

---

# Sitzungsunterlagen vom 06. Mai 2021

Erstellt am 6. Mai 2021 von Sebastian Mesow, Cédric Kekes.

## Vorschlag zur Tagesordnung

	Seite
<b>1. Begrüßung und Formalia</b>	<b>3</b>
1.1. Allgemeines . . . . .	3
1.2. Information zu § 54 Abs. 1 SächsHSFG . . . . .	3
1.3. Ergebnisse Briefwahlen, geheime Abstimmungen per Brief und schriftliche Abstimmungen per Brief . . . . .	3
1.4. Hinweise zu Finanzanträgen . . . . .	4
1.5. Unbestätigte Protokolle . . . . .	5
<b>2. Protokolle</b>	<b>6</b>
2.1. Protokolle der Geschäftsführung . . . . .	6
2.2. Protokolle des Förderausschuss . . . . .	6
2.3. Protokolle des Sitzungsvorstandes . . . . .	6
<b>3. Berichte</b>	<b>7</b>
3.1. Fehlende Quartalsberichte . . . . .	7
3.2. Versand Studierendenausweise & Immatrikulationsamt . . . . .	7
<b>4. P21050601 FA festival contre le racisme</b>	<b>9</b>
<b>5. P21050602 FA Vortragsreihe Sommersemester 2021</b>	<b>10</b>
<b>6. P21050603 Unterstützung #BaföG50</b>	<b>11</b>
<b>7. P21050606 Änderungen der Kontovollmachten ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt</b>	<b>12</b>
<b>8. Geschlossene Sitzung</b>	<b>14</b>
<b>9. P21050604 Einrichtung temporärer Finanzausschuss</b>	<b>15</b>
9.1. Erläuterungen zu den Formulierungen . . . . .	16
<b>10. Wahlen und Entsendungen / Elections and Delegations</b>	<b>17</b>
10.1. Wahl Referent Technik (3. Wahlgang) . . . . .	17

10.2.	Entsendung Mitglied im Referat Internationale Studierende / Member in the Unit International Students . . . . .	18
10.3.	Entsendung Ersatzvertreter in der Kommission Studium und Lehre (KQSL) . . . . .	18
10.4.	Wahl Mitglied im Finanzausschuss . . . . .	18
10.5.	Wahl Mitglied im Finanzausschuss . . . . .	19
10.6.	Wahl Mitglied im Finanzausschuss . . . . .	19
10.7.	Wahl Mitglied im Finanzausschuss . . . . .	19
<b>11.</b>	<b>P21050605 Sondersitzung im Mai</b>	<b>20</b>
<b>12.</b>	<b>P21042201 Änderung Grundordnung: Behelfsmäßige Behandlung von internen Finanzanträgen im Förderausschuss, 1. &amp; 2. Lesung</b>	<b>21</b>
<b>13.</b>	<b>P21042202 Umsetzung behelfsmäßige Behandlung von internen Finanzanträgen im Förderausschuss*</b>	<b>24</b>
<b>14.</b>	<b>P21040802 Antrag zur Änderung des § 6 und § 16 der Grundordnung der Studierendenschaft 1./2. Lesung*</b>	<b>25</b>
<b>15.</b>	<b>Sonstiges</b>	<b>26</b>
<b>A.</b>	<b>Anhang</b>	<b>26</b>
A.1.	Wahlprotokoll Referent Technik, 2. Wahlgang . . . . .	27
A.2.	Wahlprotokoll Referent Finanzen und Projektförderung . . . . .	28
A.3.	Wahlprotokoll Referent Qualitätsentwicklung . . . . .	29
A.4.	Wahlprotokoll Referent Mitglied im Referat Internationale Studierende . . . . .	30
A.5.	Wahlprotokoll Geheime Abstimmung P21040804 Kooperation MOBIBIKE . . . . .	31
A.6.	Wahlprotokoll Schriftliche Abstimmung P21031805 Beitragordnung ab Wintersemester 21/22 . . . . .	32
A.7.	FöA-Protokoll vom 30.04.2021 . . . . .	33
A.8.	Sitzungsvorstands-Protokoll vom 03.05.2021 . . . . .	54
A.9.	Fehlende Quartalsberichte . . . . .	57
A.10.	FA festival contre le racisme – FA-Formular . . . . .	58
A.11.	FA festival contre le racisme – Angebote . . . . .	60
A.12.	FA festival contre le racisme – Beschreibung . . . . .	78
A.13.	FA Vortragsreihe Sommersemester 2021 – FA-Formular . . . . .	79
A.14.	FA Vortragsreihe Sommersemester 2021 – Angebote . . . . .	81
A.15.	FA Vortragsreihe Sommersemester 2021 – Beschreibung . . . . .	99
<b>B.</b>	<b>Abkürzungsverzeichnis</b>	<b>101</b>

# 1. Begrüßung und Formalia

## 1.1. Allgemeines

Die Sitzung findet im Raum BIGBLUEBUTTON-Videokonferenzsystem statt.  
<https://www.stura.tu-dresden.de/sitzung>

- 5 Die Sitzung wird als Audiokonferenz abgehalten. Der Zugang erfolgt mittels ZIH-Login.  
Alle Ausschreibungen sind auf der StuRa-Webseite<sup>1</sup> ersichtlich.

## 1.2. Information zu § 54 Abs. 1 SächsHSFG

**Über Tagesordnungspunkte mit \* kann nach § 54 Abs. 1 SächsHSFG auf dieser Sitzung auch ohne die notwendige Beschlussfähigkeit beschlossen werden.**

## 10 1.3. Ergebnisse Briefwahlen, geheime Abstimmungen per Brief und schriftliche Abstimmungen per Brief

### 1.3.1. Wahl Referent Technik, 2. Wahlgang vom 08.04.2021

Christoph Johannes Kleine wurde mit **19 Ja-Stimmen / 5 Nein-Stimmen / 6 Enthaltungen nicht gewählt.**

- 15 Die nötige Mehrheit der Mitglieder liegt bei 20 von 38 zur Sitzung am 18.03.2021 Stimmberechtigten. Daher gibt es einen 3. Wahlgang.

Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.1 ab Seite 27

### 1.3.2. Wahl Referent Finanzen und Projektförderung vom 08.04.2021

- 20 Hendrik Hostombe wurde mit **27 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 5 Enthaltungen gewählt.** Er nahm die Wahl an.

Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.2 ab Seite 28

### 1.3.3. Wahl Referent Qualitätsentwicklung vom 08.04.2021

Cao Son Ta wurde mit **27 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 3 Enthaltungen gewählt.** Er nahm die Wahl an.

- 25 Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.3 ab Seite 29

---

<sup>1</sup><https://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibung>

### 1.3.4. Wahl Mitglied im Referat Internationale Studierende vom 08.04.2021

Girish Bangalore Lakshminarayana wurde mit **30 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 2 Enthaltungen gewählt**. Er nahm die Wahl an.

5 Shubhada Sunil Shetti wurde mit **30 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 2 Enthaltungen gewählt**. Sie nahm die Wahl an.

Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.4 ab Seite 30

### 1.3.5. Geheime Abstimmung P21040804 Kooperation MOBIBike vom 08.04.2021

10 Der Antrag P21040804 Kooperation MOBIBIKE wurde mit **26 Ja-Stimmen / 3 Nein-Stimmen / 3 Enthaltungen angenommen**. Die nötige  $\frac{2}{3}$ -Mehrheit der Mitglieder liegt bei 24 von 37 (zur Sitzung am 08.04.2021) Stimmberechtigten.

Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.5 ab Seite 31

### 1.3.6. Schriftliche Abstimmung P21031805 Beitragordnung ab Wintersemester 21/22 vom 08.04.2021

15 Der Antrag P21031805 Beitragordnung ab Wintersemester 21/22 wurde mit **24 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 3 Enthaltungen angenommen**. Die nötige  $\frac{2}{3}$ -Mehrheit der Mitglieder liegt bei 24 von 37 (zur Sitzung am 08.04.2021) Stimmberechtigten.

Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.6 ab Seite 32

## 1.4. Hinweise zu Finanzanträgen<sup>2</sup>

20 Vertragliche Verpflichtungen (Reservierungen) oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen dürfen **erst nach** dem annehmenden Beschluss Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag. Falls bereits vorher Verbindlichkeiten eingegangen werden, kann die Auszahlung der *gesamten* Fördersumme verweigert werden!

Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das Angebotsformular<sup>3</sup> auszufüllen.

25 **Hinweis:**

**Bereits vor** der Plenumsitzung muss der Finanzantrag in **analoger Form/Papierform** vollständig und **wo nötig unterschrieben** an den StuRa **eingereicht sein** – z.B. per Post (vgl. § 10 Abs. 2 S. 1 GO und § 4 Abs. 3 DB-GO).

---

<sup>2</sup><https://www.stura.tu-dresden.de/sitzungen#finanzantrag>

<sup>3</sup><https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Angebotseinholung.pdf>

## **1.5. Unbestätigte Protokolle**

### **1.5.1. Protokoll vom 22.04.2021**

Das Protokoll wurde den Mitgliedern im Cloudstore zur Verfügung gestellt.

### **1.5.2. Protokoll vom 29.04.2021 (Sondersitzung)**

- 5 Das Protokoll wurde den Mitgliedern im Cloudstore zur Verfügung gestellt.

## **2. Protokolle**

### **2.1. Protokolle der Geschäftsführung**

*Die GF ist zur Zeit, seit 01.04.2021, generell nicht beschlussfähig. Daher gibt es zur Zeit auch keine GF-Protokolle zum Bestätigen.*

### 5 **2.2. Protokolle des Förderausschuss**

#### **2.2.1. FöA-Protokoll vom 30.04.2021**

Siehe Anhang A.7 ab Seite 33

### **2.3. Protokolle des Sitzungsvorstandes**

#### **2.3.1. Sitzungsvorstands-Protokoll vom 03.05.2021**

10 Siehe Anhang A.8 ab Seite 54

### 3. Berichte

#### 3.1. Fehlende Quartalsberichte

Übersicht: Fehlende Quartalsberichte: siehe Anhang A.9 ab Seite 57

#### 3.2. Versand Studierendenausweise & Immatrikulationsamt

5 **Berichterstatter:** Florian Schilken

Eine Person aus meiner Studienrichtung, überwies im Januar ihren Semesterbeitrag, am Mitte/Ende Februar bekam sie ihr Bachelorzeugnis, gab dieses am 4 Tage später für die Beglaubigung ans Imma-Amt und eine Woche später schickte sie an dieses die beglaubigte Kopie, sodass die Immatrikulation im Master in der ersten Woche im März beginnen konnte.

10 14 Tage später wurde von ihr noch eine Email mit den Kopien ans Imma-Amt geschickt und sie hat ihre Imma-Bescheinigung online am 16.03. erhalten.

Bis Ende März ging bei ihr kein Studierendenausweis ein, also rief sie dann erneut beim Imma-Amt an, wo gesagt wurde, das alle Unterlagen da sind, er verschickt sein muss und sie beim Öffi fahren eben ein Ticket kaufen oder es darauf ankommen lassen muss, beim schwarz Fahren, die Bearbeitungsgebühr  
15 zu zahlen, wenn man sie kontrolliert.

Am Anfang April war immer noch nichts da, sodass sie erneut anrief, eine Servicenummer angelegt und eine Mail geschrieben wurde, mit der Aussage, das das Ticket hätte verschickt sein sollen, wahrscheinlich in der Post verloren ging und neu losgeschickt wird.

20 Im Endeffekt kam es dann am Mitte April bei ihr an, nur musste sie sich eben in dieser Zwischenzeit Tickets für Fahrten kaufen.

Als FSR Hydrowissenschaften möchten wir verhindern das sowas in Zukunft wieder vorkommt, bzw. wenn möglich Entwicklungen anstoßen um Dergleichen in Zukunft zu verhindern bzw. ist unser Anliegen momentan vor allem Sensibilität dafür zu erzeugen und Informationen zu sammeln inwieweit  
25 womöglich andere Studierende von Ähnlichem betroffen sind und auf welchem Weg wie etwas dagegen gemacht werden kann, wenn überhaupt.

Ebenfalls noch aus unserer Sicht anzusprechen wäre der Fall einer weiteren Person aus meiner Studienrichtung, die im vergangenen Sommersemester ihre Bachelorarbeit nach Ende der Bewerbungsfrist für den Master abgeschlossen hat, damit also vorläufig eingeschrieben war.

30 Anfang Februar stellte sie dann fest, das das Imma-Amt von ihr eine beglaubigte Kopie des Bachelorzeugnisses für die Immatrikulation zum nächsten Semester braucht. In Verbindung mit Corona musste man beim Bürgeramt in Dresden Termine 6 Wochen im voraus vereinbaren, was sie nicht mit bedacht hatte.

Allerdings konnte sie das Zeugnis noch rechtzeitig beim Notar beglaubigen lassen, um nach dem Zusenden dessen ans Imma-Amt die Rückmeldung zu bekommen, das eine einfache Kopie gereicht  
35 hätte.

Dieser Sachverhalt hat für uns die Fragen aufgeworfen, warum man an der TU Dresden auf diesem etwas umständlichen Weg nachweisen muss, das man an der TU Dresden bestanden hat, bzw. warum das überhaupt notwendig ist, ob nicht die Möglichkeit besteht, das das Prüfungsamt dem Imma-Amt

bei Bedarf Auskunft darüber geben kann und welche bürokratischen Hürden, wie z.B. Datenschutz es gibt, die das verhindern und ob man daran nicht was ändern kann.

Wir haben uns mit diesem Thema bereits direkt ans Imma-Amt gewandt, fänden aber auch wichtig es im StuRa anzusprechen um evtl. auszuloten, wie von studentischer Seite aus Veränderungen daran bewirkt werden können und möchten diese wenn möglich damit anstoßen.

## 4. P21050601 FA festival contre le racisme

**Antragstellerin:** Sophie Banke

**Antragstext**

Der StuRa stellt bis zu 2458,00 € für die Beteiligung am festival contre le racisme durch das Referat

5 Internationale Studierende zur Verfügung.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.10 ab Seite 58

**Begründung**

FA festival contre le racisme – Angebote: siehe Anhang A.11 ab Seite 60

FA festival contre le racisme – Beschreibung: siehe Anhang A.12 ab Seite 78

10 Das Referat für Internationale Studierende hat 2500 € in der Finanzplanung dafür bewilligt bekommen. Referierende sind einzigartige Expert\_innen auf ihren Gebieten und kommen aus verschiedensten Teilen der Erde. Ihre Arbeit soll gebührend honoriert werden.

## 5. P21050602 FA Vortragsreihe Sommersemester 2021

**Antragsteller\_in:** Sebastian Meindl

### **Antragstext**

5 Der StuRa stellt bis zu 5.565,00 € für die Vortragsreihe im Sommersemester 2021 des Referates Gleichstellungspolitik zur Verfügung.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.13 ab Seite 79

### **Begründung**

FA Vortragsreihe Sommersemester 2021 – Angebote: siehe Anhang A.14 ab Seite 81

*Zitat Finanzantragsformular:*

10 In der Veranstaltungsreihe werden vielfältige, aktuelle und zeitlose Themen der Gleichstellung behandelt und in verschiedenen Formaten wie Vorträgen, Workshops, Begegnungen und Filmscreenings zugänglich gemacht. Das Programm soll Mitte Mai starten und dann so gut es geht wöchentlich ablaufen, bis zum Ende der Vorlesungszeit.

Beschreibung der einzelnen Veranstaltungen auf dem Beiblatt.

15 FA Vortragsreihe Sommersemester 2021 – Beschreibung: siehe Anhang A.15 ab Seite 99

## 6. P21050603 Unterstützung #BaföG50

**Antragstellerin:** Claudia Meißner

### **Antragstext**

Der StuRa beschließt Unterstützer des Bündnis #BaföG50 zu werden.

### 5 **Begründung**

Das BAföG feiert dieses Jahr sein 50-jähriges Bestehen. Das es da nicht nur was zu feiern gibt, sollte anhand der StuRa-Beschlusslage<sup>4</sup> relativ klar werden. Eine Reform des BAföG ist allerdings nicht in Sicht.

10 Um die Notwendigkeit einer Reform noch einmal zu betonen, hat sich ein Bündnis unter anderem mit dem fzs und Gewerkschafts-Jugenden gegründet. Ein Großteil der Forderungen überschneidet sich mit denen von unseren. Mehr zu dem Bündnis und auch eine Petition zum Unterschreiben gibt es unter: <https://bafog50.de/> Neben diesem Bündnis gibt es auch Forderungen für eine Reform aus den Reihen der Hochschulen<sup>5</sup>

---

<sup>4</sup>[https://www.stura.tu-dresden.de/baf%C3%B6g\\_beschlusslage](https://www.stura.tu-dresden.de/baf%C3%B6g_beschlusslage)

<sup>5</sup><https://www.jmwiarda.de/2021/04/28/hochschulen-fordern-grundlegende-baf%C3%B6g-reform/>

## 7. P21050606 Änderungen der Kontovollmachten ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt

**Antragsteller:** Sven Herdes (GF Finanzen und Inneres)

### Antragstext

- 5 Der StuRa möge mit Wirkung vom **7.5.2021** folgende Änderungen der Kontovollmachten für nachstehende 3 StuRa-Konten beschließen:
- 3120 2637 10 Konto - Saxx team  
4123 2793 39 ZinsAktivKonto  
3631 7333 20 Goldenes Sparbuch
- 10 Bisher verfügbare:
- Sven Herdes als GF Finanzen und Inneres,
  - Cao Son Ta als Referent Finanzen und Projektförderung,
  - Claudia Meißner als Referentin Soziales,
  - Fabian Köhler als Übergangsbestimmung,
  - 15 • Angelika Dunst als Festangestellte,
  - Theresa Schwarzkopf als Festangestellte.,
- Neu verfügbare:
- Sven Herdes als GF Finanzen und Inneres,
  - Cao Son Ta als Referent für Qualitätsentwicklung,
  - 20 • Claudia Meißner als Referentin Soziales,
  - Angelika Dunst als Festangestellte,
  - Theresa Schwarzkopf als Festangestellte.
- Die Sparkassen-Kundenkarte für Angelika Dunst und Theresa Schwarzkopf je 6 €/ Jahr bleiben bestehen.
- 25 Der StuRa nutzt weiterhin Online-Banking mit Chip-TAN-Verfahren
- Das Goldenen Sparbuch soll den Geschäftsführern des StuRa zur Ansicht freigeschaltet werden.
- Alle Kontoberechtigten nutzen weiterhin die kontoungebundene Chip-TAN-Karte zu 5 €/Jahr.
- Der bisherige Berechtigte Fabian Köhler wird gebeten, seine Chip-TAN-Karte umgehend bei der SPK abzugeben, da sonst weitere Gebühren entstehen.
- 30 Der Abruf der Online Kontoauszüge erfolgt weiterhin über das elektronischen Postfach durch Angelika Dunst.
- Das Tageslimit soll neu 100.000 € für jeden Verfügungsberechtigten und für alle StuRa-Konten betragen.
- Der Kontozugriff für die Berechtigten erfolgt wie bisher mit gemeinschaftlicher Verfügungsberechtigung und die Zahlungen mit jeweils einer Festangestellten.
- 35 Alle Verfügungsberechtigten werden zur umgehenden Legitimation bei der SPK (Vorlage gültiger PA mit aktueller Adresse, ggf. Whg.-Nr. angeben, Steuer-Idt.-Nummer, gebeten.
- Eine Rückinformation dazu ist per Mail an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) zu geben.

*(Version von Sven Herdes vom 06.05.2021 19:44 Uhr)*

**Begründung**  
erfolgt mündlich

## 8. Geschlossene Sitzung

Die offene Sitzung muss für die geschlossene Sitzung unterbrochen werden.

- Vorher besteht die Gelegenheit mittels des GO-Antrages auf Zulassung *Einzelner* zur geschlossenen Sitzung<sup>6</sup> Einzelpersonen ausnahmsweise gegebenenfalls TOP-weise an der geschlossenen Sitzung teilnehmen zu lassen.

Alle Plenumsmitglieder (inkl. Ersatzvertreter\_innen) und gegebenenfalls alle zur geschlossenen Sitzung Zugelassenen wechseln bitte in den separaten, geschlossenen BIGBLUEBUTTON-Raum. Dessen Link ist in den geschlossenen Sitzungsunterlagen im persönlichen Cloudstore<sup>7</sup> zu finden.

Der offene BIGBLUEBUTTON-Raum bleibt währenddessen unmoderiert geöffnet.

- 10 Bis zum Beginn der geschlossenen Sitzung ist mit einer Verzögerung von wenigen Minuten zu rechnen.

---

<sup>6</sup>benötigt die **einfache** Mehrheit der teilgenommenen Stimmrechte

<sup>7</sup><https://cloudstore.zih.tu-dresden.de>

## 9. P21050604 Einrichtung temporärer Finanzausschuss

**Antragsteller:** Sebastian Mesow (Mitglied im Förderausschuss)

### Antragstext

- 5 (1) Es wird für die Dauer der Legislatur 2021 ein nichtständiger Finanzausschuss nach § 24 der Grundordnung eingerichtet.
- (2) Der Finanzausschuss nimmt die Aufgaben der Geschäftsführung nach dessen Regularien bei Finanzanträgen der Exekutive wahr.
- (3) Der Finanzausschuss setzt sich aus dem\_ der Geschäftsführer\_in Finanzen und Inneres und 4 bis 6 weiteren, gewählten Mitgliedern zusammen.
- 10 (4) Alle Geschäftsführer\_innen sind nach § 8 Absatz 2 Satz 2 der Geschäftsordnung anzuhören.
- (5) Der Finanzausschuss tagt stets zeitgleich zum und im selben Raum wie der Förderausschuss.
- (6) Die Protokolle der Sitzungen des Finanzausschusses können gemeinsam mit den Protokollen der Sitzungen des Förderausschusses geführt werden.

### Begründung

- 15 Der Antragsteller möchte mit diesem Antrag auf die Kritik zum Antrag TOP P21042201 „Änderung Grundordnung: Behelfsmäßige Behandlung von internen Finanzanträgen im Förderausschuss“ in der Plenumsitzung am 22.04. und einige Wortbeiträge auf der Plenums-Sondersitzung am 29.04. eingehen. Die Kritik war u.A., dass eine Änderung der Grundordnung für ein „temporäres Problem“ zu viel und nicht angemessen wäre. Auf der Sondersitzung wurde kritisiert, dass die Ordnungen des StuRa zu
- 20 unübersichtlich sind und einige Regelungen enthalten, die nur sehr selten oder garnicht in Anspruch genommen werden. Der Antragsteller leitet daraus den Wunsch (des Kritikers) ab, die Ordnungen zu entschlaken und weiteres Wachstum der Ordnungen zu vermeiden.

- Faktisch soll damit genau dasselbe wie mit Antrag TOP P21042201 und TOP P21042202 bezweckt werden. Nur die Implementierung (und Benennung) unterscheidet sich. Eine **inhaltliche Begründung**
- 25 ist deshalb den Antragsbegründungen der genannten Anträge zu entnehmen.

- Zur Wiederholung hier nochmal kurz: Durch eine Behandlung von externen Finanzanträgen im oder eben mit dem Förderausschuss sollen die Plenumsitzungen entlastet werden und eine freundlichere Atmosphäre des Förderausschuss, neben dem zeitlichen Vorteil, für die FA-Antragsteller\_innen der Exekutive geschaffen werden. Die Mitglieder des Förderausschusses haben die Kompetenz über Finanzanträge eingehend zu diskutieren.
- 30

Es sein nochmal explizit darauf hingewiesen, dass der Finanzausschuss nur einen (kleinen) Teil der Aufgaben der (nicht-beschlussfähigen) Geschäftsführung übernimmt – nämlich nur die internen Finanzanträge. Die anderen Dinge, die normalerweise von der Geschäftsführung besprochen (und vom Inhalt abhängig meist nicht beschlossen) werden, fallen theoretisch weiter dem Plenum zu.

- 35 Für die Änderung der Grundordnung sprach zur Antragsfrist zur Plenums-Sitzung am 22.04. (also mit Stand zum 19.04.) die zeitgere Umsetzung und die Musterhaftigkeit des ergänzenden Textes der Grundordnung (also für den Fall, dass die aktuelle Situation mit nicht-beschlussfähiger GF fort dauert oder in ein paar Jahren erneut auftritt). Mit dieser Implementierung müssen wir die Auszählung der Wahl abwarten.

Der Antragsteller konnte von allen Mitgliedern des Förderausschusses die Bereitschaft auch zur Wahl in den Finanzausschuss **unter der Bedingung der „zeitlichen und räumlichen Union“ mit den Sitzungen des Förderausschusses** entnehmen.

5 Der Antragsteller er achtet es für sehr sinnvoll, wenn ihm Fragen, Anmerkungen, Änderungsanträge und Kritik zum Antrag *bereits im Vorfeld* der Plenumsitzung über die Mail-Adresse des Förderausschusses foerderausschuss@stura.tu-dresden.de mitgeteilt werden würde.

## 9.1. Erläuterungen zu den Formulierungen

**zu Absatz 2:** selbe Formulierung, wie im alternativen Antrag zur Änderung der Grundordnung; Diese Formulierung stammt vom GF Finanzen. Damit ist die Behandlung der und Beschlussfassung  
10 über internen Finanzanträge, welche normalerweise von den Geschäftsführer\_innen und Mitgliedern der Referate gestellt werden, gemeint.

**zu Absatz 3:** selbe Besetzungs-Weise wie der Förderausschuss. Es gilt auch § 24 Abs. 1:  
15 „Ein Ausschuss besteht aus 4 bis 7 Mitgliedern des StuRa, welche zum Zeitpunkt ihrer Wahl über das aktive Stimmrecht im StuRa verfügen. Sie werden vom Studentenrat für die laufende Legislatur der Legislative gewählt.“

Es scheint natürlich (wie auch im Förderausschuss) geboten, dass der amtierende GF Finanzen im Finanzausschuss stimmberechtigt vertreten ist. Rein ordnungstechnisch/formal wird damit eine Sonderregelung zur Besetzung nach § 24 Abs. 2 S. 2 GrO festgelegt.

**zu Absatz 4:** Den bereits gewählten Geschäftsführer\_innen soll wie in den Plenumsitzungen das GF-  
20 Rederecht zu stehen, da externe Finanzanträge ja normalerweise von der Geschäftsführung behandelt werden. (Auch gleich zur alternativen Implementierung über die Änderung der Grundordnung; siehe TOP P21042202 )

**zu Absatz 5:** „zeitliche und räumliche Union“

**zu Absatz 6:** „Protokollunion“; Es soll zusätzlicher Aufwand beim Erstellen der Protokolle vermieden  
25 werden. Auch dürfte es in einem gemeinsamen Protokoll übersichtlicher zu lesen sein.

*Hinweis zur Mehrheit:*

Gemäß § 24 Abs. 2 S.1 GrO benötigt die Einrichtung eines Ausschusses die **Mehrheit der Mitglieder**. Gemäß Abs. 3 S.1 benötigt die eventuelle Abschaffung eines so eingerichteten Ausschusses auch die Mehrheit der Mitglieder.

## 10. Wahlen und Entsendungen / *Elections and Delegations*

Es wird als Frist zur Einreichung von Wahlbriefen beim StuRa (Gebäude)<sup>8</sup> Dienstag, der 22.05.2021 bis 12:00 Uhr vorgeschlagen.

5 *It is recommended to set the deadline for submitting the election letters to the StuRa (building) to Tuesday, the 22th of May 2021 until 12 o'clock.*

### 10.1. Wahl Referent Technik (3. Wahlgang)

**Antragsteller:** Christoph Johannes Kleine

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referent Technik (3. Wahlgang)

#### Begründung

10 Moin,

hiermit bewerbe ich mich für das Amt als Referent Technik. Folgende Schwerpunkte habe ich für die gerade laufende Legislaturperiode vor:

- übliche Adminaufgaben, so das alles läuft und möglichst sicher ist
- 15 • die Migration der StuRa-Infrastruktur zum ZIH weiter führen, um die Vorgabe ZIH-Login von der Unileitung um zu setzten, da die WINDOWS basierenden Dienste vollständig umgestellt sind, folgt nun die Linux-Seite, welche eine Umstellung einzelner Dienste auf eine containerbasierende Lösung vorsieht, ein komplettes neu Aufsetzen von einzelnen Diensten, z.B. des Displaywerbesystems, Umstellung auf ZIH-Anmeldung für NEXTCLOUD, GITLAB und evtl. der neuen Webseite
- 20 • Umstieg auf WINDOWS 10 der interessieren FSRe, oder deren Anbindung (Linux oder WINDOWS) an die Domäne bzw. an die Infrastruktur für Netzlaufwerke, ermöglicht guten Zugriff auf die Dateien über das Univpn, welches unter jetzigen umständen von Vorteil ist
- einheitlichere Infrastruktur (Softwaredeployment mit OPSI<sup>9</sup>, hängt von den obigen zwei Punkten ab) verfeinern, bzw. interessieren FSRe weiter integrieren
- 25 • bessere Zusammenarbeit zwischen dem Referat Technik und den einzelnen FSR-Administratoren
- allgemeine Betriebsbereitschaft der Technik herstellen, sowie das einspielen von neuen Versionen bzw. Sicherheitsaktualisierungen
- langfristig sollen die Linux-Server möglichst vollständig mit ANSIBLE verwaltet werden
- 30 • mit dem ZIH zusammen arbeiten um Dienste die nur für Mitarbeiter zugänglich sind bei Bedarf einfacher auch für den StuRa und FSRe bereitgestellt werden können, betrifft auch diverse Antragsformulare im ZIH-Selfservice.

Gruß

CJ

*Hinweis vom Sitzungsvorstand:*

35 In 3. Wahlgängen ist (anders als bei 1. und 2. Wahlgängen) die einfache Mehrheit – also die 1/2-Mehrheit der abgegeben, gültigen Stimmen ausreichend. Abstimmungsberechtigt für den 3. Wahlgang sind wieder die Stimmberechtigten der StuRa-Sitzung am 18.03.2021.

<sup>8</sup>Es ist zu beachten, dass bei einer Zustellung der Wahlbriefe über die Post und Hauspost der Universität mind. 1 Tag zusätzlich vergeht. Am Montag und Dienstag vor/an Ablauf der Frist sollte ein Wahlbrief also direkt in den StuRa-Briefkasten geworfen werden – und nicht in einen Briefkasten der Uni.

<sup>9</sup>Open PC Server Integration

## 10.2. Entsendung Mitglied im Referat Internationale Studierende / Member in the Unit International Students

**Antragsteller\_in:** Thinh Bui

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Mitglied im Referat Internationale Studierende / Member in the Unit International Students

### Begründung

Liebe Plenumsmitglieder,

Ich, Thinh Bui, möchte gerne im Referat Internationale Studierende mitmachen und mich hiermit bei euch bewerben, da ich mich sozial engagieren möchte und der Kontakt oder die Arbeit mit internationalen Studenten mich am meisten anspricht.

Ich glaube, dass ich bei der Integration der ausländischen Studierenden helfen und auch ein Ansprechpartner für sie sein kann. Ich erhoffe mir somit internationale Kontakte knüpfen zu können und das Leben der Studenten etwas zu entlasten. Wenn ich in Dresden bin, wäre eine Kontaktaufnahme mit den Studenten in der Hochschulstraße einfach. Außerdem gehe ich gerne spazieren und könnte dadurch Studierenden Dresden etwas zeigen. Des Weiteren sind meine Englisch-Kenntnisse auf einem hohen Niveau, wodurch die Kommunikation einfach wird (auch etwas Vietnamesisch).

Ich bin mir sicher, dass aus uns ein Team wird.

Mit freundlichen Grüßen

Thinh

## 10.3. Entsendung Ersatzvertreter in der Kommission Studium und Lehre (KQSL)

**Antragsteller:** Sven Herdes

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Ersatzvertreter in der Kommission Studium und Lehre (KQSL)

### Begründung

Ich habe weiter Lust dazu, das als Ersatzvertreter zu machen und würde mich freuen wenn ihr dies dem Rektorat vorschlägt.

## 10.4. Wahl Mitglied im Finanzausschuss

**Antragsteller:** Sebastian Mesow

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Mitglied im Finanzausschuss

### Begründung

Damit der neu eingerichtete Finanzausschuss überhaupt generell beschlussfähig ist und seine Aufgaben überhaupt nachkommen kann, muss er mit Leuten besetzt werden. Nach der Intention des Antrages TOP P21050604 Einrichtung temporärer Finanzausschuss sollen es mindestens die Mitglieder des Förderausschusses sein, welche im Finanzausschuss aktiv sind, damit es sinnvoll funktioniert („Personalunion“).

Ich bin bereits gewähltes Mitglied im Förderausschuss und habe dort, denke ich, meine Arbeit unter Beweis gestellt. Ich würde wie auch im Förderausschuss größtenteils die Kommunikation mit den

Antragsteller\_innen übernehmen, das (gemeinsame) Protokoll schreiben und die Sitzungswebseite<sup>10</sup> aktuell halten.

### 10.5. Wahl Mitglied im Finanzausschuss

**Antragsteller:** Max Friedemann

5 **Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Mitglied im Finanzausschuss

**Begründung**

Erfolgt mündlich. Als Orientierung vorweg, kann ich aber auf Sebastian's TOP TOP P21050604 verweisen.

### 10.6. Wahl Mitglied im Finanzausschuss

10 **Antragsteller:** Johannes Radde

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Mitglied im Finanzausschuss

**Begründung**

erfolgt mündlich

### 10.7. Wahl Mitglied im Finanzausschuss

15 **Antragsteller:** Cédric Kekes

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Mitglied im Finanzausschuss

**Begründung**

Hallo zusammen,

20 ich bin bereits Mitglied des Förderausschusses und würde dementsprechend, der Intention des Antrags entsprechend, auch für den Finanzausschuss zur Verfügung stehen. Dies ist bereits mein zweites Jahr im Förderausschuss, sodass ich bereits ein grundsätzliches Verständnis für Finanzfragen habe. Für Rückfragen stehe ich auf der Sitzung in jedem Fall zur Verfügung.

Liebe Grüße,

Cédric

---

<sup>10</sup><https://www.stura.tu-dresden.de/sitzungen#foerderausschuss>

## 11. P21050605 Sondersitzung im Mai

**Antragsteller:** Cao Son Ta

### **Antragstext**

Der StuRa möge beschließen am xx.05.2021 eine Sondersitzung einzuberufen.

- 5 Der StuRa möge sich auf der Sondersitzung weiterführend mit den Themen der Sondersitzung am 29.04.2021 beschäftigen. Dazu soll neben diesen Punkten sich auch mit dem folgenden Punkt beschäftigt werden:
- Wie möchten wir weiter mit der Problematik umgehen?

### **Begründung**

- 10 Es wurden auf den vergangenen Sitzungen zu später Uhrzeit viele Probleme festgestellt, welche einer Lösung bedürfen. Die Exekutive blutet langsam aus. Es wird im Plenum viel beschlossen, ohne dass sich die Frage der Umsetzbarkeit durch die Exekutive gestellt wird: so entsteht der Eindruck, dass das Plenum die Exekutive nicht wertschätzt. Des Weiteren müssen die Fachschaften sich Gedanken machen, wie sie die Funktionsweise ihrer Vertretung sicherstellen. Das dualistische Denken „FSR vs. StuRa“ ist nicht zielführend.
- 15

Daher hatte das Plenum angefangen, sich mit dieser Problematik auseinanderzusetzen. Diese Auseinandersetzung sollte nun auf der beantragten Sondersitzung fortgeführt werden, auch im Hinblick auf die zukünftige Gestaltung der Arbeit der studentischen Selbstverwaltung.

Das Plenum sollte sich der Thematik nicht entledigen.

## 12. P21042201 Änderung Grundordnung: Behelfsmäßige Behandlung von internen Finanzanträgen im Förderausschuss, 1. & 2. Lesung

Antragsteller: Sven Herdes

### Antragstext

- 5 Der StuRa beschließt folgende Änderung der Grundordnung:  
Ergänze § 24a (Förderausschuss) Absatz 3 wie folgt:  
„<sup>1</sup>...<sup>2</sup>Außerdem kann der Förderausschuss die Aufgaben der Geschäftsführung nach dessen Regularien bei Finanzanträgen der Exekutive wahrnehmen, wenn diese nicht existiert. <sup>3</sup>Über den Zeitraum der Übernahme muss das Plenum nach § 24 Abs. 2 entscheiden. <sup>4</sup>Die Deckelungsregelung nach § 24a Abs 5  
10 wird für die Zeit aufgehoben.“

### Begründung

- Die Regelung soll der Exekutive eine einfache Möglichkeit geben, einen (sogenannten „internen“) FA zu stellen. Ziel ist es, damit die Buchhaltung durch gut gestellte Finanzanträge zu entlasten. Außerdem ist es eine Versimplung des Prozesses, wo wir die bisher gegebene Fachkompetenz des FöA ausnutzen  
15 und diesem eine wichtigere Rolle der Legislative geben und ihn damit stärken. Außerdem grenzen wir dadurch unsere Exekutive und Legislative besser voneinander ab und lassen dem Fachausschuss seine gute Arbeit machen. Die Regelung bedeutet außerdem eine einfache und zeitnahe Bearbeitung der Finanzanträge.

- Die wenigen GFs (die eine solche Vertretungsregelung erlauben) werden darüber hinaus ebenfalls  
20 entlastet, da damit zu rechnen ist, dass sie mehr Aufgaben als nur für ihren eigenen Geschäftsbereich übernehmen müssen.

- Das wichtigste „Kapital“ der Studierendenschaft/des StuRa ist seine Exekutive, insbesondere mit den Referaten und ihren Mitgliedern. Sie sollen sich auch in schweren Zeiten nicht davor scheuen FAs zu stellen nur, weil sie keine Lust auf das Plenum haben. Das Plenum hat darüber hinaus auch wichtigere  
25 Aufgaben z.B. Ordnungsänderungen, Wahlen, Grundsatzbeschlüsse als FAs. Die Förderausschuss-Sitzungen beginnen stets 1 Stunde früher und dauern selten länger als 1<sup>1</sup>/<sub>2</sub> Stunden.

- Es versteht sich eigentlich von selbst, dass es der Anstand gebührt, dass die im Falle der Vertretungsregelung von den Mitgliedern des Förderausschusses beantragten AE auch im Rahmen der AE-Ordnung dem tatsächlichen Aufwand angemessen entspricht. Der Mehraufwand soll angemessen „mehr“ ver-  
30 gütet werden.

Der Vorschlag der Vertretungsregelung wurde auf der Förderausschuss-Sitzung am 16.04.2021 besprochen.

## Änderungsantrag 1 von Sebastian Mesow

**Text:** Ersetze den kompletten Antragstext durch:

Ändere die Grundordnung wie folgt:

1. Ergänze in § 27 (Geschäftsführung) als Absatz 6:

„<sup>1</sup>Wenn die Geschäftsführung dauerhaft nicht beschlussfähig ist, insbesondere nach Abs. 1 S. 1, kann das Plenum nach § 24 Abs. 2 beschließen, dass der Förderausschuss, höchstens bis zum Ablauf der Amtsperiode und bis die Geschäftsführung wieder dauerhaft beschlussfähig ist, behelfsmäßig die Aufgaben der Geschäftsführung nach dessen Regularien bei Finanzanträgen der Exekutive wahrnimmt.“

2. Ergänze in § 24a (Förderausschuss) in Absatz 5 als Satz 2:

„<sup>2</sup>Nimmt der Förderausschuss Aufgaben der Geschäftsführung nach § 27 Abs. 6 wahr, entfällt die Begrenzung der Höhe der Aufwandsentschädigung.“

### **Begründung:**

Durch das Einfügen der Vertretungsregelung in den Paragrafen der Geschäftsführung soll verdeutlicht werden, dass die Vertretung von der Geschäftsführung (genauer von ihrer dauerhaften Nicht-Beschlussfähigkeit) ausgeht und nicht, dass der Förderausschuss sich im Falle dessen (über das Plenum) selbst ermächtigt. Die Aufgaben der GF sind in Paragraf 27 dargestellt. Es macht also Sinn die Aufgaben der Vertretung der GF auch hier zu regeln. Es wird dadurch auch verdeutlicht, dass der Förderausschuss bei der Vertretungsregel exekutiv (statt legislativ) handelt. (Vgl. jeweils unterschiedliche Benennung der Abschnitte) Ferner kann bei der Auslegung von Rechtsnormen der Überschrift, der Reihenfolge und der puren Nähe von Absätzen und Sätzen eine zusätzliche Bedeutung beigemisessen werden.

Eine solche Vertretungsregel, die zwei Gewalten verschränkt (Geschäftsführung als Teil der Exekutive und Förderausschuss als Teil der Legislative), sollte stets zeitlich begrenzt sein. Es gibt hier 2 Abbruchkriterien.

*Einerseits* bis die Amtsperiode abgelaufen ist. (Es wäre auch vorstellbar stattdessen den Ablauf der Legislaturperiode zu nehmen. Es kann auch häufiger als es einem lieb ist sein, dass die GF auch nach dem 31. März dauerhaft nicht beschlussfähig ist.) *Andererseits* logischerweise bis die GF wieder dauerhaft beschlussfähig ist – also insbesondere wenn mind. 3 GFs gewählt sind. Aufgrund der Gewaltenverschränkung muss auch das Plenum diese Vertretungsregelung explizit genehmigen.

Auch wenn es nicht explizit im Antragstext steht, sei darauf hingewiesen, dass es dem Plenum natürlich frei steht diese Vertretungsregelung kürzer als bis zum Ablauf der Amtsperiode und bis zur Wiederherstellung der dauerhaften Beschlussfähigkeit der GF zu befristen. (vgl. „höchstens“)

Es wurde bewusst die Formulierung „Wenn die Geschäftsführung *dauerhaft* nicht beschlussfähig ist“ gewählt und nicht die mögliche Alternative (nach meiner Sprache) „Wenn die Geschäftsführung *generell* nicht beschlussfähig ist“. Die dauerhafte Nicht-Beschlussfähigkeit schließt die generelle Nicht-Beschlussfähigkeit (bspw. für die GF nach § 27 Abs. 1 S. 1) ein; aber nicht umgekehrt. Die dauerhafte Nicht-Beschlussfähigkeit soll auch die Nicht-Beschlussfähigkeit aufgrund z.B. von längerer Krankheit 1 von 3 GFs oder andauernder Terminkollisionen mit einschließen. In diesen 2 letztgenannten Unterfällen ist es eine Ermessenssache der vertretenen GFs, ab wann (z.B. nach wie vielen nicht beschlussfähigen Sitzungen) tatsächlich von einer dauerhaften Nicht-Beschlussfähigkeit gesprochen werden kann.

*Hinweis (nur gültig für die Sitzung am 06.05.2021):*

Das Plenum hat in der Sitzung am 22.04.2021 noch vor Vollendung der Beschlussfassung über diesen Antrag die Beschlussfähigkeit verloren.

Bei diesem TOP ist es unbedeutend, ob er auch nach § 54 Abs. 1. SächsHSFG beschlussfähig ist, da laut Grundordnung zur Änderung einer Ordnung sowieso die  $\frac{2}{3}$ -Mehrheit der Mitglieder nötig ist.

### 13. P21042202 Umsetzung behelfsmäßige Behandlung von internen Finanzanträgen im Förderausschuss\*

Dieser Tagesordnungspunkt ist nach § 54 Abs. 1 SächsHSFG beschlussfähig.

Antragsteller: Sven Herdes

#### 5 Antragstext

<sup>1</sup>Der StuRa möge beschließen, dass der Förderausschuss die Aufgaben der GF nach § 24a Abs. 3 S. 2 GrO bis zum Ende der Legislatur des FöA wahrnimmt. <sup>2</sup>Die GF's, die gewählt wurden, sind nach § 8 Abs. 2 S. 2 GO anzuhören.

#### Begründung

- 10 Es gibt zur Zeit keine beschlussfähige Geschäftsführung. Der Förderausschuss hat selbst festgestellt, dass er aufgrund der Corona-Krise mit den vielfältigen Kontaktbeschränkungen und Veranstaltungsverböten, deutlich weniger FAs von Externen zur Behandlung bekommt. Es sind im Förderausschuss zur Zeit also Kapazitäten für die Behandlung weiterer FAs vorhanden. Siehe auch die Absätze 2 und 3 der Begründung zu Antrag P21042201.
- 15 Satz 2 soll ermöglichen, dass die bereits gewählten GFs ihr übliches GF-Rederecht wahrnehmen können.

#### Änderungsantrag 1 von Sebastian Mesow

**Text:** Ersetze den kompletten Antragstext durch:

<sup>1</sup>Der Förderausschuss nimmt Aufgaben der Geschäftsführung nach § 27 Abs. 6 GrO wahr. <sup>2</sup>Die bereits gewählten Geschäftsführer\_innen sind dabei nach § 8 Abs. 2 S. 2 GO anzuhören.

**Begründung:** (zusätzlich zur ursprünglichen Antragsbegründung)

Ohne explizite Nennung fällt die Befristung auf die Standardwerte in der (nun geänderten) Grundordnung (= bis zum Ablauf der Amtsperiode 2021/2022 – also bis zum 01. April 2022 – und natürlich bis die GF wieder beschlussfähig ist) zurück.

## 14. P21040802 Antrag zur Änderung des § 6 und § 16 der Grundordnung der Studierendenschaft 1./2. Lesung\*

Dieser Tagesordnungspunkt ist nach § 54 Abs. 1 SächsHSFG beschlussfähig.

5 **Antragsteller-innen:** Cao Son Ta, Marian Schwabe, eine weitere Person und der Spielverderber des StuRas

### Antragstext

Der StuRa möge beschließen, die Grundordnung der Studierendenschaft folgendermaßen zu ändern:

*Ersetze § 6 durch Folgendes:*

10 (1) Die Studierendenschaft gliedert sich in die folgenden Fachschaften:

1. Mathematik
2. Physik
3. Psychologie
4. Chemie/Lebensmittelchemie
- 15 5. Biologie
6. der Philosophischen Fakultät
7. Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften
8. Allgemeinbildende Schulen
9. Sozialpädagogik/Erziehungswissenschaften (M.A.)
- 20 10. Berufspädagogik
11. Jura
12. Wirtschaftswissenschaften
13. Informatik
14. Elektrotechnik
- 25 15. Maschinenwesen
16. Bauingenieurwesen
17. Architektur/Landschaftsarchitektur
18. Forstwissenschaften
19. Geowissenschaften
- 30 20. Hydrowissenschaften
21. Verkehrswissenschaften „Studierendenschaft Friedrich List“
22. Medizin
23. IHI Zittau „Studierendenschaft IHI“
24. Center for Molecular and Cellular Bioengineering

35 (2) Die oben genannten Fachschaften geben sich folgende Mottos:

1. Mathematik: „Logisch!“
2. Physik: „Newton ist ganz schön anziehend“
3. Psychologie: „Die Kopfklemper“
4. Chemie/Lebensmittelchemie: „Lass krachen!“
- 40 5. Biologie: „Es lebt!“
6. der Philosophischen Fakultät: „Mehr Schein als Sein“
7. Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften: „Wir können alles außer Hochdeutsch“
8. Allgemeinbildende Schulen: „Die Lehrer·innen beenden den Unterricht“

9. Sozialpädagogik/Erziehungswissenschaften (M.A.): „Kuscheln am Morgen vertreibt Kummer und Sorgen“
10. Berufspädagogik: „Wo du dich im Unterricht jung fühlst“
11. Jura: „Uns gibt’s noch?!“
- 5 12. Wirtschaftswissenschaften: „Money, Money, Money... versenkt!“
13. Informatik: „Das ist ein Bug, kein Feature!“
14. Elektrotechnik: „Blitz, Blitz, Britzel!“
15. Maschinenwesen: „Der Gerät“
16. Bauingenieurwesen: „Steht wie eine 1...!“
- 10 17. Architektur/Landschaftsarchitektur: „schaffe, schaffe, Häusle baue“
18. Forstwissenschaften: „Bäume haben auch ein Herz!“
19. Geowissenschaften: „Wir zeichnen uns die Welt, wie sie uns gefällt“
20. Hydrowissenschaften: „Läuft.“
21. Verkehrswissenschaften „Studierendenschaft Friedrich List“: „Lieber mit Verspätung als zu früh kommen!“
- 15 22. Medizin: „Born to kill“
23. IHI Zittau „Studierendenschaft IHI“: „Im Osten nichts Neues!“
24. Center for Molecular and Cellular Bioengineering: „We can do all except German“

*Ergänze in § 16 Absatz 1 folgenden Satz als Satz 4:*

- 20 Sein Motto lautet: „Der Kindergarten für die Großen“

#### **Begründung**

Die anwesenden Personen auf einem hochwertigen Meeting am ersten April sind der Meinung, dass die Fachschaften und der StuRa jeweils ein Motto benötigen. Dazu muss erwähnt werden, dass kein Ethanol bei diesem Antrag zu Schaden gekommen ist, jedoch floss Koffein.

## 25 **15. Sonstiges**

Zum Zeitpunkt der Erstellung der Sitzungsunterlagen möchte niemand etwas Sonstiges mitteilen.

## **A. Anhang**



## Wahlprotokoll zur Wahl Referent Technik

Wahlergebnis im 2. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Christoph Johannes Kleine	19	5	6	nein

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 30 Mehrheit der Stimmen bei: 20 Ungültige Stimmzettel: \_\_\_\_\_

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 30.4.2021

i.v.

Mitglied 1

Mitglied 2

Mitglied 3



## Wahlprotokoll zur Wahl Referent Finanzen und Projektförderung

Wahlergebnis im 1. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Hendrik Hostombe	27	0	5	ja

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 32 Mehrheit der Stimmen bei: 19 Ungültige Stimmzettel: ✓

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 30.4.2021

\_\_\_\_\_  
Mitglied 1

\_\_\_\_\_  
Mitglied 2

i.V.  
\_\_\_\_\_  
Mitglied 3



## Wahlprotokoll zur Wahl Referent Qualitätsentwicklung

Wahlergebnis im 1. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Cao Son Ta	27	0	3	ja

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 32 Mehrheit der Stimmen bei: 19 Ungültige Stimmzettel: 2

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 30.4.2021

\_\_\_\_\_  
Mitglied 1

i.V.  
\_\_\_\_\_  
Mitglied 2

\_\_\_\_\_  
Mitglied 3



**Wahlprotokoll zur Wahl  
in das Referat Internationale Studierende**

Wahlergebnis im 1. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Girish Bangalore Lakshminarayana	30	0	2	ja
Shubhada Sunil Shetti	30	0	2	ja

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 32 Mehrheit der Stimmen bei: 19 Ungültige Stimmzettel:   

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 30.4.2021

\_\_\_\_\_ Mitglied 1                      i.v. Mitglied 2                      \_\_\_\_\_ Mitglied 3



**Wahlprotokoll zur geheimen Abstimmung  
(P21040804)**

Wahlergebnis

	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	=Mehrheit?
Kooperation MOBIBike	26	3	3	ja

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 32 Mehrheit der Stimmen bei: 24 Ungültige Stimmzettel:   

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Abstimmung:

Dresden, den 30.4.2021

\_\_\_\_\_  
Mitglied 1

i.V.  
\_\_\_\_\_  
Mitglied 2

\_\_\_\_\_  
Mitglied 3



## Wahlprotokoll zur schriftlichen Abstimmung P21031805

Wahlergebnis der **1.** Lesung:

	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	=Mehrheit?
Beitragsordnung ab Wintersemester 21/22				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: \_\_\_\_ Mehrheit der Stimmen bei: 24 Ungültige Stimmzettel: \_\_\_\_

Wahlergebnis der **2.** Lesung:

	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	=Mehrheit?
Beitragsordnung ab Wintersemester 21/22				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: \_\_\_\_ Mehrheit der Stimmen bei: 24 Ungültige Stimmzettel: \_\_\_\_

Wahlergebnis der **3.** Lesung:

	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	=Mehrheit?
Beitragsordnung ab Wintersemester 21/22	<u>24</u>	<u>0</u>	<u>3</u>	<u>Ja</u>

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 28 Mehrheit der Stimmen bei: 24 Ungültige Stimmzettel: 1

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Abstimmung:

Dresden, den 30.4.2021

\_\_\_\_\_  
 Mitglied 1

\_\_\_\_\_  
 Mitglied 2

i.V.  
 Mitglied 3

Protokoll der FöA-Sitzung am 30.04.2021

Fassung vom 03.05.2021 16:30



## Protokoll der Sitzung des Förderausschuss am 30.04.2021

erstellt von Sebastian Mesow

zuletzt überarbeitet am 03.05.2021 um 16:30 Uhr

Sitzungsleiterin: Cédric Kekes  
 Protokollanten: Sebastian Mesow  
 Johannes Radde  
 Max Friedemann

Zeit: 18:02 – 19:09 Uhr

Ort: BigBlueButton

Anwesende Mitglieder: Sebastian Mesow, Cédric Kekes, Johannes Radde, Maximilian Friedemann

Abwesende Mitglieder: Sven Herdes

Der Förderausschuss ist daher mit 4 von 5 Mitgliedern **beschlussfähig**.

Anwesende Gäste: Anna Elisa Freyberg (Mit Sicherheit Verliebt), Michelle Gutsch  
 (UN-Bildungsgruppe), Niclas Richter (Arbeiterkind), Tom Fabian Knebel  
 (CampusGrün)

### Inhaltsverzeichnis

<b>1. Begrüßung und Formalia</b>	<b>2</b>
1.1. Allgemeine Belehrung . . . . .	2
1.2. Hinweis zu Anerkennungen als Hochschulgruppe . . . . .	2
1.3. Hinweis zu Finanzanträgen . . . . .	2
1.4. Hinweis zur Neutralitätspflicht in der Vorwahlzeit . . . . .	2
<b>2. F21043001 FA Zoomlizenz Pro für Online-Schulbesuche (Mit Sicherheit verliebt)</b>	<b>3</b>
<b>3. P21031829 HSG-Anerkennung UN-Bildungsgruppe</b>	<b>4</b>
<b>4. P21031833 HSG-Anerkennung Arbeiterkind</b>	<b>4</b>
<b>5. F21043004 Behelfsmäßige Behandlung von internen FAs im FöA – Idee Finanzausschuss</b>	<b>5</b>
<b>6. P21040813 HSG-Anerkennung CampusGrün – Grüne Hochschulgruppe Dresden</b>	<b>5</b>
<b>7. F21043005 Sitzungstermine</b>	<b>7</b>
<b>8. Sonstiges</b>	<b>7</b>

Protokoll der FöA-Sitzung am 30.04.2021

Fassung vom 03.05.2021 16:30

<b>A. Anhang</b>	<b>7</b>
A.1. F21043001 FA Zoomlizenz Pro für Online-Schulbesuche (Mit Sicherheit verliebt) – Finanzantragsformular . . . . .	8
A.2. F21043001 FA Zoomlizenz Pro für Online-Schulbesuche (Mit Sicherheit verliebt) – Angebote	10
A.3. P21031829 HSG-Anerkennung UN-Bildungsgruppe – HSG-Anerkennungsformular . . . . .	13
A.4. P21031833 HSG-Anerkennung Arbeiterkind – HSG-Anerkennungsformular . . . . .	16
A.5. P21040813 HSG-Anerkennung CampusGrün – Grüne Hochschulgruppe Dresden – HSG-Anerkennungsformular . . . . .	19

**1. Begrüßung und Formalia**

**1.1. Allgemeine Belehrung**

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse des Förderausschusses erst mit der Bestätigung des Protokolls durch auf der nächsten Plenums-Sitzung wirksam werden.

Auf der Grundlage des Beschlusses F20040909 des Förderausschusses vom 09.04.2020 und der Bestätigung durch das Plenum am 16.04.2020 ist eine Antragsstellung nur über eine ZIH-TUD-Email-Adresse möglich.

**1.2. Hinweis zu Anerkennungen als Hochschulgruppe<sup>1</sup>**

Auf der Grundlage des Beschlusses F20040909 des Förderausschusses vom 09.04.2020 und der Bestätigung durch das Plenum am 16.04.2020 wird auf eine unterschriebene Fassung des Formulars auf Anerkennung als Hochschulgruppe verzichtet. Die digitale Einreichung ist ausreichend.

**1.3. Hinweis zu Finanzanträgen<sup>2</sup>**

Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das aktuelle Angebotsformular<sup>3</sup> mit entsprechend, beiliegenden Angebotsbelegen auszufüllen.

Buchungen, Reservierungen, Bestellungen, Abschlüsse von Verträgen, Annahmen von Angeboten, Zahlungen (= Verbindlichkeiten) zu

30 einem Finanzantrag dürfen **erst nach** der Bestätigung des Protokolls der Förderausschuss-Sitzung in der nächsten Plenumsitzung eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag. Falls bereits vorher Verbindlichkeiten eingegangen werden, kann die Auszahlung der *gesamten* Fördersumme verweigert werden! (siehe Erläuterungen<sup>4</sup> auf der StuRa-Webseite)

**Neu seit 22.02.2021:**

**Bereits vor** der Förderausschuss-Sitzung muss der Finanzantrag in **analoger Form/ Papierform** vollständig und **wo nötig unterschrieben** an den StuRa **eingereicht sein** – z.B. per Post (vgl. §10 Abs.2 S.1 GO und §4 Abs.3 DB-GO).

Damit wird der Finanzantrag grundsätzlich auch **unter dem Vorbehalt** gefasst, dass der Finanzantrag mit allen Unterlagen im Original nachgereicht wird.

**1.4. Hinweis zur Neutralitätspflicht in der Vorwahlzeit**

*insbesondere zur Kenntnisnahme von politischen Hochschulgruppen*

Im Rundschreiben D1/5/04 „Regelungen zur Neutralitätspflicht in der Vorwahlzeit“ ist festgelegt, dass an der TU Dresden die Vorwahlzeit 6 Monate vor dem jeweiligen Wahltermin beginnt. Hintergrund des Neutralitätsgebots sind verfassungsrechtliche Grundsätze, die ihre einschränkende Wirkung insbesondere auf

<sup>1</sup>[https://www.stura.tu-dresden.de/sitzungen#foerderausschuss\\_hsg\\_erkennung](https://www.stura.tu-dresden.de/sitzungen#foerderausschuss_hsg_erkennung)

<sup>2</sup>[https://www.stura.tu-dresden.de/sitzungen#foerderausschuss\\_finanzantrag](https://www.stura.tu-dresden.de/sitzungen#foerderausschuss_finanzantrag)

<sup>3</sup><https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Angebotseinholung.pdf>

<sup>4</sup>[https://www.stura.tu-dresden.de/sitzungen#finanzantrag\\_vorlaeufigkeit](https://www.stura.tu-dresden.de/sitzungen#finanzantrag_vorlaeufigkeit)

Protokoll der FöA-Sitzung am 30.04.2021

Fassung vom 03.05.2021 16:30

parteipolitische Veranstaltungen und Veranstaltungen, die durch die Teilnehmenden so gewertet werden können, entfalten.

5 Damit ist seit 26.03.2021<sup>5</sup> an der TU Dresden aus Gründen der Neutralität Folgendes unter-sagt:

- a) Räume für (partei-)politische Veranstaltungen mit Wahlkampfcharakter zur Ver-fügung zu stellen
- 10 b) das Auslegen, Anbringen und Weiterver-teilen von (partei-)politischen Werbema-terialien (z.B. Plakate, Broschüren, Falt-blätter) oder Selbiges zu dulden
- 15 c) Veröffentlichungen politischen Inhalts in elektronischer oder anderer Form, bei-spielsweise im Rahmen einer Internet-präsentation der TU Dresden, zuzulassen

Entsprechendes ist auch in der Rahmenhaus-ordnung der TU Dresden Ziffer 11 geregelt.  
20 Politikwissenschaftliche Veranstaltungen, die im Zusammenhang mit dem Lehrbetrieb ste-hen und Ausbildungszwecken dienen, sind da- von nicht betroffen. Sofern einzelnen Partei- en bzw. politischen Kandidierenden der Zu- gang für Veranstaltungen an der TU Dresden ermöglicht wird, muss die TU Dresden als öf- fentliche Einrichtung im Sinne der Gleichbe- handlung dann den Zugang für alle Parteien/ Kandidierenden ermöglichen.

## 30 2. F21043001 FA Zoomlizenz Pro für Online-Schulbesuche (Mit Sicherheit verliebt)

**Antragsteller:** Anna Elisa Freyberg

### **Antragstext**

35 Der StuRa stellt bis zu 170,00 € für eine Zoomli- zenz Pro für Online-Schulbesuche der HSG Mit Sicherheit verliebt zur Verfügung.

Finanzantragsformular: ab Seite 8

### **Begründung**

40 siehe Angebote ab Seite 10

*Zitat FA-Formular:*

Wir würden gerne eine Zoomlizenz Pro für ein Jahr für 170 € kaufen, weil wir diese dringend für Online Schulbesuche, Gruppentreffen und

<sup>5</sup>Die Bundestagswahl findet voraussichtlich am 26.03.2021 statt.

45 die Organisation und Planung von Schulbesu- chen während der COVID-19-Pandemie benö- tigen. Das Geld wird vollständig für den An- tragsgegenstand aufgebraucht.

### **Diskussion und Nachfragen**

50 *Anna Elisa Freyberg:* Die Zoom-Lizenzen brau- chen wir für Online-Schulbesuche. Wir machen diese im Bereich Prävention und Aufklärungs- arbeit. Deswegen haben wir ein Online-Kon- zept entwickelt und haben es auf Zoom zuge- schnitten. Es wäre gut, wenn wir alle Funktio- nen von Zoom benutzen könnten (Breakout- Räume, Umfrage-Funktionen, Meetings länger als 40 min, usw.). Das wäre ganz sinnvoll. Mit Mehrwertsteuer und etwas aufgerundet bean- tragen wir 170 €.

*Sebastian:* Vielen Dank. Aus formalen Gründen spricht nichts dagegen. (Ich habe den Antrag geprüft.) Aber ich habe eine inhaltliche Frage: Inwiefern habt ihr euch gekümmert, andere Anbieter\_innen zu benutzen? Das Land Sach- sen bietet meines Wissens ja auch BigBlueBut- ton-Räume für Schüler\_innen an.

*Anna:* Wir hatten das ZIH schon einmal ange- schrieben, ob wir einen Zugang bekommen. Dies ist aber nicht möglich. Auch stehen uns die Schullizenzen nicht zur Verfügung, da wir nicht zu einer Schule gehören. Im Angebot sind auch noch GoTomeeting und Jitsi hinterlegt. Jit- si war zu teuer und GoTomeeting ist nicht so umfangreich. Die kostenlosen Verbindungen von Jitsi waren nicht so gut. Wir wollen, dass die Schüler\_innen auch ihre Kamera an haben können.

*Cédric:* Ich finde es aber schade dass das ZIH sich da gesperrt hat. Da müsste man mal als StuRa auf das ZIH zugehen.

*Max:* Nur so eine Idee bezüglich der Abrech- nung. Wäre es möglich den Vertrag monats- weise zu zuschneiden? Erst ab 10 Monate Nut- zungszeit ist die Jahres-Lizenz günstiger.

*Anna fragt nochmal nach.*

*Max:* Die Idee wäre, den monatlichen Vertrag zu nehmen und ihr kündigt ihn dann, wenn ihr es nicht mehr braucht. Das könnte günstiger sein, wenn die Pandemie nicht noch ein Jahr dauert.

Protokoll der FöA-Sitzung am 30.04.2021

Fassung vom 03.05.2021 16:30

*Anna:* Das wäre schon eine Idee, aber es ist mit der jährlichen Lizenz gerechnet günstiger, weil wir nicht wissen, wie lange die Pandemie anhält und weil es keine externen Besucher\_innen geben soll, dachten wir uns, eine Jahreslizenz wäre für uns günstiger.

*Cédric:* Ja könnte mal prinzipiell mit dem Monatsbeitrag machen. Aber ich sehe es wie die Antragsteller\_innen. Für den geringen Betrag – und der Fördertopf ist groß genug – wäre es auch mir den Aufwand nicht wert. Die Jahres-Lizenz ist in der Abrechnung einfacher. Falls die Schulen noch nicht vollständig wieder hochgefahren sind, ist man zudem auf der sicheren Seite.

Beschlussfassung über  
**F21043001 FA Zoomlizenz Pro für Online-Schulbesuche (Mit Sicherheit verliebt)**  
 Antragssumme: 170,00 €  
**ohne Gegenrede angenommen**

### 3. P21031829 HSG-Anerkennung UN-Bildungsgruppe

**Antragsteller\_in:** Michelle Gutsch

**Antragstext:**  
 Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe UN-Bildungsgruppe für das Geschäftsjahr 2021/22 an.

HSG-Anerkennungsformular: ab Seite 13

**Vorstellung:**  
 Die UN-Bildungsgruppe ist dafür da, das abstrakte Feld des Systems der UN an junge Menschen heranzutragen. Einerseits durch die HSG-Mitglieder selbst als auch über Veranstaltungen wie zum Beispiel „UN im Klassenzimmer“. Es geht darum, das System der kollektiven Sicherheit und des Friedens in der Welt zu erklären und zu verbreiten. Konkret machen wir Vorträge, wo wir Menschen einladen, die mit der UN eine Verbindung haben, also beispielsweise bei den Vereinten Nationen tätig waren, ob haupt- oder ehrenamtlich.

Wir machen Projekte – wie die Model United Nations – in klein, oder auch Projektstage, z.B. zum über den Syrien-Konflikt. Zur Zeit gehen

viele Dinge nicht, aber wir wollen bald wieder starten. Hinzu kommt, dass aktuell nur ca. 15 Menschen bei uns aktiv sind, alle TU Dresden-Studis. Wir stehen allen Fachrichtungen offen. Leider haben wir das Häkchen (Es ist für alle möglich teilzunehmen.) im neuen Formular vergessen.

#### Diskussion und Nachfragen

*Cédric:* Bzgl. des Häkchen, das reicht so da du es eben gesagt habt. Es wäre nur schön wenn ihr das Formular uns einfach nochmal korrekt schickt, sofern wir das Formular nicht von uns aus bearbeiten können.

*Frage von Sebastian:* Inhaltlich: Ihr macht im wesentlichen Projektstage mit Schülern. Wie ausführlich sind diese Projektstage? Habt ihr auch einmal über ein Online-Konzept nachgedacht?

*Antwort von Michelle:* Prinzipiell sind die Projektstage sehr ausführlich. Unsere Mitglieder bekommen im Vorhinein eine mehrtägige Schulung. Wir schicken vorab den Schüler\_innen-Literatur und sie müssen ihre Rollen vorher ausarbeiten. Konkret vor Ort gibt es ein straffes Konzept. Für ein Schulniveau versuchen wir die Inhalte zu anzupassen. Die Projektstage können einen Tag oder auch mehrere Tage umfassen. Das kommt auf die Schule an.

Wir haben gerade nicht die Kapazitäten ein Onlinekonzept auszuarbeiten, da wir durch das Studium gerade selbst stark beansprucht sind. Hinzu kommt, dass Online-Veranstaltungen auf Dauer doch recht anstrengend sind.

Beschlussfassung über  
**P21031829 HSG-Anerkennung UN-Bildungsgruppe**  
**ohne Gegenrede angenommen**

### 4. P21031833 HSG-Anerkennung Arbeiterkind

**Antragsteller\_in:** Niclas Richter

**Antragstext:**  
 Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe Arbeiterkind für das Geschäftsjahr 2021/22 an.

HSG-Anerkennungsformular: ab Seite 16

Protokoll der FöA-Sitzung am 30.04.2021

Fassung vom 03.05.2021 16:30

**Vorstellung:**

Wir versuchen Jugendliche zu motivieren ein Studium aufzunehmen – besonders die, welche keinen akademischen Hintergrund durch die Eltern haben. Dann tauchen da viele Fragen zur Studienfinanzierung und dem Inhalt auf. Wir sind überregional und arbeiten auch inzwischen online. Es ist schwierig regional an Schulen hinzukommen, weil man meistens ignoriert wird. Wir finden unsere Arbeit ist sehr wichtig, weil die Bildung des Elternhauses einen sehr großen Einfluss auf die Bildung der Kinder hat.

**Diskussion und Nachfragen**

*Frage von Sebastian:* Wie sieht es finanziell aus?  
*Antwort von Niclas:* Wir sind in einem bundesweiten Verband organisiert. Ich hab den Antrag vom letzten Jahr übernommen. Die bezieht sich auf den Verband. Wir als Ortsgruppe haben keine Finanzen/Einnahmen.

*Frage von Sebastian:* In wie weit kann euer Dachverband Einfluss auf euch nehmen? Wir sind in unserer Entscheidung frei, bekommen aber Unterstützung von der Arbeiterkind.de gGmbH. Dieser ist nur koordinierend tätig.  
*Antwort:*

.....  
 : Beschlussfassung über  
 : **P21031833 HSG-Anerkennung Arbeiter-**  
 : **kind**  
 : **ohne Gegenrede angenommen**  
 : .....

**5. F21043004 Behelfsmäßige  
 Behandlung von internen FAs  
 im FöA – Idee  
 Finanzausschuss**

*Sebastian:* Im Hinblick auf die Sondersitzung am 29.04.21 und der angesprochenen aufgeblähten StuRa-Ordnungen, bin ich der Meinung, dass ein temporäres Problem doch nicht mit einer Ordnungsänderung behoben werden sollte. Aufgrund des Feedbacks des Plenums zu dem Vorschlag das der FöA auch interne FAs zeitweise übernehmen sollte, wäre meine Idee die Möglichkeit der Grundordnung zu

nutzten und einen Finanzausschuss einzubereufen. Dieser soll in Personalunion, „Protokollunion“ und „zeitlicher Union“ zusammen mit dem FöA tagen.

45 *Johannes:* Ich hatte keine Zeit, mich mit dem Antrag zu befaassen. Ich halte den Vorschlag von dir sinnvoll und wäre auch bereit mich dafür aufzustellen.

50 *Max:* Ich wäre bei Johannes. Es würde aber nicht das Problem lösen, dass alles auf einer Sitzung behandelt werden würde. Es wäre dann einheitlich und es hätte den geeigneten Ansprechpartner. Blöd gesagt wird der Förderausschuss trotzdem zum Finanzausschuss nur unter anderem Namen.

55 *Sebastian:* Das Ziel ist dasselbe bloß ohne eine Änderung der Grundordnung. Diese Art der Umsetzung findet hoffentlich eine größere Mehrheit im Plenum.

60 *Max:* Ich hätte kein Problem, mich weiter aufzustellen. Ich habe bloß keine Zeit auf noch mehr Sondersitzungen des StuRa zu gehen.

65 *Cédric:* Ich bin prinzipiell dafür. Ich würde mich auch dafür bereit erklären. Es muss aber zeitgleich mit dem Förderausschuss stattfinden. Wenn man in 2-3 Gremien unterwegs ist, dann werden die Abende voll. Man kann es probieren, aber dann sollte es bei Antragsstellung klar sein, dass es in Personalunion und zeitlich gemeinsam ist. Wenn wir dann dazu übergehen [als Plenum] wöchentlich zu tagen, bin ich nicht bereit noch mehr Abende zu opfern, dann würde ich auch die Notwendigkeit eines Finanzausschusses nicht sehen.

75 *Johannes, Max und Sebastian wären dazu auch nicht bereit.*

**6. P21040813 HSG-Anerkennung  
 CampusGrün – Grüne  
 Hochschulgruppe Dresden**

80 **Antragsteller\_in:** Jonas Wübbenhorst, vertreten durch Tom Fabian Knebel

**Antragstext:**  
 Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe CampusGrün – Grüne Hochschulgruppe Dresden für das Geschäftsjahr 2021/22 an.

Protokoll der FöA-Sitzung am 30.04.2021

Fassung vom 03.05.2021 16:30

HSG-Anerkennungsformular: ab Seite 19

**Vorstellung:**

Wir verstehen uns als eine HSG im Sinne der ökologischen und gesellschaftlichen Umbaus.

5 Wir machen v.a. viele Bildungsveranstaltungen für Menschen, die grüne Ideen interessant finden. Dann geht es auch oft über, in was können wir machen, um mehr Menschen zu erreichen. Wir machen z.B. Flyer-, Plakataktionen, beteiligen uns an Demos und organisieren auch welche. In letzter Zeit haben wir relativ wenig am Campus gemacht, weil momentan nicht viel studentisches Leben dort ist. Wir haben viel Online gemacht. Aber wir wollen wieder als HSG anerkannt sein, um, wenn der Campus wieder aktiv ist, auch gleich dabei zu sein.

**Diskussion und Nachfragen**

20 *Frage von Sebastian:* ganz plakativ gefragt: Muss man Mitglied einer bestimmten Partei sein, um mitzumachen?

*Antwort von Tom:* Nein auf keinen Fall. Es ist natürlich so, dass wir Bündnis 90/Die Grünen nahe stehen. Aber wir haben auch unsere Kritikpunkte an die Partei und nicht alle Mitglieder sind in der Partei.

25 *Frage von Cédric:* Wie wird man bei euch Mitglied? Wir kann man bei euch mitmachen?

30 *Antwort von Tom:* Im Prinzip ist das eine Art Selbsterklärung, ob man sich als Mitglied sieht. Es gibt kein offizielles Anmeldeformular. In der Regel sind es aber nicht Menschen, die das erste Mal da sind, sondern vielleicht schon 2-3 mal da waren.

35 *Frage von Sebastian:* Zu den Finanzen: Ihr habt angegeben dass ihr Mitgliedsbeiträge von 20 € p.P. erhebt. Wofür gebt ihr diese aus und wie sieht eure Härtefallklausel aus?

40 *Antwort von Tom:* Wir benutzen diese für Materialien für z.B. Plakate für Demos und solche Materialien. Die Härtefallklausel ist in erster Linie, dass die Mitgliedsbeiträge auf freiwilliger Basis gezahlt wird. Es gibt keine Sanktionen bei Nichtzahlung.

45 *Frage von Max:* Da sich die grüne Bewegung historisch aus der Anti-Atomkraft-Bewegung entwickelt hat: Die TUD betreibt ja auch einen Ausbildungs- und Forschungsreaktor. Wie steht ihr dazu?

50 *Antwort von Tom:* Da bin ich ehrlich gesagt

überfragt. Atomkraft im Sinne von Energiegewinnung sind wir gegen. Was die Forschung betrifft, habe ich mich nicht damit beschäftigt und kann auch nicht für die Gruppe sprechen.

*Max:* Z.z habe ich studiumsbezogen mit dem AKR-2 zu tun und da kamen immer mal wieder Kommentare.

60 *Tom:* Die Atomkraft ist eine Risiko-Technologie und auch nicht wirklich umweltfreundlich. Was Forschung betrifft, kann es ja trotzdem sinnvoll sein, habe mich damit aber nicht beschäftigt.

*Frage von Cédric:* Da ihr einen Dachverband angegeben habt: Wie genau sind die Einflussmöglichkeiten des Dachverbandes? Des Weiteren habe ich gesehen, dass Dresden auf der Website von Campusgrün nicht gelistet ist. Aus Interesse: Hat das einen Grund?

*Antwort von Tom:* Der Dachverband hat eigentlich keinen Einfluss auf uns. Wir führen eine freundschaftliche Beziehung, aber sie hat eigentlich keinen Einfluss. Die Partei könnte uns zwar den Geldhahn zudrehen, aber sonst haben sie keine „Gewalt“ über uns. Dazu, dass wir auf der CampusGrün-Seite als inaktiv geführt werden, kann ich nichts sagen. Das liegt vermutlich daran, dass wir während Corona wenig gemacht haben bzw. Projekte, die nach innen wirkten.

*Cedric:* Das hat mich nur stutzig gemacht.

.....  
: Beschlussfassung über  
: **P21040813 HSG-Anerkennung Campus-**  
: **Grün – Grüne Hochschulgruppe Dresden**  
: **ohne Gegenrede angenommen**  
: .....

*Tom bedankt sich für das Engagement des FöA.*

*Cédric weist nochmal auf das Rundschreiben des Rektorates zur Neutralitätspflicht hin und fragt, ob diese der HSG bekannt ist.*

*Tom:* Ja die ist uns bekannt.

**GO-Antrag auf Vertagung** von Sebastian  
Vertagung der TOPs F21043002 HSG The Big Band Therapy und F21043003 HSG DRESDEN Debating Union e.V. auf die nächste Förderausschuss-Sitzung

*Begründung:* Es sind keine Vertreter\_innen der benannten HSGs anwesend. Man hat ja meistens doch noch fragen an die HSG und es ist sonst auch unfair gegenüber den anderen

Protokoll der FöA-Sitzung am 30.04.2021

Fassung vom 03.05.2021 16:30

HSG-Antragsteller\_innen.

**Ohne Gegenrede** auf die nächste Sitzung des FöA **vertagt**

*Es werden einige terminliche Details besprochen.*

Es gibt folgenden Konsens: Die **nächste Förderausschuss-Sitzung** ist am **Mittwoch, 12.05.2021 ab 18:00 Uhr**.

## 7. F21043005 Sitzungstermine

- 5 *Sebastian:* Wir müssen uns wegen des Feiertages (Christi Himmelfahrt am Do. 13.05.) auf einen Sitzungstermin in der Woche vom 10.05. bis 14.05. einigen. Ist einem von euch der Feiertag wichtig?
- 10 *Cedric:* Ich hätte nichts gegen den Feiertag. Da aber in nächster Zeit Sonder-Sitzungen möglich sind, wäre es möglich schon um 18:00 Uhr zu beginnen.

## 8. Sonstiges

20 *Sebastian:* Schade, dass Sven nicht da ist. Ich werde für die nächste Sitzung einen Antrag zur Gründung eines Finanzausschuss formulieren und euch zum Gegenlesen zur Verfügung stellen. Ich werde versuchen den Antrag zum Finanzausschuss *vor* dem Antrag zur Änderung der Grundordnung auf der Tagesordnung zu legen. Ich hoffe, dass dieser pragmatischer Vorschlag eine Mehrheit findet.

## 30 A. Anhang

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 30.04.2021

A.1 F21043001 FA Zoomlizenz Pro für Online-Schulbesu-  
che (Mit Sicherheit verliebt) – Finanzantragsformular

Fassung vom  
03.05.2021 16:30

	<b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b>	Version 18.09.2019	
<b>Finanzantrag</b>			
<b>An den Studierendenrat der TU Dresden</b>			
<b>Angaben zum zur Antragsteller_in</b> (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)			
Name, Vorname	Freyberg, Anna Elisa		
Straße, Nr.			
PLZ, Ort			
E-Mail-Adresse			
Telefonnummer			
Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an <a href="mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de">finanzen@stura.tu-dresden.de</a> senden!			
<b>Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)</b>			
Kreditinstitut			
IBAN			
BIC			
Kontoinhaber_in			
<b>Angaben zum Antrag</b>			
Gruppenname	Mit Sicherheit Verliebt- Lokalgruppe Dresden		
Kontakt der Gruppe	ag_msv@medforum-dresden.de		
Antragsgegenstand	Zoomlizenz Pro für Online Schulbesuche		
Betrag	170,00 €		
Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an <a href="mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de">finanzantrag@stura.tu-dresden.de</a> . Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.			
<input checked="" type="checkbox"/> Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind			
<b>Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.</b>			
Datum	22.04.2021	Unterschrift	
vom StuRa auszufüllen			
<b>Genehmigung</b>		Genehmigungsdatum	
<input type="checkbox"/> StuRa			
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Sitzungsleitung		
<input type="checkbox"/> Förderausschuss	Protokollant_in		
<input type="checkbox"/> AG:		Datum Bestätigung Plenum	
<b>Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)</b>			
Die unter Antragsteller_in genannte Person und			
ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.			
Datum		Geschäftsführer_in	
Datum		weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO	
<b>Anweisung</b>		GF Finanzen	
Konto		Betrag	
<b>Überweisung erfolgt</b>		Buchhaltung	
Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Zimmer 3	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32043 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: <a href="mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de">finanzantrag@stura.tu-dresden.de</a>

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 30.04.2021

A.1 F21043001 FA Zoomlizenz Pro für Online-Schulbesu-  
che (Mit Sicherheit verliebt) – Finanzantragsformular

Fassung vom  
03.05.2021 16:30

	<b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b>	Version 18.08.2019	
<p><b>Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes</b> (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)                  Bei Veranstaltungen bitte auch das <b>Veranstaltungsdatum und -ort</b> mitangeben.                  Bei fehlendem Platz bitte <b>Beiblätter anfügen</b>. Anzahl Beiblätter: <input type="checkbox"/></p>			
<p>Wir würden gerne eine Zoomlizenz Pro für ein Jahr für 170€ kaufen, weil wir diese dringend für Online Schulbesuche, Gruppentreffen und die Organisation und Planung von Schulbesuchen während der Covid 19 Pandemie benötigen. Das Geld wird vollständig für den Antragsgegenstand aufgebraucht.</p>			
<p><b>Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?</b> (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)                  Da es sich um ein Abonnement einer Kommunikationsplattform handelt, bleibt kein Material übrig.</p>			
<p><b>Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?</b> <input type="checkbox"/></p>			
<p><b>Sonstiges</b> (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)</p>			
<p><b>Angaben zu den entstehenden Ausgaben</b> (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)</p>			
	Betrag [€]		
	170	Zoom Pro Lizenz	
		Summe Ausgaben	
<p><b>Angaben zu den entstehenden Einnahmen</b> (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)</p>			
	Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)	
	170	Studierendenrat TU Dresden	
		Summe Einnahmen	
<p><b>Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!</b></p>			
<p>Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.</p>			
Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Zimmer 3	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32043 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 30.04.2021

A.2 F21043001 FA Zoomlizenz Pro für Online-Schulbesu-  
che (Mit Sicherheit verliebt) – Angebote

Fassung vom  
03.05.2021 16:30



Version: 18.04.2021



**Angebotseinholung**

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

**Allgemeines**

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Auswahl einer geeigneten Online Plattform für Online-Schulbesuche für die Hochschulgruppe Mit Sicherheit Verliebt Dresden. Die Online-Schulbesuche sind eine Reaktion auf die Corona-Beschränkungen und somit erstmal für maximal 1 Jahr/ 12 Monate geplant. Die Teilnehmer:innenanzahl entspricht einer Klassengröße inklusive Lehrer:in und Projektteam (bis zu 35).

Einholung des Angebots per:

- Fax       Mail       Internet (Screenshots beifügen)  
 Sonstige: \_\_\_\_\_

Beginn **15.04.2021**      Ende **15.04.2021**

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Zoom Pro, von Zoom Video Communications	170,00 €
2) GoToMeeting Professional, von LogMeln	153,51 €
3) Jitsi Meet Business, gehostet von K3 Innovation GmbH	1.141,00 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

**Begründung:**

Wir entscheiden uns für Zoom, weil wir im Umgang mit Zoom bereits vertraut sind, weil wir diesen Dienst durch Unikurse etc. kennen. Außerdem ist die Verbindung bei gleichzeitig eingeschalteten Videos bei Zoom deutlich besser als bei beiden anderen Anbietern. Bei Jitsi können zudem nur 10 Personen mit bewegtem Bild eingeschaltet sein. Zoom bietet außerdem die Möglichkeit ein Whiteboard zu benutzen und geteilte Notizen anzufertigen, worüber Go to Meeting nur in der teureren Version verfügt. Jitsi ist leider aufgrund der instabilen Verbindung auch nicht gut geeignet für einen Schulbesuch, in den sich bis zu 35 Personen einloggen.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Protokoll der FöA-Sitzung am 30.04.2021

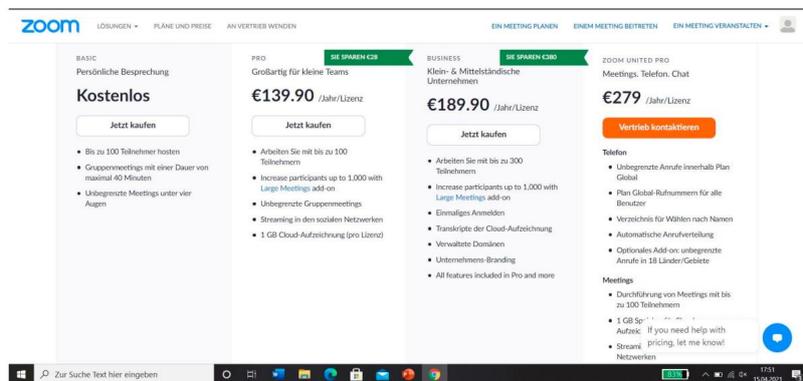
A.2 F21043001 FA Zoomlizenz Pro für Online-Schulbesuche (Mit Sicherheit verliebt) – Angebote

Fassung vom 03.05.2021 16:30

**Angebotsbelege**

Da bei den folgenden Angeboten die Umsatzsteuer nicht miteinberechnet ist, sind die jährlichen Preise mit der aktuellen Umsatzsteuer von 19% verrechnet und so im Finanzantrag, sowie der Angebotseinholung angegeben.

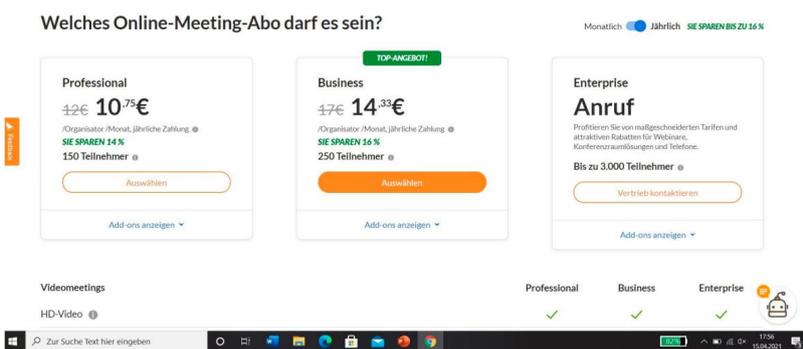
Zoom Pro, von Zoom Video Communications:



Der in der Angebotseinholung angegebene Betrag ist ein von 166,49€ zu Sicherheit aufgerundeter Betrag.

->  $139,90\text{€} * 1,19 = 166,49\text{€}$  gerundet: 170€

GoToMeeting Professional von LogMeIn:



->  $10,75\text{€} * 12 \text{ Monate} = 129,00\text{€}$  ->  $129,00\text{€} * 1,19 = \underline{153,51\text{€}}$

(Hierbei handelt es um ein Preis-Angebot)

Protokoll der FöA-Sitzung am 30.04.2021

A.2 F21043001 FA Zoomlizenz Pro für Online-Schulbesuche (Mit Sicherheit verliebt) – Angebote

Fassung vom 03.05.2021 16:30

Jitsi Meet Business, gehostet von K3 Innovationen GmbH:

The screenshot shows the Jitsi Meet Business pricing page with a comparison table. The table lists various features and their availability across different packages: BASIS, STANDARD, STANDARD+, BUSINESS, ENTERPRISE, and ENTERPRISE+.

Jitsi Meet-Paket	Basis-Team	Kleine Teams	Mittlere Teams	Kleine Gruppen	Große Gruppen	Große Gruppen
<b>Nutzer insgesamt</b> <sup>*)</sup>	max. 5	max. 10	max. 20	max. 50	max. 100	unbeschränkt
<b>Moderatoren</b>	1	1	1	4	5	unbeschränkt
<b>Teilnehmerzahl je Raum</b> <sup>*)</sup> (insgesamt)	max. 5	max. 10	max. 20	max. 50	max. 75	unbeschränkt
<b>aktive Sprecher mit Bewegtbild je Raum</b> <sup>*)</sup>	5	5	10	10	10	unbeschränkt
<b>Gleichzeitige Räume</b>	1	1	1	4	5	unbeschränkt
<b>Konferenzzeit</b>	60 Minuten	60 Minuten	120 Minuten	unbeschränkt	unbeschränkt	unbeschränkt

	Basis	Standard	Standard+	Business	Enterprise	Enterprise+
<b>Telefonie-Einwahl</b>	-	-	-	auf Anfrage	auf Anfrage	auf Anfrage
<b>DSGVO-konform</b>	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Konferenz mit Passwort sichern</b>	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Verschlüsselung (SRAE/SC)</b>	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>SSL-Zertifikat</b>	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Standort Rechenzentrum</b>	Düsseldorf	Düsseldorf	Düsseldorf	Düsseldorf	Düsseldorf	Düsseldorf
<b>Laufzeit</b> <sup>*) (Jahres)</sup>	Monatlich	Monatlich	Monatlich	Monatlich	Monatlich	Monatlich
<b>Kosten</b> <sup>*) (incl. MwSt.)</sup>	ab 9,90 €	ab 19,90 €	ab 29,90 €	ab 79,90 €	ab 99,90 €	auf Anfrage

-> 79,90€ \* 12 Monate = 958,80€ -> 958,80€ \* 1,19 = 1141€ (gerundet)

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 30.04.2021

A.3 P21031829 HSG-Anerkennung UN-Bildungsgruppe –  
HSG-Anerkennungsformular

Fassung vom  
03.05.2021 16:30

	<b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b>	Version: 17.09.2019 Seite 1 von 3	<a href="#">Nach aktueller Version suchen</a>	
<b>Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe</b> <b>An den Studierendenrat TU Dresden</b>				
<b>Angaben zum Antragsteller_in</b>				
Name, Vorname		Gutsch, Michelle		
Kontakt				
Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein. Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine <u>schriftliche Vollmacht!</u>				
<b>Angaben zur Gruppe</b>				
Name der Gruppe		UN-Bildungsgruppe		
E-Mail-Adresse der Gruppe		un.hsg.tud@gmail.com		
Kontaktperson(en)		Michelle Gutsch, Moritz Piepel		
Kontaktmöglichkeiten		un.hs.tud@gmail.com		
Gruppenvertreter_innen		Michelle Gutsch und Moritz Piepel		
<small>Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>				
<b>Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele</b>				
Um die Vereinten Nationen (UN) stärker in das Blickfeld von Studierenden und Schüler*innen zu rücken, verläuft unsere Arbeit in der Bildungsgruppe zweigleisig. An der Universität organisieren wir – in Zusammenarbeit mit den zuständigen Lehrstühlen - Vorträge und andere Veranstaltungen um den Geist der Vereinten Nationen stärker ins universitäre Gespräch zu bringen. Dabei reichen die Vorträge inhaltlich von allgemeinen Infos zum Arbeiten bei den UN, über Erfahrungsberichte von konkreten Landeseinsätzen bis hin zu detaillierten Einblicken in die Neben- und Sonderorgane der UN. Außerdem arbeiten wir ehrenamtlich an Schulen: Im Rahmen des Programms „UN im Klassenzimmer“ der DGVN (Deutsche Gesellschaft der Vereinten Nationen) führen wir an Schulen Basismodule zu den Grundlagen der UN und/oder Simulationsmodule durch, bei denen die Schüler*innen eine Sicherheitsrat-Sitzung zu einem bestimmten Konflikt simulieren und so spielerisch ein Gefühl für internationale Politik vermittelt bekommen. Wir beschränken uns nicht auf die hier vorgestellten Aktivitäten - bei uns gibt es viel Platz für individuellen Ideen und Projekte. Egal ob Fachvorträge, Workshops, Ausstellungen, oder Bildungsprojekte.				
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>				
<small>Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden</small>	<small>Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)</small>	<small>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</small>	<small>Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de</small>	

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 30.04.2021

A.3 P21031829 HSG-Anerkennung UN-Bildungsgruppe –  
HSG-Anerkennungsformular

Fassung vom  
03.05.2021 16:30

 <b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b>	Version: 17.09.2019  Seite 2 von 3	
Fortsetzung der Gruppenbeschreibung		
<p><b>Angaben zur Mitgliederstruktur</b> (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)</p> <p>Die Hochschulgruppe besteht aus <input type="text" value="15"/> Mitgliedern.</p> <p>Diese sind</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nur TUD-Studierende</p> <p><input type="checkbox"/> Größtenteils TUD-Studierende</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Alumni der TU Dresden</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Studierende anderer Hochschulen, nämlich:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; margin-left: 20px;"></div> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Andere, nämlich:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; margin-left: 20px;"></div> <p><input checked="" type="checkbox"/> Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen</p> <p><input type="checkbox"/> Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; margin-left: 20px;"></div>		
<p><b>Angaben zur Gruppenfinanzierung</b> (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)</p> <p>Die Hochschulgruppe hat...</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ...keine eigenen finanziellen Mittel</p> <p><input type="checkbox"/> ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von <input type="text" value=""/> pro Jahr.</p> <p style="margin-left: 40px;">Eine Härtefallklausel ist <input type="checkbox"/> vorhanden. <input type="checkbox"/> nicht vorhanden.</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; margin-left: 20px;"></div> <p><input type="checkbox"/> Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).</p>		
Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10
Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de		

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 30.04.2021

A.3 P21031829 HSG-Anerkennung UN-Bildungsgruppe –  
HSG-Anerkennungsformular

Fassung vom  
03.05.2021 16:30

 <p><b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b></p>	<p>Version: 17.09.2019</p> <p>Seite 3 von 3</p>									
<p><b>Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung</b> (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.</p> <p><input type="checkbox"/> Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann. Diese sind:</p> <p><input type="checkbox"/> Dachverbände, nämlich:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; margin: 5px 0;"></div> <p><input type="checkbox"/> Sonstige:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; margin: 5px 0;"></div>										
<p>Anmerkungen/ Verschiedenes</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; margin: 5px 0;"></div>										
<p><b>Bestätigung</b> Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.</p> <p style="text-align: right;">Datum <input type="text" value="03.03.2021"/> Unterschrift <input type="text"/></p>										
<p><b>Vom StuRa auszufüllen</b></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;"><b>Genehmigung</b></td> <td style="width: 40%; text-align: right;">Datum <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Plenum</td> <td style="text-align: right;">Sitzungsleitung <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Geschäftsführung</td> <td style="text-align: right;">Protokoll <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Förderausschuss</td> <td></td> </tr> </table>			<b>Genehmigung</b>	Datum <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Förderausschuss	
<b>Genehmigung</b>	Datum <input type="text"/>									
<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung <input type="text"/>									
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll <input type="text"/>									
<input type="checkbox"/> Förderausschuss										
<p>Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden</p>	<p>Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)</p>	<p>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</p>								
<p>Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de</p>										

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 30.04.2021

A.4 P21031833 HSG-Anerkennung Arbeiterkind – HSG-  
Anerkennungsformular

Fassung vom  
03.05.2021 16:30

	<b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b>	Version: 17.09.2019	
		Seite 1 von 3	
<b>Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe</b> An den Studierendenrat TU Dresden			
<b>Angaben zum_zur Antragsteller_in</b>			
Name, Vorname	Niclas Richter		
Kontakt			
Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein. Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine <u>schriftliche Vollmacht!</u>			
<b>Angaben zur Gruppe</b>			
Name der Gruppe	Arbeiterkind.de Dresden		
E-Mail-Adresse der Gruppe	dresden@arbeiterkind.de		
Kontaktperson(en)	Paul Klinke		
Kontaktmöglichkeiten	dresden@arbeiterkind.de		
Gruppenvertreter_innen <small>Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>	Paul Klinke, Frank Kaulfuß, David Kilian, Niclas Richter, Jana Krilov		
<b>Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele</b>			
Zitat von unsere Website: Wir ermutigen Schülerinnen und Schüler aus Familien ohne Hochschulerfahrung dazu, als Erste in ihrer Familie zu studieren. 6.000 Ehrenamtliche engagierten sich bundesweit in 80 lokalen ArbeiterKind.de-Gruppen, um Schülerinnen und Schüler über die Möglichkeit eines Studiums zu informieren und sie auf ihrem Weg vom Studieneinstieg bis zum erfolgreichen Studienabschluss und Berufseinstieg zu unterstützen. Unsere Ehrenamtlichen sind größtenteils selbst Studierende oder AkademikerInnen der ersten Generation und berichten aus eigener Erfahrung über ihren Bildungsaufstieg und ermutigen als persönliches Vorbild.			
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>			
<small>Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden</small>	<small>Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)</small>	<small>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</small>	<small>Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de</small>

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 30.04.2021

A.4 P21031833 HSG-Anerkennung Arbeiterkind – HSG-  
Anerkennungsformular

Fassung vom  
03.05.2021 16:30



**TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN**

Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

Nur TUD-Studierende

Größtenteils TUD-Studierende

Alumni der TU Dresden

Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Generell sind wir für Studis aller Hochschulen im  
Raum Dresden offen. Aktuell sind es nur TU Studis

Andere, nämlich:

Erstakademiker:innen und Unterstützer

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen

Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

...keine eigenen finanziellen Mittel

...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...

...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband

...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.

Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.

...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Ministerien, Stiftungen, private Spender. Mehr  
Infos unter [www.arbeiterkind.de/foerderer](http://www.arbeiterkind.de/foerderer)

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse: Studierenderrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
---	--	--	---

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 30.04.2021

A.4 P21031833 HSG-Anerkennung Arbeiterkind – HSG-  
Anerkennungsformular

Fassung vom  
03.05.2021 16:30

	<b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b>	Version: 17.09.2019  Seite 3 von 3	
<b>Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung</b> (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)			
<input checked="" type="checkbox"/> Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.			
<input checked="" type="checkbox"/> Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.			
<input checked="" type="checkbox"/> Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann. Diese sind:			
<input checked="" type="checkbox"/> Dachverbände, nämlich:			
ArbeiterKind.de gemeinnützige GmbH zur Förderung des Hochschulstudiums von Nicht-Akademikerkindern Obentrautstraße 57 10963 Berlin			
<input type="checkbox"/> Sonstige:			
Anmerkungen/ Verschiedenes			
<h2>Um Fragen vorzubeugen: Der Dachverband ist nur koordinierend und unterstützend tätig. Die Entscheidungsfindung findet innerhalb der Gruppe statt</h2>			
<b>Bestätigung</b> Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.			
Datum		Unterschrift	
Dresden, 5.03.21			
<b>Vom StuRa auszufüllen</b>			
<b>Genehmigung</b>			Datum
<input type="checkbox"/>	Plenum	Sitzungsleitung	
<input type="checkbox"/>	Geschäftsführung	Protokoll	
<input type="checkbox"/>	Förderausschuss		
Postadresse: Studierenderrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 30.04.2021

A.5 P21040813 HSG-Anerkennung CampusGrün  
– Grüne Hochschulgruppe Dresden – HSG-  
Anerkennungsformular

Fassung vom  
03.05.2021 16:30



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN

Seite 1 von 3



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname **Wübbenhorst, Jonas**

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragsteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe **CampusGrün - Grüne Hochschulgruppe Dresden**

E-Mail-Adresse der Gruppe **dresden@gj-sachsen.de**

Kontaktperson(en) **Brid Johnen, Pauline Junk, Tom Fabian Knebel, Isabel Mossal, Anne Rußeck, Jonas Wübbenhorst**

Kontaktmöglichkeiten **dresden@gj-sachsen.de**

### Gruppenvertreter:innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Pauline Grahlmann, Paul Heimhuber, Brid Johnen, Pauline Junk, Pit Kludig, Tom Fabian Knebel, Isabel Mossal, Anne Rußeck, Sidney Marek Schalles, Jonas Wübbenhorst**

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

CampusGrün Dresden setzt sich für einen ökologischen und gesellschaftlichen Umbau an den Dresdner Hochschulen ein, hin zu mehr Nachhaltigkeit, Toleranz und Demokratie. Dabei liegen die Schwerpunkte der Arbeit vor allem in den Bereichen der Umweltpolitik, der Geschlechterpolitik und der Demokratisierung beziehungsweise der Stärkung studentischer Partizipation. CampusGrün Dresden strebt dafür eine Kooperation mit Initiativen und Akteuren an, die bereits in den verschiedenen Tätigkeitsfeldern arbeiten.

Darüber hinaus will CampusGrün Dresden aktiv grüne Akzente an der Universität setzen, sich in den politischen Diskurs an der Universität engagieren und so helfen, Missstände zu erkennen und zu beseitigen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 30.04.2021

A.5 P21040813 HSG-Anerkennung CampusGrün  
– Grüne Hochschulgruppe Dresden – HSG-  
Anerkennungsformular

Fassung vom  
03.05.2021 16:30



Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus 60 Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende  
 Größtenteils TUD-Studierende  
 Alumni der TU Dresden  
 Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:

junge Menschen (bis einschließlich 27 Jahre), die in Dresden und Umgebung leben und die Werte der Hochschulgruppe teilen

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen  
 Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel  
 ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...  
 ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband  
 ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von 20 Euro pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.  
 ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Bündnis 90/ Die Grünen

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bahr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 30.04.2021

A.5 P21040813 HSG-Anerkennung CampusGrün  
- Grüne Hochschulgruppe Dresden - HSG-  
Anerkennungsformular

Fassung vom  
03.05.2021 16:30



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:

Grüne Jugend Sachsen

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 20.03.2021

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

- Plenum Sitzungsleitung
- Geschäftsführung Protokoll
- Förderausschuss

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-desden.de



# Protokoll der Sitzung des Sitzungsvorstandes vom 03.05.2021

Anwesende:	Cédric Kekes, Marvin Maier, Sebastian Mesow, Robert Georges ( <i>ab 16:20 Uhr</i> )
Abwesende:	---
Versammlungsleitung:	Cédric Kekes
Protokoll:	Cédric Kekes
Gäste:	Marian Schwabe
Beginn:	15:35 Uhr
Ende:	17:00 Uhr

## 1 Feierliche Begrüßung zur Sitzung

Wir begrüßen alle anwesenden Mitglieder des Sitzungsvorstandes.

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse des Sitzungsvorstandes erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

## 2 Aufgabenverteilung im Sitzungsvorstand

- Sebastian: Sitzungsunterlagen & direkte Sitzungsnachbereitung, Sitzungsvorbereitung; Anwesenheit + ruhendes Mandat
- Marvin: Rohprotokoll und Reinschrift, Donnerstagsbesuch in der Baracke
- Cédric: Reinschrift, Mail-Verantwortlich: Wahlen, An- und Abmeldung zur Sitzung, Donnerstagsbesuch in der Baracke
- Marian: Entsendung in Gremien + Kontaktdaten-Formular

## 3 Auswertung der Sondersitzung am 29.4.2021

Es war eine relativ gesittete Sitzung und es war gut, dass man mal die Zeit hatte, sich auszusprechen. Das war augenscheinlich überfällig. Es haben aber leider immer die gleichen gesprochen. Es wurden einige Probleme benannt. Das Moderationskonzept ist nicht ganz aufgegangen – insbesondere die Unterteilung zwischen Berichten und Diskussion. Bezüglich der Kritik am Sitzungsvorstand: falls die Diskussion beginnt, sich im Kreise zu drehen, wollen wir als Sitzungsleitung in Zukunft aktiv moderierend eingreifen. Eventuell können Meinungsbilder hier hilfreich sein.



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN



#### **4 Verfahren bei Schriftlichen Abstimmungen während d. Corona-Pandemie**

Bezüglich des Verfahrens zur Schriftlichen Abstimmung zur Beitragsordnung gab es bei den Plenums-Mitgliedern einige Unklarheiten. Es wird beschlossen, die Stimmzettel zur Schriftlichen Abstimmung optisch anders zu gestalten als normale Stimmzettel. Am Abstimmungsverfahren per Brief soll aber festgehalten werden. Das namentliche Ergebnis der Abstimmung wird den Mitgliedern im Cloudstore zur Verfügung gestellt.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

#### **5 Vorbereitung der Sitzung am 6.5.2021**

*Sitzungsleitung: Cédric Kekes*

*Abstimmungen: Sebastian Mesow*

*Vorschlag zur Tagesordnung:*

1. Begrüßung und Formalia
2. Protokolle
3. Berichte
  1. Florian Schilken (FSR Hydro)
4. FA festival contre le racisme
5. FA Veranstaltungsreihe SoSe21 Referat Gleichstellungspolitik
6. Unterstützung des Bündnis „BaföG 50“
7. geschlossene Sitzung
  1. Härtefall-TOPs und AE
8. Einrichtung des Finanzausschuss
9. Wahlen und Entsendungen
  1. 3. Wahlgang CJ
  2. Referat Istud
  3. KQSL EV
  4. Finanzausschuss
10. Sondersitzung StuRa-Plenum
11. Grundordnung Anpassung FöA
12. Aufgabenerweiterung FöA
13. Kindergarten für Große



## **6 Sonstiges**

Bezüglich der Schlüsselvergabe für die Baracke wird festgelegt, die Anträge bis zu nächsten Sitzung (20.5.2021) zu sammeln.

Es wird festgehalten, dass der Sitzungsvorstand regelmäßig am Montagnachmittag vor der StuRa-Sitzung tagt.

### A.9. Fehlende Quartalsberichte

	Inneres	Lehre & Studium	Hochschulpolitik	Soziales	Öffentliches	Personal
Q4/2016	X					
Q1/2017	X		X			
Q2/2017	X				X	
Q3/2017	X				X	
Q4/2017	X	Q			X	
Q1/2018	X	Q				
Q2/2018	X	Q				
Q3/2018	X	Q	X		X	
Q4/2018	X		X		X	
Q1/2019	X	L	X		X	
Q2/2019	M	L	X		X	X
Q3/2019	M	L	X		X	X
Q4/2019	X	L	X		X	X
Q1/2020	X	Q	X	X	X	X
Q2/2020	M	Q	X	X	X	X
Q3/2020	M	K	X	X	X	X
Q4/2020	M	X	X	X	X	X
Q1/2021	M	X	X	X	X	X

X: fehlt komplett

K: fehlt komplett, außer Referat Kultur

L: fehlt komplett, außer Referat Lehre und Studium

M: fehlt komplett, außer Referat Mobilität

Q: Es fehlt (lediglich) der Bericht des Referats Qualitätsentwicklung.

## Finanzantrag

### An den Studierendenrat der TU Dresden

#### Angaben zum Antragsteller\_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

#### Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber\_in

#### Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

#### Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant\_in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

#### Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer\_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

#### Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

#### Überweisung erfolgt

Buchhaltung

**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort mitangeben.**

Bei fehlendem Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Referat Internationale Studierende

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Rechnung auf den StuRa TU Dresden

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
300	Proterra Cambio
500	Lehre dekolonialisieren
300	Sumak kawsay
300	Scientists from Medellin
300	Senay Duczu
300	Schamane Angaangaq aus Grönland
99	Associación Patrimonio Natural
60	Zeugen der Flucht
200	Öffentlichkeitsarbeit
99	Dolmetscher:in
<b>2.458,00 €</b>	<b>Summe Ausgaben</b>

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
2458	Finanzplanung Referat Internationale Studierende StuRa TU Dresden
	<b>Summe Einnahmen</b>

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Version: 17.09.2019



### Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

#### Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Lehre dekolonisieren! Möglichkeiten, Perspektiven und akademische Verantwortung- Saron Cabero, Carina Stickel, Dr. Antony Pattathu, Dr. Birgit Hoinle  
 Workshop, 2h, max. 40 Leute  
 Mit interaktiven Austauschformaten wollen wir mit euch zu kritischen Reflexionen der Gewordenheit von Wissenschaft und eurozentrisch geprägten Wissensproduktionen und - Standpunkten einladen. Wir möchten mit euch reflektieren, mit welchen Strategien dekoloniale Sichtweisen in die eigene Lehre bzw. im eigenen Fach eingebracht werden können.

Einholung des Angebots per:

- Telefon       Fax       Mail       Internet  
 Sonstige: \_\_\_\_\_

Beginn **14.06.2021** Ende **30.06.2021**

#### Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Cabrera, Strickel, Pattathu, Hoinle	500,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

#### Begründung:

Den Workshop leiten Dozierende und indigene Personen, welche sich in einer einzigartigen Konstellation gefunden haben. Der Workshop wurde von ihnen selbst konzipiert und ist nirgends ein zweites Mal aufzufinden. Die Zielgruppe sind explizit Dozierende. Die indigenen Musiker:innen als Teil des Kollektivs machen auf die Bedeutung nicht-wissenschaftlichen Wissens aufmerksam, weshalb uns genau diese Kombination aus akademisch/nicht akademisch sehr wichtig war in der Auswahl dieser Veranstaltung.

Postadresse:  
 Studierendenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

Besuchsadresse:  
 Stura-Baracke, TU-Kerngelände  
 George-Bähr-Str. 1 e,  
 Zimmer 3

Bankverbindung:  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
 Telefon: 0351 463 32043  
 Telefax: 0351 463 33949  
 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

'G: AW: AW: AW: Anfrage Kontakte zur Veranstaltung "Lehre D... - B...

Vielen Dank, ich freue mich auf die Veranstaltung. Wir würden euch einen Raum vorbereiten.

Bleibt gesund und meldet euch bei weitere Fragen,

Natalia

**Von:** [Birgit Hoinle](#)

**Gesendet:** Montag, 12. April 2021 11:41

**An:** [Fomina, Natalia](#)

**Betreff:** Re: AW: AW: AW: Anfrage Kontakte zur Veranstaltung "Lehre Dekolonisieren"

Liebe Natalia,

wir hätten folgende Terminvorschläge für unseren Workshop: entweder am 16. oder am 17. Juni von 19 - 21 Uhr. Falls für euch beides passt, dann gerne gleich den Mittwoch (also den 16. Juni).

Da wir 4 Personen sind, die den Workshop gemeinsam gestalten und zudem gerne auch den Musikerinnen ein Honorar geben würden, wollten wir fragen, ob auch 500 Euro möglich wären? Das würde uns sehr freuen.

Liebe Grüße  
Birgit

Zitat von Natalia Fomina

- > Liebe Birgit,
- >
- >
- >
- > das klingt nach einem guten Plan. Ja, ihr könnt euch einen Abend und
- > Uhrzeit aussuchen.
- >
- >
- >
- > Wir können ein Honorar in Höhe von 300 Euro anbieten. Die Summe ist
- > natürlich auch noch aushandelbar, wenn ihr findet, dass diese zu
- > niedrig angesetzt ist.
- >
- >
- >
- > Liebe Grüße,
- >
- >
- >
- > Natalia
- >
- >
- >
- > -----
- >
- > Studentische Hilfskraft Professur für politische Theorie und Ideengeschichte



Version: 17.09.2019



### Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

#### Allgemeines

##### Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Interkontinentale Kooperation für das gute Leben zwischen einem Dresdner Verein (CAMBIO e.V.) und kolumbianischer NGO (Proterra aus Bogota)- Vanessa Ospina, Juliane Müller  
 Vortrag 2h, keine Teilnehmendenbegrenzung  
 Let's do it ourselves – and start south – east – north – west – collaborations with each other.  
 Exchanging, supporting, understanding – let's become an international community, connected through shared platforms, ideas and networks. We, two NGOs from Germany and Colombia, started our process last year and are in a big movement of Learning. Exchanging. Moving. Growing. We want to share our experiences with you, want to look on the surrounding structures and hear about your experiences. Maybe we can find a link?

##### Einholung des Angebots per:

Telefon       Fax       Mail       Internet  
 Sonstige: \_\_\_\_\_

Beginn **14.06.2021** Ende **30.06.2021**

#### Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) <b>Proterra Cambio</b>	<b>300,00 €</b>
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

#### Begründung:

Der Workshop von Cambio e.V. und der NGO Proterra aus dem globalen Süden ist einzigartig und es können keine Vergleichbaren Veranstaltungen gefunden werden. Thema der Zusammenarbeit ist der Aufbau nachhaltiger und inklusiver Gemeinschaften. Die Jugend im globalen Süden und Norden muss die Herausforderungen der Zukunft gemeinsam angehen. Ganz im Sinne von Think global, act local geht Cambio e.V. und Proterra hier einen Weg, der ganz lokal Dresden anspricht und globale Strukturen einbezieht. Die dabei besprochenen Themen Nachhaltigkeit und Inklusion sind dabei essentielle Diskussionsbestandteile, die so kein Verein in Dresden reproduziert.

Postadresse:  
 Studierendenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

Besuchsadresse:  
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
 George-Bähr-Str. 1 e,  
 Zimmer 3

Bankverbindung:  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
 Telefon: 0351 463 32043  
 Telefax: 0351 463 33949  
 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

- □ ×

↶ Antworten   ↶ Allen antworten   → Weiterleiten   📁 Archivieren   🗑️ Löschen   ⋮

Und wegen dem Festival Contre Racisme... naja... möchtest du das mit Vanessa abklären oder mit mir? Ich könnt mir schon einen Text ausdenken, aber in Anbetracht des Themas ist es vielleicht netter, wenn Vanessa einen Beschreibungstext schreibt? Ihr Schreibstil ist auch ein ganz anderer, als ich es bei Veranstaltungen in Deutschland machen würde, das ist immer sehr erfrischend zu lesen :)

Ansonsten... Infos... Hmm.. ich würd sagen Zeit ist flexibel nach euren Bedürfnissen aber 90 min find ich immer eine ganz gut Länge.  
Inhalt: Internationale Projektarbeit, Postkoloniale Kontinuitäten aufbrechen und Verknüpfungen stärken.  
2 Personen, Vane und ich für den Tejiendo Paz Beitrag  
Datum: flexibel von meiner Seite  
200 - 300 Euro klingt super.

Sag Bescheid, wenn du doch noch einen kleinen Beschreibungstext von mir brauchst.

Alles Liebe,

Juille

--  
--

CAMBIO e.V.  
Aktionswerkstatt für Umweltschutz und Menschenrechte  
Schützengasse 18  
01067 Dresden  
[info@cambio-aktionswerkstatt.de](mailto:info@cambio-aktionswerkstatt.de)

Project: Tejiendo Paz - territorios interculturales para comunidades sostenibles e inclusivas

<https://cambio-aktionswerkstatt.de/tejiendo-paz/>

---

🔊 DEU 16:37 02.05.2021 📧



Version: 17.09.2019



### Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

#### Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Schamanische Sicht auf die aktuelle Corona-Pandemie-Angaangaq Angakkorsuaq  
 Vortrag 2h, keine Teilnehmendenbegrenzung  
 Der grönländische Schamane Angaangaq bietet eine andere Sicht auf die aktuelle  
 Pandemie, indem er sie als unser aller Chance zur Heilung unseres  
 zwischenmenschlichen Miteinanders sowie unserer Beziehung zu Mutter Erde,  
 versteht

Einholung des Angebots per:

Telefon     Fax     Mail     Internet  
 Sonstige: \_\_\_\_\_

Beginn **14.06.2021** Ende **30.06.2021**

#### Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) <b>Angaangaq</b>	<b>300,00 €</b>
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

#### Begründung:

Der indigene Schamane Angaangaq stammt aus Kalaallit Nunaat (Grönland). Der Schamanismus ist eine spirituelle Praxis indigener Völker, welche die Verbundenheit des Einzelnen mit der Natur sowie der gesamten Schöpfung lehrt. Das Thema des Beitrags bezieht sich auf die aktuelle Pandemie, welche die Weltbevölkerung in Angst erstarren lässt und indiziell für die Grenzen der westlichen Wissenschaft ist.. Die Besonderheit dieser Veranstaltung liegt darin, dass es sich um einen BiPoC-Beitrag über eine indigene Wissensform handelt, welche im globalen Norden oft auf Ablehnung und Kritik stößt. Ein Festival, welches die Dekolonisierung des Wissens zum Ziel hat, sollte nicht bloß koloniale Strukturen in verschiedenen Sektoren aufzeigen, sondern als Folge der Kolonialisierung verdrängte Wissensformen darstellen und deren Wert hervorheben.

Postadresse:  
 Studierendenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

Besuchsadresse:  
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
 George-Bähr-Str. 1 e,  
 Zimmer 3

Bankverbindung:  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
 Telefon: 0351 463 32043  
 Telefax: 0351 463 33949  
 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

v: Festival contre le racisme / Angaangaq // 14.6.-30.6.20... - Banke, S...

Fw: Festival contre le racisme / Angaangaq // 14.6.-30.6.2021 --  
24.06.2021?

Daria Fritzer

Fr 30.04.2021 16:34

An:Banke, Sophie

----- Weitergeleitete Nachricht -----

**Von:** Anja Mays

**An:** Daria Fritzer

**Gesendet:** Donnerstag, 29. April 2021, 11:51:45 MESZ

**Betreff:** Festival contre le racisme / Angaangaq // 14.6.-30.6.2021 -- 24.06.2021?

Liebe Daria Fritzer,  
der 24.06.2021 scheint mir ein guter Tag zu sein!  
Mein momentaner Plan würde vorsehen, dass wir ein Interview zeigen,  
und dann eine Q&A dazu anbieten könnten, wie in einer Podiumsdiskussion.

Bitte lassen Sie mich noch mehr über die genaue Gestaltung wissen,  
und (falls ich es schon habe, bitte um Entschuldigung!) die  
Website o.ä. auf der die Veranstaltung beworben werden wird.  
Ich würde gerne mit ein Auge darauf halten, ob und wie Angaangaq dann dort  
angekündigt werden wird.

Danke dass Sie die Honorarvergütung mit im Auge haben. Falls  
sich dieser Betrag aus Ihrer Sicht noch erhöhen darf, bin ich  
dafür offen. (ca. 300-500 EUR sind  
ein wunderbarer Mass-Stab für eine solche Veranstaltung)

Bleiben wir eng dazu in Verbindung, sodass wir die geeignete Form finden,  
und es entsprechend bewerben können!

Danke für Ihr Engagement - und die Verbindung zum Schamanismus.  
Angaangaq plädiert sehr dafür, dass dies eine alltägliche Eigenschaft vieler  
Menschen ist - die geweckt werden muss. Nicht jeder ist/wird Schamane,  
aber wir tragen alle diese schamanische Kapazität in uns - den Zugang zu  
ursprünglichem Wissen - und der Fähigkeit zum Friedlichen Zusammenhalt aller Menschen.

embracing regards \* umarmende Grüße

*Anja Mays / Assaquiarsuk*

Personal Assistant



**Angaangaq Angakkorsuaq**

contact | Anja Mays | [www.anjamays.de](http://www.anjamays.de)

Bahnhofstrasse 33 | D-55237 Flonheim

[www.icewisdom.com](http://www.icewisdom.com)

v: Festival contre le racisme / Angaangaq // 14.6.-30.6.20... - Banke, S...

[People walking with Angaangaq - Icewisdom - EN - Angaangaq Angakkorsuaq](#)

Abonnieren Sie unseren [IceWisdom Newsletter](#)

Daria Fritzer hat am 23.04.2021 15:32 geschrieben:

Liebe Frau Mays,

dürfen wir für unser Festival mit einem Beitrag von Herrn Angaangaq Angakkorsuaq rechnen? Ich würde mich wirklich sehr freuen und bin der festen Überzeugung, dass ein Vortrag von Ihnen auf diesem Festival fehlt !!!

Wir würden bis zu 300 € Honorar zahlen. Allerdings müsste ich dies mittels eines Antrags bei der Finanzabteilung des Studienrats genehmigen lassen. Deshalb wäre es sehr schön, wenn Sie sich zeitnah bei mir melden können.

Der Festival Zeitraum findet vom 14.6.-30.6.2021 statt und bisher sind nur der 16.6. und der 19.6. vergeben.

Ein schönes Wochenende und bis hoffentlich bald!

Lieben Gruß

Daria Fritzer

Am Sonntag, 11. April 2021, 21:07:12 MESZ hat Daria Fritzer

Folgendes geschrieben:

Liebe Frau Mays,

ich freue mich so sehr über Ihre Antwort und Ihr Interesse!

Zur näheren Erklärung: Sie können die Art Ihres Beitrags selbst gestalten (z.B.: Vortrag/ Workshop/ Podiumsdiskussion/ Film etc.). Ihren Vorschlag, einen Vortrag mit einem anschließenden Q&A anzubieten, finde ich persönlich super!

Hinsichtlich des Inhalts Ihres Beitrags möchte ich Ihnen weitestgehend freie Hand lassen. Mir ist es nur wichtig, an das Thema des Festivals "**Dekolonisierung des Wissens**" anzuknüpfen und anhand des Schamanismus eine "Wissensform" zu zeigen, die in der westlichen Gesellschaft kaum Beachtung findet, aber zum aktuellen Zeitpunkt wichtiger denn je ist. Deshalb habe ich in meiner letzten Mail auf Corona Bezug genommen, weil dies zeigt, dass wir mit den westlichen wissenschaftlichen Herangehensweisen nicht weiter kommen. Gleichzeitig herrscht so viel Angst und Desorientierung unter den Menschen. Mich würde es unheimlich interessieren, wie Angaangaq die aktuelle Pandemie einordnet und was seiner Meinung nach die Botschaft- und der Weg in die Heilung ist. Ich würde mich sehr freuen, von Ihren Ideen zu hören. Für Ihre Planung möchte ich Sie noch darauf hinweisen, dass es sich bei den Festival-Gästen höchstwahrscheinlich überwiegend um Personen handelt, die mit dem Schamanismus nicht- bis wenig vertraut sind.

Das Festival findet bundesweit vom 15.06. - 15.07.2021 statt.

Wir haben für unser Festival ein begrenztes Budget und es wird ein Finanzantrag (bis zum 19.4.) gestellt, welcher erst vom Studienrat genehmigt werden muss. Daher bitte ich Sie, mir einen ungefähren Preis für Ihren Beitrag zu nennen.

Eine schöne Woche wünsche ich Ihnen und bis bald!

Lieben Gruß

Daria Fritzer

Am Samstag, 10. April 2021, 19:50:56 MESZ hat Anja Mays | IceWisdom geschrieben:

Folgendes

Guten Tag Daria,

herzlichen Dank für diese wunderbare Anfrage - und ich beantworte

02.05.2021, 11:0

v: Festival contre le racisme / Angaangaq // 14.6.-30.6.20... - Banke, S...

sie gerne als Angaangaqs persönliche Assistentin.

Wir erhalten gerade von mehreren Studentischen/Universitären Verbänden Anfragen - gerne würden wir sie bündeln.

Bitte nennen Sie mir mehr Details über diese Idee des Schamanischen Vortrages. Interessant ist es für Angaangaq wenn er nicht nur einen Vortrag, sondern auch eine Q&A - Session anbieten würde. Wäre das möglich, macht das in diesem Rahmen Sinn?

Ein Honorar - in Dankbarkeit ist wunderbar. Herzlichen Dank dass Sie dies bereits jetzt im Herzen tragen. Es gibt Universitäten, die ihn wie einen Honorar-Professor regelmässig sehen möchten, um die Teachings zu vertiefen.

[Webinar: Indigenous and Religious Views on Animals and Nature | PIM MARTENS](#)

Freue mich auf Ihre Nachricht!

embracing regards \* umarmende Grüsse

*Anja Mays / Assagiarsuk*

Personal Assistant



**Angaangaq Angakkorsuaq**

contact | Anja Mays | [www.anjamays.de](http://www.anjamays.de)  
Bahnhofstrasse 33 | D-55237 Flonheim

[www.icewisdom.com](http://www.icewisdom.com)

[People walking with Angaangaq - Icewisdom - EN - Angaangaq Angakkorsuaq](#)

Abonnieren Sie unseren [IceWisdom Newsletter](#)

Daria Fritzer

hat am 09.04.2021 16:09 geschrieben:

Guten Tag,

anfang diesen Jahres hat sich als Besonderheit ein neues Netzwerk verschiedener studentischer Gruppen, Initiativen und Referate/Strukturen von Studierendenvertretungen verschiedener Hochschulen in Sachsen und Sachsen-Anhalt zusammengefunden, um ein länderübergreifendes gemeinsames Online-Festival "festival contre le racisme" umzusetzen. Das 'festival' (fclr) findet jedes Jahr deutschlandweit an vielen Hochschulen statt und wird vom BAS (Bundesverband ausländischer Studierender) und fzs (freier Zusammenschluss von Student:innenschaften) initiiert:

<https://www.contre-le-racisme.de>

Das Thema des fclr 2021 sind die „**Dekolonisierungen des Wissens**“. Der Zeitraum ist der 14.06.-30.06. Am Ende des Festivals möchten wir aus den Ergebnissen der Veranstaltungen (Ergebniszusammenfassung) nach Möglichkeit auch ein Strategiepapier entwickeln, um die kolonialen Wissenskontinuitäten verschieben zu können bzw. einen Beitrag dafür zu leisten.

02.05.2021, 11:0

v: Festival contre le racisme / Angaangaq // 14.6.-30.6.20... - Banke, S...

Der Grund meines Schreibens ist der, dass ich für das diesjährige Festival gerne einen schamanistischen Vortrag einbauen möchte. Insbesondere die aktuelle Corona-Pandemie macht es meines Erachtens erforderlich, dass wir unseren Umgang mit uns selbst und mit der Außenwelt reflektieren und die Chance zur Veränderung, welche diese Krise bietet, nutzen. Ich würde mich sehr freuen Angaangaq für einen Vortrag gewinnen zu können. Wir würden die Technik stellen und auf Wunsch ein Honorar zahlen.

Ich würde mich sehr freuen, von Ihnen zu hören.

Mit freundlichen Grüßen,

Daria Fritzer

i.A. des überregionalen fclr-Teams

02.05.2021, 11:0



Version: 17.09.2019



### Angeboteinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

#### Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

"Comedy-Interview" - Senay Duzcu  
 Interaktiver Vortrag, ca. 1h  
 Die Erfahrungen der Referentin zum Thema Rassismus, kulturelle und politische Differenzen

Einholung des Angebots per:

Telefon  Fax  Mail  Internet

Sonstige:

Beginn **14.06.2021** Ende **30.06.2021**

#### Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Senay Duzcu	300,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

#### Begründung:

Bei dem Format des Events handelt es sich um ein Comedy-Interview, bei dem Frau Duzcu kein bestehendes Programm darbietet, sondern im Austausch mit einigen ausgewählten Personen aus dem Publikum von eigenen Erfahrungen zu Rassismus und politischen Differenzen erzählt. Sie ist eine deutsch-türkische Kabarettistin und seit über zehn Jahren in dem Beruf.

Die Veranstaltung stellt einen wichtigen Gegenpol zu anderen Programmpunkten dar, da sie nicht nur auf Wissensinput gestützt ist, sondern auch die, für ein Festival prägende, interaktive und unterhaltsame Facette mit sich bringt. Eine andere Comedian mit diesem Profil haben wir bis jetzt nicht finden können.

Postadresse:  
 Studierendenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

Besuchsadresse:  
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
 George-Bähr-Str. 1 e,  
 Zimmer 3

Bankverbindung:  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
 Telefon: 0351 463 32043  
 Telefax: 0351 463 33949  
 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

wd: Re: Re: Re: Inre Anfrage - Banke, Sophie

## Fwd: Re: Re: Re: Inre Anfrage

Luca Hirsekorn

Mi 28.04.2021 22:58

An:Banke, Sophie

Hallo, Sophie!

Ich bin Luca und helfe auch mit beim Decolonizing Knowledge Festival. Ich stehe im Kontakt mit der Kabarettistin Senay Duzcu für eine Veranstaltung von Ihrer Seite im Rahmen des Festivals. Daria meinte ich solle dir dazu den Mailverkehr zukommen lassen, worüber ich hauptsächlich mit Frau Duzcu kommuniziert habe. Außerdem habe ich mit ihr telefoniert, dabei habe ich ihr kurz das Projekt vorgestellt und dann mit ihr über die günstigste Art der Umsetzung einer Comedy Veranstaltung in einem Onlineformat gesprochen.

Liebe Grüße,

Luca

----- Forwarded message -----

Von: Luca Hirsekorn

Date: Mi., 28. Apr. 2021 um 22:51 Uhr

Subject: Re: Re: Re: Re: Inre Anfrage

To: Senay Duzcu

Hallo Frau Duzcu,

entschuldigung dass es jetzt etwas gedauert hat, ich habe jetzt zwei Terminvorschläge für die Veranstaltung:

Donnerstag, den 17.06.2021

oder

Mittwoch, den 23.06.2021

Würde es an einem dieser Tage passen?

Viele Grüße,

Luca

Am Mo., 19. Apr. 2021 um 17:02 Uhr schrieb Luca Hirsekorn

Kein Problem, wir schauen nochmal wann es gut reinpassen würde, ich gebe dann Bescheid. Das Festival geht ja erst am 14.06. los

Liebe Grüße

Senay Duzcu

schrieb am Mo., 19. Apr. 2021, 15:50:

Oh sorry, habe mich vertipp.

Wie wäre es um 5 Juni ?

Lieben Gruß

--

Diese Nachricht wurde von meinem Android Mobiltelefon mit GMX Mail gesendet.

Am 19.04.21, 15:43 schrieb Luca Hirsekorn

Ah, in der letzten Mail hatten sie von Juli geschrieben, aber wenn der 25. Juni nicht geht, dann schauen wir nochmal nach einem anderen Termin!

Viele Grüße,

Luca

Senay Duzcu

schrieb am Mo., 19. Apr. 2021, 15:40:

Hallo nochmal,

Wie schon bei meiner letzten Mail geschrieben habe kann ich am 25. Juni auf keinen Fall, da habe ich einen Auftritt sonst geht es bei mir.

Ich würde mindestens 300 € nehmen.

02.05.2021, 11:

wd: Re: Re: Re: Inre Anfrage - Banke, Sophie

Viele Grüße  
Senay

**Gesendet:** Montag, 19. April 2021 um 15:13 Uhr  
**Von:** "Luca Hirsekorn"  
**An:** "Senay Duzcu"  
**Betreff:** Re: Re: Inre Anfrage

Hallo Frau Duzcu,

vielen Dank fürs Bescheid geben!

Wir hätten jetzt als Termin voraussichtlich Freitag, den 25.06.2021 angedacht. Würde das passen? Sind sie mit der angedachten Gage von 200-300 Euro einverstanden? Wir haben leider kein großes Budget zur Verfügung, da das Event von den Studierendenräten der jeweiligen teilnehmenden Universitäten finanziert wird.  
Und das Format als eine Art Gespräch zu gestalten finden wir sehr gut. Die Frage nach dem Finden der Gesprächspartner:innen stellt sich jetzt allerdings noch. Vielleicht können wir die teilnehmenden Zuschauer:innen direkt vor dem Beginn der Veranstaltung finden, wenn wir in die Runde fragen. Das wäre noch spontaner und vielleicht "echter" als über ein Gewinnspiel. Da besteht allerdings das Risiko, dass sich niemand meldet...  
Was meinen sie dazu?

Viele Grüße  
Luca Hirsekorn

Am So., 18. Apr. 2021 um 17:56 Uhr schrieb Senay Duzcu < > :

Hi Luca,

Wollte nur nochmal bescheid geben, dass ich juli nur den [25.Juli](#) nicht kann.

Viele Grüsse  
Senay Duzcu

--

Diese Nachricht wurde von meinem Android Mobiltelefon mit GMX Mail gesendet.

Am 15.04.21, 18:40 schrieb Luca Hirsekorn

Hallo Frau Duzcu,

Vielen Dank für die Rückmeldung!  
Sie können mich gern von 10-20 Uhr erreichen (Tel: 015778311441), ich freue mich auf ihren Anruf!

Viele Grüße,  
Luca Hirsekorn

Am Do., 15. Apr. 2021 um 17:09 Uhr schrieb Senay Duzcu

Hallo Herr Hirsekorn,  
danke für ihr Interesse an meine Person.

Wann könnte ich sie am besten erreichen?

Viele Grüsse  
Senay Duzcu

[www.senaytv](http://www.senaytv)

02.05.2021, 11:



Version: 17.09.2019



### Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

#### Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Musically-conversational intervention- collective Sumak Kawsay  
Musikalischer Onlineauftritt 1,5h  
Buen Vivir seed of transformation against racism.

Einholung des Angebots per:

Telefon  Fax  Mail  Internet

Sonstige:

Beginn **14.06.2021** Ende **30.06.2021**

#### Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Sumak kawsay	300,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

#### Begründung:

Die Einzigartigkeit des Kollektivs ist, dass es aus indigenen, jungen Musiker:innen besteht, die bereit sind online aufzutreten. Uns war es wichtig nicht in Deutschland praktizierende Musiker:innen auffindbar zu machen sondern aus dem Globalen Süden. Problematisch ist, dass viele lateinamerikanische Kollektive keinen Internetauftritt haben und damit nicht die Möglichkeit der Kontaktierung besteht. Nach ausführlichen Recherchen wurde nur dieses eine Kollektiv gefunden.

Sie machen eine wörtliche Intervention und mit dem Ziel, die Aktionen sichtbar zu machen, die von Lateinamerika aus als Formen des Widerstands und Vorschläge zur Transformation gegen Rassismus vorangetrieben werden. Diese Themen betreffen zahlreiche Menschen aus indigenen Gemeinschaften, Afro-Descendants, Bauern, ROM-Leute, Mestizen und allgemein die Bevölkerung der lateinamerikanischen Länder, die ständigem Missbrauch, Diskriminierung und Ausgrenzung innerhalb und außerhalb der Region ausgesetzt sind. Lateinamerikanische künstlerische Manifestationen, insbesondere die Musik der Anden, vertreten wichtige Botschaften gegen Rassismus und die verschiedenen Formen von Diskriminierung, die in den Gebieten gelebt und erlebt werden.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

G: propuesta del Colectivo Sumak Kawsay para el Festival C... - Bank...

## WG: propuesta del Colectivo Sumak Kawsay para el Festival Contra le Racisme

Natalia Fomina

Di 27.04.2021 20:18

An:Banke, Sophie

Sumak kawsay

---

**Von:** [Esteban Garces Gomez](#)

**Gesendet:** Sonntag, 25. April 2021 03:41

**An:** [Natalia Fomina](#)

**Betreff:** Re: propuesta del Colectivo Sumak Kawsay para el Festival Contra le Racisme

Liebe Natalia,

vielen Dank für deine Antwort. Leider ist unser Deutsch nicht sehr gut, deshalb würden wir bitte einen Übersetzer brauchen. Wir können die Plattform verwenden, die du für bequem hältst. Wir haben kein Problem damit, dass du uns das Geld überweisen, wenn die Veranstaltung endet. 😊

Viele Grüße

Esteban Garces, Mitglied des Sumak Kawsay-Kollektivs

El sáb, 24 de abr. de 2021 a la(s) 07:42, Natalia Fomina

scribió:

Hola a todos!

Muchas gracias por tu propuesta. Yo soy Natalia y organizo el festival con otras estudiantes y vivo en Dresden.

Todavía tenemos 2 preguntas: ¿debemos ofrecer una plataforma en línea? ¿necesita una traducción?

Podremos pagarle 300 euros, que le transferiremos después del evento. ¿Te parece bien?

Excusado, mi español es no muy bien :) Escribe me cuando tu tengo preguntas.

Saludos cordiales

Natalia

---

**Von:** [Esteban Garces Gomez](#)

**Gesendet:** Freitag, 23. April 2021 19:32

**An:**

02.05.2021, 11:

G: propuesta del Colectivo Sumak Kawsay para el Festival C... - Bank...

**Betreff:** propuesta del Colectivo Sumak Kawsay para el Festival Contra le Racisme

Muy buenas tardes, mi nombre es Esteban Garces Gomez, integrante del Colectivo Sumak Kawsay, de la ciudad de Medellín- Colombia, fui referenciado por la compañera Vanessa Ospina del Colectivo Proterra, para presentar una propuesta entorno el festival Contra le Racisme.

En el presente correo, adjunto la propuesta de intervención oral y musical de parte nuestro colectivo, esperamos su amable respuesta.

02.05.2021, 11:



Version: 17.09.2019



### Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

#### Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Presentation of the MINGA DICTIONARY OF POLYPHONIC THOUGHT and Q&A-  
 Ángela Garcés Montoya and Leonardo Jiménez García  
 Vortrag 1,5h, keine Teilnehmendenbegrenzung

Einholung des Angebots per:

Telefon  Fax  Mail  Internet

Sonstige:

Beginn **14.06.2021** Ende **30.06.2021**

#### Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) <b>Wissenschaftler*innen aus Medellin</b>	<b>300,00 €</b>
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

#### Begründung:

Ángela Garcés Montoya  
 Associate Professor of the Faculty of Communication at the University of Medellin. Historian, Mg. in Aesthetics and PhD in Communication from the National University of La Plata-Argentina. Researcher in the Communication and Youth Cultures line of the Communication, Organization and Politics research group.  
 Leonardo Jiménez García  
 Member of the Pluriverso Research Group of the Vice-Rectorcy of Research of the Universidad Autónoma Latinoamericana. Research professor of the Center for Population, Mobilization and Territory-Studies of UNAULA.  
 Sie haben eine Broschüre erstellt, welches lokales Wissen über dekoloniale Praktiken und ökologische Neuerungen sammeln und konzeptualisieren. Eine wissenschaftliche Publikation, die aber mit lokalem Wissen hergestellt worden ist. Kolumbien als Land ist insofern von höchstem Interesse, als dort die gesellschaftlichen Konflikte und Spaltungen im Zuge der postkolonialen, modernen Lebensweise sehr intensiv sind.

Postadresse:  
 Studierendenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

Besuchsadresse:  
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
 George-Bähr-Str. 1 e,  
 Zimmer 3

Bankverbindung:  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
 Telefon: 0351 463 32043  
 Telefax: 0351 463 33949  
 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

**Gedächtnisprotokoll Natalia Fomina 26.04.2021: Angebotseinholung Wissenschaftler:innen aus Medellin**

Natalia: das FCLR-Team kann 300 Euro für den Vortrag anbieten

Leo Mede: alles klar, das passt. Wir werden das Geld an lokale Organisationen spenden

Natalia: Das klingt sehr gut. Ich muss Dich nur vorwarnen, dass dies erstmal eine vorläufige und keine endgültige Bestätigung ist.

Leo Mede: Danke für die Info



Version: 17.09.2019



### Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

#### Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Öffentlichkeitsarbeit fclr  
Zur Durchführung des festival contre le racisme ist eine entsprechende Werbekampagne unerlässlich. Diese umfasst Ausgaben für z.B. Wahlplakate, Werbeflyer usw.  
von Claudia Meißner für das Team Öffentlichkeitsarbeit des fclr Sachsen und Sachsen-Anhalt

Einholung des Angebots per:

Telefon  Fax  Mail  Internet

Sonstige:

Beginn **14.06.2021** Ende **30.06.2021**

#### Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Facebook	200,00 €
2) Twitter	200,00 €
3) Instagram	200,00 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

#### Begründung:

Die Werbung für das fclr soll möglichst viele Studierendengruppen ansprechen, daher ist es sinnvoll auf allen Plattformen Werbung zu machen. Der Betrag von 200€ wird auf die unterschiedlichen Plattformen verteilt werden. Wie genau die Verteilung aussehen wird, ist im Moment noch nicht klar und wird dann im entsprechenden Zeitraum angepasst und entschieden. Für die "Angebote" habe ich jetzt keine Screenshot gemacht, da man bei den Plattformen, kein Werbepaket buchen kann, was x€ kosten, sondern festlegen kann mit wie viel Geld, die Plattform arbeiten soll. Je nach Einstellungen soll es dann mehr Interaktionen mit dem Beitrag, der Seite auf der Plattform oder mit der fclr-Website geben.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Das festival contre le racisme ist eine **dezentrale Kampagne**, die an mehreren Orten gleichzeitig stattfindet. Studierendenschaften und Initiativen vor Ort füllen das fclr mit Leben, indem sie Veranstaltungen zu den verschiedensten Themen organisieren, Ausstellungen zeigen, Musikfestivals veranstalten oder sogar ihr Hochschulsommerfest in das festival contre le racisme integrieren. So entstehen **Aktionswochen**, in denen sich Studierende über Themen wie Rechtsextremismus, Rassismus, Antisemitismus, Diskriminierung im Alltag, studentische Verbindungen, Internationalisierung des Studiums, Flüchtlingspolitik oder die Situation ausländischer Studierender informieren und diskutieren können. Weitere allgemeine Informationen findet ihr hier: <https://www.contre-le-racisme.de/>.

Das sachsen- und sachsenanhaltweite festival contre le racisme steht dieses Jahr unter dem **Motto „Dekolonialisierung des Wissens“** und soll vom 14. – 30. 06. 2021 digital stattfinden. Die Veranstaltungen richten sich vor allem an Studierende der TU Dresden, TUBA Freiberg, Uni Halle, Uni Leipzig, HTWK Leipzig und weiteren interessierten Studierenden in Sachsen und Sachsen-Anhalt. Veranstaltungsformate beinhalten Workshops, Vorträge und Themenabende. Workshops finden mit Anmeldung statt, Vorträge und Themenabende sind für alle Interessierten online zugänglich. Referierende kommen aus der ganzen Welt, teilweise aus dem globalen Süden und sind einzigartige Expert\*innen in ihren Themenfeldern. Deren Aufwand für die Gestaltung eines Vortrags oder Workshops soll gebührend gewürdigt werden.

## Finanzantrag

### An den Studierendenrat der TU Dresden

#### Angaben zum Antragsteller\_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

#### Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber\_in

#### Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

#### Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant\_in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

#### Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer\_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

#### Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

#### Überweisung erfolgt

Buchhaltung

**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:**

In der Veranstaltungsreihe werden vielfältige, aktuelle und zeitlose Themen der Gleichstellung behandelt und in verschiedenen Formaten wie Vorträgen, Workshops, Begegnungen und Filmscreenings zugänglich gemacht. Das Programm soll Mitte Mai starten und dann so gut es geht wöchentlich ablaufen, bis zum Ende der Vorlesungszeit.

Beschreibung der einzelnen Veranstaltungen auf dem Beiblatt.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Kein übriggebliebenes Material, da rein digital

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
500	SchwarzRund Vortrag Kolonialismus & Geschlecht (Vortrag und Diskussion)
500	Anti-Asiatischer Rassismus (Workshop)
80	Werbung Antirassismus
476	werbrauchfeminismus (Vortrag und Diskussion)
595	Befreien. Ermächtigen. Verbünden. (Vortrag und Diskussion)
80	Werbung Feminismus
500	Oliwia Hälterlein "Das Jungfernhäutchen gibt es nicht" (Lesung)
595	Laura Gehlhaar "Kann man da noch was machen?" (Lesung)
80	Werbung Lesungen
800	Jewishintersectional (Empowerment-WS)
80	Werbung Workshops (Zwei WS, einer wird kostenfrei angeboten)
300	From here (Filmscreening)
800	"Der zweite Anschlag" (Filmscreening und Filmgespräch)
80	Werbung Filmvorführungen
99	Design Werbematerialien (Facebook und Instagram)
<b>5.565,00 €</b>	<b>Summe Ausgaben</b>

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
<b>5565</b>	<b>StuRa</b>
<b>5.565,00 €</b>	<b>Summe Einnahmen</b>

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Version: 18.04.2021



**Angebotseinholung**

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

**Allgemeines**

Projekt/Inhalt der Ausschreibung  
 Workshop zu anti-asiatischem Rassismus  
 inklusive Vortrag, Fragerunde und interaktivem Teil mit Gruppenarbeiten

Dauer: 2 Stunden

Einholung des Angebots per:

Fax       Mail       Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige: \_\_\_\_\_

Beginn \_\_\_\_\_ Ende \_\_\_\_\_

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Thuy-Tiên Nguyen	500,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

**Begründung:**

Mit der Corona-Pandemie ist leider auch anti-asiatischer Rassismus verschärft und ins Auge der Öffentlichkeit gerückt worden. Wir wollen mit klarem Auftreten, gegen jede Form von Rassismus dieser Entwicklung etwas entgensetzen.

Eine weitere Anfrage blieb unbeantwortet und eine abgelehnt. Wir wollen das Thema aus aktueller Relevanz jedoch unbedingt in unser Programm aufnehmen.

Postadresse:  
 Studierendenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

Besuchsadresse:  
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
 George-Bähr-Str. 1 e,  
 Zimmer 3

Bankverbindung:  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
 Telefon: 0351 463 32043  
 Telefax: 0351 463 33949  
 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

## Anfrage Vortrag anti-asiatischer Rassismus

Thuy-Tien Nguyen

Mo 03.05.2021 00:14

An:Gleichstellung@stura.tu-dresden.de <Gleichstellung@stura.tu-dresden.de>;

Liebes Referat Gleichstellungspolitik der TU Dresden,

ich habe von euch eine Anfrage über meinen Instagram Account bekommen (@storiesbythuy), ob ich einen (interaktiven) Vortrag zu anti-asiatischen Rassismus halten möchte. Danke erst mal dafür! Gerne nehme ich die Anfrage an und habe folgendes Angebot:

2 Stunden Workshop inkl Vortrag, Fragerunde, interaktiver Teil (Kleingruppenarbeit über Breakout Rooms) für 500€.

Gebt mir gerne Bescheid, ob euch dieses Format zusagt und ob ihr den Antrag mit diesem Budget genehmigt bekommt. Vielen Dank!

Liebe Grüße  
Thùy-Tiên

--

Thùy-Tiên Nguyễn (sie/ihr)  
Aktivistin, politische Bildnerin, Choreografin, Tanztheaterpädagogin  
email.

[Newsletter / Homepage](#)

[Beratung von Medieninhalten \(Diskriminierungssensibel & intersektional\)](#)

[Koordination Medienkritik-Projekt \(Kororientation e.V.\)](#)

[Co-Host The Bubbly T's Podcast \(Kororientation e.V.\)](#)

[Instagram](#)

[Twitter](#)



Version: 18.04.2021



**Angebotseinholung**

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

**Allgemeines**

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Befreien. Ermächtigen. Verbünden.  
feministischer Online-Vortrag mit Diskussion

Dauer: 1,5 Stunden

Einholung des Angebots per:

Fax  Mail  Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige:

Beginn

Ende

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Muriel Aichberger	595,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. 1)

**Begründung:**

Dieser umfassende Vortrag legt seinen Schwerpunkt auf die Inklusivität des Feminismus und zeigt wie dieser "sogar Cis-Het-Typen" bereichert. Die Geschichte wird hierbei zuhelfe gezogen um anhand feministischer Traditionen, Strategien und Ideen zukunftsrelevante Themen zu erläutern.

Der Vortrag wird individuell für uns erstellt und ist damit einzigartig. Auch wollen wir Muriel anfragen, weil wir in der Vergangenheit gute Erfahrungen gemacht haben.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

## Angebot

Muriel

So 02.05.2021 23:27

An:Referat Gleichstellungspolitik <gleichstellung@stura.tu-dresden.de>;

Hallo Laura,

bitte entschuldige, dass ich auf deine Mail so gar nicht reagiert habe. Bei mir ist im Moment alles recht auf Kante genäht und darum hab ich sie bis sie grade als To-Do aufgeplopt ist verschusselt. Nun schreib ich dir einfach mal ein paar Eckdaten und mein Angebot und dann schauen wir ob wir zusammen was auf die Beine stellen.

Das **Format** wäre ein Online-Vortrag mit Diskussion (90 Min.) auf einer Plattform eurer Wahl. (Zoom, BigBlueButton, MsTeams...)

**Terminlich** kann ich dir anbieten

Dienstag, den 25. Mai (Pfingsten, ev. ungünstig ?) ganztägig,

Dienstag den 01. Juni ganztägig oder sonst

Dienstag den 08. Juni entweder ein Termin zwischen 9 und 13 Uhr oder ab 15:30 Uhr wieder. Ich hoffe da ist was für euch dabei.

**Inhaltlich** würde ich gern versuchen eurem Wunsch gerecht zu werden und den Bogen schlagen von einer Einführung in den Feminismus, über den Punkt, dass feministisches Handeln ganz unbedingt etwas für alle Geschlechter (sogar Cis-Het-Typen) und Hautfarben und Herkünfte und Menschen auf der Welt ist, bis zu einem Ausblick auf die Herausforderungen der Zukunft und wie uns feministische Traditionen, Strategien und Ideen dabei helfen können sie zu meistern. Der Titel könnte zB sein:

"Befreien. Ermächtigen. Verbünden. - Eine kleine Geschichte des Feminismus und was wir daraus für die Zukunft lernen können".

Ich weiß natürlich nicht, ob ihr euer Vorhaben Cis-Männer anzusprechen ganz plakativ im Titel haben möchtet, dann können wir da gerne nochmal drüber diskutieren, wie wir das umformulieren.

Bezüglich **Honorar** wär super, wenn wir

500,00 € + (19% Ust.) 95,00 € = **595,00 €**

machen könnten, weil ich da doch noch einiges an Vorbereitung dafür zu tun haben werde. Wenn du sagst, ne das weißt du schon, das geht absolut gar nicht, dann könnt ihr mir ja sagen, was für euch realistisch ist.

Ich hoffe damit habe ich alle Fragen beantwortet, stehe dir aber natürlich jederzeit für weitere Fragen zur Verfügung. Ich freue mich über eine kurze Rückmeldung ob das formal und inhaltlich für euch alles so passt und natürlich ganz besonders, wenn wir eine gemeinsame Veranstaltung auf die Beine stellen.

Herzliche Grüße  
Muriel



Version: 18.04.2021



**Angebotseinholung**

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

**Allgemeines**

Projekt/Inhalt der Ausschreibung  
 Filmscreening der Dokumentation "Der zweite Anschlag"

Unbegrenzte Zuschauerzahl an dem Wochenende der Vorführung  
 Kosten: 200 EUR  
 Abschließendes Filmgespräch von einer Stunde, mit Fragemöglichkeit  
 2 Referent\*innen, nach Möglichkeit die Ressigeurin und eine Person aus dem Filmteam.  
 Kosten: 300EUR pro Referent\*in

Einholung des Angebots per:

Fax       Mail       Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige: \_\_\_\_\_

Beginn \_\_\_\_\_ Ende \_\_\_\_\_

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) PRSPCTV Productions Reinhardt/Lohse GbR	800,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

**Begründung:**

Der Film wurde von uns ausgewählt weil er gezieht die Perspektiven der Betroffenen in den Mittelpunkt stellt. Darüber hinaus wird gezeigt, wie sie sich der Gewalt von Rechts stellen.  
 Zusätzlich hebt sich die Möglichkeit zum Gespräch mit Beteiligten aus dem Film heraus, da sie eine bessere Aufarbeitung der Themen ermöglicht.  
 Wir haben so kein vergleichbares Angebot gefunden.

Postadresse:  
 Studierendenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

Besuchsadresse:  
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
 George-Bähr-Str. 1 e,  
 Zimmer 3

Bankverbindung:  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
 Telefon: 0351 463 32043  
 Telefax: 0351 463 33949  
 E-Mail: finanзанtrag@stura.tu-dresden.de

PRSPCTV Productions Reinhardt/Lohse GbR  
An der Maarbrücke 28, 44793 Bochum

**PRSPCTV**  
PRODUCTIONS

REINHARDT/LOHSE GBR  
An der Maarbrücke 28  
44793 Bochum

kontakt@derzweiteanschlag.de

Studierendenrat TU Dresden  
Haus der Jugend  
Referat Gleichstellungspolitik  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

SteuerNr.:  
Datum: 28.04.2021

### Angebot

Pos.	Leistung	Einzelpreis	Anzahl	Summe
1	Referent*in für ein Online-Filmgespräch im Anschluss an die Vorführung von „Der zweite Anschlag“. Je nach Verfügbarkeit und Absprache eine Person aus dem Filmteam. (ca. 60 Minuten)	300,00€	2	600,00€
2	Lizenzgebühr für die Bereitstellung eines Streaminglinks zur Online-Vorfürungen des Dokumentarfilms „Der zweite Anschlag“ von Samstag bis Montag. (Unbegrenzte Teilnehmer*innenzahl und Abrufe, frei wählbares Passwort oder Passwortfrei)	200,00€	1	200,00€
<b>Gesamtbetrag:</b>				<b>800,00€</b>

Wir würden uns sehr freuen, wenn Ihnen unser Angebot zusagt. Die hier genannten Preise sind Bruttopreise und beinhalten sämtliche Steuerlichen Abgaben. Sollten Sie Fragen oder Änderungswünsche zu diesem Angebot haben, stehen wir Ihnen gerne jederzeit zur Verfügung.

Herzliche Grüße  
Mala Reinhardt und Patrick Lohse

PRSPCTV Productions Reinhardt/Lohse GbR, An der Maarbrücke 28, 44793 Bochum  
IBAN



Version: 18.04.2021



**Angebotseinholung**

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

**Allgemeines**

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Film FROM HERE

Fimscreening für bis zu 250 Zuschauer\*innen  
englischsprachig

Einholung des Angebots per:

Fax

Mail

Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige:

Beginn

Ende

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Christina Antonakos-Wallace	300,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. 1)

**Begründung:**

Mit diesem Film wollen wir ein hoffnungsvolles Zeichen setzen, dass man trotz erstarkender rechter Rhetorik und Politik ein globales Zuhause finden kann. Uns gefällt dabei besonders der positive Ausblick des Films und dass wir die englischsprachige Community der TU Dresden mit einladen können. Durch seine Perspektive ist der Film ziemlich einzigartig und wir konnten kein vergleichbares Angebot finden.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

## From Here online event

Christina Antonakos-Wallace

Di 27.04.2021 20:26

An:gleichstellung@stura.tu-dresden.de <gleichstellung@stura.tu-dresden.de>;

Cc:Lotti Schulz

Dear Laura,

Thank you for your inquiry about FROM HERE. We are currently figuring it out in this strange landscape, but generally making virtual screenings available for 300 Euro for up to 250 people. Depending on how you would like to host the event (live screening, or just a viewing widow with live q&a) some technical costs may be additional. We are exploring a few different platforms, some that charge by the ticket \$1, others that have a flat fee, etc.

Speaking fees and workshop fees are additional. Would you be interested in speaking with myself (the director/producer), someone from the German team, and/or someone from the German protagonists?

Do you have standard rates that you offer speakers, or should we propose something?

Best,

Christina Antonakos-Wallace



Version: 18.04.2021



**Angebotseinholung**

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

**Allgemeines**

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Interaktiver Vortrag  
Wer braucht Feminismus?

Grundlagenvermittlung

Einholung des Angebots per:

Fax       Mail       Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige: \_\_\_\_\_

Beginn \_\_\_\_\_ Ende \_\_\_\_\_

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) werbrauchtfeminismus	476,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)** ▼

**Begründung:**

Um Neueinsteigende und Interessierte aufzufangen wollen wir natürlich auch Grundlagen schaffen. Im Bereich Feminismus, kam uns dazu sofort diese Kampagne in den Sinn. Sie besteht schon seit 2012 mit dem Ziel ein Grundverständnis für Feminismus zu fördern und wir haben auch schon gute Erfahrungen mit den Vorträgen gemacht.

Auf eine Anfrage, bei einer anderen Person kam keine Antwort und weitere Personen/ Vereine die einen interaktiven Online-Vortrag zu diesem Thema bieten sind uns nicht bekannt.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Jasmin Mittag

Steuernr.:  
Mail:  
Telefon:  
Web: [www.werbrauchtfeminismus.de](http://www.werbrauchtfeminismus.de)

**Angebot: Interaktiver Workshop „Wer braucht Feminismus heute?“ am 2. Mai 2021 in Kooperation mit dem Referat Gleichstellungspolitik der TU Dresden**

**Interaktiver Vortrag:**

Jasmin Mittag, Initiatorin der Kampagne "Wer braucht Feminismus?", wird in im Rahmen einer interaktiven Präsentation in den Begriff des Feminismus einführen. Wir werden gemeinsam erarbeiten wie vielfältig die Themen von Feminismus sind und uns Zahlen und Fakten rund um geschlechtsbezogene Diskriminierung anschauen. Alle sind unabhängig von ihrem Vorwissen eingeladen, teilzuhaben und mitzumachen. Der interaktive Vortrag wird online durchgeführt.

**Zur Person:**

Jasmin Mittag, Jahrgang 1978, hat Geschichtswissenschaften und Germanistik studiert. Nach jahrelangen Tätigkeiten in den Bereichen Kommunikation und Marketing arbeitet sie heute hauptberuflich als Aktivistin und setzt sich für gesellschaftsrelevante Themen wie Feminismus, Anti-Diskriminierung, Grundeinkommen, Nachhaltigkeit und Minimalismus ein. 2012 hat sie die Kampagne "Wer braucht Feminismus?" initiiert. Jasmin Mittag setzt eigene Projekte um, realisiert frauenpolitische Kampagnen für öffentliche Einrichtung, hält Vorträge und gibt Workshops.

In dem Honorar sind Vor- und Nachbereitung, die Lizenzen für verwendetes Fotomaterial sowie Bewerbung der Veranstaltung über die Online-Kanäle der Kampagne „Wer braucht Feminismus?“ inbegriffen.

**Kostenaufstellung Präsentation**

Posten	Kosten
Interaktiver Vortrag 1,5 -2 Std.	400,00 €
	<b>400,00 €</b>
+ Mehrwertsteuer 19%	76,00 €
<b>GESAMTKOSTEN</b>	<b>476,00 €</b>



Version: 18.04.2021



**Angebotseinholung**

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

**Allgemeines**

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Empowerment Workshop im safer space für Jüdinnen\*Juden

4 Stunden mit 2 Betreuer\*innen

Einholung des Angebots per:

Fax

Mail

Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige:

Beginn

Ende

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) jewishintersectional	800,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. 1)

**Begründung:**

Wie das Referat Gleichstellungspolitik verfolgt auch die Initiative jewishintersectional einen intersektionalen Ansatz und klagt gleichzeitig die oft fehlenden jüdischen Perspektiven in feministischen Diskursen an. Wir wollen Ihnen daher einen Platz in unserem Program anbieten, der für Jüdinnen\*Juden ein safer space darstellen soll.

Wir fanden kein vergleichbares Angebot mit der besonderen Expertise der Betreuer\*innen.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

## Re: Anfrage Online-Workshop

Jüdisch & Intersektional <jewishintersectional@gmail.com>

Mo 26.04.2021 12:11

An:Referat Gleichstellungspolitik <gleichstellung@stura.tu-dresden.de>;

Hallo Laura,

vielen Dank für die Anfrage!

Gerne können wir einen digitalen Workshop im safer space für Jüdinnen\*Juden halten.

Dieser würde ca. 4 Stunden dauern (inkl. Pausen). Bei allen Workshops teamen wir grundsätzlich immer zu zweit. Wir berechnen bei zwei Referent\*innen ein Honorar von 400€ pro Person.

Herzliche Grüße,  
Miriam & Ina



Version: 18.04.2021



**Angebotseinholung**

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

**Allgemeines**

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Vortrag zum Thema Kolonialismus und Geschlechterbinarität

(Viele indigene Bevölkerungen hatten eine andere Auffassung von Geschlecht, als westliche Kolonialmächte, die dort die Norm des Geschlechterbinärs durchsetzten.)

Online, 2 Stunden

Einholung des Angebots per:

Fax  Mail  Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige:

Beginn

Ende

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) SchwarzRund	500,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. 1)

**Begründung:**

Wir wollen SchwarzRund beauftragen, für uns dieses Thema in einem Vortrag aufzuarbeiten. SchwarzRund hat durch verschiedene Zugänge über Kolonialismus, Rassismus und queere Thematiken einige Schnittpunkte mit dem Thema. Wir freuen uns daher auf die besonders intersektionale Sicht die uns SchwarzRund wie aktuell niemand sonst im deutschsprachigem Raum bieten kann. Zudem konnten wir zu dieser Themenkombination grundsätzlich niemanden finden, der\*die einen Online-Vortrag anbietet.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

SchwarzRund

Berlin

Finanzamt  
Steuernummer:

An

STURA

TU Dresden

Gleichstellungspolitik

George-Bähr-Straße 1e

01069 Dresden

27.04.2021

**Angebot Nr.:** 2021-58

**Online-Vortrag** „Kolonialismus und Geschlechterbinarität“

Sehr geehrtes Referat Gleichstellungspolitik,

für die Durchführung eines Online-Vortrags im Mai/Juni oder Juli 2021 unterbreite ich Ihnen hiermit folgendes Angebot:

Honorar: 500€ für 2 Stunden

Endscheidet sich der Veranstalter dazu das Event mit Publikum durchzuführen ohne vorherigen vollen Impfschutz meinerseits ist das Honorar in voller Höhe zu leisten ohne Leistungserbringung meinerseits, da ich vor Impfung nicht an Veranstaltungen teilnehmen kann.

Mehrwertsteuer wird nicht erhoben nach §19 Umsatzsteuergesetz, im Falle einer höheren Gewalt oder Krankheit der Veranstalter\*innen wird ein Ausfallhonorar von 70% gewährleistet. Ein Nachholen der Veranstaltung wird beidseitig zeitnah erstrebt, hierbei fällt dann nur das restliche Honorar von 30% an bei Absage durch die Künstler\*in an, ansonsten die vereinbarten 100%.

Bitte bestätigen Sie mir die Auftragserteilung via Mail.

Mit freundlichen Grüßen,

SchwarzRund

Bankverbindung:  
BIC:

-



Version: 18.04.2021



**Angebotseinholung**

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

**Allgemeines**

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Lesung und Fragerunde  
1,5 Stunden

Lesung aus dem Buch "Kann man da noch was machen? Geschichten aus dem Alltag einer Rollstuhlfahrerin" von der Autorin Laura Gehlhaar. Anschließend Fragerunde und Möglichkeit zum Gespräch.

Einholung des Angebots per:

Fax  Mail  Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige:

Beginn

Ende

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Laura Gehlhaar	595,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. 1)

**Begründung:**

Laura Gehlhaar ist erfolgreiche Autorin und lässt uns in ihrem Buch an einem Teil ihres Lebens und ihren Diskriminierungserfahrungen teilhaben. Die Lesung ist eine einmalige Gelegenheit, das Gespräch Inklusion auch an der TU zu fördern. Da sie selbst mehrfach studiert hat, kann sie vielleicht auch Eindrücke mit uns teilen, die speziell für uns relevant sein können.

Damit ist die Lesung ein einzigartiges Angebot.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

## Re: Anfrage Online-Lesung

Frau Gehlhaar

Mo 26.04.2021 14:56

An:Referat Gleichstellungspolitik <gleichstellung@stura.tu-dresden.de>;

Liebe Laura,

hab vielen Dank für deine schöne Anfrage. Ich freue mich, dass ihr eine derartige Veranstaltung digital umsetzen könnt. Gerne bin ich dabei!

Ab dem 15. Juni bin ich aus dem Urlaub zurück und für einen Termin offen. Für Lesungen dieser Art berechne ich ein Honorar von 500 € (zzgl. MwSt. 19 %).

Ich freue mich über eine Rückmeldung. Einen guten Start in die Woche!

Herzliche Grüße

Laura

Laura Gehlhaar

**Autorin, Beraterin**

lauragehlhaar.com

017647366338

Am 25.04.2021 um 19:15 schrieb Referat Gleichstellungspolitik <gleichstellung@stura.tu-dresden.de>:

Hallo Laura!

Das Referat Gleichstellungspolitik (Studierendenrat d. TU Dresden) plant aktuell eine Online-Veranstaltungsreihe im Zeitraum Mitte Mai bis Mitte Juli, bei der es an jedem Dienstag um ein anderes Thema aus dem weiten Feld der Gleichstellungspolitik gehen soll, sprich: Basics zu verschiedenen Themen und Diskriminierungsformen, Empowerment-Workshops etc.

Im Rahmen dieser Reihe würden wir dich sehr gerne zu einer Online-Lesung aus deinem Buch "Kann man da noch was machen?" einladen!

Wenn du grundsätzlich Interesse hättest, würden wir uns sehr über ein Angebot freuen. Bei uns ist es leider so, dass wir erstmal einen Finanzantrag stellen müssen und erst wenn wir diesen bewilligt bekommen haben, können wir feste Vereinbarungen treffen. Die entscheidende Sitzung wird voraussichtlich am 6.5. stattfinden, sodass es toll wäre, wenn wir spätestens bis zum **2. Mai** ein Angebot von dir hätten, das wir mit einreichen können (das wäre also erstmal unverbindlich).

Die Eckdaten für das Angebot wären:

- Online-Veranstaltung, 1,5 Stunden (oder? das kannst du natürlich anpassen, wir dachten nur das wäre gut für Anmoderation + Lesung + kurze Fragerunde)
- dein Honorar

Es reicht sowohl ein in deiner Antwortmail formulierter, formloser Text als auch eine separate "offizielle" Datei. Sobald wir dein Angebot haben und den Finanzantrag eingereicht haben, können wir alles weitere besprechen bzw. vereinbaren! :)

Wir würden uns in jedem Fall über eine Rückmeldung von dir freuen! Falls du Fragen hast, sag einfach Bescheid!

Liebe Grüße

Laura

für das Referat Gleichstellungspolitik



Version: 18.04.2021



**Angebotseinholung**

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

**Allgemeines**

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Lesung mit Fragerunde und Diskussion  
2 Stunden

Lesung aus dem Heft "Das Jungfernhütchen gibt es nicht" von der Autorin Oliwia Hälterlein. Anschließend ein Abschluss mit Fragerunde und Diskussion.

Einholung des Angebots per:

Fax  Mail  Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige:

Beginn

Ende

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Oliwia Hälterlein	500,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. 1)

**Begründung:**

Oliwia Hälterlein räumt in ihrem Heft mit einigen Mythen um das viel beschworene Jungfernhütchen auf. Rund um das Thema Jungfräulichkeit verweben sich viel Wunschdenken und patriarchisches Erbe. Deswegen wollen wir mit der Lesung und Diskussion eine faktische Basis schaffen und laden gezielt Oliwia ein, die viel Expertise, aber auch Erfahrung darin hat, diese zu vermitteln.  
Die Veranstaltung ist im deutschsprachigen Raum eine einmalige Kombination aus Lesung, Vortrag und Workshop.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

## Re: Anfrage Online-Lesung

oliwia hälterlein

Mi 28.04.2021 15:35

An:Referat Gleichstellungspolitik <gleichstellung@stura.tu-dresden.de>;

Hi Laura,

vielen Dank für deine schnelle Rückmeldung, das freut mich sehr und klingt für mich sehr gut.

Mein Angebot für eure Anfrage:

**Lesung aus "Das Jungfernhäutchen gibt es nicht" (MaroVerlag) mit Präsentation Anatomieteil zu vaginalen Schleimhautfalten -  
Dauer 2 Std inkl. Fragerunde und Diskussion sowie Vorbesprechung und Planung = 500€  
Brutto (Nach § 19 Abs. 1 UstG der Kleinunternehmer\*innenregelung wird keine Ust. oder MwSt. erhoben)**

Ich freue mich auf deine Rückmeldung und weitere Planung!

Telefonisch bin ich morgen den ganzen Tag erreichbar sowie dann ab Do 06.05. wieder, falls noch etwas fehlen sollte ...

Gerne können wir uns ansonsten auch was ausmachen, um die Ankündigung (was braucht ihr von mir? Text und Bilder?) sowie den Ablauf zu planen.

Hab einen schönen Nachmittag!

Mit sonnigen Balkongruen,

oliwia

Beiblatt

Antrag Veranstaltungsreihe Sommersemester 2021 – Referat Gleichstellungspolitik

Veranstaltungen:

#### Anti-Asiatischer Rassismus

Online-Workshop zu anti-asiatischem Rassismus von Thùy-Tiên Nguyễn, die neben einem eigenen aktivistischen Instagram-Kanal auch beim korientation e.V. arbeitet, der seit 2008 Asiatisch-Deutsche Perspektiven auf Kultur, Medien und Politik sichtbar zu machen und damit Rassismus entgegen zu wirken. Dauer: 2 Stunden

#### Befreien. Ermächtigen. Verbünden.

Online-Vortrag und Diskussion mit Muriel Aichberger. Einführung des Begriffs Feminismus um anschließend klären zu können, dass dieser positiv für alle einsteht, unabhängig von Geschlecht, Hautfarbe oder Herkunft. Abschließend wird ein Ausblick auf die Herausforderungen der Zukunft geworfen und wie uns feministische Traditionen, Strategien und Ideen dabei helfen können sie zu meistern.

#### Das Jungfernhäutchen gibt es nicht

Online-Lesung und anschließende Fragerunde sowie Diskussion mit Oliwia Hälterlein. Das Buch und die Lesung räumen auf mit Mythen um das Jungfernhäutchen und liefern durch einen Anatomierteil zu vaginalen Schleimhautfalten in der Präsentation, einen wissenschaftlich fundierten Appell „zum solidarischen Aufbegehren gegen patriarchale Hirngespinnste“. Dauer: 2 Stunden

#### Der zweite Anschlag

Online Film Screening mit unbegrenzter Zahl an Teilnehmenden und abschließendes Filmgespräch. Der Film dokumentiert die Perspektiven Betroffener der anshellenden, rechten und rassistischen Gewalt. Durch zahlreiche verwobene Geschichten wird der „Kampf migrantischer Communities gegen Rassismus in Deutschland“ sichtbar gemacht. Im Filmgespräch sollen die Regisseurin und jemand aus dem Filmteam anwesend sein. Der Film wird voraussichtlich über ein Wochenende zugänglich gemacht. Dauer: Film 62 Minuten, Filmgespräch 1 Stunde

#### FROM HERE

Virtuelles Filmscreening mit bis zu 250 Plätzen. Der Film liefert einen hoffnungsvollen Ausblick auf Migration in einer globalisierten Welt, geprägt durch Einblicke in das Leben von Künstler\*innen und Aktivist\*innen. Filmsprache: Englisch

#### Jewishintersectional

Digitaler Workshop im safer space für Jüdinnen\*Juden. Empowerment mit zwei Teamenden. Dauer: 4 Stunden

Beiblatt

Antrag Veranstaltungsreihe Sommersemester 2021 – Referat Gleichstellungspolitik

Kann man da noch was machen

Online-Lesung aus dem Buch „Kann man da noch was machen? Geschichten aus dem Alltag einer Rollstuhlfahrerin“ von Laura Gehlhaar. Wie sie selbst sagt: „Ich sehe die Dinge aus einer anderen Perspektive. Und das macht es interessant.“ Im Anschluss gibt es die Möglichkeit Fragen zu stellen und ins Gespräch zu kommen. Dauer: 1,5 Stunden

Kolonialismus und Geschlechterbinarität

Das Geschlechterbinär in vielen Kulturen stammt nur aus der Kolonialzeit. Es wurde von meist europäischen Kolonialmächten aufgezwungen und hat diverse Auffassungen von Geschlecht verdrängt. Zu diesem Thema recherchiert SchwarzRund für uns und stellt die Ergebnisse in einem Vortrag vor. Dauer: 2 Stunden

Wer braucht Feminismus

Interaktiver Online-Vortrag mit Einführung in den Begriff des Feminismus. Gemeinsam wird das vielfältige Themengebiet erarbeitet und Zahlen und Fakten rund um geschlechtsbezogene Diskriminierung angeschaut. Dauer: 1,5-2 Stunden

Werbung:

Wir wollen uns ein einheitliches Konzept gestalten lassen und die Veranstaltungen auch über Facebook/Instagram bewerben. Die Kosten hierfür kommen aus unseren Erfahrungswerten mit bisherigen Veranstaltungen.

## B. Abkürzungsverzeichnis

ÄA ... Änderungsantrag	LuSt ... Lehre und Studium
ABS ... Allgemeinbildende Schulen	MatNat ... Mathematik und Naturwissenschaften
AG ... Arbeitsgemeinschaft	MW ... Maschinenwesen
AG DSN ... Arbeitsgemeinschaft Dresdner Studentennetz	n.anw. ... nicht anwesend
AE ... Aufwandsentschädigung	ÖA ... Öffentlichkeitsarbeit
AKQ ... Arbeitskreis Q (Qualität)	PM ... Pressemitteilung
BAR ... Barkhausen-Bau	PoB ... Politische Bildung
BIW ... Bauingenieurwesen	POT ... Gerhart-Potthoff-Bau
BMBF ... Bundesministerium für Bildung und Forschung	Ref ... Referat
CMCB ... Center for Molecular and Cellular Bioengineering	RF ... Referent_in
DB ... Deutsche Bahn AG	SächsHSFG ... Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz
DVB ... Dresdner Verkehrsbetriebe AG	SCS ... ServiceCenterStudium
entsch. ... entschuldigtes Fehlen	SHK ... Studentische Hilfskraft
ESE ... Erstsemestereinführung	SLUB ... Sächsische Landesbibliothek – Staats- und Universitätsbibliothek Dresden
ET ... Elektrotechnik	SMWK ... Sächsisches Staatsministerium für Wissenschaft und Kunst
EV ... Ersatzvertreter_in	SoSe, SS ... Sommersemester
FA ... Finanzantrag	StuRa ... Studierendenrat
FöA ... Förderausschuss	StuWe ... Studentenwerk
FSR ... Fachschaftsrat	FuP ... Finanzen und Projektförderung
FuP ... Finanzen und Projektförderung	SV ... Sitzungsvorstand
GB ... Geschäftsbereich	TO ... Tagesordnung
GF ... Geschäftsführung/-führer_in	TOP ... Tagesordnungspunkt
GO ... Geschäftsordnung	TUD ... Technische Universität Dresden
GrO ... Grundordnung	tuuwi ... TU Umweltinitiative
GSW ... Geistes- und Sozialwissenschaften	unentsch. ... unentschuldigtes Fehlen
GSP ... Gleichstellungspolitik	USZ ... Universitätssportzentrum
HoPo ... Hochschulpolitik	VG2 ... Verwaltungsgebäude 2 (≙ StuRa-Baracke)
HSG ... Hochschulgruppe	VVO ... Verkehrsverbund Oberelbe GmbH
IHI ... Internationales Hochschulinstitut (Zittau)	WHAT ... StuRa-Referat „Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen“
ING ... Ingenieurwissenschaften	WHK ... Wissenschaftliche Hilfskraft
Ini ... Initiativantrag	WiSe, WS ... Wintersemester
KQSL ... Kommission Qualität in Studium und Lehre	WiWi ... Wirtschaftswissenschaften
KSS ... Konferenz Sächsischer Studierendenschaften	ZIH ... Zentrum für Informationsdienste und Hochleistungsrechnen
LSR ... Landessprecher*innenrat der KSS	ZQA ... Zentrum für Qualitätsanalyse