

Protokoll der Geschäftsführung vom 30.05.2022

zuletzt bearbeitet am 17.06.2022 um 13:08 Uhr von Nick Dienel.

Versammlungsleiter: Ludwig Firkert
 Protokollant: Nick Dienel

Zeit: 15:33 – 17:48 Uhr
 Ort: VG2/E15 (Rectangle Office)

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	Geschäftsbereich	Anwesenheit
Robin Fränzel	Finanzen und Inneres	anwesend
Martin Unger	Lehre und Studium	anwesend
Ludwig Firkert	Hochschulpolitik	anwesend
Nick Dienel	Personal	anwesend
Mathias Fröck	Öffentlichkeitsarbeit	anwesend
N.N	Soziales	unbesetzt

Die Geschäftsführung ist somit **beschlussfähig**.

Referent_innen (bzw. deren Vertreter_innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
N.N	Datenschutz	unbesetzt
Sven Herdes	Finanzen und Projektförderung	anwesend
Marius Schiller	Mobilität	anwesend
N.N	Struktur	unbesetzt
N.N	Technik	unbesetzt
N.N	Vernetzung	unbesetzt
N.N	Hochschulpolitik	unbesetzt

Name	Referat	Anwesenheit
N.N	Gleichstellungspolitik	unbesetzt
Anna Lena Stefanides	Politische Bildung	
Tom Thümmeler	Politische Bildung	
Friedrich Eucken	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Lydia Kormeier	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
N.N	Lehre und Studium	unbesetzt
Martin Unger	Kultur	anwesend
Sven Gappel	Sport	
N.N	Qualitätsentwicklung	unbesetzt
N.N	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
N.N	Internet	unbesetzt
Dharshan Barkur	Internationale Studierende	anwesend
Chris Sonnabend	Inklusion	
Claudia Meißner	Soziales	anwesend
N.N	Studierendenwerk	unbesetzt
Julia Galani	Familienfreundliches Studium	
N.N	Personal	unbesetzt

Anwesende Gäste: Jonas Frei, Marvin Jörg Maier, Alexandra Seifert (Koordination Green Office), Stanislaw Bondarew

Tagesordnung

1. Begrüßung und Formalia	3
1.1. Allgemeine Belehrung	3
2. G22053001 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen	3
3. G22053002 Mail aus dem Servicebüro	5
4. G22053003 Binderbaukiosk	5
5. G22053004 Problem FSR Forstwissenschaften	6
6. G22053005 Nachhaltigkeitswoche	6
7. G22053006 Rundmail 9-für-90	7
8. G22053007 9€-Ticket	7

9.	G22053008 Mitgliederversammlung des DAAD	8
10.	Geschlossene Sitzung	9
11.	Sonstiges	9
A.	Anhang	9

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

5 2. G22053001 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

• Soziales

- Bundeskongress studentischer Sozialpolitik des fzs: Wird nächste Woche ausführlicher vorgestellt.
- 10 - Es gibt ein paar Presseanfragen zu sozialen Themen. Da ist der Geschäftsbereich gerade am klären, wann was abgearbeitet werden kann.
- Die Referentin Soziales hat nicht so viel gemacht (weil BuFaTa oder so...). Es wird nach Abwahanträgen gefragt. Der kommissarische GF weißt auf die bereits geringen Referatstärken hin. ;-)

• Personal

- 15 - Die Referatsbereinigung wurde vorbereitet.

• Finanzen und Inneres

- Finanzprüfung der SozPäds lief am Freitag.
- Das Innenrevision-„Problem“ ist noch offen.
- Die Abrechnung des 9-für-90 Ticket ist problematisch.

• Lehre und Studium

- 20 - Das Referat Lust sammelt jetzt Emails, die eingegangen sind und will diese dann bearbeiten (bisher war einfach der Überblick nicht da und zu dritt sind wir zu wenig, um den kompletten Arbeitsaufwand zu stemmen). Es ist geplant, wieder eine Online-Sprechstunde anzubieten.
- 25 - Das Referat Kultur schreitet mit der Shabbat-Veranstaltung voran, da läuft alles wie es soll.
- Martin fährt nicht zum Zukunftskongress nach Schweinfurt, da die uni-internen Probleme Vorrang haben und bereits so sehr viel Zeit kosten.

• Öffentlichkeitsarbeit

- 30 - Social Media Arbeit:

- * Bewerbung Tuuwi Umweltringvorlesung geplant.
- * Bewerbung WHAT & HängeMathe: „Sach mal wen darf ich lieben?“ geplant.
- * Beitrag Social Media Bundeskongress geplant, soll am 30.05. veröffentlicht werden.
- Presseanfrage Soziale Situation Studis.
- 5 - Presseanfrage SZ zur Burschenschaft Cherusker zu Ukrainevlüchtlingen.
- Wir haben 2 Millionen US-Dollar geschenkt bekommen. Es gibt großen Applaus.
- NÖ Studentische Interesse
- Geplant:
 - * Studierenden-Schabbat des Referats Kultur
 - 10 * Scam Anruf Europol
 - * WHAT Beschilderung
 - * Citizicens Science Wettbewerb
 - * Dia Lektik bei Marx von WHAT!

• Hochschulpolitik

- 15 - Ludwig hat bei der Verleihung des Lehrpreises diversitätssensible Lehre teilgenommen.
- Es wurde einiges für die Klausurtagung der GF/Senator:innen vorbereitet.
- Die Wahlprüfsteine wurden verschickt. Deadline zur Antwort liegt bei Freitag.
- Kontakt mit der KSS bzgl. des Gemkow Besuches.
- Bürokräm.
- 20 - Treffen mit WHAT bzgl. der All-Gender-Toiletten.
- Ludwig hat mit Friedrich und Frederike von WHAT über die Anfrage seitens der SZ gesprochen - am 31.05. ist ein Telefonat geplant, welches noch vorbereitet wird.
- Der GF hat am Wochenende vier Tage frei gemacht. Auch hier wird nach Abwahanträgen gefragt. ;-)

• Sonstiges

- Die öffentliche Nutzung der Liegestühle lief letzte Woche an. Bislang nur ein Stuhl Schwund beim Frühlingsfest der Psychologen/MW-ler.

3. G22053002 Mail aus dem Servicebüro

1. **Anfrage Sächsische Zeitung.** Die Mail habt ihr inzwischen auch an gf@stura bekommen. Ein Mensch von der Sächsischen Zeitung hat eine Anfrage zu einer Burschenschaft, die Ukrainer:innen aufgenommen hat. Er möchte dazu eine Einschätzung unsererseits bzw. eine aktuelle Info, falls jemand welche hat.

- Ludwig klärt das gemeinsam mit Friedrich und anderen Menschen von WHAT.

2. **DAAD-Anfrage.** Siehe Mail von eben, zwei offene Briefe bezüglich der geplanten Haushaltskürzungen beim DAAD. Bitte am besten geschlossen besprechen, vielleicht ist jemand aus dem Referat IStud noch dabei.

- Wird anschließend geschlossen besprochen.

3. **Studentenwerk.** Geschäftsleitersitzung mit dem Studentenwerk am 08.06. 8:30 Uhr online. Gedacht für alle, die an Soziales oder Studentenwerk etc. interessiert sind oder Fragen an die einzelnen Geschäftsbereiche haben. Anmeldung bitte kurz an mich.

- Menschen sind informiert und melden sich bei Interesse.

4. **ESE-Vorbereitung.** Für den Zeitraum für die ESE und Vorbereitungskurse zwischen 26.09. und 08.10.2022 wurden die FSRe (und wir, falls nötig) von der Raumvergabe aufgefordert, die Raum- und Liegenschaften-Anträge möglichst bis 10.06.22 zu stellen, damit alle Anliegen miteinander abgewogen werden können. Die Info ging an die Hochschulgruppen und FSRe raus.

- Menschen sind informiert und kümmern sich.

5. **Sächsischer Demokratiepreis.** Am 23.05. startete die Ausschreibung für den Sächsischen Förderpreis für Demokratie. Zur Bewerbung aufgerufen sind Vereine, Netzwerke, Religionsgemeinschaften, Schulen, Bürgerinitiativen, Unternehmen und Kommunen in Sachsen, die für die Menschenrechte und den Schutz von Minderheiten eintreten, die Demokratie in ihrer Region stärken oder sich gegen Rassismus, Antisemitismus oder Rechtsextremismus einsetzen. Interessierte können sich bis zum 17. Juli unter www.demokratiepreis-sachsen.de bewerben oder Preisträger vorschlagen. Dort finden Sie auch alle weiteren Informationen zum Preis. Die feierliche Preisverleihung findet in diesem Jahr am 7. November 2022 im Kleinen Haus des Staatsschauspiels Dresden statt. Der Sächsische Förderpreis für Demokratie wird ausgelobt von der Amadeu Antonio Stiftung, der Freudenberg Stiftung, der Sebastian Cobler Stiftung, der Dirk Oelbermann Stiftung und der Doris-Wuppermann-Stiftung. Kontakt für Rückfragen: Martina Kieser, Telefon 0341 - 248 723 05 foerderpreis@amadeu-antonio-stiftung.de

- Menschen sind informiert.

4. G22053003 Binderbaukiosk

Der Kiosk im Binderbau ist durch den StuRa angemietet und wird aktuell genutzt durch ESN TU Dresden. Diese benutzen den Raum als Büro und mindestens ein Mal wöchentlich als Anlaufstelle für internationale Studierende im Rahmen regelmäßiger Sprechzeiten. Da sie keine Ausweichmöglichkeiten sehen und auch der Raum, den sie bisher gemeinsam mit AEGEE in der SLUB benutzen konnten, im Zuge der Renovierungsarbeiten umgewidmet wurde, würden sie sich sehr freuen, wenn eine Weiternutzung möglich wäre!

Diskussionen und Nachfragen:

- Claudi merkt an, dass es sinnvoll wäre, sich über eine langfristige Nutzung dieses Raumes Gedanken zu machen, vor allem als repräsentative Örtlichkeit des Studierendenrates.

- Ludwig kann sich vorstellen, weiter mit den Personen, die den Raum nutzen, in Kontakt zu bleiben. Es ist eine Neuausschreibung für die Nutzung des Raumes ab Wintersemester 2022 im Gespräch.
- **Die GF beschließt der ESN TU Dresden die Räumlichkeiten weiterhin zur Verfügung zu stellen.**

5

5. G22053004 Problem FSR Forstwissenschaften

- Ludwig erinnert an das Problem mit dem FSR Forst und stellt seine Planungen zu einem Treffen vor.
- Marian Schwabe und Friedrich Eucken werden mit nach Tharandt fahren
- Martin bekundet Interesse, an der Konfliktlösung teilzunehmen.

10

6. G22053005 Nachhaltigkeitswoche

Die TUUWI und das Green Office würden gern die Liegestühle für die Nachhaltigkeitswoche zwischen dem 20. und 24.6. für verschiedene Veranstaltungen auf der HSZ-Wiese ausleihen. Das betrifft v.a. folgende Daten:

- Nachhaltigkeitsfrühstück am Montag (20.6.) mit dem FSR Architektur zw. 9 und 13 Uhr,
 - ein Markt der Möglichkeiten mit dem FSR Mathe (23.6.) zwischen 14 und 19 Uhr
 - am 24.6. gemeinsam mit dem Klimacamp und der Zukunftsstadt Dresden zw. 14 und 20 Uhr, übergeben die Liegestühle dann gerne ans KiK, die dann das Sommerkino machen. Ist mit denen auch so abgesprochen.
- 20 Nachfragen und Diskussion:
- Nick befürwortet das Projekt und fragt, wo die Veranstaltungen stattfinden sollen. Er merkt an, dass wir prüfen müssen, ob die Liegestühle zu den Terminen überhaupt verfügbar sind. Es kann auch sein, dass sie für die Termine schon verplant sind.
 - Alexandra antwortet, dass alle Veranstaltungen auf der HSZ-Wiese stattfinden und die Liegestühle dort verbleiben.
 - Nick geht mit Theresa nochmal die Kapazitäten und Termine vor.
 - Mathias fragt, ob die Roll-ups aufgestellt werden dürfen.
 - Alexandra bejaht.
 - **Die GF beschließt unter Vorbehalt, die Liegestühle an das Green Office zu verleihen.**

25

7. G22053006 Rundmail 9-für-90

Marius stellt eine Rundmail zum Thema 9-für-90 vor die geclaret werden soll.

- Ludwig hätte gern eine kurze Lesepause.
- Die anderen GF haben sich besser auf die Sitzung vorbereitet.
- 5 • Es fehlt noch ein Betreff
- Es verbleiben lediglich redaktionelle Änderungen.
- **Im Anschluss wird die Mail durch die GF ohne Gegenrede geclaret.**

8. G22053007 9 €- Ticket

- Es geht um die leidigen/ominösen/erwähnten 68,10 € (3x 22,70 € die durch...)
- 10 • Wir bekommen dadurch etwa 2 Millionen Euro von der DVB, die nun an die Studis weiterverteilt werden müssen.
- Der Differenzbetrag wird voraussichtlich über eine Art Guthaben/„Stipendium“ im selma-Portal mit dem Semesterbeitrag für das kommende Wintersemester 2022/23 verrechnet. Dieses ist aber für die Studis voraussichtlich nicht sichtbar.
- 15 • Für diejenigen, die sich nicht zurückmelden können (Urlaub, Exmatrikulation, ...) oder das Geld ausgezahlt haben wollen soll ein alternatives Antragsformular
- Das Imma-Amt tut sich schwer Aufgaben zu übernehmen. Wir als StuRa haben keine Kapazitäten, die DVB vermutlich auch nicht.
- 20 • Wir besitzen allerdings auch nicht die Kontodaten der Studis. Verfahrensvorschlag wäre ein Antrag im selma (dadurch wird die Identität geprüft), auf welchem die Personen angeben, wo sie gern das Geld hin überwiesen hätten.
- Imma-Amt weigert sich die ganzen Überweisungen (etwa 3000 Exmatrikulierte +? Personen die sich das Geld „freiwillig auszahlen“ lassen wollen) zu tätigen.
- **Was nun?**
- 25 • Idee: Weiter „eskalieren“ . Und bei höheren Stellen dazu drängen, dass das Imma-Amt das machen „muss“. Wird teilweise kritisch gesehen.
- Verweis darauf, dass die Uni uns beim Einnehmen der Semesterbeiträge unterstützen muss. Mit Auszahlung ist leider nix geregelt. Im jetzigen Fall könnte man es so drehen, dass sie ja zu viel eingenommen haben.
- 30 • Imma-Amt schlägt vor die Anträge erst nach der Exmatrikulation stellen zu können. Das ist aus verschiedenen Gründen nicht so toll. (Härtefälle, Internationale Studierende ohne IBAN im eigenen Land, ...)
- Es wird sich für eine Option ausgesprochen, bei der auch nicht exmatrikulierte Menschen sich das Geld auszahlen lassen können (denn diese Personen werden Gründe für die Beantragung haben).
- 35 • Claudi fragt ab wann das potentielle Tool bzw. das Geld (€?!) im Imma-Amt ist?
 - Marius zeigt den Geldweg (Bund>Länder>DVB>wir) auf. Er schätzt das Geld ist vermutlich etwa in einem Monat (Ende Juni) da (ohne Gewähr).

- Zum Tool lässt sich wenig aussage treffen. Für das „Stipendium“ müsste es spätestens der 1. Juli sein, da dann die Rückmeldefrist beginnt.
- Das Antragstool ist noch unklarer, weil hier noch nichts ausgemacht ist.
- Sven weist auf die Möglichkeit von personalisierten Serienbriefen (per Mail) hin, welche die Studis besser informieren würden als eine allgemeine Rundmail.
- Robin möchte den Kanzler anfragen, ob uns die Uni finanziell bei der Bearbeitung unterstützen kann. Sven weist darauf hin das die Uni uns das dann in Rechnung stellen kann/wird.

GO-Antrag von Mathias auf Schluss der Debatte und Vertagung. Abstimmung: 2/1/1 (Ja/Enthaltung/Nei) Abgelehnt.

- Am 02.06. gibt es ein nächstes Treffen mit den Verkehrsbetrieben. Hier können eben besprochene Dinge hereingetragen werden.
- Wie soll es weitergehen mit dem Imma-Amt?
- Marius wünscht sich eindringlich eine konkrete Richtungsweisung durch die GF, da er seine Kompetenzen als Referent Mobilität ausgeschöpft sieht und alles fachliche beigetragen sei. Jetzt gehe es um Politik.
- Sven fragt ob es eine Rückmeldung von den Verkehrsbetrieben gibt, ob die das Überweisen ggf. Übernehmen? Marius antwortet, sie hätten uns noch keine Rückmeldung zu Kapazitäten gegeben, die erste vorsichtige Antwort war allerdings „vermutlich nicht“.
- Claudi schlägt vor dem Imma-Amt anzukündigen, dass wir zum Rektorat gehen, um Dinge auf übergeordneter Ebene zu klären. Somit führen die sich vielleicht nicht hintergangen.
- Robin will einen Termin mit dem Kanzler für ein erstes Vorabgespräch machen.
- Es geht im weiteren noch einmal darum, ob wir ein offenes Formular wollen oder nicht. Claudi schlägt ein Kommentarfeld vor um „unnötige Anträge“ zu vermeiden.

9. G22053008 Mitgliederversammlung des DAAD

Unsere Studierendenschaft ist Mitglied im DAAD. Einmal im Jahr haben die eine Mitgliederversammlung und dazu gibt es vorher ein Vorabtreffen der Studierendenschaften. Die Frage ist nun: Wer vertritt uns? Es geht um folgende Termine:

- 14.06. 16:00 Uhr virtuelles studentisches Vorabtreffen
- 28.06. 10:30-14:00 Uhr Mitgliederversammlung in hybrider Form (virtuell oder in Bonn)

Durch kurze Nachfragen werden die Dinge geklärt:

- Dharshan schlägt Girish vor, da er am 28.06. Zeit hat.
- Mathias wünscht sich einen Bericht in der GF-Sitzung.
- Zudem kann sich Mathias vorstellen in das Vorabtreffen zu gehen und anschließend Girish in Kenntnis zu setzen.
- Stanislaw ist sowieso im Vorstand des DAAD und deshalb in Bonn dabei.

Im Anschluss wird noch darüber geredet, dass wir Menschen in Kommissionen zu Preisausschreibungen entsenden wollen. Es entbrennt eine Debatte über Posten die ausgeschrieben werden müssen oder nicht. Dharshan wird den StuRa am 29.06. beim DAAD vertreten. **Ohne Gegenrede angenommen.**

10. Geschlossene Sitzung

GO-Antrag von Nick auf Zulassung von Stanislaw in die geschlossene Sitzung.

Begründung: Als Mitglied im DAAD-Vorstand ist er in Prozesse involviert die wir besprechen wollen und kennt deshalb die verschwiegenheitspflichtigen Dinge schon.

5 **Ohne Gegenrede angenommen.**

11. Sonstiges

- Wollen wir uns am Montag treffen? // Nein. // Wann treffen wir uns stattdessen? // Bei dringenden Themen können wir diese am Donnerstag 10:00 Uhr besprechen.
- 10 • Kostenlose Kunstzeitung ThreeSixO. Anfrage, ob wir eine frei wählbare Anzahl an Exemplaren bei uns auslegen möchten. Vorschlag von Mathias: 30 Stück. Mehr Infos: www.threesixo.com // Die GF ist dafür.
- Europol-Scam. Dharshan und das Referat haben eine Warnungs-Mail geschrieben. Diese darf jetzt ins Review.
- 15 • Stanislaw erklärt, dass der Dies sehr erfolgreich war. Er freut sich, dass der StuRa dabei war und wünscht sich das auch für die nächsten Jahre. War offenbar so erfolgreich wie nie zuvor.

A. Anhang