

# Übersicht aller Ausschreibungen

	Seite
<b>Arbeitskreis Qualität</b>	<b>3</b>
<b>Bibliothekskommission</b>	<b>4</b>
<b>Campus4You-Beirat</b>	<b>5</b>
<b>Campus4You-Beirat (EV)</b>	<b>6</b>
<b>IT-Koordinierungsstab</b>	<b>7</b>
<b>Kommission für Qualität in Studium und Lehre (EV)</b>	<b>8</b>
<b>Landessprecher*innenrat</b>	<b>9</b>
<b>Landessprecher*innenrat (EV)</b>	<b>10</b>
<b>Multimedia-Beirat</b>	<b>11</b>
<b>Stud. Beirat „Lehrpraxis im Transfer“ des HDS Sachsen</b>	<b>12</b>
<b>Wissenschaftl. Beirat des ZQA</b>	<b>14</b>
<b>Wissenschaftl. Rat des Mitteleuropazentrums</b>	<b>15</b>
<b>Zugangsausschuss Berufstätige ohne Abitur</b>	<b>16</b>
<b>StuRa-Exekutive: Referent_in Datenschutz</b>	<b>17</b>
<b>StuRa-Exekutive: Referent_in Struktur</b>	<b>18</b>
<b>StuRa-Exekutive: Referent_in Vernetzung</b>	<b>19</b>
<b>StuRa-Exekutive: Geschäftsführer_in Lehre und Studium</b>	<b>20</b>
<b>StuRa-Exekutive: Referent_in Kultur</b>	<b>22</b>
<b>StuRa-Exekutive: Geschäftsführer_in Hochschulpolitik</b>	<b>23</b>
<b>StuRa-Exekutive: Referent_in Hochschulpolitik</b>	<b>24</b>
<b>StuRa-Exekutive: Geschäftsführer_in Öffentlichkeitsarbeit</b>	<b>25</b>
<b>StuRa-Exekutive: Referent_in Internet</b>	<b>26</b>
<b>StuRa-Exekutive: Geschäftsführer_in Soziales</b>	<b>27</b>
<b>StuRa-Exekutive: Referent_in Familienfreundliches Studium</b>	<b>28</b>
<b>StuRa-Exekutive: Referent_in Studentenwerk</b>	<b>30</b>

---

<b>StuRa-Exekutive: Geschäftsführer_in Personal</b>	<b>31</b>
<b>StuRa-Exekutive: Referent_in Personal</b>	<b>33</b>
<b>StuRa: Förderausschuss</b>	<b>34</b>
<b>StuRa: Wahlausschuss</b>	<b>35</b>

# Ausschreibung

## Arbeitskreis Qualität

---

### Ab sofort

ist ein Platz im Arbeitskreis Qualität bis zur Besetzung ausgeschrieben.

Die Legislaturperiode beträgt ab der Entsendung vom StuRa-Plenum 1 Jahr.

### Aufgabenbeschreibung

Der Arbeitskreis Qualität wird vom Rektorat bestellt und ist für die Weiterentwicklung des Qualitätsmanagementsystems und der damit verbundenen Verfahren an der TU Dresden zuständig. Weitere Informationen finden sich auf der Website der TU Dresden (<https://tu-dresden.de/tu-dresden/qualitaetsmanagement/studium-und-lehre/arbeitskreis-q>) und beim Referat Qualitätsentwicklung ([https://www.stura.tu-dresden.de/referat\\_qualit%C3%A4tsentwicklung](https://www.stura.tu-dresden.de/referat_qualit%C3%A4tsentwicklung)).

### Bewerbung

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([situation.vorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.

# Ausschreibung

## Bibliothekskommission

---

### Ab sofort

ist ein Platz in der Bibliothekskommission bis zur Besetzung ausgeschrieben.

Die Legislaturperiode beträgt ab der Entsendung vom StuRa-Plenum 1 Jahr.

### Aufgabenbeschreibung

Die Schnittstelle zwischen der TU Dresden und der SLUB ist die TU-Bibliothekskommission als eine der Kommissionen innerhalb der TUD. In dieser sind Vertreter\_innen der Fakultäten (überwiegend Professor\_innen), mindestens ein\_e Vertreter\_in der TU (zuständige\_r Prorektor\_in für Forschung), Vertreter\_in der SLUB-Generaldirektion und zwei Studierende, welche vom Studierendenrat entsandt werden.

Die studentischen Vertreter\_innen in der Kommission vertreten die Interessen der gesamten Studierendenschaft an der TUD. Sie bekommen Einblick in den Haushaltsplan der SLUB, über laufende Projekte, Erneuerungen sowie Veränderungen innerhalb der SLUB. In der einjährigen Amtszeit sind die studentischen Interessen während der wenigen Kommissions-Sitzungen wahrzunehmen sowie die Einfluss- und Gestaltungsmöglichkeiten. Zudem sollte die studentische Vertretung sich mit Vertreter\_innen der SLUB weiterhin außerhalb der Kommissions-Sitzungen treffen und so die Bedingungen in den Bibliotheken der SLUB nach und nach weiter verbessern. Denn die wenigen Sitzungen der Kommission im Jahr allein reichen dafür nicht aus. Daher ist man in diesem Amt bezüglich der SLUB die Ansprechperson für die Studierendenschaft und für Studierende die Ansprechperson bezüglich SLUB-Angelegenheiten.

### Bewerbung

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([situation.vorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.

# Ausschreibung

## Campus4You-Beirat

---

### Ab sofort

ist ein Platz im Campus4You-Beirat als Mitglied bis zur Besetzung ausgeschrieben.

Die Legislaturperiode beträgt ab der Entsendung vom StuRa-Plenum 1 Jahr.

### Aufgabenbeschreibung

Campus4You (<https://www.dresden-concept.de/services/campus4you.html>) ist ein gemeinsames Projekt der HTW Dresden und der TU Dresden, welches das Ziel hat, ein einheitliches elektronisches System zu entwickeln, das zur Authentifizierung, als Semesterticket und Zugang zu den Services des Studentenwerkes dienen soll.

Die Aufgaben des oder der Entsandten im Beirat bestehen darin, dem StuRa kontinuierlich Bericht über die Entwicklungen des Projektes zu erstatten und die Interessen dessen in diesem Gremium zu vertreten. Dazu gehört bei Wahlen stellvertretend für den StuRa abzustimmen und dessen Meinungen in Diskussionen zu vertreten.

### Bewerbung

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.

# Ausschreibung

## Campus4You-Beirat (EV)

---

### Ab sofort

ist ein Platz im Campus4You-Beirat als Ersatzvertreter\_in bis zur Besetzung ausgeschrieben.

Die Legislaturperiode beträgt ab der Entsendung vom StuRa-Plenum 1 Jahr.

### Aufgabenbeschreibung

Campus4You (<https://www.dresden-concept.de/services/campus4you.html>) ist ein gemeinsames Projekt der HTW Dresden und der TU Dresden, welches das Ziel hat, ein einheitliches elektronisches System zu entwickeln, das zur Authentifizierung, als Semesterticket und Zugang zu den Services des Studentenwerkes dienen soll.

Die Aufgaben des oder der Entsandten im Beirat bestehen darin, dem StuRa kontinuierlich Bericht über die Entwicklungen des Projektes zu erstatten und die Interessen dessen in diesem Gremium zu vertreten. Dazu gehört bei Wahlen stellvertretend für den StuRa abzustimmen und dessen Meinungen in Diskussionen zu vertreten.

### Bewerbung

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.

# Ausschreibung

## IT-Koordinierungsstab

---

### Ab sofort

ist ein Platz im IT-Koordinierungsstab bis zur Besetzung ausgeschrieben.

Die Legislaturperiode beträgt ab der Entsendung vom StuRa-Plenum 1 Jahr.

### Aufgabenbeschreibung

Der CIO-Beirat (<https://tu-dresden.de/tu-dresden/organisation/gremien-und-beauftragte/cio-und-cio-beirat/cio-beirat/index>) besteht aus dem CIO, den Bereichs-CIOs, den IT-Referentinnen und IT-Referenten der Bereiche, der Zentralen Einrichtungen und der Zentralen Universitätsverwaltung (ZUV) sowie der Vertreterin bzw. dem Vertreter des Studentenrats und des Personalrates.

Er bereitet Entscheidungen des CIO (<https://tu-dresden.de/tu-dresden/organisation/gremien-und-beauftragte/cio-und-cio-beirat/cio/index>) vor, entwickelt die IT-Strategie (<https://tu-dresden.de/tu-dresden/organisation/gremien-und-beauftragte/cio-und-cio-beirat/it-strategie/it-strategie>) und kommuniziert diese in die Bereiche, die Zentralen Einrichtungen und die ZUV. Er kommuniziert TU-intern alle Fragen bzgl. Informationstechnik sowie zur Informationssicherheit.

*Tagungsrhythmus:* monatlich

### Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Gremiums (<https://www.stura.tu-dresden.de/ciobeirat>) zu finden.

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([situation.vorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.

# Ausschreibung

## Kommission für Qualität in Studium und Lehre (EV)

---

### Ab sofort

sind ein Platz sowie **ab 24.04.2021** ein weiterer Platz in der Kommission für Qualität in Studium und Lehre als Ersatzvertreter\_in bis zur Besetzung ausgeschrieben.

Die Legislaturperiode beträgt ab der Entsendung vom StuRa-Plenum 1 Jahr.

### Aufgabenbeschreibung

Zentrale Aufgabe der Kommission ist es, über die interne Zertifizierung (Akkreditierung) der Studiengänge der TU Dresden zu entscheiden, aufgrund derer nach erfolgreichem Abschluss der Systemakkreditierung das Akkreditierungssiegel des Akkreditierungsrats an die jeweiligen Studiengänge verliehen wird.

Grundlage der Arbeit stellen bei bestehenden Studiengängen die vom Zentrum für Qualitätsanalyse (ZQA) erstellten Evaluationsberichte, die Stellungnahmen und Maßnahmenkataloge aus den Fakultäten und zukünftig die Gutachten aus der Berufspraxis dar. Die Qualität eines Studienganges soll vor dem Hintergrund der vom Akkreditierungsrat festgelegten Kriterien und der Qualitätsziele der TU Dresden eingeschätzt werden, sodass anschließend eine Entscheidung der Kommission über die Zertifizierung des Studienganges getroffen werden kann. Bei neuen Studiengängen soll die Kommission zukünftig eine Empfehlung über die Einrichtung eines Studienganges und dessen Zertifizierungsfähigkeit (vorläufige Zertifizierung) abgeben. Grundlage dafür bilden ebenfalls die Kriterien des Akkreditierungsrates, die Qualitätsziele der TU Dresden, die für einen Studiengang zur Verfügung stehende Konzeption sowie interne und externe Gutachten.

### Bewerbung

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([situation.vorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.



# Ausschreibung

## Landessprecher\*innenrat

---

### Ab sofort

ist ein Platz im Landessprecher\*innenrat als Mitglied bis zur Besetzung ausgeschrieben.

Die Legislaturperiode beträgt ab der Wahl im StuRa-Plenum 1 Jahr.

### Aufgabenbeschreibung

Die Konferenz Sächsischer Studierendenschaften (KSS) (<http://www.kss-sachsen.de/aktuelles/>) ist der Zusammenschluss aller Studierendenräte der sächsischen Hochschulen. Die KSS vertritt damit rund 103.000 Studentinnen und Studenten und damit alle Studierenden der öffentlichen Hochschulen Sachsens.

Die KSS setzt sich auf Landesebene für die hochschulübergreifenden Interessen der Studierenden ein und ist somit Verhandlungspartnerin für die sächsische Staatsregierung, insbesondere für das Ministerium für Wissenschaft und Kunst, aber auch für andere landesweite Verbände.

Die KSS ist eine Plattform des Austausches und der Koordinierung für die Aktivitäten der sächsischen Studierendenräte.

Die KSS hält Kontakt und bildet ein Netzwerk mit den Studierendenvertretungen anderer Bundesländer sowie bundesweiter Zusammenschlüsse. Sie ist Mitglied im Aktionsbündnis gegen Studiengebühren und eine der tragenden Organisationen des studentischen Akkreditierungspools.

Die KSS hat 15 Mitglieder. Entscheidungsorgan der KSS ist der Landessprecher\*innenrat Sachsen ([https://www.kss-sachsen.de/?page\\_id=199](https://www.kss-sachsen.de/?page_id=199)), dessen Mitglieder von den StuRa entsandt werden. Der StuRa der TUD hat vier Sitze und kann somit vier Studentische Vertreter\_innen sowie weitere Ersatzvertreter\_innen entsenden.

### Bewerbung

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([situation.vorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.

# Ausschreibung

## Landessprecher\*innenrat (EV)

---

### Ab sofort

sind vier Plätze im Landessprecher\*innenrat als Ersatzvertreter\_in bis zur Besetzung ausgeschrieben.

Die Legislaturperiode beträgt ab der Wahl im StuRa-Plenum 1 Jahr.

### Aufgabenbeschreibung

Die Konferenz Sächsischer Studierendenschaften (KSS) (<http://www.kss-sachsen.de/aktuelles/>) ist der Zusammenschluss aller Studierendengräte der sächsischen Hochschulen. Die KSS vertritt damit rund 103.000 Studentinnen und Studenten und damit alle Studierenden der öffentlichen Hochschulen Sachsens.

Die KSS setzt sich auf Landesebene für die hochschulübergreifenden Interessen der Studierenden ein und ist somit Verhandlungspartnerin für die sächsische Staatsregierung, insbesondere für das Ministerium für Wissenschaft und Kunst, aber auch für andere landesweite Verbände.

Die KSS ist eine Plattform des Austausches und der Koordinierung für die Aktivitäten der sächsischen Studierendengräte.

Die KSS hält Kontakt und bildet ein Netzwerk mit den Studierendenvertretungen anderer Bundesländer sowie bundesweiter Zusammenschlüsse. Sie ist Mitglied im Aktionsbündnis gegen Studiengebühren und eine der tragenden Organisationen des studentischen Akkreditierungspools.

Die KSS hat 15 Mitglieder. Entscheidungsorgan der KSS ist der Landessprecher\*innenrat Sachsen ([https://www.kss-sachsen.de/?page\\_id=199](https://www.kss-sachsen.de/?page_id=199)), dessen Mitglieder von den StuRa entsandt werden. Der StuRa der TUD hat vier Sitze und kann somit vier Studentische Vertreter\_innen sowie weitere Ersatzvertreter\_innen entsenden.

### Bewerbung

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([situationvorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.

# Ausschreibung

## Multimedia-Beirat

---

### Ab sofort

ist ein Platz im Multimedia-Beirat bis zur Besetzung ausgeschrieben.

Die Legislaturperiode beträgt ab der Entsendung vom StuRa-Plenum 1 Jahr.

### Aufgabenbeschreibung

Das Medienzentrum der TU Dresden wird durch den Multimediabeirat unterstützt. Er berät den\_die Direktor\_in bei der Aufgabenerfüllung des Medienzentrums, insbesondere bei der Weiterentwicklung der Multimedia-Strategie der TU Dresden. Der Multimediabeirat soll quartalsweise tagen. Der Multimediabeirat ist für die Abstimmung mit den Fakultäten und Einrichtungen der Universität verantwortlich und nimmt jährlich zum Rechenschaftsbericht des\_der Direktor\_in gegenüber dem Rektoratskollegium Stellung. Dem Multimediabeirat gehören der Prorektor für Bildung als Vorsitzender, der Kanzler und weitere Mitglieder an. Der StuRa der TU Dresden kann eine\_n studentische\_n Vertreter\_in in den Beirat entsenden.

### Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Gremiums (<https://www.stura.tu-dresden.de/multimediabeirat>) zu finden.

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([situation.vorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.

# Ausschreibung

## Stud. Beirat „Lehrpraxis im Transfer“ des HDS Sachsen

---

### Ab sofort

sind zwei Plätze im Stud. Beirat „Lehrpraxis im Transfer“ des HDS Sachsen bis zur Besetzung ausgeschrieben.

Die Legislaturperiode beträgt ab der Entsendung vom StuRa-Plenum 1 Jahr.

### Aufgabenbeschreibung

Mitglied im Studentischen Beirat für das Verbundprojekt Lehrpraxis im Transfer plus des Hochschuldidaktischen Zentrums Sachsen

Das sächsische Verbundprojekt „Lehrpraxis im Transfer plus“ wird im Rahmen des Bund-Länder-Programms Qualitätspakt Lehre gefördert. Dabei geht es um hochschulübergreifende Maßnahmen, die sich intensiv um eine Vernetzung von Lehrenden zur Verbesserung der Lehre bemühen, gute Lehrkonzepte über Hochschulgrenzen hinweg verbreiten und Lehrkooperationen im sächsischen Hochschulraum etablieren sollen. Die Projektkoordination liegt bei der Geschäftsstelle des Hochschuldidaktischen Zentrums Sachsen (HDS).

*Partnerhochschulen im Verbund sind:* Universität Leipzig, TU Chemnitz, TU Bergakademie Freiberg und TU Dresden mit dem IHI Zittau sowie die HTW Dresden, WHS Zwickau, HTWK Leipzig, HS Mittweida und die HS Zittau/Görlitz.

Der Studentische Beirat besteht aus bis zu 2 Studierenden pro Hochschule, die von ihrer Studierendenschaft (StuRa) jährlich entsandt werden.

*Dein StuRa sucht deshalb:* Zwei aktive Studierende, die sich für die Verbesserung der Lehre an den sächsischen Hochschulen einsetzen möchten und sich für den Bereich Didaktik interessieren.

Im Studentischen Beirat kannst Du:

- Gemeinsam mit Mitarbeitenden der Geschäftsstelle des HDS darüber beraten und entscheiden, welche kooperativen Lehr-Lern-Projekte im Verbundprojekt gefördert werden.
- Deine Perspektive bei der Qualitätssicherung und -entwicklung einzelner Projektvorhaben einbringen.
- Außerdem in hochschulübergreifenden Facharbeitskreisen die studentische Perspektive zur Verbesserung der Lehre einbringen.

Die Arbeitstreffen finden vor allem in Leipzig, aber auch in Dresden, Chemnitz oder Freiberg statt, entstandene Reisekosten werden erstattet.

### Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Gremiums ([https://www.stura.tu-dresden.de/stud\\_beirat\\_lit\\_%20des\\_hds](https://www.stura.tu-dresden.de/stud_beirat_lit_%20des_hds)) zu finden.

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.

# Ausschreibung

## Wissenschaftl. Beirat des ZQA

---

### Ab sofort

ist ein Platz im Wissenschaftl. Beirat des ZQA bis zur Besetzung ausgeschrieben.

Die Legislaturperiode beträgt ab der Entsendung vom StuRa-Plenum 1 Jahr.

### Aufgabenbeschreibung

Weitere Infos unter <https://tu-dresden.de/zqa/die-einrichtung/beirat>.

### Bewerbung

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.

# Ausschreibung

## Wissenschaftl. Rat des Mitteleuropazentrums

---

### Ab sofort

ist ein Platz im Wissenschaftl. Rat des Mitteleuropazentrums bis zur Besetzung ausgeschrieben.

Die Legislaturperiode beträgt ab der Entsendung vom StuRa-Plenum 1 Jahr.

### Aufgabenbeschreibung

Das Mitteleuropazentrum (MeZ) ist ein Projektträgerzentrum für interdisziplinäre Arbeiten an der TU Dresden. Als Urheber und Koordinator interdisziplinärer wissenschaftlicher Projektarbeit sowohl im Bereich der Forschung als auch der Lehre und des Wissenstransfers steht es im Mittelpunkt eines inneruniversitären Netzwerks.

In der Gründung des Zentrums kreuzen sich die Entwicklungsstrategien der TU Dresden, die seit 1991 zu einer Volluniversität mit einem breiten Fächerspektrum erweitert wurde, mit der Aktualität der Fragestellung. Das MeZ ist jedoch nicht nur den Aufgaben der Gegenwart verpflichtet, sondern begreift Mitteleuropa auch als einen Geschichtsraum.

Im Rat des Mitteleuropazentrums sind vier Professor\_innen, ein\_e Vertreter\_in des Mittelbaus und ein\_e studentische\_r Vertreter\_in. Der Rat entscheidet über die Struktur, den Entwicklungsplanung und über den Forschungs- und Jahresbericht des MeZ. Des Weiteren entscheidet es über Prüfungs- und Studienordnungen zu den vom MeZ getragenen Studiengängen. Der Rat trifft sich regelmäßig, aber selten.

Der StuRa der TU Dresden kann eine\_n studentische\_n Vertreter\_in in den Rat entsenden.

### Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Gremiums ([https://www.stura.tu-dresden.de/wissenschaftlicher\\_rat\\_des\\_mittleuropazentrums](https://www.stura.tu-dresden.de/wissenschaftlicher_rat_des_mittleuropazentrums)) zu finden.

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([situation.vorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.

# Ausschreibung

## Zugangsausschuss Berufstätige ohne Abitur

---

### Ab sofort

ist ein Platz im Zugangsausschuss Berufstätige ohne Abitur bis zur Besetzung ausgeschrieben.

Die Legislaturperiode beträgt ab der Entsendung vom StuRa-Plenum 1 Jahr.

### Aufgabenbeschreibung

Weitere Infos unter [https://tu-dresden.de/studium/vor-dem-studium/bewerbung/studienvoraussetzungen/ohne\\_abi](https://tu-dresden.de/studium/vor-dem-studium/bewerbung/studienvoraussetzungen/ohne_abi).

### Bewerbung

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([situation.vorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.



# Ausschreibung

## StuRa-Exekutive: Referent\_in Datenschutz

---

Für die aktuelle Legislaturperiode  
**vom 01.04.2021 bis 31.03.2022**

ist der\_die Referent\_in Datenschutz des Studierendenrates bis zur Besetzung ausgeschrieben.

### Aufgabenbeschreibung

Die\_Der Referent\_in Datenschutz dient den Studierenden und dem Studierendenrat als sachkundige\_r Ansprechpartner\_in und ist vertraut mit der Gesetzeslage und den bestehenden Strukturen in der

- Studierenden-Personendaten-Verwaltung,
- Zugangs- und Anwesenheitskontrolle,
- Videoüberwachung und
- in der Verwaltung der Kommunikationsnetze.

Die\_Der Referent\_in unterstützt den Studierendenrat und die Geschäftsführung bei der Umsetzung ihrer Bestrebungen zum Schutz der Persönlichkeitsrechte der Studierenden. Sie\_Er gibt zusätzlich Hinweise bei Datenerhebungen und regt so zu einem vernünftigen und verhältnismäßigen Umgang mit Personendaten an.

### Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Referats ([https://www.stura.tu-dresden.de/referat\\_datenschutz](https://www.stura.tu-dresden.de/referat_datenschutz)) zu finden.

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([situation.vorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.

# Ausschreibung

## StuRa-Exekutive: Referent\_in Struktur

---

Für die aktuelle Legislaturperiode  
**vom 01.04.2021 bis 31.03.2022**

ist der\_die Referent\_in Struktur des Studierendenrates bis zur Besetzung ausgeschrieben.

### Aufgabenbeschreibung

Die\_Der Referent\_in Struktur ist zuständig für die Betreuung der Wahl des StuRa. Das beinhaltet unter anderem

- Berechnung der Sitze der Fachschaften im StuRa,
- Information der FSRs über das Wahlverfahren,
- Überprüfung der Entsendungen,
- Erfassung und Verwaltung der Kontaktdaten der StuRa-Mitglieder und Mitarbeiter\_innen,
- Verantwortung und Verwaltung der Mailinglisten, E-Mail-Verteiler und Weiterleitungen sowie die geeignete Kommunikation und Nutzbarmachung.

Er\_Sie ist darüberhinaus verantwortlich für

- die Veröffentlichung und Archivierung der Protokolle sowie Ordnungen des StuRa,
- Ausschreibung der Posten und Aktualisierung der Struktur und Tätigkeitsbeschreibungen sowie
- die Verwaltung der Baracke.

Das Referat Struktur

- hält dauerhaften Kontakt zu den Fachschaftsräten, um einen geregelten Ablauf der Wahlvorbereitung zu gewährleisten
- unterstützt den Wahlausschuss während der Wahlen
- entwickelt Konzepte und Ideen zur langanhaltenden Verbesserung des Wahlablaufs und setzt diese in Absprache mit dem Wahlausschuss um.

### Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Referats ([https://www.stura.tu-dresden.de/referat\\_struktur](https://www.stura.tu-dresden.de/referat_struktur)) zu finden.

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([situation.vorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.

# Ausschreibung

## StuRa-Exekutive: Referent\_in Vernetzung

---

Für die aktuelle Legislaturperiode  
**vom 01.04.2021 bis 31.03.2022**

ist der\_die Referent\_in Vernetzung des Studierendenrates bis zur Besetzung ausgeschrieben.

### Aufgabenbeschreibung

Das Referat Vernetzung hat die Aufgabe, die Vernetzung zwischen den Fachschaftsräten, dem StuRa und dessen Referaten zu fördern. Dazu gehört es, Vertreter\_innen aus allen diesen Gremien zu bestimmten Themen zusammen zu bringen. Auch die inhaltliche Gestaltung und allgemeine Betreuung des Vernetzungstreffen gehört zu seinen Aufgaben. Um möglichst viele Beteiligte der studentischen Selbstverwaltung zusammenzubringen, versucht das Referat eine uniweite Fachschaftentagung (UFaTa) zu organisieren, auf der ein Wochenende lang intensiv gearbeitet und sich vernetzt wird.

Ein weiterer Schwerpunkt ist die Pflege von Wissen. Das Referat regt die restlichen Teile der Selbstverwaltung dazu an, ihr Wissen zu dokumentieren und zu archivieren. Selber versucht es darauf zu schauen, welche Inhalte noch fehlen und diese dann erstellen zu lassen.

Als letzter großer Schwerpunkt steht das Referat als Ansprechpartner zur Verfügung. Wenn es Probleme gibt und man nicht weiß, wer der geeignetste Ansprechpartner wäre, kann man sich an das Referat wenden. Die Mitglieder des Referat versuchen auch, die Entwicklung von jungen, neu zusammen gekommenen Fachschaftsräten zu unterstützen und zu fördern.

### Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Referats ([https://www.stura.tu-dresden.de/referat\\_vernetzung](https://www.stura.tu-dresden.de/referat_vernetzung)) zu finden.

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([situation.vorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.

# Ausschreibung

## StuRa-Exekutive: Geschäftsführer\_in Lehre und Studium

---

Für die aktuelle Legislaturperiode  
**vom 01.04.2021 bis 31.03.2022**

ist der\_die Geschäftsführer\_in Lehre und Studium des Studierendenrates bis zur Besetzung  
ausgeschrieben.

### Aufgabenbeschreibung

Neben Geschäftsführer\_innen-Tätigkeiten ist der\_die Geschäftsführer\_in Lehre und Studium zuständig für alle Angelegenheiten von Lehre, Studium und Studienorganisation innerhalb der Universität.

Der Aufgabenbereich ist sehr umfangreich und umfasst insbesondere:

- Probleme mit Studieninhalten, Prüfungen, Praktika, Immatrikulation, Studienfachwechsel und Studierendokumenten, die über den Tätigkeitsbereich der FSRs hinaus gehen,
- Fach- und Fremdsprachenausbildung,
- studium generale,
- Studienreformen und deren Umsetzung (Bachelor/Master, Akkreditierung, ECTS-Programm u. a.),
- das Studium betreffende Novellen von Hochschulgesetzen,
- Unterstützung der Fachschaftsräte bzgl. Studienorganisation und -reform,
- Pflege guter Kontakte zu den Fachschaftsräten,
- wissenschaftlicher Nachwuchs, Promotionsstudium, Graduiertenförderung,
- Lehrevaluation,
- Reform der Lehramtsausbildung und Pflege des Kontaktes zur AG Lehramt und der Studierendenvertretung des ZLSB und
- Vertretung des Studierendenrates als Mitglied im Landessprecher\*innenrat der KSS.

Daraus leiten sich notwendige Kontakte ab zu:

- Unileitung,
- zuständigen Ministerien,
- KSS,
- fzs,
- Fachschaftsräten,
- Studiendekan\_innen,
- Senatskommission „Lehre, Studium und Studienentwicklung“,
- Studierendenvertretungen in Sachsen und im gesamten Bundesgebiet
- Lehrzentrum Sprachen und Kulturen und

- zentralen wissenschaftlichen Einrichtungen von Studiengängen, Studentenwerk u. a.

## **Bewerbung**

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Geschäftsbereichs ([https://www.stura.tu-dresden.de/referat\\_lehre\\_und\\_studium](https://www.stura.tu-dresden.de/referat_lehre_und_studium)) zu finden.

Zur Wahl muss der oder die Kandidat\_in ins Plenum des StuRa entsandt sein (ggf. auch zusätzlich zu den regulären Sitzen eines FSRs).

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.

# Ausschreibung

## StuRa-Exekutive: Referent\_in Kultur

---

Für die aktuelle Legislaturperiode  
**vom 01.04.2021 bis 31.03.2022**

ist der\_die Referent\_in Kultur des Studierendenrates bis zur Besetzung ausgeschrieben.

### Aufgabenbeschreibung

Der Aufgabenbereich des Referates Kultur umfasst die Beratung und Unterstützung studentischer Kultureinrichtungen und Kulturschaffenden, insbesondere in Fragen der ideellen, logistischen und finanziellen Unterstützung durch den StuRa.

Außerdem leistet es konzeptionelle Arbeit zur Kulturförderung und unterstützt die politische Arbeit des Stura durch die Organisation von Kulturveranstaltungen, wie Ausstellungen, Straßentheatern, Konzerten usw.

### Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Referats ([https://www.stura.tu-dresden.de/referat\\_kultur](https://www.stura.tu-dresden.de/referat_kultur)) zu finden.

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([situation.vorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.

# Ausschreibung

## StuRa-Exekutive: Geschäftsführer\_in Hochschulpolitik

---

Für die aktuelle Legislaturperiode  
**vom 01.04.2021 bis 31.03.2022**

ist der\_die Geschäftsführer\_in Hochschulpolitik des Studierendenrates bis zur Besetzung  
ausgeschrieben.

### Aufgabenbeschreibung

Der Geschäftsbereich Hochschulpolitik ist zuständig für die Vertretung der hochschulpolitischen Interessen der Studierendenschaft und achtet darauf, dass der StuRa sich nicht mit allgemeinpolitischen Themen befasst.

Der Aufgabenbereich umfasst dabei insbesondere:

- die Auseinandersetzung mit hochschulpolitischen Konzepten und die Entwicklung eigener Ideen,
- die Begleitung von hochschulrelevanten Gesetzesnovellen (insbesondere HRG, SächsHSG, BAföG (gemeinsam mit dem Geschäftsbereich Soziales)),
- die kritische Auseinandersetzung mit der Problematik Hochschulfinanzierung und Studiengebühren,
- das Beobachten von (über)regionalen und internationalen Entwicklungen in der Hochschulpolitik und
- die Vertretung des StuRa als Mitglied im Landessprecher\*innenrat der KSS.

Daraus leiten sich Kontakte zu folgenden Institutionen ab:

- Unileitung und -gremien
- zuständige Ministerien
- KSS (Konferenz Sächsischer Studierendenschaften)
- fzs
- Gewerkschaften
- (über)regionale und internationale Studierendenvereinigungen

### Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Geschäftsbereichs ([https://www.stura.tu-dresden.de/hochschulpolitik\\_0](https://www.stura.tu-dresden.de/hochschulpolitik_0)) zu finden.

Zur Wahl muss der oder die Kandidat\_in ins Plenum des StuRa entsandt sein (ggf. auch zusätzlich zu den regulären Sitzen eines FSRs).

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([situation.vorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.

# Ausschreibung

## StuRa-Exekutive: Referent\_in Hochschulpolitik

---

Für die aktuelle Legislaturperiode  
**vom 01.04.2021 bis 31.03.2022**

ist der\_die Referent\_in Hochschulpolitik des Studierendenrates bis zur Besetzung  
ausgeschrieben.

### Aufgabenbeschreibung

Der Geschäftsbereich Hochschulpolitik ist zuständig für die Vertretung der hochschulpolitischen Interessen der Studierendenschaft und achtet darauf, dass der StuRa sich nicht mit allgemeinpolitischen Themen befasst.

Der Aufgabenbereich umfasst dabei insbesondere:

- die Auseinandersetzung mit hochschulpolitischen Konzepten und die Entwicklung eigener Ideen,
- die Begleitung von hochschulrelevanten Gesetzesnovellen (insbesondere HRG, SächsHSG, BAföG (gemeinsam mit dem Geschäftsbereich Soziales)),
- die kritische Auseinandersetzung mit der Problematik Hochschulfinanzierung und Studiengebühren,
- das Beobachten von (über)regionalen und internationalen Entwicklungen in der Hochschulpolitik und
- die Vertretung des StuRa als Mitglied im Landessprecher\*innenrat der KSS.

### Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Referats ([https://www.stura.tu-dresden.de/hochschulpolitik\\_0](https://www.stura.tu-dresden.de/hochschulpolitik_0)) zu finden.

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([situation.vorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.



# Ausschreibung

## StuRa-Exekutive: Geschäftsführer\_in Öffentlichkeitsarbeit

---

Für die aktuelle Legislaturperiode  
**vom 01.04.2021 bis 31.03.2022**

ist der\_die Geschäftsführer\_in Öffentlichkeitsarbeit des Studierendenrates bis zur Besetzung  
ausgeschrieben.

### Aufgabenbeschreibung

Der Geschäftsbereich Öffentlichkeitsarbeit ist dafür zuständig, den StuRa angemessen gegenüber der Öffentlichkeit zu präsentieren, Werbung für und Informationen über ihn zu publizieren. Er steht in engem Kontakt zur Hochschulleitung, den lokalen Medien und Studenten und hilft so, alle auf Probleme und stattfindende Aktionen aufmerksam zu machen.

Die Arbeit umfasst redaktionelle Aufgaben, wie:

- Recherche,
- Verfassen von Texten,
- Textkorrektur,
- Sammeln von Bildern und
- Zusammenstellen von Broschüren.

Zu den gestalterischen Tätigkeiten zählt vor allem das Entwerfen und Layouten von

- Broschüren,
- Flyern,
- Plakaten,
- Titelseiten und
- Corporate Design.

### Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Geschäftsbereichs ([https://www.stura.tu-dresden.de/gesch%C3%A4ftsbereich\\_%C3%B6ffentlichkeitsarbeit](https://www.stura.tu-dresden.de/gesch%C3%A4ftsbereich_%C3%B6ffentlichkeitsarbeit)) zu finden.

Zur Wahl muss der oder die Kandidat\_in ins Plenum des StuRa entsandt sein (ggf. auch zusätzlich zu den regulären Sitzen eines FSRs).

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([situation.vorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.

# Ausschreibung

## StuRa-Exekutive: Referent\_in Internet

---

Für die aktuelle Legislaturperiode  
**vom 01.04.2021 bis 31.03.2022**

ist der\_die Referent\_in Internet des Studierendenrates bis zur Besetzung ausgeschrieben.

### Aufgabenbeschreibung

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere die Betreuung und Organisation des Web-Auftritts des StuRa nach inhaltlicher Zuarbeit durch die Verantwortlichen aus den Geschäftsbereichen. Des weiteren besteht die Tätigkeit in der Administration des CMS, ein Drupal, welches bei der Stura-Website zum Einsatz kommt. Also Updates, Backups, Hinzufügen neuer Funktionalitäten und all dies. Außerdem weist sie\_er bei Bedarf neue User\_innen in die Bedienung der Website ein.

### Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Referats ([https://www.stura.tu-dresden.de/referat\\_internet](https://www.stura.tu-dresden.de/referat_internet)) zu finden.

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([situation.vorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.

# Ausschreibung

## StuRa-Exekutive: Geschäftsführer\_in Soziales

---

Für die aktuelle Legislaturperiode  
**vom 01.04.2021 bis 31.03.2022**

ist der\_die Geschäftsführer\_in Soziales des Studierendenrates bis zur Besetzung ausgeschrieben.

### Aufgabenbeschreibung

Der Geschäftsbereich Soziales befasst sich mit allen sozialen Problemen und Angelegenheiten der Studierenden der TUD. Aufgabenfelder sind unter anderem:

- die Bereitstellung/Koordinierung eines umfassenden Beratungsangebotes für Studierende in sozialen und rechtlichen Notlagen (BAföG-Probleme, zum Bundesfreiwilligendienst, Studierende mit Kind, Pflege von Angehörigen, Vereinbarkeit von Studium und Familienaufgaben, ausländische Studierende, behinderte Studierende u. a.),
- Auseinandersetzung mit relevanten sozialpolitischen Konzepten/Entwicklungen, besonders BAföG-Novellierung,
- Bearbeitung und Einschätzung von Anträgen in sozialen Härtefällen
- Zusammenarbeit mit dem Studentenwerk
- Organisation monatlicher Treffen von Vertreter\_innen des StuRa mit der Leitung des Studentenwerkes,
- Information der Studierenden über Sozialleistungen wie Wohngeld, Sozialhilfe, Ermäßigungen etc. in Zusammenarbeit mit der angestellten Sozialreferentin,
- Hilfestellung bei und Informationen zu Fragen und Problemen der Gleichstellung, Diskriminierung und Lebensweisen-Politik in Zusammenarbeit mit der angestellten Sozialreferentin.

### Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Geschäftsbereichs ([https://www.stura.tu-dresden.de/soziales\\_0](https://www.stura.tu-dresden.de/soziales_0)) zu finden.

Zur Wahl muss der oder die Kandidat\_in ins Plenum des StuRa entsandt sein (ggf. auch zusätzlich zu den regulären Sitzen eines FSRs).

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([situation.vorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.

# Ausschreibung

## StuRa-Exekutive: Referent\_in Familienfreundliches Studium

---

Für die aktuelle Legislaturperiode  
**vom 01.04.2021 bis 31.03.2022**

ist der\_die Referent\_in Familienfreundliches Studium des Studierendenrates bis zur Besetzung  
ausgeschrieben.

### Aufgabenbeschreibung

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Mitwirkung bei der Schaffung familiengerechter Rahmenbedingungen innerhalb der Hochschullandschaft
- Ausweitung und Pflege des Netzwerkes innerhalb des Themenbereichs Studieren mit Kind
- Ansprech- und Verhandlungspartner\_in bei etwaiger Benachteiligung studierender Eltern
- Vermittlung situationsabhängiger Beratungsangebote für studierende Eltern
- Unterrichtung der studentischen Gremien über (Informations-)Angebote für studierende Eltern sowie Aufnahme und Bearbeitung von Nachbesserungsvorschlägen zu diesem Themenbereich
- Teilnahme und Mitgestaltung von Auditierungsveranstaltungen des audit familiengerechtehochschule@
- Teilnahme und Mitgestaltung von Netzwerktreffen zum Thema Kinderbetreuungssituation an der TU Dresden
- Teilnahme und Mitgestaltung von Trägertreffen des Campusbüro Uni mit Kind
- personelle Unterstützung der Veranstaltungen des Campusbüro Uni mit Kind
- Zuarbeit für RF Studentenwerk zum Themenbereich Studieren mit Kind
- ständige Mitarbeit in der AG Teilzeitstudium

Zudem ist die\_der Referent\_in Familienfreundliches Studium Teil der Kooperationsvereinbarung zwischen Studentenwerk, TU Dresden und Studierendenrat der TU Dresden zugunsten des Campusbüro Uni mit Kind. Die ständige Mitgliedschaft im Beirat zur Gestaltung der Rahmenbedingungen für die Vereinbarkeit von Studium, Beruf und Familie erfordert genaueste Kenntnisse zum Leitbild des Campusbüro Uni mit Kind und die Hervorhebung der Anliegen der Studierendenschaft zur inhaltlichen Ausgestaltung der Zusammenarbeit. Die Stelle der\_des Referent\_in Familienfreundliches Studium soll der Schaffung und Pflege eines Studenumfeldes dienen, welche die Chancengleichheit beim Studieren mit Kind und die Vereinbarkeit von Studium und Familienaufgaben verbessert.

### Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Referats ([https://www.stura.tu-dresden.de/referat\\_studieren\\_mit\\_kind](https://www.stura.tu-dresden.de/referat_studieren_mit_kind)) zu finden.

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.

# Ausschreibung

## StuRa-Exekutive: Referent\_in Studentenwerk

---

Für die aktuelle Legislaturperiode  
**vom 01.04.2021 bis 31.03.2022**

ist der\_die Referent\_in Studentenwerk des Studierendenrates bis zur Besetzung ausgeschrieben.

### Aufgabenbeschreibung

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Ansprechpartner\_in für alle Probleme des Studentenwerk betreffend (Wohnen, Mensen, ...),
- Verantwortung dafür, dass in Wohnheimen Sprecher\_innen gewählt werden,
- Kontakt zu den Wohnheimsprecher\_innen halten und Information der selben,
- ständigen Kontakt zum Studentenwerk halten, Teilnahme am Kontakttreffen im Studentenwerk,
- studentische Vertreter\_innen für den Verwaltungsrat suchen und Kontakte halten, Informationen austauschen,
- Zuarbeit für GF bzw. RF Soziales in Fragen des Studentenwerkes,
- Kontakt zu anderen Studentenwerken und zum DSW,
- Zusammenarbeit mit dem Studentenwerk, insbesondere mit den Bereichsleiter\_innen Wohnen, BAföG, Verpflegung, Sozialberatung und
- Verantwortung für das Stattfinden monatlicher Treffen von Vertreter\_innen des StuRa mit der Leitung des Studentenwerkes.

### Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Referats ([https://www.stura.tu-dresden.de/referat\\_studentenwerk](https://www.stura.tu-dresden.de/referat_studentenwerk)) zu finden.

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([situation.vorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.

# Ausschreibung

## StuRa-Exekutive: Geschäftsführer\_in Personal

---

Für die aktuelle Legislaturperiode  
**vom 01.04.2021 bis 31.03.2022**

ist der\_die Geschäftsführer\_in Personal des Studierendenrates bis zur Besetzung  
ausgeschrieben.

### Aufgabenbeschreibung

Neben Geschäftsführer\_innen-Tätigkeiten ist die\_der Geschäftsführer\_in Personal zuständig für alle Angelegenheiten in Bezug auf festangestellten und ehrenamtlichen Mitarbeiter\_innen des StuRa. In den Aufgabenbereich fallen:

- Aufbereitung und Durchsetzung der Beschlüsse des StuRa bzw. der Geschäftsführung, welche die Angestellten betreffen,
- Abhalten von Dienstberatungen zwischen den Angestellten,
- Erstellung und Aushändigung von schriftlichen Dienstanweisungen,
- Wahrnehmung der Arbeitgeber\_innen-Verpflichtungen gegenüber den Angestellten,
- Entwicklung der Fähigkeiten der Angestellten,
- Organisation von durch Beschlüssen notwendig gewordenen Weiterbildungsangeboten für die Angestellten und
- Ansprechpartner\_in für die Angestellten gegenüber dem StuRa und der Geschäftsführung.

Die\_Der GF Personal ist qua Amt Dienstvorgesetzte\_r der Angestellten. Er\_Sie ist insbesondere verantwortlich für:

- Bearbeitung von Urlaubsanträgen
- Koordinierung der Arbeitszeiten in Absprache mit der Geschäftsführung
- Weiterbildungsmaßnahmen für die Festangestellten
- Dienstbesprechungen
- Arbeitsschutz
- Anpassung der Tätigkeitsprofile an die Arbeitsverträge
- Abschluss von Quartalsplänen mit den Angestellten
- Rechenschaftsbericht über die Arbeit der Angestellten und des Geschäftsbereichs Personal
- Überblick über die tariflichen Änderungen und ggf. Anpassungen in den Anstellungsverhältnissen
- Personalplanung, Bedarfsermittlung und Abstimmung der Arbeitsaufgaben
- Personalverwaltung.

## **Bewerbung**

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Geschäftsbereichs ([https://www.stura.tu-dresden.de/gesch%C3%A4ftsbereich\\_personal](https://www.stura.tu-dresden.de/gesch%C3%A4ftsbereich_personal)) zu finden.

Zur Wahl muss der oder die Kandidat\_in ins Plenum des StuRa entsandt sein (ggf. auch zusätzlich zu den regulären Sitzen eines FSRs).

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.



# Ausschreibung

## StuRa-Exekutive: Referent\_in Personal

---

Für die aktuelle Legislaturperiode  
**vom 01.04.2021 bis 31.03.2022**

ist der\_die Referent\_in Personal des Studierendenrates bis zur Besetzung ausgeschrieben.

### Aufgabenbeschreibung

Das Referat begleitet, verwaltet und entwickelt die Arbeit im StuRa weiter. Für gute Arbeit müssen die richtigen Rahmenbedingungen und Weiterbildungsmöglichkeiten gegeben sein, dies steht im Zentrum der Referatsarbeit.

In die Aufgaben des Referates fällt insbesondere:

- die Einführung von Exekutivmitgliedern in die Strukturen & Arbeitsabläufe des StuRa
- die Erstellung & Entwicklung eines Personalentwicklungskonzeptes
- der Überblick über die Referatsstruktur und deren regelmäßige Evaluation,
- die Besetzung der Referate und ggf. Recruitment (in Absprache mit der Geschäftsführung und den betroffenen Referaten)
- die Koordination & Beratung zu externen Dienstleister\_innen & Honorarverträgen
- das interne Beschwerdemanagement
- die Planung & Durchführung von teambildenden Maßnahmen
- die Suche, Planung & Durchführung von geeigneten Weiterbildungsangeboten
- die Durchsetzung und Beratung zum Arbeitsschutz
- die Ermittlung des Bürobedarfes und nötiger Einrichtungsgegenstände.

### Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Referats ([https://www.stura.tu-dresden.de/gesch%C3%A4ftsbereich\\_personal](https://www.stura.tu-dresden.de/gesch%C3%A4ftsbereich_personal)) zu finden.

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([situation.vorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.

# Ausschreibung

## StuRa: Förderausschuss

---

Für die aktuelle Legislaturperiode der Legislative

**vom 04.02.2021 bis 10.01.2022**

sind zwei Plätze im Förderausschuss des Studierendenrates bis zur Besetzung ausgeschrieben.

### Aufgabenbeschreibung

Der Förderausschuss ist ein ständiger Ausschuss gemäß § 24a) der Grundordnung der Studierendenschaft. Er besteht aus bis zu sechs vom StuRa gewählten Mitgliedern, die zum Zeitpunkt der Wahl auch StuRa-Mitglied sein müssen, und der\_dem Geschäftsführer\_in Finanzen.

Der Förderausschuss entscheidet in seinen Sitzungen über die finanzielle Förderung studentischer Projekte nach § 33 der Finanzordnung sowie der Förderrichtlinie ([https://www.stura.tu-dresden.de/webfm\\_send/2599](https://www.stura.tu-dresden.de/webfm_send/2599)) und die Anerkennung von Hochschulgruppen gemäß der Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen ([https://www.stura.tu-dresden.de/webfm\\_send/2605](https://www.stura.tu-dresden.de/webfm_send/2605)).

### Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Gremiums (<https://www.stura.tu-dresden.de/sitzungen#fa>) zu finden.

Zum Zeitpunkt der Wahl müssen die Bewerber\_innen Mitglied des Plenums sein. Kenntnisse der Finanzordnung ([https://www.stura.tu-dresden.de/webfm\\_send/2598](https://www.stura.tu-dresden.de/webfm_send/2598)) sind von Vorteil.

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.

# Ausschreibung

## StuRa: Wahlausschuss

---

Für die aktuelle Legislaturperiode  
**vom 13.07.2020 bis 08.07.2021**

sind drei Plätze im Wahlausschuss des Studierendenrates bis zur Besetzung ausgeschrieben.

### Aufgabenbeschreibung

Der Wahlausschuss organisiert, koordiniert und kontrolliert die Wahlen und die Wahlorgane der Fachschaftsräte und des Studierendenrates. Zu den Aufgaben gehören die Ausschreibung der Wahl, die Erstellung der Wahlvorschläge, die Gestaltung der Wahlunterlagen, die Archivierung der Niederschriften der Wahlorgane und die Feststellung des Wahlergebnisses. Die weiteren Aufgaben sind in der Wahlordnung der Studierendenschaft detailliert beschrieben.

### Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Gremiums (<https://www.stura.tu-dresden.de/wahlen>) zu finden.

Zum Zeitpunkt der Wahl sind Kenntnisse der Wahlordnung ([https://www.stura.tu-dresden.de/webfm\\_send/2790](https://www.stura.tu-dresden.de/webfm_send/2790)) von Vorteil.

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([situation.vorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.