

Sitzungsunterlagen vom 24. März 2022

Erstellt am 24. März 2022 von Sebastian Mesow, Cédric Kekes.

Vorschlag zur Tagesordnung

	Seite
1. Begrüßung und Formalia	4
1.1. Allgemeines	4
1.2. Zurückgewiesene Anträge	4
1.3. Zurückgezogene Anträge	4
1.4. Ergebnisse vergangener Briefwahlen	4
1.5. Hinweise zu Finanzanträgen	6
1.6. Unbestätigte Protokolle	6
2. Protokolle	7
2.1. Protokolle der Geschäftsführung	7
2.2. Protokolle des Förderausschuss	7
3. Wahlen und Entsendungen	8
3.1. Wahl Geschäftsführer Finanzen & Inneres	8
3.2. Wahl Geschäftsführer Personal	8
3.3. Wahl Geschäftsführer Hochschulpolitik	9
3.4. Wahl Geschäftsführer Öffentlichkeitsarbeit	10
3.5. Wahl Geschäftsführer Lehre und Studium	10
3.6. Wahl Mitglied im Förderausschuss	11
3.7. Wahl Referent Finanzen und Projektförderung	11
3.8. Wahl Referentin Soziales	11
3.9. Wahl Referentin Politische Bildung	12
3.10. Wahl Referent Politische Bildung	12
3.11. Wahl Referent Mobilität	13
3.12. Entsendung Referat Finanzen und Projektförderung	14
3.13. Entsendung Referat Personal	15
3.14. Entsendung Referat Mobilität	15
3.15. Entsendung Referat Technik	15
3.16. Entsendung Referat Finanzen und Projektförderung	16

4.	P22032413 INI: Änderungen der Kontovollmachten ab dem XX.XX.xxxx	17
5.	P22032401 Vorstellung der Exekutive: Referat Kultur	19
6.	P22032402 FA KRETA Schnitzeljagd Mai 2022 (HSG KRETA)	20
7.	P22032406 FA Ringvorlesung (Ref. Politische Bildung)	21
8.	P22032407 FA Gebärdensprachkurse Sommersemester 2022 (Referat Inklusion)	22
9.	P22032408 FA Semesterauftakt AQ QueSt	23
10.	P22032409 FA „Salsa & Bachata Fridays – Interkulturelle Tanzbegegnung“ (Referat Internationale Studierende)	24
11.	P22030309 Wirtschaftsplan 2022/2023, 3. Lesung	25
12.	P22032410 Info-TOP: AE-Diskussion	26
13.	P22030302 HSG-Anerkennung bonding-studierendeninitiative e.V.	27
14.	P22030303 HSG-Anerkennung RCDS Dresden – Die CampusUnion	28
15.	P22030306 HSG-Anerkennung GEW Hochschulgruppe Dresden	29
16.	P22030307 HSG-Anerkennung EUROAVIA Dresden	30
17.	P22030308 HSG-Anerkennung Forststudentischer Ring Tharandt – Vereinigung zur Pflege jagdlichen und studentischen Brauchtums	31
18.	P22032412 HSG-Anerkennung Indian Association Dresden e.V	32
19.	Berichte	33
19.1.	Jahresabschlussbericht GB Finanzen 2017/18	33
19.2.	IT-Koordinierungsstab	33
19.3.	Fehlende Quartalsberichte	34
20.	P22032411 TUUWI-FA: Plakate Dresden 2050	35
20.1.	Finanzentscheid tuuwi	35
21.	Geschlossene Sitzung	36
22.	Sonstiges	36
A.	Anhang	36
A.1.	Wahlprotokoll Referenten Internationale Studierende	37
A.2.	Wahlprotokoll Referenten Technik	38
A.3.	Wahlprotokoll Förderausschuss	39
A.4.	Wahlprotokoll Referent Kultur	40
A.5.	Wahlprotokoll Landessprecher*innenrat	41
A.6.	Wahlprotokoll Referent_innen WHAT	42
A.7.	Wahlprotokoll Förderausschuss	43

A.8.	Wahlprotokoll Sitzungsvorstand	44
A.9.	FA KRETA Schnitzeljagd Mai 2022 (HSG KRETA) – FA-Formular	45
A.10.	FA KRETA Schnitzeljagd Mai 2022 (HSG KRETA) – Kalkulation	47
A.11.	FA Ringvorlesung (Ref. Politische Bildung) – FA-Formular	48
A.12.	FA Ringvorlesung (Ref. Politische Bildung) – Kalkulation	50
A.13.	FA Ringvorlesung (Ref. Politische Bildung) – Ankündigungstext & Beschreibung	51
A.14.	FA Gebärdensprachkurse Sommersemester 2022 (Referat Inklusion) – FA-Formular	53
A.15.	FA Gebärdensprachkurse Sommersemester 2022 (Referat Inklusion) – FA Gebärdensprachkurse Sommersemester 2022 (Referat Inklusion)– Angebotseinholung	55
A.16.	FA Semesterauftakt AQ QueSt – FA-Formular	57
A.17.	FA „Salsa & Bachata Fridays – Interkulturelle Tanzbegegnung“ (Referat Internationale Studierende) – FA-Formular	59
A.18.	FA „Salsa & Bachata Fridays – Interkulturelle Tanzbegegnung“ (Referat Internationale Studierende) – FA „Salsa & Bachata Fridays – Interkulturelle Tanzbegegnung“ (Referat Internationale Studierende)– Angebotseinholung	61
A.19.	Wirtschaftsplan 2022/2023, 3. Lesung – Anlage 1 – Übersicht	63
A.20.	Wirtschaftsplan 2022/2023, 3. Lesung – Anlage 2 – Detailplan	64
A.21.	Wirtschaftsplan 2022/2023, 3. Lesung – Anlage 2a – Semesterbeiträge	68
A.22.	Wirtschaftsplan 2022/2023, 3. Lesung – Anlage 2c – Rücklagenentwicklung	69
A.23.	Wirtschaftsplan 2022/2023, 3. Lesung – Anlage 2d – Planzahlen Fachschaften	70
A.24.	Wirtschaftsplan 2022/2023, 3. Lesung – Anlage 2e – Bedarfsanmeldungen – Übersicht	71
A.25.	Wirtschaftsplan 2022/2023, 3. Lesung – Anlage 3 – Bedarfsanmeldungen – Detail	72
A.26.	HSG-Anerkennung bonding-studierendeninitiative e.V. – HSG-Formular	89
A.27.	HSG-Anerkennung RCDS Dresden – Die CampusUnion – HSG-Formular	92
A.28.	HSG-Anerkennung GEW Hochschulgruppe Dresden – HSG-Formular	95
A.29.	HSG-Anerkennung EUROAVIA Dresden – HSG-Formular	98
A.30.	HSG-Anerkennung Forststudentischer Ring Tharandt – Vereinigung zur Pflege jagdlichen und studentischen Brauchtums – HSG-Formular	101
A.31.	HSG-Anerkennung Forststudentischer Ring Tharandt – Vereinigung zur Pflege jagdlichen und studentischen Brauchtums – Schriftlicher Antrag	104
A.32.	HSG-Anerkennung Indian Association Dresden e.V – HSG-Formular	106
A.33.	Berichte – Jahresabschluss	109
A.34.	Haushaltsplan Jahresendvergleich	113
A.35.	Jahresabschluss der Fachschaften	118
A.36.	Übersicht Fehlende Quartalsberichte	121
A.37.	TUUWI-FA: Plakate Dresden 2050 – FA-Formular	122

B. Abkürzungsverzeichnis 127

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeines

Die Sitzung findet ausnahmsweise in Präsenz statt!

Die Sitzung findet im Raum POT 168 statt.

- 5 <https://navigator.tu-dresden.de/etplan/pot/01/raum/325401.0010>

Aktuelle Hinweise – insbesondere zu den Zutritts-Regeln und zum hybriden Sitzungsformat – sind der Sitzungswebseite¹ zu entnehmen.

Bei Fragen und Problemen zögert nicht, den Sitzungsvorstand unter [situation.vorstand@stura.tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand@stura.tu-dresden.de) zu kontaktieren.

- 10 Alle Ausschreibungen sind auf der StuRa-Webseite² ersichtlich.

1.2. Zurückgewiesene Anträge

- 15 Der Antrag P22032405 FA Supervision (HSG Nightline Dresden e.V.) wird nach § 4 Absatz 4 der Durchführungsbestimmungen zur Geschäftsordnung³ wegen fehlender Unterlagen automatisch auf die übernächste Sitzung am 7. April 2022 vertagt. Eine Mitteilung über die fehlenden Unterlagen erfolgte.

1.3. Zurückgezogene Anträge

Der Antrag P22032404 FA Pride DD – 22 (Ref. WHAT) wurde von der Antragstellerin zurückgezogen.

1.4. Ergebnisse vergangener Briefwahlen

- 20 **1.4.1. Wahlen zur StuRa-Sitzung am 03.02.2022**

Wahl zum Referenten Internationale Studierende

Dharshan Barkur wurde mit **24 Ja-Stimmen / 2 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen** gewählt.
Er nahm die Wahl an.

Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.1 ab Seite 37

¹https://www.stura.tu-dresden.de/sitzungen#plenum_ort

²<https://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibung>

³https://www.stura.tu-dresden.de/webfm_send/2602

Wahl zum Referenten Technik

Sven Holtschlag wurde mit **26 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen** gewählt.
Er nahm die Wahl an.

Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.2 ab Seite 38

5 **1.4.2. Wahlen zur StuRa-Sitzung am 17.02.2022**

Wahl zum Förderausschuss

Florian Salmon wurde mit **22 Ja-Stimmen / 1 Nein-Stimme / 1 Enthaltung** gewählt.
Die Annahme der Wahl steht noch aus.

10 Pia Celestina Klemens wurde mit **24 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen** gewählt.
Sie nahm die Wahl an.

Ludwig Firkert wurde mit **23 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 1 Enthaltung** gewählt.
Die Annahme der Wahl steht noch aus.

Sebastian Mesow wurde mit **22 Ja-Stimmen / 1 Nein-Stimme / 1 Enthaltung** gewählt.
Er nahm die Wahl an.

15 Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.3 ab Seite 39

Wahl zum Referenten Kultur

Martin Unger wurde mit **24 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen** gewählt.
Er nahm die Wahl an.

Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.4 ab Seite 40

20 **1.4.3. Wahlen zur StuRa-Sitzung am 03.03.2022**

Wahl in den Landessprecher*innenrat

Ludwig Firkert wurde mit **23 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 1 Enthaltung** gewählt.
Die Annahme der Wahl steht noch aus.

Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.5 ab Seite 41

25 **Wahl zu den Referent_innen WHAT**

Friedrich Eucken wurde mit **19 Ja-Stimmen / 3 Nein-Stimmen / 2 Enthaltungen** gewählt.
Die Annahme der Wahl steht noch aus.

Lydia Kormeier wurde mit **22 Ja-Stimmen / 1 Nein-Stimme / 1 Enthaltung** gewählt.
Die Annahme der Wahl steht noch aus.

30 Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.6 ab Seite 42

Wahl zum Förderausschuss

Jonas Frei wurde mit **24 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen gewählt**.
Die Annahme der Wahl steht noch aus.

Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.7 ab Seite 43

5 Wahl in den Sitzungsvorstand

Marvin Maier wurde mit **24 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen gewählt**.
Die Annahme der Wahl steht noch aus.

Robert Georges wurde mit **23 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 1 Enthaltung gewählt**.
Die Annahme der Wahl steht noch aus.

10 Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.8 ab Seite 44

1.5. Hinweise zu Finanzanträgen⁴

15 Vertragliche Verpflichtungen (Reservierungen) oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen dürfen **erst nach** der annehmenden Beschluss-Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Pos-
ten bzw. den gesamten Finanzantrag. Falls bereits vorher Verbindlichkeiten eingegangen wurden, kann
die Auszahlung der *gesamten* Fördersumme verweigert werden!

Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das Angebotsformular⁵ auszufüllen.

Hinweis:

20 **Bereits vor** der Plenumsitzung muss der Finanzantrag in **analoger Form/Papierform** vollständig und
wo nötig unterschrieben an den StuRa **eingereicht sein** – z.B. per Post (vgl. § 10 Abs. 2 S. 1 GO und
§ 4 Abs. 3 DB-GO).

1.6. Unbestätigte Protokolle

1.6.1. Protokoll vom 03.03.2022

25 Bis zum Zeitpunkt der Erstellung der Unterlagen konnte das Protokoll leider noch nicht fertiggestellt
werden.

⁴<https://www.stura.tu-dresden.de/finanzantrag>

⁵<https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Angebotseinholung.pdf>

2. Protokolle

2.1. Protokolle der Geschäftsführung

Die GF ist zur Zeit, seit 01.04.2021, generell nicht beschlussfähig. Daher gibt es zur Zeit auch keine GF-Protokolle zum Bestätigen.

5 **2.2. Protokolle des Förderausschuss**

Der Förderausschuss ist zum gegenwärtigen Zeitpunkt nicht beschlussfähig.

3. Wahlen und Entsendungen

3.1. Wahl Geschäftsführer Finanzen & Inneres

Antragsteller: Robin Fränzel

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Geschäftsführer Finanzen & Inneres

5 **Begründung**

Sehr geehrte Sitzungsleitung, sehr geehrte Mitglieder des StuRa,

Um dem Studierendenrat weiterhin die Souveränität und die eigene Verwaltungsfreiheit zu gewährleisten bewerbe ich mich auf den Posten als Geschäftsführer für Finanzen.

10 Generell sind Finanzen meine Leidenschaft, normalerweise eher meine eigenen, aber auch für anderer Leute Geld konnte ich schon immer eine große Begeisterung aufbringen. Mit dieser Begeisterung ist es meine feste Absicht den StuRa vor der Zwangsverwaltung zu retten.

15 Ich sehe mich als außerordentlich geeignet an, da ich in der Vergangenheit bereits ein mal im Fachschaftsrat als Schatzmeister tätig war. Die Finanzordnung des StuRa habe ich bereits wiederholt gelesen. Dies hat meine Motivation in einem Maße gesteigert, wie es nur ein Verwaltungsschriftstück zutun in der Lage ist.

Desweiteren konnte ich als Gründungsmitglied und Vorstand des *Sozialgesellschaftlichen Rings zur Kompetenz- und Bildungsförderung Crailsheim e.V.* bereits Erfahrung in Verwaltungsdingen sammeln.

20 Im Allgemeinen lässt sich sagen, dass Seriosität zu meinem zweiten Namen geworden ist und Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit sowie Zähigkeit mit Sicherheit auch zu meinen Eigenschaften gezählt werden können. Bekannt ist auch meine pedantischen Verbissenheit, die ich im Rahmen der Geschäftsführung der Studierendenschaft zur Verfügung stellen werde. Ungerechtfertigte Kostenabwälzungen auf den Studierendenrat, durch die Universitätsleitung oder andere, unseriöse Institutionen, wird es mit mir nicht geben.

25 Da ich in meinem bisherigen Leben nur wenige Male auf den Kopf gefallen bin, bescheinige ich mir selbst eine gewisse Schläue, sodass es mir nicht schwerfallen wird, mich in die Thematiken, die mit dieser Aufgabe einhergehen, einzuarbeiten.

In meiner Freizeit zähle ich z.B. Erbsen. Gerne weise ich meine Mitmenschen auch auf Ihre Fehler hin und das mit großer Beharrlichkeit. Dies wird mir bei den Aufgaben, die bei einer Finanzprüfung anfällig werden, helfen.

30 Alles in allem halte ich meine Qualifikationen für hinreichend um den Geschäftsführungsposten zu besetzen.

Mit besten Grüßen

Robin Fränze

3.2. Wahl Geschäftsführer Personal

35 **Antragsteller:** Nick Dienel

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Geschäftsführer Personal

Begründung

Hallo liebe Leute,

Der StuRa benötigt aktuell Unterstützung und ich möchte diese bieten. Ich studiere seit 2017 Lehramt (Gymnasium, Mathematik und Physik) an der TU und bin seit 2018 in verschiedensten Gremien der studentischen Selbstverwaltung aktiv, darunter 3 Legislaturen lang Sprecher des FSR ABS (2018–2021). Für die kommende StuRa-Legislatur ab 01.04.2022 strebe ich an, das Amt des GF-Personal zu übernehmen. Die Tätigkeitsbeschreibung habe ich der Ausschreibung auf der StuRa-Website und einem kleinen „Zukunfts-GF-Treffen“ entnommen (an dieser Stelle danke an Claudi und Sven). Meine Motivation das Amt auszuüben ist denkbar simpel: Den StuRa und vor allem seine Angestellten nicht im Stich zu lassen. Über eine Einarbeitung durch den aktuellen GF Robert Lehmann freue ich mich.

Kleiner Disclaimer zum Schluss: Ich werde *nicht* die komplette Legislatur als GF tätig sein können, da ich voraussichtlich Januar 2023 mein Studium abschließe. Dennoch möchte ich die mir an der TU verbleibende Zeit auf die Arbeit als GF einsetzen. Ich stehe bereit innerhalb der Legislatur eine neue Person einzuarbeiten, sobald sich Interessierte finden.

Für Rückfragen stehe ich auf der Sitzung zur Verfügung.

Beste Grüße

Nick

3.3. Wahl Geschäftsführer Hochschulpolitik

Antragsteller: Ludwig Firkert

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Geschäftsführer Hochschulpolitik

Begründung

Sehr geehrtes StuRa-Plenum,

hiermit bewerbe ich mich für den Posten des Geschäftsführers für Hochschulpolitik.

Derzeit studiere ich im fünften Semester Oberschullehramt für Deutsch und GRW (Gesellschaftskunde/ Rechtserziehung/ Wirtschaft aka. Politische Bildung). Außerdem bin ich seit dieser Legislatur Mitglied im Fachschaftsrat ABS und im StuRa-Plenum. Neben dem Studium arbeite ich in regelmäßigen Abständen beim Paritätischen Wohlfahrtsverband. Dort gestalte ich FSJ-Seminare für Freiwilligendienstleistende. Im Fachschaftsrat bin ich in der Sitzungsleitung engagiert. In der letzten StuRa-Sitzung habe ich mich für den Förderausschuss beworben. Ich bin bereit, dieses Amt niederzulegen, sollte sich eine andere Person finden, die sich für den Förderausschuss aufstellt. Der Ausschuss ist sonst nicht beschlussfähig.

Am GF-Posten interessiert mich die Arbeit auf hochschulpolitischer Ebene. Ich würde mich freuen, studentische Interessen im Allgemeinen und den StuRa der TUD im Besonderen auf politischer Ebene vertreten zu dürfen. Außerdem möchte ich die Zusammenarbeit mit Dachverbänden wie dem fzs vertiefen und auch in Kontakt mit anderen studentischen Vertretungen in Dresden treten.

Aufgrund meines Studienganges sowie meiner Arbeit bin ich sehr an politischer Bildungsarbeit interessiert. Ich hoffe die entsprechenden Referate dabei unterstützen zu können.

Mein Ziel ist es, den Geschäftsbereich attraktiv zu gestalten, um so auch Studierende die nicht Mitglied im Plenum sind, zur Mitarbeit im Geschäftsbereich zu motivieren. Somit soll eine langfristige Funktionsfähigkeit der Exekutive auf allen Ebenen gewährleistet werden.

Mit freundlichen Grüßen

5 Ludwig Firkert

3.4. Wahl Geschäftsführer Öffentlichkeitsarbeit

Antragsteller: Mathias Fröck

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Geschäftsführer Öffentlichkeitsarbeit

Begründung

10 Liebe Mitglieder des StuRa,

In der kommenden Legislatur möchte ich die Öffentlichkeitsarbeit des StuRa unterstützen und mit daran arbeiten, dass die Belange der Studierenden, die Arbeit des StuRa an sich und bevorstehende Termine und Aktionen präzenter werden. Deshalb bewerbe ich mich als Geschäftsführer Öffentlichkeitsarbeit.

15 Ob ich Erfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit habe? – Klar – inzwischen sogar recht vielfältige. Unter anderem habe ich seit 2014 im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit einen Studijob, bin in verschiedenen Vereinen und Initiativen für Öffentlichkeitsarbeit zuständig und habe im letzten halben Jahr das Design & Layout für die Konferenz sächsischer Studierenden maßgeblich erstellt und mitgeprägt. Also die Erfahrungen für die redaktionellen und gestalterischen Aufgaben in dem Bereich habe ich auf jeden
20 Fall.

Und letztendlich – ich habe Bock, die Verantwortung für die ÖA für den StuRa zu übernehmen und auch darauf, dafür zu sorgen, dass die Projekte des StuRas und seiner Referate bestmöglich der Öffentlichkeit präsentiert werden und wir möglichst viele Studis über unsere Arbeit informieren und möglicherweise auch als Aktive im StuRa gewinnen können.

25 Viele Grüße, Mathias

3.5. Wahl Geschäftsführer Lehre und Studium

Antragsteller: Martin Unger

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Geschäftsführer Lehre und Studium

Begründung

30 Sehr geehrter Sitzungsvorstand, sehr geehrtes Plenum,

mit diesem Schreiben bewerbe ich mich für das Amt des Geschäftsführers Lehre und Studium.

Ich studiere im kommenden Sommersemester im achten Semester Verkehrsingenieurwesen und bin seit Juni 2021 im Referat Kultur tätig.

35 Als Referent Kultur setze ich mich zusätzlich zu den Belangen kulturinteressierter Studierender für eine stärkere Vernetzung innerhalb der Exekutive ein und organisiere ein Vernetzungstreffen für alle Referate und die Geschäftsführung vor und während der kommenden Legislatur.

Besonders wichtig ist mir in diesem Zusammenhang die Verbindung zwischen Plenum und Exekutive. Weiterhin organisiere ich derzeit ein Ticketsystem für die Geschäftsführer. Ich würde mich freuen, den Geschäftsbereich Lehre und Studium sowie den Stura gegenüber der Universität und externen Organisationen vertreten zu dürfen.

5 Viele Grüße, Martin Unger

3.6. Wahl Mitglied im Förderausschuss

Antragsteller: Sven Herdes

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Mitglied im Förderausschuss

Begründung

10 Hiermit bewerbe ich mich ab dem 1.4. für einen Posten im Förderausschuss. Meine Name ist Sven und ich war schon ein paar Jahre im Förderausschuss. Ich würde gerne im Förderausschuss meine Tätigkeiten weiter fortsetzen. So will ich nach meiner Tätigkeit als Geschäftsführer den Geschäftsbereich Finanzen noch etwas erhalten bleiben.

Gruß

15 Sven

3.7. Wahl Referent Finanzen und Projektförderung

Antragsteller: Sven Herdes

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referent Finanzen und Projektförderung

Begründung

20 Hi,

hiermit bewerbe ich mich als unterqualifizierter Mann als Referentin Finanzen und Projektförderung. Mein Ziel ist es, die Übergabe noch etwas zu begleiten und so die neuen zu unterstützen.

Gruß

Sven

25 3.8. Wahl Referentin Soziales

Antragstellerin: Claudia Meißner

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referentin Soziales

Begründung

Hallo zusammen,

30 hiermit bewerbe ich mich (mal wieder ^^) auf den Posten der Referentin Soziales. Ich studiere immer noch im höheren Fachsemester Verfahrenstechnik und Naturstofftechnik und bin schon recht lang im StuRa aktiv.

Im Referat Soziales hat sich leider keine neue Person gefunden, die den Posten übernehmen möchte, daher würde ich dies weiter machen. Es hat sich in der Vergangenheit gezeigt, dass Ansprechpersonen

hier hilfreich sind (Unterschriften, Mails und so). Wenn sich jedoch jemand finden sollte, die_ der Lust auf diesen Job hat möchte ich nicht im Wege stehen

An sich würde ich mich in der Arbeit des Referats weiter auf die Beratung der Studierenden konzentrieren und zusammen mit der Frau Schwarzkopf interessierte Menschen weiterbilden. In letzter
5 Zeit haben wir mit den Info-Häppchen ein neues Beratungsangebot auf die Beine gestellt, was ganz gut angenommen wird. Inhaltlich wird es mit dem Thema BAföG weiter gehen, da dort schon eine Reform geplant wird. Außerdem wird auch für Dresden das Thema studentischer Wohnraum interessant. Ansonsten gucken wir mal, was sonst noch so passiert. Die letzten Jahre hatten da immer wieder Überraschungen bereit.

10 Beste Grüße,
Claudia

3.9. Wahl Referentin Politische Bildung

Antragstellerin: Anna Lena Stefanides

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referentin Politische Bildung

15 **Begründung**

Liebe Plenumsmitglieder,

hiermit bewerbe ich, Anna Lena Stefanides, mich in Abstimmung mit den Referatsmitgliedern um das Amt der Referentin des Referats Politische Bildung für die kommende Legislaturperiode (01.04.2022 bis 31.03.2023).

20 Seit über einem Jahr engagiere ich mich als entsandtes Mitglied des Referats sowohl in der inhaltlichen als auch organisatorischen Arbeit. Vor allem in der Planung der kommenden Ringvorlesung, aber auch von Lesekreisen und Wochenendseminaren sowie der Ausgestaltung der vergangenen Ringvorlesung war und bin ich aktiv beteiligt. Das habe ich auch weiterhin vor. Als eine von zwei Referent*innen möchte ich für diese wichtige Bildungsinstitution der TUDD mehr Verantwortung übernehmen und
25 den Kontakt zum StuRa stärken. Dem Referat politische Bildung insgesamt, sowie auch mir persönlich, ist es wichtig mit unseren Veranstaltungen auch in Zukunft Studierende aller Fachrichtungen anzusprechen und eine möglichst breite Zielgruppe zu erreichen, um mitzuhelfen, ein aufgeklärtes Demokratieverständnis zu fördern und die Fähigkeit des kritischen Denkens auszubauen.

Ich freue mich, wenn ihr mich wählt.

30 Beste Grüße,
Anna Lena

3.10. Wahl Referent Politische Bildung

Antragsteller: Tom Thümmeler

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referent Politische Bildung

Begründung

Liebe Plenumsmitglieder,

hiermit bewerbe ich (Tom Thümmler) mich um das Amt als Referent des Referats Politische Bildung für die kommende Legislaturperiode (01.04.2022 – 31.03.2022). Dies ist mit den Mitgliedern des Referats abgestimmt.

Ich bin nun seit mehr als einem Jahr entsandtes Mitglied des Referats und so auch an der Organisation der vergangenen und der kommenden Ringvorlesung, sowie von Wochenendseminaren aktiv beteiligt (gewesen). Das Referat für Politische Bildung erachte ich nach wie vor als wichtige Institution der politischen Aufklärung im Umfeld der TU Dresden. Daher möchte ich als Referent zukünftig mehr Verantwortung im Rahmen unserer Tätigkeiten auf mich nehmen und auch als einer von zwei Ansprechpartner*innen für StuRa etc. fungieren.

Insbesondere ist dem gesamten Referat, so auch mir, wichtig, dass unsere Veranstaltungen auch in Zukunft Studierende aller Fachrichtungen ansprechen und wir dementsprechend die unseren Ziele, unter anderem die Vermittlung eines aufgeklärten Demokratieverständnisses und die Fähigkeit der kritischen Auseinandersetzung mit gesellschaftlichen und politischen Themen, an eine breites studentisches Publikum vermitteln können.

Ich freue mich, wenn ihr mich wählt.

Beste Grüße
Tom

Hinweis: Gemäß § 25 der Grundordnung der Studierendenschaft können für ein Referat auch mehrere Referent_innen gewählt werden:

„§ 25 Referate

(1) ¹Ein Referat setzt sich aus einer oder mehreren Referentinnen sowie ihren Mitarbeiterinnen zusammen. [...]

(2) ¹Referentinnen werden vom Plenum gewählt.[...]

(3) ¹Die Referentin leitet ihr Referat an und trägt die Verantwortung für die Arbeit des Referats. ²Sie ist die Ansprechpartnerin des Referats. [...]

3.11. Wahl Referent Mobilität

Antragsteller: Marius Schiller

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referent Mobilität

Begründung

Liebes Plenum,

hiermit möchte ich mich für eine weitere Legislatur als Referent Mobilität bewerben.

Ich studiere im noch ganz knapp einstelligen Semester Verkehrsingenieurwesen und bin seit Ende 2018 beim Referat Mobilität dabei. Ich hatte damals ein Jahr Zeit mich in die Arbeit des Referats Mobilität einzuarbeiten und die vielfältigen Aspekte kennenzulernen, die im Referat anfallen, seien es Änderungen der Beitragsordnung, die Bearbeitung von Rückerstattungsanträgen, Semesterticketverhandlungen, die Abstimmungen mit diversen Akteuren wie den Verkehrsbetrieben, nextbike oder

auch der Universität. Ich war wirklich froh über die lange Einarbeitungszeit und bin auch immer noch froh über die Möglichkeit, mich an die "Altlasten" im Referat wenden zu können. Seit April 2020 bin ich nun Referent Mobilität und würde dies gerne noch ein (drittes) Jahr fortführen.

5 Die beiden Legislaturen waren sehr spannend und von vielfältigen Themen geprägt. Wir haben die Semesterticketverhandlungen geführt, im Projekt Campus4You (aka Campuscard) unterstützt, Verhandlungen zum Thema MOBibike geführt, diese im Plenum vorgestellt und diskutiert, ein Semesterticket für Studierende des Modellstudiengangs Humanmedizin verhandelt und wirklich vieles, vieles mehr.

10 In der nächsten Legislatur stehen u.a. die nächsten Semesterticketverhandlungen an. Dort wird das Semesterticket für die nächsten 4 Semester verhandelt. Diese Verhandlungen möchte ich gerne begleiten und auch mit meinen Erfahrungen aus zwei vergangenen Verhandlungen unterstützen. Darüber hinaus möchte weiter im Projekt Campus4You unterstützen, welches sich langsam aber sicher einer Einführung nähert. Auch das Thema MOBibike wird uns weiter begleiten, hier finden regelmäßig Treffen zur Weiterentwicklung des Systems statt. Auch am MOBIdialog der Stadt Dresden sind wir Referat
15 Mobilität beteiligt, in welchem wir die studentischen Interessen einbringen. Darüber hinaus gibt es das Tagesgeschäft (z.B. Mailanfragen und Rückerstattungsanträge), das erledigt werden will. Und es gibt auch immer wieder kleinere Projekte über das Jahr verteilt, an denen wir beteiligt sind.

Ich würde mich freuen, all diese spannenden Themen ein weiteres Jahr zusammen mit den weiteren Mitgliedern im Referat Mobilität begleiten zu dürfen.

20 An dieser Stelle noch ein wichtiger Transparenzhinweis: Ich bin bei den Dresdner Verkehrsbetrieben (DVB) beschäftigt und arbeite dort als studentischer Straßenbahnfahrer.

Bei Fragen könnt ihr euch gerne bei mir melden.

Viele Grüße
Marius

25 **3.12. Entsendung Referat Finanzen und Projektförderung**

Antragsteller: Robert Lehmann

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referat Finanzen und Projektförderung

Begründung

Hallo lieber SV,

30 in meiner Zeit als GF Personal habe ich häufig wenn Not war, dem Referat bei der Beratung von Antragsteller:innen und Abrechner_innen geholfen, dies hat mir sehr viel Spaß gemacht.

Deshalb würde ich dies gern fortführen, auch um angefangene Beratungen jetzt nicht einfach enden zu lassen und übergeben zu müssen.

Wir haben auch auf mein Bestreben ein Ticketsystem angelegt, was es final einzurichten und auszu-
35 bauen gilt.

Viele Grüße
Robert

3.13. Entsendung Referat Personal

Antragsteller: Robert Lehmann

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referat Personal

Begründung

5 Hallo lieber SV,

ich würde mich gern in Referat Personal entsenden lassen, da ich den nachfolgenden GF gern noch einarbeiten möchte und mein Wissen teilen möchte.

Des Weiteren gibt es verschiedene Dinge, welche in der nächsten Zeit angegangen werden müssen welche über eine Einarbeitung hinaus gehen würden.

10 Als dann ehemaliger GF habe ich so auch die Möglichkeit Dateien usw. die bei mir noch rumfliegen könnten, endlich mal auf dem StuRa Laufwerk zu hinterlegen.

Viele Grüße

Robert

3.14. Entsendung Referat Mobilität

15 **Antragsteller:** Robert Lehmann

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referat Mobilität

Begründung

Hallo lieber SV,

20 ich möchte mich gern ins Referat Mobilität entsenden lassen, da ich schon seit geraumer Zeit an einem Lastenradkonzept für den StuRa arbeitet und auch schon diverse Absprachen mit dem Referenten getätigt habe.

Um nach meiner Zeit als GF diesem den nötigen Rahmen zu geben, würde ich gern im Referat Mobilität daran weiterarbeiten.

Viele Grüße

25 Robert

3.15. Entsendung Referat Technik

Antragsteller: Christoph Johannes Kleine

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referat Technik

Begründung

30 Moin,

ich bitte darum, mich in das Referat Technik zu entsenden. Schwerpunktmäßig Linux und Linuxbasierte Anwendungen. Anderweitig wäre laut StuRa Ordnung weitere Tätigkeiten im Referat Technik meinerseits ab 1.4.2022 nicht erlaubt.

Andere Tätigkeiten:

- Windows Domäne
- Prüfen ob sich eine aktuellere Windows 10 Version schon einsetzen lässt, da es jetzt schon neue Anwendungsfälle gibt, welche dies erfordern. Vorerst beschränkt für die Sonderfälle.
- 5 • Prüfen des Umstieges von Office 2016 auf 2019, da auch hier schon neuere Funktionen von dem Finanzer gewünscht wurden, Umstellung nach Absprache.

Mit freundlichem Gruß
CJ

3.16. Entsendung Referat Finanzen und Projektförderung

10 **Antragsteller:** Robin Fraenzel

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referat Finanzen und Projektförderung

Begründung

Huhu liebe Sitzungsleitung,

15 Ich würde mich zum Zweck der Einarbeitung ins Referat Finanzen entsenden lassen. Dann kann ich mich schonmal auf das GF-Amt vorbereiten.

Viele Grüße
Robin

4. P22032413 INI: Änderungen der Kontovollmachten ab dem XX.XX.xxxx

Antragstellerer: Sven Herdes

Antragstext

- 5 Der StuRa möge mit Wirkung vom nächstmöglichen Umsetzbaren Zeitpunkt, bzw. 01.04.2022 folgende Änderungen der Kontovollmachten für nachstehende 3 StuRa-Konten beschließen:

3120 2637 10 Saxx team
4123 2793 39 ZinsAktivKonto
3631 7333 20 Goldenes Sparbuch

Bisher verfügbungsberechtigt:

- Sven Herdes als GF Finanzen und Inneres,
- 10 • Cao Son Ta als Referent für Qualitätentwicklung,
- Claudia Meißner als Referentin Soziales,
- Angelika Dunst als Festangestellte,
- Theresa Schwarzkopf als Festangestellte.

Neu verfügbungsberechtigt:

- 15 • xxxx als Referent/GF für XXXXX,
- xxxx als Referentin/GF XXXXX
- Claudia Meißner als Referentin Soziales,
- xxxxx als GF Finanzen und Inneres,
- Angelika Dunst als Festangestellte,
- 20 • Theresa Schwarzkopf als Festangestellte.

Übergangsbestimmung:

Sven Herdes behält bis zu vollständigen Implementierung der neuen Personen im Onlinebanking seine Berechtigung und Karten. Eine Mitteilung zum Ende des Übergangs erfolgt durch Angelika Dunst direkt an die Sparkasse. Danach kann erst die Löschung von ihm in Onlinebanking vorgenommen
25 werden. Die Sparkassen-Kundenkarte für Angelika Dunst und Theresa Schwarzkopf je 6€/ Jahr bleiben bestehen. Der StuRa nutzt weiterhin Online-Banking mit Chip-TAN für alle Berechtigten und alle Konten (ausschließlich dem ZinsAktivKonto zum Goldenen Sparbuch). Alle verbleibenden Kontoberechtigten nutzen weiterhin die kontoungebundene Chip-TAN-Karte zu 5 €/Jahr.

XXXX erhält zum Online-Banking eine kontoungebundene Chip-TAN Karte zu 5 €/Jahr.

30 XXXX behält zum Online-Banking ihre kontoungebundene Chip-TAN Karte zu 5 €/Jahr.

Der bisherige Berechtigte ~~XXXXXXXXXX~~ wird gebeten, seine Chip-TAN-Karte umgehend bei der SPK abzugeben, da sonst weitere Gebühren entstehen.

Der Abruf der Online-Kontoauszüge erfolgt weiterhin über dem elektronischen Postfache durch Angelika Dunst. Das Tageslimit soll 100.000 € für jeden Verfügungsberechtigten und für alle StuRa-Konten
35 betragen. Der Kontozugriff für die Berechtigten erfolgt wie bisher mit gemeinschaftlicher Verfügungsberechtigung und die Zahlungen mit jeweils einer Festangestellten. Alle Verfügungsberechtigten werden zur umgehenden Legitimation bei der SPK (Vorlage gültiger PA, Steuer-Idt.-Nummer) gebeten. Eine Rückinformation dazu ist per Mail an finanzen@stura.tu-dresden.de zu geben.

Begründung

Erfolgt mündlich

Begründung, warum die reguläre Antragsfrist verpasst wurde:

Ich hab's leider durch die Prüfung vergessen, und ...

5 **Begründung, warum der Antrag zwingend auf dieser Sitzung behandelt werden muss:**

... wir müssen das für ab dem 1.4. Regeln.

Dieser Initiativ-Antrag sucht noch mind. 7 Unterschriften. Da die Sitzung am 24.03.2022 eine Präsenz-Sitzung ist, müssen stimmberechtigte Mitglieder wie üblich auf einer Unterschriftenliste für den Ini-Antrag unterschreiben. (Für Präsenz-Sitzungen ist eine Unterstützung per Email nicht möglich.)

5. P22032401 Vorstellung der Exekutive: Referat Kultur

Antragstellerin: Claudia Meißner

Informationen:

Wie auf einer der letzten Sitzung angekündigt, sollen an dieser Stelle immer wieder mal kurz Teile
5 der Exekutive vorgestellt werden. Heute: Das Referat Kultur.

6. P22032402 FA KRETA Schnitzeljagd Mai 2022 (HSG KRETA)

Antragstellerin: Luise Kropp (HSG KRETA)

Antragstext

5 Der StuRa stellt der HSG KRETA bis zu 2.300 € für die KRETA-Schnitzeljagd im Mai 2022 zur Verfügung.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.9 ab Seite 45 Kalkulation: siehe Anhang A.10 ab Seite 47

Begründung

10 Wir wollen am 7. Mai 2022 eine „Schnitzeljagd“ durch Dresden, zu verschiedenen Gruppen/Orten, veranstalten. Die Stationen werden von den einzelnen Gruppen durch Inputs und Workshops gestaltet. Die Veranstaltung ist öffentlich und richtet sich vor allem an Menschen, die sich ehrenamtlich engagieren wollen und dazu einen leichten Einstieg suchen oder die Stadt (neu) kennenlernen wollen.

15 Wir haben uns für eine Schnitzeljagd entschieden, damit wir möglichst flexibel auf die aktuelle Corona-Situation eingehen können. Da die Teams in Kleingruppen von max. 6 Personen unterwegs sind minimieren wir das Infektionsrisiko.

7. P22032406 FA Ringvorlesung (Ref. Politische Bildung)

Antragsteller: Tom Thümmler

Antragstext

5 Der StuRa stellt bis zu 7.052,38 € für die Ringvorlesung „Alles wird nichts gewesen sein – Annäherungen an den Begriff der Identität“ des Referates Politische Bildung zur Verfügung.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.11 ab Seite 48 Kalkulation: siehe Anhang A.12 ab Seite 50

Begründung

Angebote: *befindet sich nur in den vertraulichen Sitzungsunterlagen.*

Ankündigungstext & Beschreibung: siehe Anhang A.13 ab Seite 51

8. P22032407 FA Gebärdensprachkurse Sommersemester 2022 (Referat Inklusion)

Antragstellerin: Claudia Meißner

Antragstext

- 5 Der StuRa möge beschließen, die Gebärdensprachkurse im Sommersemester 2022 mit bis zu 6000 € zu fördern.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.14 ab Seite 53

Begründung

- 10 FA Gebärdensprachkurse Sommersemester 2022 (Referat Inklusion)– Angebote gesammelt: *befindet sich nur in den vertraulichen Sitzungsunterlagen.*

FA Gebärdensprachkurse Sommersemester 2022 (Referat Inklusion)– Angebotseinholung: siehe Anhang A.15 ab Seite 55

- 15 Das Referat Inklusion möchte auch im Sommersemester wieder Gebärdensprachkurse für Studierende der TUD anbieten. Diese wurden in den letzten Jahren gut besucht und nachgefragt. In den letzten Jahren wurde das Angebot zum Teil auch von der TU durch die Sondermittel Inklusion finanziert. Dies ändert sich in diesem Semester/Jahr etwas. Durch Mittel aus dem Diversitätsfond wird es im Sommersemester Kurse geben, die durch die TU organisiert werden. Diese richten sich allerdings nicht nur an Studierende sondern auch an Mitarbeitende. Das wird sich nicht nur anhand der Plätze zeigen, sondern wohl auch im Rahmen der Veranstaltung (eher vormittags, nur 1h statt 90min, ...). Da nicht genau klar ist, wie sich das ganze gestaltet und wie viele Plätze Studierende in den Kursen bekommen, möchten wir trotzdem noch selber Kurse anbieten. Außerdem sind seitens der Uni wohl auch nur Einführungskurse geplant. Für Studierende aus den letzten Jahren ist aber auch ein Fortführungskurs interessant. Daher möchte das Referat Inklusion einen Einführungs- und einen Fortführungskurs anbieten.
- 25 Durch die Teilnahme an den Kursen bekommen die Teilnehmenden nicht nur Grundlagen der Gebärdensprache vermittelt, sondern erhalten auch einen Einblick in die Kultur von gehörlosen Menschen. Ziel ist den Studierenden einen ersten bzw. auch weiteren Blick auf das Thema Inklusion zu geben und ein Bewusstsein dafür zu schaffen.

9. P22032408 FA Semesterauftakt AQ QueSt

Antragstellerin: Claudia Meißner

Antragstext

Der StuRa möge beschließen, den Semesterauftakt der AG QueSt mit bis zu 198 € zu fördern.

5 Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.16 ab Seite 57

Begründung

Die AG QueSt hat zum letzten Wintersemester leider ihre Arbeit erst einmal eingestellt, weil sich kein neues Leistungsteam gefunden hat. Seit dem ist Referat Soziales als Wissenserhaltungsstruktur aktiv und wollte eigentlich gerne ein paar Treffen organisieren, um ein neues Leitungsteam zu finden oder
10 zumindest die Vernetzung der AG aktiv zu halten. Das hat leider im Wintersemester nicht geklappt (zu wenig Menschen, Corona, ...).

Im Sommersemester möchten wir gerne noch mal einen Start versuchen, beginnend mit einem netten Semesterauftakt. Dafür soll es auch etwas zu Trinken und zu Knabbern geben. Statt finden wird das ganze entweder in der Nähe des StuRas oder evtl auch in einem StudiClub. Die Veranstaltung soll in
15 der zweiten Semesterwoche statt finden.

10. P22032409 FA „Salsa & Bachata Fridays – Interkulturelle Tanzbegegnung“ (Referat Internationale Studierende)

Antragsteller: Dharshan Barkur

Antragstext

- 5 Der StuRa möge beschließen, das Projekt „Salsa & Bachata Fridays – Interkulturelle Tanzbegegnung“ mit bis zu 410,- € zu fördern.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.17 ab Seite 59

Begründung

Angebot Musikrechte: *befindet sich nur in den vertraulichen Sitzungsunterlagen.*

- 10 Angebote Räumlichkeiten: *befindet sich nur in den vertraulichen Sitzungsunterlagen.*

FA „Salsa & Bachata Fridays – Interkulturelle Tanzbegegnung“ (Referat Internationale Studierende)–
Angebotseinholung: siehe Anhang A.18 ab Seite 61

- 15 Das Projekt „Salsa & Bachata Fridays – Interkulturelle Tanzbegegnung“ ist eines der vom Referat für Internationale Studierende seit dem WS18/19 geförderten Projekte zur Förderung des Austauschs und der interkulturellen Begegnung zwischen Studierenden der TU Dresden. Die Tanzgruppe trifft sich jeden Freitag von 19 bis 21 Uhr im TUSCULUM Dresden, um gemeinsam Salsa- & Bachata-Tänze zu tanzen und einen internationalen Austausch mit allen Teilnehmern, vor allem internationalen Studenten der TU Dresden, zu pflegen. Die Teilnahme an der Tanzgruppe ist kostenlos und alle Tanzlehrer arbeiten ehrenamtlich.

- 20 Die Tanzgruppe besteht aus ca. 30 Mitgliedern, wobei der überwiegende Anteil der Gruppe aus Studierenden unterschiedlicher Studiengänge der TU Dresden besteht. Über 75 % der Mitglieder sind internationale Studierende. Es wird betont, dass die Gruppe keine Tanzkurse im eigentlichen Sinn anbietet, sondern sich vielmehr als eine Plattform zum gemeinsamen Tanzen (vorwiegend Salsa und Bachata), zum Austausch und zur Pflege der regionalen, überregionalen und internationalen Studierendenbeziehungen und zur Förderung der studentischen Kulturszene in Dresden versteht.

- 25 Die Teilnahme an der Gruppe soll für alle Studierende kostenfrei möglich sein. Diesbezüglich werden zur Finanzierung der Gruppe Mittel in Höhe von 420,00 EUR benötigt. Der Förderzeitraum des Projektes ist befristet vom 01.04.2022 bis 31.03.2023. Die benötigten Finanzmittel umfassen lediglich die Gebühren für die Raummiete des TUSCULUMs in Höhe von 240,00 EUR und die GEMA-Beträge
30 in Höhe von 170,00 EUR im genannten Förderzeitraum. Der StuRa ist alleiniger Finanzierender. Die Rechnungen ggü. dem Studentenwerk Dresden und der GEMA sollen direkt durch den StuRa beglichen werden.

11. P22030309 Wirtschaftsplan 2022/2023, 3. Lesung

Antragsteller: Sven Herdes (GF Finanzen)

Antragstext

Der StuRa beschließt seinen Wirtschaftsplan für das Wirtschaftsjahr 2022/2023.

- 5 Anlage 1 – Übersicht: siehe Anhang A.19 ab Seite 63
- Anlage 2 – Detailplan: siehe Anhang A.20 ab Seite 64
- Anlage 2a – Semesterbeiträge: siehe Anhang A.21 ab Seite 68
- Anlage 2b – Stellenplan: *befindet sich nur in den vertraulichen Sitzungsunterlagen.*
- Anlage 2c – Rücklagenentwicklung: siehe Anhang A.22 ab Seite 69
- 10 Anlage 2d – Planzahlen Fachschaften: siehe Anhang A.23 ab Seite 70
- Anlage 2e – Bedarfsanmeldungen – Übersicht: siehe Anhang A.24 ab Seite 71
- Anlage 3 – Bedarfsanmeldungen – Detail: siehe Anhang A.25 ab Seite 72

Begründung

Liebes Plenum,

- 15 hier ist meine Version für einen Wirtschaftsplan des StuRa für das nächste Wirtschaftsjahr 2022/23.
Bei den Jetztzahlen kommen noch die Gelder Des FSR's (vrs. ca. 80.000 €) und die laufende Ausgaben (15.000 €). Diese Zahlen bin ich noch am nacharbeiten, machen jedoch für die Pläne des nächsten Jahres wenig aus.
Wenn ihr Fragen zu einzelnen Anmeldungen habt: Lasst mich, dem Referat Finanzen & Projektförderung oder dem Sitzungsvorstand dies vorher wissen, damit wir die Leute aus den Referaten einladen können. Ansonsten probieren ich und Robert diese euch zu beantworten.
- 20

Eine Textform ist noch nicht fertig, kommt dann zur dritten Lesung frühestens.

Viele Grüße

Sven Herdes

WJ...Wirtschaftsjahr

- 25 WP...Wirtschaftsplan

fzs...freie zusammenschluss von student*innenschaften (fzs) e.V.

Hinweis: Gemäß §8 der Finanzordnung der Studierendenschaft wird der Wirtschaftsplan mit einfacher Mehrheit beschlossen.

12. P22032410 Info-TOP: AE-Diskussion

Antragsteller: Sven Herdes (GF Finanzen)

Antragstext

Informationstop zum Thema Aufwandsentschädigungen

5 **Begründung**

Das Plenum hat sich gewünscht, über die Auszahlung von Aufwandsentschädigungen zu diskutieren. Dazu halte ich eine kleine Präsentation, anschließend können wir über das ob und wie reden.

13. P22030302 HSG-Anerkennung bonding-studierendeninitiative e.V.

Antragstellerin: Antonia Pohlers

Antragstext

- 5 Der StuRa möge beschließen, die Gruppe „bonding-studierendeninitiative e.V.“ als Hochschulgruppe für das Geschäftsjahr 2022/23 anzuerkennen.

HSG-Formular: siehe Anhang A.26 ab Seite 89

Begründung

siehe Anerkennungsformular

14. P22030303 HSG-Anerkennung RCDS Dresden – Die CampusUnion

Antragstellerer: Ruben Mathis Richter

Antragstext

5 Der StuRa möge beschließen, die Hochschulgruppe „RCDS Dresden – Die CampusUnion“ für das Geschäftsjahr 2022/23 anzuerkennen.

HSG-Formular: siehe Anhang A.27 ab Seite 92

Begründung

siehe Anerkennungsformular

15. P22030306 HSG-Anerkennung GEW Hochschulgruppe Dresden

Antragstellerer: Timo Schilling

Antragstext

5 Der StuRa möge beschließen, die Hochschulgruppe „GEW Hochschulgruppe Dresden“ für das Geschäftsjahr 2022/23 anzuerkennen.

HSG-Formular: siehe Anhang A.28 ab Seite 95

Begründung

siehe Anerkennungsformular

16. P22030307 HSG-Anerkennung EUROAVIA Dresden

Antragstellerer: Henrik Neun

Antragstext

5 Der StuRa möge beschließen, die Hochschulgruppe ‚EUROAVIA Dresden e.V.‘ für das Geschäftsjahr 2022/23 anzuerkennen.

HSG-Formular: siehe Anhang A.29 ab Seite 98

Begründung

siehe Anerkennungsformular

17. P22030308 HSG-Anerkennung Forststudentischer Ring Tharandt - Vereinigung zur Pflege jagdlichen und studentischen Brauchtums

Antragstellerer: Max Winkler

5 **Antragstext**

Der StuRa möge beschließen, die Gruppe „Forststudentischer Ring Tharandt - Vereinigung zur Pflege jagdlichen und studentischen Brauchtums“ für das Geschäftsjahr 2022/23 als Hochschulgruppe anzuerkennen. HSG-Formular: siehe Anhang A.30 ab Seite 101

Schriftlicher Antrag: siehe Anhang A.31 ab Seite 104

10 **Begründung**

siehe Anerkennungsformular

18. P22032412 HSG-Anerkennung Indian Association Dresden e.V

Antragstellerer: Girish Bangalore Lakshminarayana

Antragstext

5 Der StuRa möge beschließen, den Verein Indian Association Dresden e.V für das Geschäftsjahr 2022/23 als Hochschulgruppe anzuerkennen.

HSG-Formular: siehe Anhang A.32 ab Seite 106

Begründung

siehe Anerkennungsformular

10 *24.03.2022 15:23 Uhr: Dieser HSG-Anerkennungsantrag wurde am Montag bei der Erstellung der Sitzungsunterlagen leider übersehen. Er wird deshalb jetzt noch auf die Tagesordnung gesetzt. Der Sitzungsvorstand entschuldigt sich dafür.*

19. Berichte

19.1. Jahresabschlussbericht GB Finanzen 2017/18

Berichterstatter: Sven Herdes (GF Finanzen)

Hi,

- 5 hier ein Jahresbericht für den Zeitraum 01.04.2017 bis 31.03.2018. Dieser kann den für den Zeitraum den Quartalsbericht ersetzen.

Gruß

Sven

Jahresabschluss: siehe Anhang A.33 ab Seite 109

- 10 Haushaltsplan Jahresendvergleich: siehe Anhang A.34 ab Seite 113

Jahresabschluss der Fachschaften: siehe Anhang A.35 ab Seite 118

19.2. IT-Koordinierungsstab

Berichterstatter: Marian Schwabe

Neue Spamfilter an der TU:

- 15
- Schon seit einiger Zeit wurde die Einführung eines überarbeiteten Spam-Filters an der TU geplant.
 - Bedingt durch die veränderte Cybersecurity-Lage infolge des Krieges in der Ukraine wurde das Roll-Out beschleunigt und der Filter für alle TU-Accounts aktiviert.
 - Bösartige E-Mails werden dabei sauber zurückgewiesen, sodass auch bei False-Positives der_
- 20 die ursprüngliche Absender_in mittels entsprechendem Bounce von nicht zugestellten Mails Bescheid erhält.

Veränderungen Exchange

- 25
- Seit 1.3. wurde die Verbindung mittels TLS 1.0 und TLS 1.1 abgeschaltet, da diese Verschlüsselungsprotokolle inzwischen als unsicher gelten.
 - Kürzere Störungen nach der Abschaltung wurden umgehend behoben.

Videokonferenzsysteme:

- 30
- Es gibt einen neuen Rahmenvertrag mit DFN/Telekom, sodass ZOOM-Lizenzen günstiger als bisher beschafft werden können – bei größerem Lizenzumfang.
 - Die TELEKOM wird dabei zudem bis etwa Mitte des Jahres ein datenschutzkonformes Hosting über Rechenzentren in Deutschland/Europa einrichten.
 - Lehre, die ggf. noch GOTOMEETING verwendete, wird nun priorisiert auf ZOOM umgestellt.
 - Da mehr Lizenzen verfügbar sind, können danach auch Verwaltungsmitglieder ZOOM nutzen; außerdem ist es in diesem Schritt angedacht, ebenso Studierenden freien Zugang auf die ZOOM-Lizenzen zu geben.
- 35
- BBB soll überdies auch für Studierende geöffnet werden – je nach zur Verfügung stehenden Ressourcen, aber das dauert ggf. noch etwas.

Terminal-Server:

- Seit der Corona-Zeit gibt es eine TS-Farm am ZIH, mit der man sich remote verbinden kann und die verschiedene, auch lizenzpflichtige und insbesondere in der Lehre verwendete, Software zur Verfügung stellt.
- 5 • Es stand die Frage im Raum, wie gut und häufig das überhaupt genutzt wird.

19.3. Fehlende Quartalsberichte

Übersicht Fehlende Quartalsberichte: siehe Anhang A.36 ab Seite 121

20. P22032411 TUUWI-FA: Plakate Dresden 2050

20.1. Finanzentscheid tuuwi

Berichterstatterin: Annika Jannasch (Tuuwi)

Die tuuwi hat am 15.02.2022 eine Ausgabe in Höhe von 300,00€ für den Druck von 300 Plakaten im
5 Format A1 und 40 Plakaten im Format A2 mit dem Titel „Dresden 2050“ sowie zzgl. Plakatkleber und
Kabelbindern beschlossen.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.37 ab Seite 122

P22032411 Finanzentscheid tuuwi – Angebotsbelege: *befindet sich nur in den vertraulichen Sitzungs-
unterlagen.*

21. Geschlossene Sitzung

Die offene Sitzung muss für die geschlossene Sitzung unterbrochen werden.

5 Vorher besteht die Gelegenheit mittels des GO-Antrages auf Zulassung *Einzelner* zur geschlossenen Sitzung⁶ Einzelpersonen ausnahmsweise gegebenenfalls TOP-weise an der geschlossenen Sitzung teilnehmen zu lassen.

Alle Nicht-Mitglieder und Nicht-Zugelassene werden aufgefordert den Sitzungsraum für die Dauer der geschlossenen Sitzung zu verlassen. Ersatzvertreter_innen dürfen bleiben.

Bis zum Beginn der geschlossenen Sitzung ist mit einer Verzögerung von wenigen Minuten zu rechnen.

10 22. Sonstiges

Zum Zeitpunkt der Erstellung der Sitzungsunterlagen möchte niemand etwas Sonstiges mitteilen.

A. Anhang

⁶benötigt die **einfache** Mehrheit der teilgenommenen Stimmrechte

Wahlprotokoll der Wahl zum Referenten Internationale Studierende



Wahlergebnis im 1. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Dharshan Barkur	24	2	0	Ja

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 26 Mehrheit der Stimmen bei: 18/34 Ungültige Stimmzettel:

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 07.03.2022

Mitglied 1

Mitglied 2

Mitglied 3

Wahlprotokoll der Wahl zum Referenten Technik



Wahlergebnis im 1. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Sven Holtschlag	26	0	0	Ja

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 26 Mehrheit der Stimmen bei: 18 /34 Ungültige Stimmzettel: ✓

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 07.03.2022

Mitglied 1

Mitglied 2

Mitglied 3

Wahlergebnis im 1. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Florian Salomon	22	1	1	ja
Pia Celestina Klemens	24	0	0	ja
Ludwig Firkert	23	0	1	ja
Sebastian Mesow	22	1	1	ja

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 24 Mehrheit der Stimmen bei: 18/34 Ungültige Stimmzettel:

Wahlergebnis im 2. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Florian Salomon				
Pia Celestina Klemens				
Ludwig Firkert				
Sebastian Mesow				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: ____ Mehrheit der Stimmen bei: 18/34 Ungültige Stimmzettel: ____

Wahlergebnis im 3. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Florian Salomon				
Pia Celestina Klemens				
Ludwig Firkert				
Sebastian Mesow				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: ____ Mehrheit der Stimmen bei: ____ Ungültige Stimmzettel: ____

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 17.3.2022

Mitglied 1

Mitglied 2

Mitglied 3



Wahlergebnis im 1. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Martin Unger	24	/	/	ja

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 24 Mehrheit der Stimmen bei: 18/34 Ungültige Stimmzettel: /

Wahlergebnis im 2. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Martin Unger				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: ____ Mehrheit der Stimmen bei: 18/34 Ungültige Stimmzettel: ____

Wahlergebnis im 3. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Martin Unger				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: ____ Mehrheit der Stimmen bei: ____ Ungültige Stimmzettel: ____

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 17.3.2022_____
Mitglied 1_____
Mitglied 2_____
Mitglied 3

**Wahlprotokoll der Wahl des Hauptvertreters im
Landessprecher*innenrat**



Wahlergebnis im **1.** Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Ludwig Firkert	23	/	1	ja

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 24 Mehrheit der Stimmen bei: 18 /34 Ungültige Stimmzettel: /

Wahlergebnis im **2.** Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Ludwig Firkert				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: Mehrheit der Stimmen bei: 18 /34 Ungültige Stimmzettel:

Wahlergebnis im **3.** Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Ludwig Firkert				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: Mehrheit der Stimmen bei: Ungültige Stimmzettel:

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 24. 3. 2022

Mitglied 1

Mitglied 2

Mitglied 3

Wahlprotokoll der Wahl zum/zur Referent/in WHAT



Wahlergebnis im 1. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Friedrich Eucken	19	3	2	ja
Lydia Kormeier	22	1	1	ja

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 24 Mehrheit der Stimmen bei: 18/34 Ungültige Stimmzettel:

Wahlergebnis im 2. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Friedrich Eucken				
Lydia Kormeier				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: ____ Mehrheit der Stimmen bei: 18/34 Ungültige Stimmzettel: ____

Wahlergebnis im 3. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Friedrich Eucken				
Lydia Kormeier				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: ____ Mehrheit der Stimmen bei: ____ Ungültige Stimmzettel: ____

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 24. 3. 2022

Mitglied 1

Mitglied 2

Mitglied 3

Wahlprotokoll der Wahl in den Förderausschuss



Wahlergebnis im 1. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Jonas Frei	24	/	/	ja

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 24 Mehrheit der Stimmen bei: 18 /34 Ungültige Stimmzettel:

Wahlergebnis im 2. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Jonas Frei				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: Mehrheit der Stimmen bei: 18 /34 Ungültige Stimmzettel:

Wahlergebnis im 3. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Jonas Frei				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: Mehrheit der Stimmen bei: Ungültige Stimmzettel:

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 24. 3. 2022

Mitglied 1

Mitglied 2

Mitglied 3

Wahlergebnis im **1.** Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Marvin Maier	24	/	/	ja
Robert Georges	23	/	1	ja

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 24 Mehrheit der Stimmen bei: 18/34 Ungültige Stimmzettel: /Wahlergebnis im **2.** Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Marvin Maier				
Robert Georges				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: Mehrheit der Stimmen bei: 18/34 Ungültige Stimmzettel: Wahlergebnis im **3.** Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Marvin Maier				
Robert Georges				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: Mehrheit der Stimmen bei: Ungültige Stimmzettel:

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 24.3.2022_____
Mitglied 1_____
Mitglied 2_____
Mitglied 3

Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)Name, Vorname Straße, Nr. PLZ, Ort E-Mail-Adresse Telefonnummer Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**Kreditinstitut IBAN BIC Kontoinhaber_in **Angaben zum Antrag**Gruppenname Kontakt der Gruppe Antragsgegenstand Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

GenehmigungGenehmigungsdatum StuRa GeschäftsführungSitzungsleitung FörderausschussProtokollant_in AG: Datum Bestätigung Plenum **Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer_in Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO **Anweisung**GF Finanzen Konto Betrag **Überweisung erfolgt**Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

"Kritische Runde Ein Turbulenter Ausflug" (kurz: KRETA)
 Wir wollen am 7. Mai eine "Schnitzeljagd" durch Dresden, zu verschiedenen Gruppen/Orten veranstalten.
 Die Stationen werden von den einzelnen Gruppen durch Inputs und Workshops gestaltet.
 Die Veranstaltung ist öffentlich und richtet sich vor allem an Menschen, die sich ehrenamtlich engagieren wollen und dazu einen leichten Einstieg suchen oder die Stadt (neu) kennenlernen wollen.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

wird im Folgejahr verwendet

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo** zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
891	Honorare für Referent*innen
693	Honorare für Raumnutzung
198	Werbung
60	Materialkosten
1.842,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
1842	Förderung STURA TU Dresden
1.842,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

AUSGABEN
KRETA Mai 2022

ID-Nummer	Posten	Summe	Betrag
100	Honorare für Referent*innen	1200	
	Arbeitstitel	Referent*in	
			100
101	tba	DD Nazifrei	100
102	tba	Seebrücke / Mission Lifeline	100
103	öffentliche Räume	Kritische Geographie Dresden	100
104	tba	PlatzDa	100
105	tba	WHAT	100
106	tba	Black Wok	100
107	tba	Ende Gelände Dresden	100
108	tba	Queer Pride Dresden	100
109	tba	AZ Conni	100
110	tba	Kosmotique	100
111	tba	Internationalistisches Zentrum	100
200	Honorare für Räume	800	
201	AZ Conni		100
202	Kosmotique		100
203	Malobeo		100
204	Mangelwirtschaft		100
205	Alte Gärtnerei/Ufer e.V.		100
206	Internationalistisches Zentrum		100
207	Büro für gute Maßnahmen		100
208	Hole of fame		100
300	Werbung	200	
301	Plakate A2		100
302	Flyer		100
400	Materialkosten	100	
401	Bastelmaterial		100
Summe		2300	

Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant_in

AG: Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer_in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Ankündigungstext und weitere Infos bitte dem Beiblatt entnehmen

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
1 x 400	Vortrag Zirfas
1 x 77,80	Fahrt Zirfas
1 x 250	Vortrag Kirchhoff
1 x 35,80	Fahrt Kirchhoff
1 x 300	Vortrag Colligs
1 x 98,50	Fahrt Colligs
1 x 702,80	Pauschale Adamczak
1 x 200	Vortrag Elbe
1 x 96,60	Fahrt Elbe
1 x 500	Vortrag James
1 x 48,30	Fahrt James
1 x 400	Vortrag von Ramin
1 x 300	Vortrag Schlik
1 x 500	Vortrag Meier
1 x 51,80	Fahrt Meier
1 x 350	Vortrag Stapelfeldt
1 x 121,80	Fahrt Stapelfeldt
7 x 94	Unterkünfte
1 x 51,18	Flyer
1 x 200	Design
12 x 140	Miete Palais Palette
2 x 50	Werbung Facebook und Instagram
7.052,38 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
1 x 7052,38	Studierendenrat TU Dresden
7.052,38 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Stand: 21.03.2022 19:07:18 Uhr

Kalkulation FA Ringvorlesung "Alles wird nichts gewesen sein - Annäherungen an den Begriff der Identität"

Einnahmen

Nr.	Betrag in €	Ausgabeposten
1	400,00	Vortrag Zirfas
2	77,80	Fahrt Zirfas
3	250,00	Vortrag Kirchhoff
4	35,80	Fahrt Kirchhoff
5	300,00	Vortrag Colligs
6	98,50	Fahrt Colligs
7	702,60	Pauschale Adamczak
8	200,00	Vortrag Elbe
9	96,60	Fahrt Elbe
10	500,00	Vortrag James
11	48,30	Fahrt James
12	400,00	Vortrag von Ramin
13	300,00	Vortrag Schilk
14	500,00	Vortrag Meier
15	51,80	Fahrt Meier
16	350,00	Vortrag Stapelfeldt
17	121,80	Fahrt Stapelfeldt
18	588,00	Unterkünfte
19	51,18	Flyer
20	200,00	Design
21	1.680,00	Miete Palais Palette
22	100,00	Werbung Facebook und Instagram

7.052,38 Gesamt

Ausgaben

Nr.	Betrag in €	Einnahmeposten
1	7.052,38	Studierendenrat TU Dresden

7.052,38 Gesamt

Titel: Alles wird nichts gewesen sein - Annäherungen an den Begriff der Identität

Identität. Ein Begriff, der seit Jahren virulent ist und viele gesellschaftliche sowie politische Auseinandersetzungen bestimmt. Angefangen bei der angeblichen Relevanz nationaler oder kultureller Identität über Diskussionen marginalisierter Identitäten bis zur unbedingt notwendig erscheinenden Suche nach der eigenen Identität begegnet uns dieser Begriff immer wieder.

Diesen und weiteren Diskursen rund um kollektive und persönliche Identitäten ist gemeinsam, dass in ihnen oftmals versäumt wird, zu bestimmen, womit man es beim Reden und Schreiben über Identität eigentlich zu tun hat. Schließlich handelt es sich um einen Begriff, der aus der philosophischen Logik stammend, den Umweg über Sozialwissenschaften nahm, vor einiger Zeit Eingang im Alltagsdenken fand und nun dort wie in der politischen Auseinandersetzung ganz selbstverständlich genutzt wird. Dass es mit der Identität aber gar nicht so einfach ist, zeigt sich schon in der logischen Frage danach, ob sie als einfache Tautologie oder den Widerspruch integrierender dialektischer Prozess, der vielleicht gar nicht zu Ende gedacht werden kann und als Nicht-Identität verharren muss, verstanden wird. Wenn aber Identität gar nicht vollständig gedacht werden kann, wie konstituiert sich dann die Sehnsucht nach kollektiver und persönlicher Identität in spätkapitalistischen Gesellschaften? Und gibt es über das identitäre Denken hinaus auch materiell und ideologisch wirksame Identitäten in der hiesigen Gesellschaftsformation?

Scheinbar handelt es sich bei Identität heute um auch um einen politischen Kampfbegriff, der sich mit offenbar verschiedensten politischen Positionen vereinbaren lässt. Es wird versucht, Herrschaftsverhältnisse zu legitimieren oder zu überwinden, von Sprechverboten geschrieben und davon, dass es wichtig sei, Identitäten zu schützen und anzuerkennen. Andere wiederum fordern die Überwindung der zwanghaften gesellschaftlichen Zurichtung, die mit der eigenen Identität einhergeht, welche als bewusstlose die Möglichkeit freier Entfaltung vernünftiger Subjekte versperrt. Letztlich ist die Kritik der Identität in der falschen Gesellschaft auch ein utopischer Ausblick, die Hoffnung, sich im Bewusstsein der eigenen Besonderheit im Anderen wiederzufinden, ohne Angst verschieden zu sein und sich dennoch nicht als vereinzelte Einzelne gegenüberzustehen.

In der Ringvorlesung werden diese fragmentarisch dargestellten sowie weitere Fragen und Probleme rund um den Begriff der Identität behandelt, mit dem Ziel, einer Begriffsbestimmung unter gesellschaftskritischen Gesichtspunkten näher zu kommen.

[Ankündigungstext Ende]

Die Veranstaltung soll im **Studium Generale** angeboten werden und mit Sitzschein und Klausur auch für ECTS-Punkte genutzt werden können. Der Antrag für das Studium Generale wurde bereits wegen der Frist gestellt. Als Schirmherrin hat sich Constanze Stutz von Institut für Soziologie angeboten.

Die Referent:innen wurden angefragt und haben zugesagt. Eine feste Zusage unsererseits erfolgt freilich erst nach Bewilligung durch das Stura-Plenum. Ein erster Ablaufplan ist folgender:

13.04. Franz Heilgendorff: Warum Identität kein Begriff ist.

20.04. Jörg Zirfas: Theorien und Modelle der Identität. Historische und interdisziplinäre Zugänge

27.04. Christine Kirchhoff: „Was will das Weib?“ Zum Unbehagen am Geschlecht und der Sehnsucht nach der „vollen Identität“

04.05. Alexandra Colligs: Zur Frage der Identität. Zwei Formen der Kritik.

11.05. Bini Adamczak: Private Property Personality?

25.05. Roswitha Scholz

31.05. Ingo Elbe: Antisemitismus als Identitätswahn und Anti-Identitätswahn. Zur Logik der modernen Judenfeindschaft und ihrer postmodernen Erben.

15.06. Daniel James

22.06. Lucas von Ramin

29.06. Felix Schilk

06.07. Luise Meier: Identität, Kollektivität und Solidarität. Prol-mutantische Einn- und Ausblicke des Proletkult.

13.07. Gerhardt Stapelfeldt: Identität – Widerspruch – Utopie

Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant_in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer_in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Das Referat Inklusion möchte auch im Sommersemester wieder Gebärdensprachkurse für Studierende der TUD anbieten. Diese wurden in den letzten Jahren gut besucht und nachgefragt. In den letzten Jahren wurde das Angebot zum Teil auch von der TU durch die Sondermittel Inklusion finanziert. Dies ändert sich in diesem Semester/Jahr etwas. Durch Mittel aus dem Diversitätsfond wird es im Sommersemester Kurse geben, die durch die TU organisiert werden. Diese richten sich allerdings nicht nur an Studierende sondern auch an Mitarbeitende. Das wird sich nicht nur anhand der Plätze zeigen, sondern wohl auch im Rahmen der Veranstaltung (eher vormittags, nur 1h statt 90min, ...). Da nicht genau klar ist, wie sich das ganze gestaltet und wie viele Plätze Studierende in den Kursen bekommen, möchten wir trotzdem noch selber Kurse anbieten. Außerdem sind seitens der Uni wohl auch nur Einführungskurse geplant. Für Studierende aus den letzten Jahren ist aber auch ein Fortführungskurs interessant. Daher möchte das Referat Inklusion einen Einführungs- und einen Fortführungskurs anbieten. Durch die Teilnahme an den Kursen bekommen die Teilnehmenden nicht nur Grundlagen der Gebärdensprache vermittelt, sondern erhalten auch einen Einblick in die Kultur von gehörlosen Menschen. Ziel ist den Studierenden einen ersten bzw. auch weiteren Blick auf das Thema Inklusion zu geben und ein Bewusstsein dafür zu schaffen.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo** zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
3000	Einführungskurs
3000	Fortführungskurs
6.000,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
6000	StuRa
6.000,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Gebärdensprachkurse Sommersemester 2022 - Einführungskurs (Grundkurs)

Einholung des Angebots per:

Fax Mail Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige: _____

Beginn **28.02.2022** Ende **21.03.2022**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Scouts	2.982,14 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

Im Raum Dresden gibt es neben Socuts nur noch das Angebot der Volkshochschule. Die Dozierenden an der VHS arbeiten nebenberuflich und haben wohl keine weiteren Kapazitäten (siehe Mail).
 Zudem war die Zusammenarbeit in den letzten Jahren zuverlässig und erfolgreich.

Postadresse:
 Studierendenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besuchsadresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Zimmer 3

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: finanзанtrag@stura.tu-dresden.de



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Gebärdensprachkurse Sommersemester 2022 - Fortführungskurs

Einholung des Angebots per:

Fax Mail Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige: _____

Beginn **28.02.2022** Ende **21.03.2022**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Scouts	2.982,14 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

Im Raum Dresden gibt es neben Socuts nur noch das Angebot der Volkshochschule. Die Dozierenden an der VHS arbeiten nebenberuflich und haben wohl keine weiteren Kapazitäten (siehe Mail). Zudem war die Zusammenarbeit in den letzten Jahren zuverlässig und erfolgreich.

Postadresse:
 Studierendenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besuchsadresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Zimmer 3

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: finanзанtrag@stura.tu-dresden.de

Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant_in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Die AG QueSt hat zum letzten Wintersemester leider ihre Arbeit erst einmal eingestellt, weil sich kein neues Leistungsteam gefunden hat. Seit dem ist Referat Soziales als Wissenserhaltungsstruktur aktiv und wollte eigentlich gerne ein paar Treffen organisieren, um ein neues Leitungsteam zu finden oder zumindest die Vernetzung der AG aktiv zu halten. Das hat leider im Wintersemester nicht geklappt (zu wenig Menschen, Corona, ...).

Im Sommersemester möchten wir gerne noch mal einen Start versuchen, beginnend mit einem netten Semesterauftakt. Dafür soll es auch etwas zu Trinken und zu Knabbern geben. Statt finden wird das ganze entweder in der Nähe des StuRa oder evtl auch in einem StudiClub. Die Veranstaltung soll in der zweiten Semesterwoche statt finden.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo** zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
99	Getränke
99	Snacks
198,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
198	StuRa
198,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum Unterschrift Digitally signed by Dharshan Barkur Date: 2022.03.21 15:18:31 +01'00'

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant_in

AG: Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer_in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort mitangeben.**

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:**

Das Projekt "Salsa & Bachata Fridays - Interkulturelle Tanzbegegnung" ist eines der vom Referat für Internationale Studierende seit dem WS18/19 geförderten Projekte zur Förderung des Austauschs und der interkulturellen Begegnung zwischen Studierenden der TU Dresden. Die Tanzgruppe trifft sich jeden Freitag von 19 bis 21 Uhr im TUSCULUM Dresden, um gemeinsam Salsa- & Bachata-Tänze zu tanzen und einen internationalen Austausch mit allen Teilnehmern, vor allem internationalen Studenten der TU Dresden, zu pflegen. Die Teilnahme an der Tanzgruppe ist kostenlos und alle Tanzlehrer arbeiten ehrenamtlich.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

-

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Der StuRa ist Rechnungsempfänger und soll direkt bezahlen.

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
170	Musikrechte
240	Raummiete
410,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
410	StuRa-Förderung
410,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

„Salsa & Bachata Fridays – Interkulturelle Tanzbegegnung“
des Referats Internationale Studierende

Raummierte für Tanzraum für 2 Stunden pro Woche,
verglichenene Preise für den gesamten Förderzeitraum

Einholung des Angebots per:

Fax Mail Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige:

Beginn **19.03.2022** Ende **19.03.2022**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Waldgeflüster TKF-Ergotherapie (2 Stunden*50 Wochen)	1000
2) Ballettschule Pirouette Dresden (2 Stunden*50 Wochen)	2000
3) Tanzhaus Friedrichstadt (2 Stunden*50 Wochen)	2500
4) Studentenwerk Dresden TUSCULUM (12*monatliche Kosten)	240,00 €
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **4)**

Begründung:

Das TUSCULUM hat das günstigste Angebot und sehr gute Räumlichkeiten. Wir haben in der Vergangenheit gute Erfahrungen mit dem TUSCULUM gemacht. Des Weiteren möchten wir gern das Studentenwerk Dresden unterstützen.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanзанtrag@stura.tu-dresden.de



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines
 Projekt/Inhalt der Ausschreibung

„Salsa & Bachata Fridays – Interkulturelle Tanzbegegnung“
 des Referats Internationale Studierende

Musikrechte für Tanzkurs mit 40 Teilnehmenden

Einholung des Angebots per:

Fax Mail Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige: _____

Beginn **19.03.2022** Ende **19.03.2022**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) GEMA ((3€+7%MwSt)*52Wochen)	166,92 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

Die GEMA ist die einzige Anbieterin von Musikrechten.

Postadresse:
 Studierendenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besuchsadresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Zimmer 3

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: finanztantrag@stura.tu-dresden.de

Übersicht Wirtschaftsplan 2022/2023

Ausgaben Wirtschaftsplan 2022/2023		Einnahmen Wirtschaftsplan 2022/2023	
Aufwendungen der Studierendenschaft	552.314,06 €	Semesterbeiträge	463.600,00 €
Fachschaftsbeiträge	80.800,00 €	Sonstige Erträge	0,00 €
		Zinsen	0,00 €
		Sonstige Rückflüsse	0,00 €
		Entnahme Rücklagen	169.514,06 €
Summe Ausgaben	633.114,06 €	Summe Einnahmen	633.114,06 €

Wirtschaftsplan 2022/2023 - Detailplan

Aufwendungen

Erträge

Nr.	Kto.	Bezeichnung	Verbindlichkeiten	IST* 16.2.2022	Auslastung	WP21/22	WP22/23	€ pro Studierender pro Semester	Differenz	Erträge							
										Kto.	IST 23.2.2022	Auslastung	WP 20/21	WP 21/22	Differenz		
A										8625	Semesterbeiträge		448.643,20 €	96,77%	463.600,00 €	463.600,00 €	0,00 €
B Aufwendungen der Studierendenschaft																	
1 Anschaffungen(Geldfluss)																	
1.01	0027	immaterielle Vermögensgegenstände		0,00 €	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00								
1.02	0420	Büroeinrichtung		0,00 €	0,00%	2.000,00 €	2.000,00 €	0,03 €	0,00								
1.03	0480	Geringwertige Wirtschaftsgüter (WG > 150-800€ netto)		192,14 €	19,21%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,02 €	0,00								
1.04	0485	Betriebs- und Geschäftsausstattung (WG >150-1000€, SP)		0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00								
1.05	0490	Geschäftsausstattung		0,00 €	0,00%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,02 €	0,00								
1.06	0491	Computer und Ähnliches			0,00%	3.500,00 €	3.500,00 €	0,06 €	0,00								
Summe				0,00 €	192,14 €	2,56%	7.500,00 €	7.500,00 €	0,12 €	0,00							
2 Personalkosten																	
2.01	4100	Jahressonderzahlung (WG)		12.781,20 €	106,51%	12.000,00 €	12.000,00 €	0,20 €	0,00								
2.02	4120	Gehälter	23.899,10 €	119.495,50 €	98,22%	146.000,00 €	146.000,00 €	2,39 €	0,00								
2.03	4130	Gesetzliche Sozialaufwendungen		4.821,78 €	85,09%	34.000,00 €	30.500,00 €	0,50 €	-3.500,00								
2.04	4138	Beiträge Berufsgenossenschaft				500,00 €	500,00 €	0,01 €	0,00								
2.05	4140	Weiterbildungskosten	400,00 €		11,43%	3.500,00 €	3.500,00 €	0,06 €	0,00								
2.06	4169	Allgemeine Aufwandsentschädigung		0,00 €	0,00%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,02 €	0,00								
2.07	4170	AE GB Inneres		11.650,33 €	80,35%	14.500,00 €	14.500,00 €	0,24 €	0,00								
2.08	4171	AE GB Öffentlichkeitsarbeit		1.506,00 €	27,38%	5.500,00 €	5.500,00 €	0,09 €	0,00								
2.09	4172	AE GB Soziales		5.346,00 €	82,25%	6.500,00 €	6.500,00 €	0,11 €	0,00								
2.10	4173	AE GB Lehre und Studium		2.320,00 €	38,67%	6.000,00 €	6.000,00 €	0,10 €	0,00								
2.11	4174	AE GB Hochschulpolitik		2.160,00 €	72,00%	3.000,00 €	3.000,00 €	0,05 €	0,00								
2.12	4175	AE GB Personal		3.270,00 €	109,00%	3.000,00 €	3.000,00 €	0,05 €	0,00								
2.13	4176	AE Sitzungsvorstand		1.935,00 €	96,75%	2.000,00 €	2.000,00 €	0,03 €	0,00								
2.14	4177	AE Förderausschuss		160,00 €	16,00%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,02 €	0,00								
2.15	4178	AE Wahlausschuss		3.458,00 €	62,87%	5.500,00 €	5.500,00 €	0,09 €	0,00								
2.16	4179	AE Sportbleute		0,00 €	0,00%	3.500,00 €	3.500,00 €	0,06 €	0,00								
2.17	4190	Aushilfe		- €	0,00%	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00								
Summe				29.120,88 €	175.409,73 €	82,64%	247.500,00 €	244.000,00 €	4,00 €	-3.500,00							
Summe AE				31.805,33 €	61,76%	51.500,00 €	51.500,00 €	0,84 €	0,00								
3 Laufende Betriebsausgaben und Büroausgaben																	
3.01	4905	Laufende Kosten Materialverleih		69,73 €	3,32%	2.100,00 €	2.100,00 €	0,03 €	0,00								
3.02	4260	Instandhaltung Büroräume			0,00%	500,00 €	500,00 €	0,01 €	0,00								
3.03	4360	Versicherung			0,00%	2.000,00 €	2.000,00 €	0,03 €	0,00								
3.04	4530	Betriebskosten Notstromaggregat			0,00%	150,00 €	150,00 €	0,00 €	0,00								
3.05	4570	Fremdfahrzeuge (teilAuto)			0,00%	6.500,00 €	6.500,00 €	0,11 €	0,00								0,00 €
3.06	4650	Bewirtung			0,00%	300,00 €	300,00 €	0,00 €	0,00	0,00 €		0,00 €	0,00 €				0,00 €
3.07	4660	Reisekosten			0,00%	500,00 €	500,00 €	0,01 €	0,00								
3.08	4830	Abschreibung Sachanlagen			0,00%	2.000,00 €	2.000,00 €	0,03 €	0,00								
3.09	4850	Abschreibungen auf immat. Vermögensgegenstände															
3.10	4855	Wirtschaftsgüter bis 150€(Zimmerliste)			0,00%	3.000,00 €	3.000,00 €	0,05 €	0,00								
3.11	4860	Abschreibung Geringwertige Wirtschaftsgüter (0480)			0,00%	600,00 €	600,00 €	0,01 €	0,00								
3.12	4862	Abschreibungen Sammelposten (1/5) aus 2016/2017			0,00%	300,00 €	300,00 €	0,00 €	0,00								
3.13	4900	sonstige Aufwendungen			0,00%	500,00 €	500,00 €	0,01 €	0,00								

3.14	4906	Wartungskosten Hard- und Software		0,00%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,02 €	0,00					
3.15	4910	Porto (z.B.ISIC)		0,00%	100,00 €	100,00 €	0,00 €	0,00					
3.16	4930	Bürobedarf		0,00%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,02 €	0,00					
3.17	4940	Zeitschriften / Bücher		0,00%	1.500,00 €	1.500,00 €	0,02 €	0,00					
3.18	4950	Rechts-/ Beratungskosten		0,00%	6.500,00 €	6.500,00 €	0,11 €	0,00					
3.19	4955	Buchführungskosten		0,00%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,02 €	0,00					
3.20	4970	Nebenkosten des Geldverkehrs		0,00%	800,00 €	800,00 €	0,01 €	0,00					
Summe			0,00 €	69,73 €	0,23%	30.350,00 €	30.350,00 €	0,50 €	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
4 Mitgliedschaften													
4.01	4380	Beträge (z.B. DJH, Kiez-Karte)	- €	0,00%	600,00 €	600,00 €	0,01 €	0,00					
4.02	4381	Sportstätten Hochschule Zittau/Görlitz		0,00%	1.200,00 €	1.200,00 €	0,02 €	0,00					
4.03	4385	Überregionale Zusammenarbeit/KSS	- €	11.536,90 €	88,75%	13.000,00 €	13.000,00 €	0,21 €	0,00				
Summe			0,00 €	11.536,90 €	77,95%	14.800,00 €	14.800,00 €	0,24 €	0,00	0,00 €	0,00 €		
5 Wahlen													
5.01	4704	Wahlwerbung	1.346,00 €		26,92%	5.000,00 €	5.346,00 €	0,09 €	346,00				
5.02	4705	Wahlausschuss		1.276,06 €	42,54%	3.000,00 €	4.000,00 €	0,07 €	1.000,00				
Summe			1.346,00 €	1.276,06 €	32,78%	8.000,00 €	9.346,00 €	0,15 €	1.346,00	0,00 €	0,00 €		
6 Projektförderung													
6.01	4700	Aufwand für studentische Projekte	21.962,76 €	11.880,67 €	56,41%	60.000,00 €	60.000,00 €	0,98 €	0,00				
Summe			21.962,76 €	11.880,67 €	56,41%	60.000,00 €	60.000,00 €	0,98 €	0,00	0,00 €	0,00 €		
7 4710 Geschäftsbereich Hochschulpolitik													
7.01	4716	Referat Gleichstellungspolitik	4.653,00 €	6.801,77 €	114,55%	10.000,00 €	5.153,00 €	0,08 €	-4.847,00		0,00 €	0,00 €	0,00 €
7.02	4717	Referat Hochschulpolitik			0,00%	500,00 €	1.000,00 €	0,02 €	500,00				
7.03	4718	Referat Politische Bildung	2.231,56 €	837,85 €	73,96%	4.150,00 €	16.731,56 €	0,27 €	12.581,56				
7.04	4719	Referat WHAT	3.575,00 €	1.445,71 €	38,04%	13.200,00 €	18.075,00 €	0,30 €	4.875,00		0,00 €	0,00 €	0,00 €
Summe			10.459,56 €	9.085,33 €	70,18%	27.850,00 €	40.959,56 €	0,67 €	13.109,56	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
8 4720 Geschäftsbereich Lehre und Studium													
8.01	4721	Referat Lehre und Studium	3.901,00 €	450,00 €	47,55%	9.150,00 €	4.000,00 €	0,07 €	-5.150,00				
8.02	4722	Referat Kultur	- €		0,00%	2.500,00 €	500,00 €	0,01 €	-2.000,00				
8.03	4723	Referat Sport	10.000,00 €		2000,00%	500,00 €	10.500,00 €	0,17 €	10.000,00				
8.04	4724	Referat Qualitätsentwicklung	200,00 €	318,61 €	4,96%	10.450,00 €	10.650,00 €	0,17 €	200,00				
Summe			14.101,00 €	768,61 €	65,79%	22.600,00 €	25.650,00 €	0,42 €	3.050,00	0,00 €	0,00 €		
9 4730 Geschäftsbereich Soziales													
9.01	4731	Referat Internationale Studierende		3.044,00 €	34,79%	8.750,00 €	7.450,00 €	0,12 €	-1.300,00				
9.02	4732	Referat Inklusion	10.750,00 €		55,84%	19.250,00 €	31.750,00 €	0,53 €	12.500,00				
9.03	4733	Referat Soziales	54,00 €		1,35%	4.000,00 €	4.054,00 €	0,07 €	54,00				
9.04	4734	Referat Studentenwerk	- €		0,00%	500,00 €	500,00 €	0,01 €	0,00				
9.05	4735	Referat Familienfreundliches Studium	- €		0,00%	750,00 €	2.000,00 €	0,03 €	1.250,00				
9.06	4739	Soziales-Härtefälle	5.086,00 €	14.000,00	40,56%	47.062,00 €	32.543,00 €	0,54 €	-14.519,00				
Summe			15.890,00 €	17.044,00 €	41,01%	80.312,00 €	78.297,00 €	1,30 €	-2.015,00	0,00 €			
10 4740 Geschäftsbereich Öffentlichkeitsarbeit													
10.01	4741	Referat Internet	- €		0,00%	5.000,00 €	500,00 €	0,01 €	-4.500,00				
10.02	4742	Referat Öffentlichkeitsarbeit	730,00 €	13.254,76 €	71,72%	19.500,00 €	8.230,00 €	0,14 €	-11.270,00		0,00 €	0,00 €	0,00 €
Summe			730,00 €	13.254,76 €	57,08%	24.500,00 €	8.730,00 €	0,15 €	-15.770,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
11 4750 Geschäftsbereich Inneres													
11.01	4751	Referat Datenschutz	- €	0,00 €	0,00%	500,00 €	500,00 €	0,01 €	0,00				
11.02	4752	Referat Mobilität	- €	0,00 €	0,00%	500,00 €	1.000,00 €	0,02 €	500,00				
11.03	4753	Referat Finanzen und Projektförderung		0,00 €	0,00%	1.000,00 €	500,00 €	0,01 €	-500,00				
11.04	4754	Referat Struktur	- €		0,00%	500,00 €	500,00 €	0,01 €	0,00				
11.05	4755	Referat Technik	600,00 €	0,00 €	120,00%	500,00 €	1.100,00 €	0,02 €	600,00				

11.06	4756	Referat Vernetzung	- €	0,00%	500,00 €	10.500,00 €	0,18 €	10.000,00		0,00 €	0,00 €	0,00 €
		Summe	600,00 €	0,00 €	3.500,00 €	14.100,00 €	0,24 €	10.600,00		0,00 €	0,00 €	0,00 €
12 4770 Geschäftsbereich Personal												
12.01	4771	Referat Personal	250,00 €	348,22 €	23,93%	2.500,00 €	1.250,00 €	0,02 €	-1.250,00			
		Summe	250,00 €	348,22 €	23,93%	2.500,00 €	1.250,00 €	0,02 €	-1.250,00			
13 4760 Arbeitsgemeinschaften												
13.01	4761	AG DSN	- €	0,00 €	0,00%	500,00 €	500,00 €	0,01 €	0,00			
13.02	4762	AG Integrale	198,00 €	0,00 €	10,42%	1.900,00 €	4.228,00 €	0,07 €	2.328,00			
13.03	4763	AG Promovierendenrat	- €	0,00 €	0,00%	500,00 €	500,00 €	0,01 €	0,00			
13.04	4764	AG TUUWI	245,50 €	2.135,58 €	48,49%	4.910,00 €	10.405,50 €	0,17 €	5.495,50			
13.05	4765	AG Quest	198,00 €	316,00 €	34,27%	1.500,00 €	1.698,00 €	0,03 €	198,00			
		Summe	641,50 €	2.451,58 €	33,22%	9.310,00 €	17.331,50 €	0,29 €	8.021,50			
14 Fachschaftsbeiträge												
14.01	4801	Allgemeinbildende Schulen			0,00%	4.240,00 €	4.240,00 €		0,00			
14.02	4802	Architektur/Landschaftsarchitektur			0,00%	2.800,00 €	2.800,00 €		0,00			
14.03	4803	Bauingenieurwesen			0,00%	4.060,00 €	4.060,00 €		0,00			
14.04	4804	Berufspädagogik			0,00%	2.224,00 €	2.224,00 €		0,00			
14.05	4805	Biologie			0,00%	2.116,00 €	2.116,00 €		0,00			
14.06	4806	Center for Molecular and Celular Bioengineering			0,00%	1.360,00 €	1.360,00 €		0,00			
14.07	4807	Chemie/Lebensmittelchemie			0,00%	2.620,00 €	2.620,00 €		0,00			
14.08	4808	FSR der Philosophischen Fakultät			0,00%	4.330,00 €	4.330,00 €		0,00			
14.09	4809	Elektrotechnik			0,00%	4.780,00 €	4.780,00 €		0,00			
14.10	4810	Forstwissenschaften			0,00%	2.440,00 €	2.440,00 €		0,00			
14.11	4811	Geowissenschaften			0,00%	2.215,00 €	2.215,00 €		0,00			
14.12	4812	Hydrowissenschaften			0,00%	2.350,00 €	2.350,00 €		0,00			
14.13	4813	IHI Zittau			0,00%	1.450,00 €	1.450,00 €		0,00			
14.14	4814	Informatik			0,00%	4.420,00 €	4.420,00 €		0,00			
14.15	4815	Jura			0,00%	2.170,00 €	2.170,00 €		0,00			
14.16	4816	Maschinenwesen			0,00%	9.730,00 €	9.730,00 €		0,00			
14.17	4817	Mathematik			0,00%	1.900,00 €	1.900,00 €		0,00			
14.18	4818	Medizin/Zahnmedizin			0,00%	5.860,00 €	5.860,00 €		0,00			
14.19	4819	Physik			0,00%	2.710,00 €	2.710,00 €		0,00			
14.20	4820	Psychologie			0,00%	2.980,00 €	2.980,00 €		0,00			
14.21	4821	Sozialpädagogik/Erziehungswissenschaften			0,00%	1.675,00 €	1.675,00 €		0,00			
14.22	4822	Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften			0,00%	3.430,00 €	3.430,00 €		0,00			
14.23	4823	Verkehrswissenschaften „Friedrich List“			0,00%	2.800,00 €	2.800,00 €		0,00			
14.24	4824	Wirtschaftswissenschaften			0,00%	5.140,00 €	5.140,00 €		0,00			
14.25	4829	Sonderzuwendungen Fachschaften			0,00%	1.000,00 €	1.000,00 €		0,00			
		Summe	0,00 €	0,00 €	0,00%	80.800,00 €	80.800,00 €		0,00			
C Sonstige Erträge												
01	8041	Nutzungsentgelt Materialverleih							#DIV/0!	0,00 €	0,00 €	0,00 €
02	8078	Erlöse aus Weiterberechnung Teilauto									0,00 €	
03	8650	Zinsen Sparkassenkonto						0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00 €	0,00 €
04	8655	Zinsen Sparkonto						0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00 €	0,00 €
05	8660	Erlöse Provision ISIC-Ausweise						0,00 €	#DIV/0!	0,00 €	0,00 €	0,00 €
06	8661	Erlöse Provision TU-Becher										
		Summe						0,00 €		0,00 €	0,00 €	0,00 €
		Summe aus A bis C	95.101,70 €	243.317,73 €	54,63%	619.522,00 €	633.114,06 €	13.592,06 €		448.643,20 €	96,77%	463.600,00 €
D Vermögensentwicklung												
		Zuführung/Entnahme aus Rücklagen								-205.325,47 €	-89,68%	228.953,15 €
		Rücklagen nach Zuführung/Entnahme								535.800,41 €		366.286,35 €

GESAMT	338.419,43 €	54,63%	619.522,00 €	633.114,06 €	13.592,06 €	448.643,20 €	64,78%	692.553,15 €	633.114,06 €	-59.439,09 €
--------	--------------	--------	--------------	--------------	-------------	--------------	--------	--------------	--------------	--------------

Vermerk Deckungsfähigkeit

Anlage 1 - Semesterbeiträge

Nr.	Kto.	Bezeichnung	Sommersemester 2022	Wintersemester 2022/23	Gesamt
A	8625	Semesterbeiträge	228.000,00 €	235.600,00 €	463.600,00 €
		Anzahl Studierende	30000	31000	
		Semesterbeitrag pro Person	7,60 €	7,60 €	
		Beitrag StuRa	6,50 €	6,50 €	
		Fachschaftsbeitrag	0,90 €	0,90 €	

Anlage 3 - Rücklagenentwicklung

Haushaltsjahr	Entnahme/Überschuss	Vermögen
2007/2008	17.769,06 €	118.784,47 €
2008/2009	21.617,04 €	140.401,51 €
2009/2010	-6.752,84 €	133.648,67 €
2010/2011	-21.480,99 €	112.167,68 €
2011/2012	4.717,77 €	116.885,45 €
2012/2013	43.443,22 €	160.328,67 €
2013/2014	44.818,84 €	205.147,51 €
2014/2015	53.462,18 €	258.609,69 €
2015/2016	16.639,48 €	275.249,17 €
2016/2017	-75.444,86 €	199.804,31 €
2017/2018	-112.793,90 €	87.010,41 €
2018/2019	77.508,97 €	164.519,38 €
2019/2020	158.923,77 €	323.443,15 €
2020/2021	7.031,79 €	330.474,94 €
2021/22	205.325,47 €	535.800,41 €
2022/2023	-	169.514,06 €

Planzahlen Fachschaften

Kto.	Fachschaft	Anzahl Beitragspflichtiger (Planzahl)	Zustehende Gelder
4801	Allgemeinbildende Schulen	1800	4.240 €
4802	Architektur/Landschaftsarchitektur	1000	2.800 €
4803	Bauingenieurwesen	1700	4.060 €
4804	Berufspädagogik	680	2.224 €
4805	Biologie	620	2.116 €
4806	Center for Molecular and Celular Bioengineering	200	1.360 €
4807	Chemie/Lebensmittelchemie	900	2.620 €
4808	FSR der Philosophischen Fakultät	1850	4.330 €
4809	Elektrotechnik	2100	4.780 €
4810	Forstwissenschaften	800	2.440 €
4811	Geowissenschaften	675	2.215 €
4812	Hydrowissenschaften	750	2.350 €
4813	IHI Zittau	250	1.450 €
4814	Informatik	1900	4.420 €
4815	Jura	650	2.170 €
4816	Maschinenwesen	4850	9.730 €
4817	Mathematik	500	1.900 €
4818	Medizin/Zahnmedizin	2700	5.860 €
4819	Physik	950	2.710 €
4820	Psychologie	1100	2.980 €
4821	Sozialpädagogik/Erziehungswissenschaften	375	1.675 €
4822	Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften	1350	3.430 €
4823	Verkehrswissenschaften „Friedrich List“	1000	2.800 €
4824	Wirtschaftswissenschaften	2300	5.140 €
		31000	
	Sockelbetrag 2 Semester		1.000 €
	500€ pro Semester		

Hinweis:

Die Planzahlen müssen noch aktualisiert werden.

Der Geschäftsführer Finanzen & Inneres wartet noch auf die aktuellen Studierendenzahlen vom Immatrikulationsamt.

Bedarfsanmeldungen

Wahlen		Betrag
4705	Wahlausschuss	4.000,00 €
4704	Wahlwerbung	4.000,00 €
Studentische Projekte		
4700	Studentische Projekte	60.000,00 €
Geschäftsbereich Hochschulpolitik		
4717	Referat Hochschulpolitik	1.000,00 €
4718	Referat Politische Bildung	14.500,00 €
4716	Referat Gleichstellungspolitik	500,00 €
4719	Referat WHAT	14.500,00 €
Geschäftsbereich Lehre und Studium		
4721	Referat Lehre und Studium	500,00 €
4722	Referat Kultur	500,00 €
4723	Referat Sport	500,00 €
4724	Referat Qualitätsentwicklung	10.450,00 €
Geschäftsbereich Soziales		
4733	Referat Soziales	4.000,00 €
4715	Soziales - Härtefälle	30.000,00 €
4731	Referat Internationale Studierende	7.450,00 €
4732	Referat Inklusion	21.000,00 €
4734	Referat Studentenwerk	500,00 €
4735	Referat Familienfreundliches Studium	500,00 €
Geschäftsbereich Öffentlichkeitsarbeit		
4742	Referat Öffentlichkeitsarbeit	7.500,00 €
4741	Referat Internet	500,00 €
Geschäftsbereich Inneres		
4753	Referat Service- und Förderpolitik	500,00 €
4752	Referat Mobilität	1.000,00 €
4751	Referat Datenschutz	500,00 €
4755	Referat Technik	500,00 €
4754	Referat Struktur	500,00 €
4756	Referat Vernetzung	10.500,00 €
Geschäftsbereich Personal		
4771	Referat Personal	1.000,00 €
Arbeitsgemeinschaften		
4761	AG DSN	500,00 €
4762	AG Integrale	4.030,00 €
4763	AG Promovierendenrat	500,00 €
4765	AG Quest	1.500,00 €
4764	AG TUUWI	10.160,00 €

GB Inneres

Referat Mobilität:

1. Sockelbetrag: 500,00 €

-- Begründung: Werbematerialien, kurzfristige Aktionen u.ä.

2. Werbeaktion Umfrage MOBibike Sommersemester 2022: 300€

-- Begründung: Durch den Plenums-Beschluss zur MOBibike-Einführung ist vorgegeben, dass wir im Sommersemester 2022 eine Umfrage zu MOBibike starten. Diese wollen wir ggf. bewerben und benötigen dafür Finanzmittel.

3. Werbeaktion MOBibike generell: 200€

-- Begründung: Wir würden im Frühjahr MOBibike unter den Studierenden mit einer Aktion bewerben wollen und benötigen für Werbematerialien Finanzmittel.

Insgesamt ergibt sich somit ein Finanzbedarf von 1000€.

Referat Struktur

Es steht zwar seit Ewigkeiten das Antragstool/Beschlussdatenbank an, aber aufgrund Personalmangel ist das leider noch nicht soweit, dass ein genauere Finanzbedarf eingeplant werden könnte.

Referat Vernetzung

Betrag	Zweck
500€	Material, Verpflegung Vernetzungstreffen der FSRe
10.000€	Uniweite Fachschaftentagung (UFaTa)

Gesamt: 10.500€

GB Soziales

Referat Soziales

1000€ Weiterbildung/Vernetzung (zum Beispiel Buko Sozialpolitik des fzs)

1000€ Veranstaltungen (Vernetzung im GB Soziales, aber auch mit anderen Soziales-Menschen in ganz Sachsen)

300€ Fachliteratur

1000€ Aufklärungskampagne (BAföG, studentisches Wohnen, Studis aus Arbeiter_innenfamilien)

700€ Flyer/Infomaterialien

Gesamt 4000€

Topf Härtefälle:

30.000 Euro (ca. 50 pro Semester) (sind wir in diesem Semester drunter)

Referat Inklusion

18.000 € für Gebärdensprachkurse (zwei im SS und drei im WS). Wahrscheinlich unser wichtigster Posten. Werden sehr gut angenommen und sind immer voll besetzt.

1000€ für Veranstaltungen. Z. B. Vorträge oder Infoveranstaltungen die wir organisieren und zu denen wir Fachreferent/innen akquirieren.

1000€ für Materialien. Z. B. Flyer, Postkarten, Fachliteratur, etc.

500€ für Weiterbildungen der Referatsmitglieder. Die Summe ist für Workshops und Fachtagungen gedacht, auf denen wir unsere Expertise stärken können.

500€ Weiterbildung für PA-Mitglieder / Interessierte zum Nachteilsausgleich.

Gesamt: 21.000€

Referat Internationale Studierende

1. Informations- und ÖA-Materialien -	1000 €
2. Festival contre le racisme -	1000 €
3. Internationaler Salsakurs -	500 €
4. Weiterbildungen/Reisekosten -	1000 €
5. Internationale Vernetzung -	1250 €
6. Veranstaltungen -	2500 €
7. Soziale Projekte -	200 €

Gesamtbedarf - 7450 €

Finanzplanung RF ÖA | Haushaltsjahr 2022/23

Referat ÖA		
Betrag	Bezeichnung	Beschreibung
500,00 €	Material für die ESE	In den letzten Jahren wurde den Studienanfänger:innen durch den StuRa ein kleines Heft mit nützlichen Informationen zum Studienstart bereit gestellt. In diesem gibt es Erklärungen was StuRa und FSR eigentlich sind, aber auch nützliche Hinweise auf das Beratungsangebot. Dies soll auch 2022 bereit gestellt werden. Dazu dann noch Hinweise auf die dann hoffentlich endlich neuen Website (Postkarten oder so) zu Hochschulgruppen oder andere Angebote des StuRas.
500,00 €	Geschäftsausstattung	Für die Durchführung ihrer Aufgaben benötigen Referent:innen und Geschäftsführer:innen sowie die Angestellten des StuRa Verbrauchsmaterialien wie Visitenkarten, Briefbögen und Namens- oder Türschilder
4.000,00 €	Goodies	Letztes Jahr wurden nicht allzu viele Goodies bestellt, aber die Verteilung während der ESE hat zumindest aus Sicht des StuRas gut funktioniert. Zum Beispiel sind die Kugelschreiber quasi alle. Dieser Vorrat soll wieder hergestellt werden und auch andere bestände ergänzt werden.
500,00 €	Weiterbildungen	Weiterbildungen für die ÖA-Menschen (evtl ja auch ein paar neue) oder aber auch die Personen aus den FSREN
500,00 €	freies Durckbudegt	Druck von Werbematerial, dass nicht direkt an Projekten oder Referaten hängt. Als Ideen gibt es Infomaterial zum Thema "Was ist eigentlich dieser StuRa?" oder auch Werbung zur aktiven Teilhabe in der studentischen Selbstverwaltung.
1.050,00 €	Sommeruni und Unitag	Nach Planungen der Uni soll es zumindest zwei Sommeruni-Wochen in Präsenz geben. Da wird es wahrscheinlich (wie auch immer gestaltet) einen Abend mit dem StuRa geben. Auch finden Uni-Tag und co hoffentlich wieder in Präsenz statt. Dafür müssten die Plakate aktualisiert werden.
200,00 €	Social-Media-Budget	zur Bewerbung von Ausschreibungen, Presse-Mitteilungen oder Stellungnahmen kann mit wenig Geld in sozialen Netzwerken ein breites Publikum erreicht werden; hat dieses Jahr gut funktioniert
500,00 €	Softwarelizenzen	Lizenzen für Bild/Videobearbeitungsprogramme bzw Unterstützungsseiten;
7.750,00 €		
Wahlwerbung		
4.000,00 €	Wahlwerbung	Da es ja wieder Wahlen geben soll, sollten diese auch beworben werden.

Haushaltsplan RefPoB 01.04.2022-31.03.2023

Hiermit beantragt das RefpoB die Einrichtung eines Postens im Wirtschaftsplan des StuRa für das Wirtschaftsjahr 2022/23 in Höhe von 14.250 €. Die beantragte Summe setzt sich aus den geplanten Ausgaben zusammen, welche im Folgenden aufgelistet sind.

Sommersemester 2022 (01.04.2022 - 30.09.2022)

Ringvorlesung im Rahmen des Studium Generale:

„Alles wird nichts gewesen sein – Annäherungen an den Begriff der Identität“

- **Gesamtbetrag: 6700 Euro**
 - Referent*innen-Honorar: 12 x 350 Euro
 - Fahrtkostenzuschuss: 12 x 120 Euro
 - (Der Fahrtkostenzuschuss ermisst sich an einem ICE Normalpreis für eine einfache Strecke. Insofern werden hier je nach Heimatstadt der Referierenden die Kosten variieren.)
 - Unterkunft 12 x 80 Euro
 - (Es werden drei Angebote eingeholt und das Günstigste gewählt)
 - Werbekosten (Flyer, Plakate, Online-Werbung etc.): 100 Euro

Zwei Wochenendseminare mit Franz Helgendorff über Dialektik

- **Gesamtbetrag: 2300 Euro**
 - Referent*innen-Honorar: 2 x 750 Euro
 - Verpflegung: 4 x 200 Euro

Wintersemester 2022/23 (01.10.2022 -31.03.2023)

4 Wochenendseminare

- **Gesamtbetrag 3650 Euro**
 - Referent*innen-Honorar: 4 x 500 Euro
 - Verpflegung: 8 x 200 Euro
 - Werbekosten (Flyer, Plakate, Online-Werbung etc.): 50 Euro

Klausurtagung zur Vorbereitung einer neuen RVL (und zum Skillshare)

- **Gesamtbetrag: 1600 Euro**
 - Unterkunft für zwei Nächte: 10 x 100 Euro
 - Tagungspauschale: 200 Euro
 - Verpflegung: 400 Euro

Ringvorlesung Sommersemester 2022 im Rahmen des Studium Generale:

**„Alles wird nichts gewesen sein
– Annäherungen an den Begriff der Identität“**

Identität. Ein Begriff, der seit Jahren virulent ist und viele gesellschaftliche sowie politische Auseinandersetzungen bestimmt. Angefangen bei der angeblichen Relevanz nationaler oder kultureller Identität über Diskussionen marginalisierter Identitäten bis zur unbedingt notwendig erscheinenden Suche nach der eigenen Identität begegnet uns dieser Begriff immer wieder. Diesen und weiteren Diskursen rund um kollektive und persönliche Identitäten ist gemeinsam, dass in ihnen oftmals versäumt wird, zu bestimmen, womit man es beim Reden und Schreiben über Identität eigentlich zu tun hat. Schließlich handelt es sich um einen Begriff, der aus der philosophischen Logik stammend den Umweg über Sozialwissenschaften nahm, vor einiger Zeit Eingang im Alltagsdenken fand und nun dort wie in der politischen Auseinandersetzung ganz selbstverständlich genutzt wird. Dass es mit der Identität aber gar nicht so einfach ist, zeigt sich schon in der logischen Frage danach, ob sie als einfache Tautologie oder den Widerspruch integrierender dialektischer Prozess, der vielleicht gar nicht zu Ende gedacht werden kann und als Nicht-Identität verharren muss, verstanden wird. Wenn aber Identität gar nicht vollständig gedacht werden kann, wie konstituiert sich dann die Sehnsucht nach kollektiver und persönlicher Identität in spätkapitalistischen Gesellschaften? Und gibt es über das identitäre Denken hinaus auch materiell und ideologisch wirksame Identitäten in der hiesigen Gesellschaftsformation? Scheinbar handelt es sich bei Identität heute um auch um einen politischen Kampfbegriff, der sich mit offenbar verschiedensten politischen Positionen vereinbaren lässt. Es wird versucht, Herrschaftsverhältnisse zu legitimieren oder zu überwinden, von Sprechverboten geschrieben und davon, dass es wichtig sei, Identitäten zu schützen und anzuerkennen. Andere wiederum fordern die Überwindung der zwanghaften gesellschaftlichen Zurichtung, die mit der eigenen Identität einhergeht, welche als bewusstlose die Möglichkeit freier Entfaltung vernünftiger Subjekte versperrt. Letztlich ist die Kritik der Identität in der falschen Gesellschaft auch ein utopischer Ausblick, die Hoffnung, sich im Bewusstsein der eigenen Besonderheit im Anderen wiederzufinden, ohne Angst verschieden zu sein und sich dennoch nicht als vereinzelte Einzelne gegenüberzustellen. In der Ringvorlesung werden diese fragmentarisch dargestellten sowie weitere Fragen und Probleme rund um den Begriff der Identität behandelt, mit dem Ziel, einer Begriffsbestimmung unter gesellschaftskritischen Gesichtspunkten näher zu kommen. Die Vorträge werden in erster Linie eine kritische, dialektisch-materialistische Perspektive einnehmen, aber auch poststrukturalistische Erkenntnisse sollen zumindest partiell einbezogen werden.

Zwei Wochenendseminare über Dialektik

im Sommersemester 2022 mit Franz Helgendorff

In drei Wochenendseminaren möchten wir gemeinsam erarbeiten, was es eigentlich mit dieser Dialektik auf sich hat. Ist sie eine Methode, die Wirklichkeit zu erkennen? Gar ein alles erklärender ‚Wunderapparat‘? Dialektik, was das nicht das Denken in Widersprüchen? Oder dieser Dreischritt von Thesis, Antithesis und Synthesis? Auf jeden Fall hatte es doch etwas mit Hegel und Marx zu tun. Und eine kritische Theorie der Gesellschaft ist doch ohne sie kaum denkbar. Außerdem ist da auch noch diese Sache, dass sich in dialektischem Denken irgendwie dem Objekt anzuschmiegen, der Bewegung der Sache selbst zu folgen sei....

Es scheint fast so, dass wenn etwas über Dialektik klar ist, nur dieses: Man weiß nicht so richtig, was darunter vorzustellen sei. Dialektik entzieht sich einer Definition, bestenfalls ergibt sich eine vage Vorstellung und damit das Verlangen nach Beispielen. Beispiele können aber keine gegeben werden, heißt es aber zugleich immer wieder, weil undialektisch.

Der Grund ist ebenso einfach wie schwer zu akzeptieren: Wenn etwas über Dialektik gesagt werden kann, dann, dass es die Methode der gedanklichen Wiedergabe einer Sache ist. Und zwar nicht so, dass einfach ein paar allgemeine Merkmale angegeben werden. Das wäre nur eine Reproduktion dessen, was man halt so sagt und denkt über eine Sache. Dialektischem Denken geht es um etwas anderes: Was über die Sache ausgesagt wird, soll nicht einfach ein äußeres Merkmal sein, sondern als die Eigenheiten dieser Sache begriffen werden. Das geht nur, wenn nachvollziehbar wird, warum diese Sache so und nicht anders erscheint. In dieser Art geht die Sache nicht einfach als ein totes Objekt in das Denken über, sondern behält ihre Lebendigkeit. Der Begriff von etwas ist damit die gedankliche Reproduktion der Sache selbst. Ein Beispiel: Dialektik in diesem Sinne ist nicht mehr und nicht weniger, als wenn jemand dich fragt, was deine Person ausmacht und du es dem Anderen in allen Details und Zusammenhängen erklärst. Alle diese Bestimmungen machen dich aus, genauso wie du nur in diesen Bestimmungen existierst.

Diese Problematik führt in den Kern von Dialektik: Sie ist eine Methode des Denkens, diese Methode besteht aber darin, die Struktur der Sache selbst nachzuvollziehen. Glückt die Darstellung, verschwindet darin die Methode, weil die Methode die Darstellung der Sache ist. Dialektik existiert also nur im Begreifen der Sache selbst und kann nicht davon abgetrennt werden. Schlimmer noch: Streng genommen hilft Dialektik nicht einmal dabei, etwas zu begreifen. Denn die Erkenntnis der Zusammenhänge und Eigenheiten hängt von vielerlei Dingen ab - nicht zuletzt von Zufall, spontanen Einfällen des erkennenden Menschen und den historisch-konkreten Bedingungen, unter denen sich die Erkenntnis vollzieht. Diese tiefe Bekanntschaft mit dem Gegenstand vorausgesetzt, ist Dialektik eine Methode der gedanklichen Reproduktion einer Totalität von Bestimmungen, in denen die Sache erscheint.

Jede*r hat bestimmt die Erfahrung gemacht, dass dies außerordentlich schwierig ist. Einen komplexen Sachverhalt darzulegen, gleicht nicht selten einer wildgewordenen Drauflosdenkerei mit vielen Sprüngen. Und so stellt sich die Frage: Wo fängt man an? Wo endet man? Was ist das Ganze? Wie entwickelt man diesen Zusammenhang? Diese Kunst, derart mit Begriffen zu operieren, erfordert viel Anstrengung und wirkliches Denken, welches als Denken ebenfalls eine lange erfahrungsmäßige Geschichte hat. Diese Anstrengung wollen wir in einer angeleiteten Lektüre von Hegel, Marx und der Kritischen Theorie mit euch versuchen. Dabei beginnen wir mit Hegel, um zu verstehen, was Denken eigentlich ist. In einem zweiten Seminar widmen wir uns Marx, um zu verstehen, was die gesellschaftliche Praxis der Menschen ist. Und hierzu kommt in einem dritten Seminar anhand der kritischen Theorie die Frage, was das Denken der gesellschaftlichen Praxis der Menschen ausmacht. Indem wir so drei Sachen in ihrem eigenen inneren Zusammenhang nachvollziehen, sind keine Vorkenntnisse notwendig und es ergeben sich zugleich drei Beispiele dialektischen Denkens – im Idealfall also eine Idee, was Dialektik ist.

Bedarfsanmeldung WHAT

Wirtschaftsplan StuRa TU Dresden

HAUSHALTSJAHR 2021/2022

Übersicht

Posten	Bedarf
1. Festival progressive	5000 €
2. Vortragsreihe HängeMathe (mehrere Veranstaltungen)	1500 €
3. Pride Dresden	1500 €
4. Semestereinführung	500 €
5. WHAT-Merch für Ersti-Tüten	1000 €
6. Kino-Veranstaltung	750 €
7. Vernetzung Aktive	1750 €
8. 13. Februar	1500 €
9. Info-Materialien	1000 €
Gesamtbedarf	14500 €

Erläuterungen der Posten

1. Festival progressive

Nachdem das letzte Festival 2020 nicht stattgefunden hat, weil sich das die Online-Durchführung von 2019 als nicht sinnvoll herausgestellt hat, haben wir 2022 wieder die Chance, ein Festival vor Ort durchzuführen. In der Hoffnung, dass die Corona-Lage es erlaubt, wollen wir entweder im Frühsommer oder im Frühherbst ein Festival auf dem Campus durchführen: Tagsüber Vorträge, abends Konzerte.

Die anfallenden Kosten sind vielfältig: Technikmiete, Honorare, Bewerbung und viele kleinere Posten.

2. Vortragsreihe HängeMathe

Die ebenfalls auf Grund der Corona-Situation im Wintersemester unterbrochene Reihe der politischen Barabende führen wir ab dem Sommersemester fort. Das Konzept von niedrigschwelliger politische Bildung, nahbarer Referent*innen und der zum Gespräch einladenden Kneipenatmosphäre hat sich in den ersten Vorträge sehr bewährt. Wir rechnen mit 3 Vorträgen alleine im Sommersemester und weiteren im Wintersemester.

Die Kosten sind Honorar- und Werbeausgaben.

3. Pride Dresden

Menschen, die sich als queer identifizieren, erfahren vielfältige Diskriminierung. Für die Anliegen der LGBTQIA*-Gemeinschaft hat sich 2021 die „Pride Dresden“ gebildet, eine selbstorganisierte, queere Gruppe. Es wurde eine erfolgreiche erste Demo abgehalten, die auch 2022 wieder stattfinden wird.

Wir wollen diese Veranstaltung genau so wie die erste Demo organisatorisch und finanziell unterstützen (im Rahmen einer Festbetragsförderung).

4. Semestereinführung

Leider gab es in den letzten Semestern keine KRETA. Die kritischen Einführungstage werden in Zeiten von Querdenken und rechten Demonstrationen hingegen immer wichtiger. Zum Glück hat sich für das Sommersemester 2022 eine Gruppe gefunden, die eine KRETA organisiert. Allerdings ist es zum gegenwärtigen Zeitpunkt noch nicht absehbar, ob im Winter auch eine entsprechende Reihe stattfinden wird. Falls dies nicht der Fall ist, wollen wir eine oder zwei grundlegende Veranstaltungen anbieten.

Die Kosten wäre hauptsächlich Honorarkosten.

5. WHAT-Merch für Ersti-Tüten

Seit einigen Semestern nehmen wir uns vor, Flyer, Sticker oder andere Hinweise auf unsere Arbeit in die Ersti-Tüten der Fachschaften zu tun. Aus verschiedenen Gründen hat es bislang nicht geklappt. Dieses Jahr starten wir einen neuen Anlauf - auch, um die Effekte der Corona-Zeit aufzufangen, die in unserer Sicht eine deutliche Einschränkung des politischen und ehrenamtlichen Engagement in der Studierendenschaft mit sich brachten.

Die Kosten verteilen sich nach den genauen Anschaffungen, wahrscheinlich also Druck- oder Einkaufskosten.

6. Kino-Veranstaltungen

Kino-Veranstaltungen waren häufig sehr erfolgreich. Wir wollen in Zusammenarbeit mit dem Uni-Kino der Mediziner*innen oder dem KiK gerne wieder zusammenarbeiten, um eine Filmvorführung mit anschließender Diskussion zu organisieren.

Es würden Lizenzgebühren, Miete und eventuelle Honorare oder Technikkosten anfallen.

7. Vernetzung Aktive

Wir wollen die aktiven der studentischen Selbstverwaltung, der Hochschulgruppen und der politischen Gruppen, welche an der Uni aktiv sind, vernetzen. Dazu wollen wir gerne ein Wanderwochenende veranstalten, durch welches die Menschen sich persönlich kennenlernen sollen. Unserer Analyse nach könnten wesentlich mehr Konflikte vermieden und - wichtiger - Kooperationen passieren, die im Sinne der Studis sind.

Es fallen Kosten für Unterbringung, Verpflegung und Honorare für Inputs an. Es soll ein geringer Teilnahme-Betrag erhoben werden.

8. 13. Februar

Wir haben die Aufgabe von StuRa erhalten, Geschichtsrevisionismus und Neonazis entgegen zu treten, die den 13. Februar für ihre Zwecke instrumentalisieren. Obwohl zu diesem Zeitpunkt noch nicht absehbar ist, was genau im Februar 2022 passieren wird, haben wir uns vorgenommen die Arbeit der antifaschistischen Bündnisse zu unterstützen und die Studis zu informieren.

Genau sind die Kostenpunkte erst nach Beginn der Planungen (ab September) erahnbar.

9. Info-Materialien

Unsere erfolgreichen Info-Materialien zu Verbindungen, der sogenannten Identitäten Bewegung und weiteren Themen sollen Nachfolgeprojekte bekommen. Denkbar ist zum Beispiel die Beschäftigung mit Corona-Leugnung oder Verschwörungsmäthen.

Es fallen Printkosten und Online-Bewerbungskosten an. Verhältnisse lassen sich auf Grund des noch nicht absehbaren Verbrauchs der Materialien schwer schätzen.



Beschreibung der Arbeitsgruppen der Tuuwi

AG Klima:

Die AG Klima beschäftigt sich mit Potenzialen der Treibhausgas-Einsparung im universitären Betrieb. Dazu gehört sowohl die Konzeption von strukturellen Änderungsmaßnahmen als auch die Stärkung des öffentlichen Bewusstseins für die Notwendigkeit ebensolcher. Daher ist es eine Kernaufgabe der AG öffentlichkeitswirksame Aktionen zu organisieren. Ein weiteres Ziel ist es die Studierenden zu befähigen eigene Aktionen umzusetzen. Da die Klimakrise so abstrakt ist und viele Menschen sich angesichts dessen handlungsunfähig fühlen, wollen wir Projekte fokussieren, die bspw. die handwerklichen Fähigkeiten stärken. Denkbar wären hier Workshops zu Holzbearbeitung oder kleine Reparatur-Leistungen. Die hier erlernten Fähigkeiten können mit einer Aktion im öffentlichen Raum, wie einer Installation, verbunden werden.

AG Garten:

Die AG Garten beschäftigt sich mit der Bewirtschaftung und Pflege des Tuuwi-Gartens. Dazu zählt die Bepflanzung, Pflege und Ernte der Hochbeete. Der Garten ist ein frei zugänglicher Ort für alle Studierenden und die Ernte der Nutzpflanzen steht grundsätzlich jedem Angehörigen der Universität frei. Der Garten wird regelmäßig neu bepflanzt und gestaltet. Im Zuge dessen plant die Arbeitsgruppe die Anschaffung eines Sonnensegels, um den Garten als Ort der Entspannung, des Rückzuges und als Treffpunkt weiter aufzuwerten.

AG Film

Die Arbeitsgruppe Film zeigt während der Vorlesungszeit regelmäßig umweltrelevante Filme im Rahmen von Umweltfilmabenden. Die vielfältigen Themen werden meist in einem Rahmenprogramm um die Filme herum aufgearbeitet. Dazu werden manchmal auch themenbezogenen Experten eingeladen, gezielt Diskussionen angeregt oder auf weiterführende Informations- und Aktionsmöglichkeiten hingewiesen. Damit bieten die Filmabende häufig einen niederschweligen Einstieg für ein breites Publikum in Themen des Umweltschutzes und der sozialen sowie ökologischen Nachhaltigkeit.

AG Mensa

Die wiederbelebte Arbeitsgruppe hat sich zum Ziel gesetzt, die gastronomische Versorgung der Universität auf ihre ökologische Nachhaltigkeit zu überprüfen, über diese transparent zu informieren und sie zu verbessern. Die Arbeitsgruppe steht daher in regelmäßigem Austausch mit dem Studierendenwerk. Zum Zweck der Umweltbildung im Kontext Ernährung sind im folgenden Geschäftsjahr Infostände und -veranstaltungen geplant.

Klausurtagungen der Tuuwi



Zweimal im Jahr trifft sich die Tuuwi zu einer mehrtägigen Klausurtagung. Dabei wird sowohl die eigene Arbeit reflektiert als auch über mögliche neue Projekte beraten. Es wird über Themen wie die Entwicklung und Verbesserung interner Strukturen, externer Vernetzung oder auch persönliches Wohlbefinden bei ehrenamtlichem Engagement gesprochen. Zur fachkompetenten Unterstützung kam es bisher auch schon vor, dass Referent*innen eingeladen wurden, welche Inputvorträge gehalten und Workshops moderiert haben.

AG Kochen

Wir möchten dieses Jahr gemeinsam vegane Kochtreffen veranstalten. Dabei probieren wir vegane Rezepte gemeinsam aus und teilen diese im tuuwi-Blog. Wir wollen Rezepte vorstellen, die Stereotype gegenüber veganem Essen widerlegen (Bsp. "Mache Sport, brauche daher meine Proteine"), besonders Budget-freundlich sind und auch bestens geeignet für eine stressreiche Prüfungszeit, bspw. Energie- und Vitaminreich sind. Gerne würden wir auch öffentliche Koch-Veranstaltungen auf dem Campus anbieten. Diese sollen durch eine geringe Hemmschwelle, kostenlos und vor Ort, und hohe öffentliche Wirksamkeit mehr Menschen für vegane Ernährung begeistern.

AG Nachhaltigkeitsfest

Die AG Nachhaltigkeitsfest hat sich gegründet um im Sommer 2022 die Menschen, die im Bereich der Nachhaltigkeit und Umweltschutz an der TU Dresden tätig sind oder waren bei einem entspannten Get-Together zu vernetzen und sich für ihr Engagement zu bedanken. Wir möchten die Erfolge der letzten 2,5 Jahre endlich feiern und die Persönlichkeiten hinter dem Engagement besser sichtbar machen.

AG DIY Workshops

Die AG DIY-Workshops hat sich gegründet, um Menschen zu befähigen sich selbst zu helfen und unabhängiger vom Konsum zu werden. In den Workshops und Seminaren soll vermittelt werden, warum es besonders nachhaltig und ökologisch sinnvoll ist Produkte selbst herzustellen. In 2022 ist geplant mehrere Workshops im Bereich der Herstellung von Haushaltsprodukten, Hygiene und Körperpflegeprodukten und medizinischen Produkten anzubieten.



Bedarfsanmeldung AG Tuuwi

Hiermit beantragt die AG Tuuwi die Einrichtung eines Postens im Wirtschaftsplan des StuRa für das Wirtschaftsjahr 2022/23 in Höhe von 10.160€. Die beantragte Summe setzt sich aus den geplanten Ausgaben zusammen, welche im Folgenden tabellarisch aufgelistet und nach den Arbeitsgruppen (AG) der Tuuwi gegliedert sind. Dem hinzu kommen noch zwei Klausurtagungen der Tuuwi.

Posten	Betrag	Bemerkung
1	1.200 €	AG Klima: - 5 Workshops á 150,00€ Honorar --> 750€ - Materialien, wie Holz, Nägel, Winkel, Stoffe --> 300€ - Materialien öffentliche Aktion --> 150€
2	400 €	AG Garten: - Saatgut, Anzuchterde, Stecklinge - Töpfe, Anschaffung von Gartengeräten - Sonnensegel
3	2130 €	AG Film: - Kino im Kasten Vorführpauschale: 50€ * 9 Vorstellungen = 450€ - Filmlizenzgebühr Ø: 150€ * 9 Vorstellungen = 1350€ - Honorar/Transportkosten für Referenten*innen: 70€ * 4 Vorstellungen = 280€ - Werbemittel = 50€
4	400 €	AG Mensa - Infostände, Printmedien - Webauftritt
5	1200 €	Klausurtagung der Tuuwi (1x Sommer, 1x Winter) - Durchschnittliche Anzahl der Teilnehmer*innen: 30 - Aufwandsentschädigung/Fahrtkostenerstattung/ für Referierende



Umweltinitiative

28.01.2022

		<ul style="list-style-type: none"> - Leihgebühr Teilauto, Lastenrad - Verpflegung der Teilnehmer*innen - Miete einer Tagungsstätte inkl. Nebenkosten
6	610 €	<p>AG Kochen:</p> <p>1x Kochen im Monat für 30,00€ pro Mahlzeit (ca. 10 Personen)--> 12x im Jahr 360,00€</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2x öffentliche Kochveranstaltungen im Jahr á 125,00€ (ca. 50 Personen) --> 250,00€
7	2770 €	<p>AG Nachhaltigkeitsfest:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 16 Bänke und 9 Tische Ausleihe: 125€ - Beamer Ausleihe - 10€ - Pavillons Ausleihe 50€ - Musikanlage mit Mikro und Zubehör + Mischpult - 50€ + 30€ + 10€ + 10€ = 100€ - Spanngurte - DJ (?) - 250€ - Getränke, ökologisch und nachhaltig - 350€ - Eiswürfelmaschine - Ausleihe 10€ - Getränkekühlschrank Ausleihe: 20€ - Bar mit Personal - Geldkassette - Ausleihe 5€ - Öko-Lebensmittel - 200€ - Tafel-Spenden - 20€ - Tofu Steaks - 350€ - Zuckerwattemaschine - Ausleihe 15 €, Zucker 20€ Smoothibike? - Grill und Zubehör - Ausleihe (2Stück) 40€, Kohle und Anzündender: 110€ - Grillpersonal/Essenspersonal/Barpersonal (6 Menschen?) - 120€



Umweltinitiative

28.01.2022

		<ul style="list-style-type: none"> - Dekoration/Installation - 200€ - Gastgeschenke - 250€ - Band - 300€ - Kabeltrommel Ausleihe: 5€ - Seifenblasenmaschine: Ausleihe 15€, Seife 5€
8	1450 €	<p>AG DIY Workshops:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schulungsunterlagen, Werbematerial - 150€ - Gefäße - 50€ - Verbrauchsmittel (Zutaten) - 650€ - Honorare - 600€
Summe	10.160 €	

i.A der AG Tuuwi
Peter Feistel, Hendrik Martin
Valerie Uhlig, Annika Jannasch
Finanzen
AG Tuuwi

Bedarfsanmeldung Integrale

Hiermit beantragt die Integrale die Einrichtung eines Postens im Wirtschaftsplan des StuRa für das Wirtschaftsjahr 2022/23 in Höhe von 4030 €. Die beantragte Summe setzt sich aus den geplanten Ausgaben zusammen, welche im Folgenden tabellarisch aufgelistet.

dies academicus 2022

- Bühne, GEMA und Bands 3200 Euro
- Crime Campus 230 Euro

Klausurtagung Integrale

- Unterkunft 600 Euro

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in

Name, Vorname Pohlens, Antonia

Kontakt

/

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe bonding-studierendeninitiative e.V.

E-Mail-Adresse der dresden@bonding.de
Gruppe

Kontaktperson(en) Antonia Pohlens
Benjamin Knobel
(Lokaler Hochschulgruppenvorstand)

Kontaktmöglichkeiten DD_HSG Vorsitzende@bonding.de
Tel:

Gruppenvertreter_innen Benjamin Knobel, Antonia Pohlens, Eginhardt Richter, Richard Schuster, Johannes Streicher, Paul Werner, Katharina Mehner, Alexander Vogel

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

bonding ist eine Studierendeninitiative, die seit 30 Jahren das Ziel verfolgt, Studierende und Unternehmen in Kontakt zu bringen und Brücken zwischen Theorie und Praxis zu bauen. Zu diesem Zweck organisieren wir jedes Semester eine Vielzahl von Veranstaltungen z.B. Vorträge, Runde Tische und Softskillstrainings (meist direkt an der Universität) sowie Exkursionen zu nationalen und internationalen Unternehmen und Fachmessen.

Unser größtes Projekt ist die jährlich stattfindende Firmenkontaktmesse auf dem Campus der TU Dresden. Damit bieten wir allen Studierenden eine Plattform, um sich über ausstellende Unternehmen zu informieren, persönlich mit den Firmenvertretern ins Gespräch zu kommen, Fragen zu stellen und Kontakte zu knüpfen.

Alle unsere Veranstaltungen, Printmedien (Semesterplaner, Messekatalog,...) und sonstige Angebote sind für Studierende aller Fachrichtungen frei zugänglich und stets kostenlos. Unser Motto lautet "Kostenlos - von Studierenden, für Studierende".

Wir sind ein gemeinnütziger Verein, in dem sich alle Mitglieder ehrenamtlich engagieren. Die bonding-studierendeninitiative e.V. wurde 1988 an der RWTH Aachen gegründet und ist seit 1990 auf mit einem Standort in Dresden vertreten. Insgesamt gibt es 10 Hochschulgruppen an Standorten in ganz Deutschland, die sich überregional unterstützen, sowie einen Remotestandort.



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Seite 4 von 5

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus 8 Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- BA Dresden
 - HTW Dresden

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
- ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von 12€ pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
- ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von
- Unternehmen unseres Förderkreises (Mitgliedsbeitrag)
 - Unternehmen, die an unseren Veranstaltungen teilnehmen (Organisationspauschale, Sponsoring auf freiwilliger Basis)
 - Unternehmen, die in unseren Printmedien werben (Pauschale für Imageanzeigen)

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

DRESDEN

Seite 3 von 3

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:
Die bonding-studierendeninitiative e.V. ist ein überregionaler Verein, daher gibt es auch überregionale Gremien, die Entscheidungen treffen und deren Mitglieder nur zum Teil zur Hochschulgruppe gehören. (Die anderen Mitglieder kommen aus anderen anderen Hochschulgruppen der bonding-studierendeninitiative e.V.)
 - Sonstige:
Die bonding-studierendeninitiative e.V. ist Mitglied im Verband deutscher Studierendeninitiativen (VDSI).

Anmerkungen/ Verschiedenes

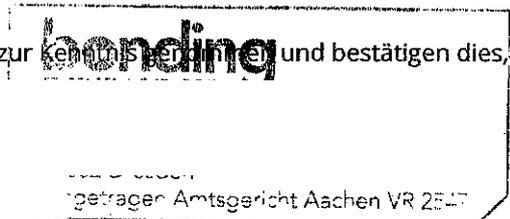
Unsere Gruppe besteht aus 8 "ordentlichen" Mitgliedern (diese sind gewählt, können Ämter übernehmen und zahlen den Mitgliedsbeitrag).
Daneben gibt es noch weitere:

1. Derzeit ca. 3 aktive "Interessenten", diese können ebenfalls mitbestimmen (außer bei Finanzentscheidungen) und Aufgaben übernehmen. Verantwortungsvolle Ämter können sie nicht bzw. nur in Ausnahmefällen kommissarisch übernehmen, sich aber auf jeder Mitgliederversammlung zur Wahl zum ordentlichen Mitglied aufstellen. (Mitgliedsbeitrag zahlen sie nicht).
2. Derzeit ca. 6 "außerordentliche" Mitglieder (ehemals "ordentliche" Mitglieder, die ihr Studium beendet haben oder im Auslandssemester / Praktikum sind)
3. Eine Vielzahl von "Alumni" (unregelmäßig aktive Mitglieder, da berufstätig und oder umgezogen)

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **02.02.2022** Unterschrift



Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

- Plenum Sitzungsleitung
- Geschäftsführung Protokoll
- Förderausschuss

Datum

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum_zur Antragsteller_in

Name, Vorname Richter, Ruben Mathis

Kontakt

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe RCDS Dresden- Die CampusUnion

E-Mail-Adresse der Gruppe rcds.dresden@gmail.com

Kontaktperson(en) Mathis Richter
Lilija Koshmak
Lukas Bressel
Zinar Eibach

Kontaktmöglichkeiten

Gruppenvertreter_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Mathis Richter
Lilija Koshmak
Lukas Bressel
Charlotte Stephani
Peter Flaske
Paul Thielemann
Najib Sandouk
Lisa-Marie Meixner

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Der RCDS Dresden- Die CampusUnion ist eine politische Hochschulgruppe des bürgerlich- freiheitlichen Spektrums. Seine Mitglieder engagieren sich in der Hochschulpolitik und der politischen Bildungsarbeit.

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
- ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von Euro pro Jahr.
- Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
- ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

RCDS Landesverband Sachsen

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Weitere Informationen zum RCDS Dresden stehen auf unserer Website:
<https://www.rcds-sachsen.de/ortsgruppen/dresden/wer-wir-sind>

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **22.02.2022**

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

Protokoll

Förderausschuss

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in

Name, Vorname Schilling, Timo

Kontakt

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe GEW Hochschulgruppe Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe gew-tud@gew-sachsen.de

Kontaktperson(en) Janis Klusmann, Sophie Groß, Timo Wulff

Kontaktmöglichkeiten

Gruppenvertreter_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Janis Klusmann, Sophie Groß und Timo Schilling sowie
David Jugel
Lisa Lewien
Claudia Koerpernik
Mathias Kuhnt

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Hochschulgruppe Dresden der Gewerkschaft Erziehung und Wissenschaft (GEW):

- ist offen für Studierende, Promovierende und Beschäftigte an den Hochschulen in Dresden
- trifft sich ca. alle 4 Wochen in der TU, der GEW, einer Kneipe oder digital
- veranstaltet Informations- und Diskussionsveranstaltungen zu gewerkschaftlichen, bildungs- und gesellschaftspolitischen Themen, Problemlagen und Lösungswegen.
- Die Hochschulgruppe engagiert sich für Mitbestimmung, Demokratie, gute Arbeit, gutes Studium, gutes Leben, Zivilcourage, Solidarität, Weltoffenheit und Wertschätzung von Bildungsarbeiter*innen

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
- ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
- ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

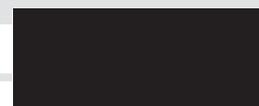
Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift



Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

- Plenum

Sitzungsleitung

- Geschäftsführung

Protokoll

- Förderausschuss

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum_zur Antragsteller_in

Name, Vorname Neun, Henrik

Kontakt

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe EUROAVIA Dresden e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe dresden@euroavia.eu

Kontaktperson(en) Henrik Neun, Benedikt Bayer, Katharina Schubert, Max Jenichen, Norman Peter

Kontaktmöglichkeiten

Gruppenvertreter_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

1. Vorstandsvorsitzender - Benedikt Bayer
2. Vorstandsvorsitzender - Henrik Neun
3. Finanzer - Max Jenichen
4. Öffentlichkeitsarbeit - Katharina Schubert
5. Veranstaltungsarbeit - Norman Peter

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

EUROAVIA Dresden ist eine studentische Gruppe an der Fakultät für Verkehrswissenschaften, die sich aus Studierenden mit Interesse an Luft- und Raumfahrt bildet.

Die Vereinigung gliedert sich in ein größeres europäisches Netzwerk ein, mit dem wir einen regen Austausch hegen.

Im Rahmen der örtlichen Gruppe werden Exkursionen, Vorträge und Workshops organisiert, wie zum Beispiel nach Leipzig zum Flughafen und der dort ansässigen DHL.

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

 Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
- ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
- Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
- ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

EUROAVIA International und deren Internationaler Vorstand

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Website: dresden.euroavia.eu

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **17.02.2022**

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in

Name, Vorname Winkler, Max

Kontakt

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragsteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe ‚Forststudentischer Ring Tharandt‘

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en) Frau Nadine Dockweiler (1. Vorsitzender), Frau Dahlia Aurora (2. Vorsitzender), Herr Johannes Landgraf (Schriftwart)

Kontaktmöglichkeiten neben obengenannter Mail

Gruppenvertreter_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Frau Nora Meinicke
Freiin Beke-Luise von Ditzfurth
Herr Johannes Boese
Herr Max Winkler

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Ziel und Zweck der Studenteninitiative liegen in der Vertretung der Interessen von Studenten der Fachrichtung Forstwissenschaften, die sich im Rahmen der forstlichen, jagdlichen und studentischen Brauchtumpflege engagieren. Neben einer Förderung der am Hochschulort Tharandt ansässigen Vereinigungen sollen insbesondere auch an der Traditionspflege interessierten Einzelpersonen in ihren Belangen unterstützt werden.

Der Zweck der Studenteninitiative soll insbesondere erfüllt werden durch:

1. Durchführung von öffentlichen Informationsveranstaltungen über forstliches, jagdliches und studentisches Brauchtum.
2. Unterstützung von Tharandter Vereinen, die ihre Aufgabe in der Brauchtumpflege im Sinne des Zwecks der Studenteninitiative sehen.
3. Beratung und Förderung von studentischen Initiativen zur Pflege jagdlichen, forstlichen und studentischen Brauchtums.

Die Studenteninitiative versteht sich vorrangig als Zusammenschluß von an der Pflege forstlicher, jagdlicher und studentischer Traditionen interessierten Studenten der Fachrichtung Forstwissenschaften der Technischen Universität Dresden. Dennoch können alle an der Technischen Universität Dresden immatrikulierten Personen Mitglied werden, sofern sie die Ziele der Studenteninitiative unterstützen. Die Mitgliedschaft endet durch Kündigung, Tod, Ausschluß oder Exmatrikulation.

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
 Größtenteils TUD-Studierende
 Alumni der TU Dresden
 Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

 Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
 Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
 ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

 Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Tharandter Vereine dürfen je einen Vertreter, der kein Mitglied der Hochschulgruppe sein muss, auf Mitgliedsversammlungen entsenden. Die Vereinsvertreter dürfen für ihren Verein sprechen und müssen gehört werden, haben aber keine gesonderten Stimmrechte.

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		

Max Winkler,

Studierendenrat der Technischen Universität
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Tharandt, 21. Februar 2022

Antrag auf Anerkennung einer Hochschulgruppe

Geehrte Kommilitonen,

durch dieses Schreiben möchte ich mich mit folgendem Antrag auf die Anerkennung der Studenteninitiative ‚*Forststudentischer Ring Tharandt – Vereinigung zur Pflege jagdlichen und studentischen Brauchtums*‘ als Hochschulgruppe an Euch wenden.

Antrag

auf Anerkennung der Studenteninitiative ‚Forststudentischer Ring Tharandt – Vereinigung zur Pflege jagdlichen und studentischen Brauchtums‘ als Hochschulgruppe der Studentenschaft der TU Dresden

Ziel und Zweck der Studenteninitiative liegen in der Vertretung der Interessen von Studenten der Fachrichtung Forstwissenschaften, die sich im Rahmen der forstlichen, jagdlichen und studentischen Brauchtumpflege engagieren. Neben einer Förderung der am Hochschulort Tharandt ansässigen Vereinigungen sollen insbesondere auch an der Traditionspflege interessierten Einzelpersonen in ihren Belangen unterstützt werden. Der Zweck der Studenteninitiative soll insbesondere erfüllt werden durch:

1. Durchführung von öffentlichen Informationsveranstaltungen über forstliches, jagdliches und studentisches Brauchtum.
2. Unterstützung von Tharandter Vereinen, die ihre Aufgabe in der Brauchtumpflege im Sinne des Zwecks der Studenteninitiative sehen.
3. Beratung und Förderung von studentischen Initiativen zur Pflege jagdlichen, forstlichen und studentischen Brauchtums.

Max Winkler

Antrag auf Anerkennung einer Hochschulgruppe

Die Studenteninitiative versteht sich vorrangig als Zusammenschluß von an der Pflege forstlicher, jagdlicher und studentischer Traditionen interessierten Studenten der Fachrichtung Forstwissenschaften der Technischen Universität Dresden. Dennoch können alle an der Technischen Universität Dresden immatrikulierten Personen Mitglied werden, sofern sie die Ziele der Studenteninitiative unterstützen. Die Mitgliedschaft endet durch Kündigung, Tod, Ausschluß oder Exmatrikulation.

Derzeit zählt unsere Studenteninitiative sieben Mitglieder, die durch unseren Vorstand [Frau Nadine Dockweiler (1. Vorsitzender), Frau Dahlia Aurora (2. Vorsitzender), Herr Johannes Landgraf (Schriftwart)] vertreten werden. Zu Beginn des kommenden Sommersemesters möchten wir auf einer großen Informationsveranstaltung weitere Mitglieder gewinnen. Bei Fragen könnt Ihr uns jederzeit elektronisch (forststudentischer-ring-tharandt@gmx.de) oder telefonisch erreichen. Wir erklären uns einverstanden, dass die E-Mail-Adresse unserer Studenteninitiative in einen vom Studentenrat moderierten Verteiler aufgenommen wird.

Mit forststudentischen Grüßen,

Max Winkler

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in

Name, Vorname Bangalore Lakshminarayana, Girish

Kontakt student@iadresden.org

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Indian Association Dresden e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe student@iadresden.org

Kontaktperson(en) Girish Bangalore Lakshminarayana

Kontaktmöglichkeiten
Indian Association Dresden e.V.
Postfach I Postbox 160111
01287 Dresden, Deutschland

Gruppenvertreter_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

1. Abhishek Nag
2. Amal Nair
3. Deeksha Makholiya
4. Kaneeze Noorul Ain
5. Shubham Sharma
6. Dharshan Barkur
7. Keerthan Kopparam

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Die Gruppe besteht hauptsächlich aus indische Studierende (Bachelor, Master und Promotion) und Forscher, die einer zu denen Universitäten bzw., Hochschulen in Dresden und Umgebung gehören, nämlich - TUD: Technische Uni. Dresden, HTW: Hochschule für Technik und Wirtschaft, DIU: Dresden International University, UNU Flores, SRH Dresden. Unsere Hauptziele sind Kulturaustausch und Integration der ausländischen Studenten in Bundesland. Indian Association Dresden e.V. ist eine gemeinnützige Organisation, der im Jahr 2014 offiziell in Dresden registriert wurde und seitdem ist sich mit Förderung der indischen Kultur und Unterstützung der indischen Studenten, Wissenschaftler und Fachleute in Dresden beschäftigt. Unser größtes Interesse liegt daran, dass wir uns gemeinsam verschiedene Feste wie Holi (Festival of colours), Diwali (heiliges Fest), Dandiya (Volkstanz Festival), internationaler Yoga Tag zusammen Fieren. Weiterhin mochten wir auch Workshops zu wissenschaftlichen Themen. Bildung, klassischer indischen Musik und Tanze, Yoga, traditioneller indischen Kunst, indisches Essen. usw. abhalten. Außerdem veranstalten wir Webinar für alle indischen Studierenden, die fürs Studium in Dresden ankommen werden, damit sie sich gut auf das Studienleben in Dresden vorbereiten können und Vorkenntnisse haben, die hier hilfreich wird, für diesen Zweck arbeiten wir auch zusammen mit DAAD-India. Wir bieten den einreisenden Studenten aus allen Ländern auch die Gelegenheit an, nach Ankunft von unseren Gruppenmitgliedern abgeholt und nach Wohnheim begleitet zu werden und wir helfen Ihnen auch dabei, wie sie sich um die Aufgaben wie Wohnmeldung, Hausarztsuche, Sperrkontofreischaltung, Krankenversicherung. Termin zum Aufenthaltsteil Antrag, Steuernummer, Sozialversicherung usw. kümmern können. Jetzt haben wir vor ein Teil der StuRa-Hochschulgruppen zu sein, damit wir andere vom StuRa erkannten Hochschulgruppen kennenlernen und mit denen Kontakt knüpfen können.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

 Nur TUD-Studierende Größtenteils TUD-Studierende Alumni der TU Dresden Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Hochschule für Technik und Wirtschaft
Dresden International University
UNU Flores : University of the United Nations Flores Dresden
SRH Dresden - A Campus of SRH University of Applied Sciences Berlin

 Andere, nämlich:

Inder*innen, die in Dresden arbeiten, wohnen und sich für den Zweck interessieren und engagieren.

 Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

 ...keine eigenen finanziellen Mittel ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von... ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden. ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

IAD ist eine der Partnerorganisationen in einem deutsch-indischen Kooperationsprojekt zwischen der TU Dresden und dem Indian Institute of Sciences, Bangalore, zur Unterstützung von Studierenden und zum Austausch der deutsch-indischen Kultur. Das Projekt wird von BMBF und DAAD für den Zeitraum 2019-2023 gefördert und unterstützt. Weitere Unterstützung erhalten wir von AOK Pius Sachsen und Thüringen

 Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Studierende ohne Arbeit oder Einkommen sind vom Mitgliedsbeitrag befreit. Es gibt keinen Mitgliedsgebühren für behinderte Menschen. (Siehe: !AD-Satzung (§3.7)).
Gruppe Webseite: www.iadresden.org

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **11.03.2022**

Unterschrift **Girish Bangalore Lakshminarayana**

Digitally signed by Girish Bangalore Lakshminarayana
Date: 2022.03.09 15:48:09 +01'00'

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

Protokoll

Förderausschuss

Jahresabschlussbericht

Wirtschaftsjahr
2017/2018

1. Entwicklung ausgewählter Kennzahlen

Zur Darlegung der Entwicklung der wichtigsten Kennzahlen werden die vergangenen vier Jahre herangezogen und in nachfolgender Tabelle gegenübergestellt.

Tabelle 1: Wichtige Kennzahlen des Wirtschaftsjahres

Wirtschaftsjahr	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Studentenzahlen	34.343	34.343	34.359	30.162
Mitgliedsbeitrag	4,60€	4,60€	4,60€	4,60€
Gewinnvortrag	205.147,51€	258.609,69€	275.249,17€	199.804,31€
Jahresüberschuss/-Fehlbetrag	53.462,18€	16.639,48€	-75.444,86€	-177.431,17€
Vermögen	258.609,69€	275.249,17€	199.804,31€	98.308,59€

2. Gewinn- und Verlustrechnung

In Tabelle 2 ist eine Übersicht der GuV des Wirtschaftsjahres 2017/2018 dargestellt. Der Posten Personalaufwand beinhaltet neben den Löhnen der Angestellten inkl. Gesetzlicher Sozialaufwendungen auch die ausgezahlten Aufwandsentschädigungen an Exekutiv-Mitglieder des Studentenrates der TU Dresden (StuRa). In "ordentliche betriebliche Aufwendungen" sind alle anderen Ausgaben des Wirtschaftsjahres wie beispielsweise Aufwendungen für studentische Projekte, der einzelnen Referate, die ausgezahlten Fachschaftsbeiträge, den Rechts- und Beratungskosten und den Mitgliedsbeitrag für die Konferenz sächsischen Studentenschaften enthalten. Abzüglich der Abschreibungen erhält man den Jahresfehlbetrag in Höhe von 101.495,72 €. Die Anzahl an Austritten aus der verfassten Studentenschaft verweilt seit Einführung der Austrittoption im Rahmen der Novellierung des SächsHSFG im Jahr 2012 auf konstant niedrigem Niveau. Im Jahre 2022 wird die Austrittoption abgeschafft sein. Eine Erhöhung des Beitrags für die Studierendenschaft ist geplant.

Tabelle 2: Gewinn- und Verlustrechnung des Wirtschaftsjahres 2017/2018

Verschiedene Betriebliche Erträge	330.042,55€
Sonstige Erträge Geschäftsbereiche -Referate und Arbeitsgemeinschaften	27.388,98€
Personalaufwand	154.531,98€
ordentliche betriebliche Aufwendungen	263.137,59€
Abschreibungen	13.871,66€
Jahresüberschus/Jahresfehlbetrag	-101.495,72€

3. Ist-Soll-Vergleich

Die Gegenüberstellung der realen Ausgaben des Wirtschaftsjahres 2017/2018 und der Planung ist in Tabelle 3 im Anhang dargestellt. Insgesamt konnte eine Auslastung in Höhe von 82,05% erreicht werden. Die Konten ohne Startnummerierung sind erst im Laufe der Buchung entstanden, sodass sie 2018 nicht bei der Beschlussfassung berücksichtigt werden konnte. Auf ein paar Konten möchte ich gesondert hinweisen.

Löhne und Gehälter und Sonderzahlungen:

Aufgrund der Ausgliederung der Sonderzahlungen ist eine verringerte Auslastung vorhanden.

AE Konten:

Bei einzelnen AE-Konten haben wir eine leichte Überschreitung, die im Rahmen der Ins gesamten Aufwandsentschädigung nicht übertrifft.

4940 Zeitschriften und Bücher:

Die Gesetze Nachbestellungen waren vorher unter 4714 gebucht worden. Daher kommt das hier zu einer Erhöhten Belastung.

4700 Studentische Projekte:

Das Antragsvolumen von Externen schwankt leider stark, sodass eine Vorhersage schwer zu treffen ist. , da wir hier eine sehr einzigartige Leuchtturmbreitenwirkung durch vor allem HSG`s in die Studierendenschaft schaffen Auf das was Dritte beantragen und Abrechnen haben wir als Stura nur begrenzten Einfluss.

4718 Referat PoB

Das Referat hatte aus Altjahren von bis zum Jahre 2015 5400€ offen. Meine Vermutung heute ist, dass die Summenüberschreitung durch ein Nichtausweisen der Verbindlichkeiten entstanden ist. Diese werden heute ausgewiesen.

4722 Referat Kultur

Das Projekt Schampus auf dem Campus als Finanzantrag in diesem Referat war eine einzigartige Herausforderung für alle Beteiligten, die eine bleibende Erfahrung für den StuRa hinterlassen hat. Wir werden als StuRa TU Dresden auf Absehbare Zeit unter den aktuellen Finanzbestimmungen keine Sommeropenairmehrfloorschaumparty ausrichten wollen. Dieses Einzelprojekt wurde unter enger Abstimmung mit der Innenrevision finanztechnisch abgeschlossen.

4741 Referat Internet

Die Webseitenüberarbeitung hat sich aufgrund von Vergabeprozessverzögerungen noch nicht im kurzem Zeitfenster nach Beschlussfassung des Wirtschaftsplans beschlossen werden.

Aufgrund der nachträglichen Erstellung des Berichtes war eine ausführliche Darlegung aller Konten nicht möglich. Aufgrund der Umstrukturierung des Buchhaltungssystems und in der Folge des Wirtschaftsplans wurde die Meiste Zeit des Jahres mit einer 1/12 Regelung gearbeitet.

4. Vermögen und Geldfluss der Fachschaften

Jede Fachschaft bewirtschaftet die ihr zugewiesenen finanziellen Mittel im Rahmen der Finanzordnung der Studentenschaft der TU Dresden (FO) oder ihnen selbst zugewiesenen Ordnungen und Richtlinien selbstständig. Mindestens einmal jährlich muss sich dabei jede Fachschaft einer Finanzprüfung durch den Geschäftsführer Finanzen des StuRa unterziehen.

Entsprechend §16, Abs. 3 FO sind die einzelnen Fachschaften verpflichtet, zum Ende des Wirtschaftsjahres ihre aktuellen Vermögenswerte dem StuRa zu melden. In Tabelle 5 sind die Vermögenswerte mit Stand 31.03.2018 aufgeführt. Außerdem beinhaltet sie eine Aufteilung der Ein und Ausgaben in vergebene Kategorien. Eine Detaillierte Auswertung der Geldbewegungen von FSR ist für die Zukunft bei verfügbaren Ressourcen angedacht.

5. Zusammenfassung

Es wurde erfolgreich begonnen die Rücklagen abzubauen. Durch den Neuaufbau der Buchhaltung lassen sich viele Kennzahlen einfach auswerten. Die freien Rücklagenhöhe nähert sich einen guten Wert an und sollte wenn möglich gehalten werden. In selbstkritischer Beachtung sollte der Wirtschaftsplan nicht erst im Januar für das laufende Jahr beschlossen werden. Außerdem wurde kaum Geld in den Bereich nach SächsHSFG §24(3)6. Gesteckt. Hier müssen wir aufpassen diesen nicht zu vergessen. Eine Erhöhung der Beiträge für den Stura ist im nächsten Jahr anzugehen. Die Implementierung der Buchungen im neuen System ist weiterhin zu begleiten und zu unterstützen.

Das Referat Wissen handeln aktiv teilnehmen ist als neueres Referat über die nächsten Jahre in ihren Tätigkeiten und Ausgabeverhalten zu beobachten und zu begleiten, um eine optimale Erfüllung der Aufgaben der Studierendenschaft zu ermöglichen.

Insgesamt ist die Studentenschaft finanziell gut aufgestellt und hat in allem die Aufgaben nach SächsHSFG §24(3) gut erfüllt.

Dresden, den 22.3.2022

Sven Herdes
- Geschäftsführer Finanzen & Inneres -

Anhang
Tabelle 3 Haushaltsplan 2017-2018 Jahresendvergleich
Tabelle 4 Übersicht_Jahresabschlüsse_Fachschaften_2017_18

Haushaltsplan 2017/2018 - Detailplan

Beschluss vom 04.01.2018

Aufwendungen

Erträge

Nr.	Kto.	Bezeichnung	Auslastung	HH 17/18 Plan	HH 17/18 Abschluss	Differenz	Auslastung	HH 17/18	H 17/18 Abschl	Differenz
A	8625	Semesterbeiträge					0,00%	300.380,00 €	295.890,40 €	-4.489,60 €

B Aufwendungen der Studierendenschaft										
1 Anschaffungen										
1.01	300	Geschäftsausstattung	0,00%	6.000,00 €		- 6.000,00 €				
1.02	311	Computer und Ähnliches	0,00%	3.000,00 €		- 3.000,00 €				
1.03	420	Büroeinrichtung	0,00%	2.000,00 €		- 2.000,00 €				
1.04	n.n.	Anlagevermögen (Sammelposten)	0,00%	1.000,00 €		- 1.000,00 €				
	4830	Abschreibungen auf Sachanlagen			3.793,59 €	3.793,59 €				
	4833	Abschreibung auf immaterielle Vermögensgegenstände			22,08 €	22,08 €				
	4860	Abschreibungen auf aktivierte GWG ab WJ 17/18			1.086,37 €	1.086,37 €				
	4862	Abschreibung auf Sammelposten GWG			8.969,62 €	8.969,62 €				
Summe				12.000,00 €	13.871,66 €	1.871,66 €				
2 Personalkosten										
2.01	4120	Löhne und Gehälter	85,37%	100.100,00 €	85.453,92 €	- 14.646,08 €				
	4100	Gehälter Sonderzahlung (EBZ)			4.127,55 €					
2.02	4190	Aushilfe ³	72,58%	3.500,00 €	2.540,32 €	- 959,68 €				
2.03	4130	Gesetzliche Sozialaufwendungen	91,91%	19.400,00 €	17.829,65 €	- 1.570,35 €				
	4138	Beiträge zur Berufsgenossenschaft			220,74 €					
2.05	4169	Allgemeine Aufwandsentschädigung	69,58%	1.200,00 €	835,00 €	- 365,00 €				
2.06	4170	AE GB Inneres	102,08%	11.000,00 €	11.228,50 €	228,50 €				
2.07	4171	AE GB Öffentlichkeitsarbeit	98,87%	4.500,00 €	4.449,00 €	- 51,00 €				
2.08	4172	AE GB Soziales	82,80%	4.000,00 €	3.312,00 €	- 688,00 €				
2.09	4173	AE GB Lehre und Studium	115,75%	6.000,00 €	6.945,00 €	945,00 €				
2.10	4174	AE GB Hochschulpolitik	116,70%	8.000,00 €	9.336,30 €	1.336,30 €				
2.11	4175	AE GB Personal	98,50%	3.000,00 €	2.955,00 €	- 45,00 €				
2.12	4176	AE Sitzungsvorstand	88,50%	1.000,00 €	885,00 €	- 115,00 €				
2.13	4177	AE Förderausschuss	41,00%	500,00 €	205,00 €	- 295,00 €				
2.14	4178	AE Wahlausschuss	66,36%	2.500,00 €	1.659,00 €	- 841,00 €				
2.15	4179	AE Sportleute	85,00%	3.000,00 €	2.550,00 €	- 450,00 €				

Summe			168.700,00 €	154.531,98 € -	17.516,31 €				
3 Laufende Betriebsausgaben und Büroausgaben									
3.01	4260 Instandhaltung	0,50%	2.000,00 €	9,95 € -	1.990,05 €				
3.02	4360 Versicherung	80,86%	2.000,00 €	1.617,27 € -	382,73 €				
3.03	4530 Betriebskosten Notstromaggregat	0,00%	150,00 €	-	150,00 €				
3.04	4570 Fremdfahrzeuge (teilAuto)	67,86%	4.000,00 €	2.714,24 € -	1.285,76 €	2.714,24 €		2.714,24 €	
3.05	4601 Transportkosten allgemein	0,00%	100,00 €	-	100,00 €				
3.06	4650 Bewirtung ²	0,00%	800,00 €	-	800,00 €			0,00 €	
3.07	4660 Reisekosten ³	19,80%	500,00 €	99,00 € -	401,00 €				
3.08	4910 Porto	18,00%	100,00 €	18,00 € -	82,00 €				
3.09	4920 Telefon	0,00%	50,00 €	-	50,00 €				
3.10	4930 Bürobedarf	56,65%	800,00 €	453,16 € -	346,84 €				
3.11	4940 Zeitschriften / Bücher	218,94%	500,00 €	1.094,71 €	594,71 €				
3.12	4955 Buchführungskosten	131,28%	500,00 €	656,41 €	156,41 €				
3.13	4970 Nebenkosten des Geldverkehrs	18,17%	800,00 €	145,37 € -	654,63 €				
3.14	4950 Rechts-/ Beratungskosten	75,35%	6.000,00 €	4.521,00 € -	1.479,00 €				
3.15	4900 sonstige Aufwendungen	18,72%	500,00 €	93,59 € -	406,41 €				
	4945 Weiterbildungskosten ²	17,95%	1.000,00 €	179,50 € -	820,50 €				
	4905 Laufende Kosten Materialverleih			37,58 €					
	4855 WG bis 150 Netto			676,09 €					
	4906 Wartungsko.Update Hard-Software			246,25 €					
Summe			18.800,00 €	12.562,12 € -	7.377,30 €	0,00 €	0,00 €	2.714,24 €	2.714,24 €
4 Mitgliedschaften									
4.01	4380 Beiträge (z.B. DJH, Kiez-Karte)	56,57%	700,00 €	396,00 € -	304,00 €				
4.02	n.n. Sportstätten Hochschule Zittau/Görlitz	0,00%	500,00 €	-	500,00 €				
4.03	4385 Überregionale Zusammenarbeit/KSS ²	0,00%	1.000,00 €	-	1.000,00 €				
Summe			2.200,00 €	396,00 € -	1.804,00 €				
5 Wahlen									
5.01	4705 Wahlausschuss	68,33%	4.000,00 €	2.733,19 € -	1.266,81 €				
5.02	4704 Wahlwerbung ²³	86,54%	14.800,00 €	12.808,58 € -	1.991,42 €				
Summe			18.800,00 €	15.541,77 € -	3.258,23 €				
6 Projektförderung									
6.01	4700 Aufwand für studentische Projekte	60,65%	60.000,00 €	36.392,58 € -	23.607,42 €				
Summe			60.000,00 €	36.392,58 € -	23.607,42 €				
7 Geschäftsbereich Hochschulpolitik									
7.01	4717 Referat Hochschulpolitik	0,00%	500,00 €	0,00 € -	500,00 €				

7.02	4718	Referat Politische Bildung ³	157,39%	7.000,00 €	11.017,41 €	4.017,41 €			0,00 €
7.03	4716	Referat Gleichstellungspolitik	53,11%	6.500,00 €	3.452,15 €	3.047,85 €		288,20 €	
7.04	4719	Referat WHAT	70,23%	17.000,00 €	11.939,93 €	5.060,07 €		523,32 €	523,32 €
Summe				31.000,00 €	26.409,49 €	4.590,51 €		811,52 €	523,32 €
8 Geschäftsbereich Lehre und Studium									
8.01	4721	Referat Lehre und Studium	60,30%	5.000,00 €	3.015,14 €	1.984,86 €		200,00 €	
8.02	4722	Referat Kultur	92,12%	35.000,00 €	32.241,97 €	2.758,03 €		24.472,11 €	24.472,11 €
8.03	4723	Referat Sport	73,21%	15.000,00 €	10.982,08 €	4.017,92 €			
8.04	4724	Referat Qualitätsentwicklung ³	54,78%	8.000,00 €	4.382,00 €	3.618,00 €			
Summe				63.000,00 €	50.621,19 €	12.378,81 €		24.672,11 €	24.472,11 €
9 Geschäftsbereich Soziales									
9.01	4733	Referat Soziales	86,22%	2.000,00 €	1.724,43 €	275,57 €			
9.02	4715	Soziales-Härtefälle	91,09%	23.000,00 €	20.951,20 €	2.048,80 €			
9.03	4731	Referat Ausländische Studierende ²	67,60%	150,00 €	101,40 €	48,60 €			
9.04	4732	Referat IBS ³	25,67%	6.000,00 €	1.540,22 €	4.459,78 €			
9.05	4734	Referat Studentenwerk	114,00%	100,00 €	114,00 €	14,00 €			
9.06	4735	Referat Studieren mit Kind	0,00%	100,00 €	-	100,00 €			
Summe				31.350,00 €	24.431,25 €	6.918,75 €			
10 Geschäftsbereich Öffentlichkeitsarbeit									
10.01	4742	Referat Öffentlichkeitsarbeit	91,87%	8.000,00 €	7.349,70 €	650,30 €		580,00 €	580,00 €
10.02	4741	Referat Internet ²	0,00%	12.000,00 €	0,00 €	12.000,00 €			
Summe				20.000,00 €	7.349,70 €	12.650,30 €		580,00 €	580,00 €
11 Geschäftsbereich Inneres									
11.01	4753	Referat Service und Förderpolitik	89,29%	700,00 €	625,04 €	74,96 €		563,30 €	
11.02	4752	Referat Mobilität	95,06%	600,00 €	570,34 €	29,66 €		42,78 €	42,78 €
11.03	4751	Referat Datenschutz ²	3,79%	500,00 €	18,96 €	481,04 €			
11.04	4755	Referat Technik	0,00%	1.000,00 €	0,00 €	1.000,00 €			
11.05	4754	Referat Struktur	0,00%	100,00 €	0,00 €	100,00 €			
11.06	4756	Referat Vernetzung	106,41%	5.000,00 €	5.320,36 €	320,36 €		163,87 €	
Summe				7.900,00 €	6.534,70 €	1.365,30 €		769,95 €	42,78 €
12 Geschäftsbereich Personal									
12.01	4771	Referat Personal ²	86,09%	400,00 €	344,35 €	55,65 €			
Summe				400,00 €	344,35 €	55,65 €			
13 Arbeitsgemeinschaften									
13.01	4761	AG DSN	0,00%	100,00 €	0,00 €	100,00 €		70,80 €	

13.02	4762	AG Integrale	16,84%	2.000,00 €	336,80 € -	1.663,20 €		
13.03	4763	AG Promovierendenrat	37,96%	800,00 €	303,67 € -	496,33 €		
13.04	4765	AG Schlauf	63,03%	600,00 €	378,16 € -	221,84 €		
13.05	4764	AG TUUWI	29,53%	2.500,00 €	738,21 € -	1.761,79 €	484,60 €	484,60 €
Summe				6.000,00 €	1.756,84 € -	4.243,16 €	555,40 €	484,60 €

14 Fachschaftsbeiträge									
14.01	4801	Allgemeinbildende Schulen	93,94%	4.300,00 €	4.039,30 € -	260,70 €			
14.02	4802	Architektur/Landschaftsarchitektur	95,71%	2.900,00 €	2.775,70 € -	124,30 €			
14.03	4803	Bauingenieurwesen	98,96%	4.100,00 €	4.057,30 € -	42,70 €			
14.04	4804	Berufspädagogik	99,04%	2.300,00 €	2.278,00 € -	22,00 €			
14.05	4805	Biologie	90,22%	2.500,00 €	2.255,50 € -	244,50 €			
14.06	4806	Center for Molecular and Celular Bioengineering	97,06%	670,00 €	650,30 € -	19,70 €			
14.07	4807	Chemie/Lebensmittelchemie	94,60%	2.800,00 €	2.648,80 € -	151,20 €			
14.08	4808	FSR der Philosophischen Fakultät	94,78%	4.800,00 €	4.549,60 € -	250,40 €			
14.09	4809	Elektrotechnik	94,85%	5.400,00 €	5.122,00 € -	278,00 €			
14.10	4810	Forstwissenschaften	92,45%	2.500,00 €	2.311,30 € -	188,70 €			
14.11	4811	Geowissenschaften	93,72%	2.400,00 €	2.249,20 € -	150,80 €			
14.12	4812	Hydrowissenschaften	95,01%	2.500,00 €	2.375,20 € -	124,80 €			
14.13	4813	IHI Zittau	86,91%	1.600,00 €	1.390,60 € -	209,40 €			
14.14	4814	Informatik	98,80%	4.000,00 €	3.952,00 € -	48,00 €			
14.15	4815	Jura	86,84%	3.100,00 €	2.692,00 € -	408,00 €			0,00 €
14.16	4816	Maschinenwesen	97,06%	11.000,00 €	10.676,80 € -	323,20 €			
14.17	4817	Mathematik	93,94%	1.900,00 €	1.784,80 € -	115,20 €			
14.18	4818	Medizin/Zahnmedizin	97,40%	6.000,00 €	5.843,80 € -	156,20 €			
14.19	4819	Physik	96,24%	2.800,00 €	2.694,70 € -	105,30 €			
14.20	4820	Psychologie	98,69%	2.900,00 €	2.862,10 € -	37,90 €			
14.21	4821	Sozialpädagogik/Erziehungswissenschaften	96,61%	1.800,00 €	1.738,90 € -	61,10 €			
14.22	4822	Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften	93,45%	3.500,00 €	3.270,70 € -	229,30 €			
14.23	4823	Verkehrswissenschaften „Friedrich List“	92,52%	3.400,00 €	3.145,60 € -	254,40 €			
14.24	4824	Wirtschaftswissenschaften	97,03%	5.600,00 €	5.433,40 € -	166,60 €			
14.25	4829	Sonderzuwendungen Fachschaften ³	0,00%	1.000,00 €	0,00 € -	1.000,00 €			
Summe				85.770,00 €	80.797,60 € -	4.972,40 €	0,00 €	0,00 €	

C Sonstige Erträge									
01	2708	Nutzungsentgelt Materialverleih			0,00%	3.000,00 €	370,00 €	-2.630,00 €	
02	8650	Zinsen Sparkassenkonto			0,00%	200,00 €	2,96 €	-197,04 €	
03	8040	Einbehalte Kautions MV				0,00 €	5,00 €	5,00 €	
		8600 Sonstige betriebliche Erträge					1.852,90 €		
		8601 Sonstige betriebliche Erträge (VJ)					161,34 €		
		8626 Semesterbeiträge -Überschüsse,Restzahlungen zum VJ					409,40 €		

8661 Erlöse - Provision TU Thermobecher blau u. ä.				20,29 €	
04 8660 Erlös ISIC-Ausweise		0,00%	1.500,00 €	1.230,00 €	-270,00 €
Summe			0,00 €	4.700,00 €	4.051,89 €
					-3.092,04 €

D	Vermögensentwicklung				
	Zuführung/Entnahme aus Rücklagen		75.444,86 €	34,16%	220.840,00 €
	Rücklagen nach Zuführung/Entnahme		199.804,31 €		54.409,17 €
	Satzungsgemäße Rücklagen				98.308,59 €
	Übrige Rücklagen				75.935,45 €
					22.373,14 €

GESAMT	82,05%	525.920,00 €	431.541,23 €	- 98.810,83 €	75.444,86 €
					14,35%
					525.920,00 €
					330.045,51 €
					-98.108,87 €

Vermerk Deckungsfähigkeit

Gemäß §9 der Finanzordnung der Studentenschaft der TU Dresden sind die folgenden Titelsätze des eingebrachten Haushaltsplans gegenseitig in Höhe von 5% deckungsfähig:

Haushaltspositionen der Gruppen B1-B13 jeweils innerhalb ihrer Gruppe, außer B6 und B12

Haushaltspositionen der Gruppe B14 sind nicht untereinander deckungsfähig.

Haushaltspositionen der Gruppe C1-C4 untereinander

Übersicht Jahresabschlüsse Fachschaften Wirtschaftsjahr 2017/18

Beginn: 01.04.2017
Ende: 31.03.2018

Bearbeiter:
Sebastian Mesow

händisch übertragen aus den Jahresabschluss-Formularen

TODO Konto-Nummern nochmal überprüfen

Fachschaft	Datum letzte, erfolgreich, abgeschlossene Finanzprüfung	Konto	Vermögensangaben				Einnahmen							
			Konto-stand	Kassen-stand	Sach-anlagen	Gesamt	Fachschafts-Beiträge	Veräußer-ungen	FSR-Projekte	Material-verkauf	Verleih	Sponsoring & Spenden	Korrektur-buchung	Gesamt-Einnahmen
Allgemeinbildende Schulen/Grundschule		4801	- 12,11	3,48	470,72	462,09	0,00	0,00	734,15	0,00	0,00	0,00	-	734,15
Architektur/Landschaftsarchitektur		4802	1.125,87	606,36	497,66	2.229,89	0,00	561,25	800,00	16.661,52	0,00	0,00	-	18.022,77
<i>Bauingenieurwesen - FSR-Konto</i>			<i>10,87</i>	<i>794,39</i>	<i>137,80</i>	<i>943,06</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.596,93</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	-	<i>2.596,93</i>
<i>Bauingenieurwesen - Bauball-Konto</i>			<i>3.184,97</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>3.184,97</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>5.154,41</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.500,00</i>	-	<i>7.654,41</i>
Bauingenieurwesen		4803	3.195,84	794,39	137,80	4.128,03	0,00	0,00	7.751,34	0,00	0,00	2.500,00	-	10.251,34
Berufspädagogik		4804	5.651,05	502,30	162,90	6.316,25	5.610,40	0,00	919,52	0,00	0,00	1.097,94	-	7.627,86
Biologie		4805	3.944,63	802,26	190,39	4.937,28	3.611,40	0,00	4.638,02	4.672,05	0,00	-	-	12.921,47
Chemie/Lebensmittelchemie		4806	2.510,78	399,38	121,87	3.032,03	0,00	0,00	2.800,25	5.148,00	155,00	0,00	-	8.103,25
CMCB (<i>gab es damals noch nicht</i>)		4807				0,00							-	0,00
der Philosophischen Fakultät		4808	664,60	658,36	605,86	1.928,82	5.144,50	0,00	131,80	0,00	0,00	0,00	15,93	5.292,23
Elektrotechnik		4809	10.890,99	727,71	2.884,71	14.503,41	-	-	-	-	-	-	-	0,00
Forstwissenschaften		4810	911,09	179,49	0,00	1.090,58	0,00	0,00	73,50	0,00	13,21	0,00	-	86,71
Geowissenschaften		4811	1.278,02	2.325,19	5,57	3.608,78	3.511,50	0,00	3.865,74	0,00	165,00	300,00	-	7.842,24
Hydrowissenschaften (neu)			4.865,33	548,52	251,20	5.665,05	0,00	253,30	3.778,03	0,00	662,35	1.977,35	-	6.671,03
IHI Zittau		4812	349,41	150,22	0,00	499,63	0,00	0,00	331,40	0,00	0,00	250,00	-	581,40
Informatik		4813	1.305,08	492,67	496,71	2.294,46	0,00	10,15	616,99	0,00	0,00	0,00	-	627,14
Jura		4814	784,05	48,63	5,00	837,68	0,00	0,00	300,07	0,00	0,00	120,00	-	420,07
Maschinenwesen		4815	8.525,25	319,24	4.020,38	12.864,87	11.354,50	365,00	5.423,66	0,00	3.655,00	900,00	-	21.698,16
Mathematik		4816	620,42	241,61	18,39	880,42	3.599,30	0,00	3.570,99	0,00	0,00	0,00	-	7.170,29
Medizin & Zahnmedizin		4817	2.704,36	101,12	495,54	3.301,02	0,00	5,41	0,00	0,00	0,00	0,00	-	5,41
Physik		4818	1.365,69	404,75	0,00	1.770,44	0,00	57,40	6.896,76	0,00	777,00	429,59	-	8.160,75
Psychologie		4819	13,45	487,96	0,00	501,41	0,00	0,00	3.976,46	0,00	0,00	617,91	-	4.594,37
Sozialpädagogik/Erziehungswissenschaften		4820	1.857,54	184,01	359,40	2.400,95	0,00	0,00	78,00	0,00	0,00	0,00	-	78,00
Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften		4821	2.328,23	549,73	0,00	2.877,96	4.262,48	0,00	0,00	0,00	0,00	108,95	-	4.371,43
Verkehrswissenschaften „Friedrich List“		4822	1.521,99	1.790,21	1.584,91	4.897,11	1.877,90	140,05	11.068,22	0,00	0,00	0,00	-	13.086,17
Wirtschaftswissenschaften		4823	790,79	465,96	1.227,64	2.484,39	5.666,50	0,00	3.687,20	0,00	70,00	491,12	-	9.914,82
Gesamt			57.192,35	12.783,55	13.536,65	83.512,55	44.638,48	1.392,56	61.442,10	26.481,57	5.497,56	8.792,86	15,93	148.261,06

Übersicht Jahresabschlüsse Fachschaften Wirtschaftsjahr 2017/18

Beginn: 01.04.2017

Ende: 31.03.2018

Fachschaft	Ausgaben								Überschuss / Verlust	aktive Rücklagenbildung Summe	Rückstellungen Restsumme
	Laufende Ausgaben	Anschaffungen	Geringwertige Güter	FSR-Projekte	Material-einkauf	Verleih	Projekt-förderung	Gesamt-ausgaben			
Allgemeinbildende Schulen/Grundschule	29,64	0,00	0,00	735,20	0,00	0,00	138,97	903,81	- 169,66	0,00	750,00
Architektur/Landschaftsarchitektur	65,80	446,25	627,81	1.665,29	16.648,54	0,00	103,05	19.556,74	- 1.533,97	0,00	0,00
Bauingenieurwesen - FSR-Konto	173,66	0,00	0,00	2.235,85	0,00	0,00	0,00	2.409,51	187,42	0,00	0,00
Bauingenieurwesen - Bauball-Konto	61,80	0,00	0,00	5.025,96	0,00	0,00	1.014,02	6.101,78	1.552,63	0,00	5.306,12
Bauingenieurwesen	235,46	0,00	0,00	7.261,81	0,00	0,00	1.014,02	8.511,29	1.740,05	0,00	5.306,12
Berufspädagogik	57,81	162,90	154,67	498,51	79,61	0,00	0,00	953,50	6.674,36	0,00	0,00
Biologie	180,87	0,00	59,00	5.129,50	4.790,89	0,00	-	10.160,26	2.761,21	-	-
Chemie/Lebensmittelchemie	90,69	0,00	40,79	4.099,26	3.206,47	0,00	110,17	7.547,38	555,87	0,00	10,00
CMCB (<i>gab es damals noch nicht</i>)											
der Philosophischen Fakultät	189,42	458,60	223,20	2.086,41	0,00	0,00	1.635,96	4.593,59	698,64	-	-
Elektrotechnik	-	-	-	-	-	-	-	0,00	0,00	-	22.558,69
Forstwissenschaften	75,81	0,00	34,85	655,29	0,00	243,20	0,00	1.009,15	- 922,44	0,00	0,00
Geowissenschaften	118,53	0,00	78,43	5.000,48	0,00	125,00	235,00	5.557,44	2.284,80	0,00	2.505,00
Hydrowissenschaften (neu)	111,96	260,00	137,34	7.047,79	0,00	623,00	372,36	8.552,45	- 1.881,42	756,00	2.900,00
IHI Zittau	64,70	0,00	0,00	616,00	149,70	0,00	172,00	1.002,40	- 421,00	0,00	0,00
Informatik	92,53	0,00	819,33	3.866,17	0,00	0,00	0,00	4.778,03	- 4.150,89	0,00	70,00
Jura	99,17	0,00	167,95	677,79	0,00	0,00	0,00	944,91	- 524,84	0,00	99,00
Maschinenwesen	797,07	0,00	92,99	10.963,21	31,11	3.585,00	854,00	16.323,38	5.374,78	0,00	22.997,50
Mathematik	109,39	0,00	132,17	6.263,31	0,00	0,00	50,00	6.554,87	615,42	0,00	251,34
Medizin & Zahnmedizin	98,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.175,79	8.274,01	- 8.268,60	0,00	2.260,82
Physik	114,93	0,00	206,86	7.655,86	0,00	795,00	500,00	9.272,65	- 1.111,90	0,00	780,00
Psychologie	73,11	0,00	31,42	4.989,84	0,00	0,00	0,00	5.094,37	- 500,00	0,00	0,00
Sozialpädagogik/Erziehungswissenschaften	79,10	0,00	125,56	1.106,83	0,00	0,00	325,06	1.636,55	- 1.558,55	0,00	0,00
Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften	0,00	0,00	158,39	1.686,96	0,00	0,00	116,93	1.962,28	2.409,15	0,00	58,31
Verkehrswissenschaften „Friedrich List“	0,00	0,00	106,76	11.655,33	0,00	0,00	220,00	11.982,09	1.104,08	0,00	500,00
Wirtschaftswissenschaften	139,49	698,99	154,48	9.826,67	0,00	0,00	0,00	10.819,63	- 904,81	0,00	0,00
Gesamt	2.823,70	2.026,74	3.352,00	93.487,51	24.906,32	5.371,20	14.023,31	145.990,78	2.270,28	756,00	60.544,10

Übersicht Jahresabschlüsse Fachschaften Wirtschaftsjahr 2017/18

Beginn: 01.04.2017

Ende: 31.03.2018

Fachschaft	Kommentare
Allgemeinbildende Schulen/Grundschule	
Architektur/Landschaftsarchitektur	Gesamteinnahmen auf Formular und rechnerisch stimmen nicht über ein, Differenz 800,00 €; siehe Mail vom 04.05.2018
<i>Bauingenieurwesen - FSR-Konto</i>	
<i>Bauingenieurwesen - Bauball-Konto</i>	
Bauingenieurwesen	
Berufspädagogik	
Biologie	Formular unvollständig ausgedruckt oder veraltet
Chemie/Lebensmittelchemie	
CMCB (<i>gab es damals noch nicht</i>)	
der Philosophischen Fakultät	Gesamtausgaben stimmen auf Formular rechnerisch nicht überein, Differenz 1,00 € zweite Seite Formular fehlt
Elektrotechnik	veraltetes Formular, wo Angaben zur Vermögensentwicklung fehlen, oder eine ganze Seite fehlt
Forstwissenschaften	Gesamtausgaben stimmen auf Formular rechnerisch nicht überein, Differenz 5,00 €
Geowissenschaften	
Hydrowissenschaften (neu)	Rückstellungen und Rücklagen im Formular vermischt
IHI Zittau	
Informatik	
Jura	
Maschinenwesen	
Mathematik	
Medizin & Zahnmedizin	
Physik	
Psychologie	
Sozialpädagogik/Erziehungswissenschaften	
Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften	
Verkehrswissenschaften „Friedrich List“	
Wirtschaftswissenschaften	Vermögensangaben auf Formular und rechnerisch stimmen nicht über ein, Differenz 93,15 € Gesamteinnahmen stimmen auf Formular rechnerisch nicht überein, Differenz 0,16 €

Gesamt

A.36. Übersicht Fehlende Quartalsberichte

	Inneres	Lehre & Studium	Hochschulpolitik	Soziales	Öffentliches	Personal
Q4/2016	X					
Q1/2017	X		X			
Q2/2017					X	
Q3/2017					X	
Q4/2017		Q			X	
Q1/2018		Q				
Q2/2018	X	Q				
Q3/2018	X	Q	X		X	
Q4/2018	X		X		X	
Q1/2019	X	L	X		X	
Q2/2019	M	L	X		X	X
Q3/2019	M	L	X		X	X
Q4/2019	X	L	X		X	X
Q1/2020	X	Q	X	X	X	X
Q2/2020	M	Q	X	X	X	X
Q3/2020	M	K	X	X	X	X
Q4/2020	M	X	X	X	X	X
Q1/2021	M	X	X	X	X	X
Q2/2021	M	X	X	X	X	X
Q3/2021	M	X	X	X	X	X
Q4/2021	M	X	X	X	X	X

X : fehlt komplett

K : fehlt komplett, außer Referat Kultur

L : fehlt komplett, außer Referat Lehre und Studium

M: fehlt komplett, außer Referat Mobilität

Q : Es fehlt (lediglich) der Bericht des Referats Qualitätsentwicklung.



Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname Jannasch Annika

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname AG Tuuwi

Kontakt der Gruppe Farkas Marton Csaszar

Antragsgegenstand Plakate Dresden 2050

Betrag 300,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum 15.02.2022 Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum 15.02.2022

- StuRa
 Geschäftsführung Sitzungsleitung
 Förderausschuss Protokollant_in

AG: tuuwi Datum Bestätigung Plenum 15.02.2022

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer_in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen Betrag
 Konto
Überweisung erfolgt Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Die TUUWI (TU Umweltinitiative) hat 3 Plakate entworfen, die die Zukunft Dresdens bzw. Sachsens im Fall der drohenden Klimakatastrophe photorealistisch visualisieren. In den Bildern gibt es aufrüttelnde Elemente, die die Zuschauer zum Nachdenken auffordern, damit sie gegen die Klimaveränderung selber aktiv werden. Zur Information wird es auf den Plakaten einen Link zu einer Internetseite geben, die darüber informiert, wie die Bürger*innen selbst aktiv gegen die Klimakatastrophe mitwirken können. Der Inhalt ist gemeinnützig.
Die gedruckte Plakate sind A1 und A2 hochformat farbig. Die Plakate sollen auf dem Campus der TU-Dresden öffentlich sichtbar aufgehängt werden.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
240,36	300 x Plakate A1
44,85	36 x Plakate A2
10,00	Plakatkleister
4,79	Kabelbinder
300,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
300	Stura
300,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Die TUUWI (TU Umweltinitiative) hat 3 Plakate entworfen, die die Zukunft Dresdens bzw. Sachsens im Fall der drohenden Klimakatastrophe photorealistisch visualisieren. In den Bildern gibt es aufrüttelnde Elemente, die die Zuschauer zum Nachdenken auffordern, damit sie gegen die Klimaveränderung selber aktiv werden. Zur Information wird es auf den Plakaten einen Link zu einer Internetseite geben, die darüber informiert, wie die Bürger*innen selbst aktiv gegen die Klimakatastrophe mitwirken können. Der Inhalt ist gemeinnützig.

Die gedruckte Plakate sind A1 hochformat farbig. Die Plakate sollen auf dem Campus der TU-Dresden öffentlich sichtbar aufgehängt werden.

Einholung des Angebots per:

- Fax
 Mail
 Internet (Screenshots beifügen)
- Sonstige:

Beginn

13.02.2022

Ende

14.02.2022

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Copyplanet 120g/m ² 30x DIN A1 20x DIN A2	420,00 €
2) Copyland 120g/m ² 30x DIN A1 20x DIN A2	391,75 €
3) DieKopie24 120g/m ² 30x DIN A1 20x DIN A2	310,00 €
4) Saxoprint 130g/m ² , 300x DIN A1 36x DIN A2	285,21 €
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. 4)

Begründung:

Wir haben uns für das weitgehend billigste Angebot entschieden, welches auch im Preis Leistungs Verhältnis mit Abstand am günstigsten ist. Der angegebene Preis bei dem Angebot 4 ergibt sich aus jeweils drei mal dem Angebot für 12x A2 und 100x A1, da wir drei Motive haben. Die Stückzahl unterscheidet sich zu den anderen Angeboten, da die bei Saxoprint die Mindestbestellmenge ist, aber trotz der höheren Stückzahl ist es das günstigste Angebot.

SE

Protokoll Finanzentscheidung

Protokoll vom: 15.02.2022
 Beginn Plenum: 18:30 Uhr
 Ende Plenum: 20:00 Uhr
 Moderation: Klara
 Protokollant*in: Pauline

Beschlussfähigkeit

Es sind 14 der aktuell 26 tuuwi-Mitglieder anwesend. Damit ist das Plenum beschlussfähig.

Tragsgegenstand:

Plakate A1 und 40 A2 mit dem Titel „Dresden 2050“ und visuellen dystopischen Darstellungen zzgl. Plakatkleber und Kabelbinder.

Antrag:

TUUWI (TU Umweltinitiative) hat 3 Plakate konstruiert, die die Zukunft Sachsens bzw. Sachsens im Fall von einer Klimakatastrophe photorealistisch darstellt. In den Bildern gibt es einige komische und einige traurige Elemente, die Zuschauer auf Nachdenken fordern, damit sie gegen die Klimaveränderung etwas tun. Um da zu helfen, gibt es einen Link auf eine Online-Portal Veranstaltung, wo die Informationen bekommen, was genau die Bürger tun können, um effektiv gegen die Klimakatastrophe mitzuwirken. Der Inhalt ist gemeinnützig. Die drei Plakate sind A1 Hochformat farbig.

Abstimmungsergebnis:

Stimmen/Enthaltung: 14/0/1

Damit ist der Antrag angenommen.

Unterschriften:

Tragsleitung: _____

Protokollant*in: _____

SE

stin W.			
isica F.	✓		
rton C.	✓		
ker S.			
o H.	✓		
ra-Johanna F.	✓		
nika J.	✓		
rian W.	✓		
uline S.	✓		
le J.	✓		
lerie U.	✓		
nnis B.	✓		
ilipp L.			
shua			
i W.	✓		
rnelius R.			
iskia L.			
aro			
ornell Z.			
aik S.	✓		
anna B.	✓		
ornelius R.			
anna S.	✓		
endrik M.			
enny V.		Gast, nicht stimmberechtigt	⊙
om S.		anwesend	✓

Stand der Mitgliederliste: 01.02.2022

Anzahl der Mitglieder: 26

B. Abkürzungsverzeichnis

ÄA ... Änderungsantrag	KQSL ... Kommission Qualität in Studium und Lehre
ABS ... Allgemeinbildende Schulen	KSS ... Konferenz Sächsischer Studierendenschaften
AG ... Arbeitsgemeinschaft	LSR ... Landessprecher*innenrat der KSS
AG DSN ... Arbeitsgemeinschaft Dresdner Studentennetz	LuSt ... Lehre und Studium
AG QueSt ... Arbeitsgemeinschaft Queere Studierende	MatNat ... Mathematik und Naturwissenschaften
AE ... Aufwandsentschädigung	MW ... Maschinenwesen
AKQ ... Arbeitskreis Q (Qualität)	n.anw. ... nicht anwesend
BAR ... Barkhausen-Bau	ÖA ... Öffentlichkeitsarbeit
BIW ... Bauingenieurwesen	PB ... Prorektor Bildung
BMBF ... Bundesministerium für Bildung und Forschung	PM ... Pressemitteilung
BO ... Beitragsordnung	PoB ... Politische Bildung
BP ... Berufspädagogik	POT ... Gerhart-Potthoff-Bau
CMCB ... Center for Molecular and Cellular Bioengineering	QE ... Qualitätsentwicklung
DB ... Durchführungsbestimmungen	Ref ... Referat
DHSZ ... Dresdner Hochschulsportzentrum	RF ... Referent_in
DVB ... Dresdner Verkehrsbetriebe AG	SächsHSFG ... Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz
Enth. ... Enthaltung	SCS ... ServiceCenterStudium
entsch. ... entschuldigtes Fehlen	SHK ... Studentische Hilfskraft
ehs ... Evangelische Hochschule Dresden	SIB ... Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement
ESE ... Erstsemestereinführung	SLUB ... Sächsische Landesbibliothek – Staats- und Universitätsbibliothek Dresden
ET ... Elektrotechnik	SMWK ... Sächsisches Staatsministerium für Wissenschaft, Kultur und Tourismus
EV ... Ersatzvertreter_in	SoSe, SS ... Sommersemester
FA ... Finanzantrag	StuRa ... Studierendenrat
FO ... Finanzordnung	StuWe ... Studentenwerk
FöA ... Förderausschuss	SV ... Sitzungsvorstand
FS ... Fachschaft	TO ... Tagesordnung
FSR ... Fachschaftsrat	TOP ... Tagesordnungspunkt
FuP ... Finanzen und Projektförderung	TUD ... Technische Universität Dresden
GB ... Geschäftsbereich	tuuwi ... TU Umweltinitiative
GF ... Geschäftsführung, Geschäftsführer_in	unentsch. ... unentschuldigtes Fehlen
GO ... Geschäftsordnung	UL ... Universität Leipzig
GrO ... Grundordnung	USZ ... Universitätssportzentrum (ersetzt durch DHSZ)
GSW ... Geistes- und Sozialwissenschaften	VG2 ... Verwaltungsgebäude 2 (≙ StuRa-Baracke)
GSP ... Gleichstellungspolitik	VVO ... Verkehrsverbund Oberelbe
HoPo ... Hochschulpolitik	WHAT ... StuRa-Referat „Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen“
HSG ... Hochschulgruppe	WiSe, WS ... Wintersemester
HTW ... Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden	WiWi ... Wirtschaftswissenschaften
HfBK ... Hochschule für Bildende Künste Dresden	ZIH ... Zentrum für Informationsdienste und Hochleistungsrechnen
HfM ... Hochschule für Musik Carl Maria von Weber Dresden	ZQA ... Zentrum für Qualitätsanalyse
IHI ... Internationales Hochschulinstitut Zittau	
ING ... Ingenieurwissenschaften	
Ini ... Initiativantrag	