

# Protokoll der Geschäftsführung vom 09.06.2022

zuletzt bearbeitet am 17.06.2022 um 13:11 Uhr von Martin Unger.

Versammlungsleiter: Mathias Fröck  
 Protokollant: Nick Dienel

Zeit: 10:04 – 12:04 Uhr  
 Ort: Big Blue Button

## Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	Geschäftsbereich	Anwesenheit
Robin Fränzel	Finanzen und Inneres	entschuldigt
Martin Unger	Lehre und Studium	entschuldigt
Ludwig Firkert	Hochschulpolitik	anwesend
Nick Dienel	Personal	anwesend
Mathias Fröck	Öffentlichkeitsarbeit	anwesend
N.N	Soziales	unbesetzt

Die Geschäftsführung ist somit **beschlussfähig**.

## Referent\_innen (bzw. deren Vertreter\_innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
N.N	Datenschutz	unbesetzt
Sven Herdes	Finanzen und Projektförderung	
Marius Schiller	Mobilität	
N.N	Struktur	unbesetzt
N.N	Technik	unbesetzt
N.N	Vernetzung	unbesetzt
N.N	Hochschulpolitik	unbesetzt

<b>Name</b>	<b>Referat</b>	<b>Anwesenheit</b>
N.N	Gleichstellungspolitik	unbesetzt
Anna Lena Stefanides	Politische Bildung	
Tom Thümmeler	Politische Bildung	
Friedrich Eucken	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Lydia Kormeier	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
N.N	Lehre und Studium	unbesetzt
Martin Unger	Kultur	entschuldigt
Sven Gappel	Sport	
N.N	Qualitätsentwicklung	unbesetzt
N.N	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
N.N	Internet	unbesetzt
Dharshan Barkur	Internationale Studierende	
Chris Sonnabend	Inklusion	
Claudia Meißner	Soziales	anwesend
N.N	Studierendenwerk	unbesetzt
Julia Galani	Familienfreundliches Studium	
N.N	Personal	unbesetzt

Anwesende Gäste: Jonas Frei, Girish Bangalore Lakshminarayana, Robert Lehmann, Jessica Flecks, Hendrik Hostombe

## Tagesordnung

<b>1. Begrüßung und Formalia</b>	<b>3</b>
1.1. Sitzungsort . . . . .	3
1.2. Allgemeine Belehrung . . . . .	3
<b>2. FA: G22060901 Kamera Drahtloses Mikrofon // Camera Wireless Microphone</b>	<b>3</b>
<b>3. FA: G22060902 Wera Wartungsset W1</b>	<b>4</b>
<b>4. FA: G22060903 Klausurtagung</b>	<b>4</b>
<b>5. G22060904 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen</b>	<b>6</b>
<b>6. G22060905 Mails aus dem Service-Büro</b>	<b>8</b>
<b>7. G22060906 Anfrage Sommeruniversität 2022</b>	<b>10</b>

8.	G22060907 Härtefälle	10
9.	G22060908 Gemeinsames Verfahren mit dem Plenum zur Gremienbesetzung	10
10.	Geschlossene Sitzung	10
A.	Anhang	11
A.1.	Kamera Drahtloses Mikrofon // Camera Wireless Microphone	12
A.2.	Wera Wartungsset W1	15
A.3.	Klausurtagung	17

## 1. Begrüßung und Formalia

### 1.1. Sitzungsort

Die Sitzung wurde als Präsenzsitzung im Rectangular Office (Zimmer 15) angekündigt. Aufgrund krankheitsbedingter personeller Knappheit wurde die Sitzung kurzfristig in den Digitalen Raum (Big Blue Button) verlegt.

### 1.2. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

## 2. FA: G22060901 Kamera Drahtloses Mikrofon // Camera Wireless Microphone

**Antragsteller:** Dharshan Barkur

### Antragstext

Die GF möge 119,00 € für ein drahtloses Kamera-Mikrofon beschließen.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 12

### Begründung

Für unser Projekt mit den HSG Dresdener Tales wollten wir zusätzlich ein drahtloses Mikrofon (thomann - the t.bone sync 2). Das liegt daran, dass wir auch viele Videodrehs an Außenstandorten haben und es schwierig ist, Videos mit Geräuschen draußen aufzunehmen

### Diskussion und Nachfragen

- Girish stellt den Antrag stellvertretend für Dharshan vor.
- Für eine Videoreihe des Referates Internationale Studierende werden Videos im Freien gedreht. Dazu reicht die Qualität des Kameramikros nicht aus.
- Mathias weist darauf hin, dass Geldgeschäfte erst am Tag nach Plenumsbeschluss getätigt werden dürfen.

- Nick bittet darum, die Technik für den StuRa anzuschaffen und an das Referat auszuleihen und nicht für das Referat und dann an den StuRa auszuleihen. Diese Anmerkungen werden bis Montag überarbeitet und auf der kommenden GF-Sitzung geändert besprochen.
- Ein Stimmungsbild lässt vermuten, dass der Antrag in geänderter Form am Montag beschlossen werden wird.
- **Antrag auf Vertagung. Ohne Gegenrede angenommen.**

### 3. FA: G22060902 Wera Wartungsset W1

**Antragsteller:** Robert Lehmann

#### 10 **Antragstext**

Die GF möge 100,00 € für das Wera Wartungsset W1 beschließen.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 15

#### **Begründung**

- 15 Zur Reparatur von Gegenständen aus dem Materialverleih soll ein Werkzeugset angeschafft werden, mit welchem man auch arbeiten kann. Da der alte Werkzeugkoffer nur so vor Leere strotzt, sollte hier ein neues Set angeschafft werden.

#### **Diskussion und Nachfragen**

20

- Bei Reparaturtätigkeiten im Materialverleih wurde festgestellt, dass die Vollständigkeit im aktuellen Werkzeug-Koffer nicht gegeben ist. Mit fehlendem Material lässt sich auch nichts sinnvoll reparieren, da Gaffa leider nicht alles fixed.
- Anmerkung von Mathias: Bitte nach Anschaffung einen Zettel einwerfen mit dem Hinweis: „Bitte alles zurücklegen!“. Er findet es traurig, dass Menschen Dinge nicht zurücklegen.

25

*Abstimmung*

#### **G22060902 Wera Wartungsset W1**

Die GF möge den Finanzantrag für ein Wartungsset in Höhe von 100,00 € beschließen.

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

### 4. FA: G22060903 Klausurtagung

**Antragsteller:** Ludwig Firkert

#### **Antragstext**

- 30 Die GF möge 1100 € für die Klausurtagung „Studivertretung 2.0 - Gestaltung statt Verwaltung“ vom 24.-25.06. beschließen.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 17

#### **Begründung**

- 35 Wir möchten vom 24.-25. Juni eine Klausurtagung mit dem Titel „Studivertretung 2.0 - Gestaltung

statt Verwaltung“veranstalten. Im Rahmen dieser Klausurtagung werden wir am 25.06. eine 6-stündige Zukunftswerkstatt mit zwei Moderator\*innen veranstalten. Das Ziel der Klausurtagung soll es sein, Initiativen- und Organisationsübergreifend zu überlegen, wie man Studierende für ein Engagement in studentischen Strukturen gewinnen kann. Dabei wollen wir uns schwerpunktmäßig mit der Arbeitsumgebung (StuRa-Baracke lol, aber auch viele andere Aspekte), der Steigerung der Sichtbarkeit des Erreichten - damit einhergehend auch der Anerkennung, dem Setzen von Themen und dem Umgang miteinander sowie der Kommunikation untereinander beschäftigen. Natürlich können von den Teilnehmer\*innen auch eigene Aspekte eingebracht werden. Eine Moderation halten wir aus mehreren Gründen sinnvoll: die Zukunftswerkstatt muss von jemanden angeleitet werden. Diese Anleitung würde aber dazu führen, dass diese Person nicht als Teilnehmer\*in, sondern eben als anleitende und moderierende Person an der Werkstatt teilnehmen müsste. Deswegen haben wir uns entschieden, dass eine Person von außerhalb die Moderation übernimmt. Da die Zukunftswerkstatt ausführlicher und zeitintensiver stattfindet, haben wir uns entschieden, die Zukunftswerkstatt von professionellen Moderator\*innen oder Pädagog\*innen anleiten zu lassen. Diese sind auch nicht in etwaige Konflikte eingebunden und können als außenstehende Personen etwas objektiver auf Gegebenheiten blicken. Pädagog\*innen aus unserem Umfeld fielen somit auch raus. Ohne Mampf kein Kampf, deswegen gibt es Mittagessen.

## Diskussion und Nachfragen

- Ludwig stellt den Antrag vor.
- Tageshonorar von 500 € pro Moderator:in (zwei Personen) plus 100 € für Verpflegung.
- Nick hat ein schlechtes Bauchgefühl was die Höhe des Betrages für die Moderationen angeht. 1000 € aus studentischen Geldern seien schon sehr viel.
- Ludwig begründet, warum die Moderation ausgelagert werden soll. Zum einen, damit wir intern teilnehmen können und uns nicht selbst um moderierende Tätigkeiten kümmern müssen; Potentielle Konfliktstellen könnten zudem durch den externen Blick besser geklärt werden. Es gäbe deutlich teurere Moderationsangebote, zudem wäre im Betrag ein Solidaritätsanteil enthalten durch den Organisationen, die nicht entsprechend viel Geld für Moderationen haben (Flüchtlingshilfen, xxx-Häuser, etc.), querfinanziert werden.
- Jessica betont noch einmal, dass dieser Blick von außen besonders wichtig ist. Claudi unterstützt die gesagten Dinge.
- Mathias schlägt aufgrund der Antragshöhe für „Selbstbespaßung“ eine Vertagung ins Plenum vor.
- Robert erklärt, dass der Förderausschuss früher eine Grenze bei 1000 € hatte, über der er Dinge ins Plenum vertagt hat. Dann allerdings mit Beschlussempfehlung.
- Nick befürwortet die Vertagung und ergänzt um den potentiellen Werbeeffekt bei Behandlung im Plenum.
- **Mathias stellt den Antrag auf Vertagung ins Plenum mit Beschlussempfehlung.**
- Formale Gegenrede von Ludwig.

Abstimmung nach formaler Gegenrede: Wer stimmt für den Antrag?  
(2 Dafür, 0 Dagegen, 1 Enthaltung)

**Der Antrag ist angenommen.**

- **Der Antrag wird dem Plenum zum Beschluss weitergegeben. Die Annahme des Finanzantrages wird angeraten.**

- Es gibt noch ein paar Verfahrensfragen zur Vertagung ins Plenum, nach denen der TOP geschlossen wird.

## 5. G22060904 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

### • Soziales

- 5
- Mathias hat sich mit Stanislaw bezüglich der Rassismuskorwürfen ggü. einem Hausmeister im StuWe getroffen. Mathias hat das in der GL-Sitzung mit dem StuWe (gestern) angesprochen.
  - GL-Sitzung des StuWe:
    - \* GL-Sitzung des StuWe soll umstrukturiert werden, da kaum Beteiligung der Hochschulen (außer TU). Zwischenrufe aus dem GF-Plenum schieben das der Sitzungszeit zu.
    - \* Die Mensa U-Boot eröffnet wieder, allerdings nicht als Bio-Mensa. Die Mensen haben im Moment arge Probleme an ihr Material zu kommen. Aktuell fahren die Mensen lediglich mit 62% Auslastung.
    - 15 \* Der Nudel-Skandal („Nudel-Gate“), also die Schließung der Selbstbedienungsausgabe in den Mensen, hat laut StuWe organisatorische Gründe. Im Nebensatzfiel auch der Grund des Wareneinsatzes. Auf Nachfrage, ob sich das (vor allem im Hinblick auf finanziell schwächer gestellte Studis) wieder ändert, gab es keine klare Aussage. Das aktuelle Verfahren soll über das Semester evaluiert werden. Es gab aber auch keine
    - 20 klare Abneigung.
    - \* Zu den oben angesprochenen Rassismuskorwürfen: Mathias schilderte den Sachverhalt und stellte die Frage nach Schulungsoptionen. Diese gibt es „natürlich“ und Rassismus „kann es nicht geben“, da die Hausmeister ja schon lange mit internationalen Studierenden zusammenarbeiten. Das StuWe will, dass sich die entsprechenden Studis konkret melden, damit Dinge bilateral geklärt werden können... Das ist aus unserer Sicht ein schwieriger Umgang mit dem Thema. Mathias bleibt an der Sache dran.
    - 25
    - Demnächst ist ein Treffen mit dem neuen (alten) Referent Inklusion angepeilt.
    - Studianfrage Masterarbeit (private Wohnheime in DD)
    - 30 - Ausschreibung Sondermittel Inklusion. GB ist am Überlegen was wir damit machen könnten.
    - DAAD-MV Vorbereitungstreffen steht an.
    - Robert berichtet, dass er in einer ominösen FB-Gruppe von einem Wohnheim an der WU ist, in dem gestern ein Beitrag drin war mit einem erschreckenden Beitrag. Offenbar „besuchen“ Hausmeister mit Gruppen von älteren Menschen Wohngruppen ohne Voranmeldung und Klopfen. Menschen im Raum sind sprachlos. Mathias will sich dem annehmen.
    - 35
- ### • Hochschulpolitik
- 40 - Teilnahme am All-Gender-Plenum von WHAT, dort wurde beraten, wie man weiter vorgehen möchte.
  - Kontakt mit einem Journalisten von der Sächsischen Zeitung, der etwas über die Cheruscia wissen wollte. Vorbereitung mit drei Menschen von WHAT.

- Erstes Vorbereitungstreffen mit den Vorständen des fzs für die fzs MV, die vom 05.08. - 07.08.2022 in Dresden stattfinden wird.
- Am Mittwoch war Senatsitzung, dort wurde unter anderem über eine Kommission für ethische Forschung debattiert und der HEP beschlossen.
- 5 - Ludwig ist die ganze nächste Woche nicht da, da er in Kolm in der Lausitz Jugendliche vom Drogenkonsum und anderen gefährlichen Tätigkeiten abhalten muss.

#### • Personal

- Es gibt nichts neues aus dem Geschäftsbereich zu berichten.
- Der GF nimmt sich der Kritik an, doch bitte über abwesende Angestellte zu informieren.

#### 10 • Finanzen und Inneres

- Beratung zu FA findet immer Montag und Dienstag von 13:00-14:30 Uhr statt. Die Berater freuen sich immer über Anwesende.
- Die anwesenden GF senden dem Finanzer einen schönen Gruß in seinen Urlaub.

#### • Lehre und Studium

- 15 - Die Aufarbeitung der offenen E-Mails ist angelaufen, teils mit positiven Rückmeldungen. Das bedeutet: Wir helfen wieder konkret den Studis (freu-smiley des GF LuSt).
- Es wird an fehlenden Quartalsberichten gearbeitet und die Referatsmitglieder Lehre und Studium (aka die „Lüstlinge“ ) sind im Wiki und auf der StuRa-Homepage aktualisiert.
- Der GF LuSt wirkt bei der Jury „Fonds Digitales Lernen und Lehren“ mit:

20 *„Seit 2006 stellt die TU Dresden zentrale Unterstützungsmittel für die Realisierung digitaler Lern- und Lehrszenarien zur Verfügung. Über 145 Projekte konnten in den letzten sieben Förderperioden unterstützt werden. In diesem Jahr war die Einreichungsfrist der 15. April und wir haben 25 Projektanträge erhalten. In Folge des exponentiellen Anstiegs digitaler Lehre innerhalb der vergangenen Semester steht die didaktische Anpassung der digitalen Lehre oder Lehrbestandteile, deren Kontinuität, Weiterentwicklung und Qualitätssicherung im Fokus der Ausschreibung. [...] Die Entscheidung über die eingereichten Anträge zur Förderung erfolgt am 22. Juni 2022, 8:30 – 10:00 Uhr in einer virtuellen Jurysitzung. Zur Besetzung der Jury möchte ich Sie im Namen des Prorektors, Prof. Michael Kobel, ganz herzlich einladen, mit Ihrer Expertise an der Projektauswahl und Entscheidung für eine Förderung mitzuwirken. Selbstverständlich erhalten Sie von uns im Vorfeld einen Überblick über die eingereichten Vorhaben, die Ergebnisse der Gutachtenden sowie Zugang zu den Originalanträgen.“*

- Bericht aus der Senatskommission Lehre:
  - 35 \* Es wird der Masterstudiengang Volkswirtschaftslehre geändert, der Masterstudiengang International Studies wird in Intellectual Property Law abgeändert.
  - \* Besprochen wurde auch ein Papier zur Entlastung der Studierenden in der Prüfungsphase. Es bildet sich demnächst eine TaskForce, die an diesem Thema weiterarbeitet. Nice to know: Eine Handreichung zum digitalen Prüfen ist inzwischen vorhanden und wird demnächst akkreditiert.

#### 40 • Öffentlichkeitsarbeit

- Social-Media Auftritt kam in den letzten Wochen etwas kurz (Ausrede: wegen Pfingsten).

- Wenn Menschen Dinge des StuRa intern ausleihen wollen, sollten diese uns auch bitte mitteilen, wenn die Gegenstände die Stadt Dresden verlassen! Hintergrund sind aktuelle Erfurtausflüge von internen Verleihgegenständen.
- Werbung für den Studi-Shabbat wurde erstellt.
- 5 - Beantwortung von Presseanfragen zum 9€-Ticket.
- Es gibt Entwürfe für die Barackenschilder, diese werden demnächst rumgeschickt.
- Arbeitstreffen zur Homepage. Es geht voran. LANGSAM! (Aber voran!) Die Arbeitsumgebung ist etwas langsam, was Prozesse leicht verzögert.
- Teilnahme am fzs-MV-Planungstreffen.
- 10 - Schild für die All-Gender-Toilette wird nicht besonders gelayoutet, da wir sowieso neue Schilder bekommen.
- Klimaparty. tuuwi fragt uns an, ob wir die Klima-Aktivitäten des StuRa vorstellen. Es wird angemerkt, dass die tuuwi von uns extra per Vertrag „geknechtet“ ist und die StuRa-Umweltbelange nach außen vertritt. Es ist also deren Aufgabe uns da vorzustellen.
- 15 - Wahlprüfsteine und Aufrufe zur OB-Wahl zu gehen kommen demnächst.
- Warnung vor Scam-Anrufen von Europol die nicht von Europol sind kommt ebenfalls noch.
- Erste Marge T-Shirts kommt nächste Woche. In verschiedenen Größen und ohne Name, damit Menschen die anprobieren können. Es wird angemerkt doch bitte verschließbare Boxen fürs Aufbewahren im Lager zu versorgen, damit die T-Shirts nicht wieder von Arachnoiden beherbergt werden.
- 20 - Wir haben Roll-Ups geschenkt bekommen, die wir neu bestücken können. Auch mit tatsächlichen Inhalten.

## 6. G22060905 Mails aus dem Service-Büro

- 25 **1. Sammlung der HEP der sächsischen Hochschulen.** Zur Info: Die KSS möchte die Hochschulentwicklungspläne der einzelnen Hochschulen sammeln, um sich miteinander zu vernetzen und voneinander profitieren zu können, damit auch die kleinen Hochschulen besser darauf Einfluss nehmen können. Mail ging an die KSS-Mitglieder mit der Bitte um Weiterbearbeitung.
- 30 • Ludwig ist sich unsicher ob der HEP schon öffentlich ist und würde gern abwarten bis dem so ist.
- 2. DAAD-Mitgliederversammlung.** Zur Info: Am 28.6. findet die DAAD-Mitgliederversammlung statt. Dazu gibt es am 14.6. ein virtuelles Vorbereitungstreffen der studentischen Mitglieder. Die Einladung wurde an Dharshan, Girish und Stanislaw versendet (Dharshan als Referent, Girish als Entsandter, Stanislaw als Mitglied des DAAD-Vorstandes).
- 35 • Mathias bittet darum, Stanislaw als seinen Ersatzvertreter zum Vorbereitungstreffen zu entsenden. **Ohne Gegenrede angenommen.**
- 3. Turnustreffen des erweiterten Rektorats am 20.6.22.** Zum Turnustreffen am 20.06. gab es eine Mail von Frau Dziubanek. Natalie ist nicht ganz klar, ob hier die Nutzung von unseren oder TU-Biertischgarnituren angedacht ist? Falls notwendig, wäre Natalie am 21.06. früh im Büro und
- 40 könnte die Sachen dem Fuhrpark rausgeben. Dann bitte kurze Rücksprache, damit sie weiß, wo was über Nacht gelagert wird.

- Mathias schickt eine Rundmail zur Themenabfrage an die FSRäte
- Themenvorschläge aus der GF-Sitzung:
  - Wahlwette, Liegestühle
  - Sticker von Pöbelmenschchen (Anti-Vorgehensweise)
  - 5 - 9€ Ticket
  - Attraktivität im Ehrenamt

10 **4. Studentisches Gesundheitsmanagement.** Zur Info: Am 14.06. 10 - 12 Uhr findet die Auftaktveranstaltung des Studentischen Gesundheitsmanagements (SGM) im Festsaal des Rektorates, Mommsenstraße 11, statt. Eingeladen wurden Sven Gappel und Claudia Meißner. Mathias und Claudia gehen hin und sind angemeldet.

15 **5. Workshop Nachhaltigkeitsstrategie der TUD.** Die Studierenden sind eingeladen zum Workshop zur Nachhaltigkeitsstrategie der TU Dresden „TU IT NOW - Die Nachhaltigkeitsstrategie der TU Dresden mitgestalten“ am 28.6.2022, 13 - 17 Uhr im Dülfer-Saal der TU Dresden, Dülferstraße 2, 01069 Dresden. Die Arbeitsgruppe „Strategie und Klimaneutralität“ der Kommission Umwelt der TU Dresden erarbeitet im Auftrag des Erweiterten Rektorats eine Nachhaltigkeitsstrategie. Sie wird ihren Arbeitsstand am 28.6.2022 vorstellen und möchte die Nachhaltigkeitsstrategie im Rahmen des Workshops inhaltlich vertiefend weiterentwickeln. Anmeldung bitte zeitnah über diesen Link: <https://tu-dresden.de/tu-dresden/umwelt-und-klima/anmeldung-zum-workshop/>.

- Zur Kenntnis genommen.

20 **6. Einzahlung Unitag.** (Natalie) Die Einzahlung der Spendengelder vom Unitag ist noch nicht erfolgt. Die Gelder sollen eigentlich schnellstmöglich nach der Veranstaltung in die Hauptkasse eingezahlt werden. Wir können gerne einen Termin ausmachen (evtl. gleich Freitagvormittag?). Gebt mir bitte kurz Bescheid, wann die Einzahlung erfolgen soll, damit ich die Kasse und die notwendigen Unterlagen vorbereiten kann. Zur Einzahlung ist ein Zählprotokoll mit zwei Unterschriften notwendig. Bei  
25 Fragen kann ich gerne helfen.

- Mathias und Nick kümmern sich heute noch darum.

30 **7. Ausleihen von Green Office.** Im Rahmen der Nachhaltigkeitswoche möchte Green Office diverse Sachen aus unserem Materialverleih ausleihen. Da Green Office nicht zum StuRa gehört, wäre gemäß unserer Materialverleihrichtlinie das Nutzungsentgelt fällig. Die GF möge beschließen, dass die Ausleihe mit der üblichen Kautions, aber ohne Nutzungsentgelt genehmigt wird.

- Green-Office Materialverleih-Ausleihe ohne Nutzungsentgelt wird diskutiert.
- Der Antragstellerin (Ausleihvertrag) sollte das Verfahren im StuRa bekannt sein und sie hätten gern über die tuuwi ausleihen können, wenn das gewollt gewesen wäre.

35 Abstimmung nach formaler Gegenrede: Wer stimmt für den Antrag?  
(1 Dafür, 2 Dagegen, 0 Enthaltung)

**Der Antrag wurde abgelehnt.**

- **Damit bleibt das Nutzungsentgelt bestehen.**

40 **8. Freischaltsberechtigung Kristin Fiedler (TUUWI).** Kristin Fiedler von TUUWI benötigt am 17.06.2022 eine Freischaltsgenehmigung wegen Betreuung der Nachhaltigkeitsparty. Die GF möge bitte eine temporäre Freischaltsberechtigung für Kristin genehmigen.

- **Ohne Gegenrede angenommen.**

## 7. G22060906 Anfrage Sommeruniversität 2022

Auszug aus der Mail an Claudi:

5 „Liebe Frau Meißner, die Sommeruniversität 2022 steht bevor. Auch in diesem Jahr möchten wir sehr gern mit Ihnen zusammenarbeiten. Können Sie sich vorstellen, erneut ein Angebot am 21.07.2022 ab 18 Uhr und 28.07.2022 ab 17 Uhr für die Sommeruniversität zu gestalten? Wir würden uns sehr darüber freuen, wenn Sie erneut an der Sommeruniversität mitwirken und unser Programm bereichern. Gerne können wir uns auch vorab noch ausführlicher austauschen. Im Anhang finden Sie unseren aktuellen Flyer.“

- Ludwig und Claudi kümmern sich. (Vergleiche GF-Protokoll vom 30. Mai)

## 10 8. G22060907 Härtefälle

Claudia berichtete uns per Mail:

15 „Die Härtefallunterstützung können Studis nur für die Hälfte der Regelstudienzeitsemester bekommen. Mit der Regelstudienzeitverlängerung gab es für alle zwei Semester mehr. Die ersten Fälle laufen jetzt in die Grenze rein und würden nicht mehr gefördert werden. Nun war bzw ist Corona nicht so richtig vorbei. Vielleicht sollte man mal Überlegen, ob wir noch weitere Ausnahmefälle für längere Unterstützung durch Beschluss in Absprache mit dem Plenum erzeugen möchten. Im Moment gibt es nur Förderung weiter bei: Gar keine Arbeitserlaubnis, Behinderung/chronischer Krankheit, kümmern um Familienaufgaben. Weltuntergänge und Co sind dabei nicht abgebildet.“

- 20
- Information wurde an uns herangetragen und die Ausdehnung der Möglichkeiten grundsätzlich positiv betrachtet.
  - Claudi möchte bis Montag eine Beschlussvorlage für die GF verfassen.

## 9. G22060908 Gemeinsames Verfahren mit dem Plenum zur Gremienbesetzung

- 25 Es erreichte uns eine Mail von Stanislaw mit einem Vorschlag zum gemeinsamen Verfahren von GF und Plenum zur Gremienbesetzung. Diese kam die Nacht gegen 4:00Uhr, seitdem hat keiner der anwesenden GF Zeit zum Einarbeiten gehabt. **Vertagung auf Montag, da es sehr kurzfristig kam für den Umfang. Ohne Gegenrede angenommen.**

## 10. Geschlossene Sitzung

**Vertagung auf Montag wegen vollumfänglicher Befassung mit den AE. Ohne Gegenrede angenommen.**

## A. Anhang

## A.1. Kamera Drahtloses Mikrofon // Camera Wireless Microphone



Version 18.09.2019



## Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)	
Name, Vorname	Barkur, Dharshan
Straße, Nr.	
PLZ, Ort	
E-Mail-Adresse	
Telefonnummer	

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)	
Kreditinstitut	
IBAN	
BIC	
Kontoinhaber_in	

Angaben zum Antrag	
Gruppenname	Referat Internationale Studierende
Kontakt der Gruppe	rf.istud@stura.tu-dresden.de
Antragsgegenstand	Kamera Drahtloses Mikrofon // Camera Wireless Microphone
Betrag	119,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum 01.06.2022

Unterschrift

Dharshan Barkur  
0101220681 101020-00307

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung		Genehmigungsdatum	
<input type="checkbox"/>	StuRa		
<input type="checkbox"/>	Geschäftsführung	Sitzungsleitung	
<input type="checkbox"/>	Förderausschuss	Protokollant_in	
<input type="checkbox"/>	AG:	Datum Bestätigung Plenum	

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und \_\_\_\_\_ ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer\_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung		GF Finanzen	
Konto		Betrag	
Überweisung erfolgt	Buchhaltung		

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de)



Version 18.08.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Für unser Projekt mit den HSG Dresdener Tales wollten wir zusätzlich ein drahtloses Mikrofon (thomann - the t.bone sync 2). Das liegt daran, dass wir auch viele Videodrehs an Außenstandorten haben und es schwierig ist, Videos mit Geräuschen draußen aufzunehmen

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
119,00€	Kamera Drahtloses Mikrofon
119,00 €	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
119,00 €	Förderung Studierendenrat der TU Dresden
119,00 €	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanزانtrag@stura.tu-dresden.de

Service Kontakt Über uns **thomann** Reparaturservice 30 Tage Moneyback

Hot Deals Neu Top-Seller Schnäppchen Suche DE · €

Git/Bass Drums Keys Recording Software PA Licht DJ Video Mikros Signalproz. Brass Traditionell Noten Cases Kabel Zubehör

Alle Kategorien Mikrofone Drahtlosmikrofone Drahtlosanlagen m. Lavaliermikro the t.bone Sync 2

## the t.bone Sync 2

★★★★★ 21

the t.bone



### Digitales 2,4 GHz-Funksystem mit zwei Sendern und einem Empfänger

- o die kompakte Größe ist perfekt für mobile Anwendungen wie Interviews, Mikrovideoaufnahmen, Vlogging
- o Sender mit integriertem Mikrofon oder externem Mikrofon nutzbar
- o verzerrungsfreie Signalübertragung
- o Mono oder Stereo Betrieb möglich
- o Reichweite: 50 m (in Sichtlinie) / 30 m (nicht in Sichtlinie)
- o Laufzeit: 5 Stunden
- o Ladezeit: 1,5 Stunden
- o schaltbarer Low-Cut-Filter
- o Auto-Pairing
- o eingebaute Lithiumbatterie (400 mAh)
- o Latenz: 12,5 ms
- o Clip zur Befestigung am Gürtel oder der Kleidung - auch geeignet zum Anbringen am Blitzschuh
- o Kopfhörerausgang für Echtzeit-Monitoring: 3,5 mm Klinke TRS
- o Recordingausgang: 3,5 mm Klinke TRS
- o Mikrofoneingang: 3,5 mm Klinke TRS
- o Abmessungen: je 52 x 42 x 16 mm
- o Gewicht ohne externes Mikrofon: je 35 g

B-Stock ab 98 € verfügbar

# 119 €

Alle Preise inkl. MwSt.

Sofort lieferbar

Versandkostenfreie Lieferung voraussichtlich zwischen **Mittwoch, 8.06. und Donnerstag, 9.06.**

1

IN DEN WARENKORB



Merken



Vergleichen



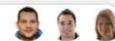
Teilen



**7** VERKAUFRANG

In Drahtlosanlagen mit Lavaliermikrofon

Beratung



Altgeräte-Entsorgung

## A.2. Wera Wartungsset W1



Version 18.09.2019



## Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

### Angaben zum Antragsteller\_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname Straße, Nr. PLZ, Ort E-Mail-Adresse Telefonnummer 

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

### Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut IBAN BIC Kontoinhaber\_in 

### Angaben zum Antrag

Gruppenname Kontakt der Gruppe Antragsgegenstand Betrag 

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum Unterschrift 

vom StuRa auszufüllen

### Genehmigung

Genehmigungsdatum 
 StuRa

 Geschäftsführung
Sitzungsleitung 
 Förderausschuss
Protokollant\_in 
 AG: 
Datum Bestätigung Plenum 

### Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer\_in Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO 

### Anweisung

GF Finanzen Konto Betrag 

### Überweisung erfolgt

Buchhaltung 

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de)



Version 18.08.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)  
**Bei Veranstaltungen bitte auch das Veranstaltungsdatum und -ort mitangeben.**  
**Bei fehlendem Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:**

zur Reparatur von Gegenständen aus dem Materialverleih, soll ein Werkzeugset angeschafft werden, mit welchem man auch arbeiten kann. Da der alte Werkzeugkoffer nur so vor Leere strotzt, sollte hier ein neues Set angeschafft werden.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)  
 StuRa

**Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
100,00	Wera Wartungsset W1
100,00	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
100,00	StuRa
100,00	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**  
 Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Zimmer 3	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32043 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: finanزانtrag@stura.tu-dresden.de
---	---	--	--

## A.3. Klausurtagung



Version 18.09.2019



## Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

**Angaben zum/zur Antragsteller\_in** (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname Ludwig Firkert

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber\_in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname Jessica Flecks und Ludwig Firkert in Vertretung für die Senator\*innen und die GF

Kontakt der Gruppe ludwig.firkert@mailbox.tu-dresden.de

Antragsgegenstand Moderierte Klausurtagung mit Mittagessen

Betrag 1100

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum 08.06.2022

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Genehmigungsdatum

 StuRa

 Geschäftsführung

Sitzungsleitung

 Förderausschuss

Protokollant\_in

 AG:

Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer\_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung**

GF Finanzen

Konto

Betrag

**Überweisung erfolgt**

Buchhaltung

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Version 18.08.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)  
**Bei Veranstaltungen bitte auch das Veranstaltungsdatum und -ort mitangeben.**  
**Bei fehlendem Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:**

siehe Beiblatt

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)  
 Sollte etwas von dem Essen übrig sein, können die Teilnehmer\*innen das entweder nachhause mitnehmen oder es verbleibt im Foodsharing Kühlschrank in der Baracke.

**Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
1000	Moderation Essen fürs Mittagessen Getränke
	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
1100	StuRa
	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
 Studierendenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

Besuchsadresse:  
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
 George-Bähr-Str. 1 e,  
 Zimmer 3

Bankverbindung:  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
 Telefon: 0351 463 32043  
 Telefax: 0351 463 33949  
 E-Mail: finanزانtrag@stura.tu-dresden.de

**Beschreibung des Antragsgegenstandes:**

Wir möchten eine Klausurtagung mit dem Titel "Studivertretung 2.0 - Gestaltung statt Verwaltung" veranstalten. Im Rahmen dieser Klausurtagung werden wir eine 6-stündige Zukunftswerkstatt mit zwei Moderator\*innen veranstalten. Das Ziel der Klausurtagung soll es sein, Initiativen- und Organisationsübergreifend zu überlegen, wie man Studierende für ein Engagement in studentischen Strukturen gewinnen kann. Dabei wollen wir uns schwerpunktmäßig mit der Arbeitsumgebung (StuRa-Baracke lol, aber auch viele andere Aspekte), der Steigerung der Sichtbarkeit des Erreichten - damit einhergehend auch der Anerkennung, dem Setzen von Themen und dem Umgang miteinander sowie der Kommunikation untereinander beschäftigen. Natürlich können von den Teilnehmer\*innen auch eigene Aspekte eingebracht werden. Eine Moderation halten wir aus mehreren Gründen sinnvoll: die Zukunftswerkstatt muss von jemanden angeleitet werden. Diese Anleitung würde aber dazu führen, dass diese Person nicht als Teilnehmer\*in, sondern eben als anleitende und moderierende Person an der Werkstatt teilnehmen müsste. Deswegen haben wir uns entschieden, dass eine Person von außerhalb die Moderation übernimmt. Da die Zukunftswerkstatt ausführlicher und zeitintensiver stattfinden, haben wir uns entschieden, die Zukunftswerkstatt von professionellen Moderator\*innen oder Pädagog\*innen anleiten zu lassen. Diese sind auch nicht in etwaige Konflikte eingebunden und können als außenstehende Personen etwas objektiver auf Gegebenheiten blicken. Pädagog\*innen aus unserem Umfeld fielen somit auch raus.

Ohne Mampf kein Kampf, deswegen gibt es Mittagessen.



Version: 18.04.2021



**Angebotseinholung**

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

**Allgemeines**

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Wir möchten 24.-25. Juni eine Klausurtagung mit dem Titel "Studivertretung 2.0 - Gestaltung statt Verwaltung" veranstalten. Im Rahmen dieser Klausurtagung werden wir am 25.06. eine 6-stündige Zukunftswerkstatt mit zwei Moderator\*innen veranstalten. Das Ziel der Klausurtagung soll es sein, Initiativen- und Organisationsübergreifend zu überlegen, wie man Studierende für ein Engagement in studentischen Strukturen gewinnen kann. Dabei wollen wir uns schwerpunktmäßig mit der Arbeitsumgebung (StuRa-Baracke lol, aber auch viele andere Aspekte), der Steigerung der Sichtbarkeit des Erreichten - damit einhergehend auch der Anerkennung, dem Setzen von Themen und dem Umgang miteinander sowie der Kommunikation untereinander beschäftigen. Natürlich können von den Teilnehmer\*innen auch eigene Aspekte eingebracht werden.

Einholung des Angebots per:

- Fax
- Mail
- Internet (Screenshots beifügen)
- Sonstige: \_\_\_\_\_

Beginn **16.05.2022** Ende **08.06.2022**

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Nemo	1000
2) Kulturbüro Dresden	
3) Daniel Urban	1200
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

**Begründung:**

Wir haben uns aus mehreren Gründen für das Netzwerk Moderation entschieden:

1. Das Kulturbüro (einer unserer Favoriten) hat zu dem Termin keine Zeit.
2. Die Zusammenarbeit mit Nemo ist bisher sehr konstruktiv. Die Moderator\*innen haben für die Methoden ausgewählt, die uns für die Zukunftswerkstatt sehr gewinnbringend erscheinen. Andere Moderator\*innen haben auch weniger Fokus auf pädagogische Bildungsarbeit, sondern auf Unterhaltung.
3. andere Moderationen sind teurer

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de