

# Sitzungsunterlagen vom 12. Mai 2022

Erstellt am 10. Mai 2022 von Sebastian Mesow, Marvin Maier, Marian Schwabe.

## Vorschlag zur Tagesordnung

	Seite
<b>1. Begrüßung und Formalia</b>	<b>3</b>
1.1. Allgemeines . . . . .	3
1.2. Besonderheiten bei außerordentlichen Sitzungen . . . . .	3
1.3. Gründe für diese Sondersitzung . . . . .	3
1.4. Laufende Briefwahlen . . . . .	4
1.5. Hinweise zu Finanzanträgen . . . . .	4
<b>2. P22051201 FA Uni-Tag 2022</b>	<b>5</b>
<b>3. P22051203 FA RollUps StuRa</b>	<b>6</b>
<b>4. P22051204 FA Info Plakate A0</b>	<b>7</b>
<b>5. P22051205 FA Elterncafé Plakate</b>	<b>8</b>
<b>6. P22051206 FA Infolyer StuRa</b>	<b>9</b>
<b>7. P22051207 FA StuRa T-Shirts</b>	<b>10</b>
<b>8. P22051202 FA Glücksrad</b>	<b>11</b>
<b>9. P22051208 ehem Ini: Unterstützung des Positionspapiers Tutorienarbeit</b>	<b>12</b>
<b>10. Sonstiges</b>	<b>13</b>
<b>A. Anhang</b>	<b>13</b>
A.1. FA Uni-Tag 2022 – FA-Formular . . . . .	14
A.2. FA RollUps StuRa – FA-Formular . . . . .	16
A.3. FA RollUps StuRa – Angebote . . . . .	18
A.4. FA Info Plakate A0 – FA-Formular . . . . .	25
A.5. FA Info Plakate A0 – Angebot . . . . .	27

A.6.	FA Elterncafé Plakate – FA-Formular . . . . .	29
A.7.	FA Elterncafé Plakate – Angebote . . . . .	31
A.8.	FA Infolyer StuRa – FA-Formular . . . . .	33
A.9.	FA Infolyer StuRa – Angebote . . . . .	35
A.10.	FA StuRa T-Shirts – FA-Formular . . . . .	40
A.11.	FA Glücksrad – FA-Formular . . . . .	42
A.12.	FA Glücksrad – Angebote . . . . .	44
A.13.	ehem Ini: Unterstützung des Positionspapiers Tutorienarbeit – Entwurf . . . . .	48
<b>B.</b>	<b>Abkürzungsverzeichnis</b>	<b>60</b>

# 1. Begrüßung und Formalia

## 1.1. Allgemeines

Die Sitzung findet mittels des BIGBLUEBUTTON der TU Dresden statt.  
<https://www.stura.tu-dresden.de/sitzung>

- 5 Die Sitzung wird als Audiokonferenz abgehalten. Der Zugang erfolgt mittels ZIH-Login.

Bei Fragen und Problemen zögert nicht, den Sitzungsvorstand unter [sitzungsvorstand@stura.tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand@stura.tu-dresden.de) zu kontaktieren.

Alle Ausschreibungen sind auf der [StuRa-Webseite](#)<sup>1</sup> ersichtlich.

## 1.2. Besonderheiten bei außerordentlichen Sitzungen

- 10 Es werden nur Anträge behandelt, die mit der Einladung bzw. den Sitzungsunterlagen zum Stand der Einladung bekannt gegeben wurden. Das heißt es sind bspw. *keine* Initiativanträge zulässig (gemäß § 22 Abs. 2 GrO).

Auch darf Folgendes auf Sondersitzungen grundsätzlich nicht behandelt werden:

- Protokolle vergangener Plenumsitzungen (gemäß § 6 Abs. 2 S. 3 GO)
- 15 • Protokolle der Geschäftsführung, des Förderausschuss, des Sitzungsvorstandes und vgl. (gemäß § 6 Abs. 2 S. 3 GO)
- Berichte der Geschäftsführung (gemäß § 6 Abs. 2 S. 3 GO)
- Wahlen<sup>2</sup> (gemäß § 17 Abs. 2 S. 1 GO)
- Ordnungsänderungen (gemäß § 20 Abs. 4 GrO i.V.m. § 30 GrO)
- 20 • Anträge, die den StuRa finanziell über das (aktuelle) Haushaltsjahr hinaus binden (gemäß § 20 Abs. 4 GrO)

## 1.3. Gründe für diese Sondersitzung

*Einberufung durch:*

- 25 Diese Sondersitzung wurde auf Initiative von **1/3 der Plenumsmitglieder** einberufen. Die nötigen Unterstützungen dieser Initiative wurde per E-Mail abgegeben.

*Inhaltliche Gründe:*

- 30 Da ein Protokoll der Geschäftsführung nicht rechtzeitig zur letzten Plenumsitzung am 05.05.2022 fertig wurde, darin allerdings wichtige, zeitkritische Finanzanträge behandelt wurden, sollen diese Finanzanträge nun auf einer Sondersitzung des StuRa-Plenums behandelt werden. Somit kann für die Vorbereitung des Uni-Tags am 21.05.2022 bereits früher begonnen werden und es muss nicht erst die nächste Plenumsitzung am 19.05. abgewartet werden.

Außerdem kann der Initiativantrag zur Unterstützung der Positionspapiers Tutorienarbeit, der auf der letzten Sitzung nicht die nötigen sieben Unterstützungen bekommen hat auf dieser Sitzung behandelt werden und ermöglicht dem StuRa so noch eine fristgerechte Antwort abzugeben.

<sup>1</sup><https://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibung>

<sup>2</sup>Es dürfen aber Entsendungen stattfinden.

## 1.4. Laufende Briefwahlen

Noch bis zum **Mittwoch, den 11. Mai 2022 24:00 Uhr** können Wahlbriefe für die Wahlen zur Sitzung am 21.04.2022 abgegeben werden. Dies betrifft die Wahlen zum Sitzungsvorstand, zur Referentin Familienfreundliches Studium, in das Referat Internationale Studierende, zum Referenten Inklusion und zum Hauptvertreter im Landessprecher\*innenrat.

Voraussichtlich können die Ergebnis zu dieser Sitzung verkündet werden.

## 1.5. Hinweise zu Finanzanträgen<sup>3</sup>

Vertragliche Verpflichtungen (Reservierungen) oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen dürfen **erst nach** der annehmenden Beschluss-Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag.

**Falls bereits vorher Verbindlichkeiten eingegangen wurden, kann die Auszahlung der gesamten Fördersumme verweigert werden!**

Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das Angebotsformular<sup>4</sup> auszufüllen.

**Hinweis:**

**Bereits vor** der Plenumssitzung muss der Finanzantrag in **analoger Form/Papierform** vollständig und **wo nötig unterschrieben** an den StuRa **eingereicht sein** – z.B. per Post (vgl. § 10 Abs. 2 S. 1 GO und § 4 Abs. 3 DB-GO).

<sup>3</sup><https://www.stura.tu-dresden.de/finanzantrag>

<sup>4</sup><https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Angebotseinholung.pdf>

## 2. P22051201 FA Uni-Tag 2022

**Antragsteller:** Ludwig Firkert (GF Hochschulpolitik)

**Antragstext**

Der StuRa stellt bis zu 630,00 € für die Beteiligung des StuRas am Uni-Tag 2022 zur Verfügung.

- 5 Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.1 ab Seite 14

**Begründung**

*Zitat FA-Formular*

- 10 Am Uni-Tag kommen viele Studieninteressierte an die TU, um sich diese anzusehen. Dabei soll auch der StuRa mit einem Stand und dem Elterngarten vertreten sein, um Menschen zu informieren, Eltern oder andere Begleitpersonen zu beschäftigen und den Studieninteressierten so eine Möglichkeit zu geben, sich nach ihren Interessen zu informieren.

### 3. P22051203 FA RollUps StuRa

**Antragsteller:** Mathias Fröck (GF Öffentlichkeitsarbeit)

**Antragstext**

Der StuRa stellt bis zu 751,18 € für die Anschaffung von 3 RollUps zur Verfügung.

- 5 Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.2 ab Seite 16

**Begründung**

Angebote: siehe Anhang A.3 ab Seite 18

*Zitat FA-Formular:*

- 10 Für den Unitag – aber auch für verschiedene andere Veranstaltungen – möchten wir RollUps produzieren, mit denen wir auf unseren Infoständen und Veranstaltungen besser auffallen. Auch bei vom StuRa unterstützten Veranstaltungen können diese RollUps ausgegeben werden, um damit auf die Unterstützung durch den StuRa hinzuweisen.

#### 4. P22051204 FA Info Plakate A0

**Antragsteller:** Mathias Fröck (GF Öffentlichkeitsarbeit)

**Antragstext**

Der StuRa stellt bis zu 150,00 € für allgemeine Info-Plakate zur Verfügung.

- 5 Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.4 ab Seite 25

**Begründung**

Angebot: siehe Anhang A.5 ab Seite 27

*Zitat FA-Formular:*

- 10 Der StuRa besitzt A0-Plakate um über sein Beratungsangebot, Beteiligungsmöglichkeiten und die stud. Selbstverwaltung zu informieren. Diese sind jedoch langsam in die Jahre gekommen und müssen aktualisiert und erneuert werden.

## 5. P22051205 FA Elterncafé Plakate

**Antragsteller:** Mathias Fröck (GF Öffentlichkeitsarbeit)

**Antragstext**

Der StuRa stellt bis zu 50,00€ für die Anschaffung von Plakaten für das Elterncafé zur Verfügung.

5 Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.6 ab Seite 29

**Begründung**

Angebote: siehe Anhang A.7 ab Seite 31

*Zitat FA-Formular:*

10 Mittels Plakaten möchten wir auf das vom StuRa organisierte Elterncafé beim Unitag hinweisen und informieren.

## 6. P22051206 FA Infolyer StuRa

**Antragsteller:** Mathias Fröck (GF Öffentlichkeitsarbeit)

**Antragstext**

Der StuRa stellt bis zu 150,00 € für Infolyer zur Verfügung.

- 5 Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.8 ab Seite 33

**Begründung**

Angebote: siehe Anhang A.9 ab Seite 35

*Zitat FA-Formular:*

- 10 Für den Unitag – aber auch für verschiedene andere Veranstaltungen – möchten wir allgemeine Infolyer über den StuRa verteilen. Es geht um maximal 5.000 Flyer.

## 7. P22051207 FA StuRa T-Shirts

**Antragsteller:** Mathias Fröck (GF Öffentlichkeitsarbeit)

**Antragstext**

5 Der StuRa stellt bis zu 1.719,55 € für personalisierte und unpersonalisierte StuRa-T-Shirts zur Verfügung.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.10 ab Seite 40

**Begründung**

Angebote: *befindet sich nur in den vertraulichen Sitzungsunterlagen.*

*Zitat FA-Formular:*

10 Damit die Mitglieder und Engagierte des StuRa (insbesondere der Exekutive) besser erkennbar und für Fragen/Probleme ansprechbar sind, möchte wir T-Shirts mit Logo und Namen bedrucken lassen. Außerdem soll es einen Pool an T-Shirts geben, die nur mit Logo versehen sind.

## 8. P22051202 FA Glücksrad

**Antragsteller:** Ludwig Firkert (GF Hochschulpolitik)

**Antragstext**

Der StuRa stellt bis zu 480,00 € für die Anschaffung eines Glücksrades zur Verfügung.

5 Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.11 ab Seite 42

**Begründung**

Angebote: siehe Anhang A.12 ab Seite 44

*Zitat FA-Formular:*

10 Ein Glücksrad, welches beschriftbar ist und auf dem das Logo des StuRa zu sehen ist. Als Zubehör wollen wir eine Tragetasche haben, um das Glücksrad beim Transport und der Lagerung zu schützen und es so langanhaltend benutzen zu können. Zusätzlich gehen wir davon aus, dass wir den Versand des Glücksrades bezahlen müssen.

## 9. P22051208 ehem Ini: Unterstützung des Positionspapiers Tutorienarbeit

**Antragsteller:** Bruno Ewers

### **Antragstext**

- 5 Der StuRa möge die ideelle Unterstützung des Positionspapiers des Netzwerks für Tutor:innenarbeit an der TUD beschließen.

Entwurf: siehe Anhang A.13 ab Seite 48

### **Begründung**

- 10 Die Tutorienprogramme der TUD sind ein wichtiger Bestandteil der Lehre, da sie Tutor:innen die Möglichkeit zur (fach)pädagogischen Weiterbildung bieten, wessen sich die Uni weitestgehend entzieht. Und unter nicht gut qualifizierten Tutor:innen leidet schließlich die Qualität der Lehre.

- 15 Leider sind die meisten Tutorienprogramme aktuell an Drittmittelprojekte geknüpft. Neben der symbolischen Außenwirkung, die Qualität der Lehre sei an die Forschung geknüpft, hat dies auch den Nachteil dass sich nach Auslaufen des Projekts wieder um Fortführung des Programms bemüht und gerechtfertigt werden muss.

Das Positionspapier zielt darauf ab, in einem Gespräch mit dem Prorektor Bildung am 23.05. eine möglichst weitgehende Verstetigung der Programme (Unbefristete Weiterfinanzierung) zu erreichen.

*ehemalige Begründung, warum die Antragsfrist verpasst wurde:*

Eine erstmalige Vorstellung des Papiers erfolgte auf dem Vernetzungstreffen der FSRe gestern (04.05.).

- 20 *ehemalige Begründung, warum der Antrag zwingend auf dieser Sitzung behandelt werden muss:*

Laut den Vortragenden sollen Unterstützungen aber bis 13.05. eingereicht werden, weshalb ein Verschieben in die nächste Sitzung zu spät wäre.

*Hinweis:*

- 25 Dieser Antrag wurde zur Sitzung am vergangenen 5. Mai als Initiativ-Antrag eingereicht. Allerdings hat er nur weniger als 7 der nötigen Unterstützungen erhalten. Deshalb durfte er auf der vergangenen Sitzung nicht noch behandelt werden.

## **10. Sonstiges**

Zum Zeitpunkt der Erstellung der Sitzungsunterlagen möchte niemand etwas Sonstiges mitteilen.

### **A. Anhang**

# Finanzantrag

## An den Studierendenrat der TU Dresden

### Angaben zum Antragsteller\_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname Straße, Nr. PLZ, Ort E-Mail-Adresse Telefonnummer Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

### Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut IBAN BIC Kontoinhaber\_in 

### Angaben zum Antrag

Gruppenname Kontakt der Gruppe Antragsgegenstand Betrag 

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

**Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.**Datum Unterschrift 

vom StuRa auszufüllen

### Genehmigung

Genehmigungsdatum  StuRa GeschäftsführungSitzungsleitung  FörderausschussProtokollant\_in  AG: Datum Bestätigung Plenum 

### Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer\_in Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO 

### Anweisung

GF Finanzen Konto Betrag 

### Überweisung erfolgt

Buchhaltung

**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Am Uni-Tag kommen viele Studieninteressierte an die TU um sich diese anzusehen. Dabei soll auch der StuRa mit einem Stand und dem Elterngarten vertreten sein um Menschen zu informieren, Eltern oder andere Begleitpersonen zu beschäftigen und den Studieninteressierten so eine Möglichkeit zu geben, sich nach ihren Interessen zu informieren.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa TUD

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
195	Kuchen/ Knabberkram
160	Getränke
150	Non-Food
10	Zucker für Zuckerwatte
50	Transport
65	Druck, Befestigung, Stifte und Co.
630	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
330	Spenden
300	StuRa
630	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname	Fröck, Mathias
Straße, Nr.	
PLZ, Ort	
E-Mail-Adresse	gf.oea@stura.tu-dresden.de
Telefonnummer	

### Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut	
IBAN	
BIC	
Kontoinhaber:in	

### Angaben zum Antrag

Gruppenname	StuRa TU Dresden - Referat ÖA
Kontakt der Gruppe	gf.oea@stura.tu-dresden.de
Antragsgegenstand	RollUps StuRa
Betrag	751,18 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum	04.05.2022	Unterschrift	
-------	------------	--------------	--

vom StuRa auszufüllen

<b>Genehmigung</b>	Genehmigungsdatum
<input type="checkbox"/> StuRa	
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Sitzungsleitung
<input type="checkbox"/> Förderausschuss	Protokollant:in
<input type="checkbox"/> AG:	Datum Bestätigung Plenum

### Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und

ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum		Geschäftsführer:in	
Datum		weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO	

<b>Anweisung</b>	GF Finanzen	
Konto		Betrag
<b>Überweisung erfolgt</b>	Buchhaltung	

**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Für den Unitag - aber auch für verschiedene andere Veranstaltungen, möchten wir RollUps produzieren, mit denen wir auf unsere Infostände und Veranstaltungen besser auffallen. Auch bei vom StuRa unterstützten Veranstaltung können diese RollUps ausgegeben werden, damit auf die Unterstützung durch den StuRa hinzuweisen.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
751,17	2 x Roll Up (0,85m x 2m)   1 Roll Up (2m x 3m)
751,17	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
751,17	StuRa
751,17	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum  Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



## Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

<b>Allgemeines</b>	
Projekt / Inhalt der Ausschreibung	
RollUps StuRa	
Geschäftsbereich	Öffentlichkeitsarbeit
Einholung des Angebots per:	
<input type="checkbox"/> Telefon	<input type="checkbox"/> Fax
<input type="checkbox"/> Mail	<input checked="" type="checkbox"/> Internet
<input type="checkbox"/> Sonstige:	
Beginn	04.05.2022
Ende	05.05.2022
<b>Angebote</b> (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)	
<b>Firma</b>	<b>Betrag (in Euro)</b>
1) Flyeralarm	751,17 €
2) Onlineprinters	658,11 €
3) Wirmachendruck	404,54 €
4)	
5)	
6)	
<b>Entscheidung für Position</b>	1)
Begründung:	
Angebote 1 besteht aus einem Recycling-Polyester-Gewebe und das Garn dafür wird aus Meeresmüll hergestellt. Deshalb ist das Angebot teurer als Position 2 oder 3 - wird aber aufgrund von Kriterien der Nachhaltigkeit priorisiert.	
<b>Bestätigung</b>	
Datum	BearbeiterIn
Datum	GF
Datum	weitere GF

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa – Haus der Jugend  
 George-Bähr-Straße 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXXX  
 IBAN: DE86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351 46332043  
 Telefax: 0351 46333949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

# FLYERALARM

Angebot 1 Seite 1/3

Würzburg 04.05.2022

Ihr Angebot\*



## Roll-Up Comfort, System inkl. Druck

Menge: 2

Lieferzeit: Standard

### Produktdetails

<b>Produkt</b>	Roll-Up Comfort, System inkl. Druck
<b>Produkt ID</b>	18554403
<b>Menge</b>	2 Stk.
<b>Lieferzeit</b>	Standard
<b>Format</b>	85 x 215 cm
<b>Material</b>	260 g Recycling-Polyester-Gewebe aus SEAQUAL® YARN
<b>Farbigkeit</b>	4/0-farbig

### Optionen

<b>Datencheck</b>	Basis-Datencheck
<b>Lieferadressenauswahl und Belegexemplarzusendung</b>	1 Lieferadresse (Versand inklusive)

**Preis** **0,00 €**

### Gesamtpreis

<b>Netto</b>	312,02 €
<b>Mehrwertsteuer (19%)</b>	59,28 €
<b>Brutto</b>	<b>371,30 €</b>

Produkt bestellen

FLYERALARM GmbH  
 Alfred-Nobel-Str. 18 | 97080 Würzburg  
 T +49 931 46584-0 | F +49 931 46584-1080  
 info@flyeralarm.de | flyeralarm.com

Sparkasse Mainfranken  
 Kto. 44 184 745 | BLZ 790 500 00  
 IBAN DE68 7905 0000 0044 1847 45  
 BIC BYLADEMISWU

Registergericht Würzburg, HRB 8660  
 UST-IdNr. DE239893642  
 Geschäftsführer: Thorsten Fischer

Seite 1/3

# FLYERALARM

Angebot 1 Seite 2/3

Würzburg 04.05.2022



## Roll-Up XXL, System mit Druck

Menge: 1

Lieferzeit: Standard

### Produktdetails

<b>Produkt</b>	Roll-Up XXL, System mit Druck
<b>Produkt ID</b>	18896928
<b>Menge</b>	1 Stk.
<b>Lieferzeit</b>	Standard
<b>Format</b>	200 x 300 cm
<b>Material</b>	260 g Recycling-Polyester-Gewebe aus SEAQUAL® YARN

### Optionen

<b>Datencheck</b>	Basis-Datencheck	
<b>Preis</b>		<b>0,00 €</b>

### Gesamtpreis

<b>Netto</b>	319,22 €
<b>Mehrwertsteuer (19%)</b>	60,65 €
<b>Brutto</b>	<b>379,87 €</b>

[Produkt bestellen](#)

FLYERALARM GmbH  
 Alfred-Nobel-Str. 18 | 97080 Würzburg  
 T +49 931 46584-0 | F +49 931 46584-1080  
 info@flyeralarm.de | flyeralarm.com

Sparkasse Mainfranken  
 Kto. 44 184 745 | BLZ 790 500 00  
 IBAN DE68 7905 0000 0044 1847 45  
 BIC BYLADEMISWU

Registergericht Würzburg, HRB 8660  
 USt-IdNr. DE239893642  
 Geschäftsführer: Thorsten Fischer

Seite 2/3

# FLYERALARM

Angebot 1 Seite 3/3

Würzburg 04.05.2022

Zwischensumme	751,18 €
<b>Zahlbetrag*</b>	<b>751,18 €</b>
Nettobetrag	631,24 €
Mehrwertsteuer (19%)	119,94 €

[Alle Produkt bestellen](#)

\*Dieses Angebot ist unverbindlich und dient ausschließlich zu Informationszwecken. Es stellt eine Aufforderung zur Abgabe von Angeboten dar. Ihre verbindliche Bestellung können Sie in unserem Webshop fortsetzen. Klicken Sie dazu auf den Button „Alle Produkte bestellen“ hier in der PDF.

Preisänderungen in unserem Webshop behalten wir uns vor.

Sie haben Fragen? Wir antworten gerne. Einfach anrufen: +49 931 46584-0

Wir freuen uns auf Ihren Auftrag!

Ihr FLYERALARM-Team

FLYERALARM GmbH  
Alfred-Nobel-Str. 18 | 97080 Würzburg  
T +49 931 46584-0 | F +49 931 46584-1080  
info@flyeralarm.de | flyeralarm.com

Sparkasse Mainfranken  
Kto. 44 184 745 | BLZ 790 500 00  
IBAN DE68 7905 0000 0044 1847 45  
BIC BYLADEMISWU

Registergericht Würzburg, HRB 8660  
UST-IdNr. DE239893642  
Geschäftsführer: Thorsten Fischer

Seite 3/3

### Warenkorb (2 Artikel)



**Rollup System Exklusiv, 85 x 215 cm** 

2 Stück, 300 g/m<sup>2</sup> Künstlerleinwand/Canvas, Schwarz, ohne Datencheck, 4-5 Arbeitstage

Lieferung am Do, 12. Mai 2022

[Referenz hinzufügen](#)

netto € 230,90



**Rollup System XXL, 200 x 200 cm** 

1 Stück, 500 g/m<sup>2</sup> PVC matt, ohne Datencheck, 4-5 Arbeitstage

Lieferung am Do, 12. Mai 2022

[Referenz hinzufügen](#)

netto € 322,13

### ZUSAMMENFASSUNG

Summe (netto)	€ 553,03
Versandkosten	€ 0,00
19% deutsche Mehrwertsteuer	€ 105,08
<a href="#">Gutschein hinzufügen</a>	

**Gesamtpreis** € 658,11  
Gesamtgewicht 26 kg

**Zur Kasse**



Käuferschutz  
★★★★★  
4,53  
Sehr gut

Angebot 3 Seite 1/2



WirmachenDruck.de

Datum: 04.05.2022

## Ihr Angebot

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

### Premium Roll-Up Bannerdisplay 85 cm x 200 cm inklusive Druck und Versand

Sorte: Alle Rollups gleiches Motiv: Qualitätsdruck auf 260 g/qm exklusivem Fineart-Canvas-Leinenstoff

Auflage: 1 x 2 Stück

Premium Roll-Up Bannerdisplay 85 cm x 200 cm inklusive Druck und Versand. Alle Rollups gleiches Motiv: Qualitätsdruck auf 260 g/qm exklusivem Fineart-Canvas-Leinenstoff 4/0-farbig (Vorderseite: farbig / Rückseite: unbedruckt). Endformat: 85,0 cm x 200,0 cm Datenformat: 85,2 cm x 210,1 cm Bitte halten Sie zum oberen Rand 10 mm und zum unteren Rand 100 mm Sicherheitsabstand ein. Hier dürfen keine wichtigen Bilder oder Texte angelegt werden, da diese sonst vom Gestell des Roll-Ups verdeckt werden.

Preis	94,24 EUR
Verarbeitung	0,00 EUR
Versand & Verpackung & Bezahlung	0,00 EUR
<b>Preis (netto)</b>	<b>94,24 EUR</b>
19.00% MwSt.	17,91 EUR
Gesamtpreis	112,15 EUR

Bezahlung durch Vorkasse, Kreditkarte, Paypal oder Sofortüberweisung möglich.

Dieses Angebot wurde maschinell erstellt und ist freibleibend.

Grundlage dieses Angebots sind unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie auf unserer Internetseite jederzeit einsehen können.

Eine gewissenhafte und hochwertige Ausführung Ihrer Drucksachen möchten wir Ihnen schon jetzt zusichern und erwarten gerne Ihren Auftrag. Bei Fragen stehen Ihnen unsere Kundenberater jederzeit gerne zur Verfügung.

Angebot 1 Seite 2/2



WirmachenDruck.de

Datum: 04.05.2022

## Ihr Angebot

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

### Premium Roll-Up Bannerdisplay 200 cm x 200 cm inklusive Druck und Versand

Sorte: Alle Rollups gleiches Motiv: Qualitätsdruck auf 510 g/qm Frontlit PVC-Banner

Auflage: 1 x 1 Stück

Premium Roll-Up Bannerdisplay 200 cm x 200 cm inklusive Druck und Versand. Alle Rollups gleiches Motiv: Qualitätsdruck auf 510 g/qm Frontlit PVC-Banner (ist B1-zertifiziert!) 4/0-farbig (Vorderseite: farbig / Rückseite: unbedruckt). Endformat: 200,0 cm x 200,0 cm Datenformat: 200,2 cm x 210,1 cm Bitte halten Sie zum oberen Rand 10 mm und zum unteren Rand 100 mm Sicherheitsabstand ein. Hier dürfen keine wichtigen Bilder oder Texte angelegt werden, da diese sonst vom Gestell des Roll-Ups verdeckt werden.

Preis	245,71 EUR
Verarbeitung	0,00 EUR
Versand & Verpackung & Bezahlung	0,00 EUR
<b>Preis (netto)</b>	<b>245,71 EUR</b>
19.00% MwSt.	46,68 EUR
Gesamtpreis	292,39 EUR

Bezahlung durch Vorkasse, Kreditkarte, Paypal oder Sofortüberweisung möglich.

Dieses Angebot wurde maschinell erstellt und ist freibleibend.

Grundlage dieses Angebots sind unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie auf unserer Internetseite jederzeit einsehen können.

Eine gewissenhafte und hochwertige Ausführung Ihrer Drucksachen möchten wir Ihnen schon jetzt zusichern und erwarten gerne Ihren Auftrag. Bei Fragen stehen Ihnen unsere Kundenberater jederzeit gerne zur Verfügung.

**Gesamt: 404,54€**

Sitz der Gesellschaft: Backnang  
Handelsregister Stuttgart HRB 727418  
UST-ID-Nr. DE 261317770

Geschäftsführer:  
Johannes Voetter, Thomas Stöner

Sparkasse Schwäbisch Hall-Crailsheim (BLZ 622 500 30)  
Kontonummer 210 28 58  
IBAN: DE77 6225 0030 0002 1028 58 / BIC: SOLADES1SHA

## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname	Fröck, Mathias
Straße, Nr.	
PLZ, Ort	
E-Mail-Adresse	gf.oea@stura.tu-dresden.de
Telefonnummer	

### Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut	
IBAN	
BIC	
Kontoinhaber:in	

### Angaben zum Antrag

Gruppenname	StuRa TU Dresden - Referat ÖA
Kontakt der Gruppe	gf.oea@stura.tu-dresden.de
Antragsgegenstand	Info Plakate A0
Betrag	150,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum	09.05.2022	Unterschrift	
-------	------------	--------------	--

vom StuRa auszufüllen

<b>Genehmigung</b>	Genehmigungsdatum
<input type="checkbox"/> StuRa	
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Sitzungsleitung
<input type="checkbox"/> Förderausschuss	Protokollant:in
<input type="checkbox"/> AG:	Datum Bestätigung Plenum

### Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und

ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum		Geschäftsführer:in	
Datum		weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO	

<b>Anweisung</b>	GF Finanzen	
Konto		Betrag
<b>Überweisung erfolgt</b>	Buchhaltung	

**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Der StuRa besitzt A0 Plakate um über sein Beratungsangebot, Beteiligungsmöglichkeiten und die stud. Selbstverwaltung zu informieren. Diese sind jedoch langsam in die Jahre gekommen und müssen aktualisiert und erneuert werden.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
150	20x Plakate (DIN A0   einseitig 4/0 farbig   120g Affichenpapier
150	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
150	StuRa
150	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum  Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



## Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

<b>Allgemeines</b>	
Projekt / Inhalt der Ausschreibung	
Info Plakate A0	
Geschäftsbereich	Öffentlichkeitsarbeit
Einholung des Angebots per:	
<input type="checkbox"/> Telefon	<input type="checkbox"/> Fax
<input type="checkbox"/> Sonstige:	<input type="checkbox"/> Mail
	<input checked="" type="checkbox"/> Internet
Beginn	Ende
04.05.2022	09.05.2022
<b>Angebote</b> (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)	
<b>Firma</b>	<b>Betrag (in Euro)</b>
1) Wirmachendruck	129,40 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	
<b>Entscheidung für Position</b>	
Begründung:	
<b>Bestätigung</b>	
Datum	BearbeiterIn
Datum	GF
Datum	weitere GF

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa – Haus der Jugend  
 George-Bähr-Straße 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXXX  
 IBAN: DE86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351 46332043  
 Telefax: 0351 46333949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



WirmachenDruck.de

## Ihr Angebot

Datum: 09.05.2022

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

### Plakat DIN A0 hoch (841 x 1189 mm) einseitig 4/0-farbig bedruckt (Topseller)

Sorte: Jedes Plakat anderes Motiv: 120g Affichenpapier Blueback (lichtundurchlässig und nassfest)  
Auflage: 1 x 20 Stück

Preis	108,74 EUR
Verarbeitung	0,00 EUR
Versand & Verpackung & Bezahlung	0,00 EUR
<b>Preis (netto)</b>	<b>108,74 EUR</b>
19.00% MwSt.	20,66 EUR
Gesamtpreis	129,40 EUR

Bezahlung durch Vorkasse, Kreditkarte, Paypal oder Sofortüberweisung möglich.

Dieses Angebot wurde maschinell erstellt und ist freibleibend.

Grundlage dieses Angebots sind unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie auf unserer Internetseite jederzeit einsehen können.

Eine gewissenhafte und hochwertige Ausführung Ihrer Drucksachen möchten wir Ihnen schon jetzt zusichern und erwarten gerne Ihren Auftrag. Bei Fragen stehen Ihnen unsere Kundenberater jederzeit gerne zur Verfügung.

## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname	Fröck, Mathias
Straße, Nr.	
PLZ, Ort	
E-Mail-Adresse	gf.oea@stura.tu-dresden.de
Telefonnummer	

### Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut	
IBAN	
BIC	
Kontoinhaber:in	

### Angaben zum Antrag

Gruppenname	StuRa TU Dresden - Referat ÖA
Kontakt der Gruppe	gf.oea@stura.tu-dresden.de
Antragsgegenstand	Elterncafé Plakate
Betrag	50,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum	09.05.2022	Unterschrift	
-------	------------	--------------	--

vom StuRa auszufüllen

<b>Genehmigung</b>	Genehmigungsdatum
<input type="checkbox"/> StuRa	
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Sitzungsleitung
<input type="checkbox"/> Förderausschuss	Protokollant:in
<input type="checkbox"/> AG:	Datum Bestätigung Plenum

### Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und

ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum		Geschäftsführer:in	
Datum		weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO	

<b>Anweisung</b>	GF Finanzen	
Konto		Betrag
<b>Überweisung erfolgt</b>	Buchhaltung	

**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Mittels Plakaten möchten wir auf das vom StuRa organisierten Elterncafé beim Unitag hinweisen und informieren.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
50	25x Plakat DIN A2 (einseitig 4/0-farbig   120g Affichenpapier)
50	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
50	StuRa
50	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum  Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



## Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

<b>Allgemeines</b>	
Projekt / Inhalt der Ausschreibung	
Elterncafe A2 Plakat	
Geschäftsbereich	Öffentlichkeitsarbeit
Einholung des Angebots per:	
<input type="checkbox"/> Telefon	<input type="checkbox"/> Fax
<input type="checkbox"/> Mail	<input checked="" type="checkbox"/> Internet
<input type="checkbox"/> Sonstige:	
Beginn	04.05.2022
Ende	09.05.2022
<b>Angebote</b> (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)	
<b>Firma</b>	<b>Betrag (in Euro)</b>
1) Wirmachendruck	26,08 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	
<b>Entscheidung für Position</b>	
Begründung:	
<b>Bestätigung</b>	
Datum	BearbeiterIn
Datum	GF
Datum	weitere GF

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa – Haus der Jugend  
 George-Bähr-Straße 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXXX  
 IBAN: DE86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351 46332043  
 Telefax: 0351 46333949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



WirmachenDruck.de

## Ihr Angebot

Datum: 09.05.2022

Sehr geehrte Damen und Herren,  
wir freuen uns, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

### Plakat DIN A2 hoch (420 x 594 mm) einseitig 4/0-farbig bedruckt (Topseller)

Sorte: Jedes Plakat anderes Motiv: 120g Affichenpapier Blueback (lichtundurchlässig und nassfest)  
Auflage: 1 x 25 Stück

Preis	21,92 EUR
Verarbeitung	0,00 EUR
Versand & Verpackung & Bezahlung	0,00 EUR
<b>Preis (netto)</b>	<b>21,92 EUR</b>
19.00% MwSt.	4,16 EUR
Gesamtpreis	26,08 EUR

Bezahlung durch Vorkasse, Kreditkarte, Paypal oder Sofortüberweisung möglich.

Dieses Angebot wurde maschinell erstellt und ist freibleibend.

Grundlage dieses Angebots sind unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie auf unserer Internetseite jederzeit einsehen können.

Eine gewissenhafte und hochwertige Ausführung Ihrer Drucksachen möchten wir Ihnen schon jetzt zusichern und erwarten gerne Ihren Auftrag. Bei Fragen stehen Ihnen unsere Kundenberater jederzeit gerne zur Verfügung.

## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname Fröck, Mathias

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse gf.oea@stura.tu-dresden.de

Telefonnummer

### Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

### Angaben zum Antrag

Gruppenname StuRa TU Dresden - Referat ÖA

Kontakt der Gruppe gf.oea@stura.tu-dresden.de

Antragsgegenstand Infolyer StuRa

Betrag 150,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum 09.05.2022

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

### Genehmigung

Genehmigungsdatum

 StuRa Geschäftsführung

Sitzungsleitung

 Förderausschuss

Protokollant:in

 AG:

Datum Bestätigung Plenum

### Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

### Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

### Überweisung erfolgt

Buchhaltung

**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Für den Unitag - aber auch für verschiedene andere Veranstaltungen, möchten wir allgemeine Infolyer über den StuRa verteilen. Es geht um maximal 5.000 Flyer.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
150	Flyer (9,8cm x 9,8cm   Faltblatt 4 Seiten   Recycling 135g   Auflage 5.000 Stk.)
150	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
150	StuRa
150	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum  Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



## Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

<b>Allgemeines</b>	
Projekt / Inhalt der Ausschreibung	
Infolyer StuRa	
Geschäftsbereich	Öffentlichkeitsarbeit
Einholung des Angebots per:	
<input type="checkbox"/> Telefon	<input type="checkbox"/> Fax
<input type="checkbox"/> Mail	<input checked="" type="checkbox"/> Internet
<input type="checkbox"/> Sonstige:	
Beginn	04.05.2022
Ende	09.05.2022
<b>Angebote</b> (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)	
<b>Firma</b>	<b>Betrag (in Euro)</b>
1) WirmachenDruck.de	107,16 €
2) Flyeralarm	113,25 €
3) flyerheaven.de	141,42 €
4)	
5)	
6)	
<b>Entscheidung für Position</b>	1)
Begründung:	
Niedrigster Preis	
<b>Bestätigung</b>	
Datum	BearbeiterIn
Datum	GF
Datum	weitere GF

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa – Haus der Jugend  
 George-Bähr-Straße 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXXX  
 IBAN: DE86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351 46332043  
 Telefax: 0351 46333949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



WirmachenDruck.de

Datum: 04.05.2022

## Ihr Angebot

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

### Faltblatt, gefalzt auf Quadrat 9,8 cm x 9,8 cm, 4-seiter

Sorte: Recycling: 135g Qualitätsdruck auf hochwertigem Recyclingpapier weiß  
Auflage: 1 x 5.000 Stück

Preis	90,05 EUR
Verarbeitung	0,00 EUR
Versand & Verpackung & Bezahlung	0,00 EUR
<b>Preis (netto)</b>	<b>90,05 EUR</b>
19.00% MwSt.	17,11 EUR
Gesamtpreis	107,16 EUR

Bezahlung durch Vorkasse, Kreditkarte, Paypal oder Sofortüberweisung möglich.

Dieses Angebot wurde maschinell erstellt und ist freibleibend.

Grundlage dieses Angebots sind unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie auf unserer Internetseite jederzeit einsehen können.

Eine gewissenhafte und hochwertige Ausführung Ihrer Drucksachen möchten wir Ihnen schon jetzt zusichern und erwarten gerne Ihren Auftrag. Bei Fragen stehen Ihnen unsere Kundenberater jederzeit gerne zur Verfügung.

# FLYERALARM

Würzburg 04.05.2022

## Ihr Angebot\*



### Faltblätter, Einbruchfalz

Menge: 5000

Lieferzeit: Standard

### Produktdetails

Produkt	Faltblätter, Einbruchfalz
Produkt ID	13952953
Menge	5000 Stk.
Lieferzeit	Standard
Ausführung	Quadrat
Geschlossenes Endformat	Quadrat klein (9,8 x 9,8 cm)
Platzierung der Falz/Nut	Falz links
Materialart	Umwelt und Natur
Material	120 g Recyclingpapier
Veredelung	keine Veredelung
Farbigkeit	4/4-farbig

### Optionen

Klimaneutraler Druck	keine Ausgleichszahlung
Datencheck	Basis-Datencheck
Social Media Anzeige buchen	Nein
Werben mit Google	Nein
Lieferadressenauswahl und Belegexemplarzusendung	1 Lieferadresse (Versand inklusive)

Preis **0,00 €**

### Gesamtpreis

Netto	95,17 €
Mehrwertsteuer (19%)	18,08 €
Brutto	<b>113,25 €</b>

[Produkt bestellen](#)

FLYERALARM GmbH  
Alfred-Nobel-Str. 18 | 97080 Würzburg  
T +49 931 46584-0 | F +49 931 46584-1080  
info@flyeralarm.de | flyeralarm.com

Sparkasse Mainfranken  
Kto. 44 184 745 | BLZ 790 500 00  
IBAN DE68 7905 0000 0044 1847 45  
BIC BYLADEMISWU

Registergericht Würzburg, HRB 8660  
UST-IdNr. DE239893642  
Geschäftsführer: Thorsten Fischer

Seite 1/2

# FLYERALARM

Würzburg 04.05.2022

Zwischensumme	113,25 €
<b>Zahlbetrag*</b>	<b>113,25 €</b>
Nettobetrag	95,17 €
Mehrwertsteuer (19%)	18,08 €

[Alle Produkt bestellen](#)

\*Dieses Angebot ist unverbindlich und dient ausschließlich zu Informationszwecken. Es stellt eine Aufforderung zur Abgabe von Angeboten dar. Ihre verbindliche Bestellung können Sie in unserem Webshop fortsetzen. Klicken Sie dazu auf den Button „Alle Produkte bestellen“ hier in der PDF.

Preisänderungen in unserem Webshop behalten wir uns vor.

Sie haben Fragen? Wir antworten gerne. Einfach anrufen: +49 931 46584-0

Wir freuen uns auf Ihren Auftrag!

Ihr FLYERALARM-Team

FLYERALARM GmbH  
Alfred-Nobel-Str. 18 | 97080 Würzburg  
T +49 931 46584-0 | F +49 931 46584-1080  
info@flyeralarm.de | flyeralarm.com

Sparkasse Mainfranken  
Kto. 44 184 745 | BLZ 790 500 00  
IBAN DE68 7905 0000 0044 1847 45  
BIC BYLADEMISWU

Registergericht Würzburg, HRB 8660  
UST-IdNr. DE239893642  
Geschäftsführer: Thorsten Fischer

Seite 2/2



flyerheaven | Gerhard-Stalling-Straße 40 | 26135 Oldenburg

Studierendenrat TU Dresden  
 Mathias Fröck  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden  
 Deutschland

Eine Marke der  
 Meinders & Elstermann GmbH & Co. KG  
 Weberstraße 7 | 49191 Belm

flyerheaven  
 Gerhard-Stalling-Straße 40  
 26135 Oldenburg  
 T +49 441 20556-10  
 F +49 441 20556-79  
 www.flyerheaven.de  
 info@flyerheaven.de

Angebotsdatum:	04. Mai 2022
Angebotsnummer:	80304
Kundennummer:	81943

Angebot		
1	Folder Q6, 4-Seitig Folder Q6, 4-Seitig; 4-Seitig; Q6 (105mm x 105mm), offenes Format: DIN lang (105mm x 210mm); 4/4c; 110 g/qm Recycling Offset; gefalzt (Einbruchfalz); Auflage 5.000 Stück; Standard (Produktionszeit: 4 Werktage)	118,84 €
	» 100% klimaneutral durch flyerheaven (Projekt: Windenergie, Nordosten, Brasilien)	1,07 €
	» Flyerheaven-Gutschrift für Klimaschutz-Projekt	-1,07 €
	» inkl. Profi-Datencheck	
2	Versandkosten: Standardversand	0,00 €
Sämtliche Preise verstehen sich zzgl. der gesetzl. MwSt.		
	Zwischensumme	118,84 €
	Mehrwertsteuer	22,58 €
	<b>Gesamtsumme</b>	<b>141,42 €</b>

Meinders & Elstermann GmbH & Co. KG  
 Weberstraße 7 | 49191 Belm  
 T +49 5406 808-0

Sitz der Gesellschaft: Osnabrück  
 Amtsgericht Osnabrück HRA 2079  
 USt-ID Nr.: DE117662915

Geschäftsführer:  
 Jan Dirk Elstermann,  
 Jens Rauschen

Persönlich haftende Gesellschafterin:  
 Hermann Elstermann GmbH  
 Amtsgericht Osnabrück HRB 1442

Oldenburgische Landesbank  
 IBAN: DE09 2802 0050 1427 7487 00  
 BIC: OLBODEH2XXX

## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname	Fröck, Mathias
Straße, Nr.	
PLZ, Ort	
E-Mail-Adresse	gf.oea@stura.tu-dresden.de
Telefonnummer	

### Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut	
IBAN	
BIC	
Kontoinhaber:in	

### Angaben zum Antrag

Gruppenname	StuRa TU Dresden - Referat ÖA
Kontakt der Gruppe	gf.oea@stura.tu-dresden.de
Antragsgegenstand	StuRa T-Shirts
Betrag	1.719,55 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum	05.05.2022	Unterschrift	
-------	------------	--------------	--

vom StuRa auszufüllen

<b>Genehmigung</b>	Genehmigungsdatum
<input type="checkbox"/> StuRa	
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Sitzungsleitung
<input type="checkbox"/> Förderausschuss	Protokollant:in
<input type="checkbox"/> AG:	Datum Bestätigung Plenum

### Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Geschäftsführer:in	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Datum	<input style="width: 100%;" type="text"/>	weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO	<input style="width: 100%;" type="text"/>

<b>Anweisung</b>	GF Finanzen	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Konto	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Betrag
<b>Überweisung erfolgt</b>	Buchhaltung	<input style="width: 100%;" type="text"/>

**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Damit die Mitglieder und Engagierte des StuRa (insbesondere der Exekutive) besser erkennbar und für Fragen/Probleme ansprechbar sind, möchte wir T-Shirts mit Logo und Namen bedrucken lassen. Außerdem soll es einen Pool an T-Shirts geben, die nur mit Logo versehen sind.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
1.719,55	T-Shirts + Druck
1.719,55	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
1.719,55	StuRa
1.719,55	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum  Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

# Finanzantrag

## An den Studierendenrat der TU Dresden

### Angaben zum/zur Antragsteller\_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

### Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber\_in

### Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

### Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung  Sitzungsleitung

Förderausschuss  Protokollant\_in

AG:  Datum Bestätigung Plenum

### Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer\_in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung  GF Finanzen

Konto  Betrag

Überweisung erfolgt  Buchhaltung

**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Ein Glücksrad, welches beschriftbar ist und auf dem das Logo des StuRa zu sehen ist. Als Zubehör wollen wir eine Tragetasche haben, um das Glücksrad beim Transport und der Lagerung zu schützen und es so langanhaltend benutzen zu können. Zusätzlich gehen wir davon aus, dass wir den Versand des Glücksrades bezahlen müssen.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Das Glücksrad verbleibt beim StuRa.

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Das Glücksrad kann auch an HSGs, AGs und FSRe ausgeliehen werden.

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
400,00	Glücksrad inkl. Versand und Tragetasche
80,00	Transparente Whiteboardfolie
<b>480,00 €</b>	<b>Summe Ausgaben</b>

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
480,00	StuRa
<b>480,00 €</b>	<b>Summe Einnahmen</b>

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Version: 18.04.2021



**Angebotseinholung**

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

**Allgemeines**

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Glücksrad inklusiv Tragetasche.

Einholung des Angebots per:

 Fax

 Mail

 Internet (Screenshots beifügen)

 Sonstige:

Beginn

04.05.2022

Ende

09.05.2022

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) gluecksrادshop.com	476,00
2) glücksrاد.kaufen	406,98
3) glücksrاد.de	349,86
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. 3)

**Begründung:**

Das ist das billigste Angebot.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanstrag@stura.tu-dresden.de

Kundenshotline: ☎ 04 31 / 38 67 55 96 | ✉ Kontakt per E-Mail Sprache: Deutsch ▾

GLÜCKSRADSHOP

HOME MODELLE ANGEBOTE **SHOP** MOTIVE ZUBEHÖR  
ACRYLTRESORE KONTAKT



Glücksrad Basic

Sie erhalten unser Modell Glücksrad Basic (Preis: 289 Euro) und können aus 16 Standard-Layouts Ihr gewünschtes Layout auswählen. Ohne Aufpreis!

Gerne ändern wir das Standardlayout für Sie ab, z.B mit Firmenlogo für den Preis der Umgestaltung für 29 Euro.

1 Gestaltung 2 Ausstattung 3 **Zubehör**

Kratz feste Folie

Ohne kratz feste Folie Menge 1 10,21

Mit kratz feste Folie

Tasche 80/90 cm für Glücksrad Basic

Ohne Tasche 80/90 cm für Glücksrad Basic

Mit Tasche 80/90 cm für Glücksrad Basic

Menge 1 58,31



Die Transporttasche hat zusätzlich ein Innenliegendes Fach, sodass sich die beiden Glücksradteile innerhalb der Tasche nicht berühren.

Technische Daten:

- Material: reißfester Oxford-Stoff
- Innentasche für das Dreibein
- Maße (L/B/H): 100 x 100 x 2 cm (ohne Glücksrad)

TÜV

Ohne TÜV-Zertifikat

Mit TÜV-Zertifikat Indoor

Mit TÜV-Zertifikat Outdoor

Menge 1 8,00

Wassergewicht

Ohne Wassergewicht

Mit Wassergewicht

Menge 1 0,00

Gesamt 447,44 €

[Zurück](#)

[zum Warenkorb hinzufügen](#)

\*Alle Preise zzgl. MwSt. und zzgl. Versandkosten.  
Der Verkauf erfolgt ausschließlich an gewerbliche Kunden.  
Lieferzeit: 4 - 5 Werktage.

<p><b>BESTELLUNG &amp; KONTAKT</b></p> <p>☎ Beratung: 00 49 (0) 431 / 38 67 55 96</p> <p>✉ Schreiben Sie uns eine E-Mail.</p>	<p><b>INFOS &amp; PREISE</b></p> <p>📄 Download Preisliste als PDF</p> <p>🔗 Alle Informationen zum Bestellvorgang</p> <p><small>© 2022 stura AG. Waler, Eiche, Zerkal, Kates, Oberhuber, Impressum, Kontakt</small></p>
---	--



## SHOP

### Warenkorb

Shop / Warenkorb

80cm Holz Glücksrad ✕  
 Anzahl der Felder: 16  
 Optionales Zubehör: Tragetasche (Für Stativ und Glücksrad)  
 Design: Wird hochgeladen oder per Mail/WeTransfer gesendet  
 Produktionszeit: 8 Werktage + Versandzeit  
 Menge: 1 €323,00

Zwischensumme	€323,00
Geschätzte Versandkosten	€19,00
19% MwSt. vat	€64,98
<b>GESAMTSUMME</b>	<b>€406,98</b>

Haben Sie einen Gutschein-Code? [Gutschein einlösen](#)

Sie wünschen mehr? [Einkauf fortsetzen](#)

#### Rechtliches

[Datenschutzerklärung](#)  
[Allgemeine Geschäftsbedingungen](#)  
[Widerrufsrecht](#)

### Bestellung

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein. An diese Adresse werden Ihnen Updates zum Bestellstatus gesendet.

Ihre E-Mail-Adresse

- Ich stimme den Allgemeine Geschäftsbedingungen, Widerrufsrecht, Versand und Zahlung, Datenschutz zu
- Informieren Sie mich über Neuigkeiten und exklusive Angebote. Sie können den Newsletter jederzeit kostenlos abbestellen.



**PRÜFRAI**

### Als Nächstes

**Versandarten**  
 Wählen Sie aus, wie Sie Ihre Bestellung erhalten möchten.

**Zahlungs-Informationen**  
 Wählen Sie eine Zahlungsmethode aus und geben Sie Ihre Zahlungsdaten ein.

**Bestätigung der Bestellung**  
 Geben Sie Ihre Bestellung auf. Anschließend erhalten Sie eine Bestätigungs-E-Mail.

#### Info

[Impressum](#)  
[Zahlung & Versand](#)



BESCHREIBUNG DRUCKVORLAGEN & BELAUF PRODUKTVIDEO

**Beschreibung:**  
 Das Glücksrad Eco ist ein nachhaltiges Produkt, das aus 100% recyceltem Material gefertigt ist. Es ist ein ideales Geschenk für alle, die sich für Nachhaltigkeit interessieren. Das Glücksrad Eco ist ein nachhaltiges Produkt, das aus 100% recyceltem Material gefertigt ist. Es ist ein ideales Geschenk für alle, die sich für Nachhaltigkeit interessieren.

**Materialien & Details:**  
 - 100% recyceltes Material  
 - 100% plastikfrei  
 - Gewicht: ca. 1 kg

**Feldmaße:**  
 - 100 mm x 100 mm x 100 mm

**Umwelt (optional):**  
 - 100% recyceltes Material  
 - 100% plastikfrei

**Verpackung:**  
 - 100% recyceltes Material  
 - 100% plastikfrei

**Bestellinfos:**  
 - 100% recyceltes Material  
 - 100% plastikfrei

0536

ZU DIESEM PRODUKT EMPFEHLEN WIR IHNEN:

**Service & Kontakt**  
 Telefon: +49 (0) 42 1 23 45 67  
 E-Mail: info@gluecksrad.de  
 Web: www.gluecksrad.de

**Info & Rechtliches**  
 - Impressum  
 - Datenschutz  
 - AGB  
 - Widerrufsrecht  
 - Kontakt

**Glücksrad**  
 Ein Unternehmen der  
 RSC - RSC Group & Co. GmbH  
 RSC - RSC Group & Co. GmbH  
 RSC - RSC Group & Co. GmbH

**Geschäftsbereich**  
 RSC - RSC Group & Co. GmbH  
 RSC - RSC Group & Co. GmbH  
 RSC - RSC Group & Co. GmbH



## **Exzellente Lehre ist kein Drittmittelprojekt. – Ein dauerhaftes und nachhaltiges Angebot zur Qualifizierung und Begleitung von Tutor:innen an der TU Dresden**

Positionspapier des Netzwerks *Tutor:innen-Arbeit an der TU Dresden*

### **1. Ausgangssituation: Daueraufgaben für die Lehre in drittmittelfinanzierten Projekten**

An der TU Dresden werden derzeit in verschiedenen Programmen Tutor:innen mit unterschiedlichen Einsatzfeldern zur Unterstützung der Lehre oder Ergänzung des Lehrangebots qualifiziert. Acht dieser Programme haben sich zum *Netzwerk Tutor:innen-Arbeit an der TU Dresden* zusammengeschlossen. Da es sich dabei überwiegend um drittmittelfinanzierte Projekte handelt, drohen notwendige und in den letzten Jahren etablierte Angebote und Strukturen ab Herbst 2022 wegzubrechen.

Tutor:innen sind ein wichtiger Bestandteil der Lehre an Hochschulen, denn sie tragen zur Sicherung der Lehrqualität bei, ergänzen mit integrativen oder additiven Angeboten das Lehrangebot und unterstützen und entlasten hauptamtliche Lehrende. So auch an der TU Dresden, die im Wintersemester 2021/22 insgesamt 922 Tutor:innen beschäftigte. Tutor:innen gestalten hier lehrbegleitende oder beratende Angebote, v. a. in Form von Tutorien, Workshops, Übungsgruppen, Praktika, Schreibwerkstätten oder studentischer Beratung.

Dass sie eine didaktische Qualifizierung und Begleitung benötigen, um ihre Tätigkeit kompetent und verantwortungsvoll auszuüben und somit einen Beitrag zu einer qualitativ hochwertigen Lehre zu leisten, liegt auf der Hand und geht als Ziel aus §10 Abs. 2 SächsHSFG sowie der Zielvereinbarung zwischen der TU Dresden und dem SMWK für die Jahre 2021 bis 2024 hervor: „Zum Zweck der Sicherung und Verbesserung der Qualität in der Lehre stärkt die TU Dresden die hochschuldidaktische Weiterqualifizierung für alle Lehrenden unter Berücksichtigung heterogener Zielgruppen“.

Entsprechend findet sich auch im neuen Lehrleitbild der TU Dresden das Ziel, die studentischen Tutor:innen in hochschuldidaktische Weiterbildungen zu integrieren und sie darüber zu professionalisieren. Die strategische Zielsetzung und Vision an der TU Dresden, "interessierte und diverse Studierende gewinnen und diese zu hoher fachlicher und interdisziplinärer Kompetenz [zu] führen"<sup>1</sup> gelingt nur mit einem qualitätsgesicherten, hochwertigen Lehrangebot, die durch studentische Lehrende angebotenen Veranstaltungen eingeschlossen.

Im Positionspapier des Netzwerks Tutorienarbeit an Hochschulen, dem mittlerweile 70 Hochschulen aus Deutschland angehören, wurde 2018 mit Bezug zu Empfehlungen des Wissenschaftsrats sowie der Deutschen Gesellschaft für Hochschuldidaktik deutlich herausgearbeitet, dass "ein verlässliches hochschuldidaktisches Qualifizierungs- und Unterstützungsangebot für Tutorien, eingebettet in den hochschulischen Gesamtkontext, ... die Voraussetzung für Akzeptanz und Wirksamkeit von Tutorien" ist. (Positionspapier des

---

<sup>1</sup> vgl. Strategische Zielsetzung und Vision an der TU Dresden: <https://tu-dresden.de/tu-dresden/profil/vision-und-strategische-ziele>

Netzwerks Tutorienarbeit an Hochschulen 2018, S.3<sup>2</sup>). Auch in Tutorien bestimmt die Lehrqualität wesentlich die Wirksamkeit bzgl. des Lern- und Studienerfolgs der Teilnehmenden. Auch aus diesen Gründen wurden die Qualifizierungs- und Beratungsprogramme für die Zielgruppe der studentischen Tutor:innen bspw. an der TU Berlin, der TU Darmstadt oder dem KIT (Karlsruher Institut für Technologien) verstetigt.

An der TU Dresden existiert derzeit keine fachübergreifende abgesicherte Qualifizierungs- und Beratungsmöglichkeit für die Tutor:innen. Die bestehenden, sehr gut nachgefragten Angebote werden über Drittmittelfinanzierungen mit z.T. eingrenzenden thematischen oder zielgruppenbezogenen Fokussierungen bereitgestellt, da ein grundlegendes Angebot Grundaufgabe der Hochschule ist und nicht gefördert werden kann. Diese Angebote verringern sich beginnend ab Herbst 2022, wenn die ersten Projekte zu Ende gehen, und werden nach 2024 bis auf wenige Ausnahmen ersatzlos wegfallen. Die Ausnahmen beziehen sich auf fachspezifische verankerte Angebote in der Medizin (TutorMedi) sowie die e-Tutor:innenausbildung im Bereich Wirtschaftswissenschaften, die Tutor:innen anderer Fachbereiche aufgrund der Fachspezifik nicht zur Verfügung stehen.

Mit dem ersatzlosen Wegfall der restlichen meist für alle Tutor:innen offenen Programme erhalten diese dann nicht mehr das notwendige pädagogische, didaktische und methodische Handwerkszeug, das die Voraussetzung für eine qualitativ hochwertige und verantwortungsvolle Arbeit an der TUD ist.<sup>3</sup> Sofern Tutor:innen nicht qualifiziert und individuell unterstützt und begleitet werden, fehlt es ihnen an grundlegenden Kompetenzen, an Sicherheit in ihrem Handeln und an Reflexions- und Austauschmöglichkeiten in ihrer Peer-Group. Das Ziel einer flächendeckend an Qualitätsstandards ausgerichteten Tutor:innenarbeit bzw. Lehre wird somit nicht erreicht – gleichzeitig verliert die Tätigkeit als Tutor:in an Attraktivität. Arbeitsmotivation und Engagement nehmen ab. In einigen Fällen ist eine Tätigkeit ohne vorherige und begleitende Qualifizierung überhaupt nicht möglich oder nicht zu verantworten. An dieser Stelle brechen notwendige Unterstützungs-, Ergänzungs- und Entlastungsstrukturen für Lehrende (z. B. in der digitalen Lehre oder in der Begleitung von Schreibprozessen) sowie in der Studienorganisation (im Lehramt ist dies ein häufiger Grund für Studienabbrüche<sup>4</sup>) komplett weg. Auch im Rahmen der neuen Struktur des Hochschuldidaktischen Zentrums Sachsen (HDS) ist es nicht vorgesehen und leider nicht möglich, studentische Tutor:innen als Zielgruppe zu adressieren.

---

<sup>2</sup>Positionspapier des Netzwerks Tutorienarbeit an Hochschulen  
[http://www.tutorienarbeit.de/fileadmin/pdf/Flyer/Zukunft\\_der\\_Tutorienarbeit\\_an\\_Hochschulen\\_Positionspapier\\_15052018.pdf](http://www.tutorienarbeit.de/fileadmin/pdf/Flyer/Zukunft_der_Tutorienarbeit_an_Hochschulen_Positionspapier_15052018.pdf)

<sup>3</sup> Vgl. Positionspapier des regionalen Facharbeitskreises „studentisches Peer Learning“: Zur Zukunft von studentischem Peer Learning an Hochschulen in Brandenburg, Sachsen, Sachsen-Anhalt und Thüringen – Anhang 1

<sup>4</sup> Vgl. Studie [https://tu-dresden.de/zlsb/ressourcen/dateien/publikationen/Studie\\_Studienabbruch-und-Wechsel\\_2017.pdf?lang=de](https://tu-dresden.de/zlsb/ressourcen/dateien/publikationen/Studie_Studienabbruch-und-Wechsel_2017.pdf?lang=de)

Die folgende Abbildung verdeutlicht die Zahlenstrukturen tutorieller Qualifizierung und deren Wirkungsbreite in die Studierendenschaft der TUD – die Projekte sind hier der Übersicht halber mit ihren Kürzeln dargestellt und werden ganz unten ausführlich benannt:

Projekt	Anzahl aktiver, qualifizierter Tutor:innen pro Jahr	Ca. Anzahl profitierender Studierender pro Jahr
TUTORING (MTC II)	50-100	1.500 – 3.000
ELT	30	450
DLH (e-Scouts)	10	10 Lehrkooperationen
SZD	4-7	1500-2.000
SKT	6	1.500-2.000
MTC	10	1200
TutorMedi	90	2000
e-Tutor	3-5	60-160

Abbildung 1: Übersicht – Anzahl qualifizierter Tutor:innen innerhalb der genannten Projekte und profitierender Studierender

Seitens der TU Dresden besteht also **akuter Handlungsbedarf**, um sowohl die Beiträge der Tutor:innen in der Lehre als auch Qualifizierungs- und Begleitangebote für Tutor:innen zu sichern.

## 2. Ziel des Netzwerks Tutor:innen-Arbeit an der TUD

Neben zahlreichen Mentoring- und Buddyprogrammen haben sich acht der an der TU Dresden aktiven Tutor:innen-Programme im **Netzwerk Tutor:innen-Arbeit an der TUD** zusammengeschlossen, um Synergien zu finden, Erfahrungen und Ressourcen zu bündeln und gemeinsame Standards in der Tutor:innen-Qualifizierung zu entwickeln.

Angesichts der ungesicherten Perspektive von sechs der unterzeichnenden Programme, hat das Netzwerk als Erstes das Ziel, eine qualitätsgesicherte und nachhaltige Etablierung von Qualifizierungs- und Begleitungsangeboten für Tutor:innen zu erreichen und diese in bestehende Strukturen zu integrieren. Eine Grundfinanzierung dieser ist zugleich Voraussetzung für die Einwerbung zusätzlicher Drittmittel im Themenfeld, da eine Grundausbildung von Tutor:innen mittlerweile von den Drittmittelgebern als Daueraufgabe der Hochschule betrachtet wird. Zusätzlich einzuwerbende Drittmittel im Bereich Tutor:innenqualifizierung stehen momentan ausschließlich für wissenschaftlich-forschende wie auch experimentelle Innovationsentwicklungen zur Verfügung. Überdies sind Ausschreibungen mit diesem Schwerpunkt nur noch sehr vereinzelt zu finden.

## 3. Notwendige Maßnahmen und Forderungen des Netzwerks Tutor:innen-Arbeit an der TUD

Um das oben formulierten Ziel zu erreichen, fordern wir die Universitätsleitung der TU Dresden zu folgenden Maßnahmen auf:

- (1) Ein Bekenntnis der Universitätsleitung zur Notwendigkeit von Qualifizierungs- und Begleitprogrammen für Tutor:innen an der TU Dresden als Voraussetzung verantwortungsvoller und qualitätsgesicherter Tutor:innen-Arbeit und als wichtiger Baustein in der frühzeitigen Förderung des wissenschaftlichen/ Lehr-Nachwuchses. Sie dient damit als ein strategisches Instrument in einer (vorgezogenen) akademischen Personalentwicklung. (vgl. Positionspapier des Netzwerk Tutorienarbeit an Hochschulen?)
- (2) Daraus resultierend: Die Zusicherung, die Tutor:innen-Arbeit bzw. Qualifizierung und Begleitung von Tutor:innen dauerhaft sicherzustellen.
- (3) Daraus resultierend: Die dauerhafte Einrichtung und Finanzierung eines Basis-Qualifizierungsprogramms mit klarem Auftrag und Einbettung in die Gesamtentwicklungsstrategie der TU Dresden.
- (4) Eine Institutionalisierung der Tutor:innen-Arbeit in Form von Einbettung in eine bestehende Organisationseinheit: Hierfür in einem ersten Schritt die Einrichtung einer zentralen Koordinierungsstelle am ZiLL, die die Vernetzungsarbeit der zum Zeitpunkt bestehenden Tutor:innen-Programme vorantreibt und ein Modell für die nachhaltige und ressourcenschonende Fortführung der Angebote der Tutor:innen-Programme entwickelt und umsetzt. Zusätzlich zur Leitung und Koordinierung sollen auch Basisqualifizierungen direkt umgesetzt werden. Darüber hinaus bietet eine verstetigte Stelle die Möglichkeit, ohne Wissensverluste fluktuierender Mitarbeitender Drittmittel für spezifische tutorielle Qualifizierungsbausteine einzuwerben.

**Minimal-Variante:** Umfang von 1,5 VZÄ E13 + 1 VZÄ E11

- Universitätsweite Leitung der Tutor:innenqualifizierung
- Koordinierung vorhandener und Entwicklung und Realisierung grundlegender Qualifizierungsangebote für alle Fachbereiche und überfachliche Tutorienarbeit
- vertiefte Unterstützung und Vernetzung für wenige ausgewählte Fachbereiche
- wissenschaftliche Begleitung und Qualitätssicherung der Angebote

**Ideal-Variante:** Umfang von 3 VZÄ E13 + 1 E11

- Universitätsweite Leitung der Tutor:innenqualifizierung
- Koordinierung vorhandener bzw. Entwicklung und Realisierung grundlegender Qualifizierungsangebote für alle Fachbereiche und überfachliche Tutorienarbeit
- vertiefte Unterstützung für alle interessierten Fachbereiche in Form von fachlich spezifischen Weiterbildungsangeboten in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen
- wissenschaftliche Begleitung und Qualitätssicherung der Angebote inkl. Beratungsformaten, Lehrcoachings, Schreibberatung, Hospitationen u.ä.
- Aktives Einbringen von Erkenntnissen in und von deutschlandweiten Tutorienarbeitsnetzwerken

- (5) In einem weiteren Schritt die Etablierung gesicherter Stellen zur Leitung von Qualifizierungs- und Begleitmaßnahmen, gemäß des im ersten Schritt ausgearbeiteten Bedarfs. In Abhängigkeit des Finanzierungsumfangs können dann zusätzlich zur Konzeptionierung und Koordinierung auch didaktische Basisqualifizierungen und Beratungsqualifizierungen angeboten werden.

Wird der Projektcharakter der Tutor:innen-Programme nicht überwunden, kann das Ziel einer inhaltlichen Verstetigung und Kontinuität nicht zuletzt aufgrund der mit neuen Projektanträgen einhergehenden veränderten Schwerpunktsetzung nicht erreicht werden:

Projektneuanträge müssen immer einen neuen Schwerpunkt nachweisen.

Mit unseren Forderungen schließen wir uns dem *Positionspapier des regionalen Facharbeitskreises studentisches Peer Learning: Zur Zukunft von studentischem Peer Learning an Hochschulen in Brandenburg, Sachsen, Sachsen-Anhalt und Thüringen<sup>1</sup>* sowie dem überregionalen *Positionspapier des Netzwerks Tutorienarbeit an Hochschulen<sup>2</sup>* an. Wichtig sind uns insbesondere folgende Punkte:

- Die Qualifizierung und Begleitung von Tutor:innen ist als Daueraufgabe zu betrachten und braucht eine solide Finanzierung und stabile Strukturen.
- Mitarbeitende in Programmen zur Qualifizierung und Begleitung von Tutor:innen sind als neue Personalkategorie aufzufassen, da ihre Stellen Anteile von sowohl Lehr-, Forschungs- als auch Verwaltungsaufgaben beinhalten.
- Tutor:innen sind als Lehrende zu betrachten. Ihre Qualifizierung und Begleitung ist daher als Teil der Personalentwicklung zu etablieren.

#### 4. Die unterzeichnenden Tutor:innen-Programme im Netzwerk Tutor:innen-Arbeit an der TU Dresden

Projekt MTC II (TUTORING):  
*für Tutor:innen aller Fachbereiche*      gefördert bis  
09/2022

Erziehungswissenschaftliche  
Lehr- und Tutorienwerkstatt (ELT):  
*für Tutor:innen aller Fachbereiche*      gefördert bis  
09/2022

Studienerfolgsprojekt  
*Digitale Lehre Hand in Hand DLH:*  
*Ausbildung von e-Scouts zur*  
*Unterstützung von Lehrenden in*  
*der (technischen) Umsetzung von*  
*E-Learning Formaten*      gefördert bis  
06/2023

Studienerfolgsprojekt  
*Schreibzentrum@TUD (SZD):*  
*Ausbildung von*  
*Schreibtutor:innen für alle Fach-*  
*bereiche*      gefördert bis  
12/2023

Studienerfolgsprojekt  
*Schlüsselkompetenzen@TUD*  
*(SKT): Ausbildung von Schlüssel-*  
*kompetenztutor:innen für alle*  
*Fachbereiche*      gefördert bis  
12/2024

Studienerfolgsprojekt MTC@TUD:  
*Tutor:innenschulung für alle*  
*Lehramtsstudierenden der TUD*      gefördert bis  
12/2024

TutorMeDi (Medizinische Fakultät):  
*für Tutor:innen der Medizinischen*  
*Fakultät*      verstetigt

TUD WiWi: *e-Tutoren-Schulung*  
*im Rahmen eines Moduls "Grund-*  
*lagen des internationalen*  
*Community Managements" für*  
*Studierende der Wirtschafts-*  
*wissenschaften*      verstetigt

**5. Weitere Unterstützer:innen (z.B. STURA, FSRs,...)**



Anlage 1: *Positionspapier des regionalen Facharbeitskreises „studentisches Peer Learning“:  
Zur Zukunft von studentischem Peer Learning an Hochschulen in Brandenburg, Sachsen,  
Sachsen-Anhalt und Thüringen.*

## Zur Zukunft von studentischem Peer Learning an Hochschulen in Brandenburg, Sachsen, Sachsen-Anhalt und Thüringen

Positionspapier des regionalen Facharbeitskreises „Studentisches Peer Learning“

*Dieses Positionspapier wird unterstützt durch*



### 1. Worauf zielt das Positionspapier ab?

Das Positionspapier zeigt drei Dinge auf:

1. Studentisches Peer Learning leistet einen elementaren Beitrag zur Sicherung und Weiterentwicklung der Qualität der Hochschullehre.
2. Durch das absehbare Ende des Qualitätspakts Lehre 2020 sind die meisten studentischen Peer-Learning-Angebote und deren Qualifizierung existentiell bedroht.
3. Seitens der Hochschulpolitik besteht akuter Handlungsbedarf, um die Peer-Learning-Angebote und ihren Beitrag zu sichern.

Das Papier orientiert sich an den Positionen des Netzwerks Tutorienarbeit<sup>1</sup>, der dghd<sup>2</sup> sowie des Wissenschaftsrates (WR)<sup>3</sup> und konkretisiert diese für Peer Learning an Hochschulen in Brandenburg, Sachsen, Sachsen-Anhalt und Thüringen.

### 2. Was ist unter stud. Peer-Learning sowie dessen Qualifizierung und Begleitung zu verstehen?

*Studentisches Peer Learning* an Hochschulen meint, dass Studierende für Studierende lehrbegleitende bzw. beratende Angebote gestalten, v. a. in Form von Tutorien, Übungsgruppen, Schreibwerkstätten, Mentoring-Programmen und studentischer Beratung. Diese Angebote zeichnen sich dadurch aus, dass sie aus der Perspektive Studierender gedacht sind und dass sich Leitende und Teilnehmende auf Augenhöhe (peer-Ebene) begegnen.

Damit Studierende mit lehrbegleitenden und beratenden Aufgaben ihre Angebote qualitativ hochwertig gestalten können, ist ihre *Qualifizierung, Begleitung und Koordination* nötig. Hierzu wurden vorwiegend durch den Qualitäts-Pakt-Lehre (QPL) Projekte geschaffen, die auf dreierlei abzielen:

1. Lehrbegleitende und beratende Angebote von Studierenden für Studierende (peer-to-peer) zu entwickeln, zu koordinieren und zu etablieren.
2. Qualifizierungs- und Begleitangebote zu entwickeln und standardisieren, die Studierende dazu befähigen, hochwertige lehrbegleitende und beratende Angebote für Mitstudierende zu gestalten.
3. Förderliche Rahmenbedingungen an Hochschulen zu schaffen, die es Studierenden mit lehrbegleitenden und beratenden Aufgaben erlauben, das Erlernete in der Praxis umzusetzen.

<sup>1</sup> Netzwerk Tutorienarbeit 2018

<sup>2</sup> dghd 2017

<sup>3</sup> Wissenschaftsrat 2017

### 3. Welchen Beitrag leistet studentisches Peer Learning zur Qualität der Hochschullehre?<sup>4</sup>

#### Studierende mit lehrbegleitenden & beratenden Aufgaben setzen *shift from teaching to learning* um

Eine Anforderung an Lehr- und Beratungsangebote an Hochschulen ist eine Perspektivenverschiebung von der ausschließlichen Fokussierung auf Fachinhalte hin zur Fokussierung auf das Lernen Studierender (entlang der Fachinhalte). Durch die Nähe der Erfahrungswelten von anleitenden und teilnehmenden Studierenden ist Peer Learning besonders geeignet, eine studierendenzentrierte Lehrbegleitung und Beratung zu etablieren.

#### Studierende mit lehrbegleitenden & beratenden Aufgaben sind Motor lernförderlicher Lehre

Studierende mit lehrbegleitenden und beratenden Aufgaben rücken die Perspektive der Studierenden ins Zentrum, das heißt sie werfen neue Fragestellungen auf, nehmen die studentische Sicht ein, usw. Damit nehmen sie Einfluss auf die Wahrnehmung von Lehre und Beratung und regen einen Diskurs an, der zu einer Verbesserung der Lehre und Beratung im Fachbereich führt.

#### Studierende mit lehrbegleitenden & beratenden Aufgaben trainieren Schlüsselkompetenzen

Im Zuge der Bolognaform sind Hochschulen verpflichtet, Studierende durch die Vermittlung von Schlüsselkompetenzen auf das Berufsleben vorzubereiten. Dazu leistet Peer Learning einen entscheidenden Beitrag. Studierende trainieren in ihren lehrbegleitenden und beratenden Aufgaben Schlüsselkompetenzen in Verbindung mit fachlichen Kompetenzen. Hierzu gehören Reflexivität, Lehr- und Beratungskompetenz, Präsentations- und Teamfähigkeit, Zeit- und Projektmanagement.

#### Qualifizierung und Begleitung von Studierenden mit lehrbegleitenden & beratenden Aufgaben bedeutet die strategische Entwicklung von Lehrpersonal

Lehr- und Beratungskompetenz ist Teil akademischer Personalentwicklung und beginnt nicht erst im Promotionsprozess. Vielmehr können Hochschulen die Qualifizierung von Studierenden mit lehrbegleitenden und beratenden Aufgaben als strategische Entwicklung von Lehrpersonal nutzen. Nicht selten sind Studierende mit lehrbegleitenden und beratenden Aufgaben von heute die Lehrenden von morgen. Auf im Studium erworbene Kompetenzen können sie als Lehrende aufbauen. Derart vorgebildet, sind sie nicht nur in der Lage, studierendenzentriert Lehre und Beratung anzubieten, sondern setzen ihren hochschuldidaktischen Weiterbildungsprozess gezielt fort. Sie wirken aktiv an der Entwicklung einer lernförderlichen Lehrkultur mit und stehen als Multiplikator\*innen zur Verfügung.

### 4. Welche finanziellen & strukturellen Probleme bedrohen studentisches Peer Learning?

Im Rahmen des Qualitätspakt Lehre (QPL) entstanden bundesweit zahlreiche Programme, die Studierende mit lehrbegleitenden und beratenden Aufgaben (Tutor\*innen, Mentor\*innen, Buddys, Schreibberater\*innen, usw.) qualifizieren und begleiten. Zum Beispiel finden sich in der Projektdatenbank des QPL in der zweiten Förderphase mind. 35 Hochschulstandorte, die für das weitverbreitete Peer-Learning-Format „Tutorien“ Studierende systematisch für ihre Aufgaben qualifizieren und in ihrer Tätigkeit begleiten. Die Anzahl der Standorte im QPL, die Tutorien einsetzen, liegt bei mind. 75<sup>5</sup>. Am Beispiel von Tutorien zeigt sich: Peer-Learning-Formate sind bis in das Jahr 2020 durch QPL-

<sup>4</sup> vgl. Sekyra & Hempel 2016: 51-54; vgl. Cramer 2017: 54

<sup>5</sup> <http://www.qualitaetspakt-lehre.de/de/projekte-im-qualitaetspakt-lehre-suchen-und-finden.php> (05.06.2018)

Mittel abgesichert. Darüber hinaus bleiben die Perspektiven unklar. Erreichte positive Strukturen und Prozesse sind gefährdet.

Ohne hochschulpolitische Entscheidungen (im Sinne von Versteigerung) fällt studentisches Peer Learning auf ein Niveau zurück, bei dem es ausschließlich aus schwankenden Landesmitteln finanziert wird. In der Folge fällt sein Beitrag für die Qualität der Lehre und Beratung (s. 3.) weg, wodurch sich die Qualität von Lehre und Beratung insgesamt maßgeblich verringert.

## 5. Welcher Handlungsbedarf besteht seitens Hochschulpolitik und Hochschulleitungen?

### Studierende mit lehrbegleitenden & beratenden Aufgaben kontinuierlich qualifizieren

Ein verlässliches Qualifizierungsangebot für Studierende mit lehrbegleitenden und beratenden Aufgaben, eingebettet in den hochschuldidaktischen Gesamtkontext, ist Voraussetzung für Akzeptanz und Wirksamkeit von Peer-Learning-Angeboten.

Eine Erhebung an der Universität Leipzig ergab zum Beispiel, dass Studierende das Peer-Learning-Format „Tutorien“ zwar prinzipiell als hilfreich für den Studienerfolg ansehen, dies aber von der Lehrqualität in der Veranstaltung und damit von der Lehrkompetenz der studentischen Tutor\*innen abhängt.<sup>6</sup> Voraussetzung für die Entwicklung von Lehrkompetenz ist die Teilnahme an hochschuldidaktischen Qualifizierungsangeboten.

Damit hochschuldidaktische Qualifizierungsangebote fortlaufend und verlässlich zur Verfügung stehen, sind strukturell gut eingebundene und solide finanzierte Stellen notwendig und eben gerade nicht wechselndes Personal in temporär finanzierten Projektstrukturen.

### Qualifizierung und Begleitung von studentischem Peer Learning als Berufsfeld etablieren

Mitarbeitende in Programmen zur Qualifizierung und Begleitung von Peer Learning gehören dem sog. Third Space von Hochschulen an und haben weder nur wissenschaftliche noch verwaltende Tätigkeiten. Webler schlägt vor, sie als neue Personalkategorie zu begreifen.<sup>7</sup> Ähnlich argumentiert Hempel, der zur Professionalisierung ein Multiplikator\*innen-Programm auf Landesebene vorschlägt.<sup>8</sup> In beiden Argumentationen wird deutlich, dass Mitarbeitende zur Qualifizierung und Begleitung von Peer Learning bisher häufig isolierte, kleine Inseln an ihrer Hochschule darstellen. Damit sie dauerhaft professionelle Arbeit leisten können, ist es notwendig, dass ihre Tätigkeit als dauerhaftes Arbeitsgebiet an Hochschulen anerkannt ist.

### Forschung zu Peer-Learning vorantreiben

Die Wirksamkeit von Peer-Learning-Angeboten sowie deren Qualifizierung und Begleitung ist unzureichend erforscht. Mitarbeitende in diesem Bereich sollten sich daher im Rahmen von Qualifizierung und Professionalisierung wissenschaftlich mit der Thematik auseinandersetzen. Dazu müssen sie als wissenschaftliches Personal verstanden und entsprechend gefördert werden.

---

<sup>6</sup> vgl. Koepnick et al. 2011: 38f.

<sup>7</sup> vgl. Webler 2011, 2007

<sup>8</sup> vgl. Hempel 2016

#### Expertise von Studierenden mit lehrbegleitenden & beratenden Aufgaben einbeziehen

Die Perspektive von Studierenden mit lehrbegleitenden und beratenden Aufgaben sollte bei der Gestaltung von Lehre und Beratung berücksichtigt und in entsprechende Gremien an Hochschulen integriert werden. Ein Beispiel ist laut Cramer, Tutor\*innen bei der Entscheidung über die Vergabe von Tutorienmitteln nach Qualitätskriterien einzubeziehen.<sup>9</sup>

#### Qualifizierung von Studierenden mit lehrbegleitenden & beratenden Aufgaben anerkennen

Die Qualifizierung von Studierenden mit lehrbegleitenden und beratenden Aufgaben kann durch Zertifikate, Arbeitszeugnisse und Vergabe von ECTS (z. B. in Wahlbereichen, als Schlüsselkompetenzen oder social credits) anerkannt werden. Darüber hinaus sollte die Qualifizierung und Tätigkeit als Studierende\*r mit lehrbegleitenden und beratenden Aufgaben in der Besetzung für Stellen für Mitarbeitende Berücksichtigung finden und in Zertifikatsprogrammen der Hochschuldidaktik angerechnet werden.

#### Innovative Peer-Learning-Konzepte als Anregung für die grundständige Lehre nutzen

Die Entwicklung innovativer Peer-Learning-Konzepte hat positive Auswirkungen auf die grundständige Lehre. Beteiligte Lehrende treten in den kollegialen Austausch über Lehre und erhalten Impulse für die Gestaltung ihrer eigenen Lehrveranstaltungen.<sup>10</sup>

#### Günstige gesetzliche Rahmenbedingungen für Peer-Learning-Angebote schaffen

Die Ausführungen zu Peer-Learning-Angeboten in den Landeshochschulgesetzen sind knapp. Folglich bieten die Studienordnungen an Hochschulen wenig Konkretes zu deren Einsatz. Zum großen Teil sind v. a. Tutorien optionaler Teil von Studienordnungen und finden in Abhängigkeit verfügbarer Mittel statt. Nur selten sind sie durch Festschreibung in Prüfungsordnungen in ihrer Finanzierung gesichert. Ebenso bleibt offen, wie studentischen Tutor\*innen qualifiziert werden.

Um eine gesetzliche Grundlage anzustoßen, sollten sich Hochschulleitungen und -gremien klar zu Peer Learning positionieren. Eine Überarbeitung der genannten Dokumente ist ein Weg, z. B. Tutorien strukturell abzusichern und auch die Qualifizierung verbindlich zu verankern.

### 6. Forderungen an die Hochschulpolitik und Hochschulleitungen

- Peer-Learning-Angebote sind als Daueraufgabe zu betrachten und brauchen solide Finanzen und Strukturen.
- Mitarbeitende in Programmen zur Qualifizierung und Begleitung von Studierenden mit lehrbegleitenden und beratenden Aufgaben sind als neue Personalkategorie aufzufassen, mit Stellenanteilen für Lehr-, Forschungs- und Verwaltungsaufgaben.
- Kapazitäten von Peer-Learning-Angeboten sind steigenden Studierendenzahlen anzupassen.
- Die Qualifizierung von Studierenden mit lehrbegleitenden und beratenden Aufgaben ist als Teil der Personalentwicklung an Hochschulen zu etablieren.

---

<sup>9</sup> vgl. Cramer 2017: 52f.

<sup>10</sup> vgl. Cramer 2017: 54

**Literatur**

- BMBF (2017): Projektdatenbank des Qualitätspakt Lehre. Online unter: <http://www.qualitaetspakt-lehre.de/de/projekt-im-qualitaetspakt-lehre-suchen-und-finden.php> (05.06.2018).
- Cramer, A. (2017): Tutorien mit Qualität – wie kann ich die richtigen fördern. In: Hempel, M. et al. (Hrsg.): Tutorien mit Qualität. Ein Arbeitsbuch für Lehrende und Entscheidungsträger\*innen. Ulm, S. 43-55.
- dghd (2017): Erklärung der Deutschen Gesellschaft für Hochschuldidaktik zur Entwicklung und Professionalisierung des Lehrens und Lernens an deutschen Hochschulen über 2020 hinaus – Kölner Katalog zur Hochschullehre. Online unter: [http://www.dghd.de/wp-content/uploads/2015/11/Erklaerung-der-dghd\\_Koelner-Katalog\\_final.pdf](http://www.dghd.de/wp-content/uploads/2015/11/Erklaerung-der-dghd_Koelner-Katalog_final.pdf)
- Hempel, M. (2016): Eine Vision – Sächsisches Multiplikator\*innen-Programm für Tutorienbeauftragte. In: Hempel, M. et al. (Hrsg.): Vernetzt und eigenständig. Tutorienarbeit an sächsischen Hochschulen. Ulm, S. 164-175.
- Koepernik, C. et al. (2011): Studierendenbefragung des Career Center der Universität Leipzig – Abschlussbericht. Leipzig (unveröffentlichtes Dokument).
- Netzwerk Tutorienarbeit (2018): Zukunft der Tutorienarbeit an Hochschulen. Online unter: [http://www.tutorienarbeit.de/fileadmin/pdf/Flyer/Zukunft\\_der\\_Tutorienarbeit\\_an\\_Hochschulen\\_Positionspapier\\_15052018.pdf](http://www.tutorienarbeit.de/fileadmin/pdf/Flyer/Zukunft_der_Tutorienarbeit_an_Hochschulen_Positionspapier_15052018.pdf)
- Sekyra, A./Hempel, M. (2016): Die Charta guter Tutorienarbeit – Bündelung der Definition, Merkmale und Bedingungen sowie Handlungs- und Problemfelder von Tutorienarbeit. In: Hempel, M. et al. (Hrsg.): Vernetzt und eigenständig. Tutorienarbeit an sächsischen Hochschulen. Ulm, S. 48-55.
- Webler, W.-D. (2011): Professionelle Tutorenausbilder – eine neue Personalkategorie? Konzept und Erfahrungen mit der Ausbildung professioneller Tutorenausbilder. In: Görts, W. (Hrsg.): Tutoreneinsatz und Tutorenausbildung. Bielefeld, S. 221-244
- Webler, W.-D. (2007): Professionelle Tutorenausbilder – eine neue Personalkategorie? Konzept und Erfahrungen mit der Ausbildung professioneller Tutorenausbilder. In: Personal- und Organisationsentwicklung in Einrichtungen der Lehre und Forschung (P-OE), S.89-96
- Wissenschaftsrat (2017): Strategien für die Hochschullehre. Positionspapier. Online verfügbar: <https://www.wissenschaftsrat.de/download/archiv/6190-17.pdf> (05.06.2018).

## B. Abkürzungsverzeichnis

ÄA ... Änderungsantrag	KQSL ... Kommission Qualität in Studium und Lehre
ABS ... Allgemeinbildende Schulen	KSS ... Konferenz Sächsischer Studierendenschaften
AG ... Arbeitsgemeinschaft	LSR ... Landessprecher*innenrat der KSS
AG DSN ... Arbeitsgemeinschaft Dresdner Studentennetz	LuSt ... Lehre und Studium
AG QueSt ... Arbeitsgemeinschaft Queere Studierende	MatNat ... Mathematik und Naturwissenschaften
AE ... Aufwandsentschädigung	MW ... Maschinenwesen
AK Q ... Arbeitskreis Q (Qualität)	n. anw. ... nicht anwesend
BAR ... Barkhausen-Bau	ÖA ... Öffentlichkeitsarbeit
BIW ... Bauingenieurwesen	PIG ... Politik, Internationales und Gesellschaft
BMBF ... Bundesministerium für Bildung und Forschung	PB ... Prorektor Bildung
BO ... Beitragsordnung	PM ... Pressemitteilung
BP ... Berufspädagogik	PoB ... Politische Bildung
CMCB ... Center for Molecular and Cellular Bioengineering	POT ... Gerhart-Potthoff-Bau
DB ... Durchführungsbestimmungen	QE ... Qualitätsentwicklung
DHSZ ... Dresdner Hochschulsportzentrum	Ref ... Referat
DVB ... Dresdner Verkehrsbetriebe AG	RF ... Referent_in
Enth. ... Enthaltung	SächsHSFG ... Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz
entsch. ... fehlt entschuldigt	SCS ... ServiceCenterStudium
ehs ... Evangelische Hochschule Dresden	SHK ... Studentische Hilfskraft
ESE ... Erstsemestereinführung	SIB ... Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement
ET ... Elektrotechnik	SLUB ... Sächsische Landesbibliothek – Staats- und Universitätsbibliothek Dresden
EV ... Ersatzvertreter_in	SMWK ... Sächsisches Staatsministerium für Wissenschaft, Kultur und Tourismus
FA ... Finanzantrag	SoSe, SS ... Sommersemester
FO ... Finanzordnung	StuRa ... Studierendenrat
FöA ... Förderausschuss	StuWe ... Studentenwerk
FS ... Fachschaft	SV ... Sitzungsvorstand
FSR ... Fachschaftsrat	TO ... Tagesordnung
FuP ... Finanzen & Projektförderung	TOP ... Tagesordnungspunkt
fzs ... freier Zusammenschluss von student*innenschaften (fzs) e.V.	TUD ... Technische Universität Dresden
GB ... Geschäftsbereich	tuuwi ... TU Umweltinitiative
GF ... Geschäftsführung, Geschäftsführer_in	unentsch. ... fehlt unentschuldigt
GO ... Geschäftsordnung	UL ... Universität Leipzig
GrO ... Grundordnung	USZ ... Universitätssportzentrum (ersetzt durch DHSZ)
GSW ... Geistes- und Sozialwissenschaften	VG2 ... Verwaltungsgebäude 2 (= StuRa-Baracke)
GSP ... Gleichstellungspolitik	VVO ... Verkehrsverbund Oberelbe
HoPo ... Hochschulpolitik	WHAT ... StuRa-Referat „Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen“
HSG ... Hochschulgruppe	WiSe, WS ... Wintersemester
HTW ... Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden	WiWi ... Wirtschaftswissenschaften
HfBK ... Hochschule für Bildende Künste Dresden	ZIH ... Zentrum für Informationsdienste und Hochleistungsrechnen
HfM ... Hochschule für Musik Carl Maria von Weber Dresden	ZQA ... Zentrum für Qualitätsanalyse
IHI ... Internationales Hochschulinstitut Zittau	
ING ... Ingenieurwissenschaften	
Ini ... Initiativantrag	