

Protokoll der Geschäftsführung vom 07.04.2022

zuletzt bearbeitet am 05.05.2022 um 17:21 Uhr von Sven Herdes; Claudia Meißner.

Versammlungsleiter: Claudia Meißner
 Protokollant: Sven Herdes

Zeit: 10:00 – 12:12 Uhr
 Ort: VG2/E15

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	Geschäftsbereich	Anwesenheit
Robin Fränzel	Finanzen und Inneres	anwesend
Martin Unger	Lehre und Studium	anwesend
Ludwig Firkert	Hochschulpolitik	
Nick Dienel	Personal	anwesend
Mathias Fröck	Öffentlichkeitsarbeit	anwesend
N.N	Soziales	unbesetzt

Die Geschäftsführung ist somit **beschlussfähig**.

Referent_innen (bzw. deren Vertreter_innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
N.N	Datenschutz	unbesetzt
Sven Herdes	Finanzen und Projektförderung	anwesend
Marius Schiller	Mobilität	anwesend
N.N	Struktur	unbesetzt
Sven Holtschlag	Technik	anwesend
N.N	Vernetzung	unbesetzt
N.N	Hochschulpolitik	unbesetzt

Name	Referat	Anwesenheit
N.N	Gleichstellungspolitik	unbesetzt
Anna Lena Stefanides	Politische Bildung	
Tom Thümmeler	Politische Bildung	
Friedrich Eucken	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Lydia Kormeier	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
N.N	Lehre und Studium	unbesetzt
Martin Unger	Kultur	anwesend
N.N	Sport	unbesetzt
N.N	Qualitätsentwicklung	unbesetzt
N.N	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
N.N	Internet	unbesetzt
Dharshan Barkur	Internationale Studierende	
N.N	Inklusion	unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	anwesend
N.N	Studierendenwerk	unbesetzt
N.N	Familienfreundliches Studium	unbesetzt
N.N	Personal	unbesetzt

Anwesende Gäste: Cao Son Ta; Nikodim Brickwell; Theresa Schwarzkopf; Nathalie Rube; Angelika Dunst; Marian Schwabe; Jonas Frei, Robert Lehmann, Hendrik Hostombe, Mathias Lüth

Tagesordnung

1. Begrüßung und Formalia	3
1.1. Allgemeine Belehrung	3
2. G22040701 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen	3
3. G22040702 Dank an die Alt-GF	4
4. G22040703 Informationen von den Angestellten	5
5. G22040704 Sitzungsberichte	6
6. FA: G22040705 Hygieneprodukte gegen die Coronapandemie	6
7. FA: G22040706 Wir sind mehr	6
8. G22040707 Baustelle Baracke	7

9.	G22040708 Schlüssel und Schließberechtigungen	7
10.	G22040709 Bearbeiter für Rückerstattungsanträge und Härtefällen	7
11.	G22040710 GF Zustandsändigkeiten	7
12.	Sonstiges	8
A.	Anhang	8
A.1.	Hygieneprodukte gegen die Coronapandemie	9
A.2.	Wir sind mehr	11

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden. Wir starten mit mit einer
5 Vorstellungsrunde.

2. G22040701 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

• Soziales

- Die Referate sind in der Abstimmung zu einen Referatstermin.
- 10 - Referat Inklusion startet mit die Gebärdensprachkurse zeitnah, wenn alles so klappt wie geplant. Das Referat ÖA ist wegen Werbung dazu informiert. Die Gebärdensprachkurse, die von der Uni auch für Mitarbeitende angeboten werden sollen, sind noch nicht zu finden, daher ist das Referat froh, dass zumindest in verringerter Form selbst anzubieten.
- 15 - Eine kleine Bafögnovelle im Bund wurde beschlossen. Es gab Anhebungen von Frei- und Grundbeträgen (Wohnkosten zum Beispiel von 325 € auf 360 €) und die Altersgrenze wurde auf 45 Jahre angehoben. Die geforderte große Änderung ist es aber nicht. Daher bleibt die #Bafög50-Kampagne in Zusammenarbeit mit fzs weiter am Ball. Dafür dürfen gerne auch noch mehr Unterschriften gesammelt werden. <https://bafog50.de/>
- 20 - Internationales bekommen viele Anfrage zu Visa-Angelegenheiten, der Situation im Ukrainekonflikt und allgemein von geflüchteten Menschen.
- Der StuRa ist Mitglied im Steuerungskreis Beratung der TU Dresden. Dort vertreten Theresa Schwarzkopf und Claudia die studentische/StuRa-Perspektive. Ziel des Steuerungskreises ist, die verschiedenen Beratungsangebote zu vernetzen, Standards zu etablieren und auch eine bessere Übersichtlichkeit herzustellen. Dazu soll eine sogenannte Beratungslandkarte erstellt werden (irgendein fancy online Ding auf der TU Website).

25 • Personal

- Der Geschäftsbereich ist dabei sich einzuarbeiten. Treffen mit den Angestellten sind in Planung.

• Finanzen und Inneres

- Im Zuge der Prüfung durch die Innenrevision gab es eine Diskussion zum Thema Rücklagen. Nach etwas hin und her gehen die satzungsgemäße Rücklagen, wie sie aktuell handhaben werden, klar.
- Der neue GF Finanzen arbeitet sich ein.
- 5 - Das Referat Finanzen trifft sich mit dem Finanzer um über die Arbeitsteilung zu besprechen.
- Das Referat Mobilität ist in der Referatstreffenabstimmphase.
- Abrechnungen für das WiSe für das Semesterticket sind erfolgt.
- 10 - C4You startet im nächsten Semester (hoffentlich endlich und so). Gernaueres gibt es bei einer der nächsten GF Sitzungen, wird aber wohl etwas Arbeit für die GF.
- Der Referent Technik ist in der Einarbeitungsphase und bittet für den Anfang um etwas Geduld.

• **Lehre und Studium**

- Läuft und arbeitet.
- 15 - Das Referat Lust trifft sich bald und organisiert sich neu.
- Das Referat Kultur organisiert eine Lanparty mit der HTW.
- Der Austausch mit dem Referat Sport startet bald so richtig. Das DHSZ hat seine Kursstruktur angepasst. Dabei sind die Preise gleich geblieben. Dies sollte besonders hinsichtlich der finanziellen Situation von Studierenden kritisch begleitet werden.
- 20 - Die Senatskommission Lehre (SKL) tagte nicht.
- Zur Nutzung des Innenhofs des Fritz-Förster-Baus gab es ein Treffen. Die Treppen sind ggf. als Hörsaal bzw. Kino nutzbar. Die Toiletten im Gebäude sind nur für die Büros ausgelegt. Größere Veranstaltungen müssen anders geplant werden. Nutzung ist ab nächstem Jahr absehbar, da der Rasen noch wachsen muss.

25 • **Öffentlichkeitsarbeit**

- Die Einarbeitung läuft.
- T-Shirts für die Exekutive (Außenrepräsentation) stehen auf der ToDo-Liste und sollen nach Möglichkeit zeitnah besorgt werden.
- 30 - Social-Media-Arbeit läuft und bleibt erst mal so wie im letzten Jahr. Wünsche an Werbung bitte einfach ans Referat kommunizieren.
- Geschäftsbereichs-Klausurtagungstag wird erdoodlet für langfristige Planungen.

• **Hochschulpolitik**

- Die HoPo war bei der fzs Mitgliederversammlung. Bericht folgt im Plenum.

3. G22040702 Dank an die Alt-GF

- 35 Wir als neue GF wollen uns bei den beiden aus dem Amt scheidenden Geschäftsführern bedanken das sie die Stura im letzte Jahr vertreten haben. Die Angestellten bedanken sich zusätzlich bei Robert und Sven. Großer Applaus im Sitzungsraum für die beiden Altgeschäftsführer.

4. G22040703 Informationen von den Angestellten

Steckbrief

5 Claudia und ich hatten zuletzt eine Vorlag für einen Steckbrief entwickelt, den am besten alle Aktiven im StuRa/ Amtsträger_innen ausfüllen würden. So können sich die Mitglieder gegenseitig - auch in Abwesenheit - kennenlernen und wir sind für die Öffentlichkeit präsender. Auch die Mitarbeiterinnen können dabei sein. Können kurz darüber sprechen, wo und wie das aufgehängt werden soll (15 oder Flur waren im Gespräch) und aus meiner Sicht auch starten, wenn alle mögen.

Die GF will die Steckbriefe im Stura an einem sinnvollen Platz aufhängen lassen. Eine Variante für die Angestellten wird noch einmal angepasst.

10 **Technische Fragen (ggf. später)**

Falls da Bedarf besteht, können wir kurz über technische Fragen sprechen, z.B., Freischaltberechtigung, Belehrung, Brandschutz, Unterschriften, Teilauto, Metro, Kontakte, Erreichbarkeit, Cloud, Mailverteiler, Videokonferenzen

Wir reden da zu einem Späterem Zeitpunkt drüber.

15 **Toiletten**

Bitte abstimmen: Es gab eine Anfrage vom Unternehmen Mylily, die uns anbieten, uns kostenfrei Bio-Hygieneartikel für unsere Toiletten bereitzustellen. Die Mail leite ich parallel weiter. Aus meiner Sicht würde ich eine Zustimmung empfehlen und ich finde es gut, den Studierenden etwas Kostenloses zur Verfügung stellen zu können. Hygieneartikel braucht man manchmal auch spontan und hat nichts dabei, bzw. sind sie kostenintensiv. Es gibt schon länger Initiativen, die Hygieneartikel an Schulen bereit stellen und auch Schulen, die entsprechendes Material für ihre Schülerinnen bereithalten, insofern reihen wir uns da in eine gute Tradition ein. Hier benötige ich bitte eine Entscheidung für eine entsprechende Antwort. Zur Info: Das Referat WHAT möchte die Stura-Toiletten in eine FLINTA-Toilette und eine All-Gender-Toilette umwandeln, um damit an der Uni wegweisend zu agieren. Sie haben uns als Mitarbeiterinnen zu unserer Meinung befragt und es soll dazu ein Antrag im Plenum gestellt werden.

Die GF spricht sich dafür aus, die Produkte in den Toiletten auszulegen.

Festivalanfrage

Es gab eine Mail von einem Marius G. an das Referat ÖA, ob der StuRa Interesse hat, ein gemeinsames Festival auszurichten. Dazu möchte ich informieren, dass der StuRa leider keine Festivals organisieren kann, da wir auf Grund unserer Finanzstruktur (keine Umsatzsteuer) nur einen begrenzten Jahresumsatz machen dürfen. Einnahmen auf Grund eines Festivals sind deshalb für den StuRa nicht möglich. Frau Dunst kann dazu bei Bedarf etwas genauer informieren.

Das Referat ÖA kümmert sich.

Liegenschaften

35 Bitte abstimmen: Antrag Campusbüro Flohmarkt für den 26.04. (siehe Mail) Zur Info: Es gibt unterschiedliche Anträge und Bearbeitungen von Liegenschaften + Foyers (Liegenschaften) und Lehrräumen (Operative Raumvergabe). Der StuRa, FSRe sowie die Hochschulgruppen können kostenfrei Räume anmieten, wenn Kapazitäten da sind. Anträge brauchen jeweils einen StuRa-Stempel mit Unterschrift und Datum aus dem Servicebüro. Die Liegenschaften bitten um einen Vorlauf von 6 Wochen, gewöhnlich werden dann Verträge
40 gestellt, die normalerweise von 1 GF + 1 Referent:in vor Ort unterschrieben werden müssen. Auf den Anträgen sollten keine Privatadressen angegeben werden, StuRa-Adresse reicht.

Die GF hat nichts gegen die Nutzung der Wiese für den Zweck.

5. G22040704 Sitzungsberichte

Die Angestellten wünschen sich, dass es wieder kurze Sitzungszusammenfassung der Plenumsitzungen gibt. **Nick kümmert sich.**

6. FA: G22040705 Hygieneprodukte gegen die Coronapandemie

5 **Antragsteller:** Nick Dienel

Antragstext

Der StuRa möge 180 € für Hygieneprodukte beschließen
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 9

10

Begründung

Die Masken sind leer. Wir benötigen neue.

Diskussion und Nachfragen

15 Keine Nachfragen

Abstimmung

G22040705 Hygieneprodukte gegen die Coronapandemie

Der StuRa möge 180 € für Hygieneprodukte beschließen.

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

7. FA: G22040706 Wir sind mehr

Antragsteller: Mathias Lüth

Antragstext

20 Der StuRa möge 500 € für eine Zubringer-Demo zur „Wir sind mehr Demo“ am 10.04.2022 beschließen.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 11

Begründung

25 Am Sonntag organisiert ein Bündnis um Herz statt Hetze und viele weitere Organisationen gemeinsam Gegenprotest zu PEGIDA und einen Kundgebung zur Solidarität mit der Ukraine. In Fortführung der Beschlusslage sollte der StuRa dies unterstützen. Es gibt engagierte Menschen, die ähnlich zum PEGIDA-Jahrestag am 17.10.2021 eine Zubringer-Demo aus dem Süden der Stadt organisieren wollen. Erwartet werden mind. 100 Teilnehmer*innen.

30

Diskussion und Nachfragen

Es wird kurz darüber diskutiert ob die GF oder das Plenum die Entscheidung treffen sollte. Aufgrund der bestehenden Beschlusslage zu der Situation wird sich dazu entschieden dies hier auf dieser Sitzung zu entscheiden. Es gibt Nachfragen zu den fehlenden Angeboten. Es wird erklärt, dass aufgrund der vergangenen Demoorganisationserfahrung klar ist, dass es nur einen Anbieter für die Leistung gibt.

35

*Abstimmung***G22040706 Wir sind mehr**

Der StuRa möge 500 € für eine Zubringer-Demo zur „Wir sind mehr Demo“ am 10.04.2022 beschließen.

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

8. G22040707 Baustelle Baracke

- Das neue Studierendenhaus wird wohl nicht so zeitnah gebaut wie gedacht aber evtl. auch doch (Bauen an der Uni ist und bleibt schwierig). Die Baracke soll erstmal so stehen bleiben und der StuRa bleibt erstmal hier. Nach dem Gespräch mit der Uni soll eine Mängelliste erstellt werden, damit hoffentlich zumindest einiges an der Baracke verbessert werden kann. Außerdem soll ggf. mit der Fakultät Architektur das StuRa-Gebäude verbessert werden. **Zum Sammeln von Baustellen und Wünschen wurde ein Pad erstellen, das gerne auch durch die Exekutive gefüllt werden darf.**

9. G22040708 Schlüssel und Schließberechtigungen

- 10 Cao beantragt den Standardschlüsselsatz mit Schließberechtigungen. Er arbeitet an den Härtefälle, Rückerstattungen und in der Landesstudierendenvertretung aktiv ist, die leider immer noch keine Räume im SKWMT hat. :)

Ohne Gegenrede angenommen.

10. G22040709 Bearbeiter für Rückerstattungsanträge und Härtefällen

- 15 Folgende Personen bearbeiten Härtefälle: Cao Son Ta, Johanna Mocosch und Claudia Meißner
Folgende Personen bearbeiten Rückerstattungsanträge: Cao Son Ta, Robert Georges und Marius Schiller

Ohne Gegenrede angenommen.

11. G22040710 GF Zustandsändigkeiten

- 20 Der GB Soziales hat keinen GF (Bewerbungen gerne gesehen). Daher wird ein kommissarischer Ansprechpartner in der GF gesucht. **Mathias übernimmt dies.**

12. Sonstiges

Kleinverleihen im Materialverleih sollten überdacht werden.

GO-Antrag auf Beschlussfähigkeit von Nick Dienel. Die Beschlussfähigkeit wird mit 2/5 GF's gestellt und die Sitzung endet um 12:12

A. Anhang

A.1. Hygieneprodukte gegen die Coronapandemie



Version 18.09.2019



Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname Diemel, Nick

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname Geschäftsbereich Personal

Kontakt der Gruppe personal@stura.tu-dresden.de

Antragsgegenstand Hygieneprodukte gegen die Coronapandemie

Betrag 180,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum 01.04.2022

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

 StuRa

 Geschäftsführung

Sitzungsleitung

 Förderausschuss

Protokollant_in

 AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Version 18.08.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)
Bei Veranstaltungen bitte auch das Veranstaltungsdatum und -ort mitangeben.
Bei fehlendem Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Es sollen zum Schutze der Angestellten FFP2 Masken beschafft werden. Diese arbeiten mittlerweile wieder häufig präsent im StuRa, zudem gehen auch diese mal einkaufen oder fahren mit dem ÖPNV. Dafür sollen diese Masken zur Verfügung gestellt werden.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)
 StuRa

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
180	FFP2 Masken
180,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
180	StuRa
180,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studierendenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besuchsadresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Zimmer 3

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: finanزانtrag@stura.tu-dresden.de

A.2. Wir sind mehr



Version 18.09.2019



Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname Lüth, Matthias

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand Unterstützung einer Zubringer-Demo "Wir Sind Mehr" am 10.04.22

Betrag

500,00

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum

07.04.2022

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

 StuRa

 Geschäftsführung

Sitzungsleitung

 Förderausschuss

Protokollant_in

 AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und _____ ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Version 18.08.2019

**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Am Sonntag organisiert ein Bündnis um Herz statt Hetze und viele weitere Organisationen gemeinsam Gegenprotest zu PEGIDA und einen Kundgebung zur Solidarität mit der Ukraine. In Fortführung der Beschlusslage sollte der StuRa dies unterstützen. Es gibt engagierte Menschen, die ähnlich zum PEGIDA-Jahrestag am 17.10.2021 eine Zubringer-Demo aus dem Süden organisieren wollen. Erwartet werden mind. 100 Teilnehmer*innen.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?** **Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
500,00€	Technik, Transport, Betreuung
500,00€	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
500,00€	StuRa
500,00	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanزانtrag@stura.tu-dresden.de



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Umsetzung einer Zubringer-Demo zu „Wir sind mehr“ am 10.04. dazu möglichst Komplettpaket Technik, Transport und Betreuung

Einholung des Angebots per:

Fax Mail Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige: _____

Beginn Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Produktionsbüro Dresden prodd	500,00€
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr.

Begründung:

Es ist keine andere Firma bei der eine so kurzfristige Anfrage bzw. Realisierung möglich und das Komplettpaket aus Bereitstellung von Technik, Transport und Betreuung verfügbar ist.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

ProduktionsBüro Dresden

Dirk Preuß
Hermann-Mende-
Straße 5-7
01099 Dresden

Matthias Lüth

c/o Studierendenrat TU Dresden
Georg-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

info@prodd.de
www.prodd.de
0172-3637470
FA Dresden Nord
St.-Nr:
202/258/00791
USt.-IdNr.:
DE286928126

Angebot für Demo

Produktion: Zubringer-Demo „Wir sind mehr“
Datum: 10.04.2021
Ort: Dresden
Auftrag: Matthias Lüth

Angebotsdatum:
07.04.2022
Angebotsnummer:
0704-053-22

P	Leistung/Artikel	M	Einzelpreis	Gesamtpreis
1	Bereitstellung von Technik, Transport und Betreuung	1	420,00 €	420,00 €

Betrag netto:	420,00 €
MwSt. 19%:	79,80 €
Betrag brutto:	499,80 €