

Sitzungsunterlagen vom 30. Juni 2022

Erstellt am 30. Juni 2022 von Sebastian Mesow.

Vorschlag zur Tagesordnung

	Seite
1. Begrüßung und Formalia	3
1.1. Allgemeines	3
1.2. Hinweise zu Finanzanträgen	3
1.3. Unbestätigte Protokolle	3
2. Protokolle	4
2.1. Protokolle der Geschäftsführung	4
2.2. Protokolle des Förderausschuss	4
3. P22063002 FA Durchführung Mitgliederversammlung fzs	5
4. Wahlen und Entsendungen / Elections and Delegations	6
4.1. Wahl Förderausschuss	6
4.2. Wahl Hauptvertreter*in im Landessprecher*innenrat der KSS	7
4.3. Entsendung Referat Politische Bildung	8
5. Berichte	9
5.1. Fehlende Quartalsberichte	9
5.2. Sonstige Berichte	9
6. P22063001 tuuwi-FA Nachhaltigkeitsparty	10
7. Geschlossene Sitzung	11
8. Sonstiges	12
A. Anhang	12
A.1. GF-Protokoll vom 20.06.2022	13
A.2. GF-Protokoll vom 27.06.2022	21
A.3. FöA-Protokoll vom 23.06.2022	32

A.4. FA Durchführung Mitgliederversammlung fzs – FA-Formular	45
A.5. FA Durchführung Mitgliederversammlung fzs – Angebote Übernachtungen	47
A.6. FA Durchführung Mitgliederversammlung fzs – „Angebotseinholungsformular“ Verpflegung	54
A.7. Übersicht Fehlende Quartalsberichte	55
A.8. tuuwi-FA Nachhaltigkeitsparty – FA-Formular	56
A.9. tuuwi-FA Nachhaltigkeitsparty – Protokoll	58
B. Abkürzungsverzeichnis	60

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeines

Die Sitzungen finden wieder in Präsenz statt!

Die Sitzung findet im Raum **BAR I88** statt.

- 5 <https://navigator.tu-dresden.de/etplan/bar/01/raum/142201.0290>

Aktuelle Hinweise – insbesondere zu den Zutritts-Regeln und Verhaltens-Regeln – sind der Sitzungswebseite¹ zu entnehmen.

Bei Fragen und Problemen zögert nicht, den Sitzungsvorstand unter [situation.vorstand@stura.tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand@stura.tu-dresden.de) zu kontaktieren.

- 10 Alle Ausschreibungen sind auf der StuRa-Webseite² ersichtlich.

1.2. Hinweise zu Finanzanträgen³

- Vertragliche Verpflichtungen (Reservierungen) oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen dürfen **erst nach** der annehmenden Beschluss-Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag.
- 15

Falls bereits vorher Verbindlichkeiten eingegangen wurden, kann die Auszahlung der gesamten Fördersumme verweigert werden!

Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das Angebotsformular⁴ auszufüllen.

Hinweis:

- 20 **Bereits vor** der Plenumsitzung muss der Finanzantrag in **analoger Form/Papierform** vollständig und **wo nötig unterschrieben** an den StuRa **eingereicht sein** – z.B. per Post (vgl. § 10 Abs. 2 S. 1 GO und § 4 Abs. 3 DB-GO).

1.3. Unbestätigte Protokolle

1.3.1. Protokoll vom 16.06.2022

- 25 Das Protokoll wird bis Dienstagnachmittag fertiggestellt und dann im Cloudstore zur Verfügung gestellt.

¹https://www.stura.tu-dresden.de/sitzungen#plenenum_ort

²<https://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibung>

³<https://www.stura.tu-dresden.de/finanzantrag>

⁴<https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Angebotseinholung.pdf>

2. Protokolle

2.1. Protokolle der Geschäftsführung

2.1.1. GF-Protokoll vom 20.06.2022

siehe Anhang A.1 ab Seite 13

5 **2.1.2. GF-Protokoll vom 27.06.2022**

siehe Anhang A.2 ab Seite 21

2.2. Protokolle des Förderausschuss

2.2.1. FöA-Protokoll vom 23.06.2022

siehe Anhang A.3 ab Seite 32 (*öffentliche Version*)

3. P22063002 FA Durchführung Mitgliederversammlung fzs

Antragstellerin: Claudia Meißner

Antragstext

Der StuRa beschließt 6.250,00 € zur Durchführung der fzs-Mitgliederversammlung in Dresden.

- 5 Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.4 ab Seite 45

Begründung

Angebote Übernachtungen: siehe Anhang A.5 ab Seite 47

„Angebotseinholungsformular“ Verpflegung: siehe Anhang A.6 ab Seite 54

- 10 Die Mitgliederversammlung des fzs wird vom 05.08.2022 bis zum 07.08.2022 auf dem Campus der TU Dresden stattfinden. Als organisierende Studierendenvertretung stellen wir die Rahmenbedingungen (Raum, Essen, zum Teil Übernachtung). Um das Programm der Mitgliederversammlung und dessen Organisation (Redeleitung, Anträge und Co.) kümmert sich der Verband selbst. Es werden mit etwa 70–80 Teilnehmenden aus den Mitgliedsstudierendenschaften gerechnet. Dazu kommen noch Helfer*innen aus Dresden, Amtsträger*innen und Menschen, die das Awareness-Team unterstützten.
- 15 Für die Verpflegung der Teilnehmenden und Helfer*innen soll selber gekocht werden. Das Material zum Kochen soll bei einem Kochkollektiv ausgeliehen werden, so dass nur die Kosten für die Verpflegung an sich anfällt. Dabei für mit 10 € Verpflegungskosten pro Person und Tag gerechnet. Da die MV erst Freitagnachmittag beginnt und Sonntag nach dem Mittag enden wird, wird organisatorisch mit 2 Veranstaltungstagen gerechnet. Die benötigten Materialien werden zu üblichen Preisen im Einzelhandel bzw. im Großhandel eingekauft. Entsprechende Angebote (falls gerade aktuell) werden dabei
- 20 natürlich genutzt.

Außerdem laufen im Moment noch Gespräche mit dem StuRa der HTW Dresden, die evtl. auch noch Kosten übernehmen könnten, das ist aber noch nicht in einer planbaren Phase, so das erst einmal angenommen wird, dass der StuRa alle in Dresden anfallenden Kosten tragen wird.

4. Wahlen und Entsendungen / *Elections and Delegations*

4.1. Wahl Förderausschuss

Antragsteller: Dharshan Barkur

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Förderausschuss

5 **Begründung**

Liebe Mitglieder des Plenums,

mein Name ist Dharshan und ich mache derzeit mein Masterstudium an der TU Dresden.

Ich habe die Stellenausschreibung für den Förderausschuss gesehen und würde gerne in der [laufenden] Legislaturperiode mitarbeiten. Ich habe seit 2020 im StuRa mitgearbeitet, als Referent für internationale Studierende und auch als Mitglied des Plenums.

Ich habe die Arbeitsweise und die Aufgaben des Förderausschusses kennengelernt und würde mich gerne daran beteiligen und mehr darüber erfahren.

Ich bin auch gerne bereit, alle Ihre Fragen zu beantworten.

Viele Grüße,

15 Dharshan

Hinweis: Dharshan Barkur hat sich für die heutige Sitzung wieder entschuldigt. Daher darf diese Wahl nach § 17 Absatz 3 Satz 1 der Geschäftsordnung auf der heutigen Sitzung nicht stattfinden, und muss vertagt werden.

4.2. Wahl Hauptvertreter*in im Landessprecher*innenrat der KSS

Antragsteller*in: Fay Uhlmann

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Hauptvertreter*in im Landessprecher*innenrat der KSS

Begründung

- 5 Da ich bereits Referent*in für Feminismus der KSS bin steht der monatliche Treff des LSR bei mir bereits fest im Kalender. Gern würde ich deshalb auch den StuRa der TU Dresden mit aktivem Stimmrecht im LSR vertreten.

4.3. Entsendung Referat Politische Bildung

Antragsteller: David Luys

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referat Politische Bildung

Begründung

- 5 Ich bin David, 21 Jahre alt und studiere im sechsten Fachsemester Soziologie. Ich interessiere mich sehr für politische Bildung, das Vermitteln von theoretischen Inhalten und Diskutieren selbiger. In diesen Zeiten, in denen der kollektive Wahn von Verschwörungsgläubigen um sich greift, ist Aufklärung über Politik und Gesellschaft wichtiger denn je. Daran möchte ich mich aktiv beteiligen.

5. Berichte

Zum Zeitpunkt der Erstellung der Sitzungsunterlagen möchte niemand etwas berichten.

5.1. Fehlende Quartalsberichte

Übersicht Fehlende Quartalsberichte: siehe Anhang A.7 ab Seite 55

5 5.2. Sonstige Berichte

Zum Zeitpunkt der Erstellung der Sitzungsunterlagen möchte niemand etwas Sonstiges berichten.

6. P22063001 tuuwi-FA Nachhaltigkeitsparty

Berichterstatterin: Valerie Uhlig

Die tuuwi hat am 24. Mai 2022 einen Finanzantrag in Höhe von 2.010,00 € für eine Nachhaltigkeitsparty beschlossen.

- 5 Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.8 ab Seite 56
Angebote Essen: *befindet sich nur in den vertraulichen Sitzungsunterlagen.*

Angebote Getränke: *befindet sich nur in den vertraulichen Sitzungsunterlagen.*

Protokoll: siehe Anhang A.9 ab Seite 58

7. Geschlossene Sitzung

Die offene Sitzung muss für die geschlossene Sitzung unterbrochen werden.

Vorher besteht die Gelegenheit mittels des GO-Antrages auf Zulassung *Einzelner* zur geschlossenen Sitzung⁵ Einzelpersonen ausnahmsweise gegebenenfalls TOP-weise an der geschlossenen Sitzung teilnehmen zu lassen.

Alle Nicht-Mitglieder und Nicht-Zugelassenen werden aufgefordert den Sitzungsraum für die Dauer der geschlossenen Sitzung zu verlassen. Ersatzvertretende dürfen bleiben.

Bis zum Beginn der geschlossenen Sitzung ist mit einer Verzögerung von wenigen Minuten zu rechnen.

⁵benötigt die **einfache** Mehrheit der teilgenommenen Stimmrechte

8. Sonstiges

Zum Zeitpunkt der Erstellung der Sitzungsunterlagen möchte niemand etwas Sonstiges mitteilen.

A. Anhang



Protokoll der Geschäftsführung vom 20.06.2022

zuletzt bearbeitet am 20.06.2022 um 20:06 Uhr von Martin Unger.

Versammlungsleiter: Nick Dienel
Protokollant: Martin Unger

Zeit: 15:00 – 16:00 Uhr
Ort: VG2/E15

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	Geschäftsbereich	Anwesenheit
Robin Fränzel	Finanzen und Inneres	entschuldigt
Martin Unger	Lehre und Studium	anwesend
Ludwig Firkert	Hochschulpolitik	anwesend
Nick Dienel	Personal	anwesend
Mathias Fröck	Öffentlichkeitsarbeit	entschuldigt
N.N	Soziales	unbesetzt

Die Geschäftsführung ist somit **beschlussfähig**.

Referent_innen (bzw. deren Vertreter_innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
N.N	Datenschutz	unbesetzt
Sven Herdes	Finanzen und Projektförderung	
Marius Schiller	Mobilität	
N.N	Struktur	unbesetzt
N.N	Technik	unbesetzt
N.N	Vernetzung	unbesetzt
N.N	Hochschulpolitik	unbesetzt

GF-Protokoll

20.06.2022

Name	Referat	Anwesenheit
N.N	Gleichstellungspolitik	unbesetzt
Anna Lena Stefanides	Politische Bildung	
Tom Thümmeler	Politische Bildung	
Friedrich Eucken	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Lydia Kormeier	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
N.N	Lehre und Studium	unbesetzt
Martin Unger	Kultur	anwesend
Sven Gappel	Sport	
N.N	Qualitätsentwicklung	unbesetzt
N.N	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
N.N	Internet	unbesetzt
Dharshan Barkur	Internationale Studierende	
Chris Sonnabend	Inklusion	
Claudia Meißner	Soziales	
N.N	Studierendenwerk	unbesetzt
Julia Galani	Familienfreundliches Studium	
N.N	Personal	unbesetzt

Anwesende Gäste: Jonas Frei, Bertolt Schirmacher, Jonathan Kretschmer

Tagesordnung

1. Begrüßung und Formalia	2
1.1. Allgemeine Belehrung	2
2. G22062001 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen	2
3. FA: G22062002 Neuer Spuckschutz für die Zuckerwattemaschine	3
4. G22062003 Ausleihe eines Schlüsselsatzes an Jenny Pierags (FSR Psychologie)	4
5. G22062004 Anliegen der Angestellten	4
6. G22062005 Stellvertreter des GF Finanzen und Inneres	5
7. G22062006 E-Mail-Arbeit	6
8. Sonstiges	6

GF-Protokoll

20.06.2022

A. Anhang	6
A.1. Neuer Spuckschutz für die Zuckerwattemaschine	7

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

5 2. G22062001 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

• Soziales

- Keine Berichte.

• Personal

- Nick hat auf der Webseite die aktiven Referatsmenschen an den Stand der Referatsbereinigung (+ seitdem erfolgte Entsendungen) angepasst.
- 5 - Es gibt nichts Weiteres zu berichten.

• Finanzen und Inneres

- Mit großer Anzahl an Tränen und Schmerzen wurde der Innenrevisionsbericht revidiert.
- Das 9-Euro-Ticket kann nicht per selma-Guthaben gelöst werden und soll extern geklärt werden. Das Referat Mobilität wurde beauftragt, eine Mail zu schreiben.
- 10 - Die Beziehungen zum Dezernat 8 (*Anmerkung des Protokollanten: Dezernat Studium und Weiterbildung*) sind besser geworden.

• Hochschulpolitik

- Ludwig war krank, hat aber dennoch Dinge gemacht, darunter die Vorbereitung für das Turnustreffen am 20.06.2022.
- 15 - Es gab ein Vorbereitungstreffen zur EUTOPIA-Reise mit Mathias nach Brüssel.

• Lehre und Studium

- Das Positionspapier „Hybride Lehre“ wird von der Mehrheit der FSRe unterstützt. Die Anmerkungen der FSRe fließen in die Diskussionen mit der Senatskommission am 14.07.22 ein (Die Taskforce hat sich dazu entschieden, es für die nächste Kommissionssitzung anzumelden).
- 20

• Öffentlichkeitsarbeit

- Keine Berichte.

• Sonstiges

- Nick hat die Protokolle zu den Sitzungen der Geschäftsführung seit April auf der Webseite veröffentlicht. Diese sind somit öffentlich einsehbar.
- 25

GF-Protokoll

20.06.2022

3. FA: G22062002 Neuer Spuckschutz für die Zuckerwattemaschine

Antragsteller: Jonas Frei

Antragstext

- 30 Der StuRa möge 103,00 € für einen neuen Spuckschutz beschließen.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 7

Begründung

- 35 Im Materialverleih ist eine Zuckerwattemaschine, bei der die Haube/Spuckschutz viele Risse hat, welche mit Panzertape „repariert“ wurden. Dies ist nicht hygienisch und kann zu großen Problemen bei weiteren Veranstaltungen führen. Deswegen soll eine neue angeschafft werden.

Diskussion und Nachfragen

- Jonas stellt den Finanzantrag vor und erklärt die Hintergründe. Die Erfahrungen des NaWa-Festivals, des Dies und des Uni-Tages haben gezeigt, dass wir einen neuen Spuckschutz benötigen.
- 5 • Martin fragt, ob überprüft wurde, dass der neue Schutz auch definitiv auf unsere Zuckerwattemaschine passt.
- Jonas bejaht und erklärt, dass er es ausgemessen hat und auch die gleiche Maschine auf der Website beworben wird.
- Nick hält eine Fürsprache und betont, dass wir den Schutz austauschen müssen. Wir können sonst Probleme mit dem Gesundheitsamt bekommen.

G22062002 Neuer Spuckschutz für die Zuckerwattemaschine

Abstimmung

Ohne Gegenrede angenommen.

10 **4. G22062003 Ausleihe eines Schlüsselsatzes an Jenny Pierags (FSR Psychologie)**

- Der FSR Psychologie veranstaltet am 7.7.22 eine Sommergrillfeier für seine Studierenden auf der HSZ-Wiese und möchte sich dafür Liegestühle und einen Kühlschrank ausleihen sowie einen Raum im VG2 als Abstellraum nutzen. Die Geschäftsführung hat in der Sitzung vom 13.6.22 beschlossen,
15 dass der Beschluss für einen Schlüsselsatz personengebunden erfolgt (*G22061306 Ausleihen für den FSR Psychologie*).

- **Die Geschäftsführung beschließt, Jenny Pierags einen Schlüssel auszuleihen.**

5. G22062004 Anliegen der Angestellten

1. Ausleihen für das Klimacamp

- 20 • **Die Geschäftsführung beschließt, auf die Nutzungsgebühren zu verzichten.**

GF-Protokoll

20.06.2022

2. Update zur Barackenverschönerung

1. Wegen der Erneuerung des Fußbodens gibt es noch keine Entscheidung. Das, was stinkt, ist vermutlich der Kleber unter dem Linoleum und wenn das Linoleum geöffnet wird, muss eventuell eine Schadstoffbeseitigung gemacht werden, die dann das SIB nicht bezahlt und woraufhin dann ggf. die Baracke gesperrt wird. Frau Grützmann als Zuständige von D4 lotet gerade aus, wie das die Handwerker der Rauchschutztür mit dem Bodenaustausch gemacht haben und ob schon mal in anderen Räumen Boden ausgetauscht wurde und wie da die Erfahrungen waren. Zudem wird auch preislich ein Angebot eingeholt.
 2. Wegen der Rollos wird ein Auftrag ans SIB erstellt. Es wird die Reparatur des Rollos in Zimmer 6, der Umbau des Rollos von Raum 5 in Raum 3 und ein neues in Raum 7 beantragt. Mal sehen, was genehmigt wird.
 3. Wegen der Fenster (überall) wurde eine professionelle Firma beauftragt, die alle Fenster nochmal einstellt. Das Fenster in Zimmer 18 (Wohlzimmer) bitte nur noch kippen, nicht mehr ganz öffnen.
 4. Wohlzimmer: Es gibt das Angebot, aus den ausgesonderten Möbeln der Uni eine gebrauchte Teeküche zu bekommen, sobald eine verfügbar ist. Wir sollen uns bitte bis Mitte Juli Gedanken machen, wie viel Teeküche mit welchen Anforderungen wir benötigen. Nötig ist dazu auch eine Skizze.
 5. Morgen (*Anmerkung des Protokollanten: Damit ist Dienstag, der 21.6.22 gemeint.*) kommt Frau Grützmann nochmal zwischen 10 und 11 vorbei um einen Schlüssel abzuholen. Für die Tür zwischen 4a und 5 sollen nochmal vier Schlüssel nachgemacht werden für GF und Technik.
 6. Wegen der Behindertentoilette im ehemaligen Damenklo bzw. einem Umbau mit Griffen wurden die Rollstuhl-Nutzerinnen um einen Termin gebeten, damit eine Abstimmung mit den TU-Handwerkern ausgemacht werden kann. Dort wird dann auch besprochen, was genau gemacht wird.
 7. Die Schwelle nördlicher Eingang wurde neu gemacht.
Was demnächst noch passieren soll: Verschluss der Löcher um Rauchschutztür-Rahmen durch SIB sowie Befestigung und Streichung des Geländers nördlicher Eingang.
- Die Geschäftsführung nimmt die Punkte 1 bis 7 zur Kenntnis. Nick erklärt sich bereit, sich um Punkt 4 zu kümmern. Es soll ein Schild im Wohlzimmer bezüglich des Fensters angebracht werden.**

6. G22062005 Stellvertreter des GF Finanzen und Inneres

- Robin erklärt, dass wir aufgrund der Finanzordnung eine Stellvertretung für Robin bestimmen können und sollten. Falls Robin in den Urlaub fährt, muss eine andere Person seine Entscheidungen treffen können, sonst muss das die ganze GF machen. Robin erläutert zudem, was der Stellvertreter alles machen muss.
- Nick fragt nach, ob es auch Aufgaben gibt, die wir an Natalie oder Theresa auslagern können.
- Robin bejaht, sieht das aber kritisch, da die beiden schon sehr viele Aufgaben haben. Es sollte eine Person sein, die sich voll und ganz auf die Aufgabe konzentrieren kann.
- **Jonas kann sich vorstellen, Robins Stellvertreter zu werden und überlegt sich bis nächste Woche eine Entscheidung.**

7. G22062006 E-Mail-Arbeit

- Ludwig möchte E-Mails verschicken. Die Geschäftsführung klärt, welche Mails an welche Adressen gehen.
- Ludwig erwähnt die E-Mail über die Gremiensemester der tuuwi:

5 *„Guten Abend liebe StuRa-Geschäftsführung, wir haben das jetzt schon sehr oft disku-*
10 *tiert und möchten euch deshalb nur endlich mal schreiben: Es geht um die Möglichkeit,*
 Engagement bei der TUUWI als Gremiensemester anrechnen zu lassen. Wir gehören als
 Arbeitsgruppe wie auch Fachschaftsräte und Referate strukturell zu euch. Viele bei uns
15 *investieren über ihr Studienleben hinweg, wie auch ihr im StuRa, unzählige Stunden in*
 die studentische Selbstverwaltung. Natürlich kann das auch bei uns dazu führen, dass
 sich das ein oder andere Studium um ein oder zwei Semester verlängert, da für diesen
 wichtigen Teil des Studiums einfach viel Zeit drauf geht... Daher die Frage an euch: Wie
 denkt ihr im ersten Moment darüber, gibt es die Möglichkeit diesen Prozess als dauerhaf-
 te Möglichkeit anzustoßen? Wir würden uns wirklich freuen! [...] Vielen Dank im Voraus
 für eure Antwort und liebe Grüße, [...]

Hier ist die Frage zu klären, inwiefern eine AG zur Studierendenvertretung gehört. §5 der Grundordnung besagt, dass Arbeitsgemeinschaften ein Organ der Studierendenschaft sind und somit Gremiensemester gemäß sächsHSFG beantragen können. Allerdings ist das nur möglich, wenn die Personen gewählt und nicht entsendet sind.

• Ludwig klärt das Thema intern mit Theresa und dem Sitzungsvorstand.

- Auszug aus der Grundordnung, §5 Die Organe:

„(3) Neben diesen Organen werden als Grundordnungsorgane mit beratender Kompetenz eingerichtet:

1. *die Referate und*
2. *die Arbeitsgemeinschaften.“*

- Auszug aus dem sächsischen Hochschulfreiheitsgesetz, §25 Organe der Studentenschaft:

„(1) Organe der Studentenschaft sind der Studentenrat und, sofern die Ordnung nach § 27 Abs. 2 dies vorsieht, die Fachschaftsräte.“

8. Sonstiges

30 Es gibt nichts Sonstiges zu berichten.

A. Anhang

GF-Protokoll

20.06.2022

A.1. Neuer Spuckschutz für die Zuckerwattemaschine



Version 18.09.2019



Finanzantrag
An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Stura

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant_in

AG: Datum Bestätigung Plenum

Genehmigungsdatum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer_in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt Buchhaltung

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

20.06.2022



Version 18.08.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Im Materialverleih ist ein Zuckerwattemaschine bei der die Haube/Spuckschutz viele Risse hat, welche mit Panzertape "repariert" wurden. Dies ist nicht hygnienisch und kann zu großen Problemen bei weiteren Veranstaltungen führen. Deswegen sollte eine neue angeschafft werden.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Antragsteller geht in Vorleistung

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
103,00	Spuckschutz Zuckerwattemaschine
103,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
103	StuRa
103,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanزانtrag@stura.tu-dresden.de



Protokoll der Geschäftsführung vom 27.06.2022

zuletzt bearbeitet am 27.06.2022 um 23:01 Uhr von Martin Unger.

Versammlungsleiter: Mathias Fröck
Protokollant: Martin Unger

Zeit: 15:41 – 17:04 Uhr
Ort: VG2/E15, BBB

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	Geschäftsbereich	Anwesenheit
Robin Fränzel	Finanzen und Inneres	anwesend
Martin Unger	Lehre und Studium	anwesend
Ludwig Firkert	Hochschulpolitik	anwesend
Nick Dienel	Personal	anwesend
Mathias Fröck	Öffentlichkeitsarbeit	anwesend
N.N	Soziales	unbesetzt

Die Geschäftsführung ist somit **beschlussfähig**.

Referent_innen (bzw. deren Vertreter_innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
N.N	Datenschutz	unbesetzt
Sven Herdes	Finanzen und Projektförderung	anwesend
Marius Schiller	Mobilität	
N.N	Struktur	unbesetzt
N.N	Technik	unbesetzt
N.N	Vernetzung	unbesetzt
N.N	Hochschulpolitik	unbesetzt

GF-Protokoll

27.06.2022

Name	Referat	Anwesenheit
N.N	Gleichstellungspolitik	unbesetzt
Anna Lena Stefanides	Politische Bildung	
Tom Thümmeler	Politische Bildung	
Friedrich Eucken	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Lydia Kormeier	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	anwesend
N.N	Lehre und Studium	unbesetzt
Martin Unger	Kultur	anwesend
Sven Gappel	Sport	
N.N	Qualitätsentwicklung	unbesetzt
N.N	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
N.N	Internet	unbesetzt
Dharshan Barkur	Internationale Studierende	
Chris Sonnabend	Inklusion	
Claudia Meißner	Soziales	
N.N	Studierendenwerk	unbesetzt
Julia Galani	Familienfreundliches Studium	
N.N	Personal	unbesetzt

Anwesende Gäste: Jonas Frei, Robert Lehmann, Marian Schwabe

Tagesordnung

- | | |
|--|----------|
| 1. Begrüßung und Formalia | 3 |
| 1.1. Allgemeine Belehrung | 3 |
| 2. FA: G22062701 Inspektion db technologies Opera 402d | 3 |
| 3. G22062702 Stellvertreter des GF Finanzen und Inneres | 4 |
| 4. G22062703 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen | 4 |
| 5. G22062704 Anliegen der Angestellten | 6 |
| 6. G22062705 Fachschaftsordnung Biologie | 7 |
| 7. Sonstiges | 7 |
| 8. Geschlossene Sitzung | 7 |

GF-Protokoll

27.06.2022

A. Anhang	7
A.1. Inspektion db technologies Opera 402d	8

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

5 2. FA: G22062701 Inspektion db technologies Opera 402d

Antragsteller: Robert Lehmann

Antragstext

Die Geschäftsführung möge 200 € für die Wartung der Opera-Box beschließen.

10 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 8

Begründung

Die Anlage ist defekt, allerdings wurde das nicht mit einer neuen Sicherung gelöst - Die Box wurde relativ schnell wieder abgeschaltet, nachdem der Geruch nach Inbetriebnahme nicht normal war.

15 Mit dem Geld soll die Box beim Musikhaus Korn und dessen Dienstleister geprüft werden. Eine neue, vergleichbare Box kostet mehr.

Diskussion und Nachfragen

- 20
- Nick fragt, ob Natalie wegen des Materialverleihs Bescheid weiß.
 - Robert bejaht.
 - Ludwig fragt, wie lange die Reparatur dauern wird.
 - Robert weiß keine genaue Dauer, da aufgrund von Ersatzteilmöglichkeit und Transportdauern keine Prognose getroffen werden kann. Weiterhin wurden die Kosten telefonisch erfragt.
- 25
- Robin fragt, auf welches Konto das verbucht wird.
 - Robert sagt, dass der Materialverleih auf dem Finanzantrag angegeben wurde. Zur Reparatur könnte das Geld auch ohne FA ausgegeben werden, Robert erachtet einen FA aber als sinnvoll.

Abstimmung

G22062701 Inspektion db technologies Opera 402d

Ohne Gegenrede angenommen.

GF-Protokoll

27.06.2022

3. G22062702 Stellvertreter des GF Finanzen und Inneres

- Robin erklärt noch einmal die Problematik mit seinem Nachfolger (*G22062005 Stellvertreter des GF Finanzen und Inneres*)
- 5 • Jonas hatte angeboten, seine Geschäfte in seinem FSR während seiner Zeit als Vertreter für GF Ful ruhen zu lassen.
- Robert merkt an, dass sich die Posten des FSR-Finanzers und des Vertreters für Robin inter-essentechnisch in Konflikt befinden können. Sven stimmt dem zu, erwähnt aber, dass dann für den Zeitraum keine Finanzprüfung in Jonas' FSR stattfinden oder von jemand anderem durchgeführt werden wird.
- 10 • Robin verweist noch einmal auf die Dringlichkeit, da die Geschäftsführung bereits voll ausgelastet mit Arbeit ist. Die Angestellten können das auch nicht übernehmen, da sie u.a. auch wegen des 9-Euro-Tickets ausgelastet sind. Er schätzt den Interessenkonflikt als weniger wichtig ein.
- 15 • Jonas erwähnt, dass Hendrik Hostombe die Finanzprüfung im FSR Informatik am 10.7. durchführen wird.
- **Die Geschäftsführung ernennt Jonas Frei als Stellvertreter für den Geschäftsführer Finanzen und Inneres.**

4. G22062703 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

- **Soziales**
 - 20 – Letzte Woche war die Sondersitzung des Beirats Inklusion und es wurden Anträge zu Inklusionsprojekten gestellt. Dabei wurden u.a. die Ruheräume der TU behandelt (Was sind die Probleme damit? Sind die Räume überhaupt nutzbar oder wurden sie zweckentfremdet?) sowie für ein Handout für die FSRe und Studierenden-Clubs zum Thema Veranstaltungen barrierearm gestalten. Diese Woche kommt eine Entscheidung dazu.
 - 25 – Claudi kümmert sich im Referat Soziales weiterhin um Härtefälle.
- **Personal**
 - Nick hatte am Tag dieser Sitzung aufgrund seiner Abschlussarbeit seinen ersten Schultag.
 - Nick hat letzte Woche mit Natalie die Schließberechtigungen überarbeitet und an die zuständigen Personen weitergeleitet.
 - 30 – Nick, Robin, Jonas, Angelika und Theresa waren mit der AGDSN essen. Es wurden sehr sinnvolle Gespräche geführt.
- **Finanzen und Inneres**
 - 35 – Ful verhandelt mit der richtigen Stelle der Uni wegen des 9-Euro-Tickets. Die Uni nannte verschiedene Dezernate und Referate, die wohl miteinander sprechen. Robin erwähnt, dass die Uni ein kostenpflichtiges Tool verwendet, was uns viel Arbeit abnehmen kann. Das Referat Mobilität findet das aber aufgrund datenschutzrechtlicher Bedenken etc. nicht so toll. Die Universität würde dafür aber die Kosten tragen.

GF-Protokoll

27.06.2022

- 5 - Die Mediziner in Chemnitz gedenken, eine eigene Fachschaft haben zu wollen, da die Johannstadt recht weit entfernt von Chemnitz ist. Der Studiengang in Chemnitz wächst und wächst und wir sollten ihnen die Chance dazu geben, sich auszugründen, wenn sie deswegen schon auf uns zukommen. Robin wird das Projekt nach dem 9-Euro-Ticket angehen.

• Lehre und Studium

- 10 - Martin hat mit Robert G. Smalltalk gehalten und herausgefunden, dass die Studienfahrt nach Quedlinburg und Gernrode vom 18.06. wohl auch sehr erfolgreich war. Leider seien auf der Rückfahrt zwei Studis verloren gegangen.
- 15 - Am 22.06. war die Jury-Sitzung des Fonds „Digitales Lehren und Lernen“, bei dem Martin als Jury-Mitglied mitgewirkt hat. Die E-Learning-Koordinatorin Frau Jantos hat sich sehr gefreut, dass die studentische Perspektive in die Entscheidungen eingeflossen ist.
- 15 - Der Studierenden-Schabbat am 24.06. war ein voller Erfolg, auch die Prorektorin für Universitätskultur ist gekommen. Wir hoffen, dass sich dadurch Menschen ermutigt fühlen, eine HSG zu gründen. Die offizielle Pressemitteilung des Referats Kultur befindet sich im Anhang dieses Protokolls. Weiterhin haben sich Menschen vernetzt (Martin wurde an dem Abend u.a. in die Evangelische Studierendengemeinde Dresden (eine unserer HSG's) zum Sommerfest eingeladen).
- 20 - Am 15.08. findet ein Austauschtreffen mit der Zentralen Studienberatung zum PASST!-Programm statt. Das Frühwarnsystem wird derzeit inhaltlich und datentechnisch weiterentwickelt und damit die studentische Perspektive umfassend berücksichtigt werden kann, sollen uns die Entwicklungen bei einem gemeinsamen Termin vorgestellt werden. Martin wird zu gegebener Zeit noch einmal darauf hinweisen, damit sich interessierte StuRa-Studis finden, die mit ihm hingehen.

• Öffentlichkeitsarbeit

- 25 - Es gab letzte Woche etwas Arbeit für den Studierenden-Schabbat und es befinden sich weitere Presseanfragen in Abarbeitung.
- 30 - Mathias war bei der Auftaktveranstaltung des studentischen Gesundheitsmanagements. Es sei erschreckend, da die Ergebnisse zu Depressionen, Überlastungen etc. sehr extrem ausgefallen sind. Bisher sind leider nur weniger als 20 Prozent der Studierenden mit der Umfrage erreicht worden. Mathias bat an, dass auch über die ÖA des StuRa zu bewerben. Es gab leider keine Schnittchen, sondern nur Wasser und Tee. Ludwig merkt an, dass es ja auch nur das studentische Gesundheitsmanagement war.
- 35 - Mathias möchte auf der EUTOPIA Selfies vom Strand in Brüssel schicken.

• Hochschulpolitik

- 35 - Ludwig war beim Turnustreffen (wie die meisten anderen GF auch), er ist aber nicht satt geworden.
- 40 - Ludwig hatte ein Treffen mit zwei Interessierten für das Referat Gleichstellungspolitik.
- 40 - Ludwigs Kalender ist „super leer“.
- 40 - Auf dem Campus war das Sommerfest der KSS mit dem Ziel der sachsenweiten Vernetzung der HoPo.

GF-Protokoll

27.06.2022

- 5
- Das sächsHSFG soll novelliert werden und es wurde ein Treffen veranstaltet, um die Positionen besonders „wirksam“ zu kommunizieren. Die KSS hat für Werbematerialien, Demos und noch mehr Dinge aus dem Bereich der ÖA rund 800 € beschlossen. Mathias erklärt diesbezüglich, warum die KSS nur so wenig Geld beschlossen hat. Am 20.7. bekommt die KSS einen Referent:innen-Entwurf, wie die Novellierung ungefähr aussehen wird. Danach hat sie zwei Monate Zeit, den Entwurf zu kommentieren. Wir wären nicht der einzige StuRa, der einzelne Posten finanziell unterstützen würde.
 - Die Vorbereitung der Mitgliederversammlung des fzs frisst sehr viel Zeit, das Green-Office will aber ein Lastenrad an uns verleihen.

10 5. G22062704 Anliegen der Angestellten

15 **1. Liegenschaften:** Frau Behrendt von den Liegenschaften hat uns nochmal darauf hingewiesen, dass es immer mal wieder zu Fragen bezüglich der Unterschriftenberechtigung auf Verträgen mit den Liegenschaften kommt. Sie hat darauf verwiesen, dass wir das ja in unserer Grundordnung festgelegt haben und sie sich dann auch darauf beziehen. In unserer Grundordnung §13 steht quasi drin, dass nur zwei GF unterschreiben dürfen. Wenn ein:e Referent:in inhaltlich beteiligt ist, kann diese auch unterschreiben, falls diese Mitglied des StuRa ist. Bitte dies bei Unterschriften z.B. Liegenschaftsverträgen beachten. Ich würde denen eine Liste schicken, wenn zwei Punkte sortiert sind:

- 20
- Ist mit Mitglied des StuRa „Mitglied des Plenums“ oder „Mitglied des StuRa“ gemeint?
 - Weiß jemand, wie das vorher mit Anträgen der TUUWI war? Die haben ja keine Referentinnen, aber doch auch schon vorher Verträge mit den Liegenschaften gemacht, dachte ich. Das kann ich sonst auch bei den Liegenschaften erfragen, falls es niemand weiß.
 - **Die GF stellt fest: Als Mitglieder des StuRa zählen Referent:innen sowie die Mitglieder des Plenums.**
 - 25 • **Die GF beschließt, die tuuwi darauf hinzuweisen, dass sie bitte einen AG-Leiter benennen sollen.**

30 **2. Lehrstrategie sTUDium 3.0 (Claudi):** Über das Referat Soziales wurden wir, bzw. wurde Claudia Meißner, ganz persönlich vom Prorektor Bildung zur Mitwirkung an der Lehrstrategie sTUDium 3.0. eingeladen. Es geht um eine Beteiligung bei mehreren Treffen und regelmäßigen Updates zur Entwicklung einer Lehrstrategie. Angelegt ist das Ganze bis Dezember 2023, erstes Treffen geplant im Oktober 2022. Rückmeldung ist gewünscht bis spätestens zum 08.07.22 an lehrstrategie@tu-dresden.de. Claudia weiß eventuell mehr dazu und würde auch gern noch Interessierte mit einbeziehen.

35 **3. Sommeruni - Reminder:** Ich denke, es muss zeitnah ein Finanzantrag gestellt und zuvor konkrete Absprachen zur Finanzierung mit der Zentralen Studienberatung getroffen werden. Bitte Angelika Dunst dazu mal anrufen. Falls alles schon passiert, entschuldigt bitte die Erinnerung. :)

4. Mitgliederversammlung fzs - Save the Date: Die Mitgliederversammlung des fzs findet vom 5. bis 7.8. in Dresden statt.

- **Die GF nimmt die Punkte 2, 3 und 4 zur Kenntnis.**

GF-Protokoll

27.06.2022

6. G22062705 Fachschaftsordnung Biologie

Nick hat zusammen mit Marian im April die Ordnung durchgesehen und Anmerkungen gemacht. Diese wurden größtenteils eingearbeitet. Über zwei Dinge möchte Nick aber noch eine Entscheidung haben:

- 5
- Mehrheiten: Es ist unklar, welche Mehrheiten in der FSO festgelegt sind und ob die getroffenen Festlegungen sinnhaft sind.
 - Weiterhin wird kritisiert, dass nicht-öffentliche Sitzungsteile nicht protokolliert werden sollen.
 - Es wird darauf hingewiesen, dass die Grundordnung des StuRa nur verschärft werden darf.
- 10
- **Die GF stellt rechtliche Bedenken bei der Fachschaftsordnung fest. Nick wird dem FSR Biologie die Anmerkungen zurückmelden.**

7. Sonstiges

- Mathias hat noch einige interessante Termine:
 - Am 8., 9. und 10.9. veranstaltet die KSS ein Workshop „how to studi vertretung“, um neue Menschen und Interessierte weiterzubilden.
- 15
- Mathias wird vom 22.8. bis 7.9. die Sonne Spaniens genießen.

8. Geschlossene Sitzung

A. Anhang

GF-Protokoll

27.06.2022

A.1. Inspektion db technologies Opera 402d



Version 18.09.2019



**Finanzantrag
An den Studierendenrat der TU Dresden**

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Stura

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant_in

AG: Datum Bestätigung Plenum

Genehmigungsdatum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer_in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt Buchhaltung

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

27.06.2022



Version 18.08.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Inspektion und Fehlersuche an der defekten Box Beschallungsanlage 1, db technologies Opera 402d.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
200	Inspektion und Fehlersuche
200	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
200	StuRa
200	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Studierendenrat der TU Dresden
Referat Kultur
Jonathan Kretschmer
kultur@stura.tu-dresden.de

PRESSEMITTEILUNG

Schabbat für Studierende an der TU Dresden Dresden, 26.06.2022

Gemeinsame Pressemitteilung mit der Jüdischen Kultusgemeinde Dresden

Zum allerersten Mal in der Geschichte der Technischen Universität Dresden (TU Dresden) wurde am vergangenen Freitag im Görges-Bau ein Studierenden-Schabbat gefeiert. Von den 85 Teilnehmenden gab es viel positive Rückmeldung.

Organisiert wurde die Veranstaltung vom Studierendenrat (StuRa) der TU Dresden und der Jüdische Kultusgemeinde Dresden (JKD) mit Unterstützung von Rektorin Prof. Dr. Ursula M. Staudinger, dem Prorektor für Bildung, Prof. Dr. Michael Kobel, der Christian C.D. Ludwig Foundation und der orthodoxen jüdischen Gemeinde in Dresden, Chabad Lubawitsch.

"Mit dieser Veranstaltung sollte jüdischen Studierenden in Dresden die Möglichkeit gegeben werden einen Schabbat im universitären Umfeld zu feiern. Außerdem haben wir nichtjüdische Studierende eingeladen, die gerne eine lebendige jüdische Kultur kennenlernen wollen", sagte Moshe Barnett, der Vorsitzende der Jüdischen Kultusgemeinde Dresden.

Der Dresdner Oberrabbiner Akiva Weingarten und Gemeinderabbiner der JKD, hielt den Schabbat-Gottesdienst mit anschließendem Kiddusch (Segen über den Wein vor dem Essen) und gemeinsamem Essen mit traditionellen jüdischer Schabbat-Speisen.

Während des gemeinsamen Essens, hörten die Teilnehmenden einen Vortrag von Rebbetzin (Titel für die Frau eines Rabbiners) Sarah Weingarten aus New York, der Mutter von Rabbiner Akiva Weingarten, die an diesem besonderen Schabbat teilnahm. Sie sprach über persönliche Verantwortung und wie wir die Welt verbessern können. Rabbiner Akiva Weingarten beantwortete im Anschluss viele Fragen der Teilnehmenden über jüdisches Leben und jüdische Traditionen.

Die Prorektorin Universitätskultur der TU Dresden, Professorin Roswitha Böhm, verwies auf die Bedeutung von Formaten der Begegnung für gelebte Vielfalt, um das gesellschaftliche



Studierendenrat der TU Dresden
Referat Kultur
Jonathan Kretschmer
kultur@stura.tu-dresden.de

Miteinander zu stärken. Sie freue sich darüber, so Böhm, dass so viele Studierende sich für jüdische Kultur interessierten, und hoffe, dass eine solche Veranstaltung regelmäßig stattfinden könne.

Auch Martin Unger, Geschäftsführer für Lehre und Studium des StuRa, begrüßte alle am Abend und bekundete seine Freude über die rege Teilnahme an der Veranstaltung.

Dr. Herbert Lappe von der Jüdischen Gemeinde und Mitglied des Beirates der JKD, erzählte den Studierenden von seinem Vater Rudolf Lappe, der wegen der NS-Zeit dazu gezwungen war, sein Studium an der TU abzubrechen und nach England zu fliehen. Dr. Lappe betonte, wie positiv es sei, dass wir im Görge-Bau, dem selben Gebäude, in dem sein Vater nach dem Krieg eine Professur für Leistungselektronik inne hatte, heute gemeinsam Schabbat feiern können.

Jonathan Kretschmer, Mitarbeiter im Referat Kultur des StuRa, der die Veranstaltung zusammen mit der JKD organisiert hat, sagte: "Diese Schabbat-Feier bringt jüdische Studierende und an jüdischer Kultur interessierte Studierende zusammen. Es gibt bereits ein paar, durch den StuRa anerkannte, Hochschulgruppen, die sich an Studierende unterschiedlicher Religionen richten. Ich freue mich, damit nun auch Vernetzung für jüdische Studierende zu ermöglichen."

Die Fotos können unter Angabe der Quelle frei verwendet werden: Jüdische Kultusgemeinde Dresden.

Für weitere Fragen steht Ihnen Herr Jonathan Kretschmer unter kultur@stura.tu-dresden.de und jederzeit zur Verfügung.

Falls Sie auch von der JKD die Pressemitteilung erhalten haben, beachten Sie bitte, dass wir den Absatz zur Proktorin Böhm aktualisiert haben, sonst sind sie vom Wortlaut her gleich.

Protokoll der FöA-Sitzung am 23.06.2022

Fassung vom 27.06.2022 20:54



Protokoll der Sitzung des Förderausschuss am 23.06.2022

erstellt von Sebastian Mesow

zuletzt bearbeitet am 27.06.2022 um 20:54 Uhr

Sitzungsleiter: Florian Salomon Zeit: 18:30 – 18:45 Uhr
 Protokollant: Sebastian Mesow Ort: StuRa-Baracke, Zimmer 15

Anwesende Mitglieder: Sven Herdes, Sebastian Mesow, Jonas Frei, Florian Salomon, Pia Klemens
 Abwesende Mitglieder: Robin Fränzel (GF Finanzen & Inneres)

Diese Sitzung ist daher mit 5 zu Beginn anwesenden von 4 nötigen von den generell 6 Mitgliedern
beschlussfähig.

Anwesende Gäste: Katja Schulze (HSG Musae e.V.), André Jacob (HSG Musae e.V.)

Tagesordnung

1. Begrüßung und Formalia	2
1.1. Allgemeine Belehrung	2
1.2. Hinweis zu HSG-Anerkennungen	2
1.3. zurückgezogene Anträge	2
2. F22062302 HSG HSG Musae e.V	2
3. F22061301 HSG Arabische Studenten in Dresden	3
4. F22061302 FA Finanzierung Buskosten (Folkloretanzensemble „Thea Maass“ der TU Dresden)	3
5. Sonstiges	3
A. Anhang	3
A.1. F22062302 HSG HSG Musae e.V – HSG-Anerkennungs-Formular	4
A.2. F22061301 HSG Arabische Studenten in Dresden – HSG-Anerkennungs-Formular	7
A.3. F22061302 FA Finanzierung Buskosten (Folkloretanzensemble „Thea Maass“ der TU Dresden) – Finanzantrags-Formular	10
A.4. F22061302 FA Finanzierung Buskosten (Folkloretanzensemble „Thea Maass“ der TU Dresden) – Beiblatt	12

Protokoll der FöA-Sitzung am 23.06.2022

Fassung vom 27.06.2022 20:54

1. Begrüßung und Formalia

HSG-Anerkennungs-Formular: ab Seite 4

1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse des Förderausschusses erst mit der Bestätigung des Protokolls durch auf der nächsten Plenums-Sitzung wirksam werden.

40 **mündliche Vorstellung:**
Katja: Wir wollen über den Rahmen des Unterrichts hinaus Zeit und Raum schaffen, um über die antike Kultur zu reden. Wir machen einmal im Semester eine Zusammenkunft. Da gibt es Theater-Beiträge, einen Chor und mehr. Da
 45 sich auch Dozierende mit dabei.

Auf der Grundlage des Beschlusses F20040909 des Förderausschusses vom 09.04.2020 und der Bestätigung durch das Plenum am 16.04.2020 ist eine Antragsstellung nur über eine ZIH-TUD-Email-Adresse möglich.

Diskussion und Nachfragen

Frage von Sebastian: Wie bewertet ihr eure letzten Jahre?

50 *Antwort von Katja:* Wir sind eigentlich ganz zufrieden.

1.2. Hinweis zu HSG-Anerkennungen¹

Auf der Grundlage des Beschlusses F20040909 des Förderausschusses vom 09.04.2020 und der Bestätigung durch das Plenum am 16.04.2020 wird auf eine unterschriebene Fassung des Formulars auf Anerkennung als Hochschulgruppe verzichtet. Die digitale Einreichung ist ausreichend.

Frage von Pia: Wie viel Leute kommen immer so?

55 *Antwort von Katja:* In den letzten Jahren war es immer nur einmal. Es kamen dann immer 30-40 Leute. Davor waren es mehr.

1.3. zurückgezogene Anträge

Der Antrag auf Anerkennung der HSG „FSM (Fachschaft Studierender MEDiC)“ (F22062301) wurde von der Antragstellerin **zurückgezogen**.

Frage: Die typischste Frage: Wie wird man bei euch Mitglied?

Antwort von Katja: Bei uns kann jeder kommen, der Lust hat. Aber im Wesentlichen sind es nur Leute von unserem Institut. Es kommen halt eher nur die Leute, die es auch interessiert. Aber prinzipiell kann jeder Studierende und Mitarbeitende kommen. (Man sollte mindestens Mitglied der TUD sein.)

Anmerkung des Protokolls:

Die Rohprotokollierenden sind keine Stenographierenden. Sie können nicht jeden gesprochenen Satz mittippen. Wie immer sind Anmerkungen zum fertigen Protokoll in schriftlicher Form (z.B. als E-Mail) willkommen.

65 : Beschlussfassung über
 : **F22062302 HSG HSG Musae e.V**
 : **ohne Gegenrede angenommen**

2. F22062302 HSG HSG Musae e.V

Antragsteller_in: Philipp Flath, vertreten durch Katja Schulze und André Jacob

35 **Antragstext:**
 Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe HSG Musae e.V für das Geschäftsjahr 2022/23 an.

70 *Sebastian:* Ja, es freut mich sehr. Ich möchte euch beglückwünschen. Ihr seit nun die ersten Antragstellenden, die wieder in Präsenz behandelt wurden. Das letzte Mal hat der Förderausschuss im März 2020 in reiner Präsenz getagt. (Im April 2020 hatten wie die Hochschulgruppen per Telefon anerkannt.)

¹https://www.stura.tu-dresden.de/sitzungen#foerderausschuss_hsg_anerkennung

Protokoll der FöA-Sitzung am 23.06.2022

Fassung vom 27.06.2022 20:54

3. F22061301 HSG Arabische Studenten in Dresden

Antragsteller_in: Ammar Al-Qerbi

Antragstext:

- 5 Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe Arabische Studenten in Dresden für das Geschäftsjahr 2022/23 an.

HSG-Anerkennungs-Formular: ab Seite 7

mündliche Vorstellung:

- 10 *Leider ist kein_e Vertreter_in der HSG anwesend.*

Diskussion und Nachfragen

Sebastian: Mir ist gerade aufgefallen, dass ich die Leute zum 23. Juli (nicht Juni) eingeladen hatte. Ich möchte mich nochmal für mein Malheur entschuldigen.

GO-Antrag auf Vertagung

Begründung: Es ist kein_e Vertreter_in der HSG anwesend.

- 20 **ohne Gegenrede vertagt**

4. F22061302 FA Finanzierung Buskosten (Folkloretanzensemble „Thea Maass“ der TU Dresden)

- 25 **Antragsteller_in:** Lena Pierskalla

Antragstext

Der StuRa stellt dem Folkloretanzensemble „Thea Maass“ der TU Dresden bis zu 2.000,00 € für die Finanzierung der Buskosten für die Reise zum 36. Internationalen Folklorefestival zur Verfügung.

- 30 50 60

Finanzantrags-Formular: ab Seite 10

Begründung

Angebote Bus: *nur im vertraulichen Protokoll*

- 35 Beiblatt: ab Seite 12

*Dieser Finanzantrag stand gemäß § 4 Abs. 4 der Durchführungsbestimmungen zur Geschäftsordnung (DB-GO) nur **vorläufig** auf der Tagesordnung, da noch Unterlagen fehlen oder mangelhaft sind.*

- 40

Diskussion und Nachfragen

Die Antragsteller_innen sind nicht anwesend.

*Die Unterlagen wurde erneut nicht fristgerecht nachgereicht. Daher wird dieser Finanzantrag nach § 4 Abs. 4 S. 5 DB-GO **automatisch nicht befasst**.*

- 45

5. Sonstiges

Sebastian Mesow: Wir müssen uns demnächst auf die **Sitzungstermine in der vorlesungsfreien Zeit** einigen. Ich schlage, immer den Donnerstag vor der StuRa-Sitzung vor. Das wären:

- 50

28. Juli, 25. August, 22. September, 13. Oktober.

- 55

Ich bitte um Rückmeldungen bis zur nächsten Sitzung. Wer nicht kann soll sich melden, damit wir sicherstellen, dass wir beschlussfähig sind.

Die **nächste Förderausschuss-Sitzung** ist voraussichtlich am **Donnerstag, 7. Juli 2022** ab **18:30 Uhr – wieder in Präsenz.**

A. Anhang

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 23.06.2022

A.1 F22062302 HSG HSG Musae e.V – HSG-Anerkennungs-
Formular

Fassung vom
27.06.2022 20:54

 <p>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</p>	<p>Version: 17.09.2019</p> <p>Seite 1 von 3</p>	
<h2 style="margin: 0;">Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe</h2> <h3 style="margin: 0;">An den Studierendenrat TU Dresden</h3>		
<p>Angaben zum Antragsteller_in</p>		
Name, Vorname	Flath, Philipp	
Kontakt		
<p>Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein. Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine <u>schriftliche Vollmacht!</u></p>		
<p>Angaben zur Gruppe</p>		
Name der Gruppe	HSG Musae e.V.	
E-Mail-Adresse der Gruppe		
Kontaktperson(en)	Philipp Flath, Nele Reisener, Anna Körner	
Kontaktmöglichkeiten		
<p>Gruppenvertreter_innen Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</p>	Philipp Flath, Nele Reisener, Anna Körner, Katja Schulze, Andre Jacob, Vera Hilbig, Lena Küttner	
<p>Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele</p>		
<p>Die Hochschulgruppe soll vor allem Studierenden der Klassischen Philologie Möglichkeiten bieten, sich mit Aspekten der griechisch-römischen Kultur der Antike zu beschäftigen, die im Studium selbst meist zu kurz kommen. Dies beinhaltet z.B. eine Theatergruppe und einen Chor, die lateinische Stücke rezipieren. Die HSG ist natürlich aber auch für alle anderen Interessierten der antiken Kultur offen. Zudem wird einmal pro Semester eine Veranstaltung organisiert, die Studierende und Dozierende untereinander vernetzen und zum einem Austausch miteinander anregen soll.</p>		
<p>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</p>		
Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 101069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10
Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de		

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 23.06.2022

A.1 F22062302 HSG HSG Musae e.V – HSG-Anerkennungs-
Formular

Fassung vom
27.06.2022 20:54

	TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN	Version: 17.09.2019	
		Seite 2 von 3	
Fortsetzung der Gruppenbeschreibung			
<div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>			
Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)			
Die Hochschulgruppe besteht aus <input type="text" value="15"/> Mitgliedern.			
Diese sind			
<input checked="" type="checkbox"/> Nur TUD-Studierende			
<input type="checkbox"/> Größtenteils TUD-Studierende			
<input type="checkbox"/> Alumni der TU Dresden			
<input type="checkbox"/> Studierende anderer Hochschulen, nämlich:			
<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>			
<input type="checkbox"/> Andere, nämlich:			
<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>			
<input checked="" type="checkbox"/> Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen			
<input checked="" type="checkbox"/> Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:			
<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>			
Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)			
Die Hochschulgruppe hat...			
<input checked="" type="checkbox"/> ...keine eigenen finanziellen Mittel			
<input type="checkbox"/> ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...			
<input type="checkbox"/> ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband			
<input type="checkbox"/> ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von <input type="text"/> pro Jahr.			
Eine Härtefallklausel ist <input type="checkbox"/> vorhanden. <input type="checkbox"/> nicht vorhanden.			
<input type="checkbox"/> ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von			
<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>			
<input type="checkbox"/> Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).			
Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 101069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 23.06.2022

A.1 F22062302 HSG HSG Musae e.V – HSG-Anerkennungs-
Formular

Fassung vom
27.06.2022 20:54



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**

Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung
Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **26.05.2022** Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum

<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/36147
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 23.06.2022

A.2 F22061301 HSG Arabische Studenten in Dresden –
HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom
27.06.2022 20:54

 TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN	Version: 17.09.2019	
	Seite 1 von 3	
Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den Studierendenrat TU Dresden		
Angaben zum Antragsteller_in		
Name, Vorname	Ammar alqerbi	
Kontakt	ammar.al_-_qerbi@mailbox.tu-dresden.de	
Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein. Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine <u>schriftliche Vollmacht!</u>		
Angaben zur Gruppe		
Name der Gruppe	Arabische Studenten in Dresden	
E-Mail-Adresse der Gruppe		
Kontaktperson(en)	Ammar Alqerbi Zaki Abdolrab	
Kontaktmöglichkeiten		
Gruppenvertreter_innen		
Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.		
Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele		
Beschreibung: „Die arabische Studenten in Dresden,, (ASiD) ist ein Zusammenschluss von arabischen Studenten an der Technischen Universität Dresden (TUD), der grundsätzlich auf dem Prinzip der freiwilligen Mitglieder von den arabischen Studierenden an der TUD sowie von Araber in Dresden und Umgebung beruht. Wir streben danach, regelmäßig fachliche, sportliche, kulturelle und soziale Interesse wahrzunehmen und Förderung der Bereitschaft für Integration in der Gesellschaft.		
Ziele: 1. Unterstützung der Mitglieder in Dresden bei den folgenden Schwerpunkten: 1.1 die akademischen, sportlichen, kulturellen, sozialen Bereichen 1.2 Integration in der deutschen Gesellschaft 1.3 Studentische Soldidärtsarbeit 1.4 Internationale Vernetzung von Studierenden 2. Orientierung der neuen Studierenden im ersten Semester, um einen erfolgreichen Start zu sichern 3. Durchführung von Exkursionen in Dresden und Umgebung 4. Bereichen das leben auf dem Campus der TUD 5. Veranstaltungsorganisation für die wichtigsten Festen bzw. Anlässe der Araber 6. Gestaltung einer Web-Seite für die Vereinigung, die den Mitglieder und anderen Besuchern wichtige Informationen anbieten kann.		
Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!		
Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10
		Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 23.06.2022

A.2 F22061301 HSG Arabische Studenten in Dresden –
HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom
27.06.2022 20:54

	TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN	Version: 17.09.2019	
		Seite 2 von 3	
Fortsetzung der Gruppenbeschreibung			
<div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>			
Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)			
Die Hochschulgruppe besteht aus <input type="text" value="50"/> Mitgliedern.			
Diese sind			
<input type="checkbox"/> Nur TUD-Studierende			
<input checked="" type="checkbox"/> Größtenteils TUD-Studierende			
<input checked="" type="checkbox"/> Alumni der TU Dresden			
<input checked="" type="checkbox"/> Studierende anderer Hochschulen, nämlich:			
<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>			
<input type="checkbox"/> Andere, nämlich:			
<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>			
<input checked="" type="checkbox"/> Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen			
<input checked="" type="checkbox"/> Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:			
<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>			
Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)			
Die Hochschulgruppe hat...			
<input type="checkbox"/> ...keine eigenen finanziellen Mittel			
<input checked="" type="checkbox"/> ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...			
<input type="checkbox"/> ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband			
<input checked="" type="checkbox"/> ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von <input type="text" value="10,00"/> Euro pro Jahr.			
Eine Härtefallklausel ist <input type="checkbox"/> vorhanden. <input type="checkbox"/> nicht vorhanden.			
<input type="checkbox"/> ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von			
<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>			
<input type="checkbox"/> Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).			
Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 101069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 23.06.2022

A.2 F22061301 HSG Arabische Studenten in Dresden –
HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom
27.06.2022 20:54



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**

Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:
 - Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Wir arbeiten an Webseite, es dauert paar Tage, bis wir eine vernünftige Webseite erstellen. falls es nötig ist, schicke ich euch die Facebook-Seite und in die Zukunft kommt die Instagram-Seite dazu.
<https://www.facebook.com/profile.php?id=100081435083556>
 wir haben die Facebook-Seite so weit nicht veröffentlicht, die Veröffentlichung von unserm Verein erfolgt in nächsten Wochen.

Bestätigung
Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **22.05.2022** Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum

<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/36147
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

9 von 13

Protokoll der FöA-Sitzung am 23.06.2022

A.3 F22061302 FA Finanzierung Buskosten (Folkloretanzensemble „Thea Maass“ der TU Dresden) – Finanzantrags-Formular

Fassung vom 27.06.2022 20:54



TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN

Version 18.09.2019

Nach aktueller Version suchen



Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Annehmlichkeiten) besätigt.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant_in

AG: Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer_in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

Konto Betrag

Überweisung erfolgt **Buchhaltung**

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Heimholzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE33XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 23.06.2022

A.3 F22061302 FA Finanzierung Buskosten (Folkloretanzensemble „Thea Maass“ der TU Dresden) – Finanzantrags-Formular

Fassung vom
27.06.2022 20:54



Version 18.08.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort mitangeben.**

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:** 1

Unter der Künstlerischen Leitung von Maud Butter widmen sich gegenwärtig etwa 45 Tänzer und Musiker der Pflege und Interpretation deutscher Tanzfolklore sowie der künstlerischen Umsetzung von Sitten und Bräuchen verschiedener deutscher Regionen. Unser diesjähriger Höhepunkt soll die Teilnahme mit ca. 30 Mitgliedern beim am 36. Internationalen Folklorefestival auf den Azoren werden – wir wurden eingeladen, um im August (12.08. - 23.08.) 2022 die deutsche Folklore vor portugiesischen sowie internationalem Publikum zu präsentieren.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
2700	Reisekosten mit dem Bus
17000	Flugkosten Hin- und zurück
10000	Transportkosten Kostüme & Requisiten

29700 Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
11900	Rücklagen des Vereins
5500	Beitrag der Teilnehmenden
3500	Kulturstiftung des Freistaates Sachsen (beantragt)
2500	Gesellschaft der Freunde und Förderer der TU Dresden
1000	Studentenwerk der TU Dresden (bestätigt)
2500	Amt für Kultur und Denkmalschutz (beantragt)
800	Ostsächsische Sparkassenstiftung (bestätigt)

29700 Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 23.06.2022

A.4 F22061302 FA Finanzierung Buskosten (Folkloretanzensemble „Thea Maass“ der TU Dresden) – Beiblatt

Fassung vom
27.06.2022 20:54

Kurzbeschreibung des Fördervorhabens

Das *Folkloretanzensemble „Thea Maass“ der TU Dresden* (www.tu-te.de) wurde 1950 gegründet und zählt nach wie vor zu einer der erfolgreichsten und profiliertesten Amateurtanzgruppen Deutschlands. Unter der Künstlerischen Leitung von Maud Butter widmen sich gegenwärtig etwa 45 Tänzer und Musiker der Pflege und Interpretation deutscher Tanzfolklore sowie der künstlerischen Umsetzung von Sitten und Bräuchen verschiedener deutscher Regionen. Der feinfühlig Umgang mit überliefertem Lied- und Tanzgut steht dabei im Vordergrund. Ganz im Sinne, der lange Zeit für sie wirkenden Choreografin, Tanzpädagogin und Tanzregisseurin Thea Maass ist das Ziel der Gruppe, den Menschen die deutsche Folklore in ihrer lebendigen Natürlichkeit, ihrem Formenreichtum und ihrer Schönheit mit hohen künstlerischen Ansprüchen nahe zu bringen.

Gelegenheit dazu bietet sich dem vorwiegend aus Studierenden und Absolventen der TU Dresden bestehenden Ensemble nicht nur im Inland, sondern auch bei zahlreichen Folklore-Festivals und Tanzwettbewerben im Ausland. Auf diese Weise erfährt das Ensemble nicht nur selbst immer wieder neue Impulse in seiner künstlerischen Arbeit, sondern trägt in seiner Velseitigkeit auch zu einem regen Austausch innerhalb der Kulturen bei.

Unser gemeinnütziger Verein finanziert sich sowie seine ehrenamtlichen internationalen Festival-Teilnahmen im Wesentlichen durch Mitgliedsbeiträge, Auftrittsgagen und jährliche institutionelle Spenden über unsere Träger *Technische Universität Dresden* und *Studentenwerk Dresden*. Unser diesjähriger Höhepunkt soll die Teilnahme mit ca. 28 Mitgliedern beim 36. Internationalen Folklorefestival auf den Azoren in Portugal werden – wir wurden eingeladen, um im August 2022 die deutsche Folklore bei dem 8-tägigen Programm vor portugiesischen sowie internationalem Publikum zu repräsentieren.

Für die Organisation und planmäßige Durchführung der Projekt-Teilnahme ist Frau Maud Butter als Künstlerische Leiterin und Vorstandsvorsitzende des Folkloretanzensembles zuständig (Qualifikationen u.a.: Tanzpädagogin, Choreografin und Hochschuldozentin für Folkloretanz). Für die ordnungsgemäße Verwendung und Abrechnung der beantragten Projektmittel ist die Schatzmeisterin unseres gemeinnützigen Vereins, Frau Bianka Werker verantwortlich (Qualifikation u.a.: Kaufmännische Leiterin, Betriebswirtin) – unterstützt von Kassenprüfern aus dem Verein. Für die künstlerische Ausführung des Projekts steht unser Ensemble mit sehr erfahrenen und gut geschulten Amateur-Tänzern und Profi-Musikern unentgeltlich zur Verfügung.

Projektpartner ist das *Comité Organizador de Festivais Internacionais Da Ilha Terceira*, das im Rahmen der CIOFF („Internationaler Rat für die Organisation von Folklorefestivals und Volkskunst“, www.cioff.org) seit vielen Jahren erfolgreich organisiert ist. Darüber hinaus ist unser Folkloretanzensemble Mitglied des „Internationalen Rats für die Organisation von Folklorefestivals und Volkskunst“ (CIOFF), des „Deutschen Bundesverbandes Tanz“ (DBT e.V.) und des „Sächsischen Landesverbandes Tanz“ (SLVT e.V.), wodurch uns ein breites Netzwerk für Erfahrungsaustausch zur Verfügung steht.

Für das Festival entstehen im Wesentlichen Transportkosten für Requisiten und Mitglieder, da die Unterkunft durch den Veranstalter gestellt wird.

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 23.06.2022

A.4 F22061302 FA Finanzierung Buskosten (Folkloretanzensemble „Thea Maass“ der TU Dresden) – Beiblatt

Fassung vom
27.06.2022 20:54

Das 36. Internationale Folklorefestival auf den Azoren findet vom 14.08.-21.08.2022 statt. Im Rahmen des Festivals zeigt jede Gruppe ein zehnmütiges Eröffnungsprogramm sowie ein zehnmütiges Abschlussprogramm. Über die Festivaltage verteilt, hat jede Gruppe die Möglichkeit, ihr Repertoire in vier ca. 20-minütigen Auftritten zu präsentieren. Während des Festivals ist darüber hinaus ein internationaler gastronomischer Markt geplant bei den typischen Gerichten und Handwerkskunst aus den verschiedenen Ländern präsentiert werden, ein gemeinsamer Abschlusstanz, welcher mit allen Gruppen auf dem Festival einstudiert wird, eine Folklore-Modenschau mit traditionellen Trachten und ein interaktiver Workshopteil bei dem Gruppen sich gegenseitig ihre Tänze beibringen können.

Im Zentrum der geplanten Festivalteilnahme steht der deutsch-portugiesische Kulturtransfer. Ziel unserer Gruppe ist es, den Menschen die deutsche Folklore in ihrer lebendigen Natürlichkeit, ihrem Formenreichtum und ihrer Schönheit mit hohen künstlerischen Ansprüchen nahe zu bringen und gleichermaßen von den vielfältigen Eindrücken insbesondere der portugiesischen Kultur zu profitieren – das internationale Folklorefestival auf den Azoren bietet dafür eine ganz neue Plattform des kulturellen Austauschs und der vielseitigen Erfahrungsbereicherung wie Weiterentwicklung unserer Tänzer und Musiker.

Als Maßnahmen und Aktivitäten steht nach der bereits erfolgten Festival-Bewerbung, den Absprachen über Einzelheiten mit der Festival-Leitung sowie mit allen Mitwirkenden unsererseits; der Planung, Koordination und Buchung von An- und Abreise des Ensembles sowie des Transports für Kostüme, Requisiten und Musikinstrumente; der Förderanträge; nur noch insbesondere die intensive künstlerische Vorbereitung an, um auf den Azoren unser vielfältiges Repertoire mit höchsten tänzerischen und musikalischen Ansprüchen präsentieren zu können. Darüber hinaus soll unsere Festival-Teilnahme vor, während und nach der Durchführung von einer erhöhten Öffentlichkeitsarbeit begleitet werden, um mit einer breiten Berichterstattung über dieses Projekt eine große Aufmerksamkeit zu erzielen.

Messbare Indikatoren bzw. Kriterien für den Erfolgsbeleg des Projekts werden insbesondere die bestmöglich vorbereiteten künstlerischen Leistungen während des Festivals vor Ort sein sowie die Reaktionen des Publikums und der anderen Gast-Ensembles wie Veranstalter sein. Darüber hinaus wird eine minutiöse und erfahrene Projektorganisation dazu beitragen, Risiken oder Zwischenfälle mit einer lückenlosen und realistischen Planung zu vermeiden. Das an internationalen Folklorefestivals der CIOFF interessierte Publikum erstreckt sich erfahrungsgemäß gleichmäßig durch alle Altersgruppen und Geschlechter, ist gewöhnlich geprägt von einer Vielzahl an Nationalitäten und ist meist sehr gut besucht. Mit unserem sehr vielfältigen Repertoire der deutschen Folklore sind wir nicht auf bestimmte Zielgruppen beschränkt und erfreuen uns stets einer positiven Resonanz aus dem gesamten Publikum unabhängig vom Kontext eines Auftritts oder von den gezeigten Choreografien.

Unsere Festival-Teilnahme wird vor, während und nach der Durchführung von einer intensiven Öffentlichkeitsarbeit begleitet, um mit einer erhöhten Berichterstattung über dieses Projekt eine breite Aufmerksamkeit zu fördern. Dafür stehen uns einerseits unsere eigenen Medien wie Website und Social Media zur Verfügung, andererseits werden wir gezielt Kontakte von Presse- und Medienvertretern sowie Hochschul-Einrichtungen anfragen, um darüber zu berichten.

Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant_in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Die Mitgliederversammlung des fzs wird vom 05.08.2022 bis zum 07.08.2022 auf dem Campus der TU Dresden stattfinden. Als organisierende Studierendenvertretung stellen wir die Rahmenbedingungen (Raum, Essen, zum Teil Übernachtung). Um das Programm der Mitgliederversammlung und dessen Organisation (Redeleitung, Anträge und co) kümmert sich der Verband selbst. Es werden mit etwa 70-80 Teilnehmenden aus den Mitgliedsstudierendenschaften gerechnet. Dazu kommen noch Helfer*innen aus Dresden, Amtsträger*innen und Menschen, die das Awarntessteam unterstützten.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
3.800	Unterkunft für Amtsträger*innen/Delegierte
2.200	Verpflegung
150	Verbrauchsmaterial
100	Teilauto
6.250,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
6.250	StuRa TU Dresden
6.250,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Unterkunft für Amtsträger*innen/Delegierte

Unterkunft für 30 Amtsträger*innen bzw. Delegierte, die keine finanzielle Unterstützung durch ihr Studierendenschaft und andere Organisationen bekommen. Für zwei Nächte zwischen dem 05.08.2022 und dem 07.08.2022. Die Unterkunft sollte in der Nähe des Campus der TU Dresden sein. Es werden ca. 4 Einzelschlafzimmer, sowie Mehrbettzimmer benötigt.

Einholung des Angebots per:

Fax Mail Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige:

Beginn **27.06.2022** Ende **27.06.2022**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) a&o Hostel Dresden Hauptbahnhof	3.328,02 €
2) Jugendgästehaus Dresden	2.390,00 €
3) Jugendherberge Rudi Arndt	1.530,00 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

Angebot 1 ist das einzige Angebot, bei dem es Einzelzimmer gibt (notwendig um die Barrierefreiheit der Veranstaltung zu gewährleisten). Die Jugendherberge Rudi Arndt ist leider nicht barrierefrei gebaut (als Rollstuhlfahrer*in nicht nutzbar) und kann daher nicht genutzt werden.
Andere Angebote haben keine Kapazitäten für unseren Bedarf

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Die Nr. 1 in Deutschland
9 von 10 Gästen empfehlen uns
weiter!

Gemeinsam sparen
Die 21. Person übernachtet gratis

10.000.000 Gäste
Wir sagen Danke!

1 Hotel & Zimmer
2 Zusatzleistungen
3 Bestätigung
4 Angebot ausdrucken

Bitte wählen Sie Ihre Zusatzleistungen aus & tragen Sie Ihre persönlichen Daten ein

Sie können Ihre A&O-Buchung für größere Gruppen ab 10 Personen und Klassenfahrten mit gewünschten Zusatzleistungen ergänzen. Gerne können Sie diese auch nach der erfolgten Buchung hinzufügen, kontaktieren Sie dazu einfach unseren Kundenservice.



Handtücher

05.08.2022

1,50 €
pro Person



Bettwäsche

05.08.2022

3,50 €
pro Person



Mach' mein Bett Service

buchbar nur für die gesamte Gruppe

3,00 €
pro Person



Late Check-Out

Abreise bis 14.00 Uhr, buchbar nur für die gesamte Gruppe

2,00 €
pro Person



Abendessen warm

(Getränk, Salat, Tellergericht und Dessert) - jede 21. Person frei

9,50 €
pro Person

Bitte wählen Sie ein Datum >>



Mittagessen

(Getränk, Salat, Tellergericht und Dessert) - jede 21. Person frei

9,50 €
pro Person

Bitte wählen Sie ein Datum >>



Lunchpaket

Das Lunchpaket besteht aus zwei belegten Brötchen, einem Kaltgetränk, Obst nach Saison, einer Süßigkeit. Jede 21. Person frei.

6,50 €
pro Person

Bitte wählen Sie ein Datum >>

a&o Dresden Hauptbahnhof

Einzelzimmer	954,00 €
4 x 238,50 €	
<small>inklusive Frühstück, Bettwäsche, Handtücher</small>	
Doppelzimmer	351,00 €
2 x 175,50 €	
<small>inklusive Frühstück, Bettwäsche, Handtücher</small>	
6-Bett-Zimmer	2261,52 €
24 x 94,23 €	
<small>inklusive Frühstück</small>	
Anreise:	05.08.2022
Abreise:	07.08.2022
Für:	2
Gäste:	30
1 Freiplatz:	-239,50 €
<small>Ihre Freiplatzregelung: Für je 20 zahlende Gäste enthalten Sie einen Freiplatz in Ihrer Wunschkategorie. Bei Erhöhung oder Reduzierung der Gästezahl werden die Freiplätze entsprechend angepasst.</small>	
Gesamtbetrag:	3328,02 €

Sie haben einen Rabattcode? [^](#)

zurück

Bitte geben Sie Ihre persönlichen Daten:

Aufgrund dieser Reservierung sind wir zu einer werblichen Nutzung deiner Mailadresse berechtigt, z.B. um deinen Aufenthalt zu bewerten oder für Infos zu aktuellen Angeboten. Du kannst jederzeit kostenfrei widersprechen. Dafür kannst Du gleich den Abbestelllink nutzen oder eine E-Mail an Datenschutz@aohostels.com senden. Mehr Infos in der Datenschutzerklärung.

Ich habe die AGB und Datenschutzbestimmungen gelesen und akzeptiere sie.

Weiter

[Impressum](#)

Copyright © 2022 a&o hostels Marketing GmbH



Angebote für Ihren Aufenthalt

Wohin möchten Sie? | Wer verreist? | Wann und wie lange? [Verfügbarkeit prüfen >>](#)

Dresden "Jugendgästehaus" ★★★★★
424 Bewertungen

Jugendherberge | International
Die Jugendherberge International Dresden "Jugendgästehaus" befindet sich in bester Citylage & nur wenige Gehminuten vom historischen Stadtzentrum entfernt. Zum Portrait >

Reisepreis ab 2.250,60 €
p. Pers. 0 ab 75,02 €

☎ 0351 492620

[Standort anzeigen](#) | [am Haus](#) 1,5 km | [H](#) 0,3 km | [Angebote \(2\) ausblenden](#)

05.08.22 bis 07.08.22 | 2 Nächte [weitere Termine](#)

SuperFlex flexibel, kostenlos stornierbar

SUPER-FLEX! Bett/en im Mehrbett-Zimmer, mit Frühstück, mit Waschgelegenheit, inkl. Bettwäsche		2.150,00 €
30 Personen		mehr
Kostenlose Stornierung bis 18 Uhr 4 Wochen vor Anreise möglich für Kinder bis 12 Jahre gelten ermäßigte Preise		
<input type="text" value="25"/>	Pers. bis 26 J.	35,00 € p. Pers./Tag
<input type="text" value="5"/>	Pers. ab 27 J.	40,00 € p. Pers./Tag
<input type="text" value="0"/>	Gruppenleiter	35,00 € p. Pers./Tag
Hygienemehraufwand		-75,00 €
Beherbergungssteuer		-75,60 €

[Verpflegungsangebote \(1\)](#) einblenden

[Zusatzangebote \(3\)](#) einblenden

[Zur Anfrage auswählen](#)

05.08.22 bis 07.08.22 | 2 Nächte [weitere Termine](#)

Übernachtungsangebote | **Programmangebote**

SUPER-FLEX! Bett/en im Mehrbett-Zimmer, mit Frühstück, mit Dusche & WC, inkl. Bettwäsche		2.390,00 €
30 Personen		mehr
Kostenlose Stornierung bis 18 Uhr 4 Wochen vor Anreise möglich für Kinder bis 12 Jahre gelten ermäßigte Preise		
<input type="text" value="25"/>	Pers. bis 26 J.	39,00 € p. Pers./Tag
<input type="text" value="5"/>	Pers. ab 27 J.	44,00 € p. Pers./Tag
<input type="text" value="0"/>	Gruppenleiter	39,00 € p. Pers./Tag
Hygienemehraufwand		-75,00 €
Beherbergungssteuer		-90,00 €

[Verpflegungsangebote \(1\)](#) einblenden

[Zusatzangebote \(3\)](#) einblenden

[Zur Anfrage auswählen](#)



Angebote für Ihren Aufenthalt

Wohin möchten Sie?
 Wer verreist?
 Wann und wie lange?
[Verfügbarkeit prüfen >>](#)

[Übernachtungsangebote](#) ↑ [Programmangebote](#) ↑



Dresden "Rudi Arndt"
Die älteste Jugendherberge Dresdens bietet familiäres Flair inmitten der Großstadt zu günstigen Preisen.
[Zum Portrait >](#)

☎ 0351 4710667

Reisepreis ab **1.470,00 €**
p. Pers. Ø ab 49,00 €

[Standort anzeigen](#)
📍 2 km
🚶 0,9 km
🚗 0,3 km
[Angebot ausblenden](#) ⤴

05.08.22 bis 07.08.22 | 2 Nächte [weitere Termine](#)

Superflex flexibel, kostenlos stornierbar

SUPER-FLEX! Mehrbettzimmer mit Waschbecken (Dusche/WC auf den Etagen) inkl. Frühstück, Bettwäsche und kostenlosem WLAN; zusätzliche Verpflegung nach Absprache; Personen ab 18 Jahren zzgl. Beherbergungssteuer von 1,00 Euro pro Pers./Nacht (nicht bei Schulgruppen)

1.470,00 €
30 Personen

[Zur Anfrage auswählen](#)



Deutsch

Gemeinschaft erleben
jugendherberge.de



Ausstattung

Die Unterbringung erfolgt in 1-/2-/3-/4-/5-/6-Bettzimmern ohne Dusche/WC. All diese Zimmer sind selbstverständlich mit Waschbecken (fließend Warm-/Kaltwasser) ausgestattet. Toiletten befinden sich jeweils auf der Etage, die Duschen sind zentral in Tiefgarterre des kleinen Hauses. Zum Aufenthalt stehen neben dem Garten mit Grillecke und Tischtennisplatte auch unser gemütliches Foyer, der Club- und Speiseraum sowie die urige Kellerbar zur Verfügung.

- Ausstattung für Familien
- Ausstattung für Rollstuhlfahrer

Die Jugendherberge ist leider nicht barrierefrei ausgestattet.

- Ausstattung für Radfahrer
- Ausstattung für Sportgruppen

Kontakt

Jugendherberge Dresden "Rudi Arndt"

Hübnerstraße 11
01069 Dresden

Tel. 0351 4710667
Fax 0351 4728958
dresden.rudiarndt@jugendherberge.de

Leitung
Kerstin Tiedemann

Träger
JH Dresden "Rudi Arndt" gGmbH

Raumangebot

- 68 Betten in 21 Zimmern
- 3 Einzelzimmer
- 1 Zweibettzimmer
- 8 Dreibettzimmer
- 4 Vierbettzimmer
- 4 Fünfbettzimmer
- 1 Sechsbettzimmer
- 18 Mehrbettzimmer
- 2 Familienzimmer
- 3 Leierzimmer
- 1 Bungalow für 4 Personen
- 3 Gemeinschaftsräume für jew. 40 Personen

Checkliste für Radfahrer

- ✓ Abschließbarer Fahrradraum (20 Plätze)
- ✓ Überdachter Abstellplatz (20 Plätze)
- ✓ Trockenraum
- ✓ Reparaturmöglichkeit
- ✓ Kartenmaterial



Verfügbare Hotels: 1

05.08.2022 - 07.08.2022 Nächte 2 1 Erwachsene, 0 Kinder: 1 Zimmer: [Ändern](#)

Anreise: Abreise: Zimmer: & Personen

▼ SORTIEREN NACH: ▼



cityherberge

Lingnerallee 3, 01069 Dresden

Verfügbarkeit Bilder Hotelinformationen

Leider sind alle Zimmer belegt.

26.07 - 28.07	27.07 - 29.07	31.07 - 02.08	01.08 - 03.08
Preis 48,50 EUR	Preis 41,50 EUR	Preis 53,00 EUR	Preis 35,00 EUR

KONTAKTIEREN SIE UNS

Bitte verwenden Sie das Kontaktformular, um uns Ihre Wünsche mitzuteilen.

RÜCKRUF ANFRAGEN

E-MAIL SCHICKEN



05 August - 07 August 1 Zimmer, 1 Erwachsener Aktionscode

Leider kein Zimmer für Ihre Suchkriterien verfügbar.

Bitte ein anderes Datum wählen

August 2022

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
01 69 €	02 69 €	03 69 €	04 95 €	05 125 €	06 125 €	07 63 €
08 69 €	09 69 €	10 69 €	11 63 €	12 105 €	13 105 €	14 59 €
15 63 €	16 63 €	17 63 €	18 63 €	19 95 €	20 95 €	21 59 €
22 63 €	23 63 €	24 63 €	25 63 €	26 95 €	27 95 €	28 59 €
29 63 €	30 63 €	31 63 €				

Günstigster Preis Mindest-Aufenthalt

Insgesamt 0 €

Zimmer 1 auswählen

WEITER

BUCHEN



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Durchführung Mitgliederversammlung des fzs - Verpflegung

Einholung des Angebots per:

 Fax

 Mail

 Internet (Screenshots beifügen)

 Sonstige:

Beginn

Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) selbst kochen (10€ pro Person und Tag)	2.200,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. 1)

Begründung:

Für die Verpflegung der etwa insgesamt 110 Teilnehmenden und Helfer*innen soll selber gekocht werden. Dabei wird mit 10€ Verpflegungskosten pro Person und Tag gerechnet. Da die MV erst Freitag Nachmittag beginnt und Sonntag nach dem Mittag enden wird, wird organisatorisch mit 2 Veranstaltungstagen - also insgesamt 6 Mahlzeiten - gerechnet.

Die benötigten Zutaten werden in den benötigten Mengen zu üblichen Preisen im Einzelhandel bzw. im Großhandel eingekauft. Die entsprechenden Einzelposten liegen dabei unter 200€. Genauere Aussagen dazu können noch nicht getätigt werden, da die konkrete Essensplanung erst mit der Anmeldung und der Angabe von zu beachtenden Allergenen und Co gemacht werden kann.

Beim Einkauf wird aber darauf geachtet, dass günstige Angebote ausgewählt und entsprechende Angebote (falls gerade aktuell) genutzt werden.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

A.7. Übersicht Fehlende Quartalsberichte

	Inneres	Lehre & Studium	Hochschulpolitik	Soziales	Öffentliches	Personal
Q4/2016	X					
Q1/2017	X		X			
Q2/2017					X	
Q3/2017					X	
Q4/2017		Q			X	
Q1/2018		Q				
Q2/2018	X	Q				
Q3/2018	X	Q	X		X	
Q4/2018	X		X		X	
Q1/2019	X	L	X		X	
Q2/2019	M	L	X		X	X
Q3/2019	M	L	X		X	X
Q4/2019	X	L	X		X	X
Q1/2020	X	Q	X	X	X	X
Q2/2020	M	Q	X	X	X	X
Q3/2020	M	K	X	X	X	X
Q4/2020	M	X	X	X	X	X
Q1/2021	M	X	X	X	X	X
Q2/2021	M	X	X	X	X	X
Q3/2021	M	X	X	X	X	X
Q4/2021	M	X	X	X	X	X
Q1/2022	M	X	X	X	X	X

X : fehlt komplett

K : fehlt komplett, außer Referat Kultur

L : fehlt komplett, außer Referat Lehre und Studium

M: fehlt komplett, außer Referat Mobilität

Q: Es fehlt (lediglich) der Bericht des Referats Qualitätsentwicklung.

Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname **Uhlig, Valerie**

Straße, Nr. _____

PLZ, Ort _____

E-Mail-Adresse _____

Telefonnummer _____

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut _____

IBAN _____

BIC _____

Kontoinhaber_in _____

Angaben zum Antrag

Gruppenname **AG tuuwi**

Kontakt der Gruppe **Valerie Uhlig**

Antragsgegenstand **Nachhaltigkeitsparty**

Betrag **2.010,00€**

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind
 Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum **24.05.2022** Unterschrift _____

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum **24.05.2022**

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung _____

Förderausschuss Protokollant_in _____

AG: **tuuwi** Datum Bestätigung Plenum **24.05.2022**

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und _____ ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum _____ Geschäftsführer_in _____

Datum _____ weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO _____

Anweisung _____ GF Finanzen _____

Konto _____ Betrag _____

Überweisung erfolgt _____ Buchhaltung _____

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Die tuuwi plant für den 17.06.2022 eine "Nachhaltigkeitsparty" auf der Binder-Wiese, die als Umweltbildungs- und Vernetzungsveranstaltung stattfinden soll und beantragt dafür 2010€. Wir rechnen mit ca. 100 Teilnehmenden, die mit Nahrungsmitteln (Getränke, Häppchen, Grillgut und Snacks) versorgt werden sollen. Außerdem wird es eine Kleider- und Pflanzentauschbörse geben, für welche Bastelmaterial benötigt wird.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Das übrige Material verbleibt bei der tuuwi zur weiteren Verwendung in zukünftigen Veranstaltungen.

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
700	Catering (z.B. kleine Salate, Fingerfood, ...)
461	Getränke (z.B. Bier, Limonade,...)
199	Wein
190	Lebensmittel fürs Grillen (z.B. Brote, Steaks, ...)
130	Lebensmittel für Snacks (z.B. Smoothies, Popcorn,...)
180	Verbrauchsmaterialien (z.B. Spülmittel, Kohle fürs Grillen, ...)
50	Transport
100	Bastelmaterialien (z.B. für Kleidertausch, Poster, ..)
2.010,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
2010	StuRa
2.010,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

TU - Umweltinitiative

24.05.2022



Protokoll Finanzentscheidung

Protokoll vom: 24.05.2022
Beginn Plenum: 18:30 Uhr
Ende Plenum: 20:00 Uhr
Moderation: *Saskia Jengning*
Protokollant*in: *Tom Stierer*

Beschlussfähigkeit

Es sind *14* der aktuell *16* tuuwi-Mitglieder anwesend. Damit ist das Plenum beschlussfähig.

Antragsgegenstand:

Nachhaltigkeitsparty

Antrag:

Die tuuwi plant für den 17.06.2022 eine "Nachhaltigkeitsparty", die als Umweltbildungs- und Vernetzungsveranstaltung stattfinden soll und beantragt dafür 2010€. Wir rechnen mit ca. 100 Teilnehmenden, die mit Nahrungsmitteln (Getränke, Häppchen, Grillgut und Snacks) versorgt werden sollen. Außerdem wird es eine Kleider- und Pflanzentauschbörse geben, für welche Bastelmaterial benötigt wird.

Abstimmungsergebnis:

Ja/Nein/Enthaltung: *18/0/13*

Damit ist der Antrag *angenommen*.

Unterschriften:

Sitzungsleitung: _____

Protokollant*in: _____

TU - Umweltinitiative

24.05.2022



Valerie U.	✓	Bastian	○
Jessica F.	✓	Daniel	○
Tabea	✓	Claudia	○
Volker S.	✓	Franzi	○
Leo H.	✓	Antonia	○
Florian W.	✓		
Nele			
Robert G.	✓		
Dennis B.			
Paula	✓		
Ansgar			
Catarina	✓		
Kristin W.	✓		
Marton K.			
Hanna B.	✓		
Saskia L.	✓		
Sven	✓		
Tom S.	✓		
Jenny V.	✓		
Annika J.	✓		
Nick O.			
Maik	✓		
Anja T.	✓		
Anneke	✓		
Peter W.	✓	Gast, nicht stimmberechtigt	○
Klara B.	✓	anwesend	✓

Stand der Mitgliederliste: 24.05.2022

Anzahl der Mitglieder: 26

B. Abkürzungsverzeichnis

ÄA ... Änderungsantrag	KQSL ... Kommission Qualität in Studium und Lehre
ABS ... Allgemeinbildende Schulen	KSS ... Konferenz Sächsischer Studierendenschaften
AG ... Arbeitsgemeinschaft	LSR ... Landessprecher*innenrat der KSS
AG DSN ... Arbeitsgemeinschaft Dresdner Studentennetz	LuSt ... Lehre und Studium
AG QueSt ... Arbeitsgemeinschaft Queere Studierende	MatNat ... Mathematik und Naturwissenschaften
AE ... Aufwandsentschädigung	MW ... Maschinenwesen
AK Q ... Arbeitskreis Q (Qualität)	n. anw. ... nicht anwesend
BAR ... Barkhausen-Bau	ÖA ... Öffentlichkeitsarbeit
BIW ... Bauingenieurwesen	PIG ... Politik, Internationales und Gesellschaft
BMBF ... Bundesministerium für Bildung und Forschung	PB ... Prorektor Bildung
BO ... Beitragsordnung	PM ... Pressemitteilung
BP ... Berufspädagogik	PoB ... Politische Bildung
CMCB ... Center for Molecular and Cellular Bioengineering	POT ... Gerhart-Potthoff-Bau
DB ... Durchführungsbestimmungen	QE ... Qualitätsentwicklung
DHSZ ... Dresdner Hochschulsportzentrum	Ref ... Referat
DVB ... Dresdner Verkehrsbetriebe AG	RF ... Referent_in
Enth. ... Enthaltung	SächsHSFG ... Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz
entsch. ... fehlt entschuldigt	SCS ... ServiceCenterStudium
ehs ... Evangelische Hochschule Dresden	SHK ... Studentische Hilfskraft
ESE ... Erstsemestereinführung	SIB ... Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement
ET ... Elektrotechnik	SLUB ... Sächsische Landesbibliothek – Staats- und Universitätsbibliothek Dresden
EV ... Ersatzvertreter_in	SMWK ... Sächsisches Staatsministerium für Wissenschaft, Kultur und Tourismus
FA ... Finanzantrag	SoSe, SS ... Sommersemester
FO ... Finanzordnung	StuRa ... Studierendenrat
FöA ... Förderausschuss	StuWe ... Studentenwerk
FS ... Fachschaft	SV ... Sitzungsvorstand
FSR ... Fachschaftsrat	TO ... Tagesordnung
FuP ... Finanzen & Projektförderung	TOP ... Tagesordnungspunkt
fzs ... freier Zusammenschluss von student*innenschaften (fzs) e.V.	TUD ... Technische Universität Dresden
GB ... Geschäftsbereich	tuuwi ... TU Umweltinitiative
GF ... Geschäftsführung, Geschäftsführer_in	unentsch. ... fehlt unentschuldigt
GO ... Geschäftsordnung	UL ... Universität Leipzig
GrO ... Grundordnung	USZ ... Universitätssportzentrum (ersetzt durch DHSZ)
GSW ... Geistes- und Sozialwissenschaften	VG2 ... Verwaltungsgebäude 2 (= StuRa-Baracke)
GSP ... Gleichstellungspolitik	VVO ... Verkehrsverbund Oberelbe
HoPo ... Hochschulpolitik	WHAT ... StuRa-Referat „Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen“
HSG ... Hochschulgruppe	WiSe, WS ... Wintersemester
HTW ... Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden	WiWi ... Wirtschaftswissenschaften
HfBK ... Hochschule für Bildende Künste Dresden	ZIH ... Zentrum für Informationsdienste und Hochleistungsrechnen
HfM ... Hochschule für Musik Carl Maria von Weber Dresden	ZQA ... Zentrum für Qualitätsanalyse
IHI ... Internationales Hochschulinstitut Zittau	
ING ... Ingenieurwissenschaften	
Ini ... Initiativantrag	