

Sitzungsunterlagen vom 20. Mai 2021

Erstellt am 20. Mai 2021 von Sebastian Mesow, Cédric Kekes, Marvin Maier.

Vorschlag zur Tagesordnung

	Seite
1. Begrüßung und Formalia	3
1.1. Allgemeines	3
1.2. Ergebnisse vergangener Briefwahlen	3
1.3. Laufende geheime Abstimmungen per Brief und Briefwahlen	3
1.4. Hinweise zu Finanzanträgen	4
1.5. Unbestätigte Protokolle	4
2. Protokolle	5
2.1. Protokolle der Geschäftsführung	5
2.2. Protokolle des Förderausschuss	5
3. P21052006 Ini: Stellungnahme zu aktuellen Ereignissen	6
4. P21052002 FA Workshop Zeugen der Flucht (Ref. GSP)	7
5. P21052003 FA Workshop + Performance „Utopie und Transformation“ (Ref. WHAT)	8
6. P21052004 FA Pride DD (Ref. WHAT)	10
7. P21052005 Sondersitzung des StuRa am 27.5.2021	11
8. Berichte	12
8.1. Fehlende Quartalsberichte	12
9. P21052001 Beschlussvorlagen für interne Finanzanträge im Förderausschuss	13
9.1. Erläuterungen	13
10. P21050604 Einrichtung temporärer Finanzausschuss	15
10.1. Erläuterungen zu den Formulierungen	16
11. Wahlen und Entsendungen	18
11.1. Wahl Mitglied im Finanzausschuss	18
11.2. Wahl Mitglied im Finanzausschuss	18
11.3. Wahl Mitglied im Finanzausschuss	18

11.4. Wahl Mitglied im Finanzausschuss	19
12. Geschlossene Sitzung	20
13. Sonstiges	20
A. Anhang	20
A.1. Wahlprotokoll Referent Internet	21
A.2. Wahlprotokoll Geschäftsführer Personal	22
A.3. Wahlprotokoll Referent Mitglied im Referat Internationale Studierende	23
A.4. FöA-Protokoll vom 12.05.2021	24
A.5. FA Workshop Zeugen der Flucht (Ref. GSP) – FA-Formular	34
A.6. FA Workshop Zeugen der Flucht (Ref. GSP) – Angebote	36
A.7. FA Workshop + Performance „Utopie und Transformation“ (Ref. WHAT) – FA-Formular	38
A.8. FA Workshop + Performance „Utopie und Transformation“ (Ref. WHAT) – Angebote	40
A.9. FA Pride DD (Ref. WHAT) – FA-Formular	42
A.10. FA Pride DD (Ref. WHAT) – Angebot LKWs	44
A.11. Fehlende Quartalsberichte	51
B. Abkürzungsverzeichnis	52

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeines

Die Sitzung findet im Raum BIGBLUEBUTTON-Videokonferenzsystem statt.
<https://www.stura.tu-dresden.de/sitzung>

- 5 Die Sitzung wird als Audiokonferenz abgehalten. Der Zugang erfolgt mittels ZIH-Login.
Alle Ausschreibungen sind auf der StuRa-Webseite¹ ersichtlich.

1.2. Ergebnisse vergangener Briefwahlen

1.2.1. Wahl Referent Internet vom 22.04.2021

- 10 Florian Thomas Dietzsch wurde mit **26 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 1 Enthaltung gewählt**. Er nahm die Wahl an.

Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.1 ab Seite 21

1.2.2. Wahl Geschäftsführer Personal

Robert Lehmann wurde mit **19 Ja-Stimmen / 2 Nein-Stimmen / 7 Enthaltungen gewählt**. Er nahm die Wahl an.

- 15 Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.2 ab Seite 22

1.2.3. Wahl Mitglied im Referat Internationale Studierende vom 08.04.2021

Madhumitaa Bharani Dharan wurde mit **26 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 1 Enthaltung gewählt**. Sie nahm die Wahl an.

- 20 Anant Rastogi wurde mit **26 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 1 Enthaltung gewählt**. Er nahm die Wahl an.

Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.3 ab Seite 23

1.3. Laufende geheime Abstimmungen per Brief und Briefwahlen

Noch bis zum Dienstag, den 25.05.2021 12:00 Uhr² können Wahlbriefe abgegeben werden zur Wahl

- des Referenten Technik, 3. Wahlgang (Christoph Johannes Kleine)

¹<https://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibung>

²Es ist zu beachten, dass bei einer Zustellung der Wahlbriefe über die Post und Hauspost der Universität mind. 1 Tag zusätzlich vergeht. Am Montag und Dienstag vor/an Ablauf der Frist sollte ein Wahlbrief also *direkt* in den StuRa-Briefkasten geworfen werden – und nicht in einen Briefkasten der Uni.

1.4. Hinweise zu Finanzanträgen³

Vertragliche Verpflichtungen (Reservierungen) oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen dürfen **erst nach** dem annehmenden Beschluss Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Pos-
5 ten bzw. den gesamten Finanzantrag. Falls bereits vorher Verbindlichkeiten eingegangen werden, kann die Auszahlung der *gesamten* Fördersumme verweigert werden!

Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das Angebotsformular⁴ auszufüllen.

Hinweis:

Bereits vor der Plenumsitzung muss der Finanzantrag in **analoger Form/Papierform** vollständig und
10 *wo nötig unterschrieben* an den StuRa **eingereicht sein** – z.B. per Post (vgl. § 10 Abs. 2 S. 1 GO und § 4 Abs. 3 DB-GO).

1.5. Unbestätigte Protokolle

1.5.1. Protokoll vom 06.05.2021

Das Protokoll wurde den Mitgliedern im Cloudstore zur Verfügung gestellt.

³<https://www.stura.tu-dresden.de/sitzungen#finanzantrag>

⁴<https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Angebotseinholung.pdf>

2. Protokolle

2.1. Protokolle der Geschäftsführung

Die GF ist zur Zeit, seit 01.04.2021, generell nicht beschlussfähig. Daher gibt es zur Zeit auch keine GF-Protokolle zum Bestätigen.

5 **2.2. Protokolle des Förderausschuss**

2.2.1. FöA-Protokoll vom 12.05.2021

Siehe Anhang A.4 ab Seite 24

3. P21052006 Ini: Stellungnahme zu aktuellen Ereignissen

Antragsteller: Cao Son Ta

Antragstext

Der StuRa möge beschließen eine Stellungnahme zu Presseberichten abzugeben.

- 5 *Hinweis: Der Antragstext wird nach einer Beratung in der geschlossenen Sitzung entsprechend angepasst.*

Begründung

Wir sollten uns als Studierendenschaft aktiv damit auseinandersetzen und auch ein Zeichen setzen. Alles weitere folgt auf der Sitzung.

- 10 *Dieser Initiativ-Antrag hat die nötige Zahl von 7 unterstützenden Plenumsmitgliedern erhalten.*

4. P21052002 FA Workshop Zeugen der Flucht (Ref. GSP)

Antragstellerin: Gina Manitta

Antragstext

5 Der StuRa stellt bis zu 230 € für den Workshop „Zeugen der Flucht“ des Referates Gleichstellungspolitik zur Verfügung.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.5 ab Seite 34

Begründung

FA Workshop Zeugen der Flucht (Ref. GSP) – Angebote: siehe Anhang A.6 ab Seite 36

Zitat Finanzantragsformular:

10 [Es handelt sich dabei um einen] 90-minütiger Workshop zum Thema „Flucht und Ankommen“ in Deutschland. Erst soll ein kurzer Vortrag über Misskonzeptionen der Migration nach Deutschland aufklären. Danach besteht die Möglichkeit sich mit Geflüchteten über ihren Lebensalltag und ihre Fluchtgeschichte auszutauschen. Ziel ist es den Zahlen und Fakten ein Gesicht zu geben und den Menschen dahinter Raum zu geben.

5. P21052003 FA Workshop + Performance „Utopie und Transformation“ (Ref. WHAT)

Antragstellerin: Friederike Kantzenbach

Antragstext

- 5 Der StuRa stellt bis zu 400,00 € für einen Workshop mit Performance zum Thema „Utopie und Transformation“ als Teil des Referates WHAT beim Internationalismus Festival 2021 zur Verfügung.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.7 ab Seite 38

Begründung

- 10 FA Workshop + Performance „Utopie und Transformation“ (Ref. WHAT) – Angebote: siehe Anhang A.8 ab Seite 40

Zitat FA-Formular:

- Es werden zwei Honorare von jeweils 200 Euro für den 3,5 stündigen Workshop mit Performance zum Thema Utopie und Transformation beantragt. Referentinnen sind Sarah Berendes und Lena Mengel vom FoK*ollektiv (Fruit of Knowledge Theater- und Bildungskollektiv). Durch eine Performance, Theatermethoden und Schreibübungen soll sich in kreativer und interaktiver Weise dem Thema Utopien und Transformationsprozessen angenähert werden. Die Veranstaltung soll am 05.06.2021 im Rahmen des digitalen Internationalismus Festival mit dem Schwerpunkt Feminismus stattfinden. Da die Veranstaltung digital durchgeführt wird, werden keine Materialien anfallen.

Workshop

- 20 In dem Workshop mit integrierter Performance soll sich auf künstlerische und kreative Weise dem Thema Utopie und Transformation angenähert werden. Dies soll unter anderem durch Schreibübungen und Theatermethoden geschehen. Über diesen praktischen und interaktiven Zugang können eigene Erfahrungen, Wünsche und Ideen entwickelt und eingebracht und ein Austausch über eigene Utopien und mögliche gesellschaftliche Transformationsprozesse ermöglicht werden. Bereits in der Vergangenheit organisierten wir als Referat What mit dem „festival progressive“ Veranstaltungen zum Thema Utopien und Möglichkeiten einer progressiven Entwicklung der Gesellschaft. Neben der Analyse bestehender gesellschaftlicher Verhältnisse und Probleme bedarf es immer auch die Auseinandersetzung damit, in welcher Welt wir leben und wofür wir uns engagieren wollen. Das soll dieses Jahr unter anderem durch diesen Workshop fortgesetzt werden. Aufgrund der aktuellen Coronazahlen wird der Workshop online stattfinden. Die interaktive Gestaltung ermöglicht trotz des Online-Formates einen gegenseitigen Austausch und bietet eine Abwechslung zu der momentan erhöhten Anzahl digitaler Vorlesungen während des Studiums. Der Workshop wird für Teilnehmende kostenlos sein, um allen Menschen eine Teilnahme zu ermöglichen.

Referentinnen

- 35 Die Referentinnen und Schauspielerinnen Sarah Berendes und Lena Mengel sind Teil des FoK*ollektives, einem Berliner Theater- und Bildungskollektivs. Das Kollektiv konzipiert feministische Theaterstücke, bietet Workshops für verschiedene Altersgruppen an und leistet Aufklärungs- und Bildungsarbeit an Schulen, zum Beispiel zum Thema Körperbilder und Scham. Unter anderem entwickelten sie eine performative Adaption des Comics „Der Ursprung der Welt“ von Liv Strömquist, indem die Kulturgeschichte der Vulva behandelt wird.

Internationalismus Festival

Der Workshop soll im Rahmen des Internationalismus Festivals vom 02.06–06.06.2021 stattfinden. Der Schwerpunkt des diesjährig digitalen Festivals liegt auf feministischen Themen. Durch politisches und kulturelles Programm in verschiedenen Formaten (Vorträge, Workshops, Lesungen, Theater, Podien etc.) soll sich mit sozialen Bewegungen in verschiedenen Teilen der Welt auseinandergesetzt werden. In einer immer globalisierteren Welt können und sollten gesellschaftliche Prozesse nicht mehr nur im nationalen Rahmen gedacht werden. Im Fokus steht dabei, was wir voneinander lernen und wie wir uns zusammen für eine progressivere Welt einsetzen können. Als Referat WHAT unterstützen wir dieses Festivals und wollen Studierenden (aber auch allen anderen Menschen) die Möglichkeit geben daran kostenlos zu partizipieren. Gerade da dieses Jahr das „festival progressive“ nicht stattfindet, sehen wir hier eine gute Alternative sich niedrigschwellig politisch weiterzubilden und dabei auch über den „deutschen Tellerrand“ hinauszuschauen.

6. P21052004 FA Pride DD (Ref. WHAT)

Antragstellerin: Friederike Kantzenbach

Antragstext

Der StuRa stellt bis zu 617,00 € für die Beteiligung des Referates WHAT bei der Demonstration „Pride
5 DD“ zur Verfügung.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.9 ab Seite 42

Begründung

FA Pride DD (Ref. WHAT) – Angebot LKWs: siehe Anhang A.10 ab Seite 44

Die Pride DD soll am 12.06. das erste Mal in Dresden stattfinden und als Referat WHAT sind wir
10 Kooperationspartner der Pride. Die Pride soll in Form einer Demonstration mit anschließender Kund-
gebung stattfinden und wird von mehreren Veranstaltungen gerahmt. Selbstverständlich wird es ein
Hygienekonzept mit Regeln zu der dann aktuellen Coronasituation geben. Um die Pride zu unterstüt-
zen wollen wir als Kooperationspartnerin zwei Planen-LKWS für die Demonstration sowie Honorar für
die Fahrer:innen bereitstellen.

15 Die Pride ist unkommerziell ausgerichtet und soll intersektionale, emanzipatorische und queere Inhal-
te auf die Straße tragen, Kritik an queerfeindlichen Umständen üben, als auch queere Lebensweisen
feiern.

So soll mit der Pride ein temporärer queerer Raum geschaffen werden der in Dresden insbesondere für
FLINTA*⁵ fehlt. Durch Corona sind die wenigen öffentliche Räume noch mehr eingeschränkt worden,
20 welche für queere Menschen wichtige Austauschorte bedeuteten. Gerade deswegen ist es auch trotz
Corona wichtig, diesen Raum in Form der Pride zumindest teilweise zu öffnen. Langfristig soll so
ein Impuls geschaffen werden, weitere, vielleicht auch dauerhafte LGBTQIA*⁶-Räume Dresden zu
schaffen.

Auch nach dem Mord an Thomas L. in Dresden wird nochmal deutlich, wie wichtig es ist homo- und
25 queerfeindlichen Ideologien etwas entgegenzusetzen und für die Rechte von queeren Menschen zu
kämpfen.

Als Referat WHAT unterstützen wir diese Anliegen im vollen Maße und möchten mit dem Finanzantrag
etwas zur erfolgreichen Umsetzung der ersten Pride in Dresden beitragen.

⁵Frauen, Lesben, Inter- Nonbinary- Trans- und Agender-Personen

⁶Lesben, Gay, Bisexuell, Trans, Queere, Inter, Asexuell und Agender

7. P21052005 Sondersitzung des StuRa am 27.5.2021

Antragsteller: Cao Son Ta

Antragstext

Der StuRa möge beschließen am 27.05.2021 eine Sondersitzung einzuberufen. Der StuRa möge sich auf der Sondersitzung weiterführend mit den Themen der Sondersitzung des 29.04.2021 beschäftigen. Dazu soll neben diesen Punkten sich auch mit den folgenden Punkt beschäftigt werden:

- Wie möchten wir weiter mit der Problematik umgehen?

Begründung

Es wurden auf den vergangenen Sitzungen zu später Uhrzeit viele Probleme festgestellt, welche einer Lösung bedürfen. Die Exekutive blutet langsam aus. Es wird im Plenum viel beschlossen, ohne dass sich die Frage der Umsetzbarkeit durch die Exekutive gestellt wird: so entsteht der Eindruck, dass das Plenum die Exekutive nicht wertschätzt. Des Weiteren müssen die Fachschaften sich Gedanken machen, wie sie die Funktionsweise ihrer Vertretung sicherstellen. Das dualistische Denken „FSR vs. StuRa“ ist nicht zielführend.

Daher hatte das Plenum angefangen, sich mit dieser Problematik auseinanderzusetzen. Diese Auseinandersetzung sollte nun auf der beantragten Sondersitzung fortgeführt werden, auch im Hinblick auf die zukünftige Gestaltung der Arbeit der studentischen Selbstverwaltung.

Das Plenum sollte sich der Thematik nicht entledigen. ur Terminfindung wurde ein Dudle angelegt, worin sich gerne Plenumsmitglieder (und auch weitere) eintragen können:

<https://dudle.inf.tu-dresden.de/Plenumstermin/>

8. Berichte

8.1. Fehlende Quartalsberichte

Übersicht: Fehlende Quartalsberichte: siehe Anhang A.11 ab Seite 51

9. P21052001 Beschlussvorlagen für interne Finanzanträge im Förderausschuss

Antragsteller: Matthias Lüth, Sebastian Mesow

Antragstext

- 5 (1) ¹Der StuRa beauftragt den Förderausschuss mit der Erstellung von Beschlussempfehlungen für finanzwirksame Anträge, mit Ausnahme von
1. Aufwandsentschädigungen
 2. Härtefällen
 3. finanzwirksamen Anträgen, die nach der Förderrichtlinie gestellt werden
- 10 (2) ¹Die Beschlussempfehlungen werden zu Beginn der StuRa-Sitzung in einem gesonderten Tagesordnungspunkt als Sammelbeschluss abgestimmt. ²Auf Wunsch eines Plenumsmitgliedes ist ein Finanzantrag separat als zusätzlicher Tagesordnungspunkt zu behandeln.
- (3) ¹Diese Beauftragung ist zeitlich befristet bis zum 31.03.2022 oder bis zur Wahl einer beschlussfähigen Geschäftsführung nach § 27 Absatz 1 der Grundordnung.

15 Begründung

Die Aufgaben, die eigentlich durch die Geschäftsführung wahrgenommen werden, bleiben zur Zeit liegen oder fallen in die Zuständigkeit des Plenums. Dieser Antrag schafft einen geregelten Ablauf für die Beschlussfassung von „internen“ Finanzanträgen ohne den Versuch zu unternehmen ein Personalproblem mit einer halb-garen Strukturreform zu lösen.

- 20 Ort der Entscheidung über entsprechende Finanzanträge bleibt formal weiter das StuRa-Plenum. Durch die Vorbereitung im Förderausschuss inkl. Beschlussempfehlung kann auf der StuRa-Sitzung einerseits Zeit gespart werden und andererseits ist besser sichergestellt, dass formelle Anforderungen erfüllt werden.

- Die zeitliche Befristung macht deutlich, dass es sich um eine provisorische Lösung bis zur Wahl einer beschlussfähigen Geschäftsführung handelt. Dies hat für den StuRa weiterhin Priorität.

Auch ist die verständliche Kommunikation der Verfahrensweise gegenüber der Exekutive (den potenziellen Antragsteller_innen von internen Finanzanträgen) auf der Webseite und per Mail-Verteiler wichtig.

- 30 Dieser Antragstext soll für die Transparenz der Verfahrensweise (für neue Plenumsmitglieder) immer der Beschlussvorlage des Förderausschuss beigefügt werden.

Dieser Antrag wurde in der Runde zur Lösung für die Behandlung/Beschlussfassung von internen Finanzanträgen am Sonntag, den 16.05.2021 erarbeitet. An dieser Runde nahmen Matthias Lüth, Sebastian Mesow, Christian Soyk und Cédric Kekes teil.

9.1. Erläuterungen

- 35 **Absatz 1** definiert (mit der Terminologie der Finanzordnung) was interne Finanzanträge überhaupt sind und damit welche Anträge von dieser Regelung betroffen sind. Die Ausnahme Nummer 3 stellt sicher, dass dieser Beschluss nicht die bestehende Verfahrensweise für externe Finanzanträge berührt.

Absatz 2 Satz 1 soll es befördern, dass mit den internen Finanzanträgen im Plenum wenig Zeit vergeht. Nach der Förderausschuss-Sitzung werden die Beschlussvorlagen aller internen Finanzanträge gesammelt und daraus ein gemeinsamer Antrag des Förderausschuss über alle internen Finanzanträge geschrieben. **Dieser Antrag, der als Sammelbeschluss abgestimmt werden soll, könnte z.B. so aussehen:**

„⁷ Antragstitel: FAs, interne⁸

Antragsteller: <ein Mitglied des Förderausschuss>

Antragstext:

F21051601 FA Briefumschläge:

10 Der StuRa stellt bis zu 99 € für Briefumschläge zur Verfügung. [= Annahme]

F21051602 FA Veranstaltungsreihe SoSe 2021 Referat XYZ:

Der StuRa stellt bis zu 1.999 € für die Veranstaltungsreihe des Referates XYZ im Sommersemester 2021 zur Verfügung. [= Annahme]

F21051603 FA Porsche Panamera mit Goldfolierung

15 Der Finanzantrag wird nicht bewilligt. [= Ablehnung]“

Die Unterlagen der Finanzanträge (Finanzantragsformular, Angebote, ...) sowie die Diskussion dazu sind für die Teilnehmenden der Sitzung immer im Förderausschuss-Protokoll ersichtlich. Wenn dieser Sammelbeschluss angenommen werden würde – vorzugsweise ohne Gegenrede – sind die entsprechenden Finanzanträge endgültig angenommen/bewilligt oder abgelehnt/nicht bewilligt, entsprechend der Beschlussempfehlung des Förderausschuss. **Die internen Finanzanträge werden (aus Sicht der Ordnungen) erstmalig und ausschließlich im Plenum beschlossen.** (Eine weitere, zusätzliche Bestätigung gibt es damit auch nicht.) Nach Absprache mit der Buchhaltung sollen die TOP-Nummern der internen Finanzanträge auch mit dem Präfix-Buchstaben „F“ beginnen.

Im Übrigen regelt der **Satz 1**, dass dieser Antrag möglichst weit vorn auf den Vorschlag zur Tagesordnung der Plenumsitzung zu setzen ist.

Absatz 2 Satz 2 hat praktisch die selbe Bedeutung und Auswirkungen wie ein Antrag auf Neubefassung bei Protokollen der Geschäftsführung/des Förderausschuss (des Sitzungsvorstandes). Wenn ein Plenumsmitglied besonderen Diskussionsbedarf zu einem internen Finanzantrag und/oder der Beschlussempfehlung des Förderausschuss dazu hat, ist dieser einzelne Finanzantrag aus dem Antragstext für den Sammelbeschluss zu streichen und der Finanzantrag wird danach als weiterer, ordentlicher TOP im Plenum behandelt und separat beschlossen.

Absatz 3 legt die zwei „Abbruchkriterien“ dieser Verfahrensweise fest. (je nachdem welches Kriterium eher eintritt.) Einerseits bis zum 31.03.2022 (= Ende der Amtsperiode der Exekutive 2021/22). Andererseits bis wir wieder 3 Geschäftsführer_innen haben und die GF damit wieder generell beschlussfähig ist.

⁷Nach Absprache mit der Buchhaltung soll dieser Antrag/TOP jeweils *keine* TOP-Nummer erhalten.

⁸Antragstitel bewusst mit „FAs“ vorangestellt damit der Sammelbeschluss, u.a. durch die Buchhaltung, schnell zu erkennen ist.

10. P21050604 Einrichtung temporärer Finanzausschuss

Antragsteller: Sebastian Mesow (Mitglied im Förderausschuss)

Antragstext

- 5 (1) Es wird für die Dauer der Legislatur 2021 ein nichtständiger Finanzausschuss nach § 24 der Grundordnung eingerichtet.
- (2) Der Finanzausschuss nimmt die Aufgaben der Geschäftsführung nach dessen Regularien bei Finanzanträgen der Exekutive wahr.
- (3) Der Finanzausschuss setzt sich aus dem_der Geschäftsführer_in Finanzen und Inneres und 4 bis 6 weiteren, gewählten Mitgliedern zusammen.
- 10 (4) Alle Geschäftsführer_innen sind nach § 8 Absatz 2 Satz 2 der Geschäftsordnung anzuhören.
- (5) Der Finanzausschuss tagt stets zeitgleich zum und im selben Raum wie der Förderausschuss.
- (6) Die Protokolle der Sitzungen des Finanzausschusses können gemeinsam mit den Protokollen der Sitzungen des Förderausschusses geführt werden.

Begründung

- 15 Der Antragsteller möchte mit diesem Antrag auf die Kritik zum Antrag TOP P21042201 „Änderung Grundordnung: Behelfsmäßige Behandlung von internen Finanzanträgen im Förderausschuss“⁹ in der Plenumsitzung am 22.04. und einige Wortbeiträge auf der Plenums-Sondersitzung am 29.04. eingehen. Die Kritik war u.A., dass eine Änderung der Grundordnung für ein „temporäres Problem“ zu viel und nicht angemessen wäre. Auf der Sondersitzung wurde kritisiert, dass die Ordnungen des StuRa zu
- 20 unübersichtlich sind und einige Regelungen enthalten, die nur sehr selten oder garnicht in Anspruch genommen werden. Der Antragsteller leitet daraus den Wunsch (des Kritikers) ab, die Ordnungen zu entschlaken und weiteres Wachstum der Ordnungen zu vermeiden.

- Faktisch soll damit genau dasselbe wie mit Antrag TOP P21042201 und TOP P21042202 „Umsetzung behelfsmäßige Behandlung von internen Finanzanträgen im Förderausschuss“ bezweckt werden. Nur
- 25 die Implementierung (und Benennung) unterscheidet sich. Eine **inhaltliche Begründung** ist deshalb den Antragsbegründungen der genannten Anträge zu entnehmen.

- Zur Wiederholung hier nochmal kurz: Durch eine Behandlung von externen Finanzanträgen im oder eben mit dem Förderausschuss sollen die Plenumsitzungen entlastet werden und eine freundlichere Atmosphäre des Förderausschuss, neben dem zeitlichen Vorteil, für die FA-Antragsteller_innen der
- 30 Exekutive geschaffen werden. Die Mitglieder des Förderausschusses haben die Kompetenz über Finanzanträge eingehend zu diskutieren.

- Es sein nochmal explizit darauf hingewiesen, dass der Finanzausschuss nur einen (kleinen) Teil der Aufgaben der (nicht-beschlussfähigen) Geschäftsführung übernimmt – nämlich nur die internen Finanzanträge. Die anderen Dinge, die normalerweise von der Geschäftsführung besprochen (und
- 35 vom Inhalt abhängig meist nicht beschlossen) werden, fallen theoretisch weiter dem Plenum zu.

- Für die Änderung der Grundordnung sprach zur Antragsfrist zur Plenums-Sitzung am 22.04. (also mit Stand zum 19.04.) die zeitgere Umsetzungen und die Musterhaftigkeit des ergänzenden Textes der Grundordnung (also für den Fall, dass die aktuelle Situation mit nicht-beschlussfähiger GF fort dauert oder in ein paar Jahren erneut auftritt). Mit dieser Implementierung müssen wir die Auszählung der
- 40 Wahl abwarten.

⁹mittlerweile vom Antragsteller zurückgezogen

Der Antragsteller konnte von allen Mitgliedern des Förderausschusses die Bereitschaft auch zur Wahl in den Finanzausschuss **unter der Bedingung der „zeitlichen und räumlichen Union“ mit den Sitzungen des Förderausschusses** entnehmen.

5 Der Antragsteller er achtet es für sehr sinnvoll, wenn ihm Fragen, Anmerkungen, Änderungsanträge und Kritik zum Antrag *bereits im Vorfeld* der Plenumsitzung über die Mail-Adresse des Förderausschusses foerderausschuss@stura.tu-dresden.de mitgeteilt werden würde.

Ergänzung des Antragstellers vom 16.05.2021

10 Nach der Diskussion in der Runde zur Lösung für die Behandlung/Beschlussfassung von internen Finanzanträgen stimmte ich auch dem Vorgehen des Antrages TOP P21052001 „Beschlussvorlagen für interne Finanzanträge im Förderausschuss“ zu. Dieser Antrag soll daher zu erst im Plenum behandelt werden. Falls dieser Antrag angenommen wird, ziehe ich meinen/diesen Antrag zurück. Auch wären die Wahlen in den Finanzausschuss damit hinfällig.

Hinweis zur Mehrheit:

15 Gemäß § 24 Abs. 2 S.1 GrO benötigt die Einrichtung eines Ausschusses die **Mehrheit der Mitglieder**. Gemäß Abs. 3 S.1 benötigt die eventuelle Abschaffung eines so eingerichteten Ausschusses auch die Mehrheit der Mitglieder.

10.1. Erläuterungen zu den Formulierungen

20 **zu Absatz 1:** Dieser Absatz definiert präzise die „Rechtsnatur“ des neuen Finanzausschusses im Sinne der Grundordnung. Hier sind auch zwei „Abbruchkriterien“ für die Existenz des Finanzausschusses gegeben. *Einerseits* ist klar geschrieben, dass der Finanzausschuss nur für die Dauer dieser Legislatur eingerichtet wird. Spätestens ca. Anfang/Mitte/Ende Januar (je nach Termin der Wahlen der Studierendenschaft) würde der Finanzausschuss in jedem Fall aufhören zu existieren. (Man könnte seine Existenz durch Beschluss natürlich verlängern. Es müssten die Mitglieder dann auch neu gewählt werden). *Andererseits* ergibt sich durch die Definition nach § 24 implizit ein zweites Abbruchkriterium. 25 Nämlich könnte das Plenum den Finanzausschuss durch erneuten Beschluss auch einfach wieder abschaffen. *Wenn die Geschäftsführung wieder generell beschlussfähig ist, sollte das Plenum dies auch tun.*

30 **zu Absatz 2:** selbe Formulierung, wie im alternativen Antrag zur Änderung der Grundordnung; Diese Formulierung stammt vom GF Finanzen. Damit ist die Behandlung der und Beschlussfassung über internen Finanzanträge, welche normalerweise von den Geschäftsführer_innen und Mitgliedern der Referate gestellt werden, gemeint.

zu Absatz 3: selbe Besetzungs-Weise wie der Förderausschuss. Es gilt auch § 24 Abs. 1: „Ein Ausschuss besteht aus 4 bis 7 Mitgliedern des StuRa, welche zum Zeitpunkt ihrer Wahl über das aktive Stimmrecht im StuRa verfügen. Sie werden vom Studentenrat für die laufende Legislatur der Legislative gewählt.“

35 Es scheint natürlich (wie auch im Förderausschuss) geboten, dass der amtierende GF Finanzen im Finanzausschuss stimmberechtigt vertreten ist. Rein ordnungstechnisch/formal wird damit eine Sonderregelung zur Besetzung nach § 24 Abs. 2 S. 2 GrO festgelegt.

40 **zu Absatz 4:** Den bereits gewählten Geschäftsführer_innen soll wie in den Plenumsitzungen das GF-Rederecht zu stehen, da externe Finanzanträge ja normalerweise von der Geschäftsführung behandelt werden. (Auch gleich zur alternativen Implementierung über die Änderung der Grundordnung; siehe TOP P21042202)

zu Absatz 5: „zeitliche und räumliche Union“

zu Absatz 6: „Protokollunion“; Es soll zusätzlicher Aufwand beim Erstellen der Protokolle vermieden werden. Auch dürfte es in einem gemeinsamen Protokoll übersichtlicher zu lesen sein.

Änderungsantrag 1 von Christian Soyk

Text: Ersetze den kompletten Antragstext durch:

Füge dem § 1 der Förderrichtlinie einen Absatz 3 hinzu:

alt:

„§ 1 Förderausschuss

(1)¹Der Förderausschuss ist ein Ausschuss gemäß § 24 und § 24a der Grundordnung. ²Er besteht aus vier bis sechs vom StuRa gewählten StuRa-Mitgliedern und der Geschäftsführerin Finanzen.

(2)¹Der Förderausschuss entscheidet über die finanzielle Förderung studentischer Projekte laut § 33 der Finanzordnung und die Anerkennung von Hochschulgruppen gemäß der Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen.“

neu hinzu:

„(3) ¹Sind in einer Legislatur nicht ausreichend Geschäftsführer gewählt, um gemäß § 27 Absatz 1 GrO die Geschäftsführung zu bilden, entscheidet der Förderausschuss über die in Absatz 2 beschriebenen Aufgaben hinaus über alle weiteren Finanzanträge.“

Änderungsantrag 2 von Matthias Lüth

Text: Ergänze an Änderungsantrag 1:

„... über alle weiteren nicht aufschiebbaren Finanzanträgen.“

Änderungsantrag 3 von Sebastian Mesow

Wenn der Änderungsantrag 1 von Christian angenommen wird:

Text: Ersetze in Absatz 3.

„Sind in einer Legislatur nicht ausreichend Geschäftsführer gewählt, um gemäß § 27 Absatz 1 der Grundordnung die Geschäftsführung zu bilden, ...“

durch

„Wenn die Geschäftsführung dauerhaft nicht beschlussfähig ist, insbesondere nach § 27 Absatz 1 Satz 1 der Grundordnung, ...“

Begründung: siehe Änderungsantrag von Sebastian zu P21042201:

Es wurde bewusst die Formulierung „Wenn die Geschäftsführung dauerhaft nicht beschlussfähig ist“ gewählt und nicht die mögliche Alternative (nach meiner Sprache) „Wenn die Geschäftsführung generell nicht beschlussfähig ist“. Die dauerhafte Nicht-Beschlussfähigkeit schließt die generelle Nicht-Beschlussfähigkeit (bspw. für die GF nach § 27 Abs. 1 S. 1) ein; aber nicht umgekehrt. Die dauerhafte Nicht-Beschlussfähigkeit soll auch die Nicht-Beschlussfähigkeit aufgrund z.B. von längerer Krankheit 1 von 3 GFs oder andauernder Terminkollisionen mit einschließen. In diesen 2 letztgenannten Unterfällen ist es eine Ermessenssache der vertretenen GFs, ab wann (z.B. nach wie vielen nicht beschlussfähigen Sitzungen) tatsächlich von einer dauerhaften Nicht-Beschlussfähigkeit gesprochen werden kann.

11. Wahlen und Entsendungen

Es wird als Frist zur Einreichung von Wahlbriefen beim StuRa (Gebäude)¹⁰ Dienstag, der 08.06.2021 bis 12:00 Uhr vorgeschlagen.

11.1. Wahl Mitglied im Finanzausschuss

5 **Antragsteller:** Sebastian Mesow

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Mitglied im Finanzausschuss

Begründung

10 Damit der neu eingerichtete Finanzausschuss überhaupt generell beschlussfähig ist und seine Aufgaben überhaupt nachkommen kann, muss er mit Leuten besetzt werden. Nach der Intention des Antrages TOP P21050604 Einrichtung temporärer Finanzausschuss sollen es mindestens die Mitglieder des Förderausschusses sein, welche im Finanzausschuss aktiv sind, damit es sinnvoll funktioniert („Personalunion“).

15 Ich bin bereits gewähltes Mitglied im Förderausschuss und habe dort, denke ich, meine Arbeit unter Beweis gestellt. Ich würde wie auch im Förderausschuss größtenteils die Kommunikation mit den Antragsteller_innen übernehmen, das (gemeinsame) Protokoll schreiben und die Sitzungswebseite¹¹ aktuell halten.

11.2. Wahl Mitglied im Finanzausschuss

Antragsteller: Max Friedemann

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Mitglied im Finanzausschuss

20 **Begründung**

Erfolgt mündlich. Als Orientierung vorweg, kann ich aber auf Sebastian's TOP P21050604 verweisen.

11.3. Wahl Mitglied im Finanzausschuss

Antragsteller: Johannes Radde

25 **Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Mitglied im Finanzausschuss

Begründung

erfolgt mündlich

¹⁰Es ist zu beachten, dass bei einer Zustellung der Wahlbriefe über die Post und Hauspost der Universität mind. 1 Tag zusätzlich vergeht. Am Montag und Dienstag vor/an Ablauf der Frist sollte ein Wahlbrief also *direkt* in den StuRa-Briefkasten geworfen werden – und nicht in einen Briefkasten der Uni.

¹¹<https://www.stura.tu-dresden.de/sitzungen#foerderausschuss>

11.4. Wahl Mitglied im Finanzausschuss

Antragsteller: Cédric Kekes

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Mitglied im Finanzausschuss

Begründung

5 Hallo zusammen,

ich bin bereits Mitglied des Förderausschusses und würde dementsprechend, der Intention des Antrags entsprechend, auch für den Finanzausschuss zur Verfügung stehen. Dies ist bereits mein zweites Jahr im Förderausschuss, sodass ich bereits ein grundsätzliches Verständnis für Finanzfragen habe. Für Rückfragen stehe ich auf der Sitzung in jedem Fall zur Verfügung.

10 Liebe Grüße,
Cédric

12. Geschlossene Sitzung

Die offene Sitzung muss für die geschlossene Sitzung unterbrochen werden.

Vorher besteht die Gelegenheit mittels des GO-Antrages auf Zulassung *Einzelner* zur geschlossenen Sitzung¹² Einzelpersonen ausnahmsweise gegebenenfalls TOP-weise an der geschlossenen Sitzung teilnehmen zu lassen.

Alle Plenumsmitglieder (inkl. Ersatzvertreter_innen) und gegebenenfalls alle zur geschlossenen Sitzung Zugelassenen wechseln bitte in den separaten, geschlossenen BIGBLUEBUTTON-Raum. Dessen Link ist in den geschlossenen Sitzungsunterlagen im persönlichen Cloudstore¹³ zu finden.

Der offene BIGBLUEBUTTON-Raum bleibt währenddessen unmoderiert geöffnet.

10 Bis zum Beginn der geschlossenen Sitzung ist mit einer Verzögerung von wenigen Minuten zu rechnen.

13. Sonstiges

Zum Zeitpunkt der Erstellung der Sitzungsunterlagen möchte niemand etwas Sonstiges mitteilen.

15 A. Anhang

¹²benötigt die **einfache** Mehrheit der teilgenommenen Stimmrechte

¹³<https://cloudstore.zih.tu-dresden.de>



Wahlprotokoll zur Wahl Referent Internet

Wahlergebnis im 1. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Florian Thomas Dietzsch	26	0	1	ja

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 28 Mehrheit der Stimmen bei: 19 Ungültige Stimmzettel: 1

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 14.5.2021



Mitglied 2



Mitglied 3



Wahlprotokoll zur Wahl Geschäftsführer Personal

Wahlergebnis im 1. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Robert Lehmann	19	2	7	Ja

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 28 Mehrheit der Stimmen bei: 19 Ungültige Stimmzettel: 0

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 14.5.2021

Mitglied 1



Wahlprotokoll zur Wahl in das Referat Internationale Studierende

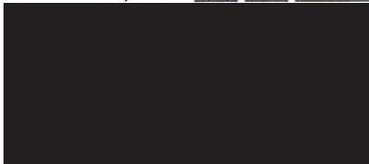
Wahlergebnis im 1. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Madhumitaa Bharani Dharan	26	0	1	ja
Anant Rastogi	26	0	1	ja

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 28 Mehrheit der Stimmen bei: 19 Ungültige Stimmzettel: 1

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 14.5.2021



Mitglied 2



Protokoll der FöA-Sitzung am 12.05.2021

Fassung vom 14.05.2021 19:04

1.2. Hinweis zu Anerkennungen als Hochschulgruppe¹

Auf der Grundlage des Beschlusses F20040909 des Förderausschusses vom 09.04.2020 und der Bestätigung durch das Plenum am 16.04.2020 wird auf eine unterschriebene Fassung des Formulars auf Anerkennung als Hochschulgruppe verzichtet. Die digitale Einreichung ist ausreichend.

1.3. Hinweis zu Finanzanträgen²

Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das aktuelle Angebotsformular³ mit entsprechend, beiliegenden Angebotsbelegen auszufüllen.

Neu seit 22.02.2021:

Bereits vor der Förderausschuss-Sitzung muss der Finanzantrag in **analoger Form/ Papierform** vollständig und **wo nötig unterschrieben** an den StuRa **eingereicht sein** – z.B. per Post (vgl. §10 Abs.2 S.1 GO und §4 Abs.3 DB-GO).

Damit wird der Finanzantrag grundsätzlich auch **unter dem Vorbehalt** gefasst, dass der Finanzantrag mit allen Unterlagen im Original im StuRa vorhanden ist.

Buchungen, Reservierungen, Bestellungen, Abschlüsse von Verträgen, Annahmen von Angeboten, Zahlungen (= Verbindlichkeiten) zu einem Finanzantrag dürfen **erst nach** der Bestätigung des Protokolls der Förderausschuss-Sitzung in der nächsten Plenumsitzung eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag. Falls bereits vorher Verbindlichkeiten eingegangen werden, kann die Auszahlung der **gesamten** Fördersumme verweigert werden! (siehe Erläuterungen⁴ auf der StuRa-Webseite)

Bereits ab der abschließenden Bestätigung eines beschlossenen Finanzantrages im Plenum,

sind (u.a. beim Eingehen von Verbindlichkeiten) die **Abrechnungshinweise⁵** zu beachten.

1.4. Hinweis zur Neutralitätspflicht in der Vorwahlzeit

insbesondere zur Kenntnisnahme von politischen Hochschulgruppen

Im Rundschreiben D1/5/04 „Regelungen zur Neutralitätspflicht in der Vorwahlzeit“ ist festgelegt, dass an der TU Dresden die Vorwahlzeit 6 Monate vor dem jeweiligen Wahltermin beginnt. Hintergrund des Neutralitätsgebots sind verfassungsrechtliche Grundsätze, die ihre einschränkende Wirkung insbesondere auf parteipolitische Veranstaltungen und Veranstaltungen, die durch die Teilnehmenden so gewertet werden können, entfalten.

Damit ist seit 26.03.2021⁶ an der TU Dresden aus Gründen der Neutralität Folgendes untersagt:

- a) Räume für (partei-)politische Veranstaltungen mit Wahlkampfcharakter zur Verfügung zu stellen
- b) das Auslegen, Anbringen und Weiterverteilen von (partei-)politischen Werbematerialien (z.B. Plakate, Broschüren, Faltblätter) oder Selbiges zu dulden
- c) Veröffentlichungen politischen Inhalts in elektronischer oder anderer Form, beispielsweise im Rahmen einer Internetpräsentation der TU Dresden, zuzulassen

Entsprechendes ist auch in der Rahmenhausordnung der TU Dresden Ziffer 11 geregelt. Politikwissenschaftliche Veranstaltungen, die im Zusammenhang mit dem Lehrbetrieb stehen und Ausbildungszwecken dienen, sind davon nicht betroffen. Sofern einzelnen Parteien bzw. politischen Kandidierenden der Zugang für Veranstaltungen an der TU Dresden ermöglicht wird, muss die TU Dresden als öffentliche Einrichtung im Sinne der Gleichbe-

¹https://www.stura.tu-dresden.de/sitzungen#foerderausschuss_hsg_erkennung

²https://www.stura.tu-dresden.de/sitzungen#foerderausschuss_finanzantrag

³<https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Angebotseinholung.pdf>

⁴https://www.stura.tu-dresden.de/sitzungen#finanzantrag_vorlaeufigkeit

⁵https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Abrechnung_Hinweise.pdf

⁶Die Bundestagswahl findet voraussichtlich am 26.09.2021 statt.

Protokoll der FöA-Sitzung am 12.05.2021

Fassung vom 14.05.2021 19:04

handlung dann den Zugang für alle Parteien/ 45
Kandidierenden ermöglichen.

Zusätzlich haben wir 1–2 mal im Jahr ein Pro-
benwochenende, wo wir eine Herberge mieten
und das ganze Wochenende durchproben. Da-
für wird das Geld ebenfalls verwendet.

2. F21043002 HSG-Anerkennung The Big Band Therapy

5 **Antragsteller_in:** Fabian Klug

Antragstext:

Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe 55
The Big Band Therapy für das Geschäftsjahr
2021/22 an.

50 *Frage von Sebastian:* Wie kann man bei euch
mitspielen? Wie wird man fester Teil des Gan-
zen?

Antwort von Fabian: Wir haben auf un-
serer Website stehen, welche Positio-
nen/Instrumente gerade frei sind. Dann wer-
den wir meist per Mail kontaktiert und laden
dann die Leute zu einer Probe ein. Im Prin-
zip sagen wir nie zu jemand: „Du darfst nicht
mitspielen, weil du zu schlecht spielst.“ Norma-
lerweise passen die Leute, die sich bewerben,
was das musikalische Niveau angeht, gut rein.
Es gibt keinen Aufnahmetest, wir schauen nur,
dass die Personen auch Spaß haben also relativ
formlos.

10 HSG-Anerkennungsformular: ab Seite 5

Vorstellung:

Entschuldigt bitte, das wir an den letzten Ter-
minen nicht konnte.

15 Wir sind eine Bigband die ursprünglich an der
medizinischen Fakultät gegründet wurde. Wir
bestehen aus Musikern die Blasinstrumente,
Schlagzeug, Klavier und Co. spielen. Wir haben
auch 2 Sänger und einen Big Band-Leiter, der
leitet, koordiniert und die Stücke mit uns er-
arbeitet. Wir haben leider seit einem Jahr kei-
ne regelmäßigen Proben mehr. Normalerwei-
se proben wir einmal die Woche und haben
einen Raum auf dem Unicampus zur Verfü-
gung gestellt bekommen.

65 *Frage von Johannes:* Ihr habt „Das Häckchen“
nicht gesetzt: Deswegen, seit ihr allen Studis
offen?

Antwort von Fabian: Ja sind wir. Auf jeden Fall.

.....
: Beschlussfassung über
: **F21043002 HSG-Anerkennung The Big**
: **Band Therapy**
: **ohne Gegenrede angenommen**
:

25 Wir sind auch offen für alle anderen Fakultä-
ten. Wir sind nicht nur Mediziner. Vor Corona
hatten wir zwei fest Auftritte – einen an der
medizinischen Fakultät und einen bei der langen
Nacht der Wissenschaften. Wir haben auch
30 selbstorganisierte Auftritte wie im Bärenzwinger
oder auf dem Elbhangfest organisiert.

3. Sonstiges

70 Sebastian erwähnt, dass am Sonntag,
16.05.2021 ab 16:00 Uhr eine Runde zur Lö-
sung für die Behandlung/Beschlussfassung
von internen Finanzanträgen stattfinden wird.
Der Antrag zum temporären Finanzausschuss
75 wurde vertagt, um mit Anderem in der Runde
intensiver besprochen zu werden.

Diskussion und Nachfragen

Frage von Johannes: Wie viele Mitglieder seit Ihr
aktuell?

35 *Antwort von Fabian:* Ungefähr so 25. Natürlich
haben wir eine große Fluktuation da ab und zu
durch Mitglieder die mit ihrem Studium fertig
werden. Aber an sich sind wir immer so um 20–
25 Personen.

Es gibt diverse Rückmeldungen dazu. Der
Grundkonsens ist aber identisch zu den vor-
hergegangenen Sitzungen.

40 *Frage von Sebastian:* Wofür gebt ihr die Mit-
gliedsbeiträge in Höhe von 25 € pro Jahr aus?

Antwort von Fabian: Neues Equipment oder Li-
zenzen für Noten (bei Auftritten) und auch so
Kleinigkeiten wie Notenständer oder Mappen.

80 *Cédric:* Was machen wir, wenn eine weitere
Sondersitzung am 27.05. einberufen wird?

Sebastian: Ich kann leider nicht unbedingt an
dem Donnerstag, den 26.05.

85 *Cédric, Sven, Max und Johannes* ist es gleich ob
am Mittwoch, Donnerstag oder Freitag getagt
wird.

Protokoll der FöA-Sitzung am 12.05.2021

Fassung vom 14.05.2021 19:04

Die **nächste Förderausschuss-Sitzung** ist am **Donnerstag, 27.05.2021** ab **18:30 Uhr**.

15 Der Antrag wird von den Mitglieder intensiv auf mögliche Fragen geprüft.

4. F21043003 HSG-Anerkennung DRESDEN debating union e.V.

Sven und Johannes sprechen sich für die Anerkennung in Abwesenheit aus.

5 **Antragsteller_in:** Christian Schwartz

20 *Cédric:* Ich finde es allerdings etwas unfair, da alle anderen HSGs personell anwesend waren. Des Weiteren hätte ich eine Frage bzgl. des Dachverbandes und der Härtefallklausel.

Antragstext:

Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe DRESDEN debating union e.V. für das Geschäftsjahr 2021/22 an.

Sebastian stimmt dem zu und Sven nun auch.

10 HSG-Anerkennungsformular: ab Seite 8

Diskussion und Nachfragen

25 **GO-Antrag auf Vertagung** von Cédric *Begründung:* Es gibt Fragen wofür eine Anwesenheit erforderlich ist,

Leider ist kein_e Vertreter_in der HSG anwesend.

ohne Gegenrede auf die nächste Förderausschuss-Sitzung **vertagt**

30 **A. Anhang**

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 12.05.2021

A.1 F21043002 HSG-Anerkennung The Big Band Therapy –
HSG-Anerkennungsformular

Fassung vom
14.05.2021 19:04



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN

Version: 17.09.2019

Seite 1 von 3



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in

Name, Vorname

Kontakt

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en)

Kontaktmöglichkeiten

Gruppenvertreter_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Wir sind größtenteils Studenten der Zahn- und Humanmedizin aus Dresden. Was uns zusammengebracht hat, ist der Spaß am Musizieren und was uns zusammenhält, ist die süchtig machende gute Laune, die man bei der Art von Musik bekommt.

Repertoire

Wie heißt es doch so schön? Die Dosis machts! Unsere Arrangements reichen von Louis Armstrong bis Amy Winehouse, von Jazz-Standard bis Radio-Hit, von Swing bis Latin und Rock. Hauptsache, es geht ins Blut.

Besetzung

The Big Band Therapy besteht aus neun Saxophonstimmen (jeweils vier Alt- und Tenorstimmen sowie ein Baritonsaxophon), drei Trompeten und drei Posaunen. Außerdem verstärken uns in der Rhythmusgruppe Schlagzeug, Bass, Klavier und Gitarre. Der Gesang ist zur Zeit mit zwei Frauen- und einer Männerstimme besetzt.

Proben

Aktuell sind natürlich keine Proben möglich. Unter normalen Umständen proben wir jeden Mittwoch von 19 bis 22 Uhr im Haus 14 der Medizinischen Fakultät Dresden mit professioneller Unterstützung am Taktstock.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/36147
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 12.05.2021

A.1 F21043002 HSG-Anerkennung The Big Band Therapy –
HSG-Anerkennungsformular

Fassung vom
14.05.2021 19:04



Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:
Mitarbeitende UKD, freie Musiker*innen

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von 25€ pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Auftritte, Carus Campus, Förderanträge FSR, Stura

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/36147
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 12.05.2021

A.1 F21043002 HSG-Anerkennung The Big Band Therapy –
HSG-Anerkennungsformular

Fassung vom
14.05.2021 19:04



Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:
 - Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung		Datum <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/36147
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 12.05.2021

A.2 F21043003 HSG-Anerkennung DRESDEN debating uni-
on e.V. – HSG-Anerkennungsformular

Fassung vom
14.05.2021 19:04

	TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN	Version: 17.09.2019	
		Seite 1 von 3	
Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den Studierendenrat TU Dresden			
Angaben zum Antragsteller_in			
Name, Vorname	Schwartz, Christian		
Kontakt	dresden.debating@gmail.com		
Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein. Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine <u>schriftliche Vollmacht!</u>			
Angaben zur Gruppe			
Name der Gruppe	DRESDEN debating union e.V.		
E-Mail-Adresse der Gruppe	dresden.debating@gmail.com		
Kontaktperson(en)	Christian Schwartz, Marcus Bartusch		
Kontaktmöglichkeiten	dresden.debating@gmail.com, www.dresden-debating.de		
Gruppenvertreter_innen <small>Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>	Christian Schwartz, Marcus Bartusch, Marvin Verhees, Gerrik Verhees		
Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele			
Die DRESDEN debating union ist ein Verein zur Förderung der Debatte im universitären Rahmen. Wir verfolgen einen ganzheitlichen Ansatz sowohl des Erwerbs unverzichtbarer kommunikativer Schlüsselkompetenzen als auch der Auseinandersetzung mit aktuellen sowie grundsätzlichen Kontroversen und Problemen der Gesellschaft. Dies ist eine grundlegende Voraussetzung für gelebte Interessenpluralität - dem Fundament freiheitlicher Gesellschaften.			
Diese Ziele verwirklichen wir primär durch unsere dienstäglichen Debatten im Hörsaalzentrum. Diese Abende bestehen in der Regel aus einigen Stehgreifreden zum Training spontaner rhetorischer Fähigkeiten sowie einer Hauptdebatte, welche einem üblichen Format des universitären Debattierens folgt (z.B. der Offenen Parlamentarische Debatte oder dem British Parliamentary Style).			
Unsere Türen stehen, unabhängig von Fachrichtung oder sprachlicher Qualifikation, jedem offen, der Interesse hat sich einer nach festen Regeln ablaufenden verbalen Auseinandersetzung zu stellen. Dieses Angebot besteht auch gegenüber Menschen außerhalb der Studentenschaft. In der Praxis setzten sich die Teilnehmer der Debatten jedoch in der Regel zu einhundert Prozent aus Studenten zusammen. Ein Ausnahme bilden dabei manchmal alte Mitglieder des Vereins, welche ihr Studium bereits abgeschlossen haben, sich dem Verein jedoch immer noch verbunden fühlen.			
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>			
<small>Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden</small>	<small>Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)</small>	<small>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</small>	<small>Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de</small>

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 12.05.2021

A.2 F21043003 HSG-Anerkennung DRESDEN debating uni-
on e.V. – HSG-Anerkennungsformular

Fassung vom
14.05.2021 19:04



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**

Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

Nur TUD-Studierende

Größtenteils TUD-Studierende

Alumni der TU Dresden

Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

HTW Dresden

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen

Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

...keine eigenen finanziellen Mittel

...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...

...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband

...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von Euro pro Jahr.

Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.

...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse: Studierenderrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
---	--	--	---

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 12.05.2021

A.2 F21043003 HSG-Anerkennung DRESDEN debating uni-
on e.V. – HSG-Anerkennungsformular

Fassung vom
14.05.2021 19:04

	TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN	Version: 17.09.2019 Seite 3 von 3	
---	---	--	---

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Die Arbeit von Verein und Hochschulgruppe haben grundsätzlich verschiedene Aufgabenbereiche, unter denen die Angaben zu Mitgliedern, Finanzierung und Entscheidungsfindung besser zu verstehen sind:

Die Hochschulgruppe ist Anbieterin der wöchentlichen Debatte und der Eingangs beschriebenen Lehrveranstaltungen zu Rhetorik, Argumentation und politischer Bildung, die leider aktuell auf Grund der Coronapandemie ausgesetzt sind. Die Gruppe erhebt keine feste Mitgliedschaft (zählt jedoch etwa 10-15 regelmäßige Gäste), fällt ihre Entscheidungen demokratisch und ist keiner Organisation rechenschaftspflichtig. Die HSG hat keine eigenen finanziellen Mittel.

Zur Unterstützung der Arbeit der Hochschulgruppe existiert der eingetragene Verein mit etwa 25 (Förder-)Mitgliedern, der im Dachverband der Debattierclubs an Hochschulen vertreten ist und vor allem für die Organisation über die alltägliche Debatte hinausgehender Angebote wie Seminare, Workshops oder Turnierteilnahme oder -veranstaltung verantwortlich ist. Der Verein fördert regionale Streitkultur im weiteren Sinne.

Mitgliedschaft im Verein und HSG sind vollkommen unabhängig voneinander.

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung	Datum <input style="width: 80px;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung <input style="width: 150px;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll <input style="width: 150px;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Förderausschuss	

Postadresse: Studierenderrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
---	--	--	---

Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant_in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort mitangeben.**

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:**

90 minütiger Workshop zum Thema "Flucht und Ankommen" in Deutschland. Erst soll ein kurzer Vortrag über Misskonzeptionen der Migration nach Deutschland aufklären. Danach besteht die Möglichkeit sich mit Geflüchteten über ihren Lebensalltag und ihre Fluchtgeschichte auszutauschen. Ziel ist es den Zahlen und Fakten ein Gesicht zu geben und den Menschen dahinter Raum zu geben.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Online, daher kein übrig gebliebenes Material

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
200	Workshop Zeugen der Flucht
30	Werbung
<hr/>	
Es wurde nur dieses	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
230	Stura
<hr/>	
230,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Interaktiver Workshop zum Thema Migration in Deutschland.

Einholung des Angebots per:

Fax

Mail

Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige:

Beginn

Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Zeugen der Flucht e.V.	200,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. 1)

Begründung:

Es wurde nur dieses Angebot eingeholt weil der Verein Zeugen der Flucht e.V. eine Ortsgruppe in Dresden hat und die Referent:innen somit Erfahrung haben wie es ist in Dresden anzukommen, nicht "nur" in Deutschland. Als Studierende in Dresden scheint ein Austausch mit dieser Gruppe besonders relevant, da sich Erfahrungen nicht nur von Person zu Person, sondern auch vor Ort zu Ort unterscheiden können.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Workshop Zeugen der Flucht Dresden



Vollansicht schließen



▼ Von: Zeugen der Flucht e.V. Dresden

15.05.2021 um 20:29 Uhr

Liebe Gina, liebes Referat Gleichstellungspolitik des Sturas der TU Dresden,

wie besprochen übermittle ich dir hiermit unser Angebot über einen 90 minütigen Workshop von "Zeugen der Flucht e.V.", im Rahmen eurer Veranstaltungsreihe zu den Themen Gleichstellung und Inklusion.

Format: Interaktiver Online-Workshop
Thema: Flucht und Ankommen in Deutschland
Zeitlicher Rahmen: 90 Minuten
Honorar: 200 Euro

Liebe Grüße,

i.A.
Zeugen der Flucht e.V.
Mitglied des erweiterten Vorstands

Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant_in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:**

Es werden zwei Honorare von jeweils 200 Euro für den 3,5 stündigen Workshop mit Performance zum Thema Utopie und Transformation beantragt. Referentinnen sind Sarah Berendes und Lena Mengel vom FoK*ollektiv (Fruit of Knowledge Theater- und Bildungskollektiv). Durch eine Performance, Theatermethoden und Schreibübungen soll sich in kreativer und interaktiver Weise dem Thema Utopien und Transformationsprozessen angenähert werden. Die Veranstaltung soll am 05.06.2021 im Rahmen des digitalen Internationalismus Festival mit dem Schwerpunkt Feminismus stattfinden. Da die Veranstaltung digital durchgeführt wird, werden keine Materialien anfallen.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo** zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
400	Workshop und Performance zum Thema Utopie und Transformation
400,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
400	StuRa
400,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Workshop/Performance "Utopie und Transformation":
 Kritik(en) an der Gegenwart haben wir viele. An ungleichen Machtverhältnissen. An patriarchaler Gewalt. An Rassismus und weißer Vorherrschaft. An kapitalistischer Ausbeutung. Am binären Geschlechtersystem und Heteronormen. Doch wie wäre es denn, wenn es anders wäre? Wie können wir beginnen, uns Utopien vorstellen und entwickeln? Wie funktionieren Prozesse der Transformation und Veränderung? Welche Rolle spielt der Körper, das Innere dabei, die Gemeinschaft und die Strukturen, in denen wir uns bewegen? Nach einer eigenen Interpretation unsererseits in Form einer Performance zu diesen Themen wollen wir gemeinsam mit euch dazu weiterarbeiten und in einen kreativen Prozess einsteigen. Mit Theatermethoden und Schreibübungen wollen wir uns unseren Utopien nähern und erforschen, was es braucht, um Transformationsprozesse anzustossen. Am Ende des Workshops erarbeiten wir Mini-Performances, die wir uns gegenseitig zeigen können.

Einholung des Angebots per:

Fax Mail Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige:

Beginn **14.05.2021** Ende **14.05.2021**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Sarah Berendes und Lena Mengel (FoK*ollektiv)	400,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr.

Begründung:

Wir entschieden uns für die beiden Referent*innen Sarah Berendes und Lena Mengel vom "Fruit of Knowledge Theater- und Bildungskollektiv". Die beiden bieten zu zweit eine Mischung aus Performance und Workshop mit Schreibübungen und Theatermethoden zum Thema Utopie und Transformation an, die in dieser Form einzigartig ist und deswegen nicht mit anderen Angeboten vergleichbar.

Postadresse:
 Studierendenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besuchsadresse:
 Stura-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Zimmer 3

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: finanزانtrag@stura.tu-dresden.de

Betreff: Re: Angebotseinholung

Von:

Datum: 14.05.2021, 12:29

An: WHAT <what@mailbox.tu-dresden.de>

Liebe Menschen von WHAT,

wir bestätigen das unverbindliche Angebot für den Workshop am 5.06. (3,5 Workshop/ Performance "Utopie und Transformation" zu einem Honorar von je 200,-€ pro Person zum Internationalismus-Festival mit dem Schwerpunkt "feministische Kämpfe, gestern heute morgen" vom 2.-6.06.2021.

Wir freuen uns auf Rückmeldung und danken im Voraus.

Liebe Grüße

Rosi

fürs IZ

Am 14.05.21 um 10:21 schrieb WHAT:

> Liebe Menschen vom IZ,

>

> wie zuvor besprochen, schicke ich hiermit die Anfrage für den 3,5

> stündigen Workshop/Performance "Utopie und Transformation" am

> 05.06.2021 im Rahmen des digitalen Internationalismus Festival mit dem

> Schwerpunkt "Feministische Kämpfe - Gestern, Heute, Morgen" vom

> 02.06.2021 bis 06.06.2021. Bitte bestätigt nochmal schriftlich euer

> unverbindliches Angebot über zwei Honorare von jeweils 200 Euro für die

> beiden Referent*innen Sarah Berendes und Lena Mengel vom FoK*ollektiv

> (Fruit of Knowledge Theater- und Bildungskollektiv). Eine verbindliche

> Zusage für die Honorare können wir allerdings erst geben, wenn der StuRa

> den Finanzantrag auf der StuRa Sitzung bewilligt hat.

>

> Herzliche Grüße,

>

> Julia von what

Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant_in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:**

Wir wollen als Referat WHAT die Pride Dresden unterstützen, die am 12.06. in Dresden als Demonstration und Umzug stattfinden soll. (Weiter s. Zusatzblatt)

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Stura

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
437,50	LKWs
99,50	Honorar Fahrer:innen
30	Kraftstoff LKWs
50	Sonstiges
617,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
617,00	StuRa
617,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Version: 18.04.2021



Angeboteinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Zwei Planen-LKWs 7,5 t in Dresden

Einholung des Angebots per:

Fax

Mail

Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige:

Beginn

Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Buchbinder	437,50 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. 1)

Begründung:

Aus Erfahrung von anderen Demos und erneuter Internetrecherche wissen wir: es gibt in Dresden keine weiteren Firmen die LKWs in der Größe (7,5 t) mit Plane (und nicht mit festem Koffer) vermieten, weswegen nur Buchbinder (Angebot 1) in Frage kommt.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Fwd: [EXTERNAL] Ihr Mietwagen-Angebot von Buchbinder 1132...

Betreff: Fwd: [EXTERNAL] Ihr Mietwagen-Angebot von Buchbinder

Von:

Datum: 12.05.2021, 17:45

An: what@mailbox.tu-dresden.de

Hallo Kiki, unten stehend das Angebot.

----- Originalnachricht -----

Betreff: Fwd: [EXTERNAL] Ihr Mietwagen-Angebot von Buchbinder

Datum: 05.05.2021 15:27

Von:

An:

Sehr geehrter Herr xyz,

im Anhang befindet sich ein Angebot für ein Fahrzeug. Für das 2
Fahrzeug ist der gleiche Preis.
desweiteren hänge ich Ihnen noch die allgemeinen Vermietbedingungen im
Anhang mit bei.

Für weitere Fragen stehe ich Ihnen gern zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

| Europcar Mobility Group Germany

Location Managerin Dresden Neustadt

Office: +49 351 | Mobile: +49

Schlesischer Platz 1

01097 Dresden | Deutschland

| buchbinder.de [1] | europcar.de [2]

* Buchbinder Rent-a-Car, Europcar und Global sind Marken der Europcar
Mobility Group *

Europcar Autovermietung GmbH, Sitz der Gesellschaft Hamburg,
Registergericht: Amtsgericht Hamburg HRB 42 081, USt-IdNr.: DE 811 189
743, Vorsitzender des Aufsichtsrates: Olivier Baldassari,
Geschäftsführung: Wolfgang Neumann
Bankverbindung: Commerzbank Hamburg, IBAN: DE85 2008 0000 0673 2665 00,
Swift-Code (BIC): DRESDEFF200

----- Forwarded message -----

Von: BUCHBINDER <noReply@buchbinder.de>

Date: Mi., 5. Mai 2021 um 15:18 Uhr

Subject: [EXTERNAL] Ihr Mietwagen-Angebot von Buchbinder

To:

Danke, dass Sie sich für Buchbinder entschieden haben.

Dieses Dokument ist keine Reservierungsbestätigung. Diese
Angebotsdokument garantiert nur die Produktverfügbarkeit vor dem oben
erwähnten Ablaufdatum. Alle anderen Bestandteile (Auto, Zubehör und
Extras) werden erst bei Reservierung auf Verfügbarkeit überprüft.
Wenn das Angebot vor dem Ablaufdatum nicht in eine Reservierung
umgewandelt wird, wird dieses Angebot automatisch storniert.

Gültig bis: 07.05.21

Fahrerinformationen

Fahrer:

Fwd: [EXTERNAL] Ihr Mietwagen-Angebot von Buchbinder 1132...

Abholung

DRESDEN-REICK*BUBI*

12.06.21 08:00

Stationsdetails und Karte

Rückgabe

DRESDEN-REICK*BUBI*

13.06.21 08:00

Stationsdetails

Mietdauer:

1 Tag

MAN TGL BB (TGPZ) oder ähnlich

LKW

- Zul. Gesamtgewicht : 7500.0 kg
- 3 Sitze
- Mindestalter : 21 Jahre
- Leistung : 140 kW
- Kilometer : 100 km PRO MIETE

Ausgewählte Extras:

- Premium Schutzpaket 31,00 EUR pro Miete

Bei Ankunft zu zahlender Preis

200,75 EUR

Garantierter Preis

MwSt. inklusive (Kraftstoff exklusive)

*vorbehaltlich der nachstehenden Ausschlüsse

Flexibel unterwegs

Buchbinder bietet sowohl eine flexible Anpassung als auch eine kostenlose Stornierung für alle unsere Kunden. Genießen Sie kostenlose und unbegrenzte Änderungen, sowie kostenlose Stornierungen bis zu 48 Stunden vor Abholung.

Abholung Ihres Fahrzeugs

Bitte bringen Sie Folgendes mit:

Fwd: [EXTERNAL] Ihr Mietwagen-Angebot von Buchbinder 1132...

Gültiger Führerschein und internationale Fahrerlaubnis (wo benötigt)*

*Siehe Vermietbedingungen des Anmietlandes [3]

Die bei Buchung genutzte Kreditkarte ausgestellt auf den Namen des Mieters

Personalausweis oder Reisepass (mit Adressnachweis)

Zum Schutz unserer Mitarbeiter und unserer Kunden bevorzugen wir eine bargeldlose Bezahlung in Form einer Kredit- oder Bankkarte.

Wir freuen uns auf Ihren Besuch in

Anmietstation

DRESDEN-REICK*BUBI*
12.06.21 08:00

Straße und Hausnummer

REICKER STR. 44
1219 DRESDEN

Telefon

+49 (351) 4940597 [4]

Fax

+49 (351) [5]

Öffnungszeiten

am 12.06.21 :
08:00 - 12:00

Google Maps aufrufen für eine detaillierte Wegbeschreibung inkl. Karte und Bilder Ihrer Fahrt > [6]

Bitte geben Sie das Fahrzeug an dieser Adresse zurück:

Rückgabestation

DRESDEN-REICK*BUBI*
13.06.21 08:00

Straße und Hausnummer

REICKER STR. 44
1219 DRESDEN

Telefon

+49 (351) [4] Fax

+49 (351) [7]

Öffnungszeiten

am 13.06.21 :
09:00 - 11:00

Fwd: [EXTERNAL] Ihr Mietwagen-Angebot von Buchbinder 1132...

Kaution

Bei Ihrer Ankunft am Mietort werden Sie gebeten, eine Kaution für Ihre Miete zu hinterlegen. Der Kautionsbetrag wird bei der Abholung auf Ihrer Kreditkarte gesperrt (nicht belastet). Dieser Betrag wird vom autorisierten Ausgabelimite auf Ihrer Kreditkarte abgezogen. Der Gesamtbetrag, der auf Ihrer Kreditkarte (einschließlich der Kaution) autorisiert werden muss, beträgt : 500,75 EUR

Die Kaution wird für zusätzliche Kosten verwendet (z.B. fehlender Treibstoff bei der Rückgabe, zusätzlicher Tag, zusätzliche Kilometer, Einweggebühr usw.). Weitere Informationen über den Zeitpunkt der Freigabe der Kaution und den Kautionsbetrag erhalten Sie in unseren Kautionsbedingungen [8]. Sollten Sie weitere Informationen zur Kaution benötigen, zögern Sie bitte nicht, uns unter folgender Nummer zu kontaktieren: [9]

Ihre Tarifdetails

Der Preis

- Basic Protection Selbstbeteiligung 1.300,00 EUR exklusive MwSt.
- Premium Schutzpaket Selbstbeteiligung 150,00 EUR exklusive MwSt.
- Kilometer 100 km pro Miete
- Bereitstellung Ersatzfahrzeug / Pannenhilfe

Folgende Gebühren sind enthalten:

- MwSt. (Siehe Spezielle Bedingungen im Ausland [8])

Exklusive

- Jeder km, den Sie außerhalb der vertraglich vereinbarten Inklusiv-Kilometer (100 Km) fahren. Mehr-Kilometer werden mit 0,46 EUR / km (MwSt. inklusive) zusätzlich berechnet.
- Die Kaution (weitere Details siehe unten unter "Kaution")
- Optionale Extras, diese können bei der Abholung hinzugefügt werden.
- Kraftstoff. Geben Sie das Fahrzeug mit dem gleichen Kraftstoffstand wie bei Anmietung zurück oder nutzen Sie unseren Betankungsservice (Der Literpreis wird Ihnen bei der Anmietung mitgeteilt).
- Parkgebühren exklusive

Richtlinien für Stornierungen, Rückerstattungen und Gebühren bei Nichtabholung

Verwalten Sie Ihre Reservierungen

Fwd: [EXTERNAL] Ihr Mietwagen-Angebot von Buchbinder 1132...

Wenn Sie Ihr Reservierung ändern oder stornieren möchten, können Sie dies über den gleichen Buchungskanal (z. B. Station, Website oder App) erledigen, über den Sie vorher reserviert haben. Weiterhin können Sie die Änderung oder Stornierung in unserem Service Center () durchführen lassen. [10] vordermiete@buchbinder.de

ZAHLUNG AM MIETORT: * Änderungen Ihrer Buchung sind bis zur Abholung kostenlos (neue Mietpreise können gelten)

* Die Stornierung ist bis 48 Stunden vor der Abholung kostenlos und hilft uns, das Fahrzeug einem anderen Kunden zuzuweisen. Wenn Sie das Fahrzeug nicht rechtzeitig abholen und die Reservierung nicht stornieren, wird eine Gebühr von 95 EUR / GBP 102/ AUD 165/ NZD 172 / 700 DKK (je nach Landeswährung) oder der gesamte Mietpreis bei einem niedrigeren Wert berechnet.

Wenn Sie Ihre mit einer Kreditkarte garantierte Buchung nicht stornieren und es versäumen, das Fahrzeug zum Zeitpunkt der Abholung in der entsprechenden Station abzuholen, wird Ihnen eine Gebühr wegen Nichterscheinens (no show) berechnet.

* **ZAHLUNGSART ONLINE ZAHLEN:**

* Änderungen an Ihrer Buchung sind kostenlos (auch wenn neue Mietpreise gelten können).

* Die Stornierung ist bis 48 Stunden vor Mietbeginn kostenfrei.

* Wenn Sie Ihre Reservierung innerhalb von 48 Stunden vor dem Abholtermin storniert haben, wird eine Gebühr von EUR 50 / GBP 45 / AUD 65 / NZD 50/ 370 DKK (je nach Landeswährung) oder der gesamte Mietpreis, falls der Wert niedriger ist, berechnet.

* Wenn Sie das Fahrzeug nicht zum vereinbarten Termin abholen und die Reservierung nicht stornieren, wird eine No Show Gebühr von 95 EUR/ GBP 102/ AUD 95/ NZD 95/ NZD 95/ 700 DKK (je nach Landeswährung) oder der gesamte Mietpreis, wenn der Wert niedriger ist, berechnet.

* Wenn Sie das Fahrzeug vor Ablauf der vereinbarten Mietzeit an uns zurückgeben, haben Sie keinen Anspruch auf Rückerstattung der nicht genutzten Tage.

Bedingungen aufrufen [8]

Rechnung

Bei Auslandsmietungen wird die Buchbinder Autovermietung GmbH ausschließlich als Vermittler tätig. Ein Mietvertrag wird ausschließlich mit der Buchbinder gesellschaft des Anmietlandes abgeschlossen.

Nach Rückgabe des Fahrzeuges erhalten Sie die Mietwagenrechnung innerhalb von 2 Kalendertagen, sofern Sie sich dafür entschieden haben, dass wir Ihnen die Rechnung per E-Mail zusenden, anderenfalls schicken wir Ihnen die Rechnung per Post.

Stellen wir bei Rückgabe Schäden am Fahrzeug fest, die von Ihnen verursacht wurden, wird Buchbinder Sie darüber informieren, sofern Sie für die Reparaturkosten und die Kostenpauschale für die Schadenbearbeitung haften. Wollen Sie den festgestellten Schäden oder den Reparaturkosten widersprechen, bitten wir Sie, uns dieses binnen einer Frist von 14 Tagen mitzuteilen. Sie können die Einzelheiten unserer Schadenmanagement-Richtlinie hier [11] ersehen.

Ihre Reservierung

Haben Sie Rückfragen bezüglich Ihrer Reservierung, kontaktieren Sie uns bitte einfach unter folgenden Kontaktdaten: 0203 860510 [10] vordermiete@buchbinder.de

Nach dem geltenden Datenschutzgesetz haben Sie das Recht, Ihre persönlichen Daten jederzeit einzusehen. Sie können Ihre persönlichen

Fwd: [EXTERNAL] Ihr Mietwagen-Angebot von Buchbinder 1132...

Daten aktualisieren, korrigieren oder löschen lassen, wenn diese uns unvollständig, ungenau, veraltet oder gesetzlich verboten vorliegen, bitte kontaktieren Sie uns diesbezüglich unter der folgenden Adresse.

EUROPCAR Autovermietung GmbH, Anckelmannsplatz 1, 20537, Hamburg

Stets die aktuellsten Angebote erhalten!

Melden Sie sich für unseren kostenlosen Newsletter an.

Hier anmelden [12]

Buchbinder | Klicken Sie hier [13] um unsere Datenschutzbestimmungen anzuzeigen

This message and any attachments (the "message"), contains information that may be privileged or confidential. It is intended only for the person to whom it is addressed. Any unauthorised use or dissemination is prohibited. Europcar shall not be liable for the message if altered, changed or falsified. If you receive this message in error, please notify the sender immediately and delete all copies of this message. Thank you.

Links:

- [1] <http://buchbinder.de/>
- [2] <http://europcar.de/>
- [3] <https://www.europcar.de/bedingungen-ausland>
- [4] [tel:+4920\(351\)204940597](tel:+4920(351)204940597)
- [5] [tel:+4920\(351\)](tel:+4920(351))
- [6] <https://www.google.com/maps/dir//51.0211,13.7768>
- [7] [tel:4920\(351\)](tel:4920(351))
- [8] https://www.buchbinder.de/fileadmin/user_upload/corporate/user_upload/Allgemeine_Vermietbedingungen.pdf
- [9] <tel:0203860510>
- [10] <tel:020320860510>
- [11] <https://www.buchbinder.de/de/weitere-informationen/avb>
- [12] <https://www.buchbinder.de/de/newsletter/registration>
- [13] <https://www.buchbinder.de/de/weitere-informationen/datenschutz>

— Anhänge: _____

0056-7_AVB_DE_BB_0421.pdf

919 KB

A.11. Fehlende Quartalsberichte

	Inneres	Lehre & Studium	Hochschulpolitik	Soziales	Öffentliches	Personal
Q4/2016	X					
Q1/2017	X		X			
Q2/2017	X				X	
Q3/2017	X				X	
Q4/2017	X	Q			X	
Q1/2018	X	Q				
Q2/2018	X	Q				
Q3/2018	X	Q	X		X	
Q4/2018	X		X		X	
Q1/2019	X	L	X		X	
Q2/2019	M	L	X		X	X
Q3/2019	M	L	X		X	X
Q4/2019	X	L	X		X	X
Q1/2020	X	Q	X	X	X	X
Q2/2020	M	Q	X	X	X	X
Q3/2020	M	K	X	X	X	X
Q4/2020	M	X	X	X	X	X
Q1/2021	M	X	X	X	X	X

X: fehlt komplett

K: fehlt komplett, außer Referat Kultur

5 L: fehlt komplett, außer Referat Lehre und Studium

M: fehlt komplett, außer Referat Mobilität

Q: Es fehlt (lediglich) der Bericht des Referats Qualitätsentwicklung.

B. Abkürzungsverzeichnis

ÄA ... Änderungsantrag	LuSt ... Lehre und Studium
ABS ... Allgemeinbildende Schulen	MatNat ... Mathematik und Naturwissenschaften
AG ... Arbeitsgemeinschaft	MW ... Maschinenwesen
AG DSN ... Arbeitsgemeinschaft Dresdner Studentennetz	n.anw. ... nicht anwesend
AE ... Aufwandsentschädigung	ÖA ... Öffentlichkeitsarbeit
AKQ ... Arbeitskreis Q (Qualität)	PM ... Pressemitteilung
BAR ... Barkhausen-Bau	PoB ... Politische Bildung
BIW ... Bauingenieurwesen	POT ... Gerhart-Potthoff-Bau
BMBF ... Bundesministerium für Bildung und Forschung	Ref ... Referat
CMCB ... Center for Molecular and Cellular Bioengineering	RF ... Referent_in
DB ... Deutsche Bahn AG	SächsHSFG ... Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz
DVB ... Dresdner Verkehrsbetriebe AG	SCS ... ServiceCenterStudium
entsch. ... entschuldigtes Fehlen	SHK ... Studentische Hilfskraft
ESE ... Erstsemestereinführung	SLUB ... Sächsische Landesbibliothek – Staats- und Universitätsbibliothek Dresden
ET ... Elektrotechnik	SMWK ... Sächsisches Staatsministerium für Wissenschaft und Kunst
EV ... Ersatzvertreter_in	SoSe, SS ... Sommersemester
FA ... Finanzantrag	StuRa ... Studierendenrat
FöA ... Förderausschuss	StuWe ... Studentenwerk
FSR ... Fachschaftsrat	FuP ... Finanzen und Projektförderung
FuP ... Finanzen und Projektförderung	SV ... Sitzungsvorstand
GB ... Geschäftsbereich	TO ... Tagesordnung
GF ... Geschäftsführung/-führer_in	TOP ... Tagesordnungspunkt
GO ... Geschäftsordnung	TUD ... Technische Universität Dresden
GrO ... Grundordnung	tuuwi ... TU Umweltinitiative
GSW ... Geistes- und Sozialwissenschaften	unentsch. ... unentschuldigtes Fehlen
GSP ... Gleichstellungspolitik	USZ ... Universitätssportzentrum
HoPo ... Hochschulpolitik	VG2 ... Verwaltungsgebäude 2 (≙ StuRa-Baracke)
HSG ... Hochschulgruppe	VVO ... Verkehrsverbund Oberelbe GmbH
IHI ... Internationales Hochschulinstitut (Zittau)	WHAT ... StuRa-Referat „Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen“
ING ... Ingenieurwissenschaften	WHK ... Wissenschaftliche Hilfskraft
Ini ... Initiativantrag	WiSe, WS ... Wintersemester
KQSL ... Kommission Qualität in Studium und Lehre	WiWi ... Wirtschaftswissenschaften
KSS ... Konferenz Sächsischer Studierendenschaften	ZIH ... Zentrum für Informationsdienste und Hochleistungsrechnen
LSR ... Landessprecher*innenrat der KSS	ZQA ... Zentrum für Qualitätsanalyse