

# Sitzungsunterlagen vom 05. Mai 2022

Erstellt am 4. Mai 2022 von Sebastian Mesow, Himanshu Kaloni.

## Vorschlag zur Tagesordnung

	Seite
<b>1. Begrüßung und Formalia</b>	<b>3</b>
1.1. Allgemeines . . . . .	3
1.2. Laufende Briefwahlen . . . . .	3
1.3. Hinweise zu Finanzanträgen . . . . .	3
1.4. Unbestätigte Protokolle . . . . .	3
<b>2. Protokolle</b>	<b>5</b>
2.1. Protokolle der Geschäftsführung . . . . .	5
2.2. Protokolle des Förderausschuss . . . . .	5
<b>3. P22050501 Vorstellung der Exekutive: Referat N.N.</b>	<b>6</b>
<b>4. P22050505 FA Vortrag Klassenpolitik und Identitätspolitik</b>	<b>7</b>
<b>5. P22050502 Umwandlung der StuRa-Toiletten in All-Gender-Toiletten</b>	<b>8</b>
<b>6. P22050503 Schaffung von inklusiven Toiletten, Umkleiden &amp; Duschen an der TU Dresden</b>	<b>9</b>
<b>7. P22050504 Umfrage zur Erhebung von Nutzungsdaten rund um das Thema MOBIBike</b>	<b>11</b>
<b>8. P22050506 tuuwi-FA Gartenmittel SoSe 2022</b>	<b>12</b>
8.1. tuuwi-FA Gartenmittel SoSe 2022 . . . . .	12
<b>9. P22050507 tuuwi-FA Sommerhöck</b>	<b>13</b>
9.1. tuuwi-FA Sommerhöck . . . . .	13
<b>10. P22050508 tuuwi-FA Angrillen mit der TU-Umweltinitiative</b>	<b>14</b>
10.1. tuuwi-FA Angrillen mit der TU-Umweltinitiative . . . . .	14

<b>11. Berichte</b>	<b>15</b>
11.1. Fehlende Quartalsberichte . . . . .	15
11.2. Bericht vom 4. Landessprecher*innenrat vom 23.04.2022 . . . . .	16
11.3. IT-Koordinierungsstab . . . . .	17
<b>12. Geschlossene Sitzung</b>	<b>18</b>
<b>13. Sonstiges</b>	<b>19</b>
<b>A. Anhang</b>	<b>19</b>
A.1. GF-Protokoll vom 28.04.2022 . . . . .	20
A.2. FöA-Protokoll vom 28.04.2022 . . . . .	27
A.3. FA Vortrag Klassenpolitik und Identitätspolitik – FA-Formular . . . . .	82
A.4. tuuwi-FA Gartenmittel SoSe 2022 – Finanzantrag & Protokoll . . . . .	84
A.5. tuuwi-FA Sommerhöck – Finanzantrag & Protokoll . . . . .	88
A.6. tuuwi-FA Angrillen mit der TU-Umweltinitiative – Finanzantrag & Protokoll . . . . .	93
A.7. Übersicht Fehlende Quartalsberichte . . . . .	97
<b>B. Abkürzungsverzeichnis</b>	<b>98</b>

# 1. Begrüßung und Formalia

## 1.1. Allgemeines

Die Sitzung findet mittels des BIGBLUEBUTTON der TU Dresden statt.  
<https://www.stura.tu-dresden.de/sitzung>

- 5 Die Sitzung wird als Audiokonferenz abgehalten. Der Zugang erfolgt mittels ZIH-Login.  
Bei Fragen und Problemen zögert nicht, den Sitzungsvorstand unter [sitzungsvorstand@stura.tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand@stura.tu-dresden.de) zu kontaktieren.

Alle Ausschreibungen sind auf der [StuRa-Webseite](#)<sup>1</sup> ersichtlich.

## 1.2. Laufende Briefwahlen

- 10 Noch bis zum **Dienstag, den 11. Mai 2022 24:00 Uhr** können Wahlbriefe für die Wahlen zur Sitzung am 21.04.2022 abgegeben werden. Dies betrifft die Wahlen zum Sitzungsvorstand, zur Referentin Familienfreundliches Studium, in das Referat Internationale Studierende, zum Referenten Inklusion und zum Hauptvertreter im Landessprecher\*innenrat.

## 1.3. Hinweise zu Finanzanträgen<sup>2</sup>

- 15 Vertragliche Verpflichtungen (Reservierungen) oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen dürfen **erst nach** der annehmenden Beschluss-Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag.

- 20 **Falls bereits vorher Verbindlichkeiten eingegangen wurden, kann die Auszahlung der gesamten Fördersumme verweigert werden!**

Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das [Angebotsformular](#)<sup>3</sup> auszufüllen.

### Hinweis:

- 25 **Bereits vor** der Plenumsitzung muss der Finanzantrag in **analoger Form/Papierform** vollständig und **wo nötig unterschrieben** an den StuRa **eingereicht sein** – z.B. per Post (vgl. § 10 Abs. 2 S. 1 GO und § 4 Abs. 3 DB-GO).

## 1.4. Unbestätigte Protokolle

### 1.4.1. Protokoll vom 07.04.2022

Das Protokoll wurde den Mitgliedern im Cloudstore zur Verfügung gestellt.

<sup>1</sup><https://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibung>

<sup>2</sup><https://www.stura.tu-dresden.de/finanzantrag>

<sup>3</sup><https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Angebotseinholung.pdf>

#### **1.4.2. Protokoll vom 21.04.2022**

Bis zum Zeitpunkt der Erstellung der Unterlagen konnte das Protokoll leider noch nicht fertiggestellt werden.

## **2. Protokolle**

### **2.1. Protokolle der Geschäftsführung**

#### **2.1.1. GF-Protokoll vom 28.04.2022**

siehe Anhang A.1 ab Seite 20

### **5 2.2. Protokolle des Förderausschuss**

#### **2.2.1. FöA-Protokoll vom 28.04.2022**

siehe Anhang A.2 ab Seite 27

### 3. P22050501 Vorstellung der Exekutive: Referat N.N.

**Antragstellerin:** Claudia Meißner

**Informationen:**

5 Wie auf einer der letzten Sitzung angekündigt, sollen an dieser Stelle immer wieder mal kurz Teile der Exekutive vorgestellt werden.

Heute: Das Referat N.N.

In der Sitzung am 06.01. gab wurde unter anderem das Referat PoB (sehr unprofessionell durch mich) und die Bearbeitung der Härtefälle vorgestellt, damit die neuen Plenumsmitglieder wissen, was da eigentlich passiert. Das fanden einige Menschen eigentlich sehr gut.

## 4. P22050505 FA Vortrag Klassenpolitik und Identitätspolitik

**Antragsteller:** Joel Franke (Referat für politische Bildung)

### **Antragstext**

Der StuRa stellt RefpoB bis zu 414,00 Euro für den Vortrag „Klassenpolitik und Identitätspolitik. Eine Kritik“ von Roswitha Scholz in unserer Vorlesungsreihe „Alles wird nichts gewesen sein – Annäherungen an den Begriff der Identität“ zur Verfügung.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.3 ab Seite 82

### **Begründung**

Angebot Roswita Scholz: *befindet sich nur in den vertraulichen Sitzungsunterlagen.*

10 Im Vortrag wird es um den scheinbaren Widerspruch zwischen Klassen- bzw. Sozialpolitik und der sogenannten Identitätspolitik gehen, der auch in Deutschland von einigen prominenten Politiker\*innen aufgemacht wird.

15 Leider könnten wir diesen Vortrag, nicht in unseren Finanzantrag für die gesamte Ringvorlesung packen, da wir noch keine vollständige Angebotseinholung besaßen, weil Roswitha Scholz uns nicht rechtzeitig geantwortet hat.

Dennoch soll dieser Vortrag im Rahmen der schon vom StuRa beschlossenen Reihe stattfinden, da das Thema einer der Hauptdiskussionspunkte um Identitätspolitik ist und daher nicht fehlen darf.

## 5. P22050502 Umwandlung der StuRa-Toiletten in All-Gender-Toiletten

**Antragsteller\_innen:** Friedrich Eucken, Friederike Kantzenbach (Referat WHAT)

### Antragstext

- 5 Die bisherige „Herrentoilette“ und die bisherige „Damentoilette“ in der StuRa-Baracke werden umgewandelt in „Toilette für alle“, bzw. „All-Gender-Toiletten“. Die Änderung wird einmalig per Rundmail und dauerhaft über Aushänge an den Eingängen bekannt gemacht (auf Deutsch & auf Englisch).

### Begründung

- 10 Aktuell gibt es für Angehörige der TU Dresden nur die Möglichkeit entweder auf Männer-Toiletten oder auf Frauen-Toiletten zu gehen. Alle Menschen, die nicht in die Kategorien „Mann“ oder „Frau“ passen, wird dadurch der Gang zur Toilette erschwert oder sogar verunmöglicht. Genauso geht es Personen, die von Anderen nicht der Toilettenbezeichnung entsprechend eingeordnet werden. Personen müssen sich misgendern, um auf die Toilette zu gehen, was schmerzhaft und selbstverleugnend sein kann.

- 15 Unsere ursprüngliche Überlegung war die jetzige Damentoilette in eine Toilette für Frauen, Inter-, Trans- und Agender-Personen (FINTA)[1] umzuwandeln. In den Räumlichkeiten des StuRas ist allerdings der einzige Wickeltisch in der jetzigen Damentoilette. In der Abwägung zwischen einem exklusiven Raum für FINTAs und der Versorgung von Kindern durch alle Geschlechter, standen wir vor einem für uns schwer auflösbaren Konflikt. Da zusätzlich bei bestimmten Veranstaltungen nur der Vorraum  
20 aufgeschlossen wird und dann nur die jetzige Damen-Toilette zur Verfügung steht, haben wir uns dafür entschieden, in diesem speziellen baulichen Fall für zwei All-Gender-Toiletten zu plädieren.

[1] *Erläuterungen Frauen, Inter-, Nichtbinäre-, Trans- und Agender-Personen (FINTA)*

- F = Frauen** Dazu gehören cis-Frauen und trans-Frauen. Cis-Frauen sind Frauen, die dem Geschlecht  
25 zugehörig sind, das ihnen bei ihrer Geburt zugeschrieben wurde. Trans-Frauen sind Frauen, denen bei ihrer Geburt ein anderes Geschlecht als das Weibliche zugeschrieben wurde.

**I = Intergeschlechtlich** Der Begriff bezieht sich auf Menschen, deren körperliche Geschlechtsmerkmale (Genitalien, Hormone, Keimdrüsen, Chromosomen) nicht klar dem weiblich oder dem männlichen Geschlecht zuzuordnen sind.

- N = Nichtbinär** Unter diesem Begriff sind Geschlechtsidentitäten, die sich in dem Bereich zwischen  
30 männlich und weiblich einordnen, zusammengefasst.

**T = Trans** Trans-Menschen sind, im Gegensatz zu cis-Menschen, nicht dem Geschlecht zugehörig, das ihnen bei ihrer Geburt zugeschrieben wurde. Damit können unter den Begriff „trans“-Personen fallen, die weiblich, männlich oder nicht-binär sind.

- A = Agender** Agender bezeichnet Menschen, die sich überhaupt keinem Geschlecht zuordnen, also  
35 auch nicht einem Geschlecht zwischen männlich und weiblich.

### Mitantragstellende:

Referat Gleichstellungspolitik (GSP), Referat Politische Bildung (PoB), TU Umweltinitiative (tuuwi), Hochschulgruppe Gender Equality Now (GENOW), Hochschulgruppe Kritische Mediziner\*innen

## 6. P22050503 Schaffung von inklusiven Toiletten, Umkleiden & Duschen an der TU Dresden

**Antragsteller\_innen:** Friedrich Eucken, Friederike Kantzenbach (Referat WHAT)

### Antragstext

- 5 Der StuRa unterstützt die Schaffung von inklusiven Toiletten, Umkleiden & Duschen an der TU Dresden, indem er sich für das folgende Konzept ausspricht:

Alle bisherigen Männer-Toiletten werden umgewandelt in Toiletten für alle / All-Gender-Toiletten. Für Urinale werden gebäudespezifische Lösungen gefunden, sodass keine Einschränkungen der Möglichkeiten vorgenommen werden müssen, sich aber trotzdem alle in den Toiletten wohlfühlen können.  
10 Dafür könnten die Urinale z.B. von verschließbaren Kabinen umfasst werden oder Trennwände eingezogen werden. In neuen Gebäuden ist zu prüfen, ob sich die Möglichkeit für ausschließlich abschließbare All-Gender-Einzeltoiletten bietet. Falls nicht, sind Urinale in einem räumlich getrennten Bereich ans Ende der Toilette für alle zu bauen.

Alle bisherige Frauen-Toiletten sollen umgewandelt werden in Toiletten für Frauen, Inter-, Trans- und Agender-Personen (FINTA)[1].  
15

Gleiches gilt für die Umkleiden und Duschen der Sportstätten der TU.

Diese Änderungen sollen allen Angehörigen der TU Dresden einmalig per Rundmail und Social Media bekannt gemacht und dauerhaft über Aushänge an den Eingängen und erklärende Texte auf dem Internetauftritt der TU Dresden erklärt werden.

### 20 Begründung

Aktuell gibt es für Angehörige der TU Dresden nur die Möglichkeit entweder auf Männer-Toiletten oder auf Frauen-Toiletten zu gehen. Allen Menschen, die nicht in die Kategorien „Mann“ oder „Frau“ passen, wird dadurch der Gang zur Toilette erschwert oder sogar verunmöglicht. Genauso geht es Personen, die von Anderen nicht der Toilettenbezeichnung entsprechend eingeordnet werden. Personen  
25 müssen sich misgendern, um auf die Toilette zu gehen, was schmerzhaft und selbstverleugend sein kann.

Die TU Dresden setzt, laut Diversity-Strategie 2030, durch selbstverständlich gelebte Vielfalt neue Maßstäbe in der Hochschullandschaft und möchte als Bildungseinrichtung und Arbeitgeberin Vorbild sein. Eine wichtige Grundlage zum Erreichen dieses Ziels ist das Schaffen von Räumlichkeiten, die für  
30 alle Menschen selbstverständlich nutzbar sind. Gleichzeitig sind Frauen, Inter-, Nichtbinäre-, Trans- und Agender-Personen (FINTA)[1] vermehrt Übergriffen durch cis-Männer ausgesetzt<sup>4</sup>. Deswegen sollten für FINTA-Personen Toiletten vorhanden sein, in denen mehr Sicherheit und Sicherheitsgefühl gewährleistet wird.

Gleiches gilt für die Umkleiden und Duschen der Sportstätten der TU.

35 Alle Angehörigen der Universität sollen in den Umwandlungsprozess einbezogen werden. Aus diesem Grund ist zum Beispiel eine etappenweise Umsetzung denkbar. Durch die schrittweise Umwandlung der Toilettenräume könnte allen Raum gegeben werden, sich an die Umstellung zu gewöhnen und sich dann im individuellen Tempo zu öffnen.

[1] *Erläuterungen Frauen, Inter-, Nichtbinäre-, Trans- und Agender-Personen (FINTA)*

---

<sup>4</sup>List, Katrin; Feltes, Thomas: Sexuelle Gewalt an Hochschulen – In: Die Hochschule: Journal für Wissenschaft und Bildung 24 (2015) 2, S. 115–128 – <http://nbn-resolving.de/urn:nbn:de:0111-pedocs-162250>

**F = Frauen** Dazu gehören cis-Frauen und trans-Frauen. Cis-Frauen sind Frauen, die dem Geschlecht zugehörig sind, das ihnen bei ihrer Geburt zugeschrieben wurde. Trans-Frauen sind Frauen, denen bei ihrer Geburt ein anderes Geschlecht als das Weibliche zugeschrieben wurde.

5 **I = Intergeschlechtlich** Der Begriff bezieht sich auf Menschen, deren körperliche Geschlechtsmerkmale (Genitalien, Hormone, Keimdrüsen, Chromosomen) nicht klar dem weiblich oder dem männlichen Geschlecht zuzuordnen sind.

**N = Nichtbinär** Unter diesem Begriff sind Geschlechtsidentitäten, die sich in dem Bereich zwischen männlich und weiblich einordnen, zusammengefasst.

10 **T = Trans** Trans-Menschen sind, im Gegensatz zu cis-Menschen, nicht dem Geschlecht zugehörig, das ihnen bei ihrer Geburt zugeschrieben wurde. Damit können unter den Begriff „trans“-Personen fallen, die weiblich, männlich oder nicht-binär sind.

**A = Agender** Agender bezeichnet Menschen, die sich überhaupt keinem Geschlecht zuordnen, also auch nicht einem Geschlecht zwischen männlich und weiblich.

*Mitantragsstellende:*

15 Referat Gleichstellungspolitik (GSP), Referat Politische Bildung (PoB), TU Umweltinitiative (tuuwi), Hochschulgruppe Gender Equality Now (GENOW), Hochschulgruppe Kritische Mediziner\*innen

## 7. P22050504 Umfrage zur Erhebung von Nutzungsdaten rund um das Thema MOBIBIKE

**Antragsteller:** Nikodim Brickwell (Referat Mobilität)

### **Antragstext**

- 5 Das StuRa-Plenum nimmt den aktuellen Sachstand „Umfrage zur Erhebung von Nutzungsdaten rund um das Thema MOBIBIKE“ zur Kenntnis.

### **Begründung**

#### *Hintergrund:*

- 10 Im Zuge der Wiedereinführung eines Fahrradverleihsystems mit dem Kooperationspartner MOBIBIKE zum Wintersemester 2021, fanden im StuRa-Plenum einige Debatten rund um die Sinnhaftigkeit eines derartigen Mobilitätsangebotes statt. Auf der Sitzung am 11.03.2021 beschloss das Plenum, dass im Sommersemester 2022 eine Umfrage unter den Studierenden zur Erhebung von Nutzungsdaten durchgeführt werden soll. Außerdem wurde bis Ende des Sommersemesters 2022 eine Projektgruppe MOBIBIKE eingesetzt, die eine Umfrage und einen Informationsabend organisieren soll. Sprecher der
- 15 Projektgruppe MOBIBIKE ist Robert Lehmann.

#### *Stand der Dinge:*

- Nach dem Einsetzen der Projektgruppe auf der StuRa-Sitzung im März 2021, fand kein konstituierendes Treffen der Gruppe statt. Die der Projektgruppe gegebenen Aufgaben blieben daher, von Seiten der Projektgruppe, bislang unbearbeitet. Der im StuRa-Plenum gefasste Beschluss, eine Umfrage unter den
- 20 Studierenden im Sommersemester 2022 zu erstellen besteht jedoch weiterhin. Zuständigkeitshalber fiel diese Aufgabe in den Geschäftsbereich des Referates Mobilität. Grundsätzlich verfügt das Referat Mobilität über tagesaktuelle Nutzungsdaten, die dem StuRa-Plenum in nichtöffentlicher Sitzung zur Verfügung gestellt werden können, so dass eine Evaluierung der Wiedereinführung eines Fahrradverleihsystems erfolgen kann. Eine Durchführung der vom Plenum beschlossenen Umfrage im laufenden
- 25 Sommersemester 2022, wird jedoch vom Referat Mobilität als nicht leistbar eingeschätzt.

## **8. P22050506 tuuwi-FA Gartenmittel SoSe 2022**

### **8.1. tuuwi-FA Gartenmittel SoSe 2022**

**Berichterstatterin:** Annika Jannasch

Die tuuwi hat am 19.04.2022 eine Ausgabe in Höhe von 400,00 € für Gartenmittel für das Sommersemester 2022 beschlossen.

Finanzantrag & Protokoll: siehe Anhang A.4 ab Seite 84

## **9. P22050507 tuuwi-FA Sommerhöck**

### **9.1. tuuwi-FA Sommerhöck**

**Berichterstatterin:** Annika Jannasch

Die tuuwi hat am 19.04.2022 eine Ausgabe in Höhe von 400,00 € für die Klausurtagung „Sommerhöck“ beschlossen.

Finanzantrag & Protokoll: siehe Anhang A.5 ab Seite 88

## **10. P22050508 tuuwi-FA Angrillen mit der TU-Umweltinitiative**

### **10.1. tuuwi-FA Angrillen mit der TU-Umweltinitiative**

**Berichterstatterin:** Annika Jannasch

Die tuuwi hat am 19.04.2022 eine Ausgabe in Höhe von 400,00 € für ein Angrillen beschlossen.

- 5 Finanzantrag & Protokoll: siehe Anhang A.6 ab Seite 93

## **11. Berichte**

### **11.1. Fehlende Quartalsberichte**

Übersicht Fehlende Quartalsberichte: siehe Anhang A.7 ab Seite 97

## 11.2. Bericht vom 4. Landessprecher\*innenrat vom 23.04.2022

**Berichterstatter:** Marvin Maier, Mathias Froeck, Ludwig Firkert

14 von 17 Stimmen waren anwesend.

Es wurde eine Stellungnahme zur kleinen Novelle des SächsHSFG beschlossen:

- 5 Zum Punkt, dass die Regelung zur Regelstudienzeit-Verlängerung intransparent sei und ggf. nicht ausreichen könnte, wurde von den Sprecherinnen geantwortet, dass die drei Semester pro Beschluss gelten, welcher dann nach drei Semestern erneut gefasst werden könnte. Wir haben in die Stellungnahme mit aufgenommen, dass die KSS auf den Minister einwirken kann, um eine besondere Situation festzustellen. Dieser muss dann im Falle einer Ablehnung eine begründete Antwort abgeben, welche
- 10 ggf. öffentlichkeitswirksam verwenden kann.

Der LSR hat einen Grundsatzbeschluss gefasst, wonach er sich für die Sichtbarkeit von Menschen in der Sprache und damit für gendergerechte Sprache an Hochschulen positioniert. Hintergrund war ein Brief des Staatsministers für Kultus, Piwarz, an die Schulleitungen, in der er das „gendern“ mit Sonderzeichen kritisierte.

- 15 Es wurde erneut beschlossen, Kleidung (T-Shirts, Jacken) von der KSS zur besseren Erkennbarkeit bei öffentlichkeitswirksamen Auftritten (Seminaren, Kundgebungen, etc.) anzuschaffen. Amtsträger und LSR Entsandte bekommen diesbezüglich eine Förderung.

- Weiter wurde beschlossen, einmalig 200 € für die Nutzung des fzs-Portals an den fzs zu geben. Auf die Anmerkung, dass die meisten Studierendenschaften bereits Mitglied im fzs sind und somit einen
- 20 Mitgliedsbeitrag entrichten, wurde von den Sprecherinnen geantwortet, dass der fzs das auch ohne diese Unterstützung weiter finanzieren kann, aber die KSS und ihre Amtsträger:innen den Dienst überdurchschnittlich stark beansprucht. (15 von 100 GB im Cloudspeicher z.B.)

Dieser Antrag war sehr umstritten und wurde nur knapp mit 9/4/3 angenommen.

- Die HTW Dresden führt demnächst eine Software zur Erkennung von Plagiaten ein und wollte Erfahrungen von anderen HS zu diesem Thema haben.
- 25

Interessante Berichte:

- TU Chemnitz: Wahlbeteiligung 2,8%; FSRe halb besetzt
- HS Zittau/Görlitz: Angebot an russische Double-Degree-Studierende, dass sie ihr Studium komplett in Deutschland zu Ende bringen können
- 30 • Finanzen: Die meisten HS sind der Finanzvereinbarung beigetreten (außer TUBAF: zu viel Bürokratie; HS MW: zu wenig Geld im eigenen Haushalt; Zwickau)

Nächste Sitzungen (hybrid):

Mai: 21.05.2022 (in Präsenz TU Dresden, Alternativ HTW Dresden)

Juni: 25.06.2022 (Freiberg wird angefragt)

### 11.3. IT-Koordinierungsstab

**Berichterstatter:** Marian Schwabe

Self-Service-Portal 2 (SSP2):

- online seit 25.04.
- 5 • behebt diverse Sicherheitslücken des vorherigen Self-Service-Portals (SSP1)
- wurde komplett redesigned, insbesondere auch in Sachen Barrierefreiheit
- Einige „Alt“-Dienste müssen noch umgezogen werden (z.B. die Beantragung von Wahlunterlagen)
- 10 • Weitere neue Services sind bereits angedacht (Zwei-Faktor-Authentifizierung, Campus4You-Integration).

Konsolidierung Videokonferenz-Dienste:

- Wie bereits letztes Mal angekündigt, wird das BIGBLUEBUTTON demnächst für alle ZIH-Logins freigegeben (sowohl das Buchungsportal als auch die dauerhaften Räume via Greenlight)
- 15 • Im Gegenzug wird jedoch das TU-JITSI abgeschaltet; MATRIX nutzt dann einen JITSU-Server von ELEMENTS
- Mittelfristig sind zudem die neuen ZOOM-Lizenzen auch für Studierende nutzbar

Besucher-Steuerungs-System:

- geplant für SCS im neuen Fritz-Förster-Bau, perspektivisch auch für die Studienbüros nutzbar
- Leitung der Besucher:innen zu ihren jeweiligen Sachbearbeiter:innen
- 20 • Was erwarten Studierende von einem solchen System? → **Mitarbeit gefragt! (bitte melden)**

## 12. Geschlossene Sitzung

Die offene Sitzung muss für die geschlossene Sitzung unterbrochen werden.

Vorher besteht die Gelegenheit mittels des GO-Antrages auf Zulassung *Einzelner* zur geschlossenen Sitzung<sup>5</sup> Einzelpersonen ausnahmsweise gegebenenfalls TOP-weise an der geschlossenen Sitzung teilnehmen zu lassen.

Alle Plenumsmitglieder (inkl. Ersatzvertreter\_innen) und gegebenenfalls alle zur geschlossenen Sitzung Zugelassenen wechseln bitte in den separaten, geschlossenen BIGBLUEBUTTON-Raum. Dessen Link ist in den geschlossenen Sitzungsunterlagen im persönlichen Cloudstore<sup>6</sup> zu finden.

Der offene BIGBLUEBUTTON-Raum bleibt währenddessen unmoderiert geöffnet.

- 10 Bis zum Beginn der geschlossenen Sitzung ist mit einer Verzögerung von wenigen Minuten zu rechnen.

### **GO-Antrag von Sebastian Mesow auf Zulassung Einzelner zur Geschlossenen Sitzung:**

zulassen von Himanshu Kaloni

- 15 *Begründung:* Himanshu kandidiert für den Sitzungsvorstand. (Die Wahl läuft noch.) Ich möchte gerne die geschlossene Sitzung auf Englisch moderieren, sodass Himanshu einen guten Eindruck davon bekommt, wie die Sitzungen funktionieren und die Sitzungsleitung abläuft. Ich erachte die geschlossene Sitzung dafür als ganz gut geeignet, da sie voraussichtlich nicht all zu lang sein wird, und das Themenspektrum einer geschlossenen Sitzung überschaubar bzw. bekannt ist.

---

<sup>5</sup>benötigt die **einfache** Mehrheit der teilgenommenen Stimmrechte

<sup>6</sup><https://cloudstore.zih.tu-dresden.de>

## 13. Sonstiges

*Girish:* The student members of IAD e.V in association with the Kino im Kasten – a student run TU Dresden cinema hall and supported by the StuRa (Studierendenrat TU Dresden), are organizing for the first time an ‘Indian Movie Night’, where we are inviting all our international friends in and around Dresden to come together, to experience the essence of Indian modern day cinema / movie. We are kick-starting this event with ‘Kavaludaari’ – a movie from the southern part of India. You can find more information about the movie via <https://www.kino-im-kasten.de/film.html?id=649>

## A. Anhang



## Protokoll der Geschäftsführung vom 28.04.2022

zuletzt bearbeitet am 02.05.2022 um 16:20 Uhr von Nick Diemel.

Versammlungsleiter: Ludwig Firkert  
Protokollant: Nick Diemel

Zeit: 10:09 – 11:56 Uhr  
Ort: VG2/E15

### Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	Geschäftsbereich	Anwesenheit
Robin Fränzel	Finanzen und Inneres	anwesend
Martin Unger	Lehre und Studium	anwesend
Ludwig Firkert	Hochschulpolitik	anwesend
Nick Diemel	Personal	anwesend
Mathias Fröck	Öffentlichkeitsarbeit	anwesend
N.N	Soziales	unbesetzt

Die Geschäftsführung ist somit **beschlussfähig**.

### Referent\_innen (bzw. deren Vertreter\_innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
N.N	Datenschutz	unbesetzt
Sven Herdes	Finanzen und Projektförderung	anwesend
Marius Schiller	Mobilität	anwesend
N.N	Struktur	unbesetzt
Sven Holtschlag	Technik	
N.N	Vernetzung	unbesetzt
N.N	Hochschulpolitik	unbesetzt

GF-Protokoll

28.04.2022

<b>Name</b>	<b>Referat</b>	<b>Anwesenheit</b>
N.N	Gleichstellungspolitik	unbesetzt
Anna Lena Stefanides	Politische Bildung	
Tom Thümmeler	Politische Bildung	
Friedrich Eucken	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Lydia Kormeier	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
N.N	Lehre und Studium	unbesetzt
Martin Unger	Kultur	anwesend
N.N	Sport	unbesetzt
N.N	Qualitätsentwicklung	unbesetzt
N.N	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
N.N	Internet	unbesetzt
Dharshan Barkur	Internationale Studierende	
N.N	Inklusion	unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	anwesend
N.N	Studierendenwerk	unbesetzt
N.N	Familienfreundliches Studium	unbesetzt
N.N	Personal	unbesetzt

Anwesende Gäste:

### Tagesordnung

<b>1. Begrüßung und Formalia</b>	<b>3</b>
1.1. Allgemeine Belehrung . . . . .	3
<b>2. G22042801 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen</b>	<b>3</b>
<b>3. G22042802 Mail aus dem Service-Büro</b>	<b>5</b>
<b>4. G22042803 Schlüssel und Freischaltberechtigung</b>	<b>6</b>
<b>5. G22042804 Nächster LSR</b>	<b>6</b>
<b>6. G22042805 Nachbereitung StuRa-Beschluss zum fzs-Beitritt</b>	<b>6</b>
<b>7. Sonstiges</b>	<b>7</b>
<b>A. Anhang</b>	<b>7</b>

GF-Protokoll

28.04.2022

## 1. Begrüßung und Formalia

### 1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

## 5 2. G22042801 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

### • Finanzen und Inneres

- Bei Rückmeldungen der FSR-Financer fiel auf, dass einige FSRäte über deutlich größere Bargeldbestände verfügen als eigentlich zulässig.
- Finanzberatungen wurden durchgeführt.
- 10 - Vom GF kommt die Idee, dass eine App entwickelt wird, die den Prozess der Finanzbeantragung/-abrechnung begleitet. Das Projekt könnte als Programmierprojekt an der Fakultät Informatik durchgeführt werden. Es schließt sich eine Debatte über die Verständlichkeit der bestehenden Informationen an.
- Das 9-für-90-Ticket steht weiter zur Debatte. Es ist mittlerweile nicht mehr sicher, ob es  
15 in Sachsen überhaupt kommt. Der Prozess wird sicherlich spannend.

### • Personal

- Gemeinsam mit Theresa wurde die Mängelliste der Baracke aufgearbeitet und wurde D4 zugesandt.
- Es wurde die Liste aller aktiven Referatsmenschen aktualisiert.
- 20 - Im gleichen Zuge wurden die Kontaktdatenformulare auf Aktualität und Vollständigkeit geprüft. Menschen werden ggf. demnächst angeschrieben.

### • Hochschulpolitik

- Letzten Samstag war der LSR in Görlitz. "War ziemlich cool". Es gab einen Antrag zum Thema SächsHSFG (Stellungnahme der KSS). Es wurde etwas zum Brief an Piwarz gearbeitet. Es gab Berichte zu anderen Hochschulen (offenbar wurden an der HfM die SHKs nicht bezahlt).
- 25 - Der Besuch des GF beim WHAT-Plenum verlief nicht (wie geplant), die Kontaktaufnahme gestaltet sich schwierig.
- Heute ist ein Treffen mit GEW-Vertreter:innen bezüglich TF-Stud geplant.
- 30 - Am Montag wurden fleißig Unterschriften für die BAföG50-Kampagne des fzs gesammelt. Der GF findet es toll, wie viele Menschen ihm ihre Probleme geschildert haben. Offenbar wurde hier eine super Plattform geboten.
- Treffen mit Senator:innen zwecks HEP. Der HEP (Hochschul-Entwicklungs-Plan) ist der Plan für die Entwicklung und Fortgestaltung der TUD in den nächsten Jahren. Dieser soll nach mehreren Sitzungen beschlossen werden. Die Studis wollen in die Überarbeitung  
35 des HEP zwei weitere wichtige Punkte einbringen, die aktuell nicht vorgesehen sind: Zum einen die Förderung von studentischem Engagement und zum anderen die Etablierung demokratiefördernder Prozesse u.a. in der Zusammenarbeit mit autoritären Staaten.

GF-Protokoll

28.04.2022

**• Öffentlichkeitsarbeit**

- Der Fokus in der vergangenen Woche lag auf der Bafög-Unterschriftensammlung. Dresden liegt auf Platz 1 der gesammelten Unterschriften - wir dürfen uns auf die Schulter klopfen.
- 5 - Am Dienstag war unser GF mit bei der Unterschriftenübergabe. Er findet es grenzwertig, wie sich der fzs dafür feiert, dass wir die 50.000 Unterstützungen für die Kampagne nicht geschafft haben. Hier bestünde Verbesserungsbedarf bei der Kampagnenarbeit, wie ggf. eine bundesweite Rundmail. Eine entsprechende Rückmeldung wird an gegebener Stelle durch den GF erfolgen.
- 10 - Das Referat ÖA hat einen neuen Termin für regelmäßige Treffen. Wenn Menschen mitarbeiten wollen, dürfen sie sich gern melden.
- Es wird heute noch ein Beitrag für die tuuwi kommen.
- Vorbereitung Unitag und Erneuerung der Plakate und Roll-Up-Banner läuft. Es wird noch eine Übersicht geben, was alles für den Unitag zu tun ist. Helfer:innen sind gern gesehen.

**15 • Soziales**

- Wohnheimplätze - es erfolgte eine Mail zum Bündnis bezahlbares Wohnen.
- Nächste Woche tagt der Beirat Inklusion der TU. Eine Abstimmung mit dem zukünftigen Referenten Inklusion wird erfolgen.
- Es wird ein Termin für ein Referatstreffen Soziales gesucht.

**20 • Lehre und Studium**

- Unser GF LuSt konnte noch nicht an der Senatskommission und dem Koordinierungsstab Lehre teilnehmen, da die erforderliche Entsendung auf der Strecke geblieben ist.
- Das Referat LuSt (aka „die Lüstlinge“) organisiert sich aktuell neu. Die aktiven Mitglieder werden abgefragt und es gibt neu Interessierte an der Arbeit im Referat. Es wird der Website-Text aktualisiert.
- 25 - Gemeinsam mit Theresa und der Referentin Soziales ist ein Beratungsseminar für die StuRa-Exekutive in Planung.
- Es gibt einen neuen Termin für ein Treffen zum Thema Innenhofgestaltung des Fritz-Förster-Bau. Dieses Treffen findet am 06. Mai gegen 8:30 Uhr statt (tendenziell ändert sich etwas am Termin). Hier gab es auch Kontakt mit dem KiK, zu Ideen, wie man den Innenhof für Sommerkinos nutzen könnte.
- 30

**• Sonstiges**

- Es gab eine Anfrage von Elbflorace. Diese suchen Raumkapazitäten an der Uni für die Unterbringung ihrer Technik. Martin antwortet, dass wir da nicht viel ausrichten können, weil wir keine eigenen Räume haben. Die Uni eindringlich bitten wird ebenso wenig nützen, da selbst Lehrstühlen Kapazitäten fehlen.
- 35

GF-Protokoll

28.04.2022

### 3. G22042802 Mail aus dem Service-Büro

#### 1. Ausleihe Liegestühle

„Der StuRa besitzt ca. 70 (ehemals 100) Liegestühle aus einer Aktion mit dem vorherigen Rektorat. Sie befinden sich in drei Boxen neben dem Grillcube. Die Stühle sind nicht offiziell im Materialverleih, da sie wegen Schwund nicht extern ausgeliehen werden sollen. Für Uni-Aktionen können sie aber mit Beschluss der GF ausgeliehen werden. Die Integrale (AG des StuRa) beantragt eine Ausleihe für drei Daten

- 20.06. zwischen 9 und 13 Uhr

- 23.06. zwischen 14.00 und 17 Uhr

- 24.06. ab 15.30 Uhr, (wobei wir diese dann einfach an das KiK übergeben würden, die diese ja dann abends bräuchten)

Die GF möge entscheiden, ob die Ausleihe (Schlüssel für die Boxen) genehmigt wird und wenn ja, ob bzw. in welcher Höhe die Kautions hinterlegt werden muss. Vorschlag aus dem Servicebüro wäre die Ausleihe mit Vertrag aber ohne Kautions, analog der letzten Veranstaltung von Kino im Kasten. Bitte besprechen und beschließen.“

• Es wird angemerkt, dass wir vorher mal die Stühle zählen sollten. Der GF ÖA schlägt eine Neubeschaffung der „fehlenden“ Stühle vor

• **Die GF genehmigt die Anfrage und Ausleihe der Stühle an die Integrale mit Umsetzung des Vorschlages des ServiceBüros. Es gibt einen Vertrag, aber keine Kautions.**

• Zitat der Referentin Soziales "Die Menschen sollen sich in der Sonne einen Keks freuen."

• Zudem wird angeregt die Liegestühle wieder für die Öffentlichkeit zu öffnen. Nick bespricht entsprechende Aspekte mit den Angestellten.

#### 2. Mängelliste Baracke

"Die Rückfrage kam, falls eine Auslagerung des Materialverleihs in Container angedacht ist, wie viel Platz wir dann benötigen (aktuell 36m<sup>2</sup>, Bedarf fürs Studierendenhaus angemeldet 60m<sup>2</sup>). Container hat normalerweise 12m<sup>2</sup>. Natalie Rube sagte, wir bräuchten mindestens so viel wie bisher. Frau Rudolph „Dann müssten es ja fast 3 Container sein – ja oder? Gibt es dazu noch Vorstellungen aus der GF?"

• Aus Platzgründen brauchen wir sicherlich 4 (besser 5) Container. Nicht zuletzt, weil sich darin nicht so gut rangieren lässt.

• Der Materialverleih braucht eine feste Anbindung. Wägen sollten nicht über Rasenstreifen geschoben werden müssen.

• Es wird die Frage aufgeworfen, wie bei Containerlösung ggf. anfällige Technik sicher untergebracht wird. Hier steht Raum 9 in der Debatte.

• **Die GF spricht sich für mindestens 4 Container aus. Bedingung ist, dass dadurch nicht der tuuwi-Garten eingeschränkt wird.**

• Der Platz, der durch den Materialverleih ggf. frei wird in der Baracke kann während Renovierungsarbeiten als „Rotationsbüro“ genutzt werden. Im Anschluss an Renovierungen dann als Ergänzung zum Wohnzimmer als studentischer Arbeits-/Ruheraum.

"Wäre es in Ordnung, beim Außenschild das Corporate Design von der Uni einbinden zu lassen? Ich würde da zustimmen, ist langfristig friedlicher und dann haben wir eniger Stress beim Design."

• Es wird die Frage aufgeworfen, ob das Corporate-Design der Uni mit unserem kompatibel ist.

• Zudem sollte bedacht werden, dass der StuRa noch als eigenständig erkannt wird.

• **Die GF ist dem Vorschlag nicht per se abgeneigt, allerdings will sie eine Entscheidung erst nach vorherigen Absprachen am konkreten Vorschlag treffen.**

GF-Protokoll

28.04.2022

- Die Corporate-Design Einbindung wird durch den GF ÖA geklärt.

45 "Leitsystem kann aus meiner Sicht auch gern die Uni übernehmen, und wir springen ein, falls nötig. Bitte kurz eine Rückmeldung an mich, dann antworte ich Frau Rudolph."

- Dem Vorschlag kann sich gern angenommen werden. Mathias kümmert sich auch darum.

### 3. Liegenschaften Genehmigung

SSiehe Mail von heute. Spiel- und Konzertveranstaltung des Studentenwerks am 17.05. als Ersatz  
5 für Uni-Air und Nachtwanderung von Mittags bis Mitternacht."

- **Die GF stimmt dem Liegenschaftenantrag des StuWe zu.**

- Unabhängig von der Genehmigung will der Referent Kultur mit dem Studentenwerk in Kontakt treten und abfragen, in welchem Umfang der StuRa diese Veranstaltung ggf. für Außenwirkung nutzen kann.

### 10 4. Digitale Gesundheitswoche der TK für Führungskräfte

"Da auch ihr Führungskräfte seid und Personalverantwortung habt, möchte ich euch auf diese digitale Gesundheitswoche der TK hinweisen."

- Die Angebote sind breit gestreut und sehen sehr interessant aus. Menschen melden sich eigenständig nach Interessen an.

### 15 4. G22042803 Schlüssel und Freischaltberechtigung

Jakob Faber soll in seiner Funktion als Studi im Senat einen Satz Schlüssel für die Baracke erhalten.  
**Ohne Gegenrede angenommen.**

Lutz Thies und Mathias Lüth haben ihre Barackenschlüssel abgegeben, möchten aber eine bestehende Freischaltberechtigung. **Ohne Gegenrede angenommen.**

### 20 5. G22042804 Nächster LSR

Am 21.05.2021 ist der nächste LSR in Dresden. Dieser wird von Ludwig organisiert. Leider überschneidet sich der Termin mit dem Uni-Tag. Aus diesem Grund wurde die Sitzung auch nach DD geholt, damit eingebundene Menschen zumindest bei Auf- oder Abbau beim Unitag helfen können oder noch an den Stand kommen, falls der LSR zeitig fertig ist.

### 25 6. G22042805 Nachbereitung StuRa-Beschluss zum fzs-Beitritt

Mit dem Plenums-Beschluss ist es nicht getan. Wir müssen noch einen offiziellen Antrag auf Vollmitgliedschaft an den fzs stellen. Mathias und Ludwig kümmern sich.

Die nächste Mitgliederversammlung des fzs könnte in Dresden stattfinden und geplant werden müssen. Dies wurde dem fzs schon als Fördermitglied vorgeschlagen und vom Plenum undiskutiert  
30 stehen gelassen. Teile der Exekutive fühlen sich etwas übergangen, dass sie nicht zuerst gefragt wurden, wollen aber dennoch bei der Umsetzung mitwirken. Es werden nun Menschen gesucht, die den Spaß organisieren.

Eine Lösung wird nach außen vertagt. Zu einem ersten „Vielleicht-Treffen“ sollten zudem Vorstandsmenschen des fzs eingeladen werden.

GF-Protokoll

28.04.2022

35 **7. Sonstiges**

Es gibt kein weiteres Sonstiges.

**A. Anhang**

Protokoll der FöA-Sitzung am 28.04.2022

Fassung vom 03.05.2022 18:55



## Protokoll der Sitzung des Förderausschuss am 28.04.2022

erstellt von Sebastian Mesow

zuletzt bearbeitet am 03.05.2022 um 18:55 Uhr

Sitzungsleiter: Sven Herdes                      Zeit: 18:32 – 20:10 Uhr  
 Protokollant\_innen: Sebastian Mesow,        Ort: BIGBLUEBUTTON der TU Dresden  
                                  Pia Klemens

Anwesende Mitglieder: Sven Herdes, Sebastian Mesow, Pia Klemens, Jonas Frei, Florian Salomon

Abwesende Mitglieder: Robin Fränzel (GF Finanzen &amp; Inneres), Ludwig Firkert

Diese Sitzung ist daher mit 5 zu Beginn anwesenden von 4 nötigen von den generell 7 Mitgliedern  
**beschlussfähig.**

Anwesende Gäste: Anas Shahab (zu Islamischer Hochschulbund Dresden (IHD)),  
 Hossein Seyfi (IDA (in Dresden Ankommen)),  
 Laura Becker (IDA (in Dresden Ankommen)),  
 Erik Nestler (ANW Hochschulgruppe Tharandt),  
 Julia Rosam (ANW Hochschulgruppe Tharandt),  
 Laura Büttner (ANW Hochschulgruppe Tharandt),  
 Helene Antysiak (AIESEC in Dresden),  
 David Kilian (Arbeiterkind.de Dresden),  
 Lotta Borkhardt (Amnesty International Hochschulgruppe Dresden),  
 Miriam-Sophie Petasch (genow. – Gender Equality NOW.),  
 Max Hübner (Kellerclub GAG 18 e.V.),  
 Julia Endler (Projekt Blaupause e.V.),  
 Wolf Danaan Jesus Otero Martinez (Studentenclub Novitatis e.V.),  
 Martin Prade (Kino im Kasten),  
 Julian Rust (Studentenclub Borsi 34 e.V.),  
 Paul Kraft (Studentenclub Borsi 34 e.V.)

### Tagesordnung

<b>1. Begrüßung und Formalia</b>	<b>2</b>
1.1. Allgemeine Belehrung . . . . .	2
1.2. Hinweis zu Finanzanträgen . . . . .	3
1.3. Hinweis zu HSG-Anerkennungen . . . . .	3
1.4. Hinweis zur Neutralitätspflicht in der Vorwahlzeit . . . . .	3
<b>2. F22041402 HSG Islamischer Hochschulbund Dresden (IHD)</b>	<b>4</b>
<b>3. F22042802 HSG IDA (in Dresden Ankommen)</b>	<b>4</b>
<b>4. F22041405 HSG ANW Hochschulgruppe Tharandt</b>	<b>5</b>

Protokoll der FöA-Sitzung am 28.04.2022

Fassung vom 03.05.2022 18:55

<b>5.</b>	<b>F22041404 HSG AIESEC in Dresden</b>	<b>6</b>
<b>6.</b>	<b>F22041407 HSG Arbeiterkind.de Dresden</b>	<b>7</b>
<b>7.</b>	<b>F22041408 HSG Amnesty International Hochschulgruppe Dresden</b>	<b>8</b>
<b>8.</b>	<b>F22042801 HSG genow. – Gender Equality NOW.</b>	<b>8</b>
<b>9.</b>	<b>F22042804 HSG Kellerclub GAG 18 e.V.</b>	<b>9</b>
<b>10.</b>	<b>F22042805 HSG Projekt Blaupause e.V.</b>	<b>9</b>
<b>11.</b>	<b>F22042806 HSG Studentenclub Novitatis e.V.</b>	<b>10</b>
<b>12.</b>	<b>F22042803 FA Stummfilm Double Feature – „Musikexperimente“ (Kino im Kasten)</b>	<b>10</b>
<b>13.</b>	<b>F22042807 HSG Studentenclub Borsi 34 e.V.</b>	<b>12</b>
<b>14.</b>	<b>Sonstiges</b>	<b>12</b>
<b>A.</b>	<b>Anhang</b>	<b>12</b>
A.1.	F22041402 HSG Islamischer Hochschulbund Dresden (IHD) – HSG-Anerkennungs-Formular . . . . .	13
A.2.	F22042802 HSG IDA (in Dresden Ankommen) – HSG-Anerkennungs-Formular . . . . .	16
A.3.	F22041405 HSG ANW Hochschulgruppe Tharandt – HSG-Anerkennungs-Formular . . . . .	19
A.4.	F22041404 HSG AIESEC in Dresden – HSG-Anerkennungs-Formular . . . . .	22
A.5.	F22041407 HSG Arbeiterkind.de Dresden – HSG-Anerkennungs-Formular . . . . .	25
A.6.	F22041408 HSG Amnesty International Hochschulgruppe Dresden – HSG-Anerkennungs-Formular . . . . .	28
A.7.	F22042801 HSG genow. – Gender Equality NOW. – HSG-Anerkennungs-Formular . . . . .	31
A.8.	F22042804 HSG Kellerclub GAG 18 e.V. – HSG-Anerkennungs-Formular . . . . .	34
A.9.	F22042805 HSG Projekt Blaupause e.V. – HSG-Anerkennungs-Formular . . . . .	37
A.10.	F22042806 HSG Studentenclub Novitatis e.V. – HSG-Anerkennungs-Formular . . . . .	40
A.11.	F22042803 FA Stummfilm Double Feature – „Musikexperimente“ (Kino im Kasten) – Finanzantrags-Formular . . . . .	43
A.12.	F22042803 FA Stummfilm Double Feature – „Musikexperimente“ (Kino im Kasten) – Kalkulation . . . . .	45
A.13.	F22042803 FA Stummfilm Double Feature – „Musikexperimente“ (Kino im Kasten) – Sonstige, rein informative Angaben . . . . .	46
A.14.	F22042803 FA Stummfilm Double Feature – „Musikexperimente“ (Kino im Kasten) – Schätzungen Szenarien . . . . .	47
A.15.	F22042807 HSG Studentenclub Borsi 34 e.V. – HSG-Anerkennungs-Formular . . . . .	53

## 1. Begrüßung und Formalia

Auf der Grundlage des Beschlusses F20040909 des Förderausschusses vom 09.04.2020 und der Bestätigung durch das Plenum am 10.16.04.2020 ist eine Antragsstellung nur über eine ZIH-TUD-Email-Adresse möglich.

### 1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse des Förderausschusses erst mit der Bestätigung des Protokolls durch auf der nächsten Plenums-Sitzung wirksam werden.

Protokoll der FöA-Sitzung am 28.04.2022

Fassung vom 03.05.2022 18:55

## 1.2. Hinweis zu Finanzanträgen<sup>1</sup>

Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das aktuelle Angebotsformular<sup>2</sup> mit entsprechend, beiliegenden Angebotsbelegen auszufüllen.

**Bereits vor** der Förderausschuss-Sitzung muss der Finanzantrag in **analoger Form/ Papierform** vollständig und *wo nötig unterschrieben* an den StuRa **eingereicht sein** – z.B. per Post (vgl. § 10 Abs. 2 S. 1 GO und § 4 Abs. 3 DB-GO).

Damit wird der Finanzantrag grundsätzlich auch **unter dem Vorbehalt** gefasst, dass der Finanzantrag mit allen Unterlagen im Original im StuRa vorhanden ist.

Buchungen, Reservierungen, Bestellungen, Abschlüsse von Verträgen, Annahmen von Angeboten, Zahlungen (= Verbindlichkeiten) zu einem Finanzantrag dürfen **erst nach** der Bestätigung des Protokolls der Förderausschuss-Sitzung in der nächsten Plenumsitzung eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag. Falls bereits vorher Verbindlichkeiten eingegangen werden, kann die Auszahlung der *gesamten* Fördersumme verweigert werden! (siehe Erläuterungen<sup>3</sup> auf der StuRa-Webseite)

Bereits ab der abschließenden Bestätigung eines beschlossenen Finanzantrages im Plenum, sind (u.a. beim Eingehen von Verbindlichkeiten) die **Abrechnungshinweise<sup>4</sup>** zu beachten.

## 1.3. Hinweis zu HSG-Anerkennungen<sup>5</sup>

Auf der Grundlage des Beschlusses F20040909 des Förderausschusses vom 09.04.2020 und der Bestätigung durch das Plenum am 16.04.2020 wird auf eine unterschriebene Fassung des Formulars auf Anerkennung als

Hochschulgruppe verzichtet. Die digitale Einreichung ist ausreichend.

## 1.4. Hinweis zur Neutralitätspflicht in der Vorwahlzeit

*insbesondere zur Kenntnisnahme von politischen Hochschulgruppen*

Im Rundschreiben D1/5/04 „Regelungen zur Neutralitätspflicht in der Vorwahlzeit“ ist festgelegt, dass an der TU Dresden die Vorwahlzeit 6 Monate vor dem jeweiligen Wahltermin beginnt. Dies betrifft *nicht* die Universitätswahlen. Hintergrund des Neutralitätsgebots sind verfassungsrechtliche Grundsätze, die ihre einschränkende Wirkung insbesondere auf parteipolitische Veranstaltungen und Veranstaltungen, die durch die Teilnehmenden so gewertet werden können, entfalten.

Damit ist **vom einsl. 12. Dezember 2021 bis einsl. 10. Juni 2022<sup>6</sup>** an der TU Dresden aus Gründen der Neutralität Folgendes untersagt:

- Räume für (partei-)politische Veranstaltungen mit Wahlkampfcharakter zur Verfügung zu stellen. Dies gilt **auch für digitale Räume**, welche von der TU Dresden gehostet werden.
- das Auslegen, Anbringen und Weiterverteilen von (partei-)politischen Werbematerialien (z.B. Plakate, Broschüren, Faltblätter) oder Selbiges zu dulden
- Veröffentlichungen politischen Inhalts in elektronischer oder anderer Form, beispielsweise im Rahmen einer Internetpräsentation der TU Dresden, zuzulassen

Entsprechendes ist auch in der Rahmenhausordnung der TU Dresden Ziffer 11 geregelt.

Politikwissenschaftliche Veranstaltungen, die im Zusammenhang mit dem Lehrbetrieb stehen und Ausbildungszwecken dienen, sind davon nicht betroffen. Sofern einzelnen Parteien oder politischen Kandidierenden der Zu-

<sup>1</sup><https://www.stura.tu-dresden.de/finanzantrag>

<sup>2</sup><https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Angebotseinholung.pdf>

<sup>3</sup><https://www.stura.tu-dresden.de/finanzantrag#vorlaeufigkeit>

<sup>4</sup>[https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Abrechnung\\_Hinweise.pdf](https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Abrechnung_Hinweise.pdf)

<sup>5</sup>[https://www.stura.tu-dresden.de/sitzungen#foerderausschuss\\_hsg\\_anerkennung](https://www.stura.tu-dresden.de/sitzungen#foerderausschuss_hsg_anerkennung)

<sup>6</sup>Der erste Wahlgang der Oberbürgermeister\_innen-Wahl in Dresden findet voraussichtlich am 12. Juni 2022 und der zweite Wahlgang voraussichtlich am 10. Juli 2022 statt.

Protokoll der FöA-Sitzung am 28.04.2022

Fassung vom 03.05.2022 18:55

gang für Veranstaltungen an der TU Dresden ermöglicht wird, muss die TU Dresden als öffentliche Einrichtung im Sinne der Gleichbehandlung dann den Zugang für alle Parteien/ Kandidierenden ermöglichen.

**Anmerkung des Protokolls:**

Die Rohprotokollierenden sind keine Stenographierenden. Sie können nicht jeden gesprochenen Satz mittippen. Wie immer sind Anmerkungen zum fertigen Protokoll in schriftlicher Form (z.B. als E-Mail) willkommen.

**2. F22041402 HSG Islamischer Hochschulbund Dresden (IHD)**

**Antragsteller\_in:** Talha Chohan, vertreten durch Anas Shahab

**Antragstext:**

Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe Islamischer Hochschulbund Dresden (IHD) für das Geschäftsjahr 2022/23 an.

HSG-Anerkennungs-Formular: ab Seite 13

**mündliche Vorstellung:**

We mainly help new students coming to Dresden and integrating them with the culture, their studies and personal life. We are also making events, so the students do not feel alone. We make interreligious dialogs. [With that we want to repress misconceptions.]

**Diskussion und Nachfragen**

*Frage von Jonas:* How can a person get a member of your group?

*Antwort von Anas:* We have a FACEBOOK page. There we announce our sessions. You just have to come, to became a member of us.

*Frage von Sebastian:* How many of your members are students?

*Antwort von Anas:* The most are students, but some have finished their studies, and are now alumni.

.....  
 : Beschlussfassung über  
 : **F22041402 HSG Islamischer Hochschul-**  
 : **bund Dresden (IHD)**  
 : **ohne Gegenrede angenommen**  
 : .....

**3. F22042802 HSG IDA (in Dresden Ankommen)**

**Antragsteller\_in:** Hossein Seyfi

**Antragstext:**

Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe IDA (in Dresden Ankommen) für das Geschäftsjahr 2022/23 an.

HSG-Anerkennungs-Formular: ab Seite 16

**mündliche Vorstellung:**

Wir sind eine studentische Initiative. Wir arbeiten unter dem [Dach des] Zentrum für Integration und sind seit 2015 aktiv. Wir sind mit 7 SHKs gestartet. Aber zur Zeit sind wir 4 SHKs.

Unser Ziel ist, es die Angebote von Freiwilligen für Geflüchtete zu koordinieren. Außerdem sind wir der Meinung, [dass Integration] nicht nur in eine Richtung laufen sollte, sondern es Laufbahnen [geben muss].

Deswegen bieten wir zusätzlich Sprachkurse an: Arabisch, Türkisch und weitere Sprachen. Wir bieten Hausaufgabentreffs an. Da kommen auch Deutschsprechende dazu. Wir haben auch Veranstaltungsreihen wie Kochabend. Nach Corona wollen wir langsam [wieder] damit starten. Wir haben auch ein Buddy- und Tandem-Programm.

**Diskussion und Nachfragen**

*Frage von Sebastian:* Weil ihr das Kästchen „Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.“ nicht angekreuzt habt: Wie wird man bei euch Mitglied?

*Antwort von Hossein:* Wir haben eine Webseite und eine INSTAGRAM-Seite. Dort bieten wir unser Projekte an. Da kann jeder einfach vorbei kommen und helfen.

Für die Sprachkurse gibt es eine Webseite der Uni. Da meldet man sich online an. Beim Buddy-Programm und Tandem-Programm reicht es uns eine Email zu schreiben, und wir melden uns dann.

*Frage von Sven:* Ihr habt angegeben, dass ihr 4 Mitglieder seit. Wie viele Leute seit ihr, abseits der SHKs?

*Antwort von Hossein:* Diese 4 sind nur die SHKs,

Protokoll der FöA-Sitzung am 28.04.2022

Fassung vom 03.05.2022 18:55

die sich durch ihre Mitwirkungen etwas verdienen. Aber wir haben viele Mitglieder, die uns ehrenamtlich unterstützen.

40

5 *Nachfrage von Sven:* Wie viele wären dass ungefähr?

10 *Antwort von Laura:* Das ist immer etwas unterschiedlich. Ich denke, dass wir zur Zeit 15 Ehrenamtliche haben. Durch Corona ist das nach unten gegangen, aber wir sind optimistisch, dass wir wieder wachsen.

*Hossein:* Wenn wir die Leute dazu zählen, die von unseren Hilfsangeboten profitieren, dann sind wir deutlich mehr.

15 *Sven:* Es ist sinnvoll das abzufragen, da nicht jeder einen Raum buchen soll, sondern das nur für Gruppen gedacht ist.

.....  
: Beschlussfassung über  
: **F22042802 HSG IDA (in Dresden Ankommen)**  
: **ohne Gegenrede angenommen**  
: .....

55

#### 4. F22041405 HSG ANW Hochschulgruppe Tharandt

20 **Antragsteller\_in:** Erik Nestler

**Antragstext:**

Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe ANW Hochschulgruppe Tharandt für das Geschäftsjahr 2022/23 an.

25 HSG-Anerkennungs-Formular: ab Seite 19

**mündliche Vorstellung:**

30 *Julia:* Wir sind die Arbeitsgemeinschaft Naturgemäße Waldwirtschaft. Wir haben uns 2019 gegründet.

Wir organisieren Exkursionen in umliegende Waldgebiete. Das sind dann eintägige Exkursionen ins Erzgebirge bis hin zu Wochen-Exkursionen nach Schleswig-Holstein oder Rheinland-Pfalz.

35 Bei uns geht es vor allem darum, dass man sich weiterbildet, und sich austauscht, wie man die Wälder gut bewirtschaftet.

85

Wir sind aktuell viele Mitglieder. Besonders in der Corona-Zeit haben sich viele an uns gewandt, da die Vorlesungen immer online waren, aber das Forst-Studium eigentlich recht praktisch ist.

Wir haben auch Pflanz-Aktionen gemacht. und auch ein paar Feste gemacht.

**Diskussion und Nachfragen**

*Frage von Jonas:* Wie ist bei euch die Verteilung Studierende zu Alumnis?

*Antwort von Julia:* Wir sind so ca. 30 Studierende.

50

*Frage von Sebastian:* Da ihr euch zum ersten Mal als HSG anerkennen lassen wollt: Wie ist eure Bilanz der ersten Jahre?

*Antwort von Julia:* Uns ist gut gelungen, dass wir einen guten Einblick in das Forstwesen geben. Allein durch unseren Mitgliederandrang sieht man das.

55

*Laura:* Ich sehe auch Positives. Unser ganze Organisation baut darauf, dass jeder eine Exkursion koordiniert. Der Jahresplan mit den Exkursionen füllt sich praktisch automatisch. Auch diese Jahr ist der Plan gut gefüllt.

60

*Frage von Jonas:* Wie wird man bei euch Mitglied?

*Antwort von Julia:* Die Leute kommen einfach auf uns zu. Sie kommen dann in unser WHATSAPP-Gruppe. Es gibt aber auch eine ordentliche Mitgliederliste.

65

Ursprünglich sind wir nur die WHATSAPP-Gruppe schon 100 Leute. Deshalb haben wir dann eingetragene Mitglieder eingeführt. Diese haben ein Vorrecht auf Teilnahme an Exkursionen, wo es eine Platzbegrenzung gibt.

70

*Laura:* Diese [eingetragenen] Mitglieder sind aber auch in der Pflicht eine Exkursion mit zu organisieren. Die WHATSAPP-Gruppe ist für die Interessierten. Diese können auch auf ein paar Exkursionen mitgehen. Und wenn sie sich mehr einbringen wollen, dann können sie sich eintragen.

75

*Frage von Jonas:* In Tharandt gibt es ja auch Burschenschaften und Damenschaften. Wie grenzt ihr euch von diesen ab?

*Antwort von Julia:* Wir grenzen uns davon ab, dass wir Männer und Frauen zulassen. Wir sind politisch anders eingestellt.

Protokoll der FöA-Sitzung am 28.04.2022

Fassung vom 03.05.2022 18:55

*Erik:* Die ganzen Jahre gab es keine Interaktion zwischen uns und den Burschenschaften und Damenschaften.

40

*Frage von Sebastian:* Wie häufig fahrt ihr zu Exkursionen?

5

*Antwort von Julia:* In der Vorlesungszeit wöchentlich.

45

*Erik:* Dieses Jahr sind schon safe über 20 Exkursionen geplant.

*Laura:* Größtenteils sind das Mehrtages-Exkursionen, aber auch ein paar Eintages-Exkursionen. Jeder Monat hat mindestens 2 Exkursionen. Es stehen auch noch viele an. Im Herbst kommen noch welche dazu.

50

.....  
 : Beschlussfassung über  
 : **F22041405 HSG ANW Hochschulgruppe**  
 : **Tharandt**

55

15 : **ohne Gegenrede angenommen**  
 : .....

*Die Mitglieder der HSG informieren sich kurz über das Prozedere mit Finanzanträgen.*

60

## 5. F22041404 HSG AIESEC in Dresden

**Antragsteller\_in:** Silas Bartelt, vertreten durch Helene Antysiak

20

### **Antragstext:**

Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe AIESEC in Dresden für das Geschäftsjahr 2022/23 an.

25

HSG-Anerkennungs-Formular: ab Seite 22

75

### **mündliche Vorstellung:**

*Helene:* AIESEC hat ca. 38.000 Mitglieder. In Dresden gibt es uns seit nach dem Mauerfall. Unser Ziel ist die persönliche und professionelle Entwicklung von Studierenden zu fördern, vor allem mit Projekten im Ausland.

30

Was können bei uns Mitglieder machen? Bei uns kann man in ganz verschiedenen Bereichen arbeiten, z.B. Customer Marketing, Sales oder Personal. Unsere Unternehmenssprache ist Englisch, weil wie eine internationale Organisation sind.

35

85

## Diskussion und Nachfragen

*Frage von Pia:* Welche Projekte macht ihr um Menschen zu unterstützen?

*Antwort von Helene:* Man kann unsere Arbeit in zwei Teile teilen. Das ist einerseits die Arbeit der Mitglieder und andererseits die Projekte, die wir anbieten.

Diese basieren auf den Nachhaltigkeitszielen der UN. Die gehen von Umweltschutz, Klimaschutz, und Pädagogik bis hin zu Marketing, und Stadtentwicklung. Man kann auch Praktika machen. Das machen wir [als Lokalgruppe Dresden] aber nicht so. Wir treffen uns regelmäßig auf Konferenzen. Dort werden z.B. Workshops angeboten, von Unternehmen wie HUAWEI, VOLKSWAGEN, ....

*Frage von Sven:* Welchen Einfluss hat der Dachverband?

*Antwort von Helene:* Es gibt AIESEC international, die weltweit aktiv sind. Es gibt AIESEC Deutschland als Bundesverband. AIESEC Dresden ist ein Lokalkomitee.

Es gibt eine übereinstimmende Geschäftsordnung. Auch sind wir – da wir als Dresden kein eigener Verein sind – auch finanziell abhängig. Aber in unseren Aktionen sind wir recht unabhängig, solange wir uns im Rahmen dieser Geschäftsordnung beschäftigen.

65

*Frage von Sven:* Und wie wird man Mitglied?

*Antwort von Helene:* Das geht erst mal unverbindlich über die Webseite. Es gibt dann ein Kennenlern-Gespräch, um zu schauen wie die Dynamik der Person ist und zum Team passt. Und wenn die Person die richtige Erwartungshaltung bei uns hat, dann wir man Mitglied. Wir müssen bei der Aufnahme die Person auch zum Datenschutz verpflichten, da die Mitglieder mit vielen Daten arbeiten.

*Frage von Jonas:* Bei der Gruppenfinanzierung schreibt ihr von einer Projektvermittlungsg Gebühr.

*Antwort von Helene:* Ja, wenn man ins Ausland gehen will, dann zahlt der Studierende einen Beitrag, der sich bei um die 400€ beläuft. Dies beinhaltet z.B. die Unterkunft und Verpflegung, aber auch die Vor- und Nachbereitung. Damit sich das Projekt auch vor Ort für [die Leute] lohnt. Die ganze Organisation kostet halt. Das Projekt dauert dann z.B. so 5-8 Wochen.

Protokoll der FöA-Sitzung am 28.04.2022

Fassung vom 03.05.2022 18:55

*Frage von Jonas:* Gibt es Projekte und Unternehmen, die ihr von einer Zusammenarbeit ausschließt?

*Antwort von Helene:* Wir auf lokaler Ebene suchen uns diese nicht aus. Wir haben auf lokaler Ebene Sponsoren. Die Projekte werden immer von NGOs [betreut]. Es gibt Kriterien nach denen die Projektpartner ausgewählt werden, damit das Projekt auch wertvoll ist. Die Auswahl dieser Organisationen machen die Komitees vor Ort [im Ausland]. Aber da kenne ich mich nicht ganz so aus.

*Frage von Sebastian:* Wie wird so ein Projekt bzw. Praktika vermittelt?

*Antwort von Helene:* Das ist auch online. Das ist ähnlich zum Mitglied werden. Es gibt zuerst eine unverbindliche Anmeldung. Und dann gibt es ein Gespräch zu die Erwartungen abzuchecken und ein „Get To Known“: Was sind die Interessen im Sinn der Nachhaltigkeitsziele, die man mit dem Projekt verfolgen will?

Dann schauen wir uns die verfügbaren Projekte an. Wir machen dann Vorschläge an den Studierenden. Wenn dann was gefunden wurde, helfen wir bei der Bewerbung. Meist ist es nur ein kleiner Fragebogen, der ausgefüllt wird. Dann wird das von dem Komitee im Ausland bestätigt (oder nicht). Aber bei den Freiwilligen [ist das dann meist kein Problem]. Dann muss noch Formales gemacht werden, wie das Visum, und der Beitrag. Bei den Praktika ist es komplizierter, weil diese von 3 Monaten bis 1 Jahr dauern können. Wir in Dresden haben aber nicht so den Fokus darauf.

*Frage von Sebastian:* Was macht ihr noch außer der Vermittlung von Praktika?

*Antwort von Helene:* Da organisieren wir Events und Konferenzen. Die finden auf der nationalen Ebene statt. Es gibt auch internationale Konferenzen. Wir machen auch Workshops und Seminare für unsere Mitglieder. Wir haben unsere Lokalkomitee-Meetings. Da machen wir alle Pläne. Das Aufgabenfeld ist dann sehr unterschiedlich. Da kann man z.B. auch die Events organisieren.

.....  
: Beschlussfassung über  
: **F22041404 HSG AIESEC in Dresden**  
: *formale Gegenrede von Sebastian*  
: mit **4 Ja / 0 Nein / 1 Enth. angenommen**  
: .....

## 6. F22041407 HSG Arbeiterkind.de Dresden

**Antragsteller\_in:** David Kilian

### **Antragstext:**

Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe Arbeiterkind.de Dresden für das Geschäftsjahr 2022/23 an.

HSG-Anerkennungs-Formular: ab Seite 25

### **mündliche Vorstellung:**

Wir sind Teil einer deutschlandweiten Initiative. Wir richten uns an Studierende und Schüler\_innen, die aus Familien ohne akademischem Hintergrund kommen. Wir bieten das Mentoring zwischen Schüler\_innen und Studierenden an, die bei den ersten Schritten helfen. Es geht auch um Stipendien und Nebenjobs und so. Es geht auch darum Erfahrungen auszutauschen (z.B. von Abschlussarbeiten, Unterstützung bei Promovierenden und Bewerbungen).

Wir treffen uns regelmäßig, wo man sich einfach einwählen kann.

### **Diskussion und Nachfragen**

*Frage von Sven:* Welchen Einfluss hat der Dachverband?

*Antwort von David:* Der Dachverband bietet uns Vorträge und Seminare an. Die bieten uns eine großes Netzwerk zu den anderen HSGs [in Deutschland] an. Aber das ist nicht so streng. Es gibt dort auch Hauptamtliche, die den ost-deutschen Raum (also auch uns) etwas betreuen.

*Frage von Sebastian:* Wann kommt die Umbenennung in „Arbeiter\_innenkind“?

*Antwort von David:* Unsere Homepage haben wir in unserer Zeit angepasst. Wie es bei der übergeordneten Initiative ist, weiß ich nicht. Aber das ist es wert nochmal im Dachverband zu verfolgen.

.....  
: Beschlussfassung über  
: **F22041407 HSG Arbeiterkind.de Dresden**  
: **ohne Gegenrede angenommen**  
: .....

Protokoll der FöA-Sitzung am 28.04.2022

Fassung vom 03.05.2022 18:55

**7. F22041408 HSG Amnesty International Hochschulgruppe Dresden**

**Antragsteller\_in:** Lotta Borkhardt

5 **Antragstext:**  
Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe Amnesty International Hochschulgruppe Dresden für das Geschäftsjahr 2022/23 an.

HSG-Anerkennungs-Formular: ab Seite 28

10 **mündliche Vorstellung:**  
Wir beschäftigen uns mit den Menschenrechten. Wir haben mehrere Untergruppen, z.B. zu Frauenrechten, Umweltschutz und eine Asylrechts-Beratungsgruppe. Wir sind gerade so  
15 15 bis 20 Mitglieder. Wir haben letzts einen Workshop zu [...] gemacht. Wir treffen uns regelmäßig in unserem Büro oder online.

**Diskussion und Nachfragen**

20 *Frage von Jonas:* Ihr habt bei den Mitgliedsbeiträgen geschrieben „0 - 84€ pro Jahr“. [Wie ist das gemeint?]

*Antwort von Lotta:* Um bei uns in der HSG Mitglied zu werden, muss man Mitglied bei Amnesty International in Deutschland werde.  
25 (Das hat auch versicherungstechnische Gründe.) Und wann man aktives Mitglied ist, müssen diese nur einen Mitgliedsbeitrag in dieser Spanne zahlen, den man sich aussuchen kann. (Manche von uns zahlen auch nur 10€ z.B.)  
30 Wer nicht aktiv ist, zahlt die 84€.

*Frage von Jonas:* Wie wird man bei euch Mitglied auf lokaler Ebene?

35 *Antwort von Lotta:* Man kann einfach vorbei kommen. Dann werden wir auch oft angeschrieben. Sonst sind wir auch bei dies academicus dabei. Wir landen auch immer zur ESE ein. Die meisten werden zuerst Mitglied im Dachverband und kommen dann zu uns.

.....  
: Beschlussfassung über  
: **F22041408 HSG Amnesty International**  
: **Hochschulgruppe Dresden**  
: **ohne Gegenrede angenommen**  
: .....

40 **8. F22042801 HSG genow. – Gender Equality NOW.**

**Antragsteller\_in:** Miriam-Sophie Petasch

**Antragstext:**  
Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe genow. – Gender Equality NOW. für das Geschäftsjahr 2022/23 an.

HSG-Anerkennungs-Formular: ab Seite 31

**mündliche Vorstellung:**  
Wir sind eine HSG, die sich für Gendergerechtigkeit einsetzt. Wir verstehen Feminismus auf allen Ebenen und intersektional. Wir wollen Frauen\* sichtbarer machen. Wir sind der Ansicht, dass die Gesellschaft immer noch patriarchalisch organisiert ist.

55 Wir machen Workshops und Vortragsreihen. Es laufen auch Kooperationen mit anderen Initiativen. Wir versuchen über Aktionen Druck auf die Gesellschaft zu machen. Am 8. März z.B. haben wir was organisiert.

60 Wie wird man bei uns Mitglied? Man kann uns viel über unserer Social Media-Kanäle erreichen. Ungefähr einmal im Semester haben wir ein Kick Off-Treffen dann kann man sich angucken, was wir für Projekte machen.

65 **Diskussion und Nachfragen**

*Frage von Pia:* Wie ist der Anklang bei euren Ringvorlesungen und wie war das Feedback?

70 *Antwort von Miriam:* Ich habe das Gefühl, dass das sehr gut aufgenommen wird. (Wir bekommen immer Emails, [in denen sich Leute] bei uns bedanken.) Am Anfang sind es immer mehr Leute, z.B. 50. Zum Ende sind es eher 30 gewesen. Bei den Ringvorlesungen, die wir kürzlich gestartet haben, haben wir etwas spät mit der Werbung angefangen, da sind es 30. Aber ich hoffe, dass es mehr werden.

.....  
: Beschlussfassung über  
: **F22042801 HSG genow. – Gender Equality**  
: **NOW.**  
: **ohne Gegenrede angenommen**  
: .....

Protokoll der FöA-Sitzung am 28.04.2022

Fassung vom 03.05.2022 18:55

## 9. F22042804 HSG Kellerclub GAG 18 e.V.

**Antragsteller\_in:** Lee-Ann Kalaidjiew, vertreten durch Max Hübner

### 5 **Antragstext:**

Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe Kellerclub GAG 18 e.V. für das Geschäftsjahr 2022/23 an.

HSG-Anerkennungs-Formular: ab Seite 34

### 10 **mündliche Vorstellung:**

Wir sind einer der Studentenclubs in Dresden. Wir haben die Corona-Zeit so mittelmäßig überstanden. Wir haben einige Mitgliederprobleme überstanden.

15 Wir machen das, was Studentenclubs so machen. Wir bieten unsere gastronomischen Dienste an. Wir machen z.B. mit dem Traumtänzer das Mittelalterfest. Wir nehmen auch an den Events von anderen Clubs teil.

20 Wie wird man bei uns Mitglied? (weil die Frage ja jetzt schon häufig kam.) Das geht am einfachsten, wenn man bei uns in den Club kommt. (Wir haben diesen Monat 3 neue Anwärter.) Sonst kann man uns über die Social Media-Kanäle erreichen und Kontakte knüpfen, und an unseren Sitzungen, die einmal im Monat stattfinden, teilnehmen.

25 Wir haben zur Zeit 12 Mitglieder, davon 6 Studierende. Die Anwärter sind auch alle Studierende?

### 30 **Diskussion und Nachfragen**

*Frage von Pia:* Gibt es bei euch Probebardienste für eure neuen Mitglieder und gibt es Mindest-Bardienste pro Monat?

35 *Antwort von Max:* Das gibt es tatsächlich. Nach 3 Monaten Anwärterschaft entscheidet die Gruppe, ob man aufgenommen wird. Es gibt dann bei der Anwärterschaft einen Workshop, der immer von unserem Vorsitzenden geleitet wird. Die Probe-Bardienste sind immer unter Anleitung. Wenn man dann fähig ist, dann treffen die ordentlichen Mitglieder die Entscheidung.

40 Zur Zeit habe wir in unserer Satzung stehen, dass man mindestens 1 Bardienst pro Monat macht und die Teilnahme an der Mitgliedersitzung immer am Ende des Monats. Das ist das

Minimum. Aber wenn das jeder das machen würde, wäre es nicht ausreichend.

Beschlussfassung über  
**F22042804 HSG Kellerclub GAG 18 e.V.**

50 **ohne Gegenrede angenommen**

## 10. F22042805 HSG Projekt Blaupause e.V.

**Antragsteller\_in:** Julia Endler

### **Antragstext:**

55 Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe Projekt Blaupause e.V. für das Geschäftsjahr 2022/23 an.

HSG-Anerkennungs-Formular: ab Seite 37

### **mündliche Vorstellung:**

60 Wir sind mehr oder weniger an der Fakultät Architektur angesiedelt. Wir sind vor 3 Jahren aus einem Unterrichtsseminar entstanden. Wir wollen einen Container, der uns von einer Dresdner Firma gespendet wurde, ausbauen.

65 Wir wollen unter dem Motto des Designs unsere praktischen Fähigkeiten ausbilden. Das fängt an mit der Planung und geht bis zur praktischen Ausübung. Wir hoffen, dass dann wenn der Container einmal ausbaut ist, er als Lernraum zur Verfügung steht – auch für Leute von andern Fakultäten. Wenn er dann nicht genutzt wird, hoffen wir das er als allgemeiner Aufenthaltsraum dient.

70 Die Arbeit wird nicht aufhören, wenn der Container innen fertig ist. Wir planen das mindestens zwei Außenseiten so gebaut sind, dass andere Arbeiten angeschraubt werden können. Auch aus anderen Bereichen, wie dem Bauingenieurwesen kommen Leute. Wir standen auch schon mal in Kontakt mit der tuuwi. Die sich ja auch in Nachhaltigkeitsaspekten einbringt.

### **Diskussion und Nachfragen**

85 *Frage von Sebastian:* Ich erinnere mich, dass ihr wohl geplant hattet den Container als Café zu bespielen. Erläutere das nochmal bitte.

*Antwort von Julia:* Der Container wird an der einen Seite einen kleine [Theke] bekommen. In



Protokoll der FöA-Sitzung am 28.04.2022

Fassung vom 03.05.2022 18:55

Richard Siedhoff, ein Spezialist für klassische Begleitung, soll die Musik für „Von morgens bis mitternachts“ übernehmen.

5 Ziel ist es durch die beiden Herangehensweisen der Vertonung den Bereich auszuloten, in welchem Musik als stimmungsvolle Grundlage die Bilder mitformt, wenn zwei verschiedene Vertonungen so direkt aufeinandertreffen.

Der geplante Termin ist der 20.05.2022.

## 10 Diskussion und Nachfragen

15 *Martin:* Wir planen 2 Stummfilme zu zeigen: und zwar „Das Cabinet des Dr. Caligari“ und „Von morgens bis mitternachts“. Diese sind von 1920. Die gehören zur Frühphase des deutschen Expressionismus und der Frühphase des deutschen Stummfilms [bzw. zu der Zeit, als deutsche Stummfilme allmählich richtig bekannt wurden].

20 [Richard Siedhoff soll „Von morgens bis mitternachts“ *klassisch* vertonen] und der Musiker Matthias Hirth soll „Das Cabinet des Dr. Caligari“ vertonen. Letzterer macht viel *elektronische* Musik.

25 Unser Plan ist es zwei Filme hintereinander zu zeigen, damit man vergleichen kann wie diese Töne den Filmeindruck beeinflussen. Die beiden Filme sind als solche sehr ähnlich, damit man dies auch gut vergleichen kann. Die Filmmusik [bzw. die Vertonung] steht daher eher im Fokus.

30 [Stummfilme vertonen zu lassen ist einer unserer Expertisen.] Die Vorführung findet in Rahmen der Dresdner Studententage statt. Der Termin ist schon in reichlich 3 Wochen.

35 *Frage:* Wie viele kommen immer so zu euren Stummfilm-Vorführungen?

40 *Antwort von Martin:* Ich habe ein Dokument mit einer Schätzung von 100 Gästen geschickt. Das ist aber schon einer der besseren Fälle. Bei den Stummfilm-Veranstaltungen im Mai letzten Jahres hatten 75 Gäste oder 50 Gäste teilgenommen. Einmal hatten wir aber auch schon Veranstaltungen mit 200 Gästen. Das waren aber auch Veranstaltungen mit freiem Eintritt. Der Film „Von morgens bis mitternachts“ ist eher unbekannt. Aber der Film „Das Cabinet des Dr. Caligari“ ist sehr bekannt. [Bei der Auf-

45 führung von] „Metropolis“ schätzte ich die Zahl der Gäste auf 50 bis 70 Gäste.

50 *Frage von Jonas:* Warum habt ihr genau diese Musiker ausgesucht? Warum gibt es keine Anderen.?

55 *Antwort von Martin:* Es gibt viele ausgebildete Musiker. Aber das Veranstaltungsformat ist doch recht speziell. Wir wollen eine *klassische* und eine *moderne* Vertonung haben.

Mit Matthias Hirth haben wir schon mehrmals zusammengearbeitet. Wir haben mit diesem [...].

60 Der Richard Siedhoff hat auch viel Erfahrung, wie ein Film der keine [vorkomponierte] Filmmusik hat, auch gut vertont wird. Er schreibt auch die Filmmusik für DVDs. Er ist im ostdeutschen Raum mit am profiliertesten. Wir wollen uns darauf verlassen, was wir bekommen.

Bei anderen Leuten, die da einen Film zum ersten Mal vertonen, muss man bedenken, dass diese dann häufig sich erst noch daran setzen eine Filmmusik zu schreiben. Das wären hatten wir einmal in der Vergangenheit.

*Frage von Sebastian:* Wie viel nehmt ihr mit den Getränken voraussichtlich ein?

75 *Antwort von Martin:* Eine gute Faustregel ist, die Gästeanzahl zu nehmen und mit 1,2 mal zu machen. Bei 50 Gästen hätten wir danach dann z.B. 60 € als Getränkeumsatz. Aber wenn das länger dauert, kommen auch mehr Leute. Ich machte die Erfahrung, dass dann ca. 2/3 der Gäste etwas kaufen.

80 *Sven:* Das KiK macht den Getränkeverkauf bei sich inklusive.

Beschlussfassung über  
**F22042803 FA Stummfilm Double Feature**  
**- „Musikexperimente“ (Kino im Kasten)**  
 Antragssumme: 993,50 €  
**ohne Gegenrede angenommen**

*Martin:* Falls es jetzt noch ein anderes Abrechnungssystem bei den Getränken gibt, dann meldet euch bei uns. Wir würden es dann wieder einreichen.

*Es gibt noch einen kurzen Austausch zu einer der Mails des KiK an die GF.*

Protokoll der FöA-Sitzung am 28.04.2022

Fassung vom 03.05.2022 18:55

### 13. F22042807 HSG Studentenclub Borsi 34 e.V.

**Antragsteller\_in:** Julian Rust

**Antragstext:**

- 5 Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe Studentenclub Borsi 34 e.V. für das Geschäftsjahr 2022/23 an. 40

HSG-Anerkennungs-Formular: ab Seite 53

**mündliche Vorstellung:**

- 10 *Julian:* Ich bin vom Borsi 34. Wir haben das Problem, dass wir den Antrag nicht fristgerecht einreichen konnten. 45

*Sven:* Der Förderausschuss hat keine Antragsfrist. [Ihr könnt jetzt einfach vorstellen.]

- 15 *Julian:* Wir sind an der Borsberg-Straße 34 in Dresden-Striesen. Wir sind wie das Novitatis ein Club im Keller eines Wohnheimes. Wir machen Barabende und auch Konzerte. Man kann unsere Räumlichkeiten auch für private Veranstaltungen mieten. 50

Wie wird man Mitglied? Bei uns wird man Mitglied, wenn man uns am besten bei einem unserer Öffnungsabende anspricht. Dann ist man erst mal Anwärter, und nach einem Probebardienst unter Aufsicht wird in der nächsten Sitzung darüber abgestimmt, ob man Mitglied wird. Das wird das nächste Mal im November sein. 55

**Diskussion und Nachfragen**

- 30 *Frage von Sebastian:* Wie viele Mitglieder von euch sind Studierende? 60  
*Antwort von Julian:* Das kann ich gerade nicht so

sagen. Da muss ich kurz rumschreiben. Aktuell sind wir als Studierende in der Minderkeit. Wegen Corona sind einige Mitglieder faktisch fertig geworden, die dann Alumni sind. Aber wir haben bei uns 5–6 Mitglieder, die nach meiner Zählung gerade Studierende sind – also gerade weniger als die Hälfte.

*Sven:* Die Studierenden sollen den hauptsächlich zur Willensbildung einer HSG beitragen. Das wäre sonst ein essenzieller Grund eine Gruppe abzulehnen.

*Julian:* Richtig sicher bin ich gerade nicht. Unser Vorstand schreibt mir gerade, dass wir 8–9 Studierende mit den Anwärtern sind, also doch mehr als Hälfte Studierende.

.....  
Beschlussfassung über  
**F22042807 HSG Studentenclub  
Borsi 34 e.V.**  
**ohne Gegenrede angenommen**  
.....

*Sven erläutert nochmal den Bestätigungsprozess mit dem Plenum und die schriftliche Bestätigung durch das Service-Büro.*

### 14. Sonstiges

*Sebastian:* Ihr habt vielleicht gesehen, dass die übernächsten beiden Termine in den Pfingstferien sind bzw. auf einen Feiertag fallen. Dann könnt ihr euch bis zur nächsten Sitzung bitte überlegen, ob wir dann Sitzung machen wollen, sie verlegen wollen, oder es uns egal ist.

Die **nächste Förderausschuss-Sitzung** ist voraussichtlich am **Donnerstag, 12. Mai 2022** ab **18:30 Uhr**.

## A. Anhang

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 28.04.2022

A.1 F22041402 HSG Islamischer Hochschulbund Dresden  
(IHD) – HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
03.05.2022 18:55

	Version: 17.09.2019	
<b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b>	Seite 1 von 3	
<b>Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe</b> <b>An den Studierendenrat TU Dresden</b>		
<b>Angaben zum Antragsteller_in</b>		
Name, Vorname	Chohan, Talha	
Kontakt	info@ih-dresden.de und	
Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein. Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine <u>schriftliche Vollmacht!</u>		
<b>Angaben zur Gruppe</b>		
Name der Gruppe	Islamischer Hochschulbund Dresden (IHD)	
E-Mail-Adresse der Gruppe	info@ih-dresden.de	
Kontaktperson(en)		
Kontaktmöglichkeiten	Email und Handy	
<b>Gruppenvertreter_innen</b> <small>Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>		
<b>Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele</b>		
<p>Ziel des IHD ist die Förderung der Studentenhilfe, der internationalen Studierenden Netzwerke, der Völkerverständigung und der islamischen Religion.                  Unterstützung der Studieninteressierten bei der Auswahl und Gestaltung ihres Studiums. Insbesondere will der IHD Studieninteressierten den Einstieg in das Studium erleichtern. Dazu wollen wir Studieninteressierten den direkten Kontakt zu Studierenden vermitteln, um erfahrungsbezogene Informationen zu einem Studium austauschen zu können.                  Förderung des interreligiösen und interkulturellen Dialogs an den Universitäten, sowie der Abbau von Spannungen, Vorurteilen und Missverständnissen zwischen den Religionsgemeinschaften und Kulturen.                  Durch Interreligiöse und interkulturelle Dialogveranstaltungen und Seminare sollen Vorurteile und Missverständnisse abgebaut werden.                  Förderung der sozialen Integration der internationalen islamischen Bevölkerung - insbesondere die Integration der muslimischen Studierenden - in die Gesellschaft der Bundesrepublik Deutschland.                  Durch gemeinsame Projekte und Veranstaltungen mit den Universitäten in Dresden soll die Integration, das gegenseitige Kennenlernen und Interesse, gemeinsame Gespräche und die gegenseitige Wertschätzung gefördert werden. Der IHD bezweckt den Radikalisierungen entgegen zu treten und zu vermeiden.</p>		
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>		
<small>Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden</small>	<small>Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)</small>	<small>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</small>
		<small>Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de</small>

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 28.04.2022

A.1 F22041402 HSG Islamischer Hochschulbund Dresden  
(IHD) – HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
03.05.2022 18:55



**TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN**

Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
 

Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden
- Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen

Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
---	--	--	---

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 28.04.2022

A.1 F22041402 HSG Islamischer Hochschulbund Dresden  
(IHD) – HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
03.05.2022 18:55

 <p><b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b></p>	<p>Version: 17.09.2019</p> <p>Seite 3 von 3</p>													
<p><b>Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung</b> (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.</p> <p><input type="checkbox"/> Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.</p> <p><input type="checkbox"/> Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann. Diese sind:</p> <p><input type="checkbox"/> Dachverbände, nämlich:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; margin: 5px 0;"></div> <p><input type="checkbox"/> Sonstige:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; margin: 5px 0;"></div>														
<p>Anmerkungen/ Verschiedenes</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 100px; margin: 5px 0;"></div>														
<p><b>Bestätigung</b> Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.</p> <p style="text-align: right;">Datum <input type="text" value="04.04.2022"/> Unterschrift <input style="width: 150px;" type="text"/></p>														
<p><b>Vom StuRa auszufüllen</b></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2"><b>Genehmigung</b></td> <td style="text-align: right;">Datum <input style="width: 80px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Plenum</td> <td>Sitzungsleitung</td> <td><input style="width: 150px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Geschäftsführung</td> <td>Protokoll</td> <td><input style="width: 150px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Förderausschuss</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			<b>Genehmigung</b>		Datum <input style="width: 80px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> Förderausschuss		
<b>Genehmigung</b>		Datum <input style="width: 80px;" type="text"/>												
<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input style="width: 150px;" type="text"/>												
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll	<input style="width: 150px;" type="text"/>												
<input type="checkbox"/> Förderausschuss														
Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10												
Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de														

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 28.04.2022

A.2 F22042802 HSG IDA (in Dresden Ankommen) – HSG-  
Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
03.05.2022 18:55

 <b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b>	Version: 17.09.2019	
	Seite 1 von 3	
<b>Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe</b> <b>An den Studierendenrat TU Dresden</b>		
<b>Angaben zum Antragsteller_in</b>		
Name, Vorname	Seyfi, Hossein	
Kontakt		
Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein. Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine <u>schriftliche Vollmacht!</u>		
<b>Angaben zur Gruppe</b>		
Name der Gruppe	IDA (in Dresden Ankommen)	
E-Mail-Adresse der Gruppe	ida-dresden@mailbox.tu-dresden.de	
Kontaktperson(en)	Hossein Seyfi	
Kontaktmöglichkeiten		
Gruppenvertreter_innen Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.	Hossein Seyfi	
<b>Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele</b>		
IDA ist eine studentische Initiative, die seit 2015 unter Zentrum für Integrationsstudien der TU Dresden aktiv ist. IDA Vermittelt und Koordiniert freiwilliger Hilfsangebote von Studierenden für Geflüchtete. Ebenso trägt IDA zur Inklusion Geflüchteter und dem interkulturellen Austausch zwischen Geflüchteten und Menschen in Dresden (insbesondere Studierende) bei.  Daraus ergeben sich 5 zentrale Aufgabenfelder, wobei IDA in Kooperation mit anderen Organisationen momentan aktiv ist:		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organisation und Koordination von Angeboten zum Erlernen der deutschen Sprache (ABC-Tische und Hausaufgabentreffs)</li> <li>2. Durchführung von Sprachkurse (Arabisch-, Persisch- und Türkischkurse) durch Migranten für die Interessierte und das Sprachtandem-Programm</li> <li>3. Buddyprogramm für geflüchtete Studierende</li> <li>4. Internationaler Kochabend</li> <li>5. Organisation einer Veranstaltungsreihe</li> </ol>		
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>		
Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10
		Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 28.04.2022

A.2 F22042802 HSG IDA (in Dresden Ankommen) – HSG-  
Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
03.05.2022 18:55



**TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN**

Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
 

HTW
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
---	--	--	---

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 28.04.2022

A.2 F22042802 HSG IDA (in Dresden Ankommen) – HSG-  
Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
03.05.2022 18:55



**TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN**

Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**  
Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum  Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung** Datum

<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 28.04.2022

A.3 F22041405 HSG ANW Hochschulgruppe Tharandt –  
HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
03.05.2022 18:55



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN

Seite 1 von 3



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

### An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname

Kontakt  ; Tel. (privat):

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.  
Kann der:die Antragssteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

**Angaben zur Gruppe**

Name der Gruppe

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en)

Kontaktmöglichkeiten

**Gruppenvertreter:innen**

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Laura Büttner	Tel ( <input type="text"/> )
Julia Rosam	Tel ( <input type="text"/> )
Erik Nestler	

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele**

Wir sind eine engagierte Gruppe waldbaulich interessierter Studierender der orstwissenschaften mit besonderem Interesse an der Dauerwaldbewirtschaftung und praktischem Wissensgewinn.

Die ANW, welcher wir uns eng verbunden fühlen, wurde 1950 als "Arbeitsgemeinschaft Naturgemäße Waldwirtschaft" gegründet und ist ein unabhängiger Zusammenschluss von Forstleuten, Waldbesitzern, Wissenschaftlern und Waldinteressierten. Alle verbindet das Streben nach einer besonders verantwortungsbewussten, an dem umfassenden Nachhaltigkeitsbegriff orientierten und daher naturgemäßen Waldpflege.

Dafür interessieren wir uns:  
Ergründen und Weitergeben des Dauerwaldgedankens

- Ermöglichung einer rentablen Waldbewirtschaftung durch Nutzung naturgegebener Prozesse mit (naturnahen) ungleichaltrigen strukturierten Mischbeständen
- Überwinden starrer Waldbehandlungskonzepte
- moderne Forstbetriebe mit naturgemäßer Waldbewirtschaftung
- Praxisnähe in der forstlichen Ausbildung
- Wissens- und Erfahrungsaustausch mit Praktikern
- an waldbaulichen Zielen orientierte Jagd

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE33XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 28.04.2022

A.3 F22041405 HSG ANW Hochschulgruppe Tharandt –  
HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
03.05.2022 18:55



Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Deshalb unternehmen wir/ wollen wir regelmäßig:

- ANW-Veranstaltungen u.ä. besuchen
- Exkursionen organisieren / unternehmen
- Auszeichnungsübungen und Anpack-Aktionen durchführen
- gemachte Erfahrungen austauschen
- eine offene Diskussionskultur pflegen
- gemeinsam jagen

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus 31 Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von \_\_\_\_\_

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse: Studentenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besucheradresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1-e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/32043 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
--	---	--	---



Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 28.04.2022

A.4 F22041404 HSG AIESEC in Dresden – HSG-Anerken-  
nungs-Formular

Fassung vom  
03.05.2022 18:55

 <b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b>	Version: 17.09.2019  Seite 1 von 3	
<h2>Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe</h2> <h3>An den Studierendenrat TU Dresden</h3>		
<b>Angaben zum Antragsteller_in</b>		
Name, Vorname	Bartelt, Silas	
Kontakt		
Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein. Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine <u>schriftliche Vollmacht!</u>		
<b>Angaben zur Gruppe</b>		
Name der Gruppe	AIESEC in Dresden	
E-Mail-Adresse der Gruppe	lc.dresden@aiesec.de	
Kontaktperson(en)	Helene Antysiak	
Kontaktmöglichkeiten	E-Mail: lcp.dresden@aiesec.de oder lc.dresden@aiesec.de Post: Helmholtzstraße 10, 01069 Dresden Telefonnummer:	
Gruppenvertreter_innen <small>Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>	Helene Antysiak Florian Kallweit Ahmad Moudallal Nandhini Suthesh	
<b>Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele</b>		
AIESEC ist eine internationale Studentenorganisation, die es Studierenden ermöglicht, sich durch interkulturelle Erfahrungen persönlich und professionell weiterzuentwickeln.		
AIESEC in Dresden gehört zur größten internationalen Studentenorganisation AIESEC. In Deutschland verzeichnet unsere Hochschulgruppe 34 Standorte. Wir unterstützen Studierende und junge Menschen ein soziales Projekt oder Praktikum im Ausland zu machen. All diese Projekte basieren auf den Nachhaltigkeitszielen der Vereinten Nationen. Unser Angebot in Dresden richtet sich an 18-30 jährige Personen (Schwerpunkt StudentInnen), die ein soziales Projekt außerhalb Deutschlands machen möchten. Wir verfolgen das Ziel einen interkulturellen Austausch zu ermöglichen und verschiedene Kulturen zusammen zu bringen. Zudem tragen wir durch unsere Austauschstandards zur Persönlichkeitsentwicklung unserer Teilnehmenden bei, indem wir diese in neue, herausfordernde Umgebungen entsenden und wir sie vor, während und nach ihrem Projekt-Aufenthalt bestmöglich unterstützen.		
Auch intern liegt der Schwerpunkt auf der Persönlichkeitsentwicklung unserer MitgliederInnen. Wir haben das Ziel, dass junge Erwachsene Führungserfahrungen sammeln und sich stetig weiterentwickeln und neue Fähigkeiten dazu lernen. Dies wird ermöglicht durch das Ausführen ihrer eigenen Arbeitsbeschreibung und das Arbeiten in Teams. Dabei gliedert sich unsere Gruppe in unterschiedliche Bereiche wie z.B. Customer Experience, Marketing, Sales, Finanzen & Legalitäten und Personalarbeit.		
Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!		
Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10
Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de		

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 28.04.2022

A.4 F22041404 HSG AIESEC in Dresden – HSG-Anerken-  
nungs-Formular

Fassung vom  
03.05.2022 18:55

	<b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b>	Version: 17.09.2019	
		Seite 2 von 3	
Fortsetzung der Gruppenbeschreibung			
<div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>			
<b>Angaben zur Mitgliederstruktur</b> (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)			
Die Hochschulgruppe besteht aus <input type="text" value="9"/> Mitgliedern.			
Diese sind			
<input type="checkbox"/> Nur TUD-Studierende			
<input checked="" type="checkbox"/> Größtenteils TUD-Studierende			
<input type="checkbox"/> Alumni der TU Dresden			
<input checked="" type="checkbox"/> Studierende anderer Hochschulen, nämlich:			
<input type="text" value="Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden (HTW)"/>			
<input type="checkbox"/> Andere, nämlich:			
<input type="text"/>			
<input checked="" type="checkbox"/> Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen			
<input type="checkbox"/> Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:			
<input type="text"/>			
<b>Angaben zur Gruppenfinanzierung</b> (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)			
Die Hochschulgruppe hat...			
<input type="checkbox"/> ...keine eigenen finanziellen Mittel			
<input checked="" type="checkbox"/> ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...			
<input type="checkbox"/> ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband			
<input type="checkbox"/> ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von <input type="text"/> pro Jahr.			
Eine Härtefallklausel ist <input type="checkbox"/> vorhanden. <input type="checkbox"/> nicht vorhanden.			
<input checked="" type="checkbox"/> ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von			
<input type="text" value="der von uns erhobenen Projektvermittlungsgebühr"/>			
<input type="checkbox"/> Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).			
Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 28.04.2022

A.4 F22041404 HSG AIESEC in Dresden – HSG-Anerken-  
nungs-Formular

Fassung vom  
03.05.2022 18:55

 <p><b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b></p>	<p>Version: 17.09.2019</p> <p>Seite <b>3</b> von <b>3</b></p>													
<p><b>Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung</b> (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.</p> <p><input type="checkbox"/> Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann. Diese sind:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Dachverbände, nämlich:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-left: 20px;"> <p>Deutsches Komitee der AIESEC e.V. Bonner Talweg 8 53113</p> </div> <p><input type="checkbox"/> Sonstige:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-left: 20px;"></div>														
<p>Anmerkungen/ Verschiedenes</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div>														
<p><b>Bestätigung</b> Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.</p> <p style="text-align: right;">Datum <b>05.04.2022</b>      Unterschrift <input style="width: 150px;" type="text"/></p>														
<p><b>Vom StuRa auszufüllen</b></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2"><b>Genehmigung</b></td> <td style="text-align: right;">Datum <input style="width: 80px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Plenum</td> <td>Sitzungsleitung <input style="width: 150px;" type="text"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Geschäftsführung</td> <td>Protokoll <input style="width: 150px;" type="text"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Förderausschuss</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			<b>Genehmigung</b>		Datum <input style="width: 80px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung <input style="width: 150px;" type="text"/>		<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll <input style="width: 150px;" type="text"/>		<input type="checkbox"/> Förderausschuss		
<b>Genehmigung</b>		Datum <input style="width: 80px;" type="text"/>												
<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung <input style="width: 150px;" type="text"/>													
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll <input style="width: 150px;" type="text"/>													
<input type="checkbox"/> Förderausschuss														
<p>Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden</p>	<p>Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)</p>	<p>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</p>												
<p>Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de</p>														

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 28.04.2022

A.5 F22041407 HSG Arbeiterkind.de Dresden – HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
03.05.2022 18:55



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN

Version: 17.09.2019

Seite 1 von 3



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

### Angaben zum/zur Antragsteller\_in

Name, Vorname Kilian, David

Kontakt

Antragssteller\_in muss Studierende\_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragssteller\_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Arbeiterkind.de Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe Arbeiterkind-Dresden@web.de

Kontaktperson(en) David Kilian, Paul Klinke, Niclas Richter

Kontaktmöglichkeiten zentral über: Arbeiterkind-Dresden@web.de

### Gruppenvertreter\_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer\_s als Vertreter\_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Frank Kaufuss  
David Kilian  
Paul Klinke  
Rico Lewerenz  
Jana Krilov  
Daniel Mählich  
Dennis Machwitz  
Lisa Porsch  
Niclas Richter

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Wir, als ArbeiterKind.de, sind eine gemeinnützige Initiative mit bundesweit über 4000 ehrenamtlichen Mentor\*innen, die mit Informationen zur Studienwahl, Finanzierungsmöglichkeiten, Stipendien und der Beantwortung von Fragen rund ums Studium allen, aber v.a. diesen Schüler\*innen und Studierenden mit eigenem Arbeiterkind-Hintergrund helfen möchte.

Hierbei ermutigen wir zum Studium, begleiten und beraten vom Studieneinstieg bis zum erfolgreichen Studienabschluss.

Unsere Dresdner Hochschulgruppe veranstaltet und beteiligt sich an zahlreichen Informationsveranstaltungen, um Schüler\*innen und Studierenden den Einstieg ins Studium und den Studienverlauf selbst zu erleichtern.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 28.04.2022

A.5 F22041407 HSG Arbeiterkind.de Dresden – HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
03.05.2022 18:55



**TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN**

Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:
 

ehemalige Studierende (v.a. mit eigener Arbeiterkind-Biographie) anderer Hochschulen in Dresden und Umgebung

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von
 

siehe arbeiterkind.de/foerderer

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 28.04.2022

A.5 F22041407 HSG Arbeiterkind.de Dresden – HSG-Aner-  
kennungs-Formular

Fassung vom  
03.05.2022 18:55



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN

Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

Arbeiterkind.de Ostdeutschland; Arbeiterkind.de gemeinnützige GmbH

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **13.04.2022**

Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

Protokoll

Förderausschuss

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
11069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 28.04.2022

A.6 F22041408 HSG Amnesty International Hochschul-  
gruppe Dresden – HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
03.05.2022 18:55

 <b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b>	Version: 17.09.2019  Seite 1 von 3	
<h2>Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe</h2> <h3>An den Studierendenrat TU Dresden</h3>		
<b>Angaben zum Antragsteller_in</b>		
Name, Vorname	Borkhardt, Lotta	
Kontakt		
Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein. Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine <u>schriftliche Vollmacht!</u>		
<b>Angaben zur Gruppe</b>		
Name der Gruppe	Amnesty International Hochschulgruppe Dresden	
E-Mail-Adresse der Gruppe	info@amnesty-hochschulgruppe-dresden.de	
Kontaktperson(en)	Anna-Lena Buß, Lotta Borkhardt	
Kontaktmöglichkeiten	Email: info@ammesty-hochschulgruppe-dresden.de	
Gruppenvertreter_innen <small>Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>	Anna-Lena Buß Elisabeth Oertel Enrique Attinger Monfil Lotta Borkhardt	
<b>Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele</b>		
Bereits seit mehr als zehn Jahren setzen sich in der Amnesty International Hochschulgruppe Studierende unterschiedlicher Fachrichtungen für die Einhaltung von Menschenrechten weltweit ein. Durch Informationsstände, Diskussionsabende, Vorträge, Workshops, Theateraufführungen oder Ausstellungen informieren wir über die Situation von Menschenrechten in verschiedenen Ländern. Gleichzeitig motivieren wir und zeigen Aktionsmöglichkeiten zum Schutz von Menschenrechten weltweit auf. Für uns sind alle, die sich für Menschenrechte hier und weltweit einsetzen wollen und für einen respektvollen und toleranten Umgang miteinander stehen, herzlich willkommen. Derzeit trifft sich die Hochschulgruppe alle zwei Wochen mittwochs (virtuell) zum Großplenum, zudem bestehen verschieden thematische Untergruppen, die sich je nach Bedarf treffen.  Aktive Gruppenmitglieder können Mitglied bei Amnesty International werden, ohne einen Mitgliedsbeitrag zu bezahlen.		
Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!		
Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10
		Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 28.04.2022

A.6 F22041408 HSG Amnesty International Hochschul-  
gruppe Dresden – HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
03.05.2022 18:55



**TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN**

Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen

Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
---	--	--	---

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 28.04.2022

A.6 F22041408 HSG Amnesty International Hochschul-  
gruppe Dresden – HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
03.05.2022 18:55



**TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN**

Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Amnesty International Deutschland e.V.

Sonstige:

**Anmerkungen/ Verschiedenes**

Als Dachverband wünscht die deutsche Sektion von Amnesty International, dass in Amnesty-Gruppen aktive Menschen auch Mitglied werden. Dies ist unter anderem durch den Versicherungsschutz begründet. Als aktives Mitglied einer Gruppe muss kein Mitgliedsbeitrag gezahlt werden.

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum  Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung** Datum

<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

30 von 55

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 28.04.2022

A.7 F22042801 HSG genow. – Gender Equality NOW. –  
HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
03.05.2022 18:55

 <b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b>	Version: 17.09.2019  Seite 1 von 3	
<h2>Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe</h2> <h3>An den Studierendenrat TU Dresden</h3>		
<b>Angaben zum Antragsteller_in</b>		
Name, Vorname	Petasch, Miriam-Sophie	
Kontakt		
Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein. Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine <u>schriftliche Vollmacht!</u>		
<b>Angaben zur Gruppe</b>		
Name der Gruppe	genow. - Gender Equality NOW.	
E-Mail-Adresse der Gruppe	genow@tu-dresden.de	
Kontaktperson(en)		
Kontaktmöglichkeiten	genow@tu-dresden.de	
Gruppenvertreter_innen <small>Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>	Kobel, Vivienne Knippel, Isabel Petasch, Miriam-Sophie Altenburger, Luisa	
<b>Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele</b>		
Genow. – Gender Equality NOW.  Das ist unsere Forderung und das sind wir, eine Gruppe von Studierenden aus Dresden. Wir sind davon überzeugt, dass diese Forderung nach wie vor im Herzen unserer Gesellschaft stehen muss, denn die gesellschaftliche Struktur und unser soziales Umfeld sind weiterhin patriarchalisch und damit diskriminierend geprägt. Unter diesen Denkmustern, Normen, Verhaltensweisen und Institutionen leiden besonders Frauen* und Menschen außerhalb des binären Geschlechtssystems. Das Aufbrechen dieser Strukturen begreifen wir als gesamtgesellschaftliche Aufgabe, welche von allen Geschlechtern gemeinsam bewältigt werden muss.  Unser Ziel ist es, eine gleichberechtigte Gesellschaft zu schaffen, in welcher alle Menschen die reale Möglichkeit besitzen, unbehelligt von geschlechtsspezifischer Unterdrückung selbstbestimmt leben zu können. Unser Fokus liegt darauf, Missstände und marginalisierte Lebensrealitäten sichtbar zu machen und die entsprechenden Probleme zu bekämpfen. Wir wollen andere feministische Initiativen und Betroffene unterstützen, ihre Anliegen aufnehmen, in die Gesellschaft und Hochschulen tragen und selbst bei deren Umsetzung mitwirken. Darüber hinaus ist uns wichtig, über verschiedene Aktionsformen Druck auf Institutionen und Politik auszuüben.  Wir verstehen Feminismus dabei auf all diesen Ebenen intersektional und wollen darauf aufmerksam machen, wie verschiedene Diskriminierungsformen ineinandergreifen und wie ihnen allen gemeinsam entgegengewirkt werden muss.		
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>		
Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10
		Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 28.04.2022

A.7 F22042801 HSG genow. – Gender Equality NOW. –  
HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
03.05.2022 18:55



**TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN**

Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

Nur TUD-Studierende

Größtenteils TUD-Studierende

Alumni der TU Dresden

Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen

Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

...keine eigenen finanziellen Mittel

...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...

...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband

...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.

Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.

...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
---	--	--	---

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 28.04.2022

A.7 F22042801 HSG genow. – Gender Equality NOW. –  
HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
03.05.2022 18:55

 <p><b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b></p>	<p>Version: 17.09.2019</p> <p>Seite 3 von 3</p>													
<p><b>Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung</b> (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.</p> <p><input type="checkbox"/> Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann. Diese sind:</p> <p><input type="checkbox"/> Dachverbände, nämlich:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; margin: 5px 0;"></div> <p><input type="checkbox"/> Sonstige:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; margin: 5px 0;"></div>														
<p>Anmerkungen/ Verschiedenes</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Auf Facebook sind wir unter folgendem Link zu finden: <a href="https://www.facebook.com/genowGenderEqualityNOW/">https://www.facebook.com/genowGenderEqualityNOW/</a> Und auf Instagram unter genow.genderequaitynow Außerdem gibt es folgenden Linktree, unter dem alle Kontaktmöglichkeiten zu finden sind: <a href="http://linktr.ee/genow">http://linktr.ee/genow</a> (Bitte um Verlinkung auf der Stura Seite)</p> </div>														
<p><b>Bestätigung</b> Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.</p> <p style="text-align: right;">Datum <input type="text" value="15.04.2022"/> Unterschrift <input style="width: 150px;" type="text"/></p>														
<p><b>Vom StuRa auszufüllen</b></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2"><b>Genehmigung</b></td> <td style="text-align: right;">Datum <input style="width: 80px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Plenum</td> <td>Sitzungsleitung</td> <td><input style="width: 150px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Geschäftsführung</td> <td>Protokoll</td> <td><input style="width: 150px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Förderausschuss</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			<b>Genehmigung</b>		Datum <input style="width: 80px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> Förderausschuss		
<b>Genehmigung</b>		Datum <input style="width: 80px;" type="text"/>												
<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input style="width: 150px;" type="text"/>												
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll	<input style="width: 150px;" type="text"/>												
<input type="checkbox"/> Förderausschuss														
<p>Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden</p>	<p>Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)</p>	<p>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</p>												
<p>Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de</p>														

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 28.04.2022

A.8 F22042804 HSG Kellerclub GAG 18 e.V. – HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
03.05.2022 18:55



Seite 1 von 3



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname Kalaidjiew, Lee-Ann

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragsteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

EINGEGANGEN

26. April 2022

STURA TUD SIG:..

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Kellerclub GAG 18 e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe **vorstand@gag-18.com**

Kontaktperson(en) Lee-Ann Kalaidjiew  
Susan Weiß

Kontaktmöglichkeiten **vorstand@gag-18.com**

Gruppenvertreter:innen **Lee-Ann Kalaidjiew  
Susan Weiß**

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Als einer der, in Dresden ansässigen, Studentenclubs ist der Kellerclub GAG 18 e.V. fester Bestandteil der Dresdner Studentenclubkultur. Ein Mix aus Barabenden (Montag, Mittwoch und Donnerstag) und Partys mit DJ (Freitag) bieten für jeden Gast etwas.

Die Räumlichkeiten des Vereins dienen nicht nur als Treffpunkt für die Mitglieder, sondern sollen dies auch für andere Studierende, Hochschulgruppen, Fachschaftsräte und studentische Vereinigungen sein.

Der Kellerclub GAG 18 e.V. ermöglicht interessierten Studierenden einen Einblick in die verschiedenen Geschäftsbereiche eines gastronomischen Betriebes und den Alltag des Vereins aktiv mitzugestalten und die Mitglieder können Erfahrungen im Bereich Veranstaltungsplanung sammeln. Des Weiteren ist der Verein, im Besonderen für Studierende welche neu in Dresden sind, eine gute Möglichkeit schnell neue Kontakte zu knüpfen und schnell Anschluss zu finden.

Der Verein arbeitet grundsätzlich kostendeckend aber nicht gewinnorientiert und alle Mitglieder verrichten ihre Arbeit ehrenamtlich.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 28.04.2022

A.8 F22042804 HSG Kellerclub GAG 18 e.V. – HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
03.05.2022 18:55



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Seite 2 von 3



**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus 12 Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende  
 Größtenteils TUD-Studierende  
 Alumni der TU Dresden  
 Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen  
 Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel  
 ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...  
 ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband  
 ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.  
 ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Einnahmen Barbetrieb und veranstalten diverser Großveranstaltungen  
(MittelAlterFest, Nachtwanderung)

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 28.04.2022

A.8 F22042804 HSG Kellerclub GAG 18 e.V. – HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
03.05.2022 18:55



Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:
  
  
  - Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 19.04.2022

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

- |   |                 |
|---|-----------------|
| <input type="checkbox"/> Plenum           | Sitzungsleitung |
| <input type="checkbox"/> Geschäftsführung | Protokoll       |
| <input type="checkbox"/> Förderausschuss  |                 |

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 28.04.2022

A.9 F22042805 HSG Projekt Blaupause e.V. – HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
03.05.2022 18:55

 <p><b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b></p>	<p>Version: 17.09.2019</p> <p>Seite 1 von 3</p>	
<h2 style="margin: 0;">Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe</h2> <h3 style="margin: 0;">An den Studierendenrat TU Dresden</h3>		
<p><b>Angaben zum Antragsteller_in</b></p> <p>Name, Vorname <input type="text" value="Endler, Julia"/></p> <p>Kontakt <input type="text"/></p> <p>Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein. Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine <u>schriftliche Vollmacht!</u></p>		
<p><b>Angaben zur Gruppe</b></p> <p>Name der Gruppe <input type="text" value="Projekt Blaupause e.V."/></p> <p>E-Mail-Adresse der Gruppe <input type="text" value="projekt_blaupause@mailbox.tu-dresden.de"/></p> <p>Kontaktperson(en) <input type="text" value="Julia Endler, Uwe Kirst"/></p> <p>Kontaktmöglichkeiten <input type="text"/></p>		
<p><b>Gruppenvertreter_innen</b></p> <p>Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</p> <p><input type="text" value="Felix Beyer, Julia Endler, Veronika Felbrich, Mattis Bellen, Lorenz Brobeil, Uwe Kirst"/></p>		
<p><b>Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele</b></p> <p>Die Hochschulgruppe war bereits in den letzten Jahren als Hochschulgruppe gemeldet.</p> <p>Das Ziel des Projekt Blaupause ist es auf dem Campus der TU Dresden einen neuen Treffpunkt mit integriertem Café zu errichten. Entworfen, projektiert und auch betrieben wird es von Studierenden. Durch die Kooperation mit ALHO Coswig steht der Fakultät Architektur ein Systemmodul zur Verfügung, welches 2020/2021 ausgebaut werden soll. Durch eine komplette Verglasung des Moduls mit einem Glasfaltsystem der Firma Solarlux erhält dieses eine vielfältig und spielerisch einsetzbare Fassade. Zudem wird ein enger Bezug zum Außenraum aufgebaut und dieser in den Entwurf als Erweiterung des Raumes integriert. Die Campusbar soll als Studentenforum mit Ausschank von Kaffee und Bier die vorhandenen Lokalitäten auf dem Campus ergänzen. Besonders im Bereich des Zelleschen Weges gibt es für Studierende und Lehrende bisher keine Treffpunkte dieser Art, die auch im Abendbereich genutzt werden können. Die ansässigen Fakultäten können von diesem Projekt besonders profitieren, da man sie nach Studienveranstaltungen für anschließende Diskussionen und Gespräche anlaufen kann. Auch für kleinere Seminare oder Vorträge sowie für Fakultätsfeierlichkeiten kann die Campusbar genutzt werden. Die Option der Vermietung für Veranstaltungen oder Ausstellungen studentischer Projekte ist angestrebt. Der Innenbereich wird aufgrund der Nutzungsvielfalt flexibel gestaltet. Durch ein bewegliches Theken-Modul soll sich der Raum an die Gegebenheiten individuell anpassen können. Ein festes an der Schmalseite installiertes Bar-Element zieht sich aus dem Innenraum nach Außen und bildet so einen Lagerraum aus. Eine umlaufende Sitzfläche aus Holz bildet ein weiteres Übergangselement und verbindet Innen und Außen. Der Terrazzo-Boden wird samt elektrischer Fußbodenheizung in Eigenregie verlegt. Ein in der dekorativen Akustik-decke (Lignotrend) integriertes Ausstellungs- und Beleuchtungssystem sorgt bei jedem Event für die richtige Performance.</p> <p><small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small></p>		
<p>Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden</p>	<p>Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)</p>	<p>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</p>
<p>Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de</p>		

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 28.04.2022

A.9 F22042805 HSG Projekt Blaupause e.V. – HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
03.05.2022 18:55

	<b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b>	Version: 17.09.2019	
		Seite 2 von 3	
Fortsetzung der Gruppenbeschreibung			
<div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>			
<b>Angaben zur Mitgliederstruktur</b> (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)			
Die Hochschulgruppe besteht aus <input type="text" value="22"/> Mitgliedern.			
Diese sind			
<input type="checkbox"/> Nur TUD-Studierende			
<input checked="" type="checkbox"/> Größtenteils TUD-Studierende			
<input type="checkbox"/> Alumni der TU Dresden			
<input type="checkbox"/> Studierende anderer Hochschulen, nämlich:			
<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>			
<input type="checkbox"/> Andere, nämlich:			
<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>			
<input checked="" type="checkbox"/> Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen			
<input checked="" type="checkbox"/> Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:			
<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>			
<b>Angaben zur Gruppenfinanzierung</b> (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)			
Die Hochschulgruppe hat...			
<input type="checkbox"/> ...keine eigenen finanziellen Mittel			
<input checked="" type="checkbox"/> ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...			
<input type="checkbox"/> ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband			
<input checked="" type="checkbox"/> ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von <input type="text" value="12"/> pro Jahr.			
Eine Härtefallklausel ist <input type="checkbox"/> vorhanden. <input checked="" type="checkbox"/> nicht vorhanden.			
<input type="checkbox"/> ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von			
<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>			
<input type="checkbox"/> Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).			
Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 101069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 28.04.2022

A.9 F22042805 HSG Projekt Blaupause e.V. – HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
03.05.2022 18:55



**TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN**

Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**  
Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **26.04.2022**      Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung** Datum

<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 28.04.2022

A.10 F22042806 HSG Studentenclub Novitatis e.V. – HSG-  
Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
03.05.2022 18:55

 <b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b>	Version: 17.09.2019	
	Seite 1 von 3	

## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

### An den Studierendenrat TU Dresden

**Angaben zum Antragsteller\_in**

Name, Vorname

Kontakt

Antragssteller\_in muss Studierende\_r der TU Dresden sein.  
Kann der\_die Antragssteller\_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

**Angaben zur Gruppe**

Name der Gruppe

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en)

Kontaktmöglichkeiten

Gruppenvertreter\_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer\_s als Vertreter\_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele**

Der Studentenclub Novitatis befindet sich in den Kellerräumen des Wohnheims Fritz-Löffler-Straße 12, Haus C. Er entstand nach der Sanierung 1997 durch Fusion der Clubs Club10 und M14.

Der Club veranstaltet im Wesentlichen Konzerte (internationale und lokale Bands) sowie Kneipenabende. Zudem waren ab dem Sommersemester 2020 Erasmus-Länderabende statt. Außerdem werden die Räumlichkeiten regelmäßig für private studentische Veranstaltungen sowie Veranstaltungen von Fachschaftsräten, Hochschulgruppen und anderen studentischen Vereinigungen gemietet. Zum Teil finden auch Kleinkunst-Veranstaltungen, wie Kabarett, Lesungen oder Zauberabende statt. Im Juni/Juli organisiert der Club das Wiesenfest mit Volleyballturnier am Studentenwohnheim.

Die Arbeit des Club ist ehrenamtlich organisiert und folgt dem Grundprinzip "von Student(inn)en; für Student(inn)en".

Der Studentenclub Novitatis e.V. ist in der Vereinigung Dresdner Studentenclubs e.V. (VDSC) organisiert und Mitglied der Arbeitsgemeinschaft Jugendfreizeitstätten Sachsen e.V. (agjf).

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
---	--	--	---

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 28.04.2022

A.10 F22042806 HSG Studentenclub Novitatis e.V. – HSG-  
Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
03.05.2022 18:55



**TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN**

Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
 

HTW Dresden
- Andere, nämlich:
 

Nicht-Student (<30 Jahre)

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen

Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von
 

Kulturveranstaltungen  
Getränkeverkauf  
Vermietungen  
sachbezogene Förderung Studentenwerk
- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
---	--	--	---

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 28.04.2022

A.10 F22042806 HSG Studentenclub Novitatis e.V. – HSG-  
Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
03.05.2022 18:55



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN

Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Im Zuge der Neuregelung Förderrichtlinien des Studentenwerk Dresden 2017 ist eine Anerkennung als HSG eine der Voraussetzungen für die Förderung durch das Studentenwerk.

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **22.04.2022**

Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

Protokoll

Förderausschuss

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 28.04.2022

A.11 F22042803 FA Stummfilm Double Feature – „Musikexperimente“ (Kino im Kasten) – Finanzantrags-  
Formular

Fassung vom  
03.05.2022 18:55

	<b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b>	Version 18.09.2019	
<b>Finanzantrag</b>			
<b>An den Studierendenrat der TU Dresden</b>			
<b>Angaben zum Antragsteller_in</b> (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)			
Name, Vorname	Prade, Martin		
Straße, Nr.			
PLZ, Ort			
E-Mail-Adresse	info@kino-im-kasten.de		
Telefonnummer			
Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an <a href="mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de">finanzen@stura.tu-dresden.de</a> senden!			
<b>Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)</b>			
Kreditinstitut			
IBAN			
BIC			
Kontoinhaber_in			
<b>Angaben zum Antrag</b>			
Gruppenname	HSG Kino im Kasten		
Kontakt der Gruppe	info@kino-im-kasten.de		
Antragsgegenstand	Stummfilm Double Feature – "Musikexperimente"		
Betrag	993,50 €		
Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an <a href="mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de">finanzantrag@stura.tu-dresden.de</a> . Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.			
<input checked="" type="checkbox"/> Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind			
<b>Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.</b>			
Datum	14.04.2022	Unterschrift	
<b>vom StuRa auszufüllen</b>			
<b>Genehmigung</b>		Genehmigungsdatum	
<input type="checkbox"/> StuRa			
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Sitzungsleitung		
<input type="checkbox"/> Förderausschuss	Protokollant_in		
<input type="checkbox"/> AG:		Datum Bestätigung Plenum	
<b>Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)</b>			
Die unter Antragsteller_in genannte Person und			
ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.			
Datum		Geschäftsführer_in	
Datum		weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO	
<b>Anweisung</b>		GF Finanzen	
Konto		Betrag	
<b>Überweisung erfolgt</b>		Buchhaltung	
Postadresse:	Besuchsadresse:	Bankverbindung:	Kontakt:
Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 101069 Dresden	StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Zimmer 3	Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Telefon: 0351 463 32043 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: <a href="mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de">finanzantrag@stura.tu-dresden.de</a>

Protokoll der FöA-Sitzung am 28.04.2022

A.11 F22042803 FA Stummfilm Double Feature – „Musikexperimente“ (Kino im Kasten) – Finanzantrags-Formular

Fassung vom 03.05.2022 18:55



Version 18.08.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter** anfügen. Anzahl Beiblätter:

Das Kino im Kasten plant für den 20.05.2022 die Aufführung zweier Stummfilme des frühen Deutschen Expressionismus: "Das Cabinet des Dr. Caligari" und "Von morgens bis mitternachts" im Rahmen der Studententage. Beide Filme entspringen der gleichen künstlerischen Auffassung und sollen neben ihres künstlerischen Wertes auch vergleichbare Bilder liefern, die als Grundlage für zwei unterschiedlicher Herangehensweisen in der Stummfilm-Vertonung dienen. Dazu wollen wir zwei Musiker mit großer Erfahrung in der Stummfilm-Begleitung einladen: Matthias Hirth, der mit modernen, elektronischen Klängen in Erscheinung getreten ist, soll "Das Cabinet des Dr. Caligari" vertonen. Und Richard Siedhoff, ein Spezialist für klassischere Begleitung, soll die Musik für "Von morgens bis mitternachts" übernehmen. Ziel ist es durch die beiden Herangehensweisen der Vertonung den Bereich auszuloten, in welchem Musik als stimmungsvolle Grundlage die Bilder mitformt, wenn zwei verschiedene Vortunungen so direkt aufeinandertreffen. Der geplante Termin ist der 20.05.2022.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Gemäß § 3 Abs. 4 der Förderrichtlinie gehen die gekauften Vorführmedien in das Eigentum des StuRa über. Sie sollen aber dem Objektiv e.V. als Dauerleihgaben unentgeltlich zur Verfügung gestellt werden.

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo** zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
	siehe separate Kalkulation
	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
	siehe separate Kalkulation
	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
11069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 28.04.2022

A.12 F22042803 FA Stummfilm Double Feature – „Musik-  
experimente“ (Kino im Kasten) – Kalkulation

Fassung vom  
03.05.2022 18:55

## FA Stummfilm Double Feature - "Musikexperimente" der HSG Kino im Kasten

### Kalkulation zum Finanzantragsformular

#### Ausgaben-Kalkulation

Nr.	Ausgabeposten	Betrag in Euro	Bemerkungen
1	Live-Vertonung Film „Von morgens bis mitternachts“	600,00	Kleinunternehmer-Regelung nach § 19 UStG D.h. es wird keine MwSt. erhoben.
2	Live-Vertonung Film „Das Cabinet des Dr. Caligari“	350,00	Kleinunternehmer-Regelung nach § 19 UStG D.h. es wird keine MwSt. erhoben.
3	Filmmiete „Von morgens bis mitternachts“	107,00	Trotz Nachfrage keine Mail für ein Angebot inklusive MwSt. erhalten, kann ggf. nachgereicht werden
4	Filmmiete „Das Cabinet des Dr. Caligari“	160,50	150 € netto + 7% MwSt = 160,50 € brutto Mindestgarantie 160,50 € und 25% Beteiligung am Umsatz sollten 25% des Umsatzes durch Eintrittskarten hier 160,50 € übersteigen <b>nach Szenario „realistisch“</b>
5	Kauf von Vorführmedien	30,00	werden gemäß § 3 Abs. 4 der Förderrichtlinie StuRa-Eigentum; sollen dem Objektiv e.V. als Dauerleihgabe unentgeltlich zur Verfügung gestellt werden
<b>Summe Ausgaben</b>		<b>1.247,50</b>	

#### Einnahmen-Kalkulation

Nr.	Einnahmeposten	Betrag in Euro	Bemerkungen
1	Eintritt „Das Cabinet des Dr. Caligari“	124,00	<b>nach Szenario „realistisch schlecht“</b>
2	Eintritt „Von morgens bis mitternachts“	130,00	<b>nach Szenario „realistisch schlecht“</b>
3	Gewinn Getränke- und Snackverkäufe	noch unbekannt	Abrechnung wie gehabt
-	StuRa Fehlbedarfsfinanzierung	993,50	Antragssumme
<b>Summe Einnahmen</b>		<b>1.247,50</b>	

Stand: 26.04.2022 15:26:09 Uhr

Seite 1 von 8

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 28.04.2022

A.13 F22042803 FA Stummfilm Double Feature – „Musik-  
experimente“ (Kino im Kasten) – Sonstige, rein infor-  
mative Angaben

Fassung vom  
03.05.2022 18:55

## FA Stummfilm Double Feature - "Musikexperimente" der HSG Kino im Kasten

### Sonstige, rein informative Angaben

Angabe	Betrag in Euro
Differenz zwischen Antragssumme und Schätzung des Förderbetrages des StuRas im Szenario „realistisch“ (= <i>geschätzte, erwartete Überverpflichtung</i> des Wirtschaftsplan-Kontos studentische Projektförderung)	826,00

Stand: 26.04.2022 15:26:09 Uhr

Seite 2 von 8

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 28.04.2022

A.14 F22042803 FA Stummfilm Double Feature – „Mu-  
sikexperimente“ (Kino im Kasten) – Schätzungen  
Szenarien

Fassung vom  
03.05.2022 18:55

## FA Stummfilm Double Feature - "Musikexperimente" der HSG Kino im Kasten

### Schätzung Szenario „realistisch schlecht“

Beschreibung:

Es kommen mit 25 Besucher\_innen pro Film deutlich weniger als erwartet. Dabei wäre der Hörsaal mit 294 Plätzen kaum ausgelastet.

Verhältnis 80 % ermäßigt zu 20 % normal

#### Ausgaben-Schätzung

Nr.	Ausgabeposten	Betrag in Euro	Bemerkungen
1	Live-Vertonung Film „Von morgens bis mitternachts“	600,00	fällt in fester Höhe an
2	Live-Vertonung Film „Das Cabinet des Dr. Caligari“	350,00	fällt in fester Höhe an
3	Filmmiete „Von morgens bis mitternachts“	107,00	fällt in fester Höhe an
4	Filmmiete „Das Cabinet des Dr. Caligari“	160,50	Mindestgarantie 160,50 € und 25% Beteiligung am Umsatz sollten 25% des Umsatzes durch Eintrittskarten hier 160,50 € übersteigen Also: Filmmiete = max( 160,50 € ; 25 % der tatsächlichen Einnahmen Nr. 1 )
5	Kauf von Vorführmedien	30,00	feste Schätzung Einkaufspreise
<b>Summe Ausgaben</b>		<b>1.247,50</b>	

#### Einnahmen-Schätzung

Nr.	Einnahmeposten	Betrag in Euro	Bemerkungen
1	Eintritt „Das Cabinet des Dr. Caligari“	124,00	
2	Eintritt „Von morgens bis mitternachts“	130,00	
-	<b>StuRa Förderbetrag</b>	<b>993,50</b>	mindestens 0,00 € und höchstens die Antragssumme
<b>Summe Einnahmen</b>		<b>1.247,50</b>	

Stand: 26.04.2022 15:26:09 Uhr

Seite 3 von 8

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 28.04.2022

A.14 F22042803 FA Stummfilm Double Feature – „Mu-  
sikexperimente“ (Kino im Kasten) – Schätzungen  
Szenarien

Fassung vom  
03.05.2022 18:55

## FA Stummfilm Double Feature – "Musikexperimente" der HSG Kino im Kasten

### Schätzung Szenario „realistisch schlecht“

#### Berechnung Schätzung Eintritts-Einnahmen

Nr.	Einnahmeposten	Betrag in Euro	Eintritt in Euro pro Besucher_in	Schätzung Anzahl Besucher_innen	Schätzung Verhältnis
<b>1</b>	<b>Eintritt „Das Cabinet des Dr. Caligari“</b>	<b>124,00</b>		<b>25</b>	<b>100 %</b>
1.e	ermäßigt	100,00	5,00	20	80 %
1.n	normal	24,00	6,00	4	20 %
<b>2</b>	<b>Eintritt „Von morgens bis mitternachts“</b>	<b>130,00</b>		<b>25</b>	<b>100 %</b>
2.e	ermäßigt	100,00	5,00	20	80 %
2.n	normal	30,00	6,00	5	20 %
	<b>Summe Eintritts-Einnahmen</b>	<b>254,00</b>			

#### Sonstige Angaben

Angabe	Betrag in Euro
Gewinn/Verlust Kino im Kasten	0,00

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 28.04.2022

A.14 F22042803 FA Stummfilm Double Feature – „Mu-  
sikexperimente“ (Kino im Kasten) – Schätzungen  
Szenarien

Fassung vom  
03.05.2022 18:55

**FA Stummfilm Double Feature - "Musikexperimente"** der HSG Kino im Kasten  
**Schätzung Szenario „realistisch“**

Beschreibung:

Es kommen mit 100 Besucher\_innen pro Film so viele wie erwartet. Dabei wäre der Hörsaal mit 294 Plätzen mäßig ausgelastet.

Verhältnis: 60 % ermäßigt zu 40 % normal

**Ausgaben-Schätzung**

Nr.	Ausgabeposten	Betrag in Euro	Bemerkungen
1	Live-Vertonung Film „Von morgens bis mitternachts“	600,00	fällt in fester Höhe an
2	Live-Vertonung Film „Das Cabinet des Dr. Caligari“	350,00	fällt in fester Höhe an
3	Filmmiete „Von morgens bis mitternachts“	107,00	fällt in fester Höhe an
4	Filmmiete „Das Cabinet des Dr. Caligari“	160,50	Mindestgarantie 160,50 € und 25% Beteiligung am Umsatz sollten 25% des Umsatzes durch Eintrittskarten hier 160,50 € übersteigen Also: Filmmiete = max( 160,50 € ; 25 % der tatsächlichen Einnahmen Nr. 1 )
5	Kauf von Vorführmedien	30,00	feste Schätzung Einkaufspreise
<b>Summe Ausgaben</b>		<b>1.247,50</b>	

**Einnahmen-Schätzung**

Nr.	Einnahmeposten	Betrag in Euro	Bemerkungen
1	Eintritt „Das Cabinet des Dr. Caligari“	540,00	
2	Eintritt „Von morgens bis mitternachts“	540,00	
-	<b>StuRa Förderbetrag</b>	<b>167,50</b>	mindestens 0,00 € und höchstens die Antragssumme
<b>Summe Einnahmen</b>		<b>1.247,50</b>	

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 28.04.2022

A.14 F22042803 FA Stummfilm Double Feature – „Mu-  
sikexperimente“ (Kino im Kasten) – Schätzungen  
Szenarien

Fassung vom  
03.05.2022 18:55

## FA Stummfilm Double Feature - "Musikexperimente" der HSG Kino im Kasten

### Schätzung Szenario „realistisch“

#### Berechnung Schätzung Eintritts-Einnahmen

Nr.	Einnahmeposten	Betrag in Euro	Eintritt in Euro pro Besucher_in	Schätzung Anzahl Besucher_innen	Schätzung Verhältnis
<b>1</b>	<b>Eintritt „Das Cabinet des Dr. Caligari“</b>	<b>540,00</b>		<b>100</b>	<b>100 %</b>
1.e	ermäßigt	300,00	5,00	60	60 %
1.n	normal	240,00	6,00	40	40 %
<b>2</b>	<b>Eintritt „Von morgens bis mitternachts“</b>	<b>540,00</b>		<b>100</b>	<b>100 %</b>
2.e	ermäßigt	300,00	5,00	60	60 %
2.n	normal	240,00	6,00	40	40 %
	<b>Summe Eintritts-Einnahmen</b>	<b>1.080,00</b>			

#### Sonstige Angaben

Angabe	Betrag in Euro
Gewinn/Verlust Kino im Kasten	0,00

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 28.04.2022

A.14 F22042803 FA Stummfilm Double Feature – „Mu-  
sikexperimente“ (Kino im Kasten) – Schätzungen  
Szenarien

Fassung vom  
03.05.2022 18:55

## FA Stummfilm Double Feature - "Musikexperimente" der HSG Kino im Kasten

### Schätzung Szenario „sehr gut“

Beschreibung:

Es kommen mit 200 Besucher\_innen pro Film deutlich mehr als erwartet. Dabei wäre der Hörsaal mit 294 Plätzen gut ausgelastet.  
Verhältnis: 60 % ermäßigt zu 40 % normal

#### Ausgaben-Schätzung

Nr.	Ausgabeposten	Betrag in Euro	Bemerkungen
1	Live-Vertonung Film „Von morgens bis mitternachts“	600,00	fällt in fester Höhe an
2	Live-Vertonung Film „Das Cabinet des Dr. Caligari“	350,00	fällt in fester Höhe an
3	Filmmiete „Von morgens bis mitternachts“	107,00	fällt in fester Höhe an
4	Filmmiete „Das Cabinet des Dr. Caligari“	270,00	Mindestgarantie 160,50 € und 25% Beteiligung am Umsatz sollten 25% des Umsatzes durch Eintrittskarten hier 160,50 € übersteigen Also: Filmmiete = max( 160,50 € ; 25 % der tatsächlichen Einnahmen Nr. 1 )
5	Kauf von Vorführmedien	30,00	feste Schätzung Einkaufspreise
<b>Summe Ausgaben</b>		<b>1.357,00</b>	

#### Einnahmen-Schätzung

Nr.	Einnahmeposten	Betrag in Euro	Bemerkungen
1	Eintritt „Das Cabinet des Dr. Caligari“	1.080,00	
2	Eintritt „Von morgens bis mitternachts“	1.080,00	
-	<b>StuRa Förderbetrag</b>	<b>0,00</b>	<b>mindestens 0,00 € und höchstens die Antragssumme</b>
<b>Summe Einnahmen</b>		<b>2.160,00</b>	

Stand: 26.04.2022 15:26:09 Uhr

Seite 7 von 8

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 28.04.2022

A.14 F22042803 FA Stummfilm Double Feature – „Mu-  
sikexperimente“ (Kino im Kasten) – Schätzungen  
Szenarien

Fassung vom  
03.05.2022 18:55

## FA Stummfilm Double Feature – "Musikexperimente" der HSG Kino im Kasten

### Schätzung Szenario „sehr gut“

#### Berechnung Schätzung Eintritts-Einnahmen

Nr.	Einnahmeposten	Betrag in Euro	Eintritt in Euro pro Besucher_in	Schätzung Anzahl Besucher_innen	Schätzung Verhältnis
<b>1</b>	<b>Eintritt „Das Cabinet des Dr. Caligari“</b>	<b>1.080,00</b>		<b>200</b>	<b>100 %</b>
1.e	ermäßigt	600,00	5,00	120	60 %
1.n	normal	480,00	6,00	80	40 %
<b>2</b>	<b>Eintritt „Von morgens bis mitternachts“</b>	<b>1.080,00</b>		<b>200</b>	<b>100 %</b>
2.e	ermäßigt	600,00	5,00	120	60 %
2.n	normal	480,00	6,00	80	40 %
	<b>Summe Eintritts-Einnahmen</b>	<b>2.160,00</b>			

#### Sonstige Angaben

Angabe	Betrag in Euro
Gewinn/Verlust Kino im Kasten	803,00

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 28.04.2022

A.15 F22042807 HSG Studentenclub Borsi 34 e.V. – HSG-  
Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
03.05.2022 18:55

	<p>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</p>	<p>Version: 17.09.2019</p> <p>Seite 1 von 3</p>	
<h2>Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe</h2> <h3>An den Studierendenrat TU Dresden</h3>			
<b>Angaben zum Antragsteller_in</b>			
Name, Vorname		Rust, Julian	
Kontakt			
<p>Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein. Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine <u>schriftliche Vollmacht!</u></p>			
<b>Angaben zur Gruppe</b>			
Name der Gruppe		Studentenclub Borsi 34 e.V.	
E-Mail-Adresse der Gruppe		post@borsi34.de	
Kontaktperson(en)		Lars Gernegroß, Benjamin Heidrich, Paul Kraft, Nicole Westphal	
Kontaktmöglichkeiten		(Lars Gernegroß)	
<p><b>Gruppenvertreter_innen</b> Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</p>		Lars Gernegroß, Paul Kraft, Benjamin Heidrich, Nicole Westphal	
<b>Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele</b>			
<p>Kulturveranstaltungen um den Bewohnern und sonstigen Gästen Abwechslung, einen Ort als Kommunikationsgelegenheit und einen Treffpunkt zu bieten.</p>			
Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!			
Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 28.04.2022

A.15 F22042807 HSG Studentenclub Borsi 34 e.V. – HSG-  
Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
03.05.2022 18:55



**TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN**

Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
 

HTW Dresden
- Andere, nämlich:
 

Prinzipiell können alle Personen Mitglied werden. Wir versuchen aber vorrangig studentische Mitglieder zu gewinnen.
- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von
 

Verkauf von Getränken während unserer Veranstaltungen
- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 101069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
--	--	--	---

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 28.04.2022

A.15 F22042807 HSG Studentenclub Borsi 34 e.V. – HSG-  
Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
03.05.2022 18:55



**TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN**

Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**  
Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum  Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung** Datum

<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

# Finanzantrag

## An den Studierendenrat der TU Dresden

### Angaben zum Antragsteller\_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

### Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber\_in

### Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

### Genehmigung

Genehmigungsdatum



StuRa



Geschäftsführung

Sitzungsleitung



Förderausschuss

Protokollant\_in



AG:

Datum Bestätigung Plenum

### Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer\_in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

### Anweisung

GF Finanzen

Konto  Betrag

### Überweisung erfolgt

Buchhaltung

**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Vortrag für RVL Identität zu Klassenpolitik und Identität mit Roswitha Scholz

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
330	Honorar
84	Übernachtungsmöglichkeit
<b>414,00 €</b>	<b>Summe Ausgaben</b>

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
414	StuRa
<b>414,00 €</b>	<b>Summe Einnahmen</b>

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Version 18.09.2019



## Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

**Angaben zum Antragsteller\_in** (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname **Jannasch, Annika**

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber\_in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname **AG Tuuwi**

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand **GartenmittelSS22**

Betrag **400,00 €**

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind  
Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum **19.04.2022**

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Genehmigungsdatum **19.04.2022**

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant\_in

AG: **tuuwi**

Datum Bestätigung Plenum

**19.04.2022**

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer\_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung**

GF Finanzen

Konto

Betrag

**Überweisung erfolgt**

Buchhaltung

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de)



Version 18.08.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Hiermit beantragt die AG Garten der Tuuwi 400€ für den studentischen Gemeinschaftsgarten hinter der Baracke. Für den Start in die Gartenarbeit im Jahr 2022 fallen Kosten an für: Instandsetzung und/oder Neuanschaffung von Gartengeräten, Samen, Pflanzen, sowie weiteres Zubehör aus dem Baumarkt und/oder Gartencenter.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo** zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
255	Gartengeräte, Zubehör und Werkzeug
50	Pflanzen
70	Wartung des Schuppens
25	Saatgut
400,00 €	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
400	Stura
400,00 €	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Protokoll Finanzentscheidung

Protokoll vom: 19.04.2022

Beginn Plenum: 18:30 Uhr

Ende Plenum: 20:00 Uhr

Moderation: *Nick Maryshchak*

Protokollant\*in: *Jennifer Vaupel*

Beschlussfähigkeit

Es sind ~~19~~der aktuell 26 tuuwi-Mitglieder anwesend. Damit ist das Plenum beschlussfähig.

Antragsgegenstand:

Gartenmittel ~~SS22~~

Antrag:

Hiermit beantragt die tuuwi 400€ für Gartenmittel zur Pflanzung und Instandsetzung des Tuuwigartens hinter der Sturabaracke. Das erworbene Material verbleibt im Schuppen.

Abstimmungsergebnis:

Ja/Nein/Enthaltung: *15/0/2*

*Nicht abgestimmt: 2*

Damit ist der Antrag angenommen.

Unterschriften:

Sitzungsleitung:

Protokollant\*in:



TU-Umweltinitiative, Aktive Mitglieder  
Stand: 19.04.2022

Annika J.	✓	
Jessica F.		
Sven W.	✓	
Volker S.	✓	
Leo H.	✓	
Semian		
Marton K.	✓	
Florian W.	✓	
Kai W.		
Sophie B.		
Robert G.		
Nick	✓	
Nele J.	✓	
Dendalf	✓	
Lissy F.		
Niklas	✓	
Saskia S.	✓	
Lea B.	✓	
Katharina	✓	
Anneke	✓	
Hanna B.	✓	
Valerie U.	✓	
Matthias	✓	
Frederic	✓	
Jenny V.	✓	Gast, nicht stimmberechtigt ◦
Tom S.		anwesend ✓

Stand der Mitgliederliste: 19.04.2022

Anzahl der Mitglieder: 26



Version 18.09.2019



## Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

**Angaben zum Antragsteller\_in** (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname **Jannasch, Annika**

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber\_in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname **AG tuuwi**

Kontakt der Gruppe **info@tuuwi.de**

Antragsgegenstand **Sommerhöck**

Betrag **600,00 €**

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum **19.04.2022**

Unterschrift

*Jannasch*

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Genehmigungsdatum

**19.04.2022**

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant\_in

AG: **tuuwi**

Datum Bestätigung Plenum

*Jannasch 19.04.2022*

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer\_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung**

GF Finanzen

Konto

Betrag

**Überweisung erfolgt**

Buchhaltung

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de)



Version 18.08.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)  
**Bei Veranstaltungen bitte auch das Veranstaltungsdatum und -ort mitangeben.**  
**Bei fehlendem Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:**

Die tuuwi veranstaltet mind. einmal im Jahr eine mehrtägige Klausurtagung (= tuuwi "Höck"). Diese fiel aufgrund der Pandemie-Situation seit 2020 aus, sodass nun in diesem Jahr endlich wieder ein Höck stattfinden soll. Konkret verbringen wir zusammen ein Wochenende vom 06.-08. Mai 2022 möglichst in Ruhe und 'abgeschottet' an einem besonderen Ort, um auch mal von gewohnten (Plenums-) Umgebungen weg zu kommen. Inhaltlich geht es um Dinge, die zwischen den täglichen Aktivitäten oder während des Plenums einfach keinen Platz finden. Geplant sind ein Jahresrückblick, Zukunftswerkstätten und Open Spaces, Reflexionen und Konflikte zu besprechen, eigene Weiterbildung oder Onboardings bspw. in eigens genutzter Technik oder ÖA-Workshop, Gruppenzusammenhalt oder Kreatives, wie Banner malen. Dazu haben wir wie gewohnt eine nachhaltige Selbstversorgerunterkunft etwas außerhalb von Dresden gesucht und gefunden: Das Tanzgut in Lohsdorf, Sachsen. Das beantragte Geld fließt zu 100% in die Übernachtungs- und Erhaltungskosten der Unterkunft. Wir haben uns dafür entschieden, da alle anderen Bildungsstätten, die wir angefragt hatten und unseren Vorstellungen entsprechen (Selbstversorgerunterkunft, Gruppenräume, etc.) schon belegt waren und abgesagt hatten.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)  
 Wird es nicht geben.

**Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)  
 Es wird eine Rechnung ausgestellt und schließt 20 Euro pro Person (15x), pro Nacht (2x) ein.

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
600 Euro	Übernachtungs- und Erhaltungskosten
600,00 €	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
600	StuRa
600,00 €	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**  
 Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
 Studierenderrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

Besuchsadresse:  
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
 George-Bähr-Str. 1 e,  
 Zimmer 3

Bankverbindung:  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
 Telefon: 0351 463 32043  
 Telefax: 0351 463 33949  
 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Version: 18.04.2021



**Angebotseinholung**

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

**Allgemeines**

**Projekt/Inhalt der Ausschreibung**

Die tuuwi veranstaltet mind. einmal im Jahr eine mehrtägige Klausurtagung (= tuuwi "Höck"). Diese fiel aufgrund der Pandemie-Situation seit 2020 aus, sodass nun in diesem Jahr endlich wieder ein Höck stattfinden soll. Konkret verbringen wir zusammen ein Wochenende vom 06.-08. Mai 2022 möglichst in Ruhe und 'abgeschottet' an einem besonderen Ort, um auch mal von gewohnten (Plenums-) Umgebungen weg zu kommen. Inhaltlich geht es um Dinge, die zwischen den täglichen Aktivitäten oder während des Plenums einfach keinen Platz finden. Geplant sind ein Jahresrückblick, Zukunftswerkstätten und Open Spaces, Reflexionen und Konflikte zu besprechen, eigene Weiterbildung oder Onboardings bspw. in eigens genutzter Technik oder ÖA-Workshop, Gruppenzusammenhalt oder Kreatives, wie Banner malen. Dazu haben wir wie gewohnt eine nachhaltige Selbstversorgerunterkunft etwas außerhalb von Dresden gesucht und gefunden: Das Tanzgut in Lohsdorf, Sachsen. Das beantragte Geld fließt zu 100% in die Übernachtungs- und Erhaltungskosten der Unterkunft.

**Einholung des Angebots per:**

Fax  Mail  Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige: \_\_\_\_\_

Beginn **15.03.2022** Ende **18.03.2022**

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Hütte Hartha	850
2) Grundmühle, Hohnstein	1000
3) Tanzgut, Lohsdorf	600
4) NAJU - Dachsenberg	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. \_\_\_\_\_

**Begründung:**

Wir haben uns für Nr. 3 (Tanzgut in Lohhaus) entschieden, da alle anderen Bildungsstätten, die wir angefragt hatten und unseren Vorstellungen entsprechen (Selbstversorgerunterkunft, Gruppenräume, etc.) schon belegt waren und abgesagt hatten sowie das Tanzgut durch die Selbstfestlegung des Preises am günstigsten ist.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Protokoll Finanzentscheidung

Protokoll vom: 19.04.2022

Beginn Plenum: 18:30 Uhr

Ende Plenum: 20:00 Uhr

Moderation: *Nick Maryskuchak*

Protokollant\*in: *Jennifer Vaupel*

Beschlussfähigkeit

Es sind ~~19~~<sup>18</sup> der aktuell 26 tuuwi-Mitglieder anwesend. Damit ist das Plenum beschlussfähig.

Antragsgegenstand:

Sommerhöck

Antrag:

Hiermit beantragt die tuuwi 600€ für die Unterbringung am Tanzgut in Lohsdorf, Sachsen für die interne Klausurtagung vom 06.-08.05.2022. Das beantragte Geld fließt zu 100% in die Übernachtungs- und Erhaltungskosten der Unterkunft.

Abstimmungsergebnis:

Ja/Nein/Enthaltung: *18/0/1*

Damit ist der Antrag angenommen.

Unterschriften:

Sitzungsleitung:

Protokollant\*in:

TU-Umweltinitiative, Aktive Mitglieder  
Stand: 19.04.2022

---

Annika J.	✓	
Jessica F.		
Sven W.	✓	
Volker S.	✓	
Leo H.	✓	
Semian		
Marton K.	✓	
Florian W.	✓	
Kai W.		
Sophie B.		
Robert G.		
Nick	✓	
Nele J.	✓	
Dendalf	✓	
Lissy F.		
Niklas	✓	
Saskia S.	✓	
Lea B.	✓	
Katharina	✓	
Anneke	✓	
Hanna B.	✓	
Valerie U.	✓	
Matthias	✓	
Frederic	✓	
Jenny V.	✓	Gast, nicht stimmberechtigt ◦
Tom S.		anwesend ✓

Stand der Mitgliederliste: 19.04.2022

Anzahl der Mitglieder: 26



Version 18.09.2019



## Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

**Angaben zum/zur Antragsteller\_in** (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname **Jannasch, Annika**

Straße, Nr. \_\_\_\_\_

PLZ, Ort \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse \_\_\_\_\_

Telefonnummer \_\_\_\_\_

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

BIC \_\_\_\_\_

Kontoinhaber\_in \_\_\_\_\_

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname **AG tuuwi**

Kontakt der Gruppe **Florian Wendler, info@tuuwi.de**

Antragsgegenstand **Angrillen mit der TU-Umweltinitiative**

Betrag **419,77 €**

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind  
Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum **19.04.2022** Unterschrift \_\_\_\_\_

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Genehmigungsdatum **19.04.2022**

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung \_\_\_\_\_

Förderausschuss Protokollant\_in \_\_\_\_\_

AG: **tuuwi** Datum Bestätigung Plenum **19.04.2022**

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und \_\_\_\_\_  
ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum \_\_\_\_\_ Geschäftsführer\_in \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO \_\_\_\_\_

**Anweisung** GF Finanzen

Konto \_\_\_\_\_ Betrag \_\_\_\_\_

**Überweisung erfolgt** Buchhaltung \_\_\_\_\_

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de)



Version 18.08.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Das Wichtigste, um uns auch weiterhin erfolgreich auf dem Campus für Klimagerechtigkeit einzusetzen, sind engagierte Mitglieder. Besonders in den letzten digitalen Semestern ging die Anzahl von Neuen, die dann auch aktiv dabei geblieben sind, im Vergleich zu vorher deutlich zurück. Dagegen möchten wir im vergangenen Semester ein Auftaktgrillen veranstalten, das zum Einen uns als AG intern stärken soll, aber auch ein sozialer Anlaufpunkt für neue Tuuwis sein soll, um sich schnell und gut bei uns einzufinden. Das Grillen wird am Mi, den 27.04. ab 17.30 Uhr im tuuwi-Garten hinter der StuRa-Baracke stattfinden. Dazu leihen wir Grill und Bierischgarnituren aus und sorgen mit Licht und Liebe für weitere Details für eine gute Stimmung. Wir wollen wieder Sojasteaks besorgen und diverse lokale und nachhaltige Getränke anbieten. Zudem wird es ein Buffet geben. Hier ist uns wichtig, für ein möglichst großes veganes Angebot zu sorgen, da das auch ein Grundsatz unserer größten Arbeitsgruppe, der AG Mensa, ist. Wir rechnen mit ca. 75 Teilnehmer\*innen im Laufe des Abends. Dafür sind entsprechende öffentliche Ankündigungen (Webseite, Instagram, ...) geplant.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Wird unter den Teilnehmenden am Ende verteilt, Getränke werden für den nächsten Anlass aufbewahrt.

**Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
150,00	150 Sojasteaks vom dicken Schmidt
42,58	2 Kästen Zotrine (exkl. Pfand) bei D&S Getränke
45,00	2 Kästen Kilimo (exkl. Pfand) bei D&S Getränke
56,49	3 Kästen Kolle Mate (exkl. Pfand) bei D&S Getränke
51,00	2 Kästen Quartiermeister alkoholfrei (exkl. Pfand) bei -  -
22,50	1 Kasten Kolla (exkl. Pfand) bei D&S Getränke
22,20	20 große Fladenbrote von Fladenbrotbäckerei Rodi
20,00	Zutaten für Hummus
10,00	Soßen & Sonstiges
<b>419,77 €</b>	<b>Summe Ausgaben</b>

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
<b>419,77</b>	<b>Stura</b>
<b>419,77 €</b>	<b>Summe Einnahmen</b>

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

**Protokoll Finanzentscheidung**

Protokoll vom: 19.04.2022

Beginn Plenum: 18:30

Ende Plenum: 20:00

Moderation:

Protokollant\*in:

**Beschlussfähigkeit:**Es sind **19** der aktuell 26 tuuwi-Mitglieder anwesend. Damit ist das Plenum beschlussfähig.**Antragsgegenstand:**

Angrillen mit der TU-Umweltinitiative

**Antrag:**

Hiermit beantragt die tuuwi 419,77€ für Getränke und Lebensmittel für das öffentliche Willkommensgrillen am 27.04.2022 17:30 hinter der StuRa Baracke. Dies ist eine Informations und Werbeveranstaltung für die TU-Umweltinitiative zu Semesterbeginn.

**Abstimmungsergebnis:**Ja/Nein/Enthaltung: **17/1/1**

Damit ist der Antrag angenommen.

Unterschriften:

Sitzungsleitung:

Protokollant\*in:



TU-Umweltinitiative, Aktive Mitglieder  
Stand: 19.04.2022

---

Annika J.	✓	
Jessica F.		
Sven W.	✓	
Volker S.	✓	
Leo H.	✓	
Semian		
Marton K.	✓	
Florian W.	✓	
Kai W.		
Sophie B.		
Robert G.		
Nick	✓	
Nele J.	✓	
Dendalf	✓	
Lissy F.		
Niklas	✓	
Saskia S.	✓	
Lea B.	✓	
Katharina	✓	
Anneke	✓	
Hanna B.	✓	
Valerie U.	✓	
Matthias	✓	
Frederic	✓	
Jenny V.	✓	Gast, nicht stimmberechtigt ◉
Tom S.		anwesend ✓

Stand der Mitgliederliste: 19.04.2022

Anzahl der Mitglieder: 26

**A.7. Übersicht Fehlende Quartalsberichte**

	Inneres	Lehre & Studium	Hochschulpolitik	Soziales	Öffentliches	Personal
Q4/2016	X					
Q1/2017	X		X			
Q2/2017					X	
Q3/2017					X	
Q4/2017		Q			X	
Q1/2018		Q				
Q2/2018	X	Q				
Q3/2018	X	Q	X		X	
Q4/2018	X		X		X	
Q1/2019	X	L	X		X	
Q2/2019	M	L	X		X	X
Q3/2019	M	L	X		X	X
Q4/2019	X	L	X		X	X
Q1/2020	X	Q	X	X	X	X
Q2/2020	M	Q	X	X	X	X
Q3/2020	M	K	X	X	X	X
Q4/2020	M	X	X	X	X	X
Q1/2021	M	X	X	X	X	X
Q2/2021	M	X	X	X	X	X
Q3/2021	M	X	X	X	X	X
Q4/2021	M	X	X	X	X	X
Q1/2022	M	X	X	X	X	X

X : fehlt komplett

K : fehlt komplett, außer Referat Kultur

L : fehlt komplett, außer Referat Lehre und Studium

M: fehlt komplett, außer Referat Mobilität

Q: Es fehlt (lediglich) der Bericht des Referats Qualitätsentwicklung.

## B. Abkürzungsverzeichnis

ÄA ... Änderungsantrag	KQSL ... Kommission Qualität in Studium und Lehre
ABS ... Allgemeinbildende Schulen	KSS ... Konferenz Sächsischer Studierendenschaften
AG ... Arbeitsgemeinschaft	LSR ... Landessprecher*innenrat der KSS
AG DSN ... Arbeitsgemeinschaft Dresdner Studentennetz	LuSt ... Lehre und Studium
AG QueSt ... Arbeitsgemeinschaft Queere Studierende	MatNat ... Mathematik und Naturwissenschaften
AE ... Aufwandsentschädigung	MW ... Maschinenwesen
AK Q ... Arbeitskreis Q (Qualität)	n. anw. ... nicht anwesend
BAR ... Barkhausen-Bau	ÖA ... Öffentlichkeitsarbeit
BIW ... Bauingenieurwesen	PIG ... Politik, Internationales und Gesellschaft
BMBF ... Bundesministerium für Bildung und Forschung	PB ... Prorektor Bildung
BO ... Beitragsordnung	PM ... Pressemitteilung
BP ... Berufspädagogik	PoB ... Politische Bildung
CMCB ... Center for Molecular and Cellular Bioengineering	POT ... Gerhart-Potthoff-Bau
DB ... Durchführungsbestimmungen	QE ... Qualitätsentwicklung
DHSZ ... Dresdner Hochschulsportzentrum	Ref ... Referat
DVB ... Dresdner Verkehrsbetriebe AG	RF ... Referent_in
Enth. ... Enthaltung	SächsHSFG ... Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz
entsch. ... fehlt entschuldigt	SCS ... ServiceCenterStudium
ehs ... Evangelische Hochschule Dresden	SHK ... Studentische Hilfskraft
ESE ... Erstsemestereinführung	SIB ... Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement
ET ... Elektrotechnik	SLUB ... Sächsische Landesbibliothek – Staats- und Universitätsbibliothek Dresden
EV ... Ersatzvertreter_in	SMWK ... Sächsisches Staatsministerium für Wissenschaft, Kultur und Tourismus
FA ... Finanzantrag	SoSe, SS ... Sommersemester
FO ... Finanzordnung	StuRa ... Studierendenrat
FöA ... Förderausschuss	StuWe ... Studentenwerk
FS ... Fachschaft	SV ... Sitzungsvorstand
FSR ... Fachschaftsrat	TO ... Tagesordnung
FuP ... Finanzen & Projektförderung	TOP ... Tagesordnungspunkt
fzs ... freier Zusammenschluss von student*innenschaften (fzs) e.V.	TUD ... Technische Universität Dresden
GB ... Geschäftsbereich	tuuwi ... TU Umweltinitiative
GF ... Geschäftsführung, Geschäftsführer_in	unentsch. ... fehlt unentschuldigt
GO ... Geschäftsordnung	UL ... Universität Leipzig
GrO ... Grundordnung	USZ ... Universitätssportzentrum (ersetzt durch DHSZ)
GSW ... Geistes- und Sozialwissenschaften	VG2 ... Verwaltungsgebäude 2 (= StuRa-Baracke)
GSP ... Gleichstellungspolitik	VVO ... Verkehrsverbund Oberelbe
HoPo ... Hochschulpolitik	WHAT ... StuRa-Referat „Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen“
HSG ... Hochschulgruppe	WiSe, WS ... Wintersemester
HTW ... Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden	WiWi ... Wirtschaftswissenschaften
HfBK ... Hochschule für Bildende Künste Dresden	ZIH ... Zentrum für Informationsdienste und Hochleistungsrechnen
HfM ... Hochschule für Musik Carl Maria von Weber Dresden	ZQA ... Zentrum für Qualitätsanalyse
IHI ... Internationales Hochschulinstitut Zittau	
ING ... Ingenieurwissenschaften	
Ini ... Initiativantrag	