

Protokoll der Geschäftsführung vom 05.05.2022

zuletzt bearbeitet am 16.06.2022 um 20:36 Uhr von Martin Unger.

Versammlungsleiter: Ludwig Firkert
 Protokollant: Martin Unger

Zeit: 10:10 – 12:16 Uhr
 Ort: VG2/E15

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	Geschäftsbereich	Anwesenheit
Robin Fränzel	Finanzen und Inneres	anwesend
Martin Unger	Lehre und Studium	anwesend
Ludwig Firkert	Hochschulpolitik	anwesend
Nick Dienel	Personal	anwesend
Mathias Fröck	Öffentlichkeitsarbeit	anwesend
N.N	Soziales	unbesetzt

Die Geschäftsführung ist somit **beschlussfähig**.

Referent_innen (bzw. deren Vertreter_innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
N.N	Datenschutz	unbesetzt
Sven Herdes	Finanzen und Projektförderung	anwesend
Marius Schiller	Mobilität	anwesend
N.N	Struktur	unbesetzt
Sven Holtschlag	Technik	anwesend
N.N	Vernetzung	unbesetzt
N.N	Hochschulpolitik	unbesetzt

Name	Referat	Anwesenheit
N.N	Gleichstellungspolitik	unbesetzt
Anna Lena Stefanides	Politische Bildung	
Tom Thümmeler	Politische Bildung	
Friedrich Eucken	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Lydia Kormeier	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
N.N	Lehre und Studium	unbesetzt
Martin Unger	Kultur	anwesend
N.N	Sport	unbesetzt
N.N	Qualitätsentwicklung	unbesetzt
N.N	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
N.N	Internet	unbesetzt
Dharshan Barkur	Internationale Studierende	anwesend
N.N	Inklusion	unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	anwesend
N.N	Studierendenwerk	unbesetzt
N.N	Familienfreundliches Studium	unbesetzt
N.N	Personal	unbesetzt

Anwesende Gäste: Jan-Malte Jacobsen; Girish Bangalore Lakshminarayana; Jonas Frei

Tagesordnung

1.	Begrüßung und Formalia	3
1.1.	Allgemeine Belehrung	3
2.	G22050501 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen	3
3.	FA: G22050502 Rechner zur Video- und Bildbearbeitung	5
4.	FA: G22050503 Adobe Creative Cloud	6
5.	FA: G22050504 Grafiktablet	6
6.	FA: G22050505 Elterncafé Plakate	7
7.	FA: G22050506 Elterncafé Plakate	7
8.	FA: G22050507 Info-Flyer StuRa	8

9.	FA: G22050508 Infolyer StuRa	9
10.	FA: G22050509 StuRa T-Shirts	9
11.	FA: G22050510 Uni-Tag 2022	10
12.	FA: G22050511 Glücksrad	10
13.	G22050512 Mails aus dem Servicebüro	11
14.	G22050513 Ankündigung der Referatsbereinigung	12
15.	G22050514 NaWa-Festival auf der HSZ-Wiese	12
16.	Sonstiges	13
A.	Anhang	13
A.1.	Rechner zur Video- und Bildbearbeitung	14
A.2.	Adobe Creative Cloud	16
A.3.	Grafiktablet	18
A.4.	Elterncafé Plakate	20
A.5.	Elterncafé Plakate	22
A.6.	Info-Flyer StuRa	24
A.7.	Infolyer StuRa	26
A.8.	StuRa T-Shirts	28
A.9.	Uni-Tag 2022	30
A.10.	Glücksrad	32

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

5 2. G22050501 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

• Soziales

- Es wird noch ein Termin für ein Referatstreffen gesucht, es gibt keine hochaktuellen Themen.

- Bericht aus dem Referat Internationale Studierende:

10 * Video-Serie mit dresden tales, zeigt das Leben in Dresden und wie man [internationale Studis] in Dresden zurechtkommt.

* Wollen den Social-Media-Auftritt für internationale Studis verbessern (get TU know your university).

15 * Situation Ukraine: Das Referat will die Uni unterstützen (current regulations, stages of study).

- * Dharshan möchte die Website des Referates bearbeiten, um den Webauftritt für ukrainische und russische Studis anzupassen.

• Personal

- Es ist ein Referatstreffen angesetzt für den 09.05.22 16:00 Uhr.
- Liegestühle für die Öffentlichkeit: Wurde mit unseren Angestellten besprochen. Es wäre optimal, wenn sich (neben den Geschäftsführern) zwei Personen finden, die kein Problem damit haben, die Liegestühle abends wieder in die Kiste einzuschließen.

Gestern gab es ein Treffen mit Wahlausschussmitgliedern, bei dem die Änderungsbedarfe an der Uni-Wahlordnung diskutiert wurden. Als wichtigste Punkte haben wir unsere Position zur Ablehnung von Online-Wahlen gestärkt und den Wunsch der Fakultätswahl bei Immatrikulation in mehreren Fakultäten eingebracht.

- Durch krankheitsbedingten Ausfall ist nicht viel im Geschäftsbereich passiert.

• Finanzen und Inneres

- Es beginnt der „Hauptspaß“!
- Es gab ein Referatstreffen des Referates FuP (Finanzen und Projektförderung) und es gibt jetzt wieder **Finanz- und Abrechnungsberatungen**. Diese finden ab sofort **Montags und Dienstags 13:00-14:30 Uhr im Zimmer 6/6a** statt.
- Ab dem 06.05.22 beginnen die Finanzprüfungen der Fachschaftsräte. Neben dem Geschäftsführer Finanzen können diese von folgenden Personen durchgeführt werden: Robert Lehmann, Sven Herdes, Hendrik Hostombe.
- Die Quartalsmeldungen stehen an.
- Für die Klärung des 9-für-90 Tickets sind mehrere Treffen (sachsenweit und uniweit) angesetzt. Das Immatrikulations-Amt ist „nicht erfreut“ über den Mehraufwand.
- In Chemnitz gibt es einen „Landarzt-Studiengang“ (aka Humanmedizin), die ein eigenes Ticket für den Verkehrsverbund Mittelsachsen haben (soll auch in die 9-für-90 Aktion hinein). Auch hier ist ein Treffen angesetzt.

• Lehre und Studium

- Martin und Ludwig haben ihre Besuche bei den Fachschaftsräten fortgesetzt und waren am Mittwoch beim FSR Mathe. Robin war (ein bisschen) auch dabei und es gab Butterbrezeln.
- Am 19.05.22 ist ein Beratungsworkshop geplant, der auf dem Vernetzungstreffen viel Zuspruch gefunden hat. Anmeldungen dafür bekommt die Sozialberatung im StuRa.
- Frau Odenbach hat jetzt den abgelehnten Raumantrag des Referats Kultur bekommen und hat damit eine Gesprächsgrundlage für den Diskurs mit Dezernat 4.
- Am Freitag, den 06.05.22 tagt die Uni-weite Gruppe zur Gestaltung des Innenhofes des Fritz-Förster-Baus. Der Referent Kultur kann daran aber nicht teilnehmen und sucht noch Personen, die das übernehmen können.
- Aktuell ist der Text des Referats Kultur auf der Website in der Überarbeitung.
- Am Freitag, den 06.06.22, gibt es ein Referatstreffen des Referats Lehre und Studium (die „Lüstlinge“). Dieses Treffen findet 17 Uhr komplett online statt.

- Auf dem Vernetzungstreffen hat sich außerdem eine vierköpfige Taskforce gegründet, die ein Positionspapier zur hybriden Lehre verfassen möchte. Der Geschäftsführer Lehre und Studium ist Teil dieser Task-Force. Das erste Treffen findet kommenden Dienstag (10.05.22) statt.

5 • **Öffentlichkeitsarbeit**

- Die ÖA macht Werbung für die tuuwi und die Aktion, dass man im Mai eine Person auf sein Semesterticket mitnehmen kann. Außerdem wird der indische Filmeabend beworben.
- Mathias hat sich mit der Pressestelle der TU in Verbindung gesetzt, um ins Gespräch zu kommen.
- Es gab ein Referatstreffen des Referats Öffentlichkeitsarbeit. Themen waren die Vorbereitung des UNI-Tages und der Brainstorming-Tag des Referats am 20.05.22.
- Diese Woche stehen eine Menge social media Beiträge an. Wer etwas gepostet haben möchte, wende sich bitte noch rechtzeitig ans Referat.
- Mathias hat sich um die Bearbeitung von Finanzanträgen gekümmert, die den Uni-Tag betreffen.
- Der Geschäftsbereich plant einen ÖA-Workshop für die Fachschaftsräte.

15 • **Hochschulpolitik**

- Es gibt demnächst die OB-Wahl. Der StuRa möchte ein Zusammentreffen der Kandidierenden (bsw. in Form einer Podiumsdiskussion o.ä.) organisieren, das hat Ludwig mit Mathias besprochen.
- Am 8. Mai gibt es eine „Nie-wieder-Krieg“-Demo, die vom StuRa unterstützt wird. Diese wird auch von der dgb, Herz statt Hetze, Haltung zeigen und anderen zivilgesellschaftlichen Organisationen unterstützt.
- Am Montag gab es ein Treffen bzgl. des Besuchs von Staatsminister Gemkow.
- Am Mittwoch war ein Vernetzungstreffen der Fachschaftsräte.
- Ludwig hat ein Treffen für das Referat Gleichstellungspolitik angesetzt, um Interessierte zu gewinnen; leider ist niemand gekommen.
- Ludwig hat mit den Studis im Senat den Hochschulentwicklungsplan gelesen und Änderungsanträge geschrieben.

3. FA: G22050502 Rechner zur Video- und Bildbearbeitung

Antragsteller: Sven Herdes

Antragstext

35 Der StuRa möge 4.300,00 € für neue Computer und Peripheriegeräte beschließen.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite ??

Begründung

40 Mit den neuen Computern soll der Öffentlichkeitsarbeit die Arbeit erleichtert werden und Prozesse, wie z.B. das Rendern von Videos, beschleunigt werden.

Diskussion und Nachfragen

Jonas fragt nach, weshalb die Peripheriegeräte so teuer sind. Sven erklärt, dass die beiden vorhandenen Kopfhörer im StuRa defekt waren und aussortiert wurden. Außerdem besitzen die Mäuse Extra-Tasten.

Abstimmung

G22050502 Rechner zur Video- und Bildbearbeitung

Der StuRa möge 4.300 € für neue Rechner zur Video- und Bildbearbeitung beschließen.

Abstimmung nach formaler Gegenrede: Wer stimmt für den Antrag?
(4 Dafür, 0 Dagegen, 1 Enthaltung)

Der Antrag ist angenommen.

4. FA: G22050503 Adobe Creative Cloud

5 **Antragsteller:** Sven Herdes

Antragstext

Der StuRa möge 800,00 € für Software-Lizenzen beschließen.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite ??

10

Begründung

Die derzeitige Version von Adobe auf den StuRa-Rechnern wird nicht mehr vom Hersteller supported. Die neue Version bietet dieses Feature und hat neue Extras.

15 **Diskussion und Nachfragen**

Es wird gefragt, warum keine Opensource-Software verwendet wird. Mathias antwortet, dass er beruflich mit Adobe arbeitet und sich mit der Software sehr gut auskennt.

Abstimmung

G22050503 Adobe Creative Cloud

Der StuRa möge 800,00 € für Software-Lizenzen für die Adobe Creative Cloud beschließen beschließen.

Abstimmung nach formaler Gegenrede: Wer stimmt für den Antrag?
(5 Dafür, 0 Dagegen, 0 Enthaltung)

Der Antrag ist angenommen.

5. FA: G22050504 Grafiktablet

Antragsteller: Sven Herdes

20

Antragstext

Der StuRa möge 1.100,00 € für ein Grafik-Tablet beschließen.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite ??

Begründung

Mit einem Grafik-Tablet lassen sich vor allem Grafiken, die der StuRa gestaltet, leichter bearbeiten und erstellen.

5

Diskussion und Nachfragen

Ludwig fragt, wofür man ein Grafiktablet braucht? Mathias erläutert, dass er damit Plakate einfacher und schneller erstellen kann. Außerdem ist es im Design praktischer als ein Rechner. Claudia sagt, dass man nicht stirbt, wenn man Dinge für die ESE gestaltet.

*Abstimmung***G22050504 Grafiktablet**

Der StuRa möge 1.100,00 € für ein Grafiktablet beschließen.

Abstimmung nach formaler Gegenrede: Wer stimmt für den Antrag?
(5 Dafür, 0 Dagegen, 0 Enthaltung)

Der Antrag ist angenommen.

10 **6. FA: G22050505 Elterncafé Plakate**

Antragsteller: Mathias Fröck

Antragstext

Der StuRa möge 100,00 € für Plakate beschließen.

15

Formular(e): siehe Anhang ab Seite ??

Begründung

Plakate sollen für den Uni-Tag angeschafft werden.

20 **Diskussion und Nachfragen**

Zum FA gibt es keine Fragen.

*Abstimmung***G22050505 Elterncafé Plakate**

Der StuRa möge 100,00 € für Plakate beschließen.

Abstimmung nach formaler Gegenrede: Wer stimmt für den Antrag?
(4 Dafür, 0 Dagegen, 1 Enthaltung)

Der Antrag ist angenommen.

7. FA: G22050506 Elterncafé Plakate

Antragsteller: Mathias Fröck

Antragstext

Der StuRa möge 200,00 € für Plakate in A0 beschließen.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite ??

5 **Begründung**

Plakate sollen für den Uni-Tag angeschafft werden. Die Plakate sind in der Größe A0.

Diskussion und Nachfragen

Zum FA gibt es keine Fragen.

*Abstimmung***G22050506 Elterncafé Plakate**

Der StuRa möge 200,00 € für Plakate in A0 beschließen.

Abstimmung nach formaler Gegenrede: Wer stimmt für den Antrag?
(5 Dafür, 0 Dagegen, 0 Enthaltung)

Der Antrag ist angenommen.

10 **8. FA: G22050507 Info-Flyer StuRa**

Antragsteller: Mathias Fröck

Antragstext

Der StuRa möge 107,16 € für Info-Flyer beschließen.

15 Formular(e): siehe Anhang ab Seite ??

Begründung

Die Info-Flyer sollen für den Uni-Tag angeschafft werden.

20 **Diskussion und Nachfragen**

Robin fragt, ob Flyer noch zeitgemäß sind und ob es nicht eine sinnvollere Varianten gibt. Mathias antwortet, es gäbe teurere Möglichkeiten, die davon abhängig sind, ob Menschen Zugang zu technischen Geräten haben. Nick hält eine Fürsprache für die Flyer und fragt, ob man die Flyer auf nachhaltigem Papier druckt. Mathias antwortet, dass es auf Papier mit Blauer-Engel-Zertifikat

25 gedruckt wird.

*Abstimmung***G22050507 Info-Flyer StuRa**

Der StuRa möge 107,16 € für Info-Flyer beschließen.

Abstimmung nach formaler Gegenrede: Wer stimmt für den Antrag?
(4 Dafür, 0 Dagegen, 1 Enthaltung)

Der Antrag ist angenommen.

9. FA: G22050508 Infolyer StuRa

Antragsteller: Mathias Fröck

Antragstext

- 5 Der StuRa möge 751,18 € für Roll-Ups beschließen.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite ??

Begründung

- 10 Die Roll-Ups sollen für den Uni-Tag angeschafft werden.

Diskussion und Nachfragen

Zum FA gibt es keine Fragen.

Abstimmung

G22050508 Infolyer StuRa

Der StuRa möge 751,18 € für Roll-Ups beschließen.

Abstimmung nach formaler Gegenrede: Wer stimmt für den Antrag?
(4 Dafür, 0 Dagegen, 1 Enthaltung)

Der Antrag ist angenommen.

10. FA: G22050509 StuRa T-Shirts

Antragsteller: Mathias Fröck

15

Antragstext

Der StuRa möge 1.719,55 € für T-Shirts beschließen.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite ??

20

Begründung

Die T-Shirts sollen für den Uni-Tag angeschafft werden.

Diskussion und Nachfragen

- 25 Robin fragt, wie viele T-Shirts es geben soll. Mathias sagt, dass es 100 Stück werden soll. Er schlägt vor, dass wir dem Plenum und der Exekutive Bescheid geben, dass sie eins bekommen können. Referenten und Geschäftsführer sollen definitiv ein T-Shirt mit Name bekommen. Nick fragt, ob eine Selbstbeteiligung angedacht ist. Mathias antwortet, dass das bisher nicht geplant ist und er das nochmal diskutieren möchte. Der Kostenfaktor des Antrags ist auch unabhängig von der Selbstbeteiligung. Sven Herdes merkt an, dass bei einer Selbstbeteiligung die Aufwandsentschädigungen dadurch steigen könnten. Ludwig stellt eine formale Frage zum Finanzantrag.
- 30

Abstimmung

G22050509 StuRa T-Shirts

Der StuRa möge 1.719,55 € für T-Shirts beschließen.

Abstimmung nach formaler Gegenrede: Wer stimmt für den Antrag?
(5 Dafür, 0 Dagegen, 0 Enthaltung)

Der Antrag ist angenommen.

11. FA: G22050510 Uni-Tag 2022

Antragsteller: Claudia Meißner

Antragstext

- 5 Der StuRa möge 630,00 € für non-food-Artikel für den Uni-Tag beschließen.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite ??

Begründung

Die Artikel sollen für den Uni-Tag angeschafft werden.

10

Diskussion und Nachfragen

Nick fragt, was alles zu non-food gehört. Sven Herdes antwortet, dass darunter u.a. Teller und Besteck fallen.

Abstimmung

G22050510 Uni-Tag 2022

Der StuRa möge 630,00 € für Artikel für den Uni-Tag beschließen.

Abstimmung nach formaler Gegenrede: Wer stimmt für den Antrag?
(5 Dafür, 0 Dagegen, 0 Enthaltung)

Der Antrag ist angenommen.

12. FA: G22050511 Glücksrad

- 15 **Antragsteller:** Ludwig Firkert

Antragstext

Der StuRa möge 480,00 € für ein Glücksrad beschließen.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite ??

20

Begründung

Das Glücksrad soll für verschiedene Veranstaltungen angeschafft werden.

Diskussion und Nachfragen

- 25 Zum FA gibt es keine Fragen.

*Abstimmung***G22050511 Glücksrad**

Der StuRa möge 480,00 € für ein Glücksrad beschließen.

Abstimmung nach formaler Gegenrede: Wer stimmt für den Antrag?
(5 Dafür, 0 Dagegen, 0 Enthaltung)

Der Antrag ist angenommen.

13. G22050512 Mails aus dem Servicebüro

Die HSG Kino im Kasten braucht für das Sommerkino unser Material. Die Termine sind immer freitags, und zwar am 03.06., 10.06., 17.06., 24.06. (im Rahmen der Nachhaltigkeitswoche, Kontakt mit Frau Seifert vom Green Office), 01.07., 08.07. (im Rahmen der LNdW, Kontakt mit Frank Seidel vom Unimarketing), 15.07. und 22.07. (Ersatztermin). Es sollen ausgeliehen werden:

- 3 Biertische
- 6 Bierbänke
- 1 Faltpavillon
- 2 Kundenstopper

10 Außerdem werden die Liegestühle und ein Barackenschlüssel gebraucht. Es wurde wohl auch schon besprochen, dass Zimmer 9 als Zwischenlager benutzt werden kann. Die Geschäftsführung möge entscheiden, ob die Ausleihanfrage genehmigt wird.

15 **Die Geschäftsführung beschließt, der Ausleihanfrage zuzustimmen. Die Ausleihe der Sachen aus dem Materialverleih inklusive Schlüssel (Tür A/B + Zimmer 9) wird gegen eine Kautions vom 150,00 € und ohne Nutzungsentgelt genehmigt. Die Ausleihen an andere Interessenten in der Zeit zwischen den einzelnen Terminen bleiben für den StuRa möglich. Die Liegestühle werden ohne Kautions oder Nutzungsentgelt, aber trotzdem mit Vertrag ausgeliehen.**

20 Es gab eine zusätzliche Anfrage, ob die Liegestühle am 24.06.22 nach dem Kinoabend für die Kinovorführung am 25.06.22 innerhalb des Campus Culture Festivals am Weberplatz genutzt werden könnten. Ein Meinungsbild ergibt, dass dem Transport der Liegestühle zum Weberbau nicht alle Geschäftsführer positiv gestimmt sind.

Die Geschäftsführung beschließt, die Anfrage zu vertagen, um Kautionsoptionen abzuklären.

Weiterhin werden Liegenschaftsanträge besprochen:

- 25
- 24.05.22 ab 15 Uhr: FSR MW + Psychologie, Grillen auf der HSZ-Wiese
 - 18.05.22 ganztags: Integrale zum dies academicus auf der HSZ-Wiese
 - 03.06.22 bis 22.07.22: Kino im Kasten - Wiese hinter dem Hörsaalzentrum, Sommerkino (jeweils freitags)

Die Geschäftsführung beschließt, die obigen Liegenschaftsanträge zu genehmigen.

Service am Brückentag: Am 27.05.22 ist der Brückentag zwischen Himmelfahrt und dem Wochenende und Natalie Rube hat Urlaub. Auf Grund des langen Wochenendes ist im Service kaum Publikumsverkehr zu erwarten. Theresa Schwarzkopf würde gern Homeoffice machen bzw. ebenfalls
5 Urlaub nehmen.

Die Geschäftsführung beschließt, das Service-Büro am 27.5.2022 zu schließen. Als Hinweis: Für den 27.05.22 ist eine Materialausleihe angefragt. Diese kann dann bereits am 25. ausgeführt werden. Die zusätzlichen Tage werden nicht in Rechnung gestellt. **Die GF stimmt dem zu.**

Let's talk over lunch: Aus dem Dezernat Strategie und Kommunikation kam die Anfragen, wie man das Format des Rektorats „Let's talk over Lunch“ bekannter machen kann.
10

Ludwig erklärt die Form des Let's talk over lunch und sagt, dass er es sinnvoll findet, das zu bewerben. Mathias möchte die Thematik im Referat Öffentlichkeitsarbeit besprechen. Claudia gibt den Hinweis, dass man auch Ansprechbarkeit für die Studis klären sollte.

Besuchersteuerungssystem Förster-Bau: „Das D6 plant für den Fritz-Förster-Bau (bzw. erweiterbar auf alle Studienbüros) ein Besuchersteuerungssystem, damit Studierende vor Ort zu den richtigen Sachbearbeiter:innen geleitet werden können. Frau Uhlig bat mich daher mal nachzufragen, ob sich jemand von der „Kundenseite“ – also uns – dabei mit einbringen kann, damit das System nicht nur uniseitig abseits der eigentlichen Zielgruppe entwickelt wird. Kennt ihr jemand, der/die sich hierfür erwärmen würde, oder könntet ihr da ggf. auch selbst dabei sein? Es geht da vor allem um die Sicht von Studis... was wird von uns gebraucht? Ist so ein System aus unserer Sicht überhaupt sinnvoll? Was müsste das System können?“
15
20

Ludwig macht den Vorschlag, das Thema im StuRa-Plenum anzusprechen. Mathias merkt an, dass das auch in den FSRen ansprechbar ist, damit diese vielleicht jemanden benennen können.

14. G22050513 Ankündigung der Referatsbereinigung

25 Nick erklärt, dass die Mail dazu am 6.5.22 an die Exekutive verschickt werden soll. Alle vor dem 1.1.22 in Referate entsandte Menschen sollen sich bis 31.5.22 zurückmelden. Für die Sitzungen am 19.5.22 bzw. 2.6.22 wird ein Plenumsbeschluss angestrebt, der zum 31.5.22 wirksam wird.

15. G22050514 NaWa-Festival auf der HSZ-Wiese

30 Am 17.5.22 findet das NaWa-Festival auf der HSZ-Wiese statt. Martin erklärt, dass dafür noch dringende Absprachen notwendig sind. Es geht u.a. um einen Schlüssel für den Sicherheitsdienst, damit dieser in der Nacht die Damentoilette in der Baracke nutzen kann. Weiterhin wurde angefragt, ob wir Unterstellmöglichkeiten für die Instrumente der Musiker der Hochschule für Musik bereitstellen können. Dringender Abstimmungsbedarf besteht auch bei den Ausleihen aus dem Materialverleih für das Studentenwerk. Martin war zudem auf dem Treffen der Studentenclubs und diese sind offen
35 für eine Partizipation des StuRa.

Die Geschäftsführung beschließt:

- Dem Sicherheitsdienst einen Schlüssel für die Nacht zu überlassen (einfacher Schlüsselsatz für den Vorraum),
- Einen Raum für die Musiker bereitzustellen und

- **Auf das Nutzungsentgelt für die Ausleihe zu verzichten und nur die Kautions von 150,00 € zu verlangen**

16. Sonstiges

Dharshan fragt, ob die GF-Sitzung nächste Woche wieder stattfindet. Ludwig bejaht.

A. Anhang

A.1. Rechner zur Video- und Bildbearbeitung



Version 18.09.2019



Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname Herdes, Sven

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname rf.technik@stura.tu-dresden.de

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand Rechner zur Video und Bildbearbeitung

Betrag 4.300,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum 02.05.2022

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

 StuRa

 Geschäftsführung

Sitzungsleitung

 Förderausschuss

Protokollant_in

 AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Version 18.08.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)
Bei Veranstaltungen bitte auch das Veranstaltungsdatum und -ort mitangeben.
Bei fehlendem Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Rechner zum Bearbeiten von Videos und Bilder

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)
 --

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)
 --

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
4.100	Rechner
200	Peripheriegeräte
4.300,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
4300	Stura
4.300,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!
 Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studierendenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besuchsadresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Zimmer 3

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: finanزانtrag@stura.tu-dresden.de

A.2. Adobe Creative Cloud



Version 18.09.2019



Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname Herdes, Sven

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe rf.technik@stura.tu-dresden.de

Antragsgegenstand Adobe creativ cloud

Betrag 800,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum 02.05.2022

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

 StuRa

 Geschäftsführung

Sitzungsleitung

 Förderausschuss

Protokollant_in

 AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Version 18.08.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)
Bei Veranstaltungen bitte auch das Veranstaltungsdatum und -ort mitangeben.
Bei fehlendem Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

2 Multi-User-Gerätelizenzen für Adobe Creative Cloud über die Universität wenn möglich;kosten pro Anno aktuell ca. 236€

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)
 --

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)
 --

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
800	Creative Cloud Lizenz
800,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
800	StuRa
800,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!
 Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studierendenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besuchsadresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Zimmer 3

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: finanزانtrag@stura.tu-dresden.de

A.3. Grafiktablett



Version 18.09.2019



Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname Herdes,Sven

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname Anlagevermögen

Kontakt der Gruppe rf.technik@stura.tu-dresden.de

Antragsgegenstand Grafiktablett

Betrag 1.100,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum 02.05.2022

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

 StuRa

 Geschäftsführung

Sitzungsleitung

 Förderausschuss

Protokollant_in

 AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Version 18.08.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)
 Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.
 Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Grafiktablett DELL Canvas 27

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)
 --

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)
 --

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
1100	Grafiktablett
1.100,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
1100	StuRa
1.100,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!
 Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Zimmer 3	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32043 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: finanزانtrag@stura.tu-dresden.de
---	---	--	--

A.4. Elterncafé Plakate



Version 24.04.2019



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname Fröck, Mathias
 Straße, Nr. Schanze 10
 PLZ, Ort 02826 Görlitz
 E-Mail-Adresse gf.oea@stura.tu-dresden.de
 Telefonnummer 01739174098

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut
 IBAN
 BIC
 Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname StuRa TU Dresden - Referat ÖA
 Kontakt der Gruppe gf.oea@stura.tu-dresden.de
 Antragsgegenstand Elterncafé Plakate 83,38
 Betrag 100,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum 05.05.2022

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

 StuRa Geschäftsführung

Sitzungsleitung

 Förderausschuss

Protokollant:in

 AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und
 ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32042/32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: stura@stura.tu-desden.de



Version 24.04.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)
 Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Mittels Plakaten möchten wir auf das vom StuRa organisierten Elterncafé beim Unitag hinweisen und informieren.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)
 StuRa

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
100	A2 Plakat
100	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
100	StuRa
100	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32042/32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.5. Elterncafé Plakate



Version 24.04.2019



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname Fröck, Mathias
 Straße, Nr. Schanze 10
 PLZ, Ort 02826 Görlitz
 E-Mail-Adresse gf.oea@stura.tu-dresden.de
 Telefonnummer 01739174098

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut
 IBAN
 BIC
 Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname StuRa TU Dresden - Referat ÖA
 Kontakt der Gruppe gf.oea@stura.tu-dresden.de
 Antragsgegenstand Elterncafé Plakate
 Betrag 200,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum 05.05.2022

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

 StuRa Geschäftsführung

Sitzungsleitung

 Förderausschuss

Protokollant:in

 AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und
 ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32042/32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: stura@stura.tu-desden.de



Version 24.04.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)
 Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Der StuRa besitzt A0 Plakate um über sein Beratungsangebot, Beteiligungsmöglichkeiten und die stud. Selbstverwaltung zu informieren. Diese sind jedoch langsam in die Jahre gekommen und müssen aktualisiert und erneuert werden.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)
 StuRa

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
200	A0 Plakat
200	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
200	StuRa
200	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32042/32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.6. Info-Flyer StuRa



Version 24.04.2019



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname Fröck, Mathias
 Straße, Nr. Schanze 10
 PLZ, Ort 02826 Görlitz
 E-Mail-Adresse gf.oea@stura.tu-dresden.de
 Telefonnummer 01739174098

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut
 IBAN
 BIC
 Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname StuRa TU Dresden - Referat ÖA
 Kontakt der Gruppe gf.oea@stura.tu-dresden.de
 Antragsgegenstand Infolyer StuRa
 Betrag 107,16 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum 04.05.2022

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

 StuRa Geschäftsführung

Sitzungsleitung

 Förderausschuss

Protokollant:in

 AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und
 ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32042/32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: stura@stura.tu-desden.de



Version 24.04.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)
 Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Für den Unitag - aber auch für verschiedene andere Veranstaltungen, möchten wir allgemeine Infolyer über den StuRa verteilen. Es geht um maximal 5.000 Flyer.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)
 StuRa

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
107,16	Infolyer StuRa
107,16	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
107,16	StuRa
107,16	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32042/32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.7. Infolyer StuRa



Version 24.04.2019



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname Fröck, Mathias
 Straße, Nr. Schanze 10
 PLZ, Ort 02826 Görlitz
 E-Mail-Adresse gf.oea@stura.tu-dresden.de
 Telefonnummer 01739174098

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut
 IBAN
 BIC
 Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname StuRa TU Dresden - Referat ÖA
 Kontakt der Gruppe gf.oea@stura.tu-dresden.de
 Antragsgegenstand Infolyer StuRa
 Betrag 751,18 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum 04.05.2022

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

 StuRa Geschäftsführung

Sitzungsleitung

 Förderausschuss

Protokollant:in

 AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und
 ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32042/32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: stura@stura.tu-desden.de



Version 24.04.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)
 Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Für den Unitag - aber auch für verschiedene andere Veranstaltungen, möchten wir allgemeine Infoflyer über den StuRa verteilen. Es geht um maximal 5.000 Flyer.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)
 StuRa

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
751,18	3x RollUps
751,18	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
751,18	StuRa
751,18	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32042/32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.8. StuRa T-Shirts



Version 24.04.2019



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname Fröck, Mathias
 Straße, Nr. Schanze 10
 PLZ, Ort 02826 Görlitz
 E-Mail-Adresse gf.oea@stura.tu-dresden.de
 Telefonnummer 01739174098

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut
 IBAN
 BIC
 Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname StuRa TU Dresden - Referat ÖA
 Kontakt der Gruppe gf.oea@stura.tu-dresden.de
 Antragsgegenstand StuRa T-Shirts
 Betrag 1.719,55 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum 05.05.2022

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

 StuRa Geschäftsführung

Sitzungsleitung

 Förderausschuss

Protokollant:in

 AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und
 ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32042/32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version 24.04.2019

**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Damit die Mitglieder der StuRa Exekutive besser erkennbar und für Fragen/Probleme ansprechbar sind, möchte wir T-Shirts mit Logo und Namen bedrucken lassen. Außerdem soll es einen Pool an T-Shirts geben, die nur mit Logo versehen sind.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren? **Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
1.719,55	T-Shirts + Druck
1.719,55	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
1.719,55	StuRa
1.719,55	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum 05.05.2022

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.9. Uni-Tag 2022



Version 18.09.2019



Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname
 Straße, Nr.
 PLZ, Ort
 E-Mail-Adresse
 Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut
 IBAN
 BIC
 Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname
 Kontakt der Gruppe
 Antragsgegenstand
 Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum

Unterschrift

Digital unterschrieben von Claudia Meissner
Datum: 2022.05.05 09:13:21 +02'00'

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant_in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Version 18.08.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort mitangeben.**

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:**

Am Uni-Tag kommen viele Studieninteressierte an die TU um sich diese anzusehen. Dabei soll auch der StuRa mit einem Stand und dem Elterngarten vertreten sein um Menschen zu informieren, Eltern oder andere Begleitpersonen zu beschäftigen und den Studieninteressierten so eine Möglichkeit zu geben, sich nach ihren Interessen zu informieren.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
195	Kuchen/Knabberkram
160	Getränke
150	Non-Food
10	Zucker für Zuckerwatte
50	Transport
65	Druck, Befestigung, Stifte und co
630,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
330	Spenden
300	StuRa
630,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

A.10. Glücksrad



Version 18.09.2019



Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

 Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

 Datum

 Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

 Genehmigungsdatum
 StuRa

 Geschäftsführung

 Sitzungsleitung
 Förderausschuss

 Protokollant_in
 AG:

 Datum Bestätigung Plenum
Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

 Datum

 Geschäftsführer_in

 Datum

 weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO
Anweisung

 GF Finanzen

 Konto

 Betrag
Überweisung erfolgt

 Buchhaltung

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Version 18.08.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Ein Glücksrad, welches beschriftbar ist und auf dem das Logo des StuRa zu sehen ist. Als Zubehör wollen wir eine Tragetasche haben, um das Glücksrad beim Transport und der Lagerung zu schützen und es so langanhaltend benutzen zu können. Zusätzlich gehen wir davon aus, dass wir für den Versand des Glücksrades bezahlen müssen

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Das Glücksrad verbleibt dem StuRa

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Das Glücksrad kann auch an HSGs, AGs und FSRe ausgeliehen werden.

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
400,00	Glücksrad inkl. Versand und Tragetasche Transparente Whiteboardfolie
480,00	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
480,00	StuRa TUD
480,00	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanزانtrag@stura.tu-dresden.de