

Sitzungsunterlagen vom 03. Februar 2022

Erstellt am 3. Februar 2022 von Cédric Kekes, Marvin Maier.

Vorschlag zur Tagesordnung

	Seite
1. Begrüßung und Formalia	3
1.1. Allgemeines	3
1.2. Hinweise zu Finanzanträgen	3
1.3. Unbestätigte Protokolle	3
2. Protokolle	4
2.1. Protokolle der Geschäftsführung	4
2.2. Protokolle des Förderausschuss	4
3. P22020303 Vorstellung der Exekutive: Referat Soziales	5
4. Wahlen und Entsendungen	6
4.1. Wahl Referent Technik	6
4.2. Wahl Referent Internationale Studierende	6
4.3. Entsendung Arbeitskreis Q	7
4.4. Entsendung Kommission für Qualität in Studium und Lehre	7
5. P22020301 FA Welcome to Student City - Dresden	8
6. P22020302 HSG-Anerkennung Studentenclub Bärenzwinger	9
7. P22020305 INI: HSG-Anerkennung IG BAU	10
8. P22020306 INI: FA Weiterbildung Englischkurs	11
9. P22020304 Digitales Prüfen (aktuell und in der Zukunft)	12
10. Berichte	14
10.1. Quartalsbericht Mobilität 2021/3	14
10.2. Quartalsbericht Mobilität 2021/4	14
10.3. Bericht vom Campus4You-Beirat am 28.01.2022	14

10.4.	2. AK Landesweites Semesterticket der KSS - RF Mobilität	14
10.5.	Bericht von den studentischen Mitgliedern des Verwaltungsrats des StuWe	15
10.6.	Fehlende Quartalsberichte	15
11.	Geschlossene Sitzung	16
12.	Sonstiges	16
A.	Anhang	16
A.1.	FA Welcome to Student City - Dresden – FA-Formular	17
A.2.	FA Welcome to Student City - Dresden – FA Welcome to Student City - Dresden– Ange- botseinholung	19
A.3.	HSG-Anerkennung Studentenclub Bärenzwinger – HSG-Formular	35
A.4.	INI: HSG-Anerkennung IG BAU – HSG-Formular	38
A.5.	INI: FA Weiterbildung Englischkurs – FA-Formular	41
A.6.	Berichte – Quartalsbericht Mobilität 2021/3	43
A.7.	Berichte – Quartalsbericht Mobilität 2021/4	44
A.8.	Übersicht Fehlende Quartalsberichte	46
B.	Abkürzungsverzeichnis	47

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeines

Die Sitzung findet mittels des BIGBLUEBUTTON der TU Dresden statt.
<https://www.stura.tu-dresden.de/sitzung>

- 5 Die Sitzung wird als Audiokonferenz abgehalten. Der Zugang erfolgt mittels ZIH-Login.

Bei Fragen und Problemen zögert nicht, den Sitzungsvorstand unter sitzungsvorstand@stura.tu-dresden.de zu kontaktieren.

Alle Ausschreibungen sind auf der [StuRa-Webseite](#)¹ ersichtlich.

1.2. Hinweise zu Finanzanträgen²

- 10 Vertragliche Verpflichtungen (Reservierungen) oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen dürfen **erst nach** dem annehmenden Beschluss Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag. Falls bereits vorher Verbindlichkeiten eingegangen wurden, kann die Auszahlung der *gesamten* Fördersumme verweigert werden!

- 15 Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das [Angebotsformular](#)³ auszufüllen.

Hinweis:

Bereits vor der Plenumsitzung muss der Finanzantrag in **analoger Form/Papierform** vollständig und **wo nötig unterschrieben** an den StuRa **eingereicht sein** – z.B. per Post (vgl. § 10 Abs. 2 S. 1 GO und § 4 Abs. 3 DB-GO).

20 1.3. Unbestätigte Protokolle

1.3.1. Protokoll vom 9.12.2021

Das Protokoll wurde den Mitgliedern im Cloudstore zur Verfügung gestellt.

1.3.2. Protokoll vom 6.1.2022

Das Protokoll wurde den Mitgliedern im Cloudstore zur Verfügung gestellt.

25 1.3.3. Protokoll vom 20.1.2022

Das Protokoll wurde den Mitgliedern im Cloudstore zur Verfügung gestellt.

¹<https://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibung>

²<https://www.stura.tu-dresden.de/finanzantrag>

³<https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Angebotseinholung.pdf>

2. Protokolle

2.1. Protokolle der Geschäftsführung

Die GF ist zur Zeit, seit 01.04.2021, generell nicht beschlussfähig. Daher gibt es zur Zeit auch keine GF-Protokolle zum Bestätigen.

5 **2.2. Protokolle des Förderausschuss**

Der Förderausschuss ist zum gegenwärtigen Zeitpunkt nicht beschlussfähig.

3. P22020303 Vorstellung der Exekutive: Referat Soziales

Antragstellerin: Claudia Meißner

Antragstext

5 Wie auf der letzten Sitzung angekündigt, sollen an dieser Stelle immer wieder mal kurz Teile der Exekutive vorgestellt werden. Wir beginnen mit dem Referat Soziales.

Begründung

10 In der Sitzung am 06.01. gab wurde unter anderem das Referat PoB (sehr unprofessionell durch mich) und die Bearbeitung der Härtefälle vorgestellt, damit die neuen Plenumsmitglieder wissen, was da eigentlich passiert. Das fanden einige Menschen eigentlich sehr gut. Zum TOP letzte Sitzung habe ich einige Zustimmung erhalten.

4. Wahlen und Entsendungen

4.1. Wahl Referent Technik

Antragsteller_in: Sven Holtschlag

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referent Technik

5 **Begründung**

Liebes Plenum,

ich bin Sven, 28 Jahre alt und studiere Maschinenbau im Diplom mit der Vertiefungsrichtung Produktionstechnik. Davor habe ich bereits ein Duales Studium im Bereich Textiltechnik absolviert und war danach drei Jahre in verschiedenen Positionen als Ingenieur im Bereich Prozess- und Qualitätsmanagement tätig.

Seit der Legislatuer 2020 bin ich im FSR MW als gewähltes Mitglied aktiv und habe dort im Bereich Technik diverse Projekte umgesetzt, wie zum Beispiel die Erneuerung des Bombentrichter-Forums und die Anschaffung und Implementierung von Videoequipment. Seit Dezember letzten Jahres bin ich auch Mitglied des Referats Technik und konnte dort bereits einen kurzen Einblick in die dortigen Aufgaben und Strukturen werfen.

Mein Ziel als Referent Technik für die kommenden 12 Monate wäre es, zum einen die Dinge weiterzuführen, die vom bisherigen Referenten begonnen wurden. Darüber hinaus möchte ich die Sichtbarkeit des Referats in der studentischen Selbstverwaltung verbessern. Hierzu gehört für mich nicht nur eine bessere Vernetzung mit den anderen Referaten des StuRas, sondern auch ein direkter Austausch mit den FSREN und AGs wie der AG DSN und der Tuuwi. Kompetenzen, die einzelne Gruppierungen im Bereich IT besitzen, möchte ich identifizieren und stärken. Ich will ein konstruktives und offenes Umfeld schaffen, in dem wir über jede Idee konstruktiv diskutieren können.

Darüber hinaus möchte ich ein Management-Handbuch erstellen, indem die Anforderungen, Prozesse und Strukturen, die das Referat hat, beschrieben sind. Es soll ein robutes Management der IT geschaffen werden, das fehlertolerant ist und ein schnelles und effizientes Lösen von Problemen ermöglicht.

4.2. Wahl Referent Internationale Studierende

Antragsteller_in: Dharshan Barkur

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referent Internationale Studierende

30 **Begründung**

Liebes Plenum,

ich möchte mich für das Amt des Referent für die internationalen Studierenden im StuRa bewerben.

Ich bin seit 2021 als Referent für internationale Studierende tätig und möchte diese Arbeit gerne fortsetzen. In diesem einen Jahr haben mein Team und ich an verschiedenen Möglichkeiten gearbeitet, die internationale Studierende an der TU Dresden voranzubringen. Dazu gehörte, dass ich einen engen Kontakt zum Akademischen Auslandsamt aufgebaut habe und sie vor allem beim Zulassungsverfahren unterstützt habe, mit dem Studentenwerk über die Organisation von Veranstaltungen für internationale Studierende durch Mensa und Studentenwerk diskutiert habe und als Referent immer

da war, wenn internationale Studierende ein Anliegen hatten und sie per E-Mail während der Corona-Situation beraten habe.

Als nächsten Schritt wollte ich, falls ich gewählt werde, das fortsetzen, was wir bisher in einem breiteren Sinne getan haben. Seit einem Jahr weiß ich, was die internationalen Studierenden brauchen, und ich habe begonnen, neue Projekte für sie für die kommende Legislaturperiode zu entwickeln.

Wenn ihr irgendwelche Fragen habt, könnt ihr mich jederzeit fragen :)

Viele Grüße, Dharshan

4.3. Entsendung Arbeitskreis Q

Antragsteller: Cao Son Ta

10 **Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Arbeitskreis Q

Begründung

Der StuRa möge beschließen, Cao Son Ta in den AKQ zu entsenden.

Hallo liebe Mitglieder,

15 nach knapp einem Jahr Mitgliedschaft in der KQSL kennt man spätestens die schwierigen/problematischen Themen in Bezug auf unser QM-System. Entsprechend möchte ich diese Erfahrung nun in den AKQ einbringen.

Für Fragen stehe ich euch auf der Sitzung gern zur Verfügung.

Liebe Grüße,

20 Cao

4.4. Entsendung Kommission für Qualität in Studium und Lehre

Antragsteller: Cao Son Ta

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Kommission für Qualität in Studium und Lehre

25 **Begründung**

Der StuRa möge beschließen, Cao Son Ta in die KQSL zu entsenden.

Hallo liebe Mitglieder,

30 die KQSL ist ein wichtiger Entscheidungsträger im Akkreditierungsprozess und sieht 2 studentische Sitze vor. Nun nachdem ein Sitz schon frei wird, möchte ich längerfristig Kontinuität in diesem Gremium haben und mich schon vorzeitig darauf bewerben. Auch im Hinblick darauf, dass ein fließender Übergang hier sinnvoll und auch wichtig ist. Es ist ein Gremium, in dem man wirklich was bewegen kann und deshalb wäre es schön noch jemanden Neues zu finden, der Interesse daran hat.

Für Fragen stehe ich euch auf der Sitzung gern zur Verfügung.

35 Liebe Grüße,

Cao

5. P22020301 FA Welcome to Student City - Dresden

Antragsteller_in: Dharshan Barkur

Antragstext

5 Der StuRa möge beschließen, das Projekt „Welcome to Student City - Dresden“ mit bis zu 1.176 € zu fördern.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.1 ab Seite 17

Begründung

FA Welcome to Student City - Dresden– Angebotseinholung: siehe Anhang A.2 ab Seite 19

10 Das Projekt "Welcome to Student City - Dresden" ist die erste Serie von vielen Serien, die wir geplant haben zu starten. Das Projekt ist für die Studenten (die zum ersten Mal nach Dresden kommen) und von den Studenten (die Mehrheit des Beitragsteams). Dieses besondere Projekt zielt auf eine Reihe von Videos, die das Leben eines Studenten in Dresden erklären. Es beginnt damit, wie man vom Flughafen aus starten kann, wie man in sein Studentenwohnheim einziehen kann, was die Universität bietet, wie das Studentenleben in und um Dresden ist. Die Serie richtet sich auch an internationale Studenten, 15 denen vor allem das Wissen über die deutsche Stadt und ihre Kultur fehlt. Um diese Lücke zu schließen, wollen wir auch Videos in Zusammenarbeit mit dem StuRa, der Universität (International Office) und der Ausländerbehörde veröffentlichen. Die Zielgruppe sind sicherlich die neuen Studenten, die im kommenden Wintersemester an die Universität kommen, aber es ist offen für alle Studenten in Dresden.

6. P22020302 HSG-Anerkennung Studentenclub Bärenzwinger

Antragstellerin: Konrad Reiter

Antragstext

5 Der StuRa möge beschließen, die Gruppe ‚Studentenclub Bärenzwinger‘ als Hochschulgruppe anzuerkennen.

HSG-Formular: siehe Anhang A.3 ab Seite 35

Begründung

siehe Anerkennungsformular

7. P22020305 INI: HSG-Anerkennung IG BAU

Antragstellerin: Miriam Meyer

Antragstext

5 Der StuRa möge beschließen, die IG BAU als Hochschulgruppe für das Wirtschaftsjahr 2022/23 anzuerkennen.

HSG-Formular: siehe Anhang A.4 ab Seite 38

Begründung

Aus der letzten HSG-Anerkennung:

10 Wir sind ein Zusammenschluss mehrerer Studierender als Teil der IG Bau. Noch sind wir mehrheitlich Studierende des Bauingenieurwesens, haben jedoch das Ziel, mittelfristig Studierende des gesamten Bereiches Bau und Umwelt zu erreichen. Wir sind natürlich auch für Studierende anderer Bereiche offen, sofern diese Interesse am gewerkschaftlichen Arbeiten haben.

Ziele:

- 15 • Vertretung von Studierendeninteressen innerhalb der Gewerkschaft
- Studierenden Gewerkschaften und gewerkschaftliche Arbeitsweisen näherbringen
- Informations- und Erfahrungsgewinn der Studierenden im Bereich des Bauwesens
- Bewusstseinschaffung für die Arbeit von Nichtstudierten im Baugewerbe
- Bewusstseinschaffung der Studierenden für gesellschaftliche Zusammenhänge
- Vertretung von studierenden Arbeitskräften gegenüber der Uni

20 **Begründung, warum die reguläre Antragsfrist verpasst wurde:**

–

Anmerkung des Sitzungsvorstands: Im E-Mail-Verkehr im Vorlauf zur Sitzung wurde dargelegt, dass sich die Zuständigkeiten innerhalb der HSG geändert hätten, sodass Unklarheit bestand, wie der Anerkennungsprozess vonstatten zu gehen habe.

25 **Begründung, warum der Initiativantrag zwingend auf dieser Sitzung behandelt werden soll:**

Regulär gilt die Anerkennung unserer HSG bis Ende März, allerdings wollen wir gerne im nächsten Semester eine Lehrveranstaltung im Rahmen des Integralekatalogs anbieten. Wir haben da im letzten Jahr sehr viel Arbeit rein gesteckt und freuen uns umso mehr, dass die Veranstaltung nun stattfinden wird. Das Zeitproblem entsteht nun aber bei der Beantragung von Räumen für die Vorlesungsreihe.
30 Wir können als HSG nur Räume beantragen, wenn wir auch anerkannt sind. Wir könnten also erst ab April die Räume beantragen. Das ist aber deutlich zu spät, da wir die erste Veranstaltung schon am 12.04.2022 planen und die Raumanträge meistens vier bis sechs Wochen brauchen, um genehmigt zu werden. Aus diesem Grund hoffen wir, dass ihr morgen Abend schon unsere Wiederanerkennung auf diesem irregulären Weg beschließen könntet.

35 *Dieser Initiativantrag hat die nötige Zahl an Unterstützungen durch 7 Plenumsmitglieder erhalten.*

8. P22020306 INI: FA Weiterbildung Englischkurs

Antragsteller_in: Robert Lehmann (GF Personal)

Antragstext

Der StuRa möge beschließen, einen Englischkurs für Frau Dunst mit bis zu 200 € zu fördern.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.5 ab Seite 41

5 **Begründung**

Für Gespräche und schriftliche Kontakte mit dem FSR CMCB und Anfragen von ausländischen Studierenden im StuRa ist eine regelmäßige Weiterbildung wichtig. Aufgrund der personellen Gruppenfortführung in den bisherigen Folgekursen sind weitere Vergleichsangebote nicht sinnvoll. Zudem gibt es auch noch Restguthaben bei der VHS Dresden, durch ausgefallene Kurse.

10 **Begründung, warum die reguläre Antragsfrist verpasst wurde:**

Leider habe ich dies vergessen fristgerecht einzureichen, [...]

Begründung, warum der Initiativantrag zwingend auf dieser Sitzung behandelt werden soll:

[...] da jedoch eine Rückmeldung bei der VHS bis Freitag nötig ist, wäre eine Befassung auf der kommenden Sitzung erforderlich. Ich hoffe deshalb, ich bekomme zusätzlich zu meiner Unterschrift noch 6 weitere. Der FA [...] wurde vorletztes Jahr auch genauso schon in der GF 11.06.2020) gestellt, da es sich um eine Fortführung handelt und ein Wechsel des Anbieters damit nicht sinnvoll wäre, habe ich auf Vergleichsangebote verzichtet.

Dieser Initiativantrag hat die nötige Zahl an Unterstützungen durch 7 Plenumsmitglieder erhalten.

9. P22020304 Digitales Prüfen (aktuell und in der Zukunft)

20 **Antragstellerin:** Claudia Meißner

Antragstext

Der StuRa möge einen Beschluss zum Thema „Digitales Prüfen (aktuell und in der Zukunft)“ fassen. Punkte dabei sollen unter anderem sein:

- Kompetenzorientiertes Prüfen als wichtige Grundlage
- 5 • Ablehnung von Überwachung/Proktoring
- technische Voraussetzungen/Möglichkeiten der Studierenden beachten
- Chancen aber trotzdem nutzen, neue Prüfungsformate entwickeln

Der entsprechende Text findet sich im Folgenden:

10 In den letzten 2 Jahren hat die Digitalisierung an den Hochschulen große Fortschritte gemacht, wenn auch nicht ganz freiwillig. Auch an der Lehre und den Prüfungsleistungen hat diese Digitalisierung keinen Halt gemacht, nicht immer zum Besten für die Studierenden und Lehrenden. Wichtig für die Zukunft, aber auch die aktuelle besondere Situation, ist es aus den Erfahrungen zu lernen und die Digitalisierung nicht zum Selbstzweck werden zu lassen. Wie und ob das digitale in Prüfungen und Lehre Einzug hält, sollte immer mit Bedacht entschieden werden.

15 Hauptaugenmerk bei jeder Prüfungsleistung, egal ob digital oder klassisch in Präsenz, ist deren Kompetenzorientierung. Ziel des Studiums und auch einzelner Module sollte es sein, Fähigkeiten und Können zu erlangen und nicht nur reines Faktenwissen anzuhäufen. Dies muss aber auch so in den Prüfungsleistungen abgeprüft werden. Die Digitalisierung der Prüfungen wäre dabei eine gute Gelegenheit neue und kompetenzorientierte Prüfungsformate bzw. schon vorhanden weiterzuentwickeln.

20 Das Übertragen von reinen Auswendiglern-Klausuren in online-Prüfungstools bringt meist mehr Probleme als es Nutzen hat.

Wichtigster Punkt bei digitalen Prüfungsformaten ist der Schutz der Privatsphäre der Studierenden. Proctoring, durchgehende Videoüberwachung und ähnliches bei synchronen, digitalen Prüfungsformaten, die von zu Hause aus geschrieben werden, legt die persönliche Lebenssituation der Studierenden dar. Mit dem Blick in die privaten 4-Wände, der Überwachung von Augen- und Mausbewegungen erhalten die Lehrenden Wissen über ihre Studierenden, welche im normalen Studium nie weitergegeben werden. Dies wiegt besonders schwer, da diese Überwachung bei entsprechend anderer Ausgestaltung von Prüfungsleistungen gar nicht nötig wäre. Kompetenzorientierte Prüfungsformate, wie Open-Book-Klausuren oder Belegarbeiten, bei denen Wissen angewandt und nicht nur stupide wiedergegeben wird, können so gestaltet werden, dass der großen Sorge vor Betrugsversuchen Einhalt geboten wird. Solche Formate bieten unabhängig von der Prüfungsform die Möglichkeit, Prüfungen fairer und chancengerechter zu gestalten. Die sich immer wiederholende Forderung nach Überwachung der zu Prüfenden, zeigt einen Generalverdacht gegen alle Studierende. Dieses Misstrauen der Lehrenden den Studierenden gegenüber der auf den Großteil der Studierenden nicht zutrifft. Die allermeisten

35 Studierenden sind an einer Hochschule eingeschrieben, weil etwas lernen möchten. Einzelne Betrugsversuche wird es auch bei der besten Überwachung immer wieder geben, dies ist aber kein Grund die Privatsphäre aller Studierenden zu verletzen.

Eine Einwilligung in Datenschutzbestimmungen, die auch den Eingriff in die persönliche Privatsphäre beinhaltet, erfolgt bei Studierenden in Prüfungssituation keineswegs so freiwillig, wie es von außen erscheinen mag. Die Studierenden stehen unter einem enormen Druck ihr Studium in Regelstudienzeit abzuschließen (egal ob aus finanzierungstechnischen oder aus persönlichen Gründen), möchten aus

Angst vor Konsequenzen bei den Prüfenden mit gefühlten "Extrawünschen" nicht negativ auffallen oder haben auf Grund ihrer persönlichen Situation schlicht keine andere Wahl, als an der digitalen Prüfung teilzunehmen. Gerade in der aktuellen Corona-Pandemie überwiegt die Sorge nach der gesundheitlichen Unversehrtheit gegenüber dem Wunsch nach informeller Selbstbestimmung. Studierende dürfen nicht vor die Wahl gestellt werden, auf ihre Grundrechte zu verzichten, um an digitalen Angeboten teilzunehmen. Hochschulen haben in private und virtuelle Räume der Studierenden nicht einzudringen; weder eigenständig noch durch Drittfirmen.

Des Weiteren sollten beim Einsatz von digitalen Prüfungen immer die technischen und räumlichen Möglichkeiten der Studierenden beachtet werden. Viele Studierende haben nicht die finanziellen Ressourcen sich die neuste oder sehr gute Technik zu besorgen. Auch eine stabile, schnell Internetverbindung kann nicht bei allen Studierenden vorausgesetzt werden. Für die Studierende, ohne entsprechende Ausstattung, deren Möglichkeiten kurzfristig ausfallen oder die keinen ruhigen Arbeitsplatz haben, muss es Alternativangebote in der Hochschule geben. Diese müssen einfach und ohne großen Aufwand nutzbar sein und so, dass kein Outing finanziell schwacher Studierender stattfindet. Hier können entsprechende asynchrone Prüfungsformate für eine Entspannung der Situation sorgen. Allgemein müssen die Prüfungsleistungen barrierefrei gestaltet werden, damit alle Studierenden an diesen teilnehmen können. Hier sind evtl. neue Ideen für Nachteilsausgleiche gefragt.

Die allgemeine und spezielle Rahmenbedingung für digitale Prüfungen müssen frühzeitig bekannt gegeben werden. Nur so können Studierende, aber auch Prüfende, ihr Semester, insbesondere die Prüfungsphase planen. Besonders kurzfristige Änderungen setzten alle beteiligte unter unnötigen Stress. Bei der Entwicklung der Regulativen sollten Studierende unbedingt beteiligt werden. Dabei sollte immer in Sinne der Studierenden entschieden werden. Die Universität ist ein Ort des Lehrens und Lernens und die Studierenden sollten im Vordergrund stehen.

Begründung

Der StuRa hat dazu keine Beschlusslage. Das Thema wird aber aktuell zu jeder Prüfungsphase wieder relevant und wird in Zukunft wohl auch aktuell bleiben. Daher wäre es nicht ungeschickt dazu mal etwas zu beschließen.

Ein entsprechender etwas längerer Text ist leider noch nicht fertig, wird aber noch (<https://pentapad.c3d2.de/p/StuRaTUDdigitalePrüfungen>) entstehen. Feedback und weitere Punkte sind gerne gesehen. Den Textentwurf bekommen die Plenumsmitglieder spätestens am Mittwoch, hoffentlich schon früher. Ich wollte vermeiden einen INI-Antrag zu stellen, weil Feedback aus den Fachschaften doch sehr wichtig ist, ich den Antrag aber nicht noch einmal später stellen wollte, da solche Dinge ja gerne mal vergessen werden. Vielleicht kann der StuRa (und die Fachschaften) dann auch noch einmal zum Beginn der Prüfungsphase darauf hinweisen.

10. Berichte

10.1. Quartalsbericht Mobilität 2021/3

Berichterstatter: Marius Schiller (Referent Mobilität)

Quartalsbericht Mobilität 2021/3: siehe Anhang A.6 ab Seite 43

10.2. Quartalsbericht Mobilität 2021/4

Berichterstatter: Marius Schiller (Referent Mobilität)

5 Quartalsbericht Mobilität 2021/4: siehe Anhang A.7 ab Seite 44

10.3. Bericht vom Campus4You-Beirat am 28.01.2022

Berichterstatter: Erik Hoffmann

10 „Seit dem letzten Beirat im Oktober 2021 hat sich bereits im November letzten Jahres eine Verzögerung von ca. 5,5 Monaten im Projekt ergeben, aufgrund einer Verzögerung bei einem der projektbeteiligten Unternehmen bei der Implementierung der Backend-Software.“ „Dadurch verzögert sich die schrittweise Einführung des neuen Studentenausweis in Kartenform um, nach aktuellem Stand, ca. 3 Monate.“ „Die Hybridphase, in welcher die neue Karte und der bisherige Ausweis in Papierform gültig sind, verlängert sich dadurch auf 2 Semester, bis ins WS22/23.“ „Die weiteren Tests und Implementierungen der beteiligten Partner verlaufen soweit aber erfolgreich.“ „Die geplante Nutzungsordnung für die Campuscard an der TU wird mit den Partnern abgestimmt und die Vorlage im Senat
15 vorbereitet.“

10.4. 2. AK Landesweites Semesterticket der KSS - RF Mobilität

Berichterstatter_in: Cao Son Ta

20 Der Arbeitskreis Landesweites Semesterticket der KSS hat sich am 26.01.2022 zum zweiten Mal digital getroffen. Erstmals wurde den anwesenden ein Update zur aktuellen Lage gegeben: Im Landessprecher*innenrat, dem Legislativgremium der KSS, gab es eine Diskussion zum Thema Landesweites Semesterticket, wobei sich sieben anwesende Personen für ein komplettes Ticket und sieben weitere für ein „SPNV-basierendes“ Landessemesterticket ausgesprochen haben. Außerdem wurden andere Landesstudierendenschaften angefragt, wie es bei ihnen läuft und entsprechende Antworten kamen
25 aus NRW, mit Komplettem Semesterticket für etwa 200 € und Niedersachsen, mit SPNV-basierenden Semesterticket für etwa 240 € (Standortabhängig).

Außerdem wurden die Ergebnisse der Gespräche mit den politischen Fraktionen kurz vorgestellt. Kurzgefasst: viel Geld, wie z.B. beim Bildungsticket wird es von Seiten der sächsischen Politik nicht geben, sie sehen sich in der Vermittlerrolle. Ein ‚paar Millionen‘ sind jedoch bei Bedarf nicht komplett ausge-
30 schlossen. Ansonsten möchten sich die Parteien nach den Wünschen der Studierendenschaften richten und können derzeit selbst nicht genau benennen was sie unter Landesweites Semesterticket verstehen.

Auf dieser Grundlage wurde entsprechend des weiteren Vorgehens im AK diskutiert. Entsprechend wurde sich darauf geeinigt, dass erst einmal eine Umfrage unter allen Studierenden in Sachsen erstellt werden sollte, um die Wünsche und Bereitschaft der Studierenden zu erheben. Dazu soll die Umfrage in Zusammenarbeit mit den entsprechenden Studierendenschaften aus standortspezifischen Fragen und aus einer handvoll ‚landesweiter‘ Fragen bestehen, sodass auf die individuellen Eigenschaften der einzelnen Standorte eingegangen werden kann.

- 5 Zur weiteren Koordinierung dessen und auch zur Verknüpfung und Vernetzung des Themas soll außerdem auf KSS-Ebene eine Amtsperson geschaffen und ausgeschrieben werden.

Genauer zur Sitzung findet ihr im Protokoll der Sitzung: <https://portal.fzs.de/group/konferenz-saechsischer-studierendenschaf/document/2021-01-26-2-arbeitskreis-mobilitaet/>

10.5. Bericht von den studentischen Mitgliedern des Verwaltungsrats des StuWe

- 10 **Berichterstatter:** Paul Senf

Auszug aus der E-Mail an den Sitzungsvorstand:

- Anfang dieser Woche haben wir das erste Mal in unserer neuen Legislatur die Sitzungsunterlagen für die erste Sitzung des Verwaltungsrat Studentenwerk nächste Woche am 10.02. bekommen. Um diese durchzuschauen und zu bewerten haben wir ein bisschen gebraucht, weswegen wir [den Bericht] nicht fristgemäß zum Plenum einreichen konnten. Allerdings ist unter den zu besprechenden Themen mindestens ein kritischer Punkt, den wir vor der Sitzung gern mit dem Plenum besprechen wollen würden [...].

- der Finanzierungsbedarf für die Sanierung der Wohnheime in der Gerokstraße soll erheblich, um knapp 50% erhöht werden, da die Baukosten derzeit rasant steigen
- 20 • im Zuge dessen beschreiben die Unterlagen für die Sitzung, dass zum jetzigen Zeitpunkt Mieten von 470 € pro Monat für Einzelapartments und 370 € für Einzelzimmer in WGs veranschlagt wären
- nächste Woche soll zunächst nur über die Erhöhung des Finanzierungsbedarfs beschlossen werden
- 25 • sollte dieser genehmigt werden, schlägt er sich im Wirtschaftsplan nieder und hohe Mieten könnten nur mit Kürzung von Leistungen oder einer Anhebung des Semesterbeitrags verhindert werden
- auch ein Baustopp hätte vermutlich große Folgen, die teilweise auch nicht im Sinne der Studierenden sind

- 30 Generell haben wir zum jetzigen Zeitpunkt auch als neu gewählt studentische Verwaltungsratsmitglieder leider noch keinen vollständigen Überblick über die Tragweite und Handlungsoptionen bei dieser Entscheidung. Außerdem konnten wir uns noch nicht gemeinsam treffen, um das Thema zwischen uns zu diskutieren. Deswegen möchten wir euch erst einmal neutral berichten und uns Meinungen abholen, weil die Sitzung leider schon nächste Woche ist.

35 10.6. Fehlende Quartalsberichte

Übersicht Fehlende Quartalsberichte: siehe Anhang A.8 ab Seite 46

11. Geschlossene Sitzung

Die offene Sitzung muss für die geschlossene Sitzung unterbrochen werden.

Vorher besteht die Gelegenheit mittels des GO-Antrages auf Zulassung *Einzelner* zur geschlossenen Sitzung⁴ Einzelpersonen ausnahmsweise gegebenenfalls TOP-weise an der geschlossenen Sitzung teilnehmen zu lassen.

5 Alle Plenumsmitglieder (inkl. Ersatzvertreter_innen) und gegebenenfalls alle zur geschlossenen Sitzung Zugelassenen wechseln bitte in den separaten, geschlossenen BIGBLUEBUTTON-Raum. Dessen Link ist in den geschlossenen Sitzungsunterlagen im persönlichen Cloudstore⁵ zu finden.

Der offene BIGBLUEBUTTON-Raum bleibt währenddessen unmoderiert geöffnet.

Bis zum Beginn der geschlossenen Sitzung ist mit einer Verzögerung von wenigen Minuten zu rechnen.

10 12. Sonstiges

Zum Zeitpunkt der Erstellung der Sitzungsunterlagen möchte niemand etwas Sonstiges mitteilen.

A. Anhang

⁴benötigt die **einfache** Mehrheit der teilgenommenen Stimmrechte

⁵<https://cloudstore.zih.tu-dresden.de>

Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname Straße, Nr. PLZ, Ort E-Mail-Adresse Telefonnummer Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut IBAN BIC Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname Kontakt der Gruppe Antragsgegenstand Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.Datum

Unterschrift



Dharshan Barkur

Digitally signed by Dharshan Barkur
Date: 2022.01.12 09:07:42 +0100

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum 

StuRa



Geschäftsführung

Sitzungsleitung 

Förderausschuss

Protokollant_in AG: Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer_in Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen Konto Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:**

Das Projekt "Welcome to Student City - Dresden" ist die erste Serie von vielen Serien, die wir geplant haben zu starten. Das Projekt ist für die Studenten (die zum ersten Mal nach Dresden kommen) und von den Studenten (die Mehrheit des Beitragsteams). Dieses besondere Projekt zielt auf eine Reihe von Videos, die das Leben eines Studenten in Dresden erklären. Es beginnt damit, wie man vom Flughafen aus starten kann, wie man in sein Studentenwohnheim einziehen kann, was die Universität bietet, wie das Studentenleben in und um Dresden ist. Die Serie richtet sich auch an internationale Studenten, denen vor allem das Wissen über die deutsche Stadt und ihre Kultur fehlt. Um diese Lücke zu schließen, wollen wir auch Videos in Zusammenarbeit mit dem StuRa, der Universität (International Office) und der Ausländerbehörde veröffentlichen. Die Zielgruppe sind sicherlich die neuen Studenten, die im kommenden Wintersemester an die Universität kommen, aber es ist offen für alle Studenten in Dresden.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Das bewilligte Material verbleibt beim Stura und ist für den Gruppenvertreter zugänglich. Wenn es nicht benutzt wird, kann das Material für Aufgaben des Stura verwendet werden.

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
1)699,00	Kamera
2)249,00	Kamera Gimbal
3)119,00	Kamera Mikrofone
4)109,99	Grafikdesign-Abonnement (jährlich)
1.176,99 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
1.176,99	Förderung Studierendenrat der TU Dresden
1.176,99 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Kamera
 - Nachfolgend sind die Angebote der Kameras gemäß der Auswahl des Videoteams der Gruppe aufgeführt

Einholung des Angebots per:

Fax Mail Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige: _____

Beginn Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Mediamarkt - Canon EOS M50 kit systemkamera	699,00 €
2) Mediamarkt - Sony ZV-1 Vlogging Kamera	679,00 €
3) Saturn - Sony Alpha ZV-E10 Kit Vlogging Kamera	849,00 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr.

Begründung:

Das ausgewählte Angebot ist besser (nicht das billigste) in Bezug auf die Anzahl der Produkte, die wir als Kit mit der Kamera erhalten, das Gewicht der Kamera und auch die Funktion der Kamera.

Postadresse:
 Studierendenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besuchsadresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Zimmer 3

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Finanzierung
Mein Markt
Dresden Centrum
Was suchen Sie?
Alle Kategorien
Gutscheinhalt
Corona Infos
Angebot Fundgrube
Club
Hilfe
Service
Gesundheitskunden
Türhelfer
Fotobroschüre
Live-Beratung
Partnerangebote
Guthabenkarten
Geschäftszeiten

★★★★★
(1 von 14 Bewertungen)
(14/14)

CANON
CANON EOS M50 Kit Systemkamera mit Objektiv 15-45 mm f/6.3, 7,5 cm Display Touchscreen, WLAN

» Foto & Drohnen > Kameras > Systemkameras











699,-

(inkl. MwSt. & Versandkosten)

(0% Finanzierung bis 24 Monate 3,94% p.a.)

+ 0,00 €

Lieferung 12.01.2022 - 14.01.2022

Leider keine Abbildung möglich
Dresden Centrum-Galerie (Markt ändern)

In den Warenkorb

Unsere 4 Geräteschutz-Angebote für Sie

PlusSchutz bis max. 3 Jahre (Mindestlaufzeit: 12 Monate) + 5,99 € monatlich

PlusSchutz inkl. Diebstahlschutz bis max. 3 Jahre (Mindestlaufzeit: 12 Monate) + 6,99 € monatlich

Unser Service Angebot für Sie

Displayschutz Service Kamera (inkl. MwSt.) + 14,99 €

Mehr Geräteschutz- & Service-Angebote

ab €3290 €24.99 / Monat flexibel mieten
Zusätzlich 99 % im 1. Monat sparen

Jetzt flexibel mieten

Link führt auf externe Webseite



Media Markt
Dresden Centrum

Wassuchen Sie?

Alle Kategorien

SONY

SONY ZV-1 Vlogging Kamera, seitlich klappbares Selfie-Display, 4K Digitalkamera Schwarz, 2.7x opt. Zoom, Xtra Fine Selfie-Touchdisplay, WLAN

14% UVP 799,-
679,-
inkl. MwSt. Grundpreis/Einheit
0% Finanzierung bis zu 24 Monaten 3.000,- €*

Lieferung 12.01.2022 - 14.01.2022 + 0,00 €

Beitrag zur Abholung
Dresden Centrum-Galerie (Markt ändern)

In den Warenkorb

Unsere 4 Gerätechutz Angebote für Sie

- PlusSchutz bis max. 3 Jahre (Mindestlaufzeit: 12 Monate) + 5,99 € monatlich
- PlusSchutz inkl. Diebstahlschutz bis max. 3 Jahre (Mindestlaufzeit: 12 Monate) + 6,99 € monatlich

Nein! Gerätechutz & Service-Angebote

ab 434,00 / Monat flexibel mieten
Zusätzlich 99 % im 1. Monat sparen

Jetzt flexibel mieten

Lade Bilder auf externe Webseite

Empfohlene Kombinationen

★ Angebote ★ Fundgrube XPERION Saturn Campus Tarifwelt SATURN CARD Business Services Newsletter ● Live-Beratung Partnervorteile ● Hilfe & FAQ Gutschein Card

SATURN

Alle Kategorien

Was suchen Sie?

Mein Markt
Dresden Altstadt...

SONY

★★★★ (41-07-ZW6079) SONY

SONY Alpha ZV-E10 Kit Vlogging Kamera Systemkamera mit Objektiv 16-50 mm, 7,5 cm Display Touchscreen, WLAN

Kameras + Foto > Kameras > Systemkameras > Systemkameras für Einsteiger



849.-
inkl. MwSt. Versandversandfertig

0% Finanzierung in 30 Raten à 28,96 €**

Variante
Alpha ZV-E10 + 16-50 mm Objektiv

+ 0,00 €

Lieferung 12.01.2022 - 14.01.2022

- Leider keine Abholung möglich
In der Altmärkt-Galerie (Markt ändern)

In den Warenkorb

Unsere 4 Geräteschutz Angebote für Sie

- Plus-Schutz bis max. 3 Jahre (Mindestlaufzeit: 12 Monate) **4 6,99 € monatlich**
- Plus-Schutz inkl. Diebstahlschutz bis max. 3 Jahre (Mindestlaufzeit: 12 Monate) **4 8,49 € monatlich**

Mehr Geräteschutz- & Services-Angebote >

ab 644,90 / Monat flexibel mieten
Zusätzlich 39 % im 1. Monat sparen

Mehr Infos



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Kamera Gimbal
 -Die meisten unserer Videos sind auch im Außenbereich und zeigen, wie man in Dresden unterwegs ist. Daher müssen wir auch einen Stabilisator verwenden, um eine bessere Videoqualität zu erreichen.

Einholung des Angebots per:

- Fax Mail Internet (Screenshots beifügen)
 Sonstige: _____

Beginn **11.01.2022** Ende **11.01.2022**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Amazon - DJI Ronin Speed	249,00 €
2) Mediamarkt - Zhiyun Crane M2	189,99 €
3) Amazon - FeiyuTech	239,00 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

Beim aktuellen Angebot ist der größte Vorteil die vorinstallierten Videoaufnahmevorlagen, die von DJI kostenlos angeboten werden

Postadresse:
 Studierendenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besuchsadresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Zimmer 3

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: finanztantrag@stura.tu-dresden.de

[Angebote](#) [Fundgrube](#) [Star Club](#) [Hilfe](#) [Service](#) [Geschäftsbauden](#) [Tarifwelt](#) [Fotosevice](#) [Live-Beratung](#) [Partnerangebote](#) [Guthabenkarten](#) [Geschichtskarte](#)

[Mein Markt](#) Dresden Centrum...

[Alle Kategorien](#)

★★★★★ (141.06.2019) 12.01.2021

ZHIYUN CRANE M2 Gimbal, Schwarz

▶ [Foto & Drohnen](#) [Fotografie & Kamerastative](#) [Gimbal](#)

34% **UVP 269,-99**
189,-99
inkl. MwSt. Versandkosten

inkl. Finanzierung in 12 Raten à 16,34 €*

• Lieferung 13.01.2022 - 15.01.2022 + 0,00 €

• Abholbereit ab 15.01.2022 nach Bestellung
Dresden Centrum-Galerie (Markt-Innenhof)

In den Warenkorb

Produktbewertungen ▼

Technische Daten ▼

Produktbeschreibung ▼

Produktbeschreibung

Technische Merkmale

Produkttyp	Gimbal
Passend für	Smartphone, Kompaktkamera, spiegellose Kamera, ActionCams
Max. Tragkraft	720 g
Steuerbarer Drehbereich	360



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Kamera-Mikrofone
 - Um die Tonqualität zu verbessern, benötigen wir ein Mikrofon, das sowohl für Innen- als auch für Außenaufnahmen geeignet ist.

Einholung des Angebots per:

- Fax Mail Internet (Screenshots beifügen)
 Sonstige: _____

Beginn **11.01.2022** Ende **11.01.2022**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Digi Foto - Rode Wireless GO II	240,14 €
2) Amazon - Synco Lavalier	219,00 €
3) thomann - the t.bone sync 2	119,00 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **3)**

Begründung:

Die gewählte Option ist die billigste, kommt mit einem Satz von allem Zubehör und hat 3 Jahre Garantie

Postadresse:
 Studierendenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besuchsadresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Zimmer 3

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

VON 10.01.2022 BIS 16.01.2022

-10%
SOFORTRABATT
auf ausgewählte Filter

PROMO CODE: FILTER
(Einkauf im Warenkorb)

PROTECTOR

HIER KLICKEN

DEUTSCH
NEWSLETTER BESTELLEN
HOTLINE: 0811438356 (Montag bis Freitag von 8:30 bis 18:30 Uhr)
FILIALE SAARBRÜCKEN
ZAHLUNG UND LIEFERUNG
IMPRESSUM

Suchbegriff eingeben

Versandkostenfrei ab 49 € Warenwert (inverh. Deutschlands)
Nach 49,00 € in den Warenkorb und wir zahlen den Versand!

0/0

Kundenkonto
ANMELDEN

0

Wunschliste
ANMELDEN

0,00 €

WARENKORB

0

Software
und Archiv

0

Film und
Labor

0

Drucker u.
Zubehör

0

DV-Grafik

0

Speicher-
medien

0

Strom-
versorgung

0

Foto-
zubehör

0

Blitz und
Studio

0

Stativ

0

Taschen

0

Objektive u.
Zubehör

0

Kameras

RODE WIRELESS GO II

extrem vielseitiges drahtloses Mikrofonsystem
für Smartphone, Tablet und PC
2 Antennensender TX mit integriertem Mikrofon

240,14 €*
Gratisversand

Anzahl:

**IN DEN
WARENKORB**

Auf meine Wunschliste

AM LAGER
KANN MORGEN
VERSENDET
WERDEN

GESCHÄFT SAARBRÜCKEN:
AUF BESTELLUNG

RODE WIRELESS GO II

HAUPTSEITE ► **FOTO-ZUBEHÖR** ► **ZUBEHÖR FÜR VIDEOKAMERAS** ► **RODE WIRELESS GO II**

BEWERTUNG
Schreiben Sie die erste Bewertung

WÄHLEN SIE IHR ZUBEHÖR

PRODUKTVIDEO:

Produktabbildung kann abweichen.

TECHNISCHE DATEN | **BESCHREIBUNG** | **AKTIONSANGEBOTE** | **ZUBEHÖRARTIKEL** | **BEWERTUNG SCHREIBEN** | **LIEFERUMFANG** | **EXTERNE LINKS**

PRODUKTVIDEO:

Introducing the Wireless GO II™
WIRELESS GO II™
DUAL CHANNEL WIRELESS MICROPHONE SYSTEM

Watchlater - Share

SYNCO Lavalier Wireless Microphone
Wireless Clip-On Microphone G2 (A2),
Mono/Stereo TFT Screen, 2.4GHz
Microphone System, Audio Monitoring,
Gain Control for Camera Smartphone
Laptop DSLR Camcorder



Visit the SYNCO Store
★★★★☆ - 48 ratings

€219,90
& FREE Returns
Prices for items sold by Amazon include VAT. Depending on your delivery address, VAT may vary at Checkout. For other items, please see details.

Size Name: **A2** **€219,90**

A1	€139,99
A2	€219,90

Brand: SYNCO
Power source: Corded Electric
Compatible devices: Laptop, Camera, Camcorder, Smartphone
Number of batteries: 1 Lithium ion batteries required. (included)
Hardware platform: Camcorder, Smartphone

About this item

- Dual channel system and mono/stereo mode: the SYNCO G2(A2) wireless microphone system can handle 2 transmitters and 1 receiver at the same time and offers the possibility to switch between mono and stereo output (only the newly introduced transmitter has this feature).
- 2.4GHz digital transmission: the SYNCO G2(A2) has a 2.4GHz digital transmission mode, battery status and audio level, amplification and intuitive among various lighting conditions.
- Universal microphone with 50 m stable transmission: with secure digital 2.4 GHz transmission and syncer technology, G2(A2) avoids the common problems of UHF and allows a transmission range of up to 50 meters. The transmitter and receiver are equipped with TRRS/TRS cable included. G2(A2) delivers premium clear and distortion-free sound to your DSLR, camcorder, smartphone or tablet.
- Low-cut filter and gain control: 150 Hz optional low-cut function can filter out specific low-frequency noise such as wind, air conditioning, etc. The gain control knob allows you to adjust the gain regulator with large ranges from 0-5 levels allow for easy and effective optimisation of signal levels.
- One-button mute & real-time monitoring: The switch is designed to mute your microphone for a short break in teamwork or device setup, instead of turning the system on and off repeatedly. The real-time monitoring function allows you to check the recording status while recording in real time.
- Compact design and long working time: With each 39 g and 52 x 42 x 17 mm mini size, you can easily use it as a lavalier microphone or operate it as a pocket transmitter with the included external lavalier microphone. It supports up to 8 hours working after 1.5 hours full charge via the 3-in-1 charging cable.

Compare with similar items

€219,90 **FREE Delivery.**

Share

Other sellers on Amazon

€229,99 **FREE Delivery.**

• **€219,90** & FREE Returns
FREE delivery Friday, January 14
Or fastest delivery Thursday, January 13. Order within 1 hr 54 mins
In Stock.
Quantity: 1
Add to basket
Buy Now

Secure transaction
Sold by **Moman** and fulfilled by Amazon. For further information, company details, terms and conditions, and cancellation rights, please click on the seller's name.

Support: Free Amazon product support included
amazon prime
 Guaranteed fast FREE Premium delivery with Prime. 30-days free trial.
 Add Extra Protection! Check if this cover meets your needs:
 3 Jahre Geräteschutz und Garantie-Vollversicherung für €10,99
 2 Jahre Geräteschutz und Garantie-Vollversicherung für €10,84
 Add gift options

Add to List

New (2) from **€219,00** **FREE Delivery.**



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Grafikdesign-Abonnement (jährlich)
 -Das möglicherweise beste Online-Grafikdesigner-Website-Abonnement (jährlich)
 für die Erstellung von Instagram-Seitengrafiken

Einholung des Angebots per:

Fax Mail Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige: _____

Beginn **11.01.2022** Ende **11.01.2022**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Adobe - Creative Cloud (Adobe Spark)	118,99 €
2) Canva - Pro	109,99 €
3) Befunky	59,88 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **2)**

Begründung:

Zwar nicht die billigste Option, aber Canva ist berühmt für die Erstellung von Grafiken, hat gleichzeitig 5 Mitglieder Login und hat bessere Templates.

Postadresse:
 Studierendenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besuchsadresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Zimmer 3

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Adobe Creative Cloud Express

Mega-Content gestalten. Megaschnell.

Erstelle einzigartige Social-Media-Grafiken, Flyer, Logos und andere Inhalte – im Webbrowser oder auf deinem Smartphone oder Tablet.

Kostenlos.
0,00 €

30 Tage kostenlos testen

Stelle komplette Sets, um deine kreative Idee umzusetzen. Oder erstelle einzigartige Content-Einstellungen. Du kannst sie so lange verwenden, wie du magst – ohne Limits.

Alles, was du brauchst, um einzigartigen Content zu erstellen:

- Wähle aus mehreren Tausend Templates und erstelle binnen nur wenigen Minuten Content.
- Erstelle eine limitierte Collection inspirierender Fotos von Adobe Stock.
- Bearbeite Bilder mit grundlegenden Tools und Effekten. Entdecke einzigartige Hintergründe, oder erzeuge Content.
- Setze deine Ideen schnell im Web oder auch auf dem Smartphone oder Tablet um.
- Gehe auf [2 GB Cloud-Speicherplatz](#) zu.



Premium
118,99 €

30 Tage kostenlos testen

Hole dir die komplette 30-Tage-Testversion. Gehe zum Inhalt und wähle die Funktionen aus, die du am liebsten nutzt. Du kannst sie so lange verwenden, wie du magst – ohne Limits.

Alle Features der kostenlosen Version – und mehr:

- Gehe zu einer Premium-Templates- und Elementen-Sammlung.
- Gehe auf über 100 Millionen hochwertige Fotos von Adobe Stock zu.
- Wähle aus mehr als 20.000 inspirierenden Schriften von Adobe Fonts.
- Alles aus dem kostenlosen Test, basieren oder harmonisieren Schriftarten.
- Nutze Premium-Funktionen zum Optimieren von Bildern, zum Erstellen von Grafiken und zum Erstellen von Designs.
- Erstelle, bearbeite und teile deine Inhalte mit nur einem Tap auf dem Smartphone oder Tablet.
- Kostenlos und exklusiv Collaborate in PDF und anderen Dokumenten – und umgekehrt.
- Erstelle, bearbeite und teile Templates und Hintergründe mithilfe von Creative Cloud Bibliotheken.
- Setze deine Ideen schnell im Web oder auch auf dem Smartphone oder Tablet um.
- Gehe auf [100 GB Cloud-Speicherplatz](#) zu.

*Creative Cloud Express-Abo erforderlich. Dies ist eine Collection von Adobe Stock-Funktionen für den Web- und Mobilnutzern.

Dieser Creative Cloud Express-Abo umfasst außerdem Zugriff auf die Premium-Versionen folgender Tools:

- Adobe Premium Rush – Filme, Social-Media- und Web-Videos per Desktop, Smartphone und Tablet.
- Adobe Photoshop Express – Bearbeitung, retouchieren und kombinieren von Bildern, Grafiken, Collagen.
- Adobe Spark Video – Erstelle das Beste aus Bildern und Videos.
- Adobe Spark Page – Verwalte Texte und Bilder in ansprechender Web-Storys.



Home Templates Features Learn Pricing

Create a design

CANVA PRICING

A perfect fit for every team

How many people do you have on your team?

1-5 10 25 50 Custom

Canva is free for classrooms & nonprofits. [Learn more.](#)

Team up. Save up. Achieve more with Canva Pro. For just €11.99/month, for up to 5 people, you and your team can unlock everything Pro has to offer. Plus, try free for 30 days.

Free	Pro	Enterprise
<p>Everything you need to start designing</p> <p>€0.00</p> <p>Get started</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 250,000+ free templates ✓ 100+ design types (social media posts, presentations, letters, and more) ✓ Hundreds of thousands of free photos and graphics ✓ Invite members to your team ✓ Collaborate and comment in real-time ✓ 5GB of cloud storage 	<p>Designing together just got better. Professional design made easy with unlimited access to premium tools and content.</p> <p>€109.99/year <small>for up to 5 people</small></p> <p>Bill monthly <input type="radio"/> or Bill yearly <input type="radio"/></p> <p>Try for free for 30 days</p> <p>Everything Free has, plus:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 100+ million premium stock photos, videos, audio and graphics ✓ €10,000+ premium and free templates with new designs daily ✓ Easily save and apply your brand or campaign's colours, logos, and fonts with up to 100 Brand Kits ✓ Remove image backgrounds instantly with Background Remover ✓ Resize designs infinitely with Magic Resize ✓ Save designs as templates for your team to use ✓ 100GB of cloud storage ✓ Schedule social media content to 8 platforms 	<p>Empower your team, manage your brand, and scale your content all in one place</p> <p>N/A</p> <p>Please contact sales for more information.</p> <p>Contact sales</p> <p>Everything Pro has, plus:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Establish your brand's visual identity with logos, colours and fonts across multiple Brand Kits ✓ Control your team's access to apps, graphics, colours, logos and fonts with brand controls ✓ Control team uploads into Canva ✓ Built-in workflows to get approval on your designs ✓ Set which elements your team can edit, and stay on-brand with template locking ✓ Unlimited storage ✓ Single-sign on (SSO) ✓ 24/7 Enterprise-level support



Create Learn Support

Cancel anytime.

Save 50%

€ 4.99

Billed annually at €59.88

€ 9.99

Billed monthly

[Upgrade Now](#)

Sign In [Get Started](#)

Compare Features	Free	BeFunky Plus
	Sign In	Upgrade Now
Edit Images		
Basic Photo Editing Tools	✓	✓
A.I. One-Click Image Enhancer	—	✓
Smart Editing Tools	Limited	✓
A.I. One-Click Background Remover	—	✓
Easily Remove Objects with Clone	—	✓
Batch Image Editor	—	✓
Beauty Portraits		
Basic Portrait Touch Up Tools	✓	✓
A.I. One-Click Portrait Enhancer	—	✓
Smart Touch Up Tools	Limited	✓
Turn Photos Into Art		
Premium Photo Filters and Effects	Limited	✓
A.I. Artsy Effects	—	✓
Decorate Images		
Overlays	Limited	✓
Photo Frames	Limited	✓
Texture Layers	Limited	✓

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname Reiter, Konrad

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragsteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Studentenclub Bärenzwinger

E-Mail-Adresse der Gruppe vorstand@baerenzwinger.de

Kontaktperson(en) Konrad Reiter, Joe Stottmeister, Sid Schaller, Felix Schwarze

Kontaktmöglichkeiten E-Mail des Vereins

Gruppenvertreter:innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Konrad Reiter, Joe Stottmeister, Sid Schaller, Felix Schwarze, Constantin Rexa, Till Stadler

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Der Studentenclub Bärenzwinger e.V. und somit auch die Hochschulgruppe dient ausschließlich dem gemeinnützigen Zweck und fördert Kultur und Bildung. Wir möchten noch näher an die Studierenden herantreten um einen Ort zu schaffen der für Kommunikation, Kultur und Kennenlernen zwischen den verschiedenen Studienrichtungen steht. Es soll die Möglichkeit geboten werden hinter die Kulissen des eigentlichen Studentenclubs zu blicken und beispielsweise eigene Ideen und Veranstaltungen zu gestalten, organisieren und realisieren.

(Näheres ist auch auf unserer Website nachzulesen: <https://www.baerenzwinger.de/club/>)

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
 Größtenteils TUD-Studierende
 Alumni der TU Dresden
 Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

 Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
 Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
 ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

- | | | |
|---|-----------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> Plenum | Sitzungsleitung | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Geschäftsführung | Protokoll | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Förderausschuss | | |

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in

Name, Vorname Meyer, Miriam Alena

Kontakt Miriam_Alena.Meyer@mailbox.tu-dresden.de

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe IG BAU Hochschulgruppe

E-Mail-Adresse der Gruppe hsg.dresden@IGBAU.DE

Kontaktperson(en) Constantin Rexa, Till Stadler, Miriam Alena Meyer

Kontaktmöglichkeiten per E-Mail der HSG

Gruppenvertreter_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Constantin Rexa
Valentin Bünte
Miriam Alena Meyer
Till Stadler

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:

Besuchsadresse:

Bankverbindung:

Kontakt:

DRESDEN
Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Seite 2 von 3

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus **15** Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von _____

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/36147
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

IG BAU

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 02.02.2022

Unterschrift



Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

- Plenum Sitzungsleitung
- Geschäftsführung Protokoll
- Förderausschuss

Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum

Unterschrift Digital unterschrieben von Robert Lehmann
Datum: 2022.02.01 15:43:08 +01'00'

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant_in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Für Gespräche und schriftliche Kontakte mit dem FSR CMCB und Anfragen von ausländischen Studierenden im StuRa ist eine regelmäßige Weiterbildung wichtig. Aufgrund der personellen Gruppenfortführung in den bisherigen Folgekursen sind weitere Vergleichsangebote nicht sinnvoll. Zudem gibt es auch noch Restguthaben bei der VHS Dresden, durch ausgefallene Kurse.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
200	Englischkurs VHS Dresden
200,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
200	StuRa
200,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Quartalsbericht 3/2021

Referat Mobilität (Geschäftsbereich Inneres)

Alltagsgeschäft

Neben den großen Projekten (s.u.) ist das Referat durch das Alltagsgeschäft geprägt. Es müssen Rückerstattungsanträge bearbeitet werden, Mailanfragen beantwortet werden, Abstimmungen mit diversen Personen getroffen und koordiniert werden.

Projekt Campus4You

Auch im dritten Quartal fanden zahlreiche Gespräche zu den unterschiedlichsten Themen statt. Unter anderem wurden die Abrechnungsprozesse weiter ausgearbeitet, die Gültigkeit des eTickets nach Exmatrikulation besprochen, die Benutzerverwaltung (mittels derer der StuRa Tickets für Erstattungen sperren lassen kann) abgestimmt und die benötigten Benutzerdaten festgelegt. Am 16. Juli fand außerdem ein Lenkungsausschuss mit Beirat statt, aus dem auf der StuRa-Sitzung am 2. September berichtet wurde.

Seit 1. Juli unterstützt darüber hinaus Erik Hoffmann als durch das Plenum entsandter Ersatzvertreter im C4Y-Beirat bei den diversen Terminen.

Nextbike / MOBibike

Das komplette Quartal über wurden die Vertragsverhandlungen zum MOBibike-Vertrag fortgesetzt. In diversen Terminen wurden die offenen Punkte nach und nach ausgeräumt und der Vertrag immer weiter finalisiert.

Ende Juli fand mit verschiedenen Akteuren (u.a. Stadt Dresden, nextbike, DVB & SLUB) ein Online-Termin zur Abstimmung eines Stationskonzept auf dem Campus und der näheren Umgebung statt. Mitte September fanden mit DVB und nextbike eine Vor-Ort-Begehung der Stationen auf dem Campus statt, in dem die Standorte und die Erreichbarkeiten für den nextbike-Service geprüft wurden.

Ende September fand mit der DVB und nextbike ein Pressetermin statt, bei dem am MOBibike TU Dresden mit dem Vorstand der DVB der MOBibike-Vertrag symbolisch unterschrieben wurde.

Zur ESE haben wir den Fachschaftsräten in Zusammenarbeit mit nextbike die Nutzung von MOBibikes für Radtouren ermöglicht, die dann am Wunschort bereit gestellt wurden und mit einem Gutscheincode kostenlos genutzt werden konnte.

Dresdner Mobilitätsdialog 2035+

Es fanden zwei Termine des MOBIdialogs statt.

Zum 1. Termin am 19. Juli wurde in der Sitzung am 2. September berichtet.

Zu Beginn des zweiten Termins am 17. September 2021 wurde von Prof. Gericke ein Vortrag zum Thema „Trends und Rahmenbedingungen der Mobilität der Zukunft“ gehalten. Anschließend wurden Zukunftsziele, die im Vorfeld des Termins aus den Ergebnissen des ersten Termins entwickelt wurden, in Gruppen diskutiert. Der StuRa war an der Gruppe „Nachhaltige Mobilität“ beteiligt. Danach wurden die verschiedenen Themenfelder bezüglich ihrer Wichtigkeit durch die Teilnehmer bewertet.

Der nächste Termin findet am 8. April 2022 zum Thema Leitziele statt. Anfang 2022 findet außerdem die Bürgerbeteiligung statt.

Quartalsbericht 4/2021

Referat Mobilität (Geschäftsbereich Inneres)

Alltagsgeschäft

Neben den großen Projekten (s.u.) ist das Referat durch das Alltagsgeschäfts geprägt. Es müssen Rückerstattungsanträge bearbeitet werden, Mailanfragen beantwortet werden, Abstimmungen mit diversen Personen getroffen und koordiniert werden.

Referatstreffen

Anfang Oktober fand ein Referatstreffen statt, bei dem die diversen offenen Themen im Referat diskutiert und Aufgaben verteilt wurden.

AK Landesweites Semesterticket

Auf Einladung der KSS fand der erste AK Landesweites Semesterticket am 21. Oktober statt. Es wurde darüber diskutiert, ob ein landesweites Semesterticket sinnvoll sein könnte. Das Thema wurde aus dem Grund auf die Tagesordnung gesetzt, da die Politik mit dem Wegfall der Austrittsmöglichkeit aus der Studierendenschaft auch explizit auf das Thema landesweites Semesterticket verwies.

Es wurden die verschiedenen Standpunkte zu den Themen Geltungsbereich, Verhandlungsführer und maximale Kosten und welche Teile des Semesterticket ggf. landesweit verhandelt werden könnten, diskutiert.

Als nächstes sollen Gespräche mit den verschiedenen Parteien folgen und ihre Positionen und Vorstellung abgefragt werden.

Beitragsordnung ab Sommersemester 2022

Ab Ende Oktober wurde eine Änderung der Beitragsordnung ab Sommersemester 2022 im StuRa-Plenum behandelt. Dabei wurde der Preis des Semesterticket leicht angepasst, Dinge in Zusammenhang mit der Finanzordnung angepasst und ein Paragraph, der die Einführung des eTickets mit dem neuen Studierendenausweis vorbereitet, eingefügt.

Anfang November wurde die Beitragsordnung dem Justitiariat und Immatrikulationsamt zur Vorprüfung übermittelt und in der 3. Lesung die Anmerkungen eingearbeitet.

Projekt Campus4You

Auch im vierten Quartal fanden zahlreiche Gespräche zu den unterschiedlichsten Themen statt. Unter anderem wurden die Abrechnungsprozesse weiter ausgearbeitet, die Benutzerverwaltung (mittels derer der StuRa Tickets für Erstattungen sperren lassen kann) abgestimmt und die verschiedenen Anschreiben, die verschickt werden können, finalisiert.

Am 29. Oktober fand außerdem ein Lenkungsausschuss mit Beirat statt, aus dem auf der StuRa-Sitzung am 25. November berichtet wurde.

Nextbike / MOBibike

Seit 1. Oktober besteht nun die Kooperation mit MOBibike.

Mitte Oktober fand ein Termin mit nextbike und der DVB zur Vorstellung des Dashboards statt, in dem wir live Daten aus dem MOBibike-System zur studentischen Nutzung abrufen können. In einem weiteren Termin wurde die erste Vorlesungswoche mit laufender MOBibike-Kooperation

besprochen. Ende Oktober nahmen wir mit DVB und nextbike an einem Termin zur Systemanpassung in Dresden teil, im StuRa-Plenum haben wir am 29. Oktober berichtet.

Für den nächsten Systemanpassungs-Termin Anfang Januar haben wir die FSRe und die Studis um Feedback gebeten, die wir mit in den Termin nehmen können.

Wegfall Austrittsmöglichkeit

Im November wurde durch das Land entschieden, dass die Austrittsmöglichkeit aus der Studierendenschaft rückwirkend zum 31. März nicht mehr möglich ist. Alle danach ausgetretenen Studierenden werden zum nächsten Semester automatisch wieder Mitglied der Studierendenschaft. Alle vorher ausgetretenen Studierenden bleiben ausgetreten, können aber wieder eintreten. Dahingehend fanden auch Abstimmungen mit dem Immatrikulationsamt statt.

Semesterticket Hochschule Zittau/Görlitz

Die Studierenden der HSZG haben sich für die Einführung eines Semestertickets entschieden. Bei einem Termin hat sich der StuRa der HSZG über das Semesterticket bei uns und die Hintergründe bei Verhandlungen informiert.

A.8. Übersicht Fehlende Quartalsberichte

	Inneres	Lehre & Studium	Hochschulpolitik	Soziales	Öffentliches	Personal
Q4/2016	X					
Q1/2017	X		X			
Q2/2017	X				X	
Q3/2017	X				X	
Q4/2017	X	Q			X	
Q1/2018	X	Q				
Q2/2018	X	Q				
Q3/2018	X	Q	X		X	
Q4/2018	X		X		X	
Q1/2019	X	L	X		X	
Q2/2019	M	L	X		X	X
Q3/2019	M	L	X		X	X
Q4/2019	X	L	X		X	X
Q1/2020	X	Q	X	X	X	X
Q2/2020	M	Q	X	X	X	X
Q3/2020	M	K	X	X	X	X
Q4/2020	M	X	X	X	X	X
Q1/2021	M	X	X	X	X	X
Q2/2021	M	X	X	X	X	X
Q3/2021	M	X	X	X	X	X
Q4/2021	M	X	X	X	X	X

X : fehlt komplett

K : fehlt komplett, außer Referat Kultur

L : fehlt komplett, außer Referat Lehre und Studium

M: fehlt komplett, außer Referat Mobilität

Q : Es fehlt (lediglich) der Bericht des Referats Qualitätsentwicklung.

B. Abkürzungsverzeichnis

ÄA ... Änderungsantrag	KQSL ... Kommission Qualität in Studium und Lehre
ABS ... Allgemeinbildende Schulen	KSS ... Konferenz Sächsischer Studierendenschaften
AG ... Arbeitsgemeinschaft	LSR ... Landessprecher*innenrat der KSS
AG DSN ... Arbeitsgemeinschaft Dresdner Studentennetz	LuSt ... Lehre und Studium
AG QueSt ... Arbeitsgemeinschaft Queere Studierende	MatNat ... Mathematik und Naturwissenschaften
AE ... Aufwandsentschädigung	MW ... Maschinenwesen
AKQ ... Arbeitskreis Q (Qualität)	n.anw. ... nicht anwesend
BAR ... Barkhausen-Bau	ÖA ... Öffentlichkeitsarbeit
BIW ... Bauingenieurwesen	PB ... Prorektor Bildung
BMBF ... Bundesministerium für Bildung und Forschung	PM ... Pressemitteilung
BO ... Beitragsordnung	PoB ... Politische Bildung
BP ... Berufspädagogik	POT ... Gerhart-Potthoff-Bau
CMCB ... Center for Molecular and Cellular Bioengineering	QE ... Qualitätsentwicklung
DB ... Durchführungsbestimmungen	Ref ... Referat
DHSZ ... Dresdner Hochschulsportzentrum	RF ... Referent_in
DVB ... Dresdner Verkehrsbetriebe AG	SächsHSFG ... Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz
Enth. ... Enthaltung	SCS ... ServiceCenterStudium
entsch. ... entschuldigtes Fehlen	SHK ... Studentische Hilfskraft
ehs ... Evangelische Hochschule Dresden	SIB ... Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement
ESE ... Erstsemestereinführung	SLUB ... Sächsische Landesbibliothek – Staats- und Universitätsbibliothek Dresden
ET ... Elektrotechnik	SMWK ... Sächsisches Staatsministerium für Wissenschaft, Kultur und Tourismus
EV ... Ersatzvertreter_in	SoSe, SS ... Sommersemester
FA ... Finanzantrag	StuRa ... Studierendenrat
FO ... Finanzordnung	StuWe ... Studentenwerk
FöA ... Förderausschuss	SV ... Sitzungsvorstand
FS ... Fachschaft	TO ... Tagesordnung
FSR ... Fachschaftsrat	TOP ... Tagesordnungspunkt
FuP ... Finanzen und Projektförderung	TUD ... Technische Universität Dresden
GB ... Geschäftsbereich	tuuwi ... TU Umweltinitiative
GF ... Geschäftsführung, Geschäftsführer_in	unentsch. ... unentschuldigtes Fehlen
GO ... Geschäftsordnung	UL ... Universität Leipzig
GrO ... Grundordnung	USZ ... Universitätssportzentrum (ersetzt durch DHSZ)
GSW ... Geistes- und Sozialwissenschaften	VG2 ... Verwaltungsgebäude 2 (≙ StuRa-Baracke)
GSP ... Gleichstellungspolitik	VVO ... Verkehrsverbund Oberelbe
HoPo ... Hochschulpolitik	WHAT ... StuRa-Referat „Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen“
HSG ... Hochschulgruppe	WiSe, WS ... Wintersemester
HTW ... Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden	WiWi ... Wirtschaftswissenschaften
HfBK ... Hochschule für Bildende Künste Dresden	ZIH ... Zentrum für Informationsdienste und Hochleistungsrechnen
HfM ... Hochschule für Musik Carl Maria von Weber Dresden	ZQA ... Zentrum für Qualitätsanalyse
IHI ... Internationales Hochschulinstitut Zittau	
ING ... Ingenieurwissenschaften	
Ini ... Initiativantrag	