **Finanzen und Inneres**

- Referat Mobilität:
 - Zweite Verhandlung zum Semesterticket 2021-23 wird um 14 Uhr gewesen sein
 - Beitragsordnung wurde letzten Dienstag vom Rektorat genehmigt
 - Kündigung nextbike zum Semesterende ist beidseitig fristgerecht erfolgt
- 15

• **Hochschulpolitik**

- GSP arbeitet unterm Radar
 - Wir haben aktuelle zwei Aktive im GB
 - Anerkennung des dgti Ergänzungsausweises ab sofort an der TU Dresden, danke an die AG Quest
- 20

4. G20120703 Benennung studentisches Mitglied im Ausschuss für die Zugangsprüfung für Berufstätige ohne Hochschulreife

Gemäß § 17 Absatz 5 des Sächsischen Hochschulfreiheitsgesetzes können Personen, die eine Berufsausbildung abgeschlossen haben, die Berechtigung zum Studium an einer Hochschule auch ohne Abschluss einer auf das Studium vorbereitenden Schulbildung (Hochschulreife) durch Bestehen einer Zugangsprüfung erwerben. Auf der Grundlage der Ordnung über die Zugangsprüfung zum Erwerb der Studienberechtigung an der Technischen Universität, werden seitdem Zugangsprüfungen an der TU Dresden durchgeführt. Nach § 2 Absatz 1 der Ordnung werden die bzw. der Vorsitzende, die weiteren stimmberechtigten Mitglieder des Prüfungsausschusses sowie deren Stellvertreterinnen bzw. Stellvertreter auf Vorschlag der Senatskommission Lehre vom Senat für eine Amtszeit von drei Jahren bestellt. Das wird für die neue Amtszeit 2021 bis 2023 in der nächsten Senatssitzung geschehen.

25

30

Gemäß der o. g. Ordnung gehört dem Ausschuss für die Zugangsprüfung auch eine Studierende bzw. ein Studierender an, die bzw. der im Einvernehmen mit dem Studierendenrat jeweils für eine Amtszeit von einem Jahr als studentisches Mitglied des Ausschusses der Zugangsprüfung

35

kooptiert wird. Zuletzt wurde Herr Fabian Köhler für die Amtszeit 2020 als studentisches Mitglied des Ausschusses der Zugangsprüfung kooptiert.

Ich bitte Sie nun um Benennung der studentischen Vertretung in diesem Ausschuss für das Prüfungsjahr 2021. Da voraussichtlich Ende Januar 2021 die erste Sitzung des Ausschusses stattfinden wird, wäre ich Ihnen über eine **Rückmeldung bis spätestens 15. Januar 2021** an die Geschäftsstelle des Ausschusses für die Zugangsprüfung beim Sachgebiet 8.4, Frau Thiemann dankbar.

Cao kümmert sich drum und bringt es im Januar nochmal ein.

5. G20120704 Zerstörte Wahlplakate (RCDS Dresden)

10 Eine Mail vom RCDS Dresden hat uns erreicht:

Lieber StuRa,

Wie ihr mittlerweile bestimmt mitbekommen habt, sind auf dem Campus ausschließlich Wahlplakate des RCDS im großen Stil zerstört und abgehängt worden. Ein starker Eingriff in die Chancengleichheit!

15 *Direkt im Nachgang zu der mutwilligen Zerstörung haben wir Anzeige gegen Unbekannt erstattet. Mittlerweile konnten an den Plakaten aussagekräftige Spuren gesichert und für die weiteren Ermittlungen dokumentiert werden.*

20 *Wir alle - unabhängig von unseren politischen Differenzen - wünschen uns einen fairen demokratischen Wahlkampf. Deshalb wollen wir Euch bitten, diese Sachbeschädigung über eure Kanäle auf den sozialen Netzwerken sowie über eine Mail an alle Studierenden der TU Dresden zu verurteilen und so vor allem weitere derartige Aktionen zu verhindern.*

Wir freuen uns auf eure Antwort!

Viele Grüße

Euer RCDS Dresden

25 Die Geschäftsführung interpretiert in dieser Nachricht, dass der StuRa eine Stellung dazu nehmen soll. Wir erkennen die höhere Bedeutung dieses Antrages an und möchten dies gerne ins Gesamtplenium zur Diskussion geben, da dies unserer grundlegendes und Aufgaben gebendes Organ ist. Auch im Hinblick, dass der Kanzler der TU Dresden schon eine Mail herausgeschickt hat.

Leider ist niemand heute vom RCDS anwesend, der den Sachverhalt erklären kann.

30 **Es gibt einen Antrag auf Vertagung ins Plenum.**

Gegenrede von Cao Son Ta: formal

Abstimmung:

Mit 3 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen und 0 Enthaltungen ins Plenum des Studierendenrates vertagt.

6. Geschlossene Sitzung

7. Sonstiges

Wollen wir den Stuff von der ELSA e.V. haben?

Es wird nach Fotos bei ihnen gefragt, jedoch wird vermutet, dass wir es nicht wollen.

- 5 Terminerinnerung Weihnachtstreffen mit den Angestellten.

Bitte da noch eintragen liebe GF :)

Bitte nicht erschrecken, die StuRa-Baracke ist weihnachtlich dekoriert. Die Fernbedienung der Lichterkette an der Brandschutztür liegt auf dem Metallschrank in der 5.

Und wehe jemand klaut die Deko, Bruno bewacht dies streng!

- 10 Die gehört zum Teil Claudi und der Rest dem StuRa.

Dazu freut sich der StuRa über Batterie und Akkuspenden für die Lichterketten.

A. Anhang

A.1. G20120701 Broschürenprojekt



Version 18.09.2019



Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)	
Name, Vorname	Funke, Laura
Straße, Nr.	
PLZ, Ort	
E-Mail-Adresse	laura.funke@mailbox.tu-dresden.de
Telefonnummer	
Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!	

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)	
Kreditinstitut	
IBAN	
BIC	
Kontoinhaber_in	

Angaben zum Antrag	
Gruppenname	Referat Gleichstellungspolitik
Kontakt der Gruppe	gleichstellung@stura.tu-dresden.de
Antragsgegenstand	Broschürenprojekt
Betrag	2.255,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum 07.12.2020

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung	Genehmigungsdatum	
<input type="checkbox"/> StuRa		
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Sitzungsleitung	
<input type="checkbox"/> Förderausschuss	Protokollant_in	
<input type="checkbox"/> AG:	Datum Bestätigung Plenum	

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung	GF Finanzen	
Konto		Betrag
Überweisung erfolgt	Buchhaltung	

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86-8505-0300-3120-2637-10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Version 18.08.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Broschüre zu sensibler Sprache inklusive Worterklärungen und -herkunft, um auf unsensible Sprache aufmerksam zu machen und Menschen über Worthintergründe aufzuklären. Darin finden sich Worte aus verschiedenen Themenbereichen (Rassismus, Populismus, Sexismus, Ableismus etc.).

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Broschüre soll erstmal nur digital erstellt werden. Wenn es zum Druck kommt soll alles vollständig verteilt werden.

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Wir reichen die Kontodaten

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
255	DisCheck
2000	Vollillustrierte Broschüre (40 Seiten) & Postkartenmotive (4) & A1 Poster (3)
2.255,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
2255	
2.255,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Design einer vollilustrierten Broschüre mit 40 Seiten, drei Postern in A1 Format, sowie 4 Postkartenmotiven.

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet
 Sonstige: _____

Beginn **30.11.2020** Ende **01.12.2020**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Ivy Hu	2.000,00 €
2) Nina Krinis	2.500,00 €
3) Christian Ihek	2.850,00 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

Nr 1

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanзанtrag@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Überprüfen der Broschüre auf diskriminierungssensible und intersektionale Gestaltung und Sprache.

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige: _____

Beginn **01.12.2020** Ende **01.12.2020**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) DisCheck	255,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

Uns ist keine andere Firma bekannt, die eine vergleichbare Leistung anbietet.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanзанtrag@stura.tu-dresden.de

ANGEBOT

// Nr. 231

Angebot Nummer: 231

Datum: 05/12/2020

Laura Funke
Studierendenrat TU Dresden
Helmholtzstrasse 10
01069 Dresden

Ivy Hu
Grafikdesignerin
+44 07519670335
mt.ivyhu@gmail.com

Sehr geehrte Frau Funke,

vielen Dank für Ihre Anfrage vom 01.12.2020. Wunschgemäss habe ich nachfolgend die von Ihnen angefragte Leistung kalkuliert und möchte ich Ihnen folgendes Angebot unterbreiten.

POSITION	BEZEICHNUNG	ANZAHL	GESAMT(€)
1	Vollillustrierte Broschüre 40 Seiten	1	1500.00
2	Postkartenmotiv	4	200.00
3	A1 Poster	3	300.00
		Rechnungsbetrag	€ 2000.00

Bankname
Santander UK

Konto Inhaber
Men-Tian Ivy Hu

IBAN
GB19ABBY09012930776764

BIC
ABBYGB2LXXX

Re: Design requestVon: [Nina Krinis](#)

Vollansicht schließen



06.12.2020 um 16:53 Uhr

Dear Laura,

Thank you for your email and the project expectations. After considering the hours of work per week that would be necessary for me to complete the project elements in the allotted time, I would request a price of €2,500. I hope this fits your budget allowance.

Thank you so much for this opportunity and I hope to hear from you soon.

Kind regards,
Nina Krinis

On Tue, Dec 1, 2020 at 12:43 PM Referat Gleichstellungspolitik <gleichstellung@stura.tu-dresden.de> wrote:

Dear Nina!

Thanks for our nice chat about the project. As promised I am contacting you to ask for an offer for the design of our little book. Can you please let us know, what it would cost to design the following until the end of January?

- Small book of around 40 pages
- 3 big posters
- 4 post card motives
- some files that are ready to post on social media (illustrations based on the ones from the book)

It would be nice if you could answer me as soon as possible!
Thanks a lot for your time.

Kind regards,

Laura

Re: Design request

Vollansicht schließen



Von: Christian Ihekwoaba

07.12.2020 um 11:51 Uhr

Hi Laura,

I would love to be part of your project.

Since I charge £15 per hour, a small 40-page booklet, 3 posters, and 4 postcard designs would amount to about £2850. Is that within your budget?

Looking forward to hear from you.

Kind regards,

Christian Ihekwoaba

On Tue, 1 Dec 2020, 13:18 Referat Gleichstellungspolitik, <gleichstellung@stura.tu-dresden.de> wrote:

Dear Chris!

Thanks for our nice chat about the project. As promised I am writing to ask for an offer for the design of our little book. Can you please let us know, what it would cost to design the following until the end of January?

- Small Book of around 40 pages
- 3 big posters
- 4 post card motives
- some files that are ready to post on social media (illustrations based on the ones from the book)

It would be nice if you could answer me as soon as possible!

Thanks a lot for your time.

Kind regards,

Laura

**ANGEBOTE
&
PREISTABELLE**



Passive Beratung

Bereits entstandene Werbeformate werden vor (oder nach) der Veröffentlichung überprüft

Formate

Schriftliches Format-
Zum Beispiel Bücher, Zeitungsartikel, Blog Einträge, Pressemitteilungen, Übersetzungen, etc.

Schriftlich A (Schriftliches Format von 200 bis 1000 Wörter/ bis 2 DinA4 Seiten)	40€
Schriftlich B (Schriftliches Format von 1001 bis 3000 Wörter/ bis 4 DinA4 Seiten)	55€
Schriftlich C (Schriftliches Format über 3000/ ab 3001 Wörter/ über 4 DinA4 Seiten)	60€ Grundpreis 5€ pro weitere Seite