

# Protokoll der Geschäftsführung vom 08.02.2021

Erstellt am 22. Februar 2021 von Cao Son Ta.

## Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	Anwesenheit
Cao Son Ta	Lehre und Studium	anwesend
N.N.	Soziales	unbesetzt
Sven Herdes	Finanzen und Inneres	
Robert Lehmann	Personal	anwesend
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt

## Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
N.N.	Datenschutz	unbesetzt
Hendrik Hostombe	Finanzen und Projektförderung	anwesend
Marius Schiller	Mobilität	anwesend
Marian Schwabe	Struktur	
Christoph Johannes Kleine	Technik	anwesend
N.N.	Vernetzung	unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt
Laura Funke	Gleichstellungspolitik	
Fabian Walter	Politische Bildung	

<b>Name</b>	<b>Referat</b>	<b>Anwesenheit</b>
Friederike Kantzenbach	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Michael Mock	Lehre und Studium	
N.N.	Kultur	unbesetzt
Sven Gappel	Sport	
N.N.	Qualitätsentwicklung	unbesetzt
Nina Elliott	Öffentlichkeitsarbeit	
N.N.	Internet	unbesetzt
N.N.	Internationale Studierende	unbesetzt
Chris Sonnabend	Inklusion	
Claudia Meißner	Soziales	anwesend
N.N.	Studierendenwerk	unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	unbesetzt
N.N.	Personal	unbesetzt

Versammlungsleiter: Robert Lehmann  
 Protokollant: Cao Son Ta und Marius Schiller

Sitzungsbeginn: 16:00 Uhr

5 Sitzungsende: 16:45 Uhr

Anwesende Gäste: leider nicht Bruno

## Inhaltsverzeichnis

	<b>1. Begrüßung und Formalia</b>	<b>3</b>
10	1.1. Allgemeine Belehrung . . . . .	3
	<b>2. G21020801 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen</b>	<b>3</b>
	<b>3. G21020802 Mail aus dem Service-Büro</b>	<b>4</b>
	3.1. Brandschutz . . . . .	4
	3.2. Eintreffen + Einrichtung Kasse . . . . .	4
15	3.3. 13. Februar . . . . .	4
	3.4. KSS-Amtsträger . . . . .	4
	<b>4. Sonstiges</b>	<b>5</b>
	<b>A. Anhang</b>	<b>5</b>

## 1. Begrüßung und Formalia

### 1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

## 5 2. G21020801 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

### • Lehre und Studium

- Planungen für den Prüfungsrechtsworkshop gehen weiter

### • Personal

- Masken sind bestellt, mal schauen wann sie kommen

### 10 • Finanzen und Inneres

#### - RF Technik:

- Die PCs sind nun vollständig mit ZIH-Login nutzbar
- Das Wiki wird demnächst aufs ZIH-Login umgestellt. Eine duale Nutzung mit ZIH-Login und StuRa-Login geht leider nicht
- Danach mit der StuRa-Nextcloud
- Die Verzeichnisstruktur auf dem Server wurde neu erstellt und vereinheitlicht
- Die Anmeldedomäne sollen auf allen Rechnern Standardmäßig auf dome sein

15

#### - RF Mobilität:

- Der Rückerstattungsbeitrag für das SoSe21 ist leider krumm, darum wurde sich gekümmert und es gibt fixe Beiträge
- Mobibike nichts neues an der Front
- Umfragen werden (tm) angeleiert....

20

### • Öffentlichkeitsarbeit

- Die Presseanfragen zu Prüfungen wurde in Absprache mit den studentischen Senator\_innen an sie abgegeben

25

### • Soziales

#### - RF Soziales:

setzt sich dafür ein, dass die Gesetzesänderung zur Verlängerung der Regelstudienzeit inklusive längerer BAföG-Förderung auch für Menschen gilt, die bereits über der Regelstudienzeit sind oder Verlängerung der Förderung aus anderen Gründen haben, im Gespräch mit Ministerium, Anwalt und BAföG-Amt, viele BAföG-Beratungen.

30

#### - RF Internationale Studierende:

plant festival contra le rascisme mit anderen StuRä in Sachsen und Halle sowie BAS und fzs, Theresa macht aktuell Weiterbildung zur Beratung für Internationale Studierende

35

- RF Familienfreundliches Studium:  
Kinderbetreuung möglich für Studierende bei Prüfungsvorbereitung und Prüfungen  
-> an Sozialberatung oder Campusbüro wenden
- RF Inklusion:  
5 Gebärdensprachkurs läuft online weiter, Fortschreibung des Aktionsplans der TUD zur Umsetzung der UN-BRK geht in die nächste Runde

### 3. G21020802 Mail aus dem Service-Büro

#### 3.1. Brandschutz

10 Ich (Th. Schwarzkopf) biete an, dass wir mit der Exekutive, TUUWI, STAV, AG QueSt und Integrale eine oder zwei BBB-Veranstaltung:en zur Brandschutzbelehrung machen können. Diese machen wir ja eigentlich bei Übergabe von Schlüsseln mit Unterschrift. Laut TU sollten die Infos aber etwa einmal pro Jahr aufgefrischt werden. Bitte über die Rahmenbedingungen sprechen (wann, Pflicht, Unterschriften, Termin) bzw. ob das insgesamt gewollt ist. GF Personal weiß schon Bescheid.

15 *Die GF nimmt dies zustimmend zur Kenntnis.*

#### 3.2. Eintreffen + Einrichtung Kasse

Die neue Kasse ist eingetroffen. Der GF Finanzen wird sich um die Einrichtung kümmern und Natalie Rube und Theresa Schwarzkopf einweisen. Aktuell erfolgen die Kassenbewegungen noch wie bekannt im Übergangsverfahren, bis die Kasse bereit steht.

20 *Die GF nimmt dies zur Kenntnis.*

#### 3.3. 13. Februar

25 Wir hatten ja die Kleine Anfrage über das Rektorat beantwortet zum Thema, was für den 13. Februar planen. Bitte kurz darüber sprechen, ob das kurzfristige Engagement des Referats WHAT jetzt noch zur Info an das Rektorat gehen sollte oder ob man die Sache auf sich beruhen lassen kann.

*Wir sehen keinen Anlass, das Rektorat dazu in Kenntnis zu setzen. Die Anfrage aus dem Landtag ist beantwortet und zu diesem Zeitpunkt war uns nichts bekannt.*

#### 3.4. KSS-Amtsträger

Die KSS sucht für ihre neue Legislatur wieder Amtsträger.

30 **Der StuRa auch sagen wir als GF.**

#### **4. Sonstiges**

Marius wird seinen Arbeitsauftrag zum Streichen der Baracke gewissenhaft erfüllen.  
Auch die GF erreichen Mails zum Mobibike, da wurde dann telefoniert.

#### **5 A. Anhang**