

# Sitzungsunterlagen vom 03. Juni 2021

Erstellt am 3. Juni 2021 von Cédric Kekes, Sebastian Mesow, Marvin Maier.

## Vorschlag zur Tagesordnung

	Seite
<b>1. Begrüßung und Formalia</b>	<b>3</b>
1.1. Allgemeines . . . . .	3
1.2. Ergebnisse vergangener Briefwahlen . . . . .	3
1.3. Hinweise zu Finanzanträgen . . . . .	3
1.4. Unbestätigte Protokolle . . . . .	3
<b>2. Protokolle</b>	<b>5</b>
2.1. Protokolle der Geschäftsführung . . . . .	5
2.2. Protokolle des Förderausschuss . . . . .	5
<b>3. P21060301 FA Workshop Klassismus (Ref. WHAT)</b>	<b>6</b>
<b>4. P21060302 FA Stummfilmtage: Filmvorführung „Das neue Babylon“ mit Sojus 1 (HSG Kino im Kasten)</b>	<b>7</b>
<b>5. P21030603 Einrichtung einer Projektgruppe „Quo vadis, Studierendenvertretung?“</b>	<b>8</b>
<b>6. Entsendungen</b>	<b>9</b>
6.1. Entsendung Mitglied im Referat Internet . . . . .	9
<b>7. Berichte</b>	<b>10</b>
7.1. Bericht der studentischen Senator*innen – April 2021 . . . . .	10
7.2. Fehlende Quartalsberichte . . . . .	11
7.3. Wirtschaftsplan-Ergebnisse 2020/21 . . . . .	11
7.4. Sonstige Berichte . . . . .	11
<b>8. P21060304 Ini: Rundmail FOSTER</b>	<b>12</b>
<b>9. Geschlossene Sitzung</b>	<b>13</b>
<b>10. Sonstiges</b>	<b>13</b>
<b>A. Anhang</b>	<b>13</b>
A.1. Wahlprotokoll Referent Technik . . . . .	14

A.2.	FöA-Protokoll vom 26.05.2021 . . . . .	15
A.3.	FA Workshop Klassismus (Ref. WHAT) – FA-Formular . . . . .	48
A.4.	FA Workshop Klassismus (Ref. WHAT) – Angebot . . . . .	50
A.5.	FA Workshop Klassismus (Ref. WHAT) – Beiblatt . . . . .	53
A.6.	FA Stummfilmtage: Filmvorführung „Das neue Babylon“ mit Sojus 1 (HSG Kino im Kasten) – FA-Formular . . . . .	54
A.7.	FA Stummfilmtage – Angebote . . . . .	56
A.8.	FA Stummfilmtage – Antragsbegründung . . . . .	63
A.9.	Übersicht Fehlende Quartalsberichte . . . . .	65
A.10.	Ini: Rundmail FOSTER – Mail-Text deutsch . . . . .	66
A.11.	Ini: Rundmail FOSTER – mail text english . . . . .	67
<b>B.</b>	<b>Abkürzungsverzeichnis</b>	<b>68</b>

# 1. Begrüßung und Formalia

## 1.1. Allgemeines

Die Sitzung findet im Raum BIGBLUEBUTTON-Videokonferenzsystem statt.  
<https://www.stura.tu-dresden.de/sitzung>

- 5 Die Sitzung wird als Audiokonferenz abgehalten. Der Zugang erfolgt mittels ZIH-Login.  
Alle Ausschreibungen sind auf der StuRa-Webseite<sup>1</sup> ersichtlich.

## 1.2. Ergebnisse vergangener Briefwahlen

### 1.2.1. Wahl Referent Technik

- 10 Christoph Johannes Kleine wurde mit **20 Ja-Stimmen / 2 Nein-Stimmen / 4 Enthaltungen gewählt**.<sup>2</sup> Er nahm die Wahl an.

Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.1 ab Seite 14

## 1.3. Hinweise zu Finanzanträgen<sup>3</sup>

- 15 Vertragliche Verpflichtungen (Reservierungen) oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen dürfen **erst nach** dem annehmenden Beschluss Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag. Falls bereits vorher Verbindlichkeiten eingegangen werden, kann die Auszahlung der *gesamten* Fördersumme verweigert werden!

Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das Angebotsformular<sup>4</sup> auszufüllen.

### Hinweis:

- 20 **Bereits vor** der Plenumsitzung muss der Finanzantrag in **analoger Form/Papierform** vollständig und **wo nötig unterschrieben** an den StuRa **eingereicht sein** – z.B. per Post (vgl. § 10 Abs. 2 S. 1 GO und § 4 Abs. 3 DB-GO).

## 1.4. Unbestätigte Protokolle

### 1.4.1. Protokoll vom 20.05.2021

- 25 Das Protokoll wurde den Mitgliedern im Cloudstore zur Verfügung gestellt.

---

<sup>1</sup><https://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibung>

<sup>2</sup>Im 3. Wahlgang war nur die einfache Mehrheit notwendig.

<sup>3</sup><https://www.stura.tu-dresden.de/sitzungen#finanzantrag>

<sup>4</sup><https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Angebotseinholung.pdf>

#### **1.4.2. Protokoll vom 27.05.2021 (Sondersitzung)**

Bis zum Zeitpunkt der Erstellung der Unterlagen konnte das Protokoll leider noch nicht fertiggestellt werden.



## **2. Protokolle**

### **2.1. Protokolle der Geschäftsführung**

*Die GF ist zur Zeit, seit 01.04.2021, generell nicht beschlussfähig. Daher gibt es zur Zeit auch keine GF-Protokolle zum Bestätigen.*

### 5 **2.2. Protokolle des Förderausschuss**

#### **2.2.1. FöA-Protokoll vom 26.05.2021**

Siehe Anhang A.2 ab Seite 15

### 3. P21060301 FA Workshop Klassismus (Ref. WHAT)

**Antragsteller:** Kersten Stender

**Antragstext**

5 Der StuRa stellt bis zu 448,00 € für die Durchführung eines Workshops zum Thema Klassismus des Referates WHAT zur Verfügung.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.3 ab Seite 48

**Begründung**

FA Workshop Klassismus (Ref. WHAT) – Angebot: siehe Anhang A.4 ab Seite 50

*Zitat FA-Formular:*

10 Klassismus, die Diskriminierung auf Grund der sozialen Herkunft oder Position, gewinnt an Aufmerksamkeit. U.a. durch die Corona-Pandemie wurden klassenbezogene Benachteiligungen und Diskriminierung besonders deutlich. Gerade an Hochschulen sollte für dieses Thema sensibilisiert werden. WHAT möchte daher einen Workshop ausrichten, der für Mitglieder des Referat, der studentischen Selbstvertretung und die (studentische) Öffentlichkeit eine grundlegende Einführung in des Thema  
15 bietet.

FA Workshop Klassismus (Ref. WHAT) – Beiblatt: siehe Anhang A.5 ab Seite 53

#### 4. P21060302 FA Stummfilmtage: Filmvorführung „Das neue Babylon“ mit Sojus 1 (HSG Kino im Kasten)

**Antragsteller:** Lukas Stracke

##### **Antragstext**

- 5 Der StuRa stellt bis zu 858,25 € für die Vorführung des Stummfilms „Das neue Babylon“, mit Live-Vertonung und im Rahmen der „Dresdner Stummfilmtage“, der Hochschulgruppe Kino im Kasten (Objektiv e.V.) zur Verfügung.

Die Veranstaltung kostet keinen Eintritt.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.6 ab Seite 54

##### 10 **Begründung**

FA Stummfilmtage – Angebote: siehe Anhang A.7 ab Seite 56

*Zitat FA-Formular:*

- Das Kino im Kasten plant bei den „Dresdner Stummfilmtagen“ der Technischen Sammlungen eine Veranstaltung beizutragen. Die Stummfilmveranstaltung als studentisches Projekt vorrangig für Studierende ist von hohem künstlerischen Wert, da wir einen selten gezeigten Film von hoher cineastischer Qualität präsentieren, der durch eine qualifizierte musikalische Untermalung noch in seinem künstlerischen Gehalt gesteigert werden soll. Zudem sind nach einer langen Zeit fehlender kultureller Angebote Veranstaltungen solcher Art gerade sehr gefragt. Als sowjetischer Stummfilm, der einen markanten und vielbesprochenen Eckpunkt der Geschichte der Arbeiterbewegung thematisiert, kommt noch ein historischer Aspekt hinzu, der insbesondere für Studierende von hohem Interesse ist. Da unser Saal momentan noch nicht genutzt werden kann, wollen wir uns dazu bei den Technischen Sammlungen einmieten und dort das Stummfilmkonzert als „Open Air“ mit freiem Eintritt stattfinden lassen. Mehrfach schon verschoben, soll die Veranstaltung nun am 18. Juli stattfinden. Die Veranstaltung soll keinen Eintritt kosten. Das Hygienekonzept der Technischen Sammlungen erlaubt nach
- 15  
20  
25
- jetzigem Stand etwa 50–60 Gästen den Zutritt, was sich aber nach weiteren absehbaren Lockerungen noch erhöhen kann.

FA Stummfilmtage – Antragsbegründung: siehe Anhang A.8 ab Seite 63

## 5. P21030603 Einrichtung einer Projektgruppe „Quo vadis, Studierendenvertretung?“

**Antragsteller:** Robert Georges (Mitglied des Sitzungsvorstandes)

### **Antragstext**

- 5 (1) Der StuRa der TU Dresden möge die Einrichtung einer Projektgruppe „Quo vadis, Studierendenvertretung?“ beschließen.
- (2) Die Projektgruppe soll insbesondere folgende Ziele verfolgen:
1. Durchführung einer Organisationsanalyse der Studierendenvertretung der TU Dresden
  2. Auswertung, Darstellung und Bericht der Ergebnisse
  - 10 3. Herausarbeitung von Problemfeldern und Priorisierung
  4. Entwicklung von Lösungsansätzen und Handlungsempfehlungen
- (3) Die Projektgruppe soll dabei dem StuRa-Plenum und Fachschaftsräten regelmäßig berichten.
- (4) Sie wird dem\_ der Geschäftsführer\_in Finanzen und Inneres unterstellt.
- (5) Projektsprecher\_in ist Simon Petrus\* und Projektmitarbeiter\_innen sind die anderen elf Apostel\*.
- 15

*\* Platzhalter, Mitglieder sind noch zu benennen*

### **Begründung**

- Auf den Sondersitzungen des StuRa-Plenums am 29.04.2021 und 27.05.2021 wurde bereits intensiv über die Zukunft der Studierendenvertretung gesprochen und dabei am 27.05.2021 ein positives
- 20 Meinungsbild (20 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 1 Enthaltung) zur Einrichtung einer Projektgruppe abgegeben.

## 6. Entsendungen

### 6.1. Entsendung Mitglied im Referat Internet

**Antragstellerin:** Claudia Meißner

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Mitglied im Referat Internet

5 **Begründung**

Hallo,

10 ich bin Claudia, studiere in einem höheren Semester Verfahrenstechnik und Naturstofftechnik und bin schon in diversen Referat im StuRa aktiv unter anderem auch im Referat ÖA. Als Teil des Referats ÖA hab ich an der Gestaltung der neuen Website mitgearbeitet (Ja, es geht da tatsächlich voran, langsam aber wird schon) und auch schon auf der alten Website viele Dinge gemacht, die zum Teil offiziell ins Referat Internet gehören. Auch jetzt möchte ich ein paar Admin-Dinge auf der neuen Website machen, weil ich die mit konzipiert habe und auch schon ein bisschen Erfahrung mit der Software habe. Damit das auch alles mit dem Formalia passt und ich auch Zugriff auf die entsprechenden Ordner, Wiki und Co. habe möchte ich mir gerne noch ins Referat Internet entsenden zu lassen. Muss ja alles seine  
15 Ordnung haben. :)

Für Rückfragen stehe ich natürlich gerne zur Verfügung.

## 7. Berichte

### 7.1. Bericht der studentischen Senator\*innen – April 2021

**Berichterstatter:** Die studentischen Senator\*innen

5 Auch im Aprilsenat bekamen wir als ersten inhaltlichen Punkt einen Bericht des Rektorats zum Stand der Umsetzung des **Zukunftsvertrags**. Es wurde noch einmal betont, dass es Einbußen gegenüber dem Vorgängerprogramm – dem Hochschulpakt – gibt, aber dass der Zukunftsvertrag unbefristet ist. Deswegen soll es keine Mangelverteilung mehr geben, sondern sich überlegt werden, was unterstützt werden soll. Dazu wurde eine Abfrage gestartet, um Projekte aus zentralen Töpfen der Uni zu finanzieren. Auch das Thema **Tutorien** wurde angesprochen und dazu gesagt, dass nach den Abfragen bei den  
10 Fakultäten bereits Beratung und Vorschläge umgesetzt wurden, sowie eine zeitnahe Entscheidung getroffen werden soll. Wir haben betont, dass die Fachschaftsräte wie in der näheren Vergangenheit weiterhin die Entscheidungen mit einbezogen werden sollen und Tanja Endraß erkundigte sich, wann die Entscheidung über Nachqualifizierungsstellen für die Umstellung der Psychologiestudiengängen getroffen werden soll.

15 Als nächstes wurde von der **gemeinsamen Sitzung des Hochschulrats und des Rektorats** berichtet. Dabei ging es um die schwierige Wirtschaftslage, durch den wegen Corona verschobenen Beschluss des Landeshaushalts, die Compliance-Struktur der TU Dresden (wissenschaftliche, administrative/finanzielle und zwischenmenschliche) und in diesem Zusammenhang die Einrichtung ein übergreifenden Stabsstelle TUD Complicance bzw. eine kurze Diskussion im Senat, inwieweit Schulungen dazu verpflichtend sein sollen oder nicht (Studis und Mitarbeitende eher dafür, Professor\*innen eher  
20 dagegen). Auch im Hochschulrat wurde über die Psychologieausbildung gesprochen, die Umstellung vom ZIH zum CIDS<sup>5</sup> war ein Thema, der Hochschulrat hat sich mit dem Bereich Gleichstellung beschäftigt und es gab ein Zwischenbericht zu SLM/Campusnet.

25 In der aktuellen Viertelstunde hatten lediglich wir eine Nachfrage, was die damals noch aktuelle Debatte um das **Infektionsschutzgesetz für die Hochschulen** bedeutet und inwiefern ab einer gewissen Inzidenz auch Laborpraktika oder ähnliches nicht mehr umgesetzt werden können. Das Rektorat erläuterte, dass ein Beschluss in der Landesrektor\*innenkonferenz gefasst wurde und dafür gekämpft wird, Hochschulen in dem Gesetz nicht wie Schulen zu behandeln.

30 Der Kanzler informierte, dass die **politische Karenzzeit** von 6 Monaten vor der Bundestagswahl begonnen hat. Damit ist es der TU Dresden untersagt, Räume für (partei-)politische Veranstaltungen mit Wahlkampfcharakter zur Verfügung zu stellen und das Auslegen, Anbringen und Weiterverteilen von (partei-)politischen Werbematerialien auch in elektronischer Form zuzulassen. Auf Nachfrage bestätigte er, dass dies *auch für digitale Räume, gehostet von der TU Dresden*, gelte.

35 Als letzten inhaltlichen Tagesordnungspunkt wurden die Grundsätze des **Qualitätsmanagement für Studium und Lehre** geändert. Wesentliche Änderung war, dass es nun auch für alle Lehramtsfächer eine\*n eigene\*n StuGaKo geben soll. Wir haben einerseits angemerkt, dass dies eine erhebliche Zahl neuer Menschen ist und die erstmal gefunden werden bzw. anschließend genügend vernetzt werden müssten. Andererseits wiesen wir darauf hin, dass Gleichstellungsaspekte in den Qualitätszielen der TU Dresden immer noch vollständig fehlen und dass dieser Mangel behoben werden muss. Der neue  
40 Prorektor Bildung Prof. Michael Kobel zeigte sich für beide Punkte aufgeschlossen und wies nochmal auf das wöchentliche Beratungsangebot für StuGaKos hin.

---

<sup>5</sup>Center for Interdisciplinary Digital Sciences

Unter Verschiedenes berichteten wir mit entsprechender Einordnung noch kurz über die **Demo** von „Studenten stehen auf“ auf dem Fritz-Förster-Platz und natürlich die Gegendemo vom StuRa und uns.

## **7.2. Fehlende Quartalsberichte**

- 5 Übersicht Fehlende Quartalsberichte: siehe Anhang A.9 ab Seite 65

## **7.3. Wirtschaftsplan-Ergebnisse 2020/21**

**Berichterstatter:** Sven Herdes (GF Finanzen)

*Eventuell werden für Mitglieder im Vorfeld noch Unterlagen bereitgestellt.*

## **7.4. Sonstige Berichte**

- 10 Zum Zeitpunkt der Erstellung der Sitzungsunterlagen möchte niemand etwas Sonstiges berichten.

## 8. P21060304 Ini: Rundmail FOSTER

**Antragsteller:** Fabian Köhler

**Antragstext**

Der StuRa sendet folgende Rundmail über seinen Studierenden-Emailverteiler:

- 5 Ini: Rundmail FOSTER – Mail-Text deutsch: siehe Anhang A.10 ab Seite 66 Ini: Rundmail FOSTER – mail text english: siehe Anhang A.11 ab Seite 67

**Begründung**

- Das Thema der Rundmail ist die neue Ausschreibung für das Programm FOSTER, das studentische Forschungsprojekte finanziell unterstützt. Von Seiten des ZiLL würden wir gerne diese Mail über den StuRa verschicken, da diese die Studierenden direkt erreichen soll und wir eine bessere Resonanz erwarten als bei einem Versand über das Prorektorat o.ä.
- 10

*Dieser Initiativ-Antrag hat die nötige Zahl von 7 Unterstützungen durch stimmberechtigte Plenumsmitglieder erhalten. Er steht damit ordentlich auf der Tagesordnung.*



## 9. Geschlossene Sitzung

Die offene Sitzung muss für die geschlossene Sitzung unterbrochen werden.

- Vorher besteht die Gelegenheit mittels des GO-Antrages auf Zulassung *Einzelner* zur geschlossenen Sitzung<sup>6</sup> Einzelpersonen ausnahmsweise gegebenenfalls TOP-weise an der geschlossenen Sitzung teilnehmen zu lassen.

Alle Plenumsmitglieder (inkl. Ersatzvertreter\_innen) und gegebenenfalls alle zur geschlossenen Sitzung Zugelassenen wechseln bitte in den separaten, geschlossenen BIGBLUEBUTTON-Raum. Dessen Link ist in den geschlossenen Sitzungsunterlagen im persönlichen Cloudstore<sup>7</sup> zu finden.

Der offene BIGBLUEBUTTON-Raum bleibt währenddessen unmoderiert geöffnet.

- 10 Bis zum Beginn der geschlossenen Sitzung ist mit einer Verzögerung von wenigen Minuten zu rechnen.

## 10. Sonstiges

Zum Zeitpunkt der Erstellung der Sitzungsunterlagen möchte niemand etwas Sonstiges mitteilen.

## 15 A. Anhang

---

<sup>6</sup>benötigt die **einfache** Mehrheit der teilgenommenen Stimmrechte

<sup>7</sup><https://cloudstore.zih.tu-dresden.de>



## Wahlprotokoll zur Wahl Referent Technik

Wahlergebnis im 3. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Christoph Johannes Kleine	20	2	4	ja

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 26 Mehrheit der Stimmen bei: 14 Ungültige Stimmzettel: ✓

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 27.05.2021

\_\_\_\_\_  
Mitglied 1

\_\_\_\_\_  
Mitglied 2

\_\_\_\_\_  
Mitglied 3

Protokoll der FöA-Sitzung am 26.05.2021

Fassung vom 30.05.2021 15:55



## Protokoll der Sitzung des Förderausschuss am 26.05.2021

erstellt von Sebastian Mesow

zuletzt überarbeitet am 30.05.2021 um 15:55 Uhr

Sitzungsleiter: Cédric Kekes                      Zeit: 18:32 – 19:32 Uhr  
Protokollanten: Max Friedemann,              Ort: BigBlueButton der TU Dresden  
   Sebastian Mesow

Anwesende Mitglieder: Sebastian Mesow, Cédric Kekes, Maximilian Friedemann, Sven Herdes  
Abwesende Mitglieder: Johannes Radde

Diese Sitzung ist daher mit 4 zu Beginn anwesenden von 5 Mitgliedern **beschlussfähig**.

Anwesende Gäste: Christian Schwartz (DRESDEN debating union), Dominik Nils Sonnek (IG BAU), Janis Klusmann (GEW), Kay Schomburg (VOLT), Laura Oberender (Nachhaltigkeits-AG Bauingenieurwesen), Lucretia Bresan (Kunstpädagogik-Studierende), Maria Schmidt (Nightline), Martin Bemann (GEW)

### Tagesordnung

<b>1. Begrüßung und Formalia</b>	<b>2</b>
1.1. Allgemeine Belehrung . . . . .	2
1.2. Hinweis zu HSG-Anerkennungen . . . . .	2
1.3. Hinweis zu Finanzanträgen . . . . .	2
1.4. Hinweis zur Neutralitätspflicht in der Vorwahlzeit . . . . .	3
<b>2. F21052601 FA Förderung der künstlerischen Ausstellung</b>	<b>3</b>
<b>3. F21052604 FA Supervision (Nightline)</b>	<b>4</b>
<b>4. F21043003 HSG-Anerkennung DRESDEN debating union e.V.</b>	<b>5</b>
<b>5. F21052602 HSG-Anerkennung IG BAU Hochschulgruppe</b>	<b>5</b>
<b>6. F21052603 HSG-Anerkennung Nachhaltigkeits-AG Bauingenieurwesen</b>	<b>6</b>
<b>7. F21052605 HSG-Anerkennung Volt HSG Dresden</b>	<b>6</b>
<b>8. F21052606 HSG-Anerkennung GEW Hochschulgruppe Dresden</b>	<b>7</b>
<b>9. Sonstiges</b>	<b>8</b>
<b>A. Anhang</b>	<b>8</b>
A.1. F21052601 FA Förderung der künstlerischen Ausstellung – Finanzantragsformular . . . . .	9
A.2. F21052601 FA Förderung der künstlerischen Ausstellung – Kalkulation . . . . .	11

Protokoll der FöA-Sitzung am 26.05.2021

Fassung vom 30.05.2021 15:55

A.3.	F21052601 FA Förderung der künstlerischen Ausstellung – Motivationsschreiben . . . . .	12
A.4.	F21052604 FA Supervision (Nightline) – Finanzantragsformular . . . . .	13
A.5.	F21052604 FA Supervision (Nightline) – Angebote . . . . .	15
A.6.	F21043003 HSG-Anerkennung DRESDEN debating union e.V. – HSG-Anerkennungsformular . . . . .	19
A.7.	F21052602 HSG-Anerkennung IG BAU Hochschulgruppe – HSG-Anerkennungsformular . . . . .	22
A.8.	F21052603 HSG-Anerkennung Nachhaltigkeits-AG Bauingenieurwesen – HSG-Anerkennungsformular . . . . .	25
A.9.	F21052605 HSG-Anerkennung Volt HSG Dresden – HSG-Anerkennungsformular . . . . .	28
A.10.	F21052606 HSG-Anerkennung GEW Hochschulgruppe Dresden – HSG-Anerkennungsformular . . . . .	31

## 1. Begrüßung und Formalia

### Neu seit 22.02.2021:

### 1.1. Allgemeine Belehrung

**Bereits vor** der Förderausschuss-Sitzung muss der Finanzantrag in **analoger Form/ Papierform** vollständig und **wo nötig unterschrieben** an den StuRa **eingereicht sein** – z.B. per Post (vgl. §10 Abs.2 S.1 GO und §4 Abs.3 DB-GO).

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse des Förderausschusses erst mit der Bestätigung des Protokolls durch auf der nächsten Plenums-Sitzung wirksam werden.

Auf der Grundlage des Beschlusses F20040909 des Förderausschusses vom 09.04.2020 und der Bestätigung durch das Plenum am 16.04.2020 ist eine Antragsstellung nur über eine ZIH-TUD-Email-Adresse möglich.

Damit wird der Finanzantrag grundsätzlich auch **unter dem Vorbehalt** gefasst, dass der Finanzantrag mit allen Unterlagen im Original im StuRa vorhanden ist.

### 1.2. Hinweis zu HSG-Anerkennungen<sup>1</sup>

Auf der Grundlage des Beschlusses F20040909 des Förderausschusses vom 09.04.2020 und der Bestätigung durch das Plenum am 16.04.2020 wird auf eine unterschriebene Fassung des Formulars auf Anerkennung als Hochschulgruppe verzichtet. Die digitale Einreichung ist ausreichend.

Buchungen, Reservierungen, Bestellungen, Abschlüsse von Verträgen, Annahmen von Angeboten, Zahlungen (= Verbindlichkeiten) zu einem Finanzantrag dürfen **erst nach** der Bestätigung des Protokolls der Förderausschuss-Sitzung in der nächsten Plenumsitzung eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag. Falls bereits vorher Verbindlichkeiten eingegangen werden, kann die Auszahlung der **gesamten** Fördersumme verweigert werden! (siehe Erläuterungen<sup>4</sup> auf der StuRa-Webseite)

### 1.3. Hinweis zu Finanzanträgen<sup>2</sup>

Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das aktuelle Angebotsformular<sup>3</sup> mit entsprechend, beiliegenden Angebotsbelegen auszufüllen.

Bereits ab der abschließenden Bestätigung eines beschlossenen Finanzantrages im Plenum, sind (u.a. beim Eingehen von Verbindlichkeiten) die **Abrechnungshinweise<sup>5</sup>** zu beachten.

<sup>1</sup>[https://www.stura.tu-dresden.de/sitzungen#foerderausschuss\\_hsg\\_erkennung](https://www.stura.tu-dresden.de/sitzungen#foerderausschuss_hsg_erkennung)

<sup>2</sup>[https://www.stura.tu-dresden.de/sitzungen#foerderausschuss\\_finanzantrag](https://www.stura.tu-dresden.de/sitzungen#foerderausschuss_finanzantrag)

<sup>3</sup><https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Angebotseinholung.pdf>

<sup>4</sup>[https://www.stura.tu-dresden.de/sitzungen#finanzantrag\\_vorlaeufigkeit](https://www.stura.tu-dresden.de/sitzungen#finanzantrag_vorlaeufigkeit)

<sup>5</sup>[https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Abrechnung\\_Hinweise.pdf](https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Abrechnung_Hinweise.pdf)

Protokoll der FöA-Sitzung am 26.05.2021

Fassung vom 30.05.2021 15:55

**1.4. Hinweis zur Neutralitätspflicht in der Vorwahlzeit**

*insbesondere zur Kenntnisnahme von politischen Hochschulgruppen*

- 5 Im Rundschreiben D1/5/04 „Regelungen zur Neutralitätspflicht in der Vorwahlzeit“ ist festgelegt, dass an der TU Dresden die Vorwahlzeit 6 Monate vor dem jeweiligen Wahltermin beginnt. Hintergrund des Neutralitätsgebots
- 10 sind verfassungsrechtliche Grundsätze, die ihre einschränkende Wirkung insbesondere auf parteipolitische Veranstaltungen und Veranstaltungen, die durch die Teilnehmenden so gewertet werden können, entfalten.
- 15 Damit ist seit 26.03.2021<sup>6</sup> an der TU Dresden aus Gründen der Neutralität Folgendes unter-sagt:
  - 20 a) Räume für (partei-)politische Veranstaltungen mit Wahlkampfcharakter zur Verfügung zu stellen
  - 20 b) das Auslegen, Anbringen und Weiterver-teilen von (partei-)politischen Werbema-terialien (z.B. Plakate, Broschüren, Falt-blätter) oder Selbiges zu dulden
  - 25 c) Veröffentlichungen politischen Inhalts in elektronischer oder anderer Form, bei-spielsweise im Rahmen einer Internet-präsentation der TU Dresden, zuzulassen

30 Entsprechendes ist auch in der Rahmenhaus-ordnung der TU Dresden Ziffer 11 geregelt. Politikwissenschaftliche Veranstaltungen, die im Zusammenhang mit dem Lehrbetrieb stehen und Ausbildungszwecken dienen, sind da-von nicht betroffen. Sofern einzelnen Partei-en bzw. politischen Kandidierenden der Zu-gang für Veranstaltungen an der TU Dresden ermöglicht wird, muss die TU Dresden als öf-fentliche Einrichtung im Sinne der Gleichbe-handlung dann den Zugang für alle Parteien/

40 Kandidierenden ermöglichen.

<sup>6</sup>Die Bundestagswahl findet voraussichtlich am 26.09.2021 statt.

**2. F21052601 FA Förderung der künstlerischen Ausstellung**

**Antragsteller:** Sarah Handke, vertreten durch Lucretia Bresan

45 **Antragstext**  
Der StuRa stellt bis zu 397,00€ für die Kunst-ausstellung 2021 der Kunstpädagogik-Studie-renden zur Verfügung.

Finanzantragsformular: ab Seite 9

50 siehe Kalkulation ab Seite 11

**Begründung**  
siehe Motivationssschreiben ab Seite 12

**Diskussion und Nachfragen**

55 *Lucretia:* Wir führen in diesem Semester unse-re Examensausstellung des Gymnasial- und Oberschullehramts durch. Die Ausstellung heißt „Palindorm“ und wird vom 23.07. bis zum 16.08.2021 zu sehen sein. Die Ausstellung fin-det in der ALTANA-Galerie (Görges-Bau) statt.

60 Wir beantragen beim StuRa eine Gesamtsum-me von 397,00€ für Werbemittel. Die vorlie-genden Zahlen sind uns von der Werbegruppe übermittelt worden. Es handelt sich um Flyer-druck, Posterdruck, die Beschriftung der ein-zelnen Kunstwerke und Bücher zur Ausstel-lung. Das macht alles die Graphik-Gruppe.

*Frage von Sven:* Das Kunstprojekt ist die Beno-tung und die Ausstellung ist nur nice-to-have, oder?

70 *Antwort von Lucretia:* Nur die Präsentation wird benotet. Die Ausstellung ist allerdings auch fest von den Dozenten vorgesehen. Die Aus-stellung ist verpflichtend, wird aber nicht be-notet.

75 *Frage von Sven:* Das Material (welches gefördert werden soll) gehört also nicht essenziell zur Be-notung? Wichtig ist, dass wir keine Lehrveran-staltungen fördern. Wenn die Werbemateria-len ein Teil der Benotung sind, dürften wir das nicht fördern.

80 *Antwort von Lucretia:* Das gehört natürlich nicht mit zur Benotung bzw. Ausstellung. Das hat nichts mit der Lehrveranstaltung zu tun. Das ist nur in unserem Sinne, dass wir möglichst viele Besucher\_innen erreichen.

Protokoll der FöA-Sitzung am 26.05.2021

Fassung vom 30.05.2021 15:55

Sven: OK, Danke. Dann können wir das fördern. Wir fragen nur immer nach, weil sich ja was ändern könnte.

5 *Frage von Sebastian:* Vielen Dank für den FA und die Korrekturen. In wie weit habt ihr euch schonmal bemüht, dass ihr offizielle Förderung vom Lehrstuhl oder vom Land Sachsen bekommt?

10 *Antwort von Lucretia:* Wir haben weitere Förderungen bei den FSRen, dem StuWe und der GFF<sup>7</sup> beantragt. Direkt von der Universität kam bisher noch nichts. Allerdings unterstützt uns die GFF der TU Dresden. Der FSR Allgemeinbildende Schulen, FSR Philosophie, das Studentenwerk und zwei Firmen (Spenden) unterstützen uns ebenfalls. Es gab schon in vorherigen Semestern Anfragen an die Stadt, da ist allerdings nie etwas draus geworden. Es wurde 15 dann nicht wieder nachgefragt. Es hat immer viel Mühe gekostet, aber es ist nichts rausgekommen.

20 *Sebastian:* Für die anderen FöA-Mitglieder: Ich hatte der Antragstellerin gesagt, die anderen Förderer und Ausgaben, die diese decken können, aus dem Antrag und der Kalkulation zu streichen, da dies so einfacher für die Abrechnung ist.

Sven stimmt dem zu.

Beschlussfassung über  
**F21052601 FA Förderung der künstlerischen Ausstellung**  
 Antragssumme: 397,00 €  
**ohne Gegenrede angenommen**

30 **3. F21052604 FA Supervision (Nightline)**

**Antragsteller:** Johannes Wieckhusen, vertreten durch Maria Schmidt

**Antragstext**

35 Der StuRa stellt bis zu 600,00 € für Projekt von Gruppenname zur Verfügung.

Finanzantragsformular: ab Seite 13

**Begründung**

siehe Angebote ab Seite 15

<sup>7</sup>Gesellschaft der Freude und Förderer der TU Dresden e.V., kurz: Förderverein der TUD

40 *Zitat FA-Formular*

Antragsgegenstand ist das Referentinnen-Honorar für die Gruppensupervision der Telefonist\*innen der Nightline Dresden im SS21. Je nach aktuellen Rahmenbedingungen wird sie online oder in Präsenz an 2 Terminen am 23. und 24.06.2021 stattfinden. Der Vergleich von drei Angeboten (siehe Anhang) stellte eine Supervision, begleitet durch Frau Susanne Reichert als günstigste Option heraus.

50 **Diskussion und Nachfragen**

55 *Maria:* Wir sind ein Zuhör-Telefon von und für Studierende. Die Supervision ist einmal pro Semester für unsere Telefonist\_innen vorgesehen. Sie sollen einmal pro Semester die Möglichkeit haben, das Gehörte zu verarbeiten und damit man selbst besser psychisch geschützt ist. Dies soll dieses Jahr auf zwei Termine verteilt werden, sodass wir die Möglichkeit haben es – wenn es erlaubt ist – diese zum Teil in Präsenz zu veranstalten. Bei Präsenz wollen wir dies in Gruppen zu 10 Teilnehmenden durchführen. Die Termine sind für Ende Juni angepeilt. Wir haben mehrere Angebote eingeholt und uns für das Günstigste entschieden.

65 *Frage von Sebastian:* Eine Fürsprache und ein großes Lob, dass euch fast keine formalen Fehler unterlaufen sind. Ich hatte euch wegen der Umsatzsteuer gefragt. Wie sieht es damit aus?  
 70 *Antwort von Schmidt:* Sie ist Kleinunternehmerin. Daher fällt keine Umsatzsteuer an.

*Sebastian:* Gut für euch. Bitte immer darauf achten! Sehr schön und noch einmal eine Fürsprache, da die Nightline gerade sehr wichtige Arbeit macht. Es wurde in der Vergangenheit gefördert und wenn wir dafür sorgen, dass es das auch weiterhin gibt, ist das toll.

*Cédric* hält auch eine Fürsprache.

Beschlussfassung über  
**F21052604 FA Supervision (Nightline)**  
 Antragssumme: 600,00 €  
**ohne Gegenrede angenommen**

*Es werden noch einige formale Fragen geklärt.*

Protokoll der FöA-Sitzung am 26.05.2021

Fassung vom 30.05.2021 15:55

#### 4. F21043003 HSG-Anerkennung DRESDEN debating union e.V.

**Antragsteller\_in:** Christian Schwartz

**Antragstext:**

5 Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe DRESDEN debating union e.V. für das Geschäftsjahr 2021/22 an.

HSG-Anerkennungsformular: ab Seite 19

**Vorstellung:**

10 Wir sind ein Debattierclub und und zwar der der TU Dresden. Uns gibt es seit 2002. Corona-  
bedingt konnten wir in den letzten Semestern  
keine Live-Debatten veranstalten. Wir möch-  
ten Leuten beibringen zu debattieren, sich zu  
15 vernetzten und politische Debatten zu führen.  
Wir waren die letzten Jahre schon als HSG an-  
erkannt. Es gibt aber auch einen uns nahesteh-  
enden Verein. Wir sind allen Leuten offen,  
vorwiegend bestehen wir allerdings aus TU-  
20 Studis. Sonst fahren wir auch immer zu den  
Turnieren des VDCH<sup>8</sup>.

**Diskussion und Nachfragen**

*Frage von Sebastian:* Wie viele Studis seit Ihr und wie gebt Ihr eure Mitgliedsbeiträge aus?

25 *Antwort von Christian:* Man kann auch nur Mitglied der HSG sein ohne Mitglied des Vereins sein zu müssen. Der Mitgliedsbeitrag wird vorallem für die Turniere und eine jährliche Weihnachts- und Sommerfeier genutzt.

30 *Frage von Sven:* Wollt ihr jetzt die HSG oder den Verein anerkennen?

*Antwort von Christian:* Wir haben eine zweigeteilte Struktur. Wir sind ein Verein und unabhän-  
gig davon wollen wir auch gerne HSG sein,  
35 Dies ist strukturell getrennt. Wir haben die Vereinsstruktur, da man nur dann an Turnieren teilnehmen kann. Nur die Vereinsmitglieder zahlen den Mitgliedsbeitrag. Das ist aber keine Pflicht für Mitglieder der HSG.

40 *Sven* stellt nochmal kurze Rückfrage zu den Mitgliedsbeiträgen.

*Frage von Sebastian:* Wie viele Studis seit ihr nochmal?

45 *Antwort von Christian:* Ein harter Kern von 10 Leuten + 10 weitere die unregelmäßig vor-  
beikommen.

<sup>8</sup>Verband der Debattierclubs an Hochschulen e.V

*Frage von Sebastian:* Wie wählt ihr die Themenvorschläge aus?

50 *Antwort von Christian:* Ich mache als Präsident immer 3 Vorschläge. Die gehen dann über den Mail-Verteiler und jeder kann die sich durch-  
lesen. Während der Debatte um die Themen  
kann aber jeder noch Vorschläge einbringen  
und dann demokratisch ein Thema entschie-  
55 den. Was die meisten Stimmen erhält, wird dann debattiert.

*Frage von Cédric:* Wie sieht eure Härtefallklausel aus?

60 *Antwort von Christian:* Die ist seit meiner Zeit noch nie zur Anwendung gekommen. Wir haben Sie, da der Verein dies benötigt, dies ist somit nicht für die HSG nötig (da auch keine Mitgliedsbeiträge anfallen). Es ist noch niemand zur Zahlung von Mitgliedsbeiträgen gezwungen worden.

*Cedric:* Das ist durchaus üblich im Vereinsrecht. Das ist dann aber keine Härtefallklausel in unserer Bedeutung.

70 *Sven:* HSG und Verein müssen nicht immer getrennt sein.

*Christian:* Ja, Wir fahren, so zu sagen zweigleisig.

.....  
: Beschlussfassung über  
: **F21043003 HSG-Anerkennung DRESDEN**  
: **debating union e.V.**  
: **ohne Gegenrede angenommen**  
: .....

#### 5. F21052602 HSG-Anerkennung IG BAU Hochschulgruppe

**Antragsteller\_in:** Dominik Nils Sonnek, Joe Phillip Stottmeister, Constation Rexa

**Antragstext:**

80 Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe IG BAU Hochschulgruppe für das Geschäftsjahr 2021/22 an.

HSG-Anerkennungsformular: ab Seite 22

**Vorstellung:**

*Dominik Sonnek* stellt die HSG vor: Wir sind ein Pilotprojekt der IG Bau um auf Gewerkschaftsarbeit auch an Universitäten aufmerksam zu



Protokoll der FöA-Sitzung am 26.05.2021

Fassung vom 30.05.2021 15:55

machen. Es geht auch viel darum Arbeitnehmerrechte zu verbreiten und wie Gewerkschaften funktionieren.

5 Das Baustellen-Praktikum wurde an der Fakultät BIW abgeschafft und wir versuchen als Ersatz ein AQUA-Modul dafür zu erstellen. Dafür brauchen wir auch einen Schirmherr. Aber eine HSG zu sein ist natürlich auch vorteilhaft. Wir wollen uns sobald es möglich ist und zuerst auf dem gesamten Bereich BIW und dann auch darüber hinaus auf andere Bereiche ausweiten.

**Diskussion und Nachfragen**

15 *Frage von Sebastian:* Engagiert ihr euch auch politisch/allgemein-politisch?

*Antwort von Dominik:* Wir sind an sich unpolitisch. Unser wichtigstes Ziel ist es Arbeitnehmerrechte zu vermitteln.

20 *Frage von Cédric:* Inwieweit kann die IG BAU Einfluss auf euch nehmen?

25 *Antwort von Dominik:* Es gibt auch den Dachverband, wo wir somit auch zu der IG BAU gehören. Wir können Gelder beantragen, die diese auch ablehnen könnten. Das heißt aber nicht, das wir die Projekte doch nicht machen dürfen. Es gibt keine Bestimmung über unsere Themen oder Positionen.

.....  
: Beschlussfassung über  
: **F21052602 HSG-Anerkennung IG BAU Hochschulgruppe**  
: **ohne Gegenrede angenommen**  
.....

30 **6. F21052603 HSG-Anerkennung Nachhaltigkeits-AG Bauingenieurwesen**

**Antragsteller\_in:** Laura Oberender

**Antragstext:**

35 Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe Nachhaltigkeits-AG Bauingenieurwesen für das Geschäftsjahr 2021/22 an.

HSG-Anerkennungsformular: ab Seite 25

**Vorstellung:**

40 Wir sind noch sehr sehr jung. Uns gibt es erst seit anderthalb Monaten. Es gab bei uns das Gefühl, das im Bereich BIW nicht genug

auf den Nachhaltigkeitsaspekt der Baubranche eingegangen wird. Wir sind für die Notwendigkeit der Bauwende und haben dazu unsere Studis befragt. Es gab ein großes Feedback. Wir treffen uns alle 2 Wochen. Wir möchten in die Lehrpläne mehr Nachhaltigkeit bringen. Es soll mehr um alternative Bauweisen und Baustoffe gehen. Wir wollen Ringvorlesungen und Workshops organisieren. Auch wollen wir mit den Professor\*innen reden (Professor\*innen-Stammtische) wobei uns ein HSG-Status mehr Ernsthaftigkeit entgegenbringt.

**Diskussion und Nachfragen**

55 *Frage von Sebastian:* Fürs Protokoll: Was kann man sich grob unter der Bauwende vorstellen?

60 *Antwort von Laura:* Zur Zeit liegt bei uns liegt der Fokus in der Lehre sehr groß auf Stahlbeton. In Anbetracht des Sandmangels und des CO<sub>2</sub>-Ausstoßes von Beton werden wir z.B. nicht genug auf u.a. die Holzbauweise vorbereitet. Nachhaltiges Bauen kommt nur in 2 Modulen unter Vielen im Wahlkatalog vor. Bei den Baustoffen sollte auch die Umweltbelastungen mit erläutert werden. Wenn ich einmal mit Beton gebaut habe, kann ich ihn nicht wiederverwenden.

.....  
: Beschlussfassung über  
: **F21052603 HSG-Anerkennung Nachhaltigkeits-AG Bauingenieurwesen**  
: **ohne Gegenrede angenommen**  
.....

70 **7. F21052605 HSG-Anerkennung Volt HSG Dresden**

**Antragsteller\_in:** Leonard Wilhelm, vertreten durch Kay Schomburg

**Antragstext:**

75 Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe Volt HSG Dresden für das Geschäftsjahr 2021/22 an.

HSG-Anerkennungsformular: ab Seite 28

**Vorstellung:**

80 Durch Corona haben wir leider nur noch 8-10 aktive Mitglieder. Die Basisarbeit – also Veranstaltungen um Europa-Themen – fällt eher weg zur Zeit. Ursprung ist die Bewegung VOLT die nach der Entscheidung für den Brexit entstanden ist. Wir sehen Europa, überspitzt, in



Protokoll der FöA-Sitzung am 26.05.2021

Fassung vom 30.05.2021 15:55

Zukunft vereint. Diese Überzeugung wollen wir unter den Studis vermitteln. Vor Corona hatten wir viel Aufmerksamkeit. Wir benötigen immer einen Raum zum Treffen. Der Partei stehen wir inhaltlich nahe, aber sie hat keinerlei Einfluss auf uns. Wir hoffen, dass sich die Bedingungen bessern, das man z.B. mal ein Meet'n'Greet machen könnte.

**Diskussion und Nachfragen**

10 *Frage von Sebastian:* Wie stellt ihr euch jetzt den Wahlkampf in Coronazeiten vor? Was habt ihr so geplant?

*Antwort von Kay:* Wahlkampf digital und über Social Media. Wir wollen ein digitales Meet'n'Greet machen. Wenn es die Regeln zulassen, kann man aber auch draußen unter Einhaltung der Hygiene-Bedingungen werben. Wir wissen nicht wie der Sommer aussieht. Evtl. wird es ja auch wieder etwas normaler.

20 *Sebastian:* Man könnte sich ja auch vorstellen, dass mal Kandidierende eurer Partei vorstellen.

*Kay:* Sowas würden wir dann auch digital machen. Ebenfalls gibt es von der Partei auch direkt digitale Veranstaltungen wo z.B. auch Experten vortragen. Kandidierenden werden wir auch die Möglichkeit geben sich zu präsentieren.

.....  
: Beschlussfassung über  
: **F21052605 HSG-Anerkennung Volt HSG**  
: **Dresden**  
: **ohne Gegenrede angenommen**  
: .....

30 *Cédric* weist nochmal auf die Neutralitätspflicht hin.

**8. F21052606 HSG-Anerkennung  
GEW Hochschulgruppe  
Dresden**

35 **Antragsteller\_in:** Lisa Lewin, vertreten durch Janis Klusmann

**Antragstext:**

Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe GEW Hochschulgruppe Dresden für das Geschäftsjahr 2021/22 an.

HSG-Anerkennungsformular: ab Seite 31

**Vorstellung:**

*Martin* stellt die HSG vor. Wir sind die HSG der Gewerkschaft Erziehung und Wissenschaft. Wir sind ungefähr 10 Aktive und wollen uns in drei Wochen neu gründen, da wir im letzten Jahr weniger aktiv waren. Wir sind zwar von der Gewerkschaft – allerdings müssen unsere HSG-Mitglieder keine Mitglieder der Gewerkschaft sein und wir sind auch für andere Studis, nicht von der TU, offen. Wir haben letztes Veranstellungen zur Sozial-Wahl und dem Studium in Pandemie-Zeiten organisiert. Auch setzen wir uns für die Verbesserung der Arbeitsbedingungen der SHKs ein.

**Diskussion und Nachfragen**

*Frage von Sebastian:* In wie weit engagiert ihr euch auch politisch/allgemein-politisch?

*Antwort:* Wir sind progressiv und positionieren uns klar gegen Rechts und nationalistisches Gedankengut. Wir haben z.B. mit dem Kulturbüro eine Veranstaltungen mit dem Titel *Argumentieren gegen Rechts* gemacht.

*Frage von Cédric:* In wie weit sorgen eure Geldzuflüsse zu einer inhaltlichen Einflussnahme?

*Antwort von Martin:* Solange ich da war gab es dadurch keine inhaltliche Einflussnahme.

*Janis:* Ja genau der Landesverband steht hinter uns. Für die oben genannten Veranstaltungen bekommen wir dann von diesem Zuwendungen. Da wir selbst keine Finanzen haben.

*Frage von Sebastian:* Aus Interesse: Wie bewertet ihr aktuell die Lage der Uni-Beschäftigten und SHKs?

*Antwort von Martin:* Es gibt bei vielen Professoren, die den SHKs nicht die Arbeitgeber-Bescheinigung ausstellen und auch bei den Selbst-Test hintenan stellen.

*Janis:* Genau. Es gibt auch die deutschlandweite Forderung nach dem TVstud. Da sind wir auch dran. Es soll auch in Sachsen „reintröpfeln“. Wir wollen eine lokale Gruppe gründen, die sich mit dem TVstud auseinander setzt.

.....  
: Beschlussfassung über  
: **F21052606 HSG-Anerkennung GEW Hoch-**  
: **schulgruppe Dresden**  
: **ohne Gegenrede angenommen**  
: .....

Protokoll der FöA-Sitzung am 26.05.2021

Fassung vom 30.05.2021 15:55

## 9. Sonstiges

*Sebastian:* Wir haben ja die Rundmail bezüglich die internen FAs rumgeschickt. Vielen Dank für das Gegenlesen! Des Weiteren habe ich die Website etwas aktualisiert. Man könnte jetzt noch die Rundmail auch mit auf der Webseite veröffentlichen. Ist halt eigentlich eine interne Rundmail, aber eigentlich stehen keine sensi-

blen Infos drin. Was meint ihr dazu?

10 *Cedric:* Ich stimme dem zu. Die Rundmail geht nur irgendwo verschütt.

Es gibt keine (weiteren) Gegensprachen dazu.

15 Die **nächste Förderausschuss-Sitzung** ist am **Donnerstag, 10.06.2021** ab **18:30 Uhr**.


*Sebastian:* Endlich mal ein Donnerstag.

## A. Anhang

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 26.05.2021

A.1 F21052601 FA Förderung der künstlerischen Ausstel-  
lung – Finanzantragsformular



Fassung vom  
30.05.2021 15:55

	<b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b>	Version 18.09.2019	
<b>Finanzantrag</b>			
<b>An den Studierendenrat der TU Dresden</b>			
<b>Angaben zum_zur Antragsteller_in</b> (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)			
Name, Vorname	Handke, Sarah		
Straße, Nr.			
PLZ, Ort			
E-Mail-Adresse	ausstellung.kupaed2020@gmx.de		
Telefonnummer			
Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an <a href="mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de">finanzen@stura.tu-dresden.de</a> senden!			
<b>Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)</b>			
Kreditinstitut			
IBAN			
BIC			
Kontoinhaber_in			
<b>Angaben zum Antrag</b>			
Gruppenname	Palindrom		
Kontakt der Gruppe	Sarah Handke		
Antragsgegenstand	Förderung der künstlerischen Ausstellung		
Betrag	397,00€		
Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an <a href="mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de">finanzantrag@stura.tu-dresden.de</a> . Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.			
<input checked="" type="checkbox"/> Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind			
<b>Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.</b>			
Datum	18.05.2021	Unterschrift	
vom StuRa auszufüllen			
<b>Genehmigung</b>		Genehmigungsdatum	
<input type="checkbox"/> StuRa			
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Sitzungsleitung		
<input type="checkbox"/> Förderausschuss	Protokollant_in		
<input type="checkbox"/> AG:		Datum Bestätigung Plenum	
<b>Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)</b>			
Die unter Antragsteller_in genannte Person und			
ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.			
Datum		Geschäftsführer_in	
Datum		weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO	
<b>Anweisung</b>		GF Finanzen	
Konto		Betrag	
<b>Überweisung erfolgt</b>		Buchhaltung	
Postadresse:	Besuchsadresse:	Bankverbindung:	Kontakt:
Studierendenrat der TU Dresden	StuRa-Baracke, TU-Kerngelände	Ostsächsische Sparkasse DD	Telefon: 0351 463 32043
Helmholtzstr. 10	George-Bähr-Str. 1 e,	BIC: OSDDDE81XXX	Telefax: 0351 463 33949
01069 Dresden	Zimmer 3	IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 26.05.2021

A.1 F21052601 FA Förderung der künstlerischen Ausstel-  
lung – Finanzantragsformular

Fassung vom  
30.05.2021 15:55

	<b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b>	Version 18.08.2019	
<b>Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes</b> (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...) Bei Veranstaltungen bitte auch das <b>Veranstaltungsdatum und -ort</b> mitangeben. Bei fehlendem Platz bitte <b>Beiblätter anfügen</b> . Anzahl Beiblätter: <input style="width: 20px;" type="text" value="1"/>			
„Mit der finanziellen Förderung unterstützt der StuRa Studierende im Studium nach § 24 Abs. 3 Nr. 4 SächsHSFG.“ Veranstaltungsname: Palindrom Die Veranstaltung findet im Rahmen des Kunststudiums für das Lehramt an Oberschulen und Gymnasien statt. Beginn der Veranstaltung ist der 23.07.2021. Die Werke sind bis zum 16.08.2021 in der Altana Galerie der KUSTODIE ausgestellt.			
<b>Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?</b> (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...) Das Material wird gespendet oder an den kommenden Kurs abgegeben.			
Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren? <input checked="" type="checkbox"/>			
<b>Sonstiges</b> (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.) Gern können wir das Stura Logo auf unseren Flyern drucken.			
<b>Angaben zu den entstehenden Ausgaben</b> (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)			
Betrag [€]	Verwendungszweck		
	siehe extra Auflistung Blatt 2		
Summe Ausgaben			
<b>Angaben zu den entstehenden Einnahmen</b> (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)			
Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)		
	siehe extra Auflistung Blatt 2		
Summe Einnahmen			
<b>Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!</b>			
Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.			
Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Zimmer 3	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32043 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 26.05.2021

A.2 F21052601 FA Förderung der künstlerischen Ausstel-  
lung – Kalkulation

Fassung vom  
30.05.2021 15:55

Begleitschreiben: Finanzantrag STURA  
für die Veranstaltung: Kunstausstellung Palindrom  
Beginn: 23.07.2021  
Ende: 16.08.2021

**Förderbetrag: 397,00€ für die entstehenden Werbemittel**

<b>Ausgaben:</b>	
<b>Beträge in €</b>	<b>Beschreibung der Posten</b>
99,00 €	Flyerdruck (Werbung)
99,00 €	Posterdruck (Werbung)
50,00 €	Beschriftung der Werke / Künstler*innen
50,00 €	Fahnen (Werbung)
99,00 €	Begleitbücher zur Ausstellung
<b>397,00 €</b>	<b>Gesamtkosten Werbemittel</b>
<b>397,00 €</b>	<b>Gesamtausgaben</b>

<b>Einnahmen:</b>	
<b>Beträge in €</b>	<b>Beschreibung der Posten</b>
397,00 €	Förderung durch den Stura
<b>397,00 €</b>	<b>Gesamteinnahmen</b>

angefragt

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 26.05.2021

A.3 F21052601 FA Förderung der künstlerischen Ausstel-  
lung – Motivationsschreiben

Fassung vom  
30.05.2021 15:55



Sehr geehrte Damen und Herren,

mit ihren 40 technisch-naturwissenschaftlichen Sammlungen und einem bedeutenden Besitz an Werken zur sächsischen Kunst nach 1945 verfügt die TU Dresden über einen großen und einzigartigen Bestand an historischen und aktuellen Exponaten aus wissenschaftlicher Lehre, Forschung und Kunst. Die *Kustodie* präsentiert eine sammlungsbezogene Dauerausstellung sowie wechselnde Sonderausstellungen an den Schnittstellen von Wissenschaft und Kunst in der Altana Galerie im Görge-Bau. Darüber hinaus ist es ihre Aufgabe, die Sammlungen vor dem Hintergrund des kontinuierlichen Wandels von Forschung und Wissen stetig neu zu befragen, in aktuelle Kontexte einzubinden und sie einer breiten Öffentlichkeit zugänglich zu machen.

Auch wir dürfen uns dieses Jahr wieder über eine eigens organisierte Ausstellung im Rahmen unseres Kunststudiums erfreuen. Die Vernissage der Ausstellung „*Palindrom*“ findet am 23.07.2021 statt. Des Weiteren dürfen wir uns dieses Jahr darüber erfreuen, dass wir bei der Museumsnacht dabei sind und ein Teil dieses tollen Ereignisses sind! Natürlich wäre es wünschenswert, wenn es uns die Corona-Pandemie in diesem Jahr erlaubt, die Ausstellung planmäßig durchzuführen. In diesem Sinne ist auch unser Ausstellungsname. Unsere Ausstellungsöffnung als Ende des Lockdowns. Das ist doch einmal eine Ansage, oder?!

Ziel der Kunstaussstellung „*Palindrom*“ ist es, ein angeregtes Miteinander zu gewährleisten und über einen künstlerisch-ästhetischen Genuss miteinander ins Gespräch zu kommen. Ein positives Feedback der letzten Jahre hat gezeigt, dass ein solches künstlerisches Event im kunst-/kulturgeprägten Dresden gut ankommt und begeisterte BürgerInnen anzieht sowie den guten Ruf der TU Dresden stärkt.

Für unsere Ausstellung „*Palindrom*“ braucht es jedoch auch einiges an finanziellen Mitteln und deshalb bitten wir Sie, im Namen des Finanzteams, um Unterstützung und zwar in Form eines kleinen finanziellen Beitrags. Mit diesem finanziellen Beitrag wird es uns möglich sein, materielle Kosten der Ausstellung zu decken und eine Durchführung zu gewährleisten.

Sie als Förderer des Projektes werden auf unseren Plakaten und Flyern selbstverständlich namentlich erwähnt.

Für Rückfragen stehen wir gern unter der unten genannten E-Mail-Adresse zur Verfügung. Ebenso erreicht man unser unter der unten genannten Telefonnummer.

**Unsere Kontaktdaten:**

E-Mail-Adresse: [ausstellung.kupaed2020@gmx.de](mailto:ausstellung.kupaed2020@gmx.de)

Telefonnummer: (Sarah Handke)



Mit freundlichen Grüßen

Celine Bernas, Sarah Handke, Lilli Köhler, Lucretia Bresan, Dominik Oertel, Meike Luschnat & Ulrike Führer

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 26.05.2021

A.4 F21052604 FA Supervision (Nightline) –  
Finanzantragsformular



Fassung vom  
30.05.2021 15:55

	<b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b>	Version 24.04.2019	
<b>Finanzantrag</b> An den StuRa TU Dresden			
<b>Angaben zum:zur Antragsteller:in</b>			
Name, Vorname	Wieckhusen, Johannes		
Straße, Nr.			
PLZ, Ort			
E-Mail-Adresse			
Telefonnummer			
<b>Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)</b>			
Kreditinstitut			
IBAN			
BIC			
Kontoinhaber:in			
<b>Angaben zum Antrag</b>			
Gruppenname	Nightline Dresden e.V.		
Kontakt der Gruppe	nightline-dresden@posteo.de		
Antragsgegenstand	Gruppensupervision		
Betrag		600,00 €	
Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an <a href="mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de">finanzantrag@stura.tu-dresden.de</a> (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke			
Datum	25.05.2021	Unterschrift	
vom StuRa auszufüllen			
<b>Genehmigung</b>		Genehmigungsdatum	
<input type="checkbox"/>	StuRa		
<input type="checkbox"/>	Geschäftsführung	Sitzungsleitung	
<input type="checkbox"/>	Förderausschuss	Protokollant:in	
<input type="checkbox"/>	AG:	Datum Bestätigung Plenum	
<b>Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)</b>			
Die unter Antragsteller:in genannte Person und			
ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.			
Datum		Geschäftsführer:in	
Datum		weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO	
<b>Anweisung</b>		GF Finanzen	
Konto		Betrag	
<b>Überweisung erfolgt</b>		Buchhaltung	
Postadresse: Studentenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besucheradresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/32043 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 26.05.2021

A.4 F21052604 FA Supervision (Nightline) –  
Finanzantragsformular

Fassung vom  
30.05.2021 15:55

	<b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b>	Version 24.04.2019	
<b>Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes</b> (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)			
Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter: <input style="width: 30px; text-align: center;" type="text" value="3"/>			
Antragsgegenstand ist das Referentinnen-Honorar für die Gruppensupervision der Telefonist*innen der Nightline Dresden im SS21. Je nach aktuellen Rahmenbedingungen wird sie Online oder in Präsenz an 2 Terminen am 23. und 24.06.2021 stattfinden. Der Vergleich von drei Angeboten (siehe Anhang) stellte eine Supervision, begleitet durch Frau Susanne Reichert als günstigste Option heraus.			
<b>Wo verbleibt das übrig gebliebene Material</b> (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)			
<input style="width: 100%;" type="text"/>			
Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren? <input type="checkbox"/>			
<b>Sonstiges</b> (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)			
<input style="width: 100%;" type="text"/>			
<b>Angaben zu den entstehenden Ausgaben</b> (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)			
Betrag [€]	Verwendungszweck		
600,-	Honorar für die Referentin		
600,-	Summe Ausgaben		
<b>Angaben zu den entstehenden Einnahmen</b> (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)			
Betrag [€]	Quelle		
600,-	beantragter Förderbetrag StuRa		
600,-	Summe Einnahmen		
<b>Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!</b>			
Datum	25.05.2021	Unterschrift	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.			
Postadresse: Studentenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besucheradresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/32043 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 26.05.2021

A.5 F21052604 FA Supervision (Nightline) – Angebote

Fassung vom  
30.05.2021 15:55



### Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

#### Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Inhalt der Ausschreibung waren 2 dreistündige Supervisions-Termine für die Telefonist\*innen der Nightline Dresden e.V. im Juni 2021. Angebote wurden per E-Mail und per Telefon eingeholt.

Geschäftsbereich

Einhaltung des Angebots per:

- Telefon   
  Fax   
  Mail   
  Internet  
 Sonstige:

Beginn 27.04.2021

Ende 20.05.2021

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Susanne Reichert	600,00 €
2) Dipl.-Psych. Marie-Luise Afflerbach	720,00 €
3) M. Sc.- Psych. Wibke Naumann	660,00 €
4)	
5)	
6)	

**Entscheidung für Position**

1)

Begründung:

Kostengünstigstes Angebot.

#### Bestätigung

Datum	<input type="text"/>	BearbeiterIn	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>	GF	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>	weitere GF	<input type="text"/>

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa – Haus der Jugend  
George-Bähr-Straße 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXXX  
IBAN: DE8685053003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351 46332043  
Telefax: 0351 46333949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 26.05.2021

A.5 F21052604 FA Supervision (Nightline) – Angebote

Fassung vom  
30.05.2021 15:55

## RAUM// SUPERVISION

// Susanne Reichert

Nightline Dresden e.V.  
c/o Studentenrat der Technischen Universität Dresden  
Helmholzstraße 10  
01069 Dresden

SUSANNE REICHERT  
Personzentrierte Beratung und  
Supervision (GwG)  
Focusingtrainerin

[www.rsdresden.de/reichert](http://www.rsdresden.de/reichert)

Dresden, 16.05.2021

### Angebot für Gruppensupervision der Mitarbeitenden der Nightline Dresden e.V.

Die Komplexität des Dienstes in der Nightline und die damit einhergehenden Anforderungen, die innerhalb dieses Angebotes an die ehrenamtlich tätigen Studierenden gestellt werden, benötigen einen Raum für Entlastung, Psychohygiene, Klärung der eigenen Rolle und Motivation, sowie der konkreten Reflexion von Gesprächen, dem Umgang mit Anrufenden und damit einhergehenden spezifischen Themen.

Aufgrund meiner langjährigen Tätigkeit als hauptamtliche Mitarbeiterin der TelefonSeelsorge Dresden kann ich hier meine Feldkompetenz im Rahmen von Supervision zur Verfügung stellen.

Grundlage meiner Arbeit ist der personzentrierte Ansatz von Carl. R. Rogers. Ich bin überzeugt, dass das in jedem Menschen innewohnende Streben nach Wachstum und Selbstheilung im Rahmen einer positiven Beziehungserfahrung zur Entfaltung kommen kann. In meiner supervisorischen Arbeit achte ich in besonderer Weise auf Wertschätzung und Achtsamkeit im Umgang miteinander in der Gruppe, damit eigene Anliegen in einem vertrauensvollen und geschützten Rahmen besprochen werden können.

In der Gruppensupervision werden auf der Grundlage des personzentrierten und systemischen Ansatzes die konkreten Anliegen und Themenwünsche der Teilnehmenden ermittelt und bearbeitet. Dabei kommen unterschiedliche, erlebensorientierte Methoden zum Einsatz.

**Termin:** 23.06.2021 von 17.00 Uhr bis 20.00 Uhr und  
24.06.2021 von 17.00 Uhr bis 20.00 Uhr

**Honorar:** 100,- Euro für 60 Min. Gesamt: 600,- Euro

Mit freundlichen Grüßen

gez. Susanne Reichert

Bankverbindung

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 26.05.2021

A.5 F21052604 FA Supervision (Nightline) – Angebote

Fassung vom  
30.05.2021 15:55

Dipl.-Psych. Marie-Luise Afflerbach  
Psychologische Psychotherapeutin  
Supervisorin nach DGsv

Nightline Dresden  
c/o StuRa TU Dresden  
Helmholzstraße 10  
01069 Dresden

**Angebot Supervision Nightline Dresden e.V.**

Sehr geehrter Herr Johannes Wieckhusen,

angelehnt an unser Gespräch möchte ich Ihnen mein Angebot für die Durchführung der Supervision unterbreiten.

Das Angebot umfasst zwei Supervisionssitzungen im Jahre 2021.

**Kostenübersicht**

- |                                      |          |
|--------------------------------------|----------|
| 1. Supervisionssitzung 3h à 120,00 € | 360,00 € |
| 2. Supervisionssitzung 3h à 120,00 € | 360,00 € |

**Gesamtbetrag** **720,00 €**

Die Leistung beinhaltet die Leitung der Supervision inklusive der benötigten Materialien. Die Räumlichkeiten werden von der Nightline Dresden zur Verfügung gestellt.

Ich würde mich freuen, Ihre ehrenamtliche Tätigkeit zu unterstützen.

Mit freundlichen Grüßen

Marie-Luise Afflerbach

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 26.05.2021

A.5 F21052604 FA Supervision (Nightline) – Angebote

Fassung vom  
30.05.2021 15:55

M. Sc.- Psych. Wibke Naumann

An die  
Nightline Dresden e.V.  
c/o Studentenrat der Technischen Universität Dresden  
Helmholzstraße 10  
01069 Dresden

Dresden, den 24.05.2021

**Angebot für Gruppensupervision der Nightline Dresden e.V.**

Liebes Team der Nightline Dresden,

vielen Dank für Ihre Anfrage. Ich kann Ihnen zwei Gruppensupervisionen à 3 h für folgende  
Konditionen anbieten:

Termin: 23.06.2021 und 24.06.2021 von 17.00 Uhr bis 20.00  
Honorar: 660 Euro

Ich freue mich über Ihre Rückmeldung.


Mit freundlichen Grüßen

Wibke Naumann

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 26.05.2021

A.6 F21043003 HSG-Anerkennung DRESDEN debating uni-  
on e.V. – HSG-Anerkennungsformular



Fassung vom  
30.05.2021 15:55

	<b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b>	Version: 17.09.2019	
		Seite 1 von 3	
<b>Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe</b> <b>An den Studierendenrat TU Dresden</b>			
<b>Angaben zum Antragsteller_in</b>			
Name, Vorname	Schwartz, Christian		
Kontakt	dresden.debating@gmail.com		
Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein. Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine <u>schriftliche Vollmacht!</u>			
<b>Angaben zur Gruppe</b>			
Name der Gruppe	DRESDEN debating union e.V.		
E-Mail-Adresse der Gruppe	dresden.debating@gmail.com		
Kontaktperson(en)	Christian Schwartz, Marcus Bartusch		
Kontaktmöglichkeiten	dresden.debating@gmail.com, www.dresden-debating.de		
Gruppenvertreter_innen <small>Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>	Christian Schwartz, Marcus Bartusch, Marvin Verhees, Gerrik Verhees		
<b>Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele</b>			
Die DRESDEN debating union ist ein Verein zur Förderung der Debatte im universitären Rahmen. Wir verfolgen einen ganzheitlichen Ansatz sowohl des Erwerbs unverzichtbarer kommunikativer Schlüsselkompetenzen als auch der Auseinandersetzung mit aktuellen sowie grundsätzlichen Kontroversen und Problemen der Gesellschaft. Dies ist eine grundlegende Voraussetzung für gelebte Interessenpluralität - dem Fundament freiheitlicher Gesellschaften.			
Diese Ziele verwirklichen wir primär durch unsere dienstäglichen Debatten im Hörsaalzentrum. Diese Abende bestehen in der Regel aus einigen Stehgreifreden zum Training spontaner rhetorischer Fähigkeiten sowie einer Hauptdebatte, welche einem üblichen Format des universitären Debattierens folgt (z.B. der Offenen Parlamentarische Debatte oder dem British Parliamentary Style).			
Unsere Türen stehen, unabhängig von Fachrichtung oder sprachlicher Qualifikation, jedem offen, der Interesse hat sich einer nach festen Regeln ablaufenden verbalen Auseinandersetzung zu stellen. Dieses Angebot besteht auch gegenüber Menschen außerhalb der Studentenschaft. In der Praxis setzen sich die Teilnehmer der Debatten jedoch in der Regel zu einhundert Prozent aus Studenten zusammen. Ein Ausnahme bilden dabei manchmal alte Mitglieder des Vereins, welche ihr Studium bereits abgeschlossen haben, sich dem Verein jedoch immer noch verbunden fühlen.			
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>			
<small>Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden</small>	<small>Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)</small>	<small>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</small>	<small>Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de</small>

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 26.05.2021

A.6 F21043003 HSG-Anerkennung DRESDEN debating uni-  
on e.V. - HSG-Anerkennungsformular


Fassung vom  
30.05.2021 15:55

 <b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b>	Version: 17.09.2019  Seite 2 von 3	
Fortsetzung der Gruppenbeschreibung		
<p><b>Angaben zur Mitgliederstruktur</b> (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)</p> <p>Die Hochschulgruppe besteht aus <input type="text" value="20"/> Mitgliedern.</p> <p>Diese sind</p> <p><input type="checkbox"/> Nur TUD-Studierende</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Größtenteils TUD-Studierende</p> <p style="margin-left: 20px;"><input checked="" type="checkbox"/> Alumni der TU Dresden</p> <p style="margin-left: 20px;"><input checked="" type="checkbox"/> Studierende anderer Hochschulen, nämlich:</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-left: 40px; width: 50%;">                 HTW Dresden             </div> <p><input type="checkbox"/> Andere, nämlich:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; margin-left: 40px;"></div> <p><input checked="" type="checkbox"/> Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; margin-left: 40px;"></div>		
<p><b>Angaben zur Gruppenfinanzierung</b> (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)</p> <p>Die Hochschulgruppe hat...</p> <p><input type="checkbox"/> ...keine eigenen finanziellen Mittel</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband</p> <p style="margin-left: 20px;"><input checked="" type="checkbox"/> ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von <input type="text" value="20,00"/> Euro pro Jahr.</p> <p style="margin-left: 40px;">Eine Härtefallklausel ist <input checked="" type="checkbox"/> vorhanden. <input type="checkbox"/> nicht vorhanden.</p> <p><input type="checkbox"/> ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; margin-left: 40px;"></div> <p><input checked="" type="checkbox"/> Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).</p>		
Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10
Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de		

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 26.05.2021

A.6 F21043003 HSG-Anerkennung DRESDEN debating uni-  
on e.V. – HSG-Anerkennungsformular

Fassung vom  
30.05.2021 15:55

	<b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b>	Version: 17.09.2019  Seite 3 von 3	
---	---	--	---

**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

**Anmerkungen/ Verschiedenes**

Die Arbeit von Verein und Hochschulgruppe haben grundsätzlich verschiedene Aufgabenbereiche, unter denen die Angaben zu Mitgliedern, Finanzierung und Entscheidungsfindung besser zu verstehen sind:

Die Hochschulgruppe ist Anbieterin der wöchentlichen Debatte und der Eingangs beschriebenen Lehrveranstaltungen zu Rhetorik, Argumentation und politischer Bildung, die leider aktuell auf Grund der Coronapandemie ausgesetzt sind. Die Gruppe erhebt keine feste Mitgliedschaft (zählt jedoch etwa 10-15 regelmäßige Gäste), fällt ihre Entscheidungen demokratisch und ist keiner Organisation rechenschaftspflichtig. Die HSG hat keine eigenen finanziellen Mittel.

Zur Unterstützung der Arbeit der Hochschulgruppe existiert der eingetragene Verein mit etwa 25 (Förder-)Mitgliedern, der im Dachverband der Debattierclubs an Hochschulen vertreten ist und vor allem für die Organisation über die alltägliche Debatte hinausgehender Angebote wie Seminare, Workshops oder Turnierteilnahme oder -veranstaltung verantwortlich ist. Der Verein fördert regionale Streitkultur im weiteren Sinne.

Mitgliedschaft im Verein und HSG sind vollkommen unabhängig voneinander.

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum  Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

<b>Genehmigung</b>	Datum <input style="width: 80px;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung <input style="width: 150px;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll <input style="width: 150px;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Förderausschuss	

Postadresse: Studierenderrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
---	--	--	---

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 26.05.2021

A.7 F21052602 HSG-Anerkennung IG BAU Hochschulgruppe - HSG-Anerkennungsformular

Fassung vom  
30.05.2021 15:55



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN

Seite 1 von 3



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname Sonnek; Dominik Nils; Stottmeister, Joe Phillip; Rexa Constantin

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragssteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine **schriftliche Vollmacht!**

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe IG BAU Hochschulgruppe

E-Mail-Adresse der Gruppe IGBau-TUD@gmx.de

Kontaktperson(en) Constantin Rexa, Dominik Nils Sonnek, Joe Phillip Stottmeister

Kontaktmöglichkeiten

### Gruppenvertreter:innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Rexa, Constantin; Stottmeister, Joe Phillip; Sonnek, Dominik Nils; Wöllner, Elias; Meyer, Miriam; Kimizioglan, Rojda; Schaller, Joe; Seval Mayer, Julia; Hoffmann, Erik; Stadler, Till; Reichel, Anna

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Wir sind ein Zusammenschluss mehrerer Studierender als Teil der IG Bau. Noch sind wir mehrheitlich Studierende des Bauingenieurwesens haben jedoch das Ziel mittelfristig Studierende des gesamten Bereiches Bau und Umwelt zu erreichen. Wir sind natürlich auch für Studierende anderer Bereiche offen, sofern diese Interesse am gewerkschaftlichen Arbeiten haben.

#### Ziele:

- Vertretung von Studierendeninteressen innerhalb der der Gewerkschaft
- Studierenden Gewerkschaften und gewerkschaftliche Arbeitsweisen näherbringen
- Informations- und Erfahrungsgewinn der Studierenden im Bereich des Bauwesens
- Bewusstseins-schaffung für die Arbeit von nichtstudierten im Baugewerbe
- Bewusstseins-schaffung der Studierenden für gesellschaftliche Zusammenhänge
- Vertretung von studierenden Arbeitskräften gegenüber der Uni

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10


Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 26.05.2021


A.7 F21052602 HSG-Anerkennung IG BAU Hochschulgruppe  
- HSG-Anerkennungsformular

Fassung vom  
30.05.2021 15:55



**TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN**

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

---

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen

Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

---

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden,  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 26.05.2021

A.7 F21052602 HSG-Anerkennung IG BAU Hochschulgrup-  
pe - HSG-Anerkennungsformular

Fassung vom  
30.05.2021 15:55



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
- Dachverbände, nämlich:

Industrie Gewerkschaft Bau Agrar Umwelt(IG BAU)

Sonstige:

**Anmerkungen/ Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 07.05.2021

Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

Protokoll

Förderausschuss

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)



Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE31XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 26.05.2021

A.8 F21052603 HSG-Anerkennung Nachhaltigkeits-AG  
Bauingenieurwesen – HSG-Anerkennungsformular


Fassung vom  
30.05.2021 15:55

	<b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b>	Seite 1 von 3	
<b>Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe</b> An den StuRa TU Dresden			
<b>Angaben zum:zur Antragsteller:in</b>			
Name, Vorname	Oberender, Laura		
Kontakt			
Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein. Kann der:die Antragssteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine <u>schriftliche Vollmacht!</u>			
<b>Angaben zur Gruppe</b>			
Name der Gruppe	Nachhaltigkeits-AG Bauingenieurwesen		
E-Mail-Adresse der Gruppe	nachhaltigkeitsag.biw@gmail.com		
Kontaktperson(en)	Laura Oberender, Jonathan Thurn, Annika Körner		
Kontaktmöglichkeiten	über die E-Mail-Adresse der Gruppe oder Telefonnummer der Antragstellerin		
Gruppenvertreter:innen <small>Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>	Laura Oberender Jonathan Thurn Annika Körner Clara Pauline Blum		
<b>Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele</b>			
Die Nachhaltigkeits-AG der Fakultät Bauingenieurwesen wurde von Studierenden der Fakultät mit dem Ziel gegründet, dem Thema Nachhaltigkeit, insbesondere der ökologischen und sozialen Nachhaltigkeit, mehr Raum zu geben. Die Hochschulgruppe konzentriert sich dabei auf das Bauingenieurwesen, da besonders im Bausektor die Nachhaltigkeitsziele immer noch verfehlt werden und Lösungsansätze in den Vorlesungen dafür kaum geboten werden. Ziel ist es, in den Lehrplänen die Nachhaltigkeit im Bauwesen zu verankern, um die Studierenden auf die bevorstehende Bauwende genügend vorzubereiten.			
Dies soll zum Beispiel durch Ringvorlesungen, "Professor*innen-Stammtische" und Workshops umgesetzt werden.			
Eine offizielle Hochschulgruppe zu sein ermöglicht die Beantragung finanzieller Mittel für Workshops und externe Vortragende. Außerdem erleichtert die Nutzung von Räumen der TUD die Umsetzung der Ziele der Gruppe. Zudem ließen sich durch eine Anerkennung als HSG leichter weitere interessierte Studierende erreichen.			
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>			
<small>Postadresse: Studentenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden</small>	<small>Besucheradresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)</small>	<small>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</small>	<small>Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/32043 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de</small>

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 26.05.2021


A.8 F21052603 HSG-Anerkennung Nachhaltigkeits-AG  
Bauingenieurwesen – HSG-Anerkennungsformular

Fassung vom  
30.05.2021 15:55



**TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN**

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

---

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

---

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von
- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)


Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 26.05.2021


A.8 F21052603 HSG-Anerkennung Nachhaltigkeits-AG  
Bauingenieurwesen – HSG-Anerkennungsformular

Fassung vom  
30.05.2021 15:55



**TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN**

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**  
Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum  Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

<b>Genehmigung</b>	Datum <input style="width: 80px;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung <input style="width: 200px;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll <input style="width: 200px;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Förderausschuss	



Postadresse: Studentenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besucheradresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/32043 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
--	---	--	---



Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 26.05.2021

A.9 F21052605 HSG-Anerkennung Volt HSG Dresden –  
HSG-Anerkennungsformular



Fassung vom  
30.05.2021 15:55

	<b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b>	Version: 17.09.2019  Seite 1 von 3	
<h2 style="margin: 0;">Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe</h2> <h3 style="margin: 0;">An den Studierendenrat TU Dresden</h3>			
<b>Angaben zum Antragsteller_in</b>			
Name, Vorname	Wilhelm, Leonard (und Toni Schmeida)		
Kontakt			
Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein. Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine <u>schriftliche Vollmacht!</u>			
<b>Angaben zur Gruppe</b>			
Name der Gruppe	Volt HSG Dresden		
E-Mail-Adresse der Gruppe	hsg-dresden@volteuropa.org		
Kontaktperson(en)	Toni Schmeida		
Kontaktmöglichkeiten			
Gruppenvertreter_innen	Toni Schmeida Nadja Fibich Pascal Niemietz Leonard Wilhelm Kay Schomburg Anke Köhler Jessica Roitzsch		
Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.			
<b>Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele</b>			
Unsere Hochschulgruppe setzt sich für einen politischen Austausch rund um das Thema Europa ein. Als erste Gesamteuropäische Partei sind wir im europäische Parlament mit einem Abgeordnete vertreten. Am Dresdner Standort sind wir aktuell eine Gruppe aus Studierende, die sich für konstruktive politische Auseinandersetzungen einsetzt.			
Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!			
Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 26.05.2021

A.9 F21052605 HSG-Anerkennung Volt HSG Dresden –  
HSG-Anerkennungsformular


Fassung vom  
30.05.2021 15:55

 <p><b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b></p>	<p>Version: 17.09.2019</p> <p>Seite 2 von 3</p>	
<p>Fortsetzung der Gruppenbeschreibung</p>		
<p><b>Angaben zur Mitgliederstruktur</b> (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)</p> <p>Die Hochschulgruppe besteht aus <input type="text" value="20"/> Mitgliedern.</p> <p>Diese sind</p> <p><input type="checkbox"/> Nur TUD-Studierende</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Größtenteils TUD-Studierende</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Alumni der TU Dresden</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Studierende anderer Hochschulen, nämlich:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; margin-left: 20px;"></div> <p><input checked="" type="checkbox"/> Andere, nämlich:</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-left: 20px;"> <p>Berufstätige Menschen, bspw. an der TU Dresden</p> </div> <p><input checked="" type="checkbox"/> Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; margin-left: 20px;"></div>		
<p><b>Angaben zur Gruppenfinanzierung</b> (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)</p> <p>Die Hochschulgruppe hat...</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ...keine eigenen finanziellen Mittel</p> <p><input type="checkbox"/> ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von <input type="text" value=""/> pro Jahr.</p> <p style="margin-left: 40px;">Eine Härtefallklausel ist <input type="checkbox"/> vorhanden. <input type="checkbox"/> nicht vorhanden.</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; margin-left: 20px;"></div> <p><input type="checkbox"/> Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).</p>		
<p>Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden</p>	<p>Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)</p>	<p>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</p>

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 26.05.2021

A.9 F21052605 HSG-Anerkennung Volt HSG Dresden –  
HSG-Anerkennungsformular

Fassung vom  
30.05.2021 15:55



 <p><b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b></p>	<p>Version: 17.09.2019</p> <p>Seite 3 von 3</p>													
<p><b>Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung</b> (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.</p> <p><input type="checkbox"/> Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann. Diese sind:</p> <p><input type="checkbox"/> Dachverbände, nämlich:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; margin-top: 5px;"></div> <p><input type="checkbox"/> Sonstige:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>														
<p>Anmerkungen/ Verschiedenes</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-top: 5px;"> <p>Wir würden als HSG gerne einen Raum von der Universität für unseren wöchentlichen Treffen zur Verfügung gestellt bekommen, vorzugsweise mit Beamer.</p> </div>														
<p><b>Bestätigung</b> Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.</p> <p style="text-align: right;">Datum <input type="text" value="26.05.2021"/> Unterschrift <input type="text"/></p>														
<p><b>Vom StuRa auszufüllen</b></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2"><b>Genehmigung</b></td> <td style="text-align: right;">Datum <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Plenum</td> <td>Sitzungsleitung <input type="text"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Geschäftsführung</td> <td>Protokoll <input type="text"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Förderausschuss</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			<b>Genehmigung</b>		Datum <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung <input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll <input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Förderausschuss		
<b>Genehmigung</b>		Datum <input type="text"/>												
<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung <input type="text"/>													
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll <input type="text"/>													
<input type="checkbox"/> Förderausschuss														
<p>Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden</p>	<p>Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)</p>	<p>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</p>	<p>Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de</p>											



Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 26.05.2021

A.10 F21052606 HSG-Anerkennung GEW Hochschulgruppe  
Dresden – HSG-Anerkennungsformular



Fassung vom  
30.05.2021 15:55

	<b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b>	Version: 17.09.2019	
		Seite 1 von 3	
<b>Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe</b> An den Studierendenrat TU Dresden			
<b>Angaben zum Antragsteller_in</b>			
Name, Vorname	Lewien, Lisa		
Kontakt			
Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein. Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine <u>schriftliche Vollmacht!</u>			
<b>Angaben zur Gruppe</b>			
Name der Gruppe	GEW Hochschulgruppe Dresden		
E-Mail-Adresse der Gruppe	gew-tud@gew-sachsen.de		
Kontaktperson(en)	Janis Klusmann Martin Bemmann		
Kontaktmöglichkeiten			
Gruppenvertreter_innen <small>Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>	Janis Klusmann und Martin Bemmann sowie David Jugel Lisa Lewien Claudia Koerpernik Paul Fietz Mathias Kuhnt		
<b>Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele</b>			
Hochschulgruppe Dresden der Gewerkschaft Erziehung und Wissenschaft (GEW): - ist offen für Studierende, Promovierende und Beschäftigte an den Hochschulen in Dresden - trifft sich ca. alle 4 Wochen in der TU, der GEW, einer Kneipe oder digital - veranstaltet Informations- und Diskussionsveranstaltungen zu gewerkschaftlichen, bildungs- und gesellschaftspolitischen Themen, Problemlagen und Lösungswegen. - Die Hochschulgruppe engagiert sich für Mitbestimmung, Demokratie, gute Arbeit, gutes Studium, gutes Leben, Zivilcourage, Solidarität, Weltoffenheit und Wertschätzung von Bildungsarbeiter*innen			
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>			
<small>Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden</small>	<small>Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)</small>	<small>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</small>	<small>Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de</small>

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 26.05.2021

A.10 F21052606 HSG-Anerkennung GEW Hochschulgrup-  
pe Dresden – HSG-Anerkennungsformular



Fassung vom  
30.05.2021 15:55

 <p><b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b></p>	<p>Version: 17.09.2019</p> <p>Seite <b>2</b> von <b>3</b></p>	
<p>Fortsetzung der Gruppenbeschreibung</p>		
<p><b>Angaben zur Mitgliederstruktur</b> (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)</p> <p>Die Hochschulgruppe besteht aus <input type="text" value="10"/> Mitgliedern.</p> <p>Diese sind</p> <p><input type="checkbox"/> Nur TUD-Studierende</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Größtenteils TUD-Studierende</p> <p style="margin-left: 20px;"><input checked="" type="checkbox"/> Alumni der TU Dresden</p> <p style="margin-left: 20px;"><input checked="" type="checkbox"/> Studierende anderer Hochschulen, nämlich:</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-left: 20px; width: 50%;">EHS Dresden</div> <p style="margin-left: 20px;"><input checked="" type="checkbox"/> Andere, nämlich:</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-left: 20px; width: 50%;">Jugendreferent*in der GEW Sachsen</div> <p><input checked="" type="checkbox"/> Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 30px; width: 50%; margin-left: 20px;"></div>		
<p><b>Angaben zur Gruppenfinanzierung</b> (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)</p> <p>Die Hochschulgruppe hat...</p> <p><input type="checkbox"/> ...keine eigenen finanziellen Mittel</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von <input type="text" value=""/> pro Jahr.</p> <p style="margin-left: 40px;">Eine Härtefallklausel ist <input type="checkbox"/> vorhanden. <input type="checkbox"/> nicht vorhanden.</p> <p style="margin-left: 20px;"><input checked="" type="checkbox"/> ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-left: 20px; width: 50%;">                 Junge GEW Sachsen                  GEW-Kreisverband Hochschule und Forschung Dresden             </div> <p><input type="checkbox"/> Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).</p>		
<p>Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden</p>	<p>Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)</p>	<p>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</p>

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 26.05.2021

A.10 F21052606 HSG-Anerkennung GEW Hochschulgrup-  
pe Dresden – HSG-Anerkennungsformular

Fassung vom  
30.05.2021 15:55

	<b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b>	Version: 17.09.2019  Seite 3 von 3	
<b>Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung</b> (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)			
<input checked="" type="checkbox"/> Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.			
<input checked="" type="checkbox"/> Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.			
<input type="checkbox"/> Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann. Diese sind:			
<input type="checkbox"/> Dachverbände, nämlich:			
<input type="checkbox"/> Sonstige:			
<b>Anmerkungen/ Verschiedenes</b>			
<b>Bestätigung</b> Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.			
Datum	26.05.2021	Unterschrift	
<b>Vom StuRa auszufüllen</b>			
<b>Genehmigung</b>			Datum
<input type="checkbox"/>	Plenum	Sitzungsleitung	
<input type="checkbox"/>	Geschäftsführung	Protokoll	
<input type="checkbox"/>	Förderausschuss		
Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

# Finanzantrag

## An den Studierendenrat der TU Dresden

### Angaben zum/zur Antragsteller\_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname Kersten Stender (RF WHAT)

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

### Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber\_in

### Angaben zum Antrag

Gruppenname Referat WHAT

Kontakt der Gruppe what@mailbox.tu-dresden.org

Antragsgegenstand Workshop Klassismus

Betrag 448,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum 31.05.2021

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

### Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant\_in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

### Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer\_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

### Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

### Überweisung erfolgt

Buchhaltung

**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:**

Der StuRa stellt bis zu 448,00 € für die Durchführung eines Workshops des Referates WHAT zur Verfügung.

Klassismus, die Diskriminierung auf Grund der sozialen Herkunft oder Position, gewinnt an Aufmerksamkeit. U.a. durch die Corona-Pandemie wurden klassenbezogene Benachteiligungen und Diskriminierung besonders deutlich. Gerade an Hochschulen sollte für dieses Thema sensibilisiert werden. WHAT möchte daher einen Workshop ausrichten, der für Mitglieder des Referat, der studentischen Selbstvertretung und die (studentische) Öffentlichkeit eine grundlegende Einführung in des Thema bietet.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
250 €	Honorar
99 €	Bewerbung
99 €	Sonstiges
448,00 €	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
448 €	StuRa TU Dresden
448,00 €	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Version: 18.04.2021



### Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

#### Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Workshop Klassismus

Eine grundlegende Einführung in das Thema Klassismus mit Fokus auf universitäre Umgebungen. Dauer 1,5 bis maximal 2 Stunden. Veranstaltung wird online durchgeführt. Abrechnung nach Standardhonorarvertrag des StuRa.

Einholung des Angebots per:

Fax  Mail  Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige:

Beginn **21.05.2021** Ende **30.05.2021**

#### Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Francis Seeck	250,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

#### Begründung:

Francis Seeck ist angesehender Wissenschaftler:in und Publizist:in zum Thema Klassismus und lehrt als Vertretungsprofessor:in für Sozialwissenschaft an der Hochschule Neubrandenburg. Seeck ist Herausgeber:in des Sammelbands "Solidarisch gegen Klassismus" (Unrast Verlag) und veröffentlichte unter vielem anderen einen Essay in "Klasse und Kampf" (Ullstein Verlag), über welche unter anderem der DLF und SWR2 berichteten. Unter anderem für Zeit Online und die Wiener Zeitung gab Seeck einschlägige Interviews.

Doch nicht nur auf Grund dieser Expertise entschieden wir uns dazu, Francis Seeck anzufragen. Insbesondere Seecks Erfahrung im universitären Kontext und die beeindruckende Anzahl an durchgeführten Vorträgen und Workshops überzeugten uns, dass Seeck unser Projektziel treffend umsetzen kann: Eine Einführung in das Thema Klassismus für Studierende u.a. mit Fokus auf Diskriminierung an Hochschulen geben.

Da wir trotz intensiver Recherche keine Person finden konnten, die diese Kriterien in gleicher Weise erfüllte, entschieden wir uns dazu, nur Francis Seeck anzufragen.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Referat WHAT  
Fr 21.05.2021 18:00  
Gesendete Elemente  
An:

Hallo Francis Seeck,

wir sind auf Sie durch den Sammelband „Solidarisch gegen Klassismus“ aufmerksam geworden und wollen anfragen, ob Sie einen Workshop zu Klassismus an der TU Dresden geben können. Wir sind das Referat WHAT vom StuRa der TU Dresden und haben das Ziel, politische Themen (auch politisches Engagement) niedrigschwellig zugänglich zu machen.

Wir setzen uns seit kurzer Zeit innerhalb der Gruppe mit dem Thema Klassismus auseinander und wünschen uns dafür einen externen Input, weswegen wir an einen Workshop in erster Linie zur internen Weiterbildung gedacht haben. Wir wollen den Workshop aber auch für alle Menschen außerhalb unserer Gruppe bewerben und kostenlos zugänglich machen.

Als zeitlichen Rahmen stellen wir uns einen Werktag zwischen dem 21.06. und dem 02.07.2021 vor. Wir sind aber auch flexibel für andere Termine, die Ihnen besser passen könnten. Das Ganze soll online stattfinden und zeitlich hatten wir dabei bisher an 1,5 bis maximal 2 Stunden gedacht.

Wir wünschen uns: Eine allgemeine Einführung zur Diskriminierungsform Klassismus und ihrer Ursachen sowie Perspektiven, wie wir damit umgehen können.

Als politische Gruppe an der Uni ist damit ein genereller Schwerpunkt auf Klassismus im Bildungssystem naheliegend, oder auch: Wo sind wir in unserer (linken) Praxis klassistisch?


Uns interessieren viele Facetten des Themas und haben vermutlich auch nicht alles im Blick, also sind wir auch grundsätzlich offen für weitere oder ganz andere Themenschwerpunkte. Auch das Format muss nicht unbedingt ein Workshop sein. Wichtig ist uns aber, dass bei der Veranstaltung alle mitkommen können und ein Raum für anschließende Diskussionen bleibt, sowie Perspektiven zu Weiterbeschäftigung aufgezeigt werden.

Für bisherige Workshops haben wir ein Honorar von ca. 250€ gezahlt. Da wir unsere Gelder beim Studierendenrat (StuRa) beantragen, müssen wir immer zunächst ein unverbindliches Angebot einholen. Eine verbindliche Zusage für ein Honorar können wir dann erst nach der Genehmigung im StuRa-Plenum (vorraussichtlich Anfang Juni) geben.

Könnten Sie sich vorstellen einen solchen Workshop zu geben? Für Rückfragen und Anmerkungen sind wir per Mail erreichbar. Wir würden uns sehr freuen, von Ihnen zu hören!

Solidarische Grüße  
Fred von WHAT

PS: Weiterführende Informationen zu uns finden sie auf unserer Webseite:  
[https://www.stura.tu-dresden.de/referat\\_wissen\\_handeln\\_und\\_aktiv\\_teilnehmen](https://www.stura.tu-dresden.de/referat_wissen_handeln_und_aktiv_teilnehmen)

  
Di 25.05.2021 09:00

An:  
Referat WHAT;

Hallo Fred

Danke für die interessante Anfrage, da sage ich gerne zu.

250 Euro für einen 2-stündigen Workshop passt total.

Sollen wir nun schon nen Termin festlegen?

viele Grüße

Francis



## **FA Workshop Klassismus – Beiblatt zum FA-Formular**

### **Antragstext**

Der StuRa stellt bis zu 448,00 € für die Durchführung eines Workshops des Referats WHAT zur Verfügung. Für Fragen und Anmerkungen stehen wir auf der StuRa-Sitzung am 3.6. und unter [what@mailbox.tu-dresden.de](mailto:what@mailbox.tu-dresden.de) gerne zur Verfügung.

### **Begründung**

Klassismus, die Diskriminierung auf Grund der sozialen Herkunft oder Position, gewinnt an Aufmerksamkeit. Zuletzt ist das Thema in kritischen Diskussionen, aber auch in großen Medien, mehr und mehr präsent. U.a. durch die Corona-Pandemie wurden klassenbezogene Benachteiligungen und Diskriminierung besonders deutlich. Gerade an Hochschulen sollte für dieses Thema sensibilisiert werden – zum einen, weil Bildungschancen höchst ungleich verteilt sind und die Hochschule somit eine recht homogene Umgebung ist, zum anderen, weil Absolvent:innen mit einer höheren Wahrscheinlichkeit eine soziale Stellung einnehmen werden, die privilegiert ist.

Das Referat WHAT möchte sich daher gerne mit Klassismus in Zukunft vertieft befassen. Um eine inhaltliche Grundlage zu schaffen, wollen wir uns nicht nur selbstständig informieren, sondern auch dem Referat nicht angehörenden Menschen die Möglichkeit bieten, an der Erarbeitung des Themas teilzunehmen. Neben einer grundlegenden Einführung wollen wir uns mit den spezifischen Wirkungsformen von Klassismus an Hochschulen auseinandersetzen und unsere eigene Praxis kritisch hinterfragen.

WHAT möchte daher einen Workshop ausrichten, der für die Mitglieder des Referats sowie der studentischen Selbstvertretung und die (studentische) Öffentlichkeit eine grundlegende Einführung in des Thema Klassismus bietet. Auf Grund der Corona-Pandemie soll der Workshop online stattfinden.

### **Dozent:in**

Wir suchen nach einem:iner Dozent:in, der:die eine große Expertise in dem Thema aufweist und auch aktuell dazu arbeitet. Besonders wichtig ist uns, dass der Workshop niedrigschwellig und verständlich ist, um unserem Gruppenziel zu genügen, politische und gesellschaftliche Frage zugänglich zu machen. Daher legen wir in der der Recherche Wert auf Erfahrung beim Veranstalten von derartigen Workshops und eine Kenntnis von universitären Zielgruppen.

Unsere Recherche führten uns zunächst zum Sammelband „Solidarisch gegen Klassismus“ und somit zu Herausgeber:in Francis Seeck. Bis zum Ende unserer Suche nach potentiellen Dozent:innen wies Francis Seeck eine herausragende Qualifizierung auf Grundlage unser Kriterien auf. Daher fragten wir nur Francis Seeck an.

### **Erläuterung der Posten**

Honorar – Die Vergütung für Dozent:in

Bewerbung – Wir wollen den Workshop online bewerben und auch bezahlte Werbung einsetzen.

Sonstiges – Unvorhergesehene Ausgaben, die nicht unter die anderen Posten fallen.

Für die Veranstaltung planen wir keine andere Finanzierung als die aus dem für WHAT geplanten Haushaltstopf des StuRa TU Dresden, insbesondere auch keine Teilnahmegebühr.

# Finanzantrag

## An den Studierendenrat der TU Dresden

### Angaben zum Antragsteller\_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

### Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber\_in

### Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

### Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung  Sitzungsleitung

Förderausschuss  Protokollant\_in

AG:  Datum Bestätigung Plenum

### Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer\_in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung  GF Finanzen

Konto  Betrag

Überweisung erfolgt  Buchhaltung

**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:**

Das Kino im Kasten plant bei den "Dresdner Stummfilmtagen" der Technischen Sammlungen eine Veranstaltung beizutragen. Die Stummfilmveranstaltung als studentisches Projekt vorrangig für Studierende ist von hohem künstlerischen Wert, da wir einen selten gezeigten Film von hoher cineastischer Qualität präsentieren, der durch eine qualifizierte musikalische Untermalung noch in seinem künstlerischen Gehalt gesteigert werden soll. Zudem sind nach einer langen Zeit fehlender kultureller Angebote Veranstaltungen solcher Art gerade sehr gefragt. Als sowjetischer Stummfilm, der einen markanten und vielbesprochenen Eckpunkt der Geschichte der Arbeiterbewegung thematisiert, kommt noch ein historischer Aspekt hinzu, der insbesondere für Studierende von hohem Interesse ist. Da unser Saal momentan noch nicht genutzt werden kann, wollen wir uns dazu bei den Technischen Sammlungen einmieten und dort das Stummfilmkonzert als "Open Air" mit freiem Eintritt stattfinden lassen. Mehrfach schon verschoben, soll die Veranstaltung nun am 18. Juli stattfinden. Die Veranstaltung soll keinen Eintritt kosten. Das Hygienekonzept der Technischen Sammlungen erlaubt nach jetzigem Stand etwa 50-60 Gästen den Zutritt, was sich aber nach weiteren absehbaren Lockerungen noch erhöhen kann.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo** zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
650,00	Gage für Musiker_innen zur Untermalung des Stummfilms
208,25	Sicherheitsdienst für die Betreuung der Veranstaltung in den Technische Sammlungen
<b>858,25 €</b>	<b>Summe Ausgaben</b>

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
858,25	Fördersumme StuRa
<b>858,25 €</b>	<b>Summe Einnahmen</b>

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Version: 18.04.2021



### Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

#### Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Das Kino im Kasten plant die Vertonung des Stummfilms "Das neue Babylon". Diese Veranstaltung soll Teil der "Dresdner Stummfilmtage" der Technischen Sammlungen sein. Angestrebt wird nach Absprache mit den Organisator:innen eine möglichst moderne Vertonung.  
Die Band soll von 21:30 - 23:00 auftreten.

Einholung des Angebots per:

Fax  Mail  Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige:

Beginn **18.07.2021** Ende **18.07.2021**

#### Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Søjus1	650,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

#### Begründung:

Wir möchten gern die von Søjus1 speziell für diesen Film komponierte Filmmusik für unsere Aufführung als individuelle künstlerische Dienstleistung nutzen. Die Komposition wurde auch für die DVD Veröffentlichung genutzt. Wir haben uns speziell für diese Fassung entschieden, da Sie unserer Meinung nach eine ideale moderne Aktualisierung von hoher künstlerischer Qualität darstellt. Die preisliche Höhe relativiert sich zudem etwas durch das Angebot des Verleihs bei Aufführung der Filmmusik durch Søjus1 auf die Filmmiete i.H.v. 100 € zu verzichten. Zudem war Søjus1 bereit auf die Hälfte der Gage zu verzichten, nachdem der StuRa im vergangenen Jahr bereits eine Veranstaltung mit Søjus1 gefördert hatte. Eine neue Vertonung durch andere Musiker:innen oder Bands wäre in Anbetracht der nur noch kurzen Zeit nicht zu organisieren, insbesondere, da eine moderne Vertonung mit den Technischen Sammlungen vereinbart wurde.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

**Betreff:** Re: Auftritt Sojus 1 / aktualisiertes Angebot

**Von:** [REDACTED]

**Datum:** 02.06.2021, 09:46

**An:** Kino im Kasten <info@kino-im-kasten.de>

Hallo Martin,

here we go :

für das Stummfilm Festival Dresden kann ich Euch die Performance von SOJUS1 zur Vertonung des Stummfilm "Das neue Babylon" für

650 € netto

anbieten. Die Aufführungsrechte sind in dem Betrag enthalten!

Freue mich auf eine Bestätigung und dann kann ich direkt den Vertrag fertig machen!

Danke & Viele Grüße,

[REDACTED]





Version: 18.04.2021



### Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

#### Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Für die Durchführung der Stummfilmveranstaltung "Das neue Babylon" im Rahmen der "Dresdner Stummfilmtagewird" ein Sicherheitsdienst zur Absicherung der Veranstaltung benötigt (Absicherung, Öffnung und Schließung des Veranstaltungsortes, Bedienung der Alarmanlage und anderer sicherheitstechnischer Anlagen vor Ort). Konkret umfasst das:  
 1 Person 19.30 - 23.30 Uhr Haupteingang (Einlass)  
 1 Person 20.00 - 23.00 Uhr Innenhof (oder 5. OG Goldberg-Saal bei schlechtem Wetter)

Einholung des Angebots per:

- Fax     
  Mail     
  Internet (Screenshots beifügen)  
 Sonstige: \_\_\_\_\_

Beginn **18.07.2021** Ende **18.07.2021**

#### Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) DWSI (Dresdner Wach- und Sicherheitsinstitut GmbH)	208,25 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

#### Begründung:

Zur Absicherung der Einrichtung kann nur der von den Technischen Sammlungen genutzte "Hausdienst" (DWSI, Dresdner Wach- und Sicherungsinstitut GmbH) beauftragt werden, da nur dieser Schlüssel, Kenntniss der Räumlichkeiten und entsprechende Kenntnis zur Bedienung der vor Ort befindlichen Sicherungsanlagen besitzt.

Postadresse:  
 Studierendenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

Besuchsadresse:  
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
 George-Bähr-Str. 1 e,  
 Zimmer 3

Bankverbindung:  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
 Telefon: 0351 463 32043  
 Telefax: 0351 463 33949  
 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Hauptsitz Dresden

Zur Wetterwarte 29  
01109 Dresden

Tel.:  
Fax:

www.dwsi.de



Dresdner Wach- und Sicherungsinstitut GmbH  
Zur Wetterwarte 29, 01109 Dresden

Objektiv e.V.  
Kino im Kasten  
Martin Prade  
Kraftwerk Mitte 3  
01067 Dresden

Dresden, 02.06.2021

Ihr Zeichen

Unser Zeichen

Ansprechpartner

E-Mail: [info@kino-im-kasten.de](mailto:info@kino-im-kasten.de)  
nachrichtlich an:

**„MIT SICHERHEIT FLEXIBEL, MENSCHLICH, NAH!“  
Angebot für Servicedienstleistungen für den Veranstalter „Kino im Kasten“ im Rahmen  
der Stummfilmtage**

Sehr geehrter Herr Prade,

vielen Dank für Ihr Interesse an unseren Sicherheitsdienstleistungen.

Wunschgemäß senden wir Ihnen gern unser Angebot über Servicedienstleistungen für Ihre  
Veranstaltung im Rahmen der Stummfilmtage am 18.07.2021.

Gern stehen wir bei Fragen oder Änderungswünschen zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

**Dresdner Wach- und Sicherungsinstitut GmbH**

Einsatzleiter

Anlagen: \* Angebot

\* Allgemeine Geschäftsbedingungen & Datenschutzerklärung

Angebot.:

Seite 1 von 4

Dresdner Wach- und Sicherungsinstitut GmbH • Zur Wetterwarte 29 • 01109 Dresden • Amtsgericht Dresden  
Geschäftsführer: Ingo Hartmann • Mitglied im Bundesverband der Sicherheitswirtschaft e.V. • Zertifiziert nach DIN EN 9001:2015

Hauptsitz Dresden

Zur Wetterwarte 29

01109 Dresden

www.dwsi.de



## ANGEBOT

**Leistung:** Servicedienstleistungen während Veranstaltung

**Kunde:** Objektiv e.V.  
Kino im Kasten  
Kraftwerk Mitte 3  
01067 Dresden  
(Rechnungsanschrift)

**Objekt:** Technische Sammlungen Dresden  
Junghansstraße 1-3  
01277 Dresden

**Ansprechpartner:** Einsatzleiter

Telefon:  
E-Mail:

Internet: [www.dwsi.de](http://www.dwsi.de)

Angebot:

Seite 2 von 4

Dresdner Wach- und Sicherungsinstitut GmbH • Zur Wetterwarte 29 • 01109 Dresden • USt.-IdNr.: DE 151797702 • Amtsgericht Dresden HRB 715 •  
Geschäftsführer: Ingo Hartmann • Mitglied im Bundesverband der Sicherheitswirtschaft e.V. • Zertifiziert nach DIN EN 9001:2015



Hauptsitz Dresden

Zur Wetterwarte 29  
01109 Dresden

Tel.:

Fax:

www.dwsi.de



**Leistung:**

Serviceleistungen während Veranstaltung am 18.07.2021

Einlass	zwischen 19:30 und 23:30 Uhr	1 Sicherheitsmitarbeiter
Innenhof	zwischen 20:00 und 23:00 Uhr	1 Sicherheitsmitarbeiter

**Preis:**

**MA/h 19,50 € zzgl. gesetzliche MwSt.**

zzgl. tariflicher Zuschläge:

10% Nacht (23:00 Uhr bis 06:00 Uhr)  
25% Sonntag (06:00 Uhr bis 23:00 Uhr)  
35% Sonntag (23:00 Uhr bis 06:00 Uhr)

(Kostenüberschlag: 175,00 € zzgl. gesetzliche MwSt.)

*Etwaige entstehende Kosten für ggf. geforderte Testungen unserer Mitarbeiter/-innen werden je nach tatsächlichem Aufwand berechnet.*

Die genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

**Rechnungslegung:**

Die Rechnungslegung erfolgt nach real erbrachter Leistung und ist innerhalb von 14 Tagen ohne Abzug zahlbar.

**Haftung:**

Für den Auftrag gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für das Sicherheitsgewerbes in der jeweils gültigen Fassung vom 01.10.2019. Auf den § 5 (Auftragsdauer) und den § 10 (Haftung, Haftungsumfang und Haftungsbegrenzung) weisen wir besonders hin. Die darin festgelegten Haftpflichtsummen können auf Wunsch gegen eine entsprechende Prämie erhöht werden.

Mögliche Schadenersatzforderungen durch den Auftraggeber sind bis 10 Tage nach der erbrachten Leistung beim Auftragnehmer anzumelden.

Zudem verweisen wir auf die Ihnen vorliegende Datenschutzerklärung, in der wir Sie über unseren Umgang mit personenbezogenen Daten informieren.

Den Sicherheitskräften des Auftragnehmers werden vom Auftraggeber dessen Rechte der Selbsthilfe gemäß §§ 859 und 860 BGB übertragen („Besitzdienerrechte“).

Folgende Haftungsregelung gilt bei Schlüsselverlust:

Bei einer möglichen vereinbarten Schlüsselverwahrung, die im Rahmen der Haftpflichtversicherung des Auftragnehmers mit abgedeckt ist, haftet dieser im Falle eines durch sein Unternehmen bzw. seiner Erfüllungsgehilfen verursachten Schadens, insbesondere beim Schlüsselverlust, nach Grund und Höhe alleine im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften.

Angebot:

Seite 3 von 4

Hauptsitz Dresden

Zur Wetterwarte 29  
01109 Dresden

Tel.:

Fax:

www.dwsi.de



Die Höhe der Haftung ist u. a. abhängig von folgenden Kriterien der Schließanlage:

- ordnungsgemäße Verwaltung: lückenlos prüfbare Schlüsselverwaltung und -ausgabe
- ordnungsgemäßer Betrieb: regelmäßige, ordnungsgemäße Wartung der Anlage
- wirtschaftlicher Wert: Zeit-/Abschreibungswert

Eine, über die gesetzlichen Voraussetzungen hinausgehende Haftung dem Grunde und der Höhe nach, besteht nicht.

**Allgemeines:**

Unser Team besteht aus qualifizierten Sicherheitsmitarbeitern, die alle Anforderungen gemäß § 34a GewO erfüllen.  
Unsere Kostenkalkulation nimmt Bezug auf den Entgelttarifvertrag des Bundesverbandes der Sicherheitswirtschaft e.V. (BDSW), Landesgruppe Sachsen mit Gültigkeit ab 01. Januar 2020. Wir garantieren die tarifliche Entlohnung unserer Mitarbeiter.

Dieses Angebot ist gültig bis zum 31.07.2021

Ihr Einverständnis vorausgesetzt, bitten wir um schriftliche Auftragsbestätigung.

Auf Ihren Auftrag freuen wir uns!

Mit freundlichen Grüßen

als Auftrag bestätigt:

Einsatzleiter

Ort, Datum

Name, Unterschrift, Stempel

## A.8. FA Stummfilmtage – Antragsbegründung

Das Kino im Kasten plant, bei den „Dresdner Stummfilmtagen“ der Technischen Sammlungen eine Veranstaltung beizutragen. Da unser Saal momentan noch nicht nutzbar ist, würden wir uns dazu bei den Technischen Sammlungen einmieten und dort das Stummfilmkonzert als Open Air mit freiem  
5 Eintritt stattfinden lassen. Ursprünglich für den Oktober letzten Jahres geplant, soll die Veranstaltung nun am 18. Juli stattfinden. Da wir schon einmal ein Konzert mit Søjus1 organisiert haben, kommen diese uns preislich sehr entgegen. Die Veranstaltung soll keinen Eintritt kosten.

### **Begründung:**

**Allgemeines:** Das Kino im Kasten hatte bis zur Corona-Krise jährlich mehrere Stummfilmvorführungen mit Live-Vertonung. Diese Veranstaltungen waren bisher immer gut besucht und durch die wohlwol-  
10 lende Förderung des StuRa konnten so jetzt schon mehrere sehr qualitätsvolle Aufführungen durchgeführt werden. Hervorzuheben sind hier die Veranstaltung mit Komfortauschen zu „Metropolis“ im Jahr 2018, bei der fast 300 Gäste den Film gratis sehen konnten, und die sehr gelungene Aufführung von „Der Fuhrmann des Todes“ mit Søjus1 im Januar vergangenen Jahres.

Das hat auch für Aufsehen bei den hiesigen Veranstaltern der „Dresdner Stummfilmtage“ der Tech-  
15 nischen Sammlungen gesorgt, sodass wir eine Kooperation mit den Organisator:innen planen. Die „Dresdner Stummfilmtage“ sind das Dresdner Festival für Stummfilme und deren Vertonung. Aufgrund unserer thematischen Nähe und der stadtwweit größeren Aufmerksamkeit für dieses gebündelte Format, finden wir die Idee fruchtreich, als Teil der TU Dresden im Rahmen dieses Festivals eine Veranstaltung  
20 zu organisieren. Da es sich weiterhin auch zu einem unserer Markenzeichen entwickelt hat, modernen Interpretationen der Stummfilmvertonung Raum zu geben, würden wir gern die Band Søjus1 erneut engagieren, da auch großes Interesse seitens der Stummfilmtage an dieser Combo besteht. Da der StuRa im vergangenen Jahr die Stummfilm-Musik für „Der Fuhrmann des Todes“ mitfinanziert hat, würde uns Søjus1 über die Hälfte der Gage erlassen (650 €, im Gegensatz zu 1.350 € im vergangenen  
25 Jahr).

Da momentan noch keine Planungssicherheit besteht, ob wir unseren Saal nutzen können, haben nach  
Absprache mit den Organisator:innen der „Dresdner Stummfilmtage“ das Angebot erhalten, den Hof  
der Technischen Sammlungen mitnutzen zu können und die Veranstaltung als Open Air durchzuführen.  
30 Die Technischen Sammlungen würden uns hierfür den Hof der Anlage (wo auch die restlichen Veranstaltungen stattfinden) gratis zur Verfügung stellen. Als Schlechtwetter-Variante steht der Goldberg-Saal zur Verfügung. Für die Betreuung der Veranstaltung am Sonntag muss allerdings der Sicherheitsdienst in Anspruch genommen und zugebucht werden, da der Einlass durch die Museumsräume erfolgt und im Bereich des Museums stattfindet. Die Technischen Sammlungen arbeiten dabei mit dem  
35 DWSI (Dresdner Wach- und Sicherheitsinstitut) zusammen. Nach Auskunft fallen dafür für den Abend 208,25 € an. Die Veranstaltung kostet keinen Eintritt.

**Zur Band:** Für die musikalische Untermalung würden wir gern die Band „Søjus1“ engagieren, die eine  
spezielle Filmmusik für diesen Film komponiert hat, welche auch den Film auf der DVD-Veröffentli-  
chung untermalt. Wir halten die Musik von Søjus1 für besonders passend, da der avantgardistischen  
Bildsprache schon damals eine moderne Vertonung durch Schostakowitsch beigefügt wurde. Auch  
40 wenn dem Publikum bei der Premiere angesichts avantgardistischer Klänge der Dirigent des Orchesters als betrunken galt, scheint es uns dennoch sehr gegeben eine neuerliche Aktualisierung der Musik zu wagen. Søjus1 konnte uns schon im vergangenen Januar davon überzeugen, auch schwierigen Themen mit ihren melancholisch düsteren Klängen eine, zur Bildsprache passende und diese verstärkende  
Vertonung zu liefern. Zudem stammt die Band aus Dresden, womit keine Reisekosten anfallen. Die

Gruppe ist auch über die Stadt hinaus bekannt, trat bisher auf verschiedenen Festivals auf und besitzt eine große Fangemeinde. Die Gruppe kommt uns mit 650 € auch preislich sehr entgegen. *Da die Gruppe die Musik für die DVD-Veröffentlichung des Verleihs eingespielt hat, entfällt auch die Filmmiete, wodurch dieses Angebot insgesamt noch günstiger wird.*

5 Hörbeispiele: <https://www.youtube.com/channel/UCIPUkON0w9nnrYlcFiy5jkg>

**Zum Film:** Wir planen den sowjetischen Stummfilm „Das neue Babylon“ zu zeigen. Eine kurze Inhaltsangabe vom Verleih:

10 „Vor dem Hintergrund der Niederschlagung der Pariser Commune 1871 erzählt der Film die Geschichte von Louise und Jean, deren Liebe in Zeiten des offen ausgetragenen Klassenkampfes keine Chance hat. Louise, Verkäuferin im Kaufhaus ‚Das Neue Babylon‘ ist engagierte Kommunardin, Jean, ein politisch unbedarfter junger Mann vom Lande, steht als Soldat im Dienst der französischen Armee und ist gezwungen, die Commune zu bekämpfen.

15 DAS NEUE BABYLON lebt von seinem furiosen Tempo und der karikaturistischen Überzeichnung. In dicht komponierten Tableaus, die sich an den Bildern der französischen Impressionisten und den Romanen Zolas orientieren, wird in Leningrad das Pariser Leben nachinszeniert. Das Regie-Duo Kosinzew & Trauberg entwickelte eine einzigartige Filmästhetik mit einer radikalen Montage, deren experimenteller Charakter die glättenden Eingriffe der Zensur vergessen macht.“<sup>8</sup>

Link zum Film: <https://www.youtube.com/watch?v=6Rzm1iSHIjY>

20 **Der Verleih war bereit auf die Filmmiete zu verzichten, da die Band auch den Soundtrack für die DVD eingespielt hat.**

**Kalkulation:**

Gage für Musiker_innen zur Untermalung des Stummfilms	650,00 €
Kosten Sicherheitsdienst	208,25 €
<b>Gesamtkosten</b>	<b>858,25 €</b>

Wir planen die Veranstaltung kostenfrei den Gästen zur Verfügung zu stellen.

<sup>8</sup>Quelle: <https://absolutmedien.de/film/862/Das+neue+Babylon+%281929%29>

**A.9. Übersicht Fehlende Quartalsberichte**

	Inneres	Lehre & Studium	Hochschulpolitik	Soziales	Öffentliches	Personal
Q4/2016	X					
Q1/2017	X		X			
Q2/2017	X				X	
Q3/2017	X				X	
Q4/2017	X	Q			X	
Q1/2018	X	Q				
Q2/2018	X	Q				
Q3/2018	X	Q	X		X	
Q4/2018	X		X		X	
Q1/2019	X	L	X		X	
Q2/2019	M	L	X		X	X
Q3/2019	M	L	X		X	X
Q4/2019	X	L	X		X	X
Q1/2020	X	Q	X	X	X	X
Q2/2020	M	Q	X	X	X	X
Q3/2020	M	K	X	X	X	X
Q4/2020	M	X	X	X	X	X
Q1/2021	M	X	X	X	X	X

X: fehlt komplett

K: fehlt komplett, außer Referat Kultur

L: fehlt komplett, außer Referat Lehre und Studium

M: fehlt komplett, außer Referat Mobilität

Q: Es fehlt (lediglich) der Bericht des Referats Qualitätsentwicklung.

## A.10. Ini: Rundmail FOSTER – Mail-Text deutsch

Betreff: **Du willst selbstständig forschen? FOSTER unterstützt dich dabei!**

**Nachrichtentext:**

Liebe Studierende,

habt ihr schon länger eine Idee für ein studentisches Forschungsprojekt, eigenständig oder eingebettet in eine Forschungsgruppe? Wollt ihr eine studentische Tagung zu Nachhaltigkeit und erneuerbare Energien organisieren? Gibt es diese eine (virtuelle) Tagung in Kopenhagen, die ihr unbedingt besuchen wollt?

Das Förderprogramm FOSTER (Funds for Student Research) unterstützt Studierende, die sich während ihres Studiums in der Forschung engagieren.

Meldet euch gern, falls ihr ein konkretes Projekt oder auch nur eine grobe Idee habt. Wir beraten euch und helfen bei der Antragstellung.

Förderbar sind beispielsweise:

- Reise- und Tagungskosten
- Teilnahme an studentischen Forschungswettbewerben
- Durchführung eigener Forschungsprojekte
- Publikationen
- Ausrichtung eigener Konferenzen, Ausstellungen, Wettbewerben. . .

Wir freuen uns auf eure Ideen und Anträge! Alle weiteren Informationen, die aktuelle Ausschreibung, sowie eine Übersicht bisher geförderter Projekte findet ihr unter <https://tud.link/ir4i>.

Falls ihr euch in das Themengebiet der studentischen Forschung einbringen wollt, könnt ihr auch studentische:r Gutachter:in für FOSTER werden. Dann ist es an euch, die bei FOSTER gestellten Anträge zu beurteilen. Bei Interesse meldet euch per E-Mail bei [foster@tu-dresden.de](mailto:foster@tu-dresden.de).

Euer FOSTER-Team

Das Programm FOSTER – Funds for Student Research – wird vom Zentrum für interdisziplinäres Lernen und Lehren (ZiLL) der TU Dresden koordiniert und aus Mitteln der Exzellenzstrategie von Bund und Ländern finanziert.

[Grußwort]

## A.11. Ini: Rundmail FOSTER – mail text english

subject: **You want to do your own research? FOSTER supports you!**

**mail text:**

Dear students,

You already have an idea for a student research project, independently or with a research group? You want to organize a student conference on sustainability and renewable energies? Maybe, there is this one (digital) conference in Copenhagen that you absolutely want like to attend?

Through the program FOSTER – Funds for Student Research – we want to fund students who are involved in research. Please do not hesitate to contact us, no matter if you already have a concrete conference planned or just have a first rough idea for a project. If you Our goal is to work together with you to secure a successful application.

Eligible for funding are for example:

- Travel and conference expenses
- Participation in student research competitions
- Implementation of own research projects
- Support with publication costs
- Hosting of own conferences, exhibitions, competitions. . .

We are looking forward to your ideas and applications! Detailed information, the current Call for Contributions and an overview of previously funded projects can be found at <https://tud.link/ir4i>.

If you would like to get even more involved in student research, you can also become a student reviewer for FOSTER. In this role, it would be up to you to evaluate the applications submitted to FOSTER. If you are interested, please contact us by mail at [foster@tu-dresden.de](mailto:foster@tu-dresden.de).

Your FOSTER-team

Foster – Funds for Student Research – is organized by the Centre for Interdisciplinary Learning and Teaching (ZiLL) of TU Dresden and is funded by the Excellence Strategy of the German federal and state governments.

[Greeting]



## B. Abkürzungsverzeichnis

ÄA ... Änderungsantrag	KSS ... Konferenz Sächsischer Studierendenschaften
ABS ... Allgemeinbildende Schulen	LSR ... Landessprecher*innenrat der KSS
AG ... Arbeitsgemeinschaft	LuSt ... Lehre und Studium
AG DSN ... Arbeitsgemeinschaft Dresdner Studentennetz	MatNat ... Mathematik und Naturwissenschaften
AG QueSt ... Arbeitsgemeinschaft Queere Studierende	MW ... Maschinenwesen
AE ... Aufwandsentschädigung	n.anw. ... nicht anwesend
AKQ ... Arbeitskreis Q (Qualität)	ÖA ... Öffentlichkeitsarbeit
BAR ... Barkhausen-Bau	PB ... Prorektor Bildung
BIW ... Bauingenieurwesen	PM ... Pressemitteilung
BMBF ... Bundesministerium für Bildung und Forschung	PoB ... Politische Bildung
BO ... Beitragsordnung	POT ... Gerhart-Potthoff-Bau
BP ... Berufspädagogik	QE ... Qualitätsentwicklung
CMCB ... Center for Molecular and Cellular Bioengineering	Ref ... Referat
DB ... Durchführungsbestimmungen	RF ... Referent_in
DHSZ ... Dresdner Hochschulsportzentrum	SächsHSFG ... Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz
DVB ... Dresdner Verkehrsbetriebe AG	SCS ... ServiceCenterStudium
entsch. ... entschuldigtes Fehlen	SHK ... Studentische Hilfskraft
ehs ... Evangelische Hochschule Dresden	SIB ... Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement
ESE ... Erstsemestereinführung	SLUB ... Sächsische Landesbibliothek – Staats- und Universitätsbibliothek Dresden
ET ... Elektrotechnik	SMWK ... Sächsisches Staatsministerium für Wissenschaft, Kultur und Tourismus
EV ... Ersatzvertreter_in	SoSe, SS ... Sommersemester
FA ... Finanzantrag	StuRa ... Studierendenrat
FöA ... Förderausschuss	StuWe ... Studentenwerk
FS ... Fachschaft	SV ... Sitzungsvorstand
FSR ... Fachschaftsrat	TO ... Tagesordnung
FuP ... Finanzen und Projektförderung	TOP ... Tagesordnungspunkt
GB ... Geschäftsbereich	TUD ... Technische Universität Dresden
GF ... Geschäftsführung, Geschäftsführer_in	tuuwi ... TU Umweltinitiative
GO ... Geschäftsordnung	unentsch. ... unentschuldigtes Fehlen
GrO ... Grundordnung	UL ... Universität Leipzig
GSW ... Geistes- und Sozialwissenschaften	USZ ... Universitätssportzentrum (ersetzt durch DHSZ)
GSP ... Gleichstellungspolitik	VG2 ... Verwaltungsgebäude 2 (≙ StuRa-Baracke)
HoPo ... Hochschulpolitik	VVO ... Verkehrsverbund Oberelbe
HSG ... Hochschulgruppe	WHAT ... StuRa-Referat „Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen“
HTW ... Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden	WiSe, WS ... Wintersemester
HfBK ... Hochschule für Bildende Künste Dresden	WiWi ... Wirtschaftswissenschaften
HfM ... Hochschule für Musik Carl Maria von Weber Dresden	ZIH ... Zentrum für Informationsdienste und Hochleistungsrechnen
IHI ... Internationales Hochschulinstitut Zittau	ZQA ... Zentrum für Qualitätsanalyse
ING ... Ingenieurwissenschaften	
Ini ... Initiativantrag	
KQSL ... Kommission Qualität in Studium und Lehre	