

# Sitzungsunterlagen vom 14. Juli 2022

Erstellt am 13. Juli 2022 von Sebastian Mesow, Marvin Maier, Himanshu Kaloni.

## Vorschlag zur Tagesordnung

	Seite
<b>1. Begrüßung und Formalia</b>	<b>3</b>
1.1. Allgemeines . . . . .	3
1.2. Hinweise zu Finanzanträgen . . . . .	3
1.3. Unbestätigte Protokolle . . . . .	3
<b>2. Protokolle</b>	<b>4</b>
2.1. Protokolle der Geschäftsführung . . . . .	4
2.2. Protokolle des Förderausschuss . . . . .	4
<b>3. P22071401 FA Förderung Teilnehmertransfer Exkursion Bauma 2022 (Freunde des BIW e.V.)</b>	<b>5</b>
<b>4. P22071403 FA Bildungsexkursion für 17 Studierende zur document in Kassel vom 2.-4. September (Ref. PoB)</b>	<b>8</b>
<b>5. Wahlen und Entsendungen / Elections and Delegations</b>	<b>9</b>
5.1. Wahl Förderausschuss . . . . .	9
5.2. Wahl Hauptvertreter*in im Landessprecher*innenrat der KSS . . . . .	10
5.3. Wahl Mitglied im Referat Gleichstellungspolitik . . . . .	11
5.4. Entsendung Referat Studierendenwerk . . . . .	12
5.5. Entsendung Referat Struktur . . . . .	13
5.6. Entsendung Referat Vernetzung . . . . .	13
<b>6. P22071407 Beschluss der Delegation zur Mitgliederversammlung des fzs im August</b>	<b>14</b>
<b>7. P22071402 Änderung der Stellplatzsatzung der Landeshauptstadt Dresden</b>	<b>15</b>
<b>8. Berichte</b>	<b>16</b>
8.1. Fehlende Quartalsberichte . . . . .	16
8.2. Quartalsbericht GB Personal 2022/2 . . . . .	16

8.3.	Bericht von den studentischen Mitgliedern des Verwaltungsrats des StuWe . . . . .	16
<b>9.</b>	<b>P22071404 tuuwi-FA Umweltfilmabend Blackfish</b>	<b>17</b>
<b>10.</b>	<b>P22071405 tuuwi-FA Kochabend</b>	<b>17</b>
<b>11.</b>	<b>P22071406 tuuwi-FA Aftershow Nachhaltigkeitsparty</b>	<b>17</b>
<b>12.</b>	<b>Geschlossene Sitzung</b>	<b>18</b>
<b>13.</b>	<b>Sonstiges</b>	<b>19</b>
<b>A.</b>	<b>Anhang</b>	<b>19</b>
A.1.	GF-Protokoll vom 04.07.2022 . . . . .	20
A.2.	GF-Protokoll vom 11.07.2022 . . . . .	26
A.3.	FöA-Protokoll vom 07.07.2022 . . . . .	42
A.4.	FA Förderung Teilnehmertransfer Exkursion Bauma 2022 (Freunde des BIW e.V.) – FA-Formular . . . . .	58
A.5.	FA Bildungsexkursion für 17 Studierende zur document in Kassel vom 2.–4. September (Ref. PoB) – FA-Formular . . . . .	60
A.6.	FA Bildungsexkursion für 17 Studierende zur document in Kassel vom 2.–4. September (Ref. PoB) – Angebote An- und Abreise . . . . .	62
A.7.	FA Bildungsexkursion für 17 Studierende zur document in Kassel vom 2.–4. September (Ref. PoB) – Angebote Tickets . . . . .	66
A.8.	Übersicht Fehlende Quartalsberichte . . . . .	69
A.9.	Fehlende Quartalsberichte – Quartalsbericht GB Personal 2022/2 . . . . .	70
A.10.	Bericht Verwaltungsrat StuWe . . . . .	72
A.11.	tuuwi-FA Umweltfilmabend Blackfish – FA-Unterlagen & Protokoll . . . . .	76
A.12.	tuuwi-FA Kochabend – FA-Unterlagen & Protokoll . . . . .	80
A.13.	tuuwi-FA Aftershow Nachhaltigkeitsparty – FA-Unterlagen & Protokoll . . . . .	84
<b>B.</b>	<b>Abkürzungsverzeichnis</b>	<b>89</b>

## 1. Begrüßung und Formalia

### 1.1. Allgemeines

## Die Sitzungen finden wieder in Präsenz statt!

Die Sitzung findet im Raum **BAR I88** statt.

- 5 <https://navigator.tu-dresden.de/etplan/bar/01/raum/142201.0290>

**Aktuelle Hinweise – insbesondere zu den Zutritts-Regeln und Verhaltens-Regeln – sind der Sitzungswebseite<sup>1</sup> zu entnehmen.**

Bei Fragen und Problemen zögert nicht, den Sitzungsvorstand unter [situation.vorstand@stura.tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand@stura.tu-dresden.de) zu kontaktieren.

- 10 Alle Ausschreibungen sind auf der StuRa-Webseite<sup>2</sup> ersichtlich.

### 1.2. Hinweise zu Finanzanträgen<sup>3</sup>

- Vertragliche Verpflichtungen (Reservierungen) oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen dürfen **erst nach** der annehmenden Beschluss-Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Pos-  
15 ten bzw. den gesamten Finanzantrag.

**Falls bereits vorher Verbindlichkeiten eingegangen wurden, kann die Auszahlung der gesamten Fördersumme verweigert werden!**

Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das Angebotsformular<sup>4</sup> auszufüllen.

**Hinweis:**

- 20 **Bereits vor** der Plenumsitzung muss der Finanzantrag in **analoger Form/Papierform** vollständig und **wo nötig unterschrieben** an den StuRa **eingereicht sein** – z.B. per Post (vgl. § 10 Abs. 2 S. 1 GO und § 4 Abs. 3 DB-GO).

### 1.3. Unbestätigte Protokolle

#### 1.3.1. Protokoll vom 30.06.2022

- 25 Das Protokoll wurde den Mitgliedern im Cloudstore zur Verfügung gestellt.

---

<sup>1</sup>[https://www.stura.tu-dresden.de/sitzungen#plenum\\_ort](https://www.stura.tu-dresden.de/sitzungen#plenum_ort)

<sup>2</sup><https://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibung>

<sup>3</sup><https://www.stura.tu-dresden.de/finanzantrag>

<sup>4</sup><https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Angebotseinholung.pdf>

## **2. Protokolle**

### **2.1. Protokolle der Geschäftsführung**

#### **2.1.1. GF-Protokoll vom 04.07.2022**

siehe Anhang A.1 ab Seite 20

#### **5 2.1.2. GF-Protokoll vom 11.07.2022**

siehe Anhang A.2 ab Seite 26

### **2.2. Protokolle des Förderausschuss**

#### **2.2.1. FöA-Protokoll vom 07.07.2022**

siehe Anhang A.3 ab Seite 42

### 3. P22071401 FA Förderung Teilnehmertransfer Exkursion Bauma 2022 (Freunde des BIW e.V.)

**Antragsteller:** Erik Hoffmann

#### **Antragstext**

- 5 Der StuRa fördert die Exkursion zur diesjährigen Ausgabe der Messe „bauma“, der Freunde des Bauingenieurwesens der TU Dresden e.V. mit bis zu 2.700,00 €.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.4 ab Seite 58

#### **Begründung**

Sehr geehrte Damen und Herren,

- 10 nachdem wir uns vom Referat Finanzen und Projektförderung haben beraten lassen, möchten wir Ihnen nun unseren überarbeiteten Finanzantrag zukommen lassen.

Vom 24. bis 30. Oktober 2022 findet die Baumaschinenmesse „bauma“ in München statt.

- Unser studentischer Verein „Freunde des Bauingenieurwesens der TU Dresden e.V.“ hat das Ziel, Lehre und Forschung an der Fakultät Bauingenieurwesen der TU Dresden zu fördern sowie den Kontakt zu  
15 Partnern aus der Praxis herzustellen und zu pflegen. Zur Umsetzung dieser Ziele organisieren wir Mitglieder des Vereins jährlich zwei bis drei mehrtägige Exkursionen ins weltweite Ausland, bisher u.a. nach Rio de Janeiro, Seattle oder Skandinavien, sowie mehrere Tagesexkursionen. Eine Auswahl dieser Aktivitäten finden Sie auch unter <http://freunde-des-biw.de/exkursionsberichte>.

- 20 Darüber hinaus veranstaltet der Verein regelmäßig Stammtische mit Professoren oder Vertretern von Unternehmen aus der Praxis, um auf diesem Wege den Kontakt zwischen den Studenten und den Wissenschaftlern bzw. Akteuren aus der Wirtschaft zu stärken.

- Wir haben es uns zur Aufgabe gemacht, einen Tagesbesuch der bauma für Studenten der Technischen Universität Dresden zu organisieren, da die Messe fakultätsübergreifendes Interesse erweckt. 2019, zur letzten bauma, gelang es uns, gemeinsam mit 100 Kommilitonen unterschiedlicher Studiengänge,  
25 vorwiegend der Fakultäten Bauingenieur- und Maschinenwesen, nach München zu fahren. Das ist auch in diesem Jahr unser Ziel, jedoch schicken wir uns an, auch Studenten anderer Fakultäten Teil unserer Exkursionsgruppe werden zu lassen.

- Die bauma findet einmal in drei Jahren statt und ist die weltweit größte Messe überhaupt. Zur letzten bauma 2016 zählten die Veranstalter über 620 000 Besucher. Auf der 614 000 m<sup>2</sup> umfassenden  
30 Ausstellungsfläche präsentieren mehr als dreieinhalb Tausend Firmen aus über 63 Ländern den aktuellen Stand der Baulogistik und Baumaschinenteknik. Damit ist die bauma auf ihrem Fachgebiet europaweit einzigartig. Wir konnten bereits einige Aussteller dafür gewinnen, uns über ihren Stand zu führen. So erhoffen wir uns eine noch unmittelbarere und aktivere Exkursion.

- Über die Fachschaftsräte der einzelnen Fakultäten, persönliche Werbevorträge in diversen Lehrveranstaltungen sowie durch Plakate und die sozialen Netzwerke wollen wir die Exkursion bewerben.  
35

Zur Finanzierung unserer Vorhaben sind wir auf Spenden angewiesen. Um den Besuch der bauma 2022 zu realisieren und zu studentischen Preisen anbieten zu können, benötigen wir finanzielle Mittel für die Hin- und Rückreise sowie die Eintrittskarten. Es ist nicht unser Ziel, mit dieser Exkursion Einnahmen zu generieren.

- 40 Hinsichtlich der Eintrittskarten ist es uns bereits gelungen, einige Sponsoren zu finden. Für die Finanzierung der Hin- und Rückreise durch gemietete Reisebusse käme uns eine Unterstützung durch

den StuRa sehr zugute. Zur letzten bauma 2019 erklärte sich der StuRa bereit, die Exkursion mit 1000 Euro zu fördern.

5 Durch die hohe Nachfrage bei der letzten Exkursion, wo wir mit 2 Reisebussen gefahren sind und es zudem bereits über einen halben Bus auf der Warteliste gab, sowie dem generell gestiegenen Interesse an solchen Aktivitäten und Exkursionen nach Corona, planen wir dieses Jahr mit einem zusätzlichen Bus. Daher und wegen den zusätzlich verdoppelten Buspreisen gegenüber 2019, wäre uns eine Unterstützung in der beantragen Höhe eine große Hilfe zur erneuten Durchführung zu studentischen Preisen.

10 Weiterhin ist eine Erweiterung der Exkursion an die HTW-Dresden geplant, wodurch die Gesamtanzahl der Busse auf insgesamt 4 ansteigt. Eine Expansion an die HTW Dresden setzt allerdings die Förderung durch den dortigen StuRa voraus.

### Finanzaufstellung

15 In tabellarischer Form ist die Finanzaufstellung dem Finanzantrag zu entnehmen. Es ist uns bereits gelungen, 50 Eintrittskarten durch Sponsoren zu organisieren, und sind zuversichtlich, dass wir der Erfahrung nach durch weitere Firmen auch die zusätzlichen Eintrittskarten organisiert werden können, sodass hierfür voraussichtlich keine weiteren Kosten anfallen.

20 Für die Anreise haben wir uns sechs Angebote eingeholt. Hier wollen wir uns für das kostengünstigste Angebot von TRD-Reisen entscheiden. Zu dem Angebot von Kreisel Charter Service sind noch die Kosten der Tageszimmer für die Busfahrer zu addieren, welche in Höhe ca. 500 € zu erwarten sind (siehe auch Angebot Taeter-Tours).

Hinzu kommen für die Anreise 92 € Parkgebühren (lt. Website der Messe München 23 € pro Bus). Im Anhang finden Sie die Angebote der Reiseunternehmen.

25 Zudem wird noch unter Beachtung der Dieselpreisinformation und Auskunft von TRD Reisen sowie der Auskünfte und Angebotsbedingungen der übrigen Angebote zusätzlich ein Sicherheitsbetrag von (400 € pro Bus) für mögliche Mehrkosten durch steigende Spritpreise veranschlagt.

Insgesamt ergibt das eine Ausgabensumme von 8.252 €.

Die Exkursion wird durch die Mitreisenden refinanziert. Bei einer Förderung seitens des StuRas ergäbe sich (ohne weitere Förderung) für die 150 Teilnehmer von der TU Dresden eine Teilnahmegebühr von 41,26 €.

30 Wir haben uns bei der Gesellschaft der Freunde und Förderer der TU Dresden (GFF) ebenfalls um eine Förderung beworben. Hier erhalten wir leider erst noch Rückmeldung. Nach Absprache mit dem Förderausschuss des StuRas haben wir deswegen die Fördersumme der GFF mit der Variablen X1 bezeichnet. Wie im Finanzantrag dargestellt, würde die Fördersumme der GFF ausschließlich den Teilnahmebeitrag beeinflussen und somit die Kosten für die Studenten senken. Weiterhin haben wir beim StuRa der HTW-Dresden ebenfalls für die Unterstützung unserer Exkursion die Förderung für einen weiteren Bus beantragt, wodurch dieser Betrag ebenfalls mit einer Variable X2 bezeichnet wurde.

Der Teilnehmerbeitrag für die HTW-Dresden ist dabei unabhängig von den Förderungen der GFF und des StuRa der TU Dresden und errechnet sich aus der Förderung des StuRas der HTW-Dresden.

40 Deshalb ist die Einnahmensumme auch unabhängig von der Höhe der Förderung der GFF und des HTW-StuRas und liegt bei 8.252 €.

### **Antragsbegründung**

Ohne die Unterstützung des StuRas läge die Teilnahmegebühr bei 41,26 Euro. Eine Unterstützung mit 2.700 Euro durch den StuRa würde die Teilnahmegebühr um 18 Euro senken. Dieser neue Beitrag von 23,26 € (- X, ggf. durch die GFF) würde die Exkursion für mehr Studenten bezahlbar machen.

- 5 [...] Für Nachfragen stehen wir jederzeit zur Verfügung, gern auch im Rahmen der nächsten Plenumsitzung.

Mit freundlichen Grüßen  
Erik Hoffmann

#### 4. P22071403 FA Bildungsexkursion für 17 Studierende zur documenta 15 in Kassel vom 2.-4. September (Ref. PoB)

**Antragsteller:** Tom Thümmeler (RF Politische Bildung)

##### **Antragstext**

- 5 Der StuRa stellt dem Referat Politische Bildung bis zu 2.214,00 Euro für eine Bildungsreise zur documenta 15 in Kassel vom 2. bis 4. September 2022 zur Verfügung. Innerhalb von drei Tagen wollen wir nach einer theoretischen Vorarbeit eine möglichst tiefgründige Auseinandersetzung mit der Ausstellung und ihren Exponaten ermöglichen.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.5 ab Seite 60

##### 10 **Begründung**

Angebote An- und Abreise: siehe Anhang A.6 ab Seite 62

Angebote Unterkunft: *befindet sich nur in den vertraulichen Sitzungsunterlagen.*

Angebote Tickets: siehe Anhang A.7 ab Seite 66

- 15 Die documenta in Kassel gilt als die weltweit bedeutendste Reihe von Kunstausstellungen und schaffte es in der Vergangenheit immer wieder, neue Akzente zu setzen. Die diesjährige documenta 15 fiel insbesondere durch politische Auseinandersetzungen mit internationaler Tragweite auf, deren Kern man als „Verständigungsproblem“ zwischen Antisemitismus-Kritik und postkolonialer Kritik ausmachen kann. Infolge dessen wurden eindeutig antisemitische Exponate entfernt, die Auseinandersetzungen aber dauern an, wobei es häufig längst nicht mehr um das geht, was dort ausgestellt wird.
- 20 Wir wollen daher mit dieser Exkursion die Möglichkeit bieten, gemeinsam zur Ausstellung zu fahren und uns vor Ort auf Grundlage vorheriger Lektüre entsprechender Texte und Textausschnitte kontemplativ und diskursiv mit den Werken auseinandersetzen und dabei insbesondere anhand Benjamins Unterscheidung zwischen der emanzipatorischen Politisierung des Ästhetischen und der tendenziell faschistoiden Ästhetisierung des Politischen aufgeklärte Positionen bezüglich der Ausstellung im Ganzen und spezifischer Exponate im Besonderen zu entwickeln. Schließlich sind wir der Ansicht, dass die
- 25 Wahrnehmung von Chancen wie dieser für die politische Meinungsbildung unabdingbar ist, weshalb wir diese Reise organisieren möchten und hiermit das Plenum bitten, den Finanzantrag zu bewilligen.

- 30 Der Betrag setzt sich aus den Fahrtkosten i.H.v. 650 Euro, der Unterkunft i.H.v. 1.020 Euro und den Tickets für die documenta 15 i.H.v. 544 Euro zusammen.

## 5. Wahlen und Entsendungen / *Elections and Delegations*

### 5.1. Wahl Förderausschuss

**Antragsteller:** Dharshan Barkur

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Förderausschuss

5 **Begründung**

Liebe Mitglieder des Plenums,

mein Name ist Dharshan und ich mache derzeit mein Masterstudium an der TU Dresden.

10 Ich habe die Stellenausschreibung für den Förderausschuss gesehen und würde gerne in der [laufenden] Legislaturperiode mitarbeiten. Ich habe seit 2020 im StuRa mitgearbeitet, als Referent für internationale Studierende und auch als Mitglied des Plenums.

Ich habe die Arbeitsweise und die Aufgaben des Förderausschusses kennengelernt und würde mich gerne daran beteiligen und mehr darüber erfahren.

Ich bin auch gerne bereit, alle Ihre Fragen zu beantworten.

Viele Grüße,

15 Dharshan

## 5.2. Wahl Hauptvertreter\*in im Landessprecher\*innenrat der KSS

**Antragsteller\*in:** Fay Uhlmann

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Hauptvertreter\*in im Landessprecher\*innenrat der KSS

### **Begründung**

- 5 Da ich bereits Referent\*in für Feminismus der KSS bin steht der monatliche Treff des LSR bei mir bereits fest im Kalender. Gern würde ich deshalb auch den StuRa der TU Dresden mit aktivem Stimmrecht im LSR vertreten.

### 5.3. Wahl Mitglied im Referat Gleichstellungspolitik

**Antragsteller\*in:** Sara Prochownik

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Mitglied im Referat Gleichstellungspolitik

#### **Begründung**

5 Liebes StuRa-Plenum,

mein Name ist Sara Prochownik und ich studiere im 4. Semester Berufsschullehramt, in der Fächerkombination Sozialpädagogik und Gemeinschaftskunde. Durch eine befreundete Kommilitonin bin ich zum StuRa gekommen – vorher wusste ich überhaupt nicht, was der StuRa macht. Nach einigen konstituierenden Sitzungen im Referat GSP bin ich mir jedoch sicher, dass ich mit der Arbeit im StuRa  
10 etwas an der TU Dresden verändern kann.

Seit ich mich politisch interessiere liegt mein Fokus sehr auf Feminismus, Gleichstellung und Geschlechtergerechtigkeit. Sowohl mein Freiwilligenjahr in der Politischen Bildung als auch meine Fächerkombination hat einiges dazu beigetragen, mein Interesse in die Tat umsetzen zu wollen. Ich bin der Überzeugung, dass sich auch an der TU Dresden noch einige Dinge in Bezug auf Gleichstellung  
15 verbessern müssen, und dass das Referat aktuell nicht besetzt ist, trägt dazu natürlich nicht bei. Wir starten bereits mit einigen Ideen in die Arbeit des Referats GSP – um als vollwertiges Mitglied im Referat arbeiten zu können, bewerbe ich mich hiermit um eine Wahl ins Referat und würde mich sehr über eine Annahme meiner Bewerbung freuen.

## 5.4. Entsendung Referat Studierendenwerk

**Antragsteller:** Leo Heidweiler

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referat Studierendenwerk

### **Begründung**

- 5 Ich bin Leo, studiere im Bachelor Physik und bin seit längerem in der AG tuuwi aktiv. Seit diesem Jahr bin ich von euch in den Verwaltungsrat entsandt. Deswegen bin ich mit dem Thema sowieso vertraut. Mit einer Entsendung in das Referat möchte ich die strukturelle Verbindung zum StuRa stärken. Außerdem ist es bei einigen Sachen sinnvoll als StuRa Mitglied und nicht unbedingt als Verwaltungsratsmitglied sprechen zu können.
- 10 Fragen könnt ihr mir gern vorab unter \_\_\_\_\_ oder unter \_\_\_\_\_ zukommen lassen, weil es gut sein kann, dass ich es nicht zur Sitzung schaffe.

Viele Grüße  
Leo Heidweiler

## 5.5. Entsendung Referat Struktur

**Antragsteller:** Jonas Frei

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referat Struktur

### **Begründung**

- 5 Ich habe aus dem Referat Personal und als Unterstützung für Robin bereits für beide etwas getan. Im Referat Struktur möchte ich das Projekt Digitale Antragsformulare wieder aufnehmen. Im Referat Vernetzung möchte ich gerne die Exekutive besser Vernetzen und auch in Zukunft den StuRa des Studis näher bringen. Bei Rückfragen werd ich am 14.07.2022 zur Sitzung da sein.

Viele Grüße

10 Jonas Frei

## 5.6. Entsendung Referat Vernetzung

**Antragsteller:** Jonas Frei

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referat Vernetzung

### **Begründung**

- 15 Ich habe aus dem Referat Personal und als Unterstützung für Robin bereits für beide etwas getan. Im Referat Struktur möchte ich das Projekt Digitale Antragsformulare wieder aufnehmen. Im Referat Vernetzung möchte ich gerne die Exekutive besser Vernetzen und auch in Zukunft den StuRa des Studis näher bringen. Bei Rückfragen werd ich am 14.07.2022 zur Sitzung da sein.

Viele Grüße

20 Jonas Frei

## 6. P22071407 Beschluss der Delegation zur Mitgliederversammlung des fzs im August

**Antragsteller:** Ludwig Firkert (GF Hochschulpolitik)

### **Antragstext**

- 5 Der StuRa der TU Dresden möge beschließen, Ludwig Firkert, Fay Uhlmann und das zukünftige StuRa-Chamäleon als Delegation des StuRa zur Mitgliederversammlung des fzs vom 05.08. bis 08.08.2022 in Dresden zu benennen.

### **Begründung**

- 10 Um für den StuRa der TU Dresden das Stimmrecht auf der Mitgliederversammlung wahrnehmen zu können, müssen wir eine Delegation benennen. Es können auf der Sitzung auch noch weitere Menschen, die Interesse daran haben, an der Mitgliederversammlung teilzunehmen, mittels Änderungsantrag aufgenommen werden.

*Auszug aus der Satzung des fzs:*

### **„IV. Mitgliederversammlung**

#### 15 **§ 9 Allgemeines**

(1) Die Mitgliederversammlung ist das höchste beschlussfassende Organ des Vereins. Beschlüsse der Mitgliederversammlung sind für alle Organe des Vereins bindend.

(2) Die Mitgliederversammlung hat insbesondere folgende Aufgaben:

- 20 a) Sie beschließt über die Grundsätze, die Richtlinien und Positionen des Vereins,  
b) sie beschließt das Arbeitsprogramm des Vereins,  
c) sie wählt und entlastet den Vorstand,  
d) sie wählt die Mitglieder des Ausschusses der StudentInnenschaften, der Ausschüsse sowie des Kassenprüfungsausschusses,  
e) sie stellt den Haushaltsplan fest.

- 25 (3) Bei den Mitgliederversammlungen sollen die Delegationen abhängig von der Anzahl der Personen quotiert besetzt werden. In einer Delegation ab 4 Personen sollen mindestens 75 % FINTA-Personen sein. Eine Delegation von 3 Personen soll zu 66 % aus FLINTA-Personen und bestehen. Bei kleineren Delegationen soll mindestens die Hälfte aus FLINTA bestehen.“

## 7. P22071402 Änderung der Stellplatzsatzung der Landeshauptstadt Dresden

**Antragsteller:** Paul Senf, Nikodim Brickwell

### **Antragstext**

- 5 Der StuRa der TU Dresden möge beschließen, dass er sich für eine Änderung der Satzung der Landeshauptstadt Dresden über Stellplätze und Garagen sowie Abstellplätze für Fahrräder einsetzt, mit dem Ziel zukünftig weniger Parkflächen für Kraftfahrzeuge an Wohnheimen und der Universität bereitstellen zu müssen. Dafür beauftragt er das Referat Mobilität, was sich insbesondere mit den studentischen Mitgliedern des Verwaltungsrats vernetzt und gemeinsam auf den Stadtrat Dresden zugeht.

### 10 **Begründung**

- Die studentischen Verwaltungsratsmitglieder\*innen sind darauf aufmerksam gemacht worden, dass das Studentenwerk nach Anlage 1 Punkt 1.5 "Satzung der Landeshauptstadt Dresden über Stellplätze und Garagen sowie Abstellplätze für Fahrräder" einen Stellplatz für Kraftfahrzeuge je 4 Betten in den Wohnheimen zur Verfügung stellen muss. Nach Rücksprache mit dem Referat Mobilität halten wir dies aus studentischer Sicht für wenig nachvollziehbar. Zwar ist uns keine Erhebung bekannt, die Informationen darüber gibt wie viele Studierenden ein Kraftfahrzeug besitzen, allerdings wissen wir aus den Ergebnissen einer Befragung der Verkehrsmittelwahl der Studierenden 2018 zur Uni (Datenquellen: Wittwer et al. (2019), IVAS (2013), Erhebungszeitpunkt Jan. 2011) aus dem Entwurf des Mobilitätskonzept für den Hauptcampus der Technischen Universität Dresden, dass höchstens 4% der Studierenden den Weg zur Universität mit dem motorisierten Individualverkehr zurücklegen. Das deckt sich auch mit subjektiven Erfahrungen, weshalb anzunehmen ist, dass weit weniger als 25% der Studierenden in Wohnheimen ein Kraftfahrzeug besitzen. Gerade auf dem Wohnheim-Campus Wundtstraße ist häufig zu sehen, dass nur ein kleiner Teil der Parkplätze regelmäßig genutzt wird. Um dementsprechend Ressourcen in Form von Stellplätzen für das Studentenwerk und die Stadt zu sparen sowie zu nachhaltigem Verkehr insgesamt beizutragen, würden sich die studentischen Mitglieder\*innen zusammen mit dem Referat Mobilität gerne auf politischer Ebene für eine Änderung der Satzung einsetzen.
- 15  
20  
25

## **8. Berichte**

### **8.1. Fehlende Quartalsberichte**

Übersicht Fehlende Quartalsberichte: siehe Anhang A.8 ab Seite 69

### **8.2. Quartalsbericht GB Personal 2022/2**

5 **Berichterstatter:** Nick Dienel (GF Personal)

Quartalsbericht GB Personal 2022/2: siehe Anhang A.9 ab Seite 70

### **8.3. Bericht von den studentischen Mitgliedern des Verwaltungsrats des StuWe**

**Berichterstatter:** Paul Senf

Bericht Verwaltungsrat StuWe: siehe Anhang A.10 ab Seite 72

## 9. P22071404 tuuwi-FA Umweltfilmabend Blackfish

**Berichterstatterin:** Valerie Uhlig

The tuuwi has decided on 21 June 2022 a financial request in the amount of 160,50 € for the purpose of environmental film evening Blackfish (Umweltfilmabend Blackfish).

5 anbei der Finanzantrag Umweltfilmabend Blackfish als Bericht der tuuwi. [...]

FA-Unterlagen & Protokoll: siehe Anhang A.11 ab Seite 76

## 10. P22071405 tuuwi-FA Kochabend

**Berichterstatterin:** Jannasch Annika

10 The tuuwi has decided on 24 May 2022 a financial request in the amount of 90,00 € for the purpose of cooking evening (Kochabend).

FA-Unterlagen & Protokoll: siehe Anhang A.12 ab Seite 80

## 11. P22071406 tuuwi-FA Aftershow Nachhaltigkeitsparty

**Berichterstatterin:** Valerie Uhlig

15 The tuuwi has decided on 14 June 2022 a financial request in the amount of 380,00 € for the purpose of the aftershow to the sustainability party (Aftershow Nachhaltigkeitsparty).

anbei der Finanzantrag Aftershow Nachhaltigkeitsparty als Bericht der tuuwi. [...]

Außerdem befindet erstmals ein Auszug aus dem tuuwi-Protokoll dabei, um mögliche Rückfragen zu minimieren, wie im StuRa-Plenum am letzten Donnerstag (30.06.2022) vorgeschlagen. Ich hoffe das ist so in Ordnung.

20 FA-Unterlagen & Protokoll: siehe Anhang A.13 ab Seite 84

## 12. Geschlossene Sitzung

Die offene Sitzung muss für die geschlossene Sitzung unterbrochen werden.

Vorher besteht die Gelegenheit mittels des GO-Antrages auf Zulassung *Einzelner* zur geschlossenen Sitzung<sup>5</sup> Einzelpersonen ausnahmsweise gegebenenfalls TOP-weise an der geschlossenen Sitzung teilnehmen zu lassen.

Alle Nicht-Mitglieder und Nicht-Zugelassenen werden aufgefordert den Sitzungsraum für die Dauer der geschlossenen Sitzung zu verlassen. Ersatzvertretende dürfen bleiben.

Bis zum Beginn der geschlossenen Sitzung ist mit einer Verzögerung von wenigen Minuten zu rechnen.

---

<sup>5</sup>benötigt die **einfache** Mehrheit der teilgenommenen Stimmrechte

## **13. Sonstiges**

Zum Zeitpunkt der Erstellung der Sitzungsunterlagen möchte niemand etwas Sonstiges mitteilen.

## **A. Anhang**



## Protokoll der Geschäftsführung vom 04.07.2022

zuletzt bearbeitet am 11.07.2022 um 20:24 Uhr von Nick Dienel.

Versammlungsleiter: Nick Dienel  
Protokollant: Ludwig Firkert

Zeit: 15:36 – 16:50 Uhr  
Ort: digital über BBB (einige sa-  
ßen zufällig im Zimmer 15)

### Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	Geschäftsbereich	Anwesenheit
Robin Fränzel	Finanzen und Inneres	entschuldigt
Martin Unger	Lehre und Studium	entschuldigt
Ludwig Firkert	Hochschulpolitik	anwesend
Nick Dienel	Personal	anwesend
Mathias Fröck	Öffentlichkeitsarbeit	anwesend
N.N	Soziales	unbesetzt

Die Geschäftsführung ist somit **beschlussfähig**.

### Referent\_innen (bzw. deren Vertreter\_innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
N.N	Datenschutz	unbesetzt
Sven Herdes	Finanzen und Projektförderung	anwesend
Marius Schiller	Mobilität	anwesend
N.N	Struktur	unbesetzt
N.N	Technik	unbesetzt
N.N	Vernetzung	unbesetzt

GF-Protokoll

04.07.2022

<b>Name</b>	<b>Referat</b>	<b>Anwesenheit</b>
N.N	Hochschulpolitik	unbesetzt
N.N	Gleichstellungspolitik	unbesetzt
Anna Lena Stefanides	Politische Bildung	
Tom Thümmler	Politische Bildung	
Friedrich Eucken	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Lydia Kormeier	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
N.N	Lehre und Studium	unbesetzt
Martin Unger	Kultur	entschuldigt
Sven Gappel	Sport	
N.N	Qualitätsentwicklung	unbesetzt
N.N	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
N.N	Internet	unbesetzt
Dharshan Barkur	Internationale Studierende	
Chris Sonnabend	Inklusion	
Claudia Meißner	Soziales	
N.N	Studierendenwerk	unbesetzt
Julia Galani	Familienfreundliches Studium	
N.N	Personal	unbesetzt

Anwesende Gäste: Jonas Frei, Girish Bangalore Lakshminarayana

### Tagesordnung

1. Begrüßung und Formalia	3
1.1. Allgemeine Belehrung . . . . .	3
2. G22070401 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen	3
3. G22070402 Anliegen der Angestellten	4
4. G22070403 Schlüssel und Schließberechtigungen.	5
5. G22070404 DAAD-MV-Vertretungen	6
6. G22070405 tuuwi-Gremiensemester	6
7. Geschlossene Sitzung	6

GF-Protokoll

04.07.2022

8. Sonstiges 6

A. Anhang 6

## 1. Begrüßung und Formalia

### 1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

## 5 2. G22070401 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

### • Soziales

- Der Europol-Scam passiert immer noch. Eine Mail an alle Studis war angedacht, wurde aber noch nicht umgesetzt. Mathias meint wir sollten sie diese Woche verschicken.
- Rassismus im Wohnheim. Das Referat Internationale Studierende steht jetzt für ein Gespräch mit dem GF bereit. Mathias will ein neues Meeting ansetzen.

### • Hochschulpolitik

- Ludwig war mit Mathias von Dienstag bis Freitag in Brüssel bei EUTOPIA. EUTOPIA ist eine europäische Uni Allianz, in der Unis aus 10 Ländern sind. Es ist nicht ganz klar, wohin EUTOPIA soll/will. Klar ist, dass man damit an europäische Fördermittel heran will. Über die Vernetzung mit anderen europäischen Studis ging es aber leider nicht hinaus. Es gab keine inhaltliche Arbeit etc.
- Eine Rundmail wurde verfasst und verschickt.
- Ludwig ist am Mittwoch mit Jugendlichen paddeln und muss aufpassen, dass sie sich nicht gegenseitig ertränken, danach fährt er dann zu einem Kongress des fzs zu studentischer politischer Bildung.

### • Personal

- Die Raumluftfilter für die Angestelltenbüros sind da.

### • Finanzen und Inneres

- Das Referat macht weiterhin Beratungszeiten. Kommt gern vorbei und lasst euch beraten.
- Die neuen StuRa-(ÖA)-Rechner sind da und das Referat Technik beginnt mit der Einrichtung. (Im übrigen freut sich das Referat Technik immer über neue Menschen!)
- Und täglich grüßt das Murmeltier: Das 9€-Ticket ist weiterhin im Gespräch.
- Das Referat Mobilität überlegt, ob man die Mobi-Bike Verlängerung ins Plenum bringt.

### • Öffentlichkeitsarbeit

- Der GF möge sich auch entstommen, wenn er digitale Redebeiträge halten möchte.
- Mathias ist aktuell wenig arbeitsfähig, da sein Rechner in Brüssel (ohne ihn) Bus fährt.

GF-Protokoll

04.07.2022

- Es wird überlegt, wie noch für die Oberbürgermeister\*innenwahl am 10.07.2022 aufgerufen werden kann
- Nachfrage von Ludwig zu den Schildern für die Toiletten. Die TUD möchte ein neues Design für Türschilder, weshalb die Toiletten in der Baracke erst neu beschildert werden, wenn es die neuen Schilder gibt.

### 3. G22070402 Anliegen der Angestellten

- 5 **1. Baracke.** a) Bezüglich der Wohnzimmer-Küche wurden wir von D4 auf die Aussonderung der TUD hingewiesen. Info dazu: Generell kann man auch für andere Bedarfe alle ausgesonderten Gegenstände in der Cloud nachgucken und dann entsprechend bei Frau Niesar Bedarf anmelden: [https://tu-dresden.de/tu-dresden/organisation/zentrale-universitaetsverwaltung/dezernat-1-finanzen-und-beschaffung/sachgebiet-1-2-zentrale-beschaffung/Aussonderung\\_Umsetzungen](https://tu-dresden.de/tu-dresden/organisation/zentrale-universitaetsverwaltung/dezernat-1-finanzen-und-beschaffung/sachgebiet-1-2-zentrale-beschaffung/Aussonderung_Umsetzungen)"kann
- 10 der Fuhrpark übernehmen. Zusätzlich müsste mit Frau Dunst besprochen werden, ob Neuzugänge an Möbeln Einfluss auf das Anlagevermögen haben.
- b) Frau Draßdo von der TU D4 möchte eine Rückmeldung zur Beschilderung der Baracke. Sie hatte uns Entwürfe geschickt. (GF ÖA)
- zu a: Haben keinen Einfluss auf das Inventar.
- 15 • zu b: Mathias kümmert sich
- 2. Gremienbesetzung.** (Stanislaw Bondarew hatte das Anliegen, die Besetzung der Gremien einheitlicher zu gestalten) Theresa befürwortet als Verwalterin der allgemeinen Mailadresse eine klare Regelung und kümmert sich vorbereitend um eine Übersicht (Gremium, aktuelle Vertretung, Vorschlag Besetzung durch). Auf dieser Seite wurden erstmal weitere Gremien ergänzt: <https://www.stura.tu-dresden.de/gremien>
- 20 • Die Frage wann wir uns damit auseinandersetzen wollen ergibt: In einer nächste Sitzung, am Besten mit Stanislaw und wenn Theresa etwas ausgearbeitet hat.
- 3. Rundmailtool.** Das Rundmailtool ist am 5.7. für ein paar Stunden außer Betrieb. (Mail heute)
- Nimmt die GF zur Kenntnis.
- 25 **4. TeilAuto-AGB.** Teilauto bittet uns um aktive Zustimmung zur AGB-Änderung bis 12.8.. Die GF möge bitte entscheiden oder ggf. vertagen. Die Änderungen können hier ausführlich nachgelesen werden: <https://cms.teilauto.net/wp-content/uploads/2022/06/Vergleich-AGB-teilAuto-alt-neu-12.08.22.pdf>
- Relevante Punkte:
- 30 - Änderungen müssen in Zukunft 6 Wochen vor Start in "Textform" bekannt gegeben werden und Änderungen muss aktiv zugestimmt werden
- zu meldende Schäden und Prüfungen vor Fahrtantritt sind ausführlicher benannt (sicht- und hörbare Schäden, Füllstände z.B. Öl, Kühlmittel, Bremsflüssigkeit, Reifenprofil, Schäden/Kratzer/Beulen, Licht/Blinker/Bremslicht/Bremsen, Windschutzscheibe). Es wird aber benannt, dass bei nichtgemeldeten Schäden keine Umkehr der Beweislastpflicht entsteht, interpretiert: man kann nicht zwingend für nicht-bemerkte Schäden haftbar gemacht werden.
  - Verkürzung der Buchungsfrist und Gutschrift passiert automatisch, wenn das Auto wieder abgestellt und mit der Karte verschlossen wird. Es ist keine aktive Verkürzung mehr nötig. Allerdings sollte bei noch aktiver Nutzung dann nur mit Schlüssel abgeschlossen werden.
- 40 Zusätzlich wichtige Infos aus den AGB (zur regelmäßigen Erinnerung an unsere Fahrenden und die FSRe):
- 50€ Strafe für Reinigung oder Betankung möglich

GF-Protokoll

04.07.2022

- bei jeglichen Schäden (auch ohne Beteiligung Dritter) soll Polizei informiert werden. Ggf. entstehende Polizei-Kosten kann man bei Mobility geltend machen.

45 - Stornierung ist kostenfrei nur bis 24h vor Beginn der Buchung möglich. Bei Buchungen > 24h ist die Stornierungsfrist länger, entsprechend der Dauer der Buchung vor Start.

- Es gilt eine Promillegrenze von 0,00.

- Wenn ein Fahrzeug ausfällt, informiert Mobility und stellt ein Ersatzfahrzeug zur Verfügung. Falls nicht, können entstandene Schäden mit Nachweis geltend gemacht werden.

5 - Da der Vertragsinhaber für alle verursachten Schäden haftbar gemacht werden kann, der StuRa aber weder Schäden noch die Selbstbeteiligung von 300 € tragen kann, empfehlen wir allen eingetragenen Nutzenden den Abschluss einer Haftpflichtversicherung.

• **Die GF stimmt den neuen AGB zu.**

• Ludwig plädiert dafür, dass Info-E-Mail an die FSRä gesendet wird mir Infos über die neue AGB und allgemeine Infos über die Nutzung des Service.

10 **5. Ehrenamtspass.** Die Bürgerstiftung hat uns wegen des Ehrenamtspasses geschrieben. Wir können mehrere Menschen für den Pass 2023 anmelden. Die Gesamtzahl in Dresden ist bei 5000 gedeckelt, pro Verein ist die Zahl nicht gedeckelt, kann aber begrenzt werden. Dafür gibt es einige Vergünstigungen in Dresden. Die Anmeldung muss bis spätestens 19.08. erfolgen.

Bedingung:

15 - ehrenamtliches Engagement in Dresden >3h/Woche, länger als ein halbes Jahr

Theresa würde die Nennung gern den Ehrenamtlichen aus der Exekutive anbieten und alle, die interessiert sind, müssten dazu ihren Wunsch sowie ihre Daten schicken.

Bitte entscheiden: Soll die Nennung unsererseits an Bedingungen geknüpft sein und soll sie auch noch weiteren Menschen z.B. Plenum oder FSRe angeboten werden?

20 • Ludwig plädiert für FSRe, Exekutive und AGs

• Mathias geht davon aus, dass wir evtl. auswählen müssen und das auch kommunizieren müssten

• Sven erklärt, dass die Bürgerstiftung auch die FSRe und AGs selber anschreibt

25 • Nick erklärt, dass die meisten Benefits des Ehrenamtspasses Studis sowieso „qua-Studi“ haben

• Ludwig erklärt, dass in (Frei-)bädern der Stadt keinen rabattierten Eintritt für Studis gibt.

30 **6. STAV-Materialverleih.** Die STAV möchte gerne vom 06.07. bis 08.07. noch 10-15 Liegestühle ausleihen. Da die STAV für die komplette Ausleihe sowieso Kautions hinterlegt und Nutzungsentgelt bezahlt, wollte Natalie fragen, ob aus unserer Sicht etwas dagegen spricht, die Stühle ohne weitere

• Wo wollen sie die Liegestühle? - An der Wiese beim Barkhausenbau.

• **Die Gf beschließt die Stühle ohne weitere Gelder entliehen werden.**

#### 4. G22070403 Schlüssel und Schließberechtigungen.

Jonas Frei und Barbara Hoffmann beantragen jeweils einen Schlüsselsatz für die Baracke.

35 • Jonas stellt sich vor und begründet, wieso er einen Schlüssel möchte. Barbara tat dies per Mail.

• Es gibt bisher noch drei Komplette Schlüsselsätze (wovon einer der KSS zugesagt wurde).

• Die tuuwi hat gefragt, ob noch Schlüssel nachgemacht werden können.

GF-Protokoll

04.07.2022

- 40
- Eigentlich reichen die Schlüssel laut Nick aber.
  - Mathias fragt, ob die Schlüssel nicht sowieso mal getauscht werden sollten?
  - Bisher ist da noch nicht viel passiert, steht aber auf jemandes Agenda.
  - Der StuRa hat in geheimen Nacht- und Nebelaktionen selbstverständlich niemals Schlüssel nachgemacht.
  - Es wird über Finanzierung der Nacht- und Nebelaktionen geredet. Sven wird etwas vorbereiten.

## 5 5. G22070404 DAAD-MV-Vertretungen

Die GF möge beschließen Mathias und Stanislaw zu den DAAD-MV's zu entsenden. (Für die kurzfristigen MVs die apl. stattfinden.) **Ohne Gegenrede angenommen.**

## 6. G22070405 tuuwi-Gremiensemester

- 10
- Vor einer Weile stand im Raum, ob die tuuwi Gremiensemester bekommen kann.
  - Die tuuwi könnte welche bekommen und hat (nach Ludwig) Anspruch darauf
  - Ludwig erklärt, unter welchen Bedingungen AG-Mitglieder Gremiensemester bekommen.
  - Zwei Bedingungen: aktives Engagement in einer Wahlperiode von April bis März des folgenden Jahres. (Also die zwei Bedingungen sind: 1. „aktiv“ und 2. „gewählt“)
- 15
- Dilemma der Definition Mitglied im Scheideweg zwischen Gremiensemester und Autonomie, selbst zu bestimmen, wer in der AG mitentscheiden darf (das würde sonst das Plenum oder die GF machen.)

## 7. Geschlossene Sitzung

**GO-Antrag von Nick auf Zulassung aller Anwesenden zur geschlossenen Sitzung.  
Ohne Gegenrede angenommen.**

## 20 8. Sonstiges

Es gibt kein Sonstiges

## A. Anhang



## Protokoll der Geschäftsführung vom 11.07.2022

zuletzt bearbeitet am 11.07.2022 um 22:33 Uhr von Nick Dienel.

Versammlungsleiter: Ludwig Firkert  
Protokollant: Nick Dienel

Zeit: 15:40 – 17:13 Uhr  
Ort: digital über BBB

### Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	Geschäftsbereich	Anwesenheit
Robin Fränzel	Finanzen und Inneres	anwesend
Martin Unger	Lehre und Studium	entschuldigt
Ludwig Firkert	Hochschulpolitik	anwesend
Nick Dienel	Personal	anwesend
Mathias Fröck	Öffentlichkeitsarbeit	anwesend
N.N	Soziales	unbesetzt

Die Geschäftsführung ist somit **beschlussfähig**.

### Referent\_innen (bzw. deren Vertreter\_innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
N.N	Datenschutz	unbesetzt
Sven Herdes	Finanzen und Projektförderung	anwesend
Marius Schiller	Mobilität	
N.N	Struktur	unbesetzt
N.N	Technik	unbesetzt
N.N	Vernetzung	unbesetzt
N.N	Hochschulpolitik	unbesetzt

GF-Protokoll

11.07.2022

Name	Referat	Anwesenheit
N.N	Gleichstellungspolitik	unbesetzt
Anna Lena Stefanides	Politische Bildung	
Tom Thümmeler	Politische Bildung	
Friedrich Eucken	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	anwesend
Lydia Kormeier	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	anwesend
N.N	Lehre und Studium	unbesetzt
Martin Unger	Kultur	entschuldigt
Sven Gappel	Sport	
N.N	Qualitätsentwicklung	unbesetzt
N.N	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
N.N	Internet	unbesetzt
Dharshan Barkur	Internationale Studierende	
Chris Sonnabend	Inklusion	
Claudia Meißner	Soziales	
N.N	Studierendenwerk	unbesetzt
Julia Galani	Familienfreundliches Studium	
N.N	Personal	unbesetzt

Anwesende Gäste: Jonas Frei

### Tagesordnung

1. **Begrüßung und Formalia** 3
- 1.1. Allgemeine Belehrung . . . . . 3
2. **G22071101 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen** 3
3. **G22071102 Rundmail für Gendergerechte Toiletten** 4
4. **G22071103 Kleine Anfrage der AfD an den Landtag** 4
5. **G22071104 Anliegen der Angestellten** 4
6. **FA: G22070405 FA Vernetzung der Exekutive** 6
7. **FA: G22070406 FA Schlüssel** 7
8. **FA: G22070407 FA SommerUni** 7

GF-Protokoll 11.07.2022

<b>9.</b>	<b>Sonstiges</b>	<b>8</b>
<b>10.</b>	<b>Geschlossene Sitzung</b>	<b>8</b>
<b>A.</b>	<b>Anhang</b>	<b>8</b>
A.1.	Whatmail . . . . .	9
A.2.	FA Vernetzung der Exekutive . . . . .	11
A.3.	FA Schlüssel . . . . .	13
A.4.	FA SommerUni . . . . .	15

## 1. Begrüßung und Formalia

### 1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

## 5 2. G22071101 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

### • Hochschulpolitik

- Ludwig war mit Tom (Referat Politische Bildung) von Donnerstag bis Sonntag zum fzs-Bundeskongress zu studentischer politischer Bildung. Es ging um Erinnerungskultur.
- Es ist ein bisschen Büro-Kram gemacht worden und Dinge für die fzs-MV.
- 10 - Am Mittwoch trifft sich das Referat GSP ab 18:00 Uhr im StuRa.

### • Personal

- Jonas hat Vernetzungs-Dinge geplant. Seid gespannt.
- Sonst ist nichts passiert.
- 15 - Nick merkt an, dass die Angestellten im Juli gestaffelt Urlaub machen. Die GF wünscht gute Erholung im wohlverdienten Urlaub!

### • Finanzen und Inneres

- Der Finanzer konzentriert sich ausnahmsweise auf seine Prüfungen.
- Gemeinsam mit dem Referat Mobilität wurde sich weiter um das 9€-Ticket gekümmert. (Wer auf diesen Eintrag bei Aktuelles gewettet hat darf sich seine Einsätze abholen.)
- 20 - Finanzprüfungen werden angefangen mit dem Ziel: Ende des Jahres aktuell zu sein. Wenn FSRäte jetzt (während der prüfungszeit) noch Zeit haben dann gern so schnell wie es geht, sonst eben in der Vorlesungsfreien Zeit oder im WiSe...
- Es gibt ein interessiertes Mitglied für das Referat Vernetzung.

GF-Protokoll

11.07.2022

### 3. G22071102 Rundmail für Gendergerechte Toiletten

Das Referat WHAT hat eine Rundmail zu gendergerechten Toiletten ausgearbeitet. Diese befindet sich siehe Anhang ab Seite 9

- 5 • Eine entsprechende englische Version der Mail existiert, ist lediglich nicht im GF-Protokoll abgedruckt.
- friedrich erklärt den Aufbau der Mail mit kurzer Zusammenfassung, Problemdarstellung und beschluss und Positionierung des StuRa und Aufruf zur Mitwirkung.
- Es gibt einen Termin, der Zeitnah nach Mailausgang stattfindet, zum gemeinsamen Treffen. Dieser soll noch mit GSP geklärt werden. (Im jetzigen Text ist ein Platzhaltertermin.)
- 10 • Ludwig überlegt die Rundmail erst im Herbst zu verschicken. Wegen Prüfungszeit und damit neue Studis dann zeit haben.
- Lydia meinte, dass darüber schon gesprochen wurde. Und noch Unklarheit bestand.
- Nick und Sven bekräftigen eine zeitnahe Verschickung, da es im Herbst nicht besser wird, da dann ESE, Wahlen und co. kommen. Zudem bringt ein ständiges Verschieben von Aufgaben nichts.
- 15 • Friedrich möchte es auch zeitnah, da vor allem vor kurzen erst ein Gespräch mit Prorektorin Böhm stattfand. Eine fehlende Rückmeldung, die durch die Initiative angestrebt wird könnte fehlenden studentischen Druck implizieren. Zudem hätte er nach der Prüfungsphase/im Herbst lieber schon eine öffentliche Veranstaltung zur uniweiten Diskussion.
- 20 • Es gibt ein paar redaktionelle Anmerkungen.
- **Die Mail wird durch die GF ohne Gegenrede gecleart.**

### 4. G22071103 Kleine Anfrage der AfD an den Landtag

- 25 • Es gab letzte Woche eine Anfrage im Landtag zu unserer Rundmail zur OB\*-Wahl. Die einzelnen Fragen in der Anfrage richten sich aber nicht an uns, sondern an die Staatsregierung und die TU Dresden.
- Menschen sind bereit zu antworten, wenn die Uni einzelne Fragen an uns weiterleiten sollte.

### 5. G22071104 Anliegen der Angestellten

#### 1. Liegenschaften.

30 Das Green Office möchte am 19.07. zwischen 15:30 und 21:30 Uhr hinter der Baracke Grillen und die Liegenschaften bitten um Freigabe. Bitte entscheiden.

- Sven weist auf tuuwi-Plena hin, die in dem Zeitraum (oft dort) stattfinden. Nick meint, dass die dann wahrscheinlich auch zum Grillen gehen.
- Ludwig hält eine Fürsprache, da das Green-Office uns ein Lastenrad für die fzs-MV zur Verfügung stellt.
- 35 • **Die GF gibt ihr Okay.**

GF-Protokoll

11.07.2022

**2. Termine/Reminder.**

Einladung der KSS zur Klausur vom 2.-4.8. sowie den HoPo-Ausschuss am 3.8. 16 Uhr.  
fzs-Mitgliederversammlung 5.-7.8. benötigt noch Unterstützung! Ist schon geklärt, wer für den StuRa Dresden delegiert wird? Entsendung im Plenum nicht vergessen.

- 5 Sommeruniversität 21. Und 28. Juli ab 17/18 Uhr. Bitte wenn möglich Anwesenheit und Helfer:innen einplanen, das ist für nur einen GF nicht allein zu stemmen.

Rückmeldung Lehrstrategie 3.0. ist noch offen (Martin und Claudi).

- Die fzs-MV Delegation steht für Donnerstag auf dem Plan.
- Die GF nimmt die Termine zur Kenntnis und bittet im Plenum um helfende Hände. (hoffentlich denkt sie daran...)

10

**3. Ehrenamts-Pass Dresden.**

Folgender Vorschlag für eine Mail an die Exekutive, Bitte um Änderungswünsche oder Freigabe:

Liebe Exekutive,

- die Stadt Dresden stellt über die Bürgerstiftung Dresden Geld bereit, um Ehrenamtlichen mittels Vergünstigungen über den Ehrenamtspass für ihr Engagement zu danken. Als Dankeschön möchten wir euch ermöglichen, den Ehrenamtspass 2023 (ab 1.1.23) zu bekommen. Insgesamt gibt es 5000 Pässe für Dresden. Bedingung ist, dass man mindestens 16 Jahre alt ist und sich über mindestens sechs Monate für mindestens drei Stunden wöchentlich ehrenamtlich engagiert. Wir werden dort eine Liste einreichen und die GF wird die Liste vor Abgabe noch einmal prüfen und ggf. eine Priorisierung vornehmen. Anschließend obliegt es der Bürgerstiftung, die Auswahl gewichtet nach gesellschaftlichen Themen zu treffen. Wir hoffen aber natürlich, dass es so viele Pässe wie möglich für uns gibt.

- 20 Alle Interessierten mögen sich bitte bis zum 21.7. über [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de) mit folgenden Daten anmelden:

- 25 - Name, Vorname  
- Geburtsdatum  
- Anschrift  
- Art der Tätigkeit  
- geschätzte Aktivität pro Woche

- 30 • **Die GF gibt ihr Okay.**

**4. Teilauto.**

Den Teilauto-AGB wurden zugestimmt. Info-Mail an FSRe und StuRa-Fahrer:innen wird zeitnah durch das Servicebüro versendet.

- Nimmt die GF zur Kenntnis.

- 35 **5. Kamera (siehe Mail vom 08.07.).**

Bezüglich der unklaren Situation sei die GF gebeten, bezüglich der Kamera ein paar Dinge zu diskutieren und zu entscheiden:

· Klären, Ob die Kamera im aktuellen Zustand herausgegeben oder gesperrt werden soll

- 40 · Sven meint sie wird durch weiteres Ausleihen nur noch kaputter  
· Matthias und Ludwig bekräftigen: nicht rausgeben!

- **Die GF beschließt die Kamera bis auf Weiteres nicht rauszugeben.**

· Absprechen, Wie genau eine Absprache zur Ausleihe laufen soll (ggf. schon geklärt, aber noch kein Kalender vorhanden) und ob ein Enddatum festgelegt werden muss

- 45 · Vorschlag des GFÖA: 1. Referat ÖA anfragen. 2. Enddatum absprechen 3. kleine Anfrage ähnlich Materialverleih stellen

- **Mindestens ein Enddatum sollte genannt werden.**

GF-Protokoll

11.07.2022

· Entscheiden, ob die zwei von Natalie vorbereiteten Anträge an die Versicherung (Diebstahl, gebrochene Verbindung) rausgehen sollen, obwohl der Anwalt vermutet, dass die Versicherung nicht zuständig ist. Empfehlung wäre ja, kann nicht schaden.

- Ja. Ludwig und Nick unterschreiben die Dinge direkt im Anschluss.

5 · Empfehlung: Klarstellung, dass Kamera erst nach Absprache (mit wem?) entnommen werden kann und Entscheidung, ob eventuell die Kamera woanders aufbewahrt werden soll

- Absprache mit Referat ÖA.
- Abschließbarer Schrank im Büro ÖA (GF-Schrank).

· Überlegung, ob bereits Finanzantrag für Reparatur bzw. Nachkauf Stativ angepeilt wird

10 · Sven nimmt den Arbeitsauftrag an.

### 6. Technik.

Leider funktioniert die Cloud weiterhin nicht, daran hängen auch die Raumreservierungen. Bitte noch einmal die Anstrengungen erweitern, Menschen für das Referat Technik zu finden, einzuarbeiten und Mitglieder zu motivieren. Die Technik hat auch bereits ein Verpflegungsangebot für die Arbeit an der Cloud erhalten.

15

- Die GF nimmt das zur Kenntnis.
- Mathias nimmt sich dem evtl. im nächsten Ref-ÖA-Treffen an.

### 7. Materialverleih

Die Beamer-Leinwand soll in den Materialverleih aufgenommen werden. Als Gegenstand, welcher auf Anfrage zusammen mit dem „Beamer LCD Epson EB-435 W Kurzdistanzprojektor“ herausgegeben wird. Dadurch bedarf es keiner weiteren Kautions für die Leinwand. Sollte die Leinwand eigenständig ausgeliehen werden wollen, so entfällt eine Kautions i.H.v. 10€ und ein Nutzungsentgelt i.H.v. 5€.

20

Des Weiteren gibt es noch ganz viele Spiele, die ehemals der HSG Känguru gehörten. Deren alte Mitglieder gaben das okay die Spiele über den StuRa-Materialverleih auszuleihen. Kautions und Nutzungsentgelte werden nach Absprache gestellt.

25

- Die GF gibt ihr okay.

## 6. FA: G22071105 FA Vernetzung der Exekutive

**Antragsteller:** Jonas Frei

30

### Antragstext

Der StuRa möge 450,00€ für eine Mitgliedervernetzung am 12.08. beschließen.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 11

35

### Begründung

Ich möchte gerne das ehrenamtliche Personal des StuRa besser untereinander vernetzen. Dafür möchte ich einen Grillabend am 12.8 veranstalten, wo alle Referent:innen eingeladen sind. Natürlich können auch andere Referatsmitglieder gerne vorbei kommen. Es soll in lockerer Atmosphäre über die aktuelle Arbeit und Probleme sich ausgetauscht werden, Synergien gefunden und gefördert werden, und ein Bewusstsein zuschaffen über andere Referate.

40

### Diskussion und Nachfragen

GF-Protokoll

11.07.2022

- Jonas stellt den Antrag vor. Der FA ging durch die Finanzberatung.
- Mail an die Exekutive ist schon fertig und wird bald versandt.

**G22071105 FA Vernetzung der Exekutive***Abstimmung*

Der StuRa möge 450,00 € für eine Mitgliedervernetzung am 12.08. beschließen.  
**Ohne Gegenrede angenommen.**

**7. FA: G22071106 FA Schlüssel****Antragsteller:** Sven Herdes

5

**Antragstext**

Der StuRa möge 300,00 € zum Nachmachen von Schlüsseln für die Baracke beschließen.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 13

10 **Begründung**

Schlüssel für die Baracke nach Bedarf. Da die Schlüssel nicht alle sofort gekauft werden, sondern der FA nach Bedarf ausgeschöpft werden soll, wird auf Angebote verzichtet.

**Diskussion und Nachfragen**

15

- Sven stellt den Antrag vor und begründet die fehlenden Angebote.
- nick weist darauf hin Schlüssel nur nachzumachen, wenn wir dies auch dürfen.

**G22071106 FA Schlüssel***Abstimmung*

Der StuRa möge 300,00 € zum Nachmachen von Schlüsseln für die Baracke beschließen.  
**Ohne Gegenrede angenommen.**

**8. FA: G22071107 FA SommerUni****Antragsteller:** Ludwig Firkert

20

**Antragstext**

Der StuRa möge 860,00 € für die Veranstaltungen zur Sommer-Uni am 21. und 28.07. beschließen.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 15

25 **Begründung**

Im Rahmen von zwei Grillveranstaltungen (21.07., 28.07.) zur Sommeruni wird das Geld beantragt. Die Sommeruni ist eine Veranstaltung der TU, weshalb wir der TU 6 € pro Schüler in Rechnung stellen können, es werden jeweils 36 Schüler\*innen pro Abend erwartet. Außerdem brauchen wir noch Geld für die Helfer\*innen des StuRa. Teilnehmende FSRä müssen 3 € pro Teilnehmer\*in bezahlen.

30 Die Sommeruni ist für uns außerdem die Möglichkeit, zukünftigen Studis den StuRa zu zeigen.

GF-Protokoll

11.07.2022

### Diskussion und Nachfragen

- 5 • Ludwig erklärt, dass wir erstmal alles geld beschließen müssen, da noch nicht klar ist wie viele Schüler\*innen und FSR-Vertretungen tatsächlich kommen und in wieweit sich die Veranstaltungen also dadurch refinanzieren. Er geht davon aus, dass wir nicht so viel ausgeben.
- Nick schlägt vor die 3€ für FSR-Menschen entfallen zu lassen. Sven meint, dass das in der Vergangenheit Menschen „ausgenutzt“ haben. Es wird sich auf das Beibehalten der Beiträge geeinigt.
- 10 • Ludwig wünscht sich Unterstützung bei der Umsetzung.

*Abstimmung***G22071107 FA SommerUni**

Der StuRa möge 860,00€ für die Veranstaltungen zur Sommer-Uni am 21. und 28.07. beschließen.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

## 9. Sonstiges

- Es gab eine Anfrage von Dharshan:
  - 15 – „Dear GF's, we have the following requirement for a student representative to be sent to the selection committee for the Prize Internationalisation 2022 (for this year). One of our Unit Member (Ms. Shubhada Shetti) would like to take part in this selection committee. If possible kindly discuss this sending Ms. Shubhada Shetti Selection Committee for Prize Internationalisation 2022 in today's GF meeting. I am not sure if this should additionally be discussed or applied to the plenum as we have a very short time to put up application for this in the plenum. Best Regards, Dharshan.“
  - 20 – **Die GF beschließt Shubhada Shetti als studentische Vertretung in die Auswahlkommission Preis Internationalisierung 2022 zu entsenden. Ohne Gegenrede angenommen.**

## 10. Geschlossene Sitzung

- 25 GO-Antrag von Nick auf Zulassung von Sven zur geschlossenen Sitzung. **Ohne Gegenrede angenommen.**

## A. Anhang

GF-Protokoll

11.07.2022

## A.1. Whatmail

### Rundmail von WHAT

Betreff: Geschlechtergerechte Sanitäranlagen / Gender equality for sanitary facilities

*\*\*\* deutsche Version\*\*\**

Liebe Studierende,

+++Zusammenfassung+++

unsere Universität steht für Offenheit und hat sich als Ziel gesetzt, Akzeptanz und Inklusion für alle Angehörigen zu schaffen.

Um diesem Ziel einen Schritt näher zu kommen, arbeiten wir an der Öffnung der Sanitäranlagen - also Toiletten, Umkleiden und Duschen - für jeden Menschen.

Als ersten Schritt wurden die Toiletten in der Stura-Baracke in "Toiletten für Alle" umgewandelt. Zukünftig sollen derartige Umwandlung überall in der Uni und an den Sportstätten der TU umgesetzt werden.

Dabei wollen wir alle Studierende in den Prozess einbinden. Es wird unter Anderem Informations- und Gesprächveranstaltungen geben.

Außerdem möchten wir die Umwandlung mit Euch gemeinsam gestalten. Deshalb laden wir alle, an der konstruktiven Mitarbeit Interessierten, ein, um eine offene Arbeitsgruppe mit uns zu gründen. Kommt am Mittwoch, dem 20.7., um 18 Uhr zu einem offenen Treffen in die StuRa-Baracke oder meldet euch bei [what@mailbox.tu-dresden.de](mailto:what@mailbox.tu-dresden.de)!

+++Langfassung und Erklärung:+++

Aktuell gibt es für Angehörige der TU Dresden nur die Möglichkeit entweder auf Männer-Toiletten oder auf Frauen-Toiletten zu gehen. Allen Menschen, die nicht in die Kategorien "Mann" oder "Frau" passen, wird dadurch der Gang zur Toilette erschwert oder sogar ganz verwehrt. Genauso geht es Personen, die von Anderen nicht der Toilettenbezeichnung entsprechend eingeordnet werden. Menschen müssen sich misgendern [1], um auf die Toilette gehen zu können, was schmerzhaft und selbstverleugnend sein kann. Gleiches gilt für die Umkleiden und Duschen in den Sportstätten der TU. Einige Betroffene meiden deswegen längere Aufenthalte am Campus oder bleiben Veranstaltungen komplett fern [2, 3].

Die TU Dresden setzt, laut Diversity-Strategie 2030, durch selbstverständlich gelebte Vielfalt neue Maßstäbe in der Hochschullandschaft und möchte als Bildungseinrichtung und Arbeitgeberin Vorbild sein. Eine wichtige Grundlage zum Erreichen dieses Ziels ist das Schaffen von Räumlichkeiten, die für alle Menschen selbstverständlich nutzbar sind. Wir unterstützen die TU Dresden in diesem Ziel, aber fordern auch ein, dass sie sich an ihren eigenen Maßstäben messen lässt!

*Deswegen unterstützt der StuRa folgendes Konzept:*

Alle bisherigen Männer-Toiletten sollen umgewandelt werden in Toiletten für Alle / All-Gender-Toiletten. Urinale sollen erhalten bleiben, aber gebäudespezifische Lösungen gefunden werden, sodass sich alle in den Toiletten wohlfühlen können. Dafür könnten die Urinale z.B. von verschließbaren Kabinen umfasst oder Trennwände vom Boden bis zur Decke um die gesamten Urinale eingezogen werden. In neuen Gebäuden ist zu prüfen, ob sich die Möglichkeit für ausschließlich abschließbare All Gender Einzeltoiletten bietet, wie es bereits für das neue Bürogebäude "Lehmann-Zentrum" in Planung ist.

Gleichzeitig ist zu beachten, dass Frauen, Inter-, Nichtbinäre-, Trans- und Agender-Personen (FINTA) [4] vermehrt Übergriffen durch cis-Männer ausgesetzt sind [5, 6].

*Deswegen unterstützt der StuRa:*

Alle bisherigen Frauen-Toiletten sollen in Toiletten für Frauen, Inter-, Trans- und Agender-Personen (FINTA) [4] umgewandelt werden.

Gleiches gilt für die Umkleiden und Duschen in den Sportstätten der TU.

In den Umwandlungsprozess sollen alle Angehörigen der Universität einbezogen werden.

Um mit gutem Beispiel voran zu gehen hat der Studierendenrat seine beiden Toiletten in der Stura-Baracke in Toiletten für Alle umgewandelt und begrüßt weitere Initiativen zur Umwidmung von konventionellen Toiletten in Toiletten für Alle.

GF-Protokoll

11.07.2022

Für die flächendeckende Umsetzung des Konzeptes ist der StuRa bereits in konstruktivem Austausch mit der Unileitung.

Unsere Uni soll ein Ort für jeden Menschen sein. Deshalb ist die Beteiligung von möglichst vielen essentiell. Mit euch gemeinsam wollen wir die universitären Gremien bearbeiten, Öffentlichkeitsarbeit betreiben und eine Diskussionsveranstaltung organisieren. Es sind konkrete Vorbereitungen zu treffen und es gibt Raum für eure Ideen & Kreativität!  
Wir freuen uns deshalb euch zum offenen Treffen am 20.07., 18:00 in der Stura-Baracke (das kleine Haus hinter dem HSZ, [7]) zu treffen, oder meldet euch bei uns unter [what@mailbox.tu-dresden.de](mailto:what@mailbox.tu-dresden.de)!

Für kontroverse Diskussionen zu dem Thema wird es ausreichend Raum in einer öffentlichen Diskussionsveranstaltung geben. Bitte folgt dem StuRa in den Sozialen Medien, falls ihr Bedenken o.Ä. habt, damit ihr den Termin auf keinen Fall verpasst.

Facebook:  
Twitter:  
Instagram:

Mit aktivistischen Grüßen,  
Dein StuRa

[1] **Misgendern** bedeutet, dass eine Person dem falschen Geschlecht zugeordnet und/oder über sie mit dem falschen Pronomen geredet wird. Das kann manchmal unabsichtlich passieren. Es kann aber auch absichtlich, z.B. als Abwertung oder Ablehnung, gemeint sein.

[2] <https://campusrauschen.de/2020/12/16/toiletten-fuer-alle>

[3] <https://www.jetzt.de/querfragen/non-binaere-menschen-was-bedeutet-euch-die-unisex-toilette>.

[4] Erläuterungen Frauen, Inter-, Nichtbinäre-, Trans- und Agender-Personen (FINTA)

F = Frauen: Dazu gehören cis Frauen und trans Frauen. Cis Frauen sind Frauen, die dem Geschlecht zugehörig sind, das ihnen bei ihrer Geburt zugeschrieben wurde. Trans Frauen sind Frauen, denen bei ihrer Geburt ein anderes Geschlecht als das Weibliche zugeschrieben wurde.

I = Intergeschlechtlich: Der Begriff bezieht sich auf Menschen, deren körperliche Geschlechtsmerkmale (Genitalien, Hormone, Keimdrüsen, Chromosomen) nicht klar dem weiblich oder dem männlichen Geschlecht zuzuordnen sind.

N = Nichtbinär: Unter diesem Begriff sind Geschlechtsidentitäten, die sich in dem Bereich zwischen männlich und weiblich einordnen, zusammengefasst.

T = Trans: Trans Menschen sind, im Gegensatz zu cis Menschen, nicht dem Geschlecht zugehörig, das ihnen bei ihrer Geburt zugeschrieben wurde. Damit können unter den Begriff "trans" Personen fallen, die weiblich, männlich oder nicht-binär sind.

A = Agender: Agender bezeichnet Menschen, die sich überhaupt keinem Geschlecht zuordnen, also auch nicht einem Geschlecht zwischen männlich und weiblich.

[5] List, Katrin; Feltes, Thomas: Sexuelle Gewalt an Hochschulen - In: Die Hochschule : Journal für Wissenschaft und Bildung 24 (2015) 2, S. 115-128 - URN: urn:nbn:de:0111-pedocs-162250<http://nbn-resolving.de/urn:nbn:de:0111-pedocs-162250>

[6] Allgemeine Polizei-Statistik zu sexualisierter Gewalt in Deutschland, 2019:  
[https://www.bka.de/DE/AktuelleInformationen/StatistikenLagebilder/PolizeilicheKriminalstatistik/PKS2019/InteraktiveKarten/04VergewaltigungSexNoetigung/04\\_VergewaltigungSexNoetigung\\_node.html](https://www.bka.de/DE/AktuelleInformationen/StatistikenLagebilder/PolizeilicheKriminalstatistik/PKS2019/InteraktiveKarten/04VergewaltigungSexNoetigung/04_VergewaltigungSexNoetigung_node.html)

-> Erfasste betroffene Personen: 94% weiblich; erfasste gewaltausübende Personen: 99% männlich (binäres Erfassungssystem)

[7] <https://navigator.tu-dresden.de/etplan/vg2/00>

GF-Protokoll

11.07.2022

A.2. FA Vernetzung der Exekutive



Version 18.09.2019



**Finanzantrag**

**An den Studierendenrat der TU Dresden**

**Angaben zum Antragsteller\_in** (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber\_in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant\_in

AG:  Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer\_in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Buchhaltung

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de)

GF-Protokoll

11.07.2022



Version 18.08.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Ich möchte gerne das ehrenamtliche Personal des StuRa besser untereinander vernetzen. Dafür möchte ich einen Grillabend am 12.8 veranstalten, wo alle Referent:innen eingeladen sind. Natürlich können auch andere Referatsmitglieder gerne vorbei kommen. Es soll in lockerer Atmosphäre über die aktuelle Arbeit und Probleme sich ausgetauscht werden, Synergien gefunden und gefördert werden, und ein Bewusstsein zuschaffen über andere Referate.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa/Schenkung

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Auf Grund der aktuellen globalpolitischen Wirtschaftsentwicklung sind in den Posten eventuelle Verschiebungen berücksichtigt, intern können sich Posten noch verschieben (außer bei Fleisch...), werden aber unter 200€ pro Posten bleiben, es wird versucht bei Metro auf Rechnung zu kaufen

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
200€	Fleisch/Käse/Vegan
50€	Brot/Toast/Semmeln
100€	Aufstrich/Ketchup/Senf/BBQ Sauce
90€	Getränke
10€	Sonstiges (Grillkohle, Grillanzünder, etc)
450,00 €	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
450€	StuRa
450,00 €	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

11.07.2022

A.3. FA Schlüssel



Version 18.09.2019



**Finanzantrag**

An den Studierendenrat der TU Dresden

**Angaben zum Antragsteller\_in** (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber\_in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind  
 Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**  StuRa  Geschäftsführung  Förderausschuss  AG:

Genehmigungsdatum

Sitzungsleitung

Protokollant\_in

Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer\_in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung**  GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt**  Buchhaltung

Postadresse: Studierenderrat der TU Dresden, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden  
 Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände, George-Bähr-Str. 1 e, Zimmer 3  
 Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD, BIC: OSDDDE81XXX, IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10  
 Kontakt: Telefon: 0351 463 32043, Telefax: 0351 463 33949, E-Mail: [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de)

GF-Protokoll

11.07.2022



Version 18.08.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_Innenzahl/...) Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Schlüssel für die Baracke nach Bedarf. Da die Schlüssel nicht alle sofort gekauft werden, sondern der FA nach Bedarf ausgeschöpft werden soll, wird ~~darauf~~ [auf Angebote](#) verzichtet.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

--

**Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

--

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
300	Schlüssel
<hr/>	
300,00 €	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
300	Stura
<hr/>	
300,00 €	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

11.07.2022

A.4. FA SommerUni



Version 18.09.2019



**Finanzantrag**

**An den Studierendenrat der TU Dresden**

**Angaben zum Antragsteller\_in** (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber\_in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Förderausschuss

AG:  Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer\_in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung**

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt**

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de)

GF-Protokoll

11.07.2022



Version 18.08.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Im Rahmen von zwei Grillveranstaltungen (21.07., 28.07.) zur Sommeruni wird das Geld beantragt. Die Sommeruni ist eine Veranstaltung der TU, weshalb wir der TU 6€ pro Schüler in Rechnung stellen können, es werden jeweils 36 Schüler\*innen pro Abend erwartet. Außerdem brauchen wir noch Geld für die Helfer\*innen des StuRa. Teilnehmende FSRä müssen 3€ pro Teilnehmer\*in bezahlen.  
Die Sommeruni ist für uns außerdem die Möglichkeit, zukünftigen Studis den StuRa zu zeigen.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Das bleibt beim StuRa, sollte es verderblich sein, werden damit Hungrige Mäuler gestopft.

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
200	Essen 21.07.
200	Essen 28.07.
150	Getränke für 21.07
150	Getränke für 28.07
70	30 kg Kohle
60	Verbrauchsgegenstände
30	Transport mit dem Lastenrad
<b>860,00 €</b>	<b>Summe Ausgaben</b>

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
432	Rechnung an die Zentrale Studienberatung
338	StuRa der TU Dresden
90	FSRä
<b>860,00 €</b>	<b>Summe Einnahmen</b>

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Protokoll der FöA-Sitzung am 07.07.2022

Fassung vom 11.07.2022 18:49



## Protokoll der Sitzung des Förderausschuss am 07.07.2022

erstellt von Sebastian Mesow

zuletzt bearbeitet am 11.07.2022 um 18:49 Uhr

Sitzungsleiter: Sven Herdes                      Zeit: 18:34 – 18:52 Uhr  
 Protokollant: Sebastian Mesow                Ort: StuRa-Baracke, ÖA-Büro

Anwesende Mitglieder: Sven Herdes, Sebastian Mesow, Jonas Frei, Florian Salomon,  
 Abwesende Mitglieder: Robin Fränzel (GF Finanzen & Inneres), Pia Klemens

Diese Sitzung ist daher mit 4 zu Beginn anwesenden von 4 nötigen von den generell 6 Mitgliedern  
**beschlussfähig.**

Anwesende Gäste: Ammar Al-Qerbi (Arabische Studenten in Dresden),  
 Charlotte Burkhard (elbe Model United Nations elbMUN),  
 Rutika Pethe (Club 11 e.V.)

### Tagesordnung

<b>1. Begrüßung und Formalia</b>	<b>2</b>
1.1. Allgemeine Belehrung . . . . .	2
1.2. Hinweis zu Finanzanträgen . . . . .	2
1.3. Hinweis zu HSG-Anerkennungen . . . . .	2
<b>2. F22061301 HSG Arabische Studenten in Dresden</b>	<b>2</b>
<b>3. F22070703 HSG elbe Model United Nations elbMUN</b>	<b>3</b>
<b>4. F22070701 FA Bar Hocker (Club 11 e.V.)</b>	<b>3</b>
<b>5. F22070702 Sitzungstermine in der vorlesungsfreien Zeit</b>	<b>4</b>
<b>6. Sonstiges</b>	<b>4</b>
<b>A. Anhang</b>	<b>4</b>
A.1. F22061301 HSG Arabische Studenten in Dresden – HSG-Anerkennungs-Formular . . . . .	5
A.2. F22070703 HSG elbe Model United Nations elbMUN – HSG-Anerkennungs-Formular . . . . .	8
A.3. F22070701 FA Bar Hocker (Club 11 e.V.) – Finanzantrags-Formular . . . . .	11
A.4. F22070701 FA Bar Hocker (Club 11 e.V.) – Angebote . . . . .	13

Protokoll der FöA-Sitzung am 07.07.2022

Fassung vom 11.07.2022 18:49

## 1. Begrüßung und Formalia

### 1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse des Förderausschusses erst mit der Bestätigung des Protokolls durch auf der nächsten Plenums-Sitzung wirksam werden.

Auf der Grundlage des Beschlusses F20040909 des Förderausschusses vom 09.04.2020 und der Bestätigung durch das Plenum am 16.04.2020 ist eine Antragsstellung nur über eine ZIH-TUD-Email-Adresse möglich.

### 1.2. Hinweis zu Finanzanträgen<sup>1</sup>

Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das aktuelle Angebotsformular<sup>2</sup> mit entsprechend, beiliegenden Angebotsbelegen auszufüllen.

**Bereits vor** der Förderausschuss-Sitzung muss der Finanzantrag in **analoger Form/ Papierform** vollständig und *wo nötig unterschrieben* an den StuRa **eingereicht sein** – z.B. per Post (vgl. §10 Abs.2 S.1 GO und §4 Abs.3 DB-GO).

Damit wird der Finanzantrag grundsätzlich auch **unter dem Vorbehalt** gefasst, dass der Finanzantrag mit allen Unterlagen im Original im StuRa vorhanden ist.

Buchungen, Reservierungen, Bestellungen, Abschlüsse von Verträgen, Annahmen von Angeboten, Zahlungen (= Verbindlichkeiten) zu einem Finanzantrag dürfen **erst nach** der Bestätigung des Protokolls der Förderausschuss-Sitzung in der nächsten Plenumsitzung eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag. Falls bereits vorher Verbindlichkeiten eingegangen werden, kann die Auszahlung der *gesamten* Fördersumme verweigert werden! (siehe Erläuterungen<sup>3</sup> auf der StuRa-Webseite)

<sup>1</sup><https://www.stura.tu-dresden.de/finanzantrag>

<sup>2</sup><https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Angebotseinholung.pdf>

<sup>3</sup><https://www.stura.tu-dresden.de/finanzantrag#vorlaeufigkeit>

<sup>4</sup>[https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Abrechnung\\_Hinweise.pdf](https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Abrechnung_Hinweise.pdf)

<sup>5</sup>[https://www.stura.tu-dresden.de/sitzungen#foerderausschuss\\_hsg\\_erkennung](https://www.stura.tu-dresden.de/sitzungen#foerderausschuss_hsg_erkennung)

45 Bereits ab der abschließenden Bestätigung eines beschlossenen Finanzantrages im Plenum, sind (u.a. beim Eingehen von Verbindlichkeiten) die **Abrechnungshinweise<sup>4</sup>** zu beachten.

### 1.3. Hinweis zu HSG-Anerkennungen<sup>5</sup>

Auf der Grundlage des Beschlusses F20040909 des Förderausschusses vom 09.04.2020 und der Bestätigung durch das Plenum am 16.04.2020 wird auf eine unterschriebene Fassung des Formulars auf Anerkennung als Hochschulgruppe verzichtet. Die digitale Einreichung ist ausreichend.

#### 55 Anmerkung des Protokolls:

Die Rohprotokollierenden sind keine Stenographierenden. Sie können nicht jeden gesprochenen Satz mittippen. Wie immer sind Anmerkungen zum fertigen Protokoll in schriftlicher Form (z.B. als E-Mail) willkommen.

## 2. F22061301 HSG Arabische Studenten in Dresden

**Antragsteller\_in:** Ammar Al-Qerbi

#### **Antragstext:**

65 Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe Arabische Studenten in Dresden für das Geschäftsjahr 2022/23 an.

HSG-Anerkennungs-Formular: ab Seite 5

#### **mündliche Vorstellung:**

70 Die Arabische Welt ist riesig. Wir haben gemerkt, das wir in Dresden mehr und mehr werden. Wir wollen einen Verein gründen um den Neulingen zu helfen – Auch bei der Sprache und beim Einstieg in den Bachelor. Nicht nur im Bereich Ausbildung, aber auch in der Freizeit, im Sport und in der Kultur.

Wir haben das Interesse unser Kultur in Dresden zu präsentieren. Wir wollen ein besseres Bild der arabischen Menschen zeichnen.

Protokoll der FöA-Sitzung am 07.07.2022

Fassung vom 11.07.2022 18:49

**Diskussion und Nachfragen**

Frage von Jonas: Welche anderen Hochschulen sind bei euch dabei?

Antwort von Ammar: Wir wollen uns auf alle arabischen Studenten in Dresden beziehen – nicht nur auf die der Uni. Wir wollen bald unser Öffentlichkeitsarbeit starten. Jeder der Lust hat kann mitmachen.

Sven: Solange ihr mind. 50% TUD-Studierende seid, dann kommt ihr bitte zu uns. Wenn es dann schwankt, geht ihr bitte zu der Uni, von welcher ihr die meisten Mitglieder habt.

Ammar: Wir gründen demnächst unseren Verein natürlich demokratisch. Im nächsten Jahr wird es eine Wahl unter den Mitglieder für den Präsidenten geben. Dieser wird vom einem Team unterstützt werden.

.....  
: Beschlussfassung über  
: **F22061301 HSG Arabische Studenten in Dresden**  
: **ohne Gegenrede angenommen**  
: .....

**3. F22070703 HSG elbe Model United Nations elbMUN**

**Antragsteller\_in:** Charlotte Burkhard

**Antragstext:**

Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe elbe Model United Nations elbMUN für das Geschäftsjahr 2022/23 an.

HSG-Anerkennungs-Formular: ab Seite 8

**mündliche Vorstellung:**

Unser Ziel ist das wir jährlich eine Konferenz veranstalten und dabei die UN modellieren. Jeder Schüler stellt ein Land dar und diese debattieren. Das fand immer im Landtag statt. Letzte mal in der [...] Akademie des Landtages. Wir arbeiten mit verschiedene Partnern zusammen, darunter der Landeszentrale für politische Bildung. Uns gibt es nun seit 10 Jahren.

**Diskussion und Nachfragen**

Frage von Jonas: Wir ist das letzte Jahr bei euch gelaufen?

Antwort von Charlotte: 2022 ist es kurzfristig abgesagt worden, obwohl schon alles organisiert

war. 2021 war es online. Ab diesem Jahr wollen wir es wieder in Präsenz machen. Wichtig ist der informelle Austausch abseits des Plenums. Der ist bei online halt gehemmt.

Frage von Jonas: Wie kann man bei euch Mitglied werden?

Antwort von Charlotte: Man füllt einfach den Mitgliedsantrag aus. (Und kann dann auf der nächste Sitzung den Vorstand mit wählen.) Die Entscheidungen erfolgen vorzugsweise im Konsens; sonst nach der Mehrheit unter den Mitgliedern.

.....  
: Beschlussfassung über  
: **F22070703 HSG elbe Model United Nations elbMUN**  
: **ohne Gegenrede angenommen**  
: .....

**4. F22070701 FA Bar Hocker (Club 11 e.V.)**

**Antragsteller\_in:** Rutika Pethe

**Antragstext**

Der StuRa stellt dem Club 11 e.V. bis zu 900,00€ für Barhocker zur Verfügung.

Finanzantrags-Formular: ab Seite 11

**Begründung**

Angebote: ab Seite 13

*Zitat FA-Formular:*

Die Aktuelle Barhocker die ersetzt werden haben ihrer Lebensdauer erreicht. Aufgrund von Corona und der Ausgefallene Bockbier-Anstichen (BBA) ist eine Einnahme Verlust entstanden, der eine deutlichen Investitions-Rückstau verursacht hat. Ausgaben während der Corona-Pandemie, zusammen mit Preis Erhöhung von die Industrie und unser gleiche bleiben die preisen bei der BBA verursacht weniger Gewinn. In Zukunft wollen wir versuchen bei konstanten preisen zu bleiben

**Diskussion und Nachfragen**

Rutika: Unser Barhocker haben ihre Lebensdauer erreicht. Die sind noch aus Kunstleder. Das geht mittlerweile ab. Bei manchen Stühle sind die Beine kaptutt. Daher mussten wir schon einige Hocker wegstellen. Jetzt haben wir nur noch 7.

Protokoll der FöA-Sitzung am 07.07.2022

Fassung vom 11.07.2022 18:49

Wie jeder sind wir von Corona getroffen worden. Es sind 4 Bockbieranstiche ausgefallen und auch der normale Barbetrieb war nicht möglich bzw. eingeschränkt. Dadurch sind uns viele Einnahmen weggefallen. Wir wollen die Preise möglichst gleich halten. Auch sind die Ausgaben (die Preise der Industrie) wegen der Inflation kräftig gestiegen.

*Frage von Jonas:* Kann man an den Hockern an irgendeiner Stelle das StuRa-Logo anbringen? Die Frage steht ja im FA-Formular. Warum gibt es das nicht?

*Antwort von Rutika:* Ich weiß nicht, ob man das im Studierendenclub sehen will. Wir bekommen auch vom StuWe Förderung, und von denen haben wir auch keine Logos. Wir würde es also vermeiden wollen. Aber wenn ihr es unbedingt wollt, dann können wir drüber reden.

Beschlussfassung über  
**F22070701 FA Bar Hocker (Club 11 e.V.)**  
Antragssumme: 900,00 €  
*formale Gegenrede von Sebastian*  
mit **4 Ja / 0 Nein / 0 Enth. angenommen**

## A. Anhang

### 20 **5. F22070702 Sitzungstermine in der vorlesungsfreien Zeit**

*Sebastian Mesow:* Wir müssen uns heute auf die Sitzungstermine in der vorlesungsfreien Zeit einigen. Ich schlage, immer den Donnerstag vor der StuRa-Sitzung vor. Das wären: **28. Juli, 25. August, 22. September, 13. Oktober.**

25 Ich bat bis heute um Rückmeldungen. Wer nicht kann soll sich melden, damit wir sicherstellen, dass wir beschlussfähig sind.

*Florian:* Es kann sein dass ich am 28. Juli nicht kann.

*Sven:* Ich kann wahrscheinlich bei einer Sitzung nicht dabei sein, aber ich weiß noch nicht auf welcher.

*Sebastian:* Dann sind die Sitzungstermine nun so final. Und wich werden die Termine veröffentlichten und auch das Zimmer 15 buchen.

### **6. Sonstiges**

40 Die **nächste Förderausschuss-Sitzung** ist  *voraussichtlich* am **Donnerstag, 28. Juli 2022** ab **18:30 Uhr** - **wieder in Präsenz.**

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 07.07.2022

A.1 F22061301 HSG Arabische Studenten in Dresden –  
HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
11.07.2022 18:49

 <b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b>	Version: 17.09.2019	
	Seite 1 von 3	

## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

### An den Studierendenrat TU Dresden

**Angaben zum Antragsteller\_in**

Name, Vorname

Kontakt

Antragssteller\_in muss Studierende\_r der TU Dresden sein.  
Kann der\_die Antragssteller\_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

**Angaben zur Gruppe**

Name der Gruppe

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en)

Kontaktmöglichkeiten

Gruppenvertreter\_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer\_s als Vertreter\_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele**

**Beschreibung:**  
„Die arabische Studenten in Dresden,, (ASiD) ist ein Zusammenschluss von arabischen Studenten an der Technischen Universität Dresden (TUD), der grundsätzlich auf dem Prinzip der freiwilligen Mitglieder von den arabischen Studierenden an der TUD sowie von Araber in Dresden und Umgebung beruht. Wir streben danach, regelmäßig fachliche, sportliche, kulturelle und soziale Interesse wahrzunehmen und Förderung der Bereitschaft für Integration in der Gesellschaft.

**Ziele:**

1. Unterstützung der Mitglieder in Dresden bei den folgenden Schwerpunkten:
  - 1.1 die akademischen, sportlichen, kulturellen, sozialen Bereichen
  - 1.2 Integration in der deutschen Gesellschaft
  - 1.3 Studentische Soldidärtsarbeit
  - 1.4 Internationale Vernetzung von Studierenden
2. Orientierung der neuen Studierenden im ersten Semester, um einen erfolgreichen Start zu sichern
3. Durchführung von Exkursionen in Dresden und Umgebung
4. Bereichen das leben auf dem Campus der TUD
5. Veranstaltungsorganisation für die wichtigsten Festen bzw. Anlässe der Araber
6. Gestaltung einer Web-Seite für die Vereinigung, die den Mitglieder und anderen Besuchern wichtige Informationen anbieten kann.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 101069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
--	--	--	---

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 07.07.2022

A.1 F22061301 HSG Arabische Studenten in Dresden –  
HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
11.07.2022 18:49

	<b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b>	Version: 17.09.2019	
		Seite 2 von 3	
Fortsetzung der Gruppenbeschreibung			
<div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>			
<b>Angaben zur Mitgliederstruktur</b> (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)			
Die Hochschulgruppe besteht aus <input type="text" value="50"/> Mitgliedern.			
Diese sind			
<input type="checkbox"/> Nur TUD-Studierende			
<input checked="" type="checkbox"/> Größtenteils TUD-Studierende			
<input checked="" type="checkbox"/> Alumni der TU Dresden			
<input checked="" type="checkbox"/> Studierende anderer Hochschulen, nämlich:			
<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>			
<input type="checkbox"/> Andere, nämlich:			
<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>			
<input checked="" type="checkbox"/> Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen			
<input checked="" type="checkbox"/> Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:			
<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>			
<b>Angaben zur Gruppenfinanzierung</b> (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)			
Die Hochschulgruppe hat...			
<input type="checkbox"/> ...keine eigenen finanziellen Mittel			
<input checked="" type="checkbox"/> ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...			
<input type="checkbox"/> ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband			
<input checked="" type="checkbox"/> ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von <input type="text" value="10,00"/> Euro pro Jahr.			
Eine Härtefallklausel ist <input type="checkbox"/> vorhanden. <input type="checkbox"/> nicht vorhanden.			
<input type="checkbox"/> ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von			
<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>			
<input type="checkbox"/> Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).			
Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 101069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 07.07.2022

A.1 F22061301 HSG Arabische Studenten in Dresden –  
HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
11.07.2022 18:49



**TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN**

Version: 17.09.2019



Seite 3 von 3

**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Wir arbeiten an Webseite, es dauert paar Tage, bis wir eine vernünftige Webseite erstellen. falls es nötig ist, schicke ich euch die Facebook-Seite und in die Zukunft kommt die Instagram-Seite dazu.  
<https://www.facebook.com/profile.php?id=100081435083556>  
wir haben die Facebook-Seite so weit nicht veröffentlicht, die Veröffentlichung von unserm Verein erfolgt in nächsten Wochen.

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **22.05.2022**      Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung** Datum

<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

7 von 16

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 07.07.2022

A.2 F22070703 HSG elbe Model United Nations elbMUN –  
HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
11.07.2022 18:49

 <b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b>	Version: 17.09.2019  Seite 1 von 3	
<h2>Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe</h2> <h3>An den Studierendenrat TU Dresden</h3>		
<b>Angaben zum Antragsteller_in</b>		
Name, Vorname	Burkhard, Charlotte	
Kontakt		
Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein. Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine <u>schriftliche Vollmacht!</u>		
<b>Angaben zur Gruppe</b>		
Name der Gruppe	elbe Model United Nations elbMUN	
E-Mail-Adresse der Gruppe	executiveboard@elbmun.org	
Kontaktperson(en)		
Kontaktmöglichkeiten	info@elbmun.org	
Gruppenvertreter_innen <small>Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>	Charlotte Burkhard + neuer Vorstand tbd	
<b>Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele</b>		
elbMUN richtet jährlich eine Konferenz, u.a. im sächs. Landtag aus, bei der internationale Studierende die Arbeit der Vereinten Nationen simulieren, indem sie als StaatenvertreterInnen ein Land repräsentieren und gemeinsam Resolutionen verabschieden. Die Arbeit des elbMUN e.V: widmet sich der Organisation dieser Konferenz.		
Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!		
Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10
Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de		

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 07.07.2022

A.2 F22070703 HSG elbe Model United Nations elbMUN –  
HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
11.07.2022 18:49

	<b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b>	Version: 17.09.2019	
		Seite 2 von 3	
Fortsetzung der Gruppenbeschreibung			
<div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>			
<b>Angaben zur Mitgliederstruktur</b> (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)			
Die Hochschulgruppe besteht aus <input type="text" value="31"/> Mitgliedern.			
Diese sind			
<input type="checkbox"/> Nur TUD-Studierende			
<input checked="" type="checkbox"/> Größtenteils TUD-Studierende			
<input type="checkbox"/> Alumni der TU Dresden			
<input checked="" type="checkbox"/> Studierende anderer Hochschulen, nämlich:			
<input type="text" value="auch HTW"/>			
<input type="checkbox"/> Andere, nämlich:			
<input type="text"/>			
<input checked="" type="checkbox"/> Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen			
<input checked="" type="checkbox"/> Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:			
<input type="text"/>			
<b>Angaben zur Gruppenfinanzierung</b> (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)			
Die Hochschulgruppe hat...			
<input type="checkbox"/> ...keine eigenen finanziellen Mittel			
<input checked="" type="checkbox"/> ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...			
<input type="checkbox"/> ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband			
<input type="checkbox"/> ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von <input type="text"/> pro Jahr.			
Eine Härtefallklausel ist <input type="checkbox"/> vorhanden. <input type="checkbox"/> nicht vorhanden.			
<input checked="" type="checkbox"/> ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von			
<input type="text" value="Förderern &amp; Teilnahmebeiträgen zur Konferenz"/>			
<input checked="" type="checkbox"/> Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).			
Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 101069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 07.07.2022

A.2 F22070703 HSG elbe Model United Nations elbMUN –  
HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
11.07.2022 18:49



**TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN**

Version: 17.09.2019



Seite 3 von 3

**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**  
Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum  Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung** Datum

<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

10 von 16

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 07.07.2022

A.3 F22070701 FA Bar Hocker (Club 11 e.V.) – Finanzan-  
trags-Formular

Fassung vom  
11.07.2022 18:49

	<b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b>	Version 18.09.2019	
<b>Finanzantrag</b>			
<b>An den Studierendenrat der TU Dresden</b>			
<b>Angaben zum/zur Antragsteller_in</b> (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)			
Name, Vorname	Rutika Pethe		
Straße, Nr.			
PLZ, Ort			
E-Mail-Adresse			
Telefonnummer			
Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an <a href="mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de">finanzen@stura.tu-dresden.de</a> senden!			
<b>Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)</b>			
Kreditinstitut			
IBAN			
BIC			
Kontoinhaber_in			
<b>Angaben zum Antrag</b>			
Gruppenname	Club 11. eV		
Kontakt der Gruppe	club11dd@gmail.com		
Antragsgegenstand	Bar Hocker		
Betrag	900,00 €		
Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an <a href="mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de">finanzantrag@stura.tu-dresden.de</a> . Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.			
<input checked="" type="checkbox"/> Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind			
Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.			
Datum	05.07.2022	Unterschrift	
vom StuRa auszufüllen			
<b>Genehmigung</b>		Genehmigungsdatum	
<input type="checkbox"/> StuRa			
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Sitzungsleitung		
<input type="checkbox"/> Förderausschuss	Protokollant_in		
<input type="checkbox"/> AG:		Datum Bestätigung Plenum	
<b>Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)</b>			
Die unter Antragsteller_in genannte Person und			
ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.			
Datum		Geschäftsführer_in	
Datum		weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO	
<b>Anweisung</b>		GF Finanzen	
Konto		Betrag	
<b>Überweisung erfolgt</b>		Buchhaltung	
Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 101069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Zimmer 3	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32043 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: <a href="mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de">finanzantrag@stura.tu-dresden.de</a>

Protokoll der FöA-Sitzung am 07.07.2022

A.3 F22070701 FA Bar Hocker (Club 11 e.V.) – Finanzantrags-Formular

Fassung vom 11.07.2022 18:49



TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN

Version 18.08.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter** anfügen. Anzahl Beiblätter:

Die Aktuelle Barhocker die ersetzt werden haben ihrer Lebensdauer erreicht. Aufgrund von Corona und der Ausgefallene Bockbieranstichen ist eine Einnahme Verlust entstanden, der eine deutlichen Investitionsrückstau verursacht hat. Ausgaben während der Corona Pandemie, zusammen mit Preis Erhöhung von die Industrie und unser gleiche bleibende preisen bei der BBA verursacht weniger gewinn. In Zukunft wollen wir versuchen bei konstanten preisen zu bleiben

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo** zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
900	Barhocker
	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
900	StuRa
	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 07.07.2022

A.4 F22070701 FA Bar Hocker (Club 11 e.V.) – Angebote

Fassung vom  
11.07.2022 18:49



Version: 18.04.2021



**Angebotseinholung**

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

**Allgemeines**

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

12 brauner Kunstleder Barhocker die zum bereit stehende Design schon passen

Einholung des Angebots per:

Fax  Mail  Internet (Screenshotsbeifügen)

Sonstige:

Beginn **05.07.2022** Ende **05.07.2022**

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Metro	869,79 €
2) Veggimoebel	1.542,24 €
3) Gastro Germany	2.356,26 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

**Begründung:**

Preisgünstigstes Angebot

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSD0DE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanзанtrag@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 07.07.2022

A.4 F22070701 FA Bar Hocker (Club 11 e.V.) – Angebote

Fassung vom  
11.07.2022 18:49

The screenshot shows the Metro.de checkout cart page. The browser address bar displays 'metro.de/marktplatz/checkout/cart'. The navigation menu includes 'Angebote', 'Küchenausstattung', 'Hotel & Gastraum', 'Büro & Administration', 'Reinigung & Hygiene', 'Logistik & Instandhaltung', 'Lebensmittel', and 'Outdoor-Saison'. The main heading is 'Warenkorb 3 Produkte'. Below this, it indicates 'Verkauf durch: tectake'. The cart contains one item: 'tectake 4 Barhocker aus Kunstleder - braun - 403513' with ID:AAA0000800785 and 'Paketversand - Lieferung in 1-3 Werktagen'. The quantity is 3, with a unit price of 243,69 €. The subtotal is 731,07 €. The shipping cost is 0,00 €. The total sum including VAT is 869,97 €. A 'Zur Kasse' button is located at the bottom right of the cart area.

Zusammenfassung	
Zwischensumme	731,07 €
Versandkosten	0,00 €
<b>Zwischensumme und Versandkosten (exkl. MwSt.)</b>	<b>731,07 €</b>
MwSt.	138,90 €
<b>Summe (inkl. MwSt.)</b>	<b>869,97 €</b>

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 07.07.2022

A.4 F22070701 FA Bar Hocker (Club 11 e.V.) - Angebote

Fassung vom  
11.07.2022 18:49

The screenshot shows the Veggimöbel website's shopping cart interface. At the top, the logo 'veggimöbel' is on the left, and navigation links 'VEGGI MOEBEL', 'ÜBER UNS', 'SHOP', and 'REFERENZEN' are in the center. On the right, there are icons for login/register, a heart, a crossed-out cart, and a shopping cart icon with '€1.188,00'.

The main cart area contains a table with the following data:

PRODUKT	PREIS	ANZAHL	ZWISCHENSUMME
 Barhocker Luis / Holzbarhocker mit Lehne / Bistrostühle Holz Kunstleder - Braun	€99,00	- 12 +	<b>€1.188,00</b>

Below the table is a coupon code field with the placeholder 'Gutscheincode' and an orange button labeled 'GUTSCHEIN ANWENDEN'.

To the right of the table is a 'WARENKORB-SUMME' box with the following details:

- Zwischensumme: €1.188,00
- Product Shipping: €108,00
- Versand: Versandkosten werden während des Bezahlvorgangs aktualisiert. [Versandkosten berechnen](#)
- Mwst.: €246,24
- Gesamtsumme: €1.542,24**

At the bottom of the summary box is an orange button 'WEITER ZUR KASSE' and the text '- OR -'.

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 07.07.2022

A.4 F22070701 FA Bar Hocker (Club 11 e.V.) - Angebote

Fassung vom  
11.07.2022 18:49



Suchbegriff hier eingeben 🔍

👤 Konto  
Hallo!
🛒 <sup>12</sup> Warenkorb  
1.980,00 €

☰ ALLE KATEGORIEN
PIZZERIA ▾
VERKAUFSTHEKEN ▾
MÖBEL ▾
KOCHEN ▾
GRILLEN ▾
KÜHLEN ▾
SPÜLEN ▾
KÜCHENGERÄTE ▾
KÜCHENZUBEHÖR ▾

### WARENKORB

Artikel	Preis	Menge	Zwischensumme	Zusammenfassung
 <p>Barhocker ATLAS 100BR mit Rückenlehne Kunstleder Braun                      Artikelnummer: GG652                      Lieferzeit: 3-7 Werktage                      Breite: 440 mm                      Tiefe: 440 mm                      Höhe: 1030 mm</p>	165,00 €	12	<b>1.980,00 €</b>	<p>Zwischensumme <span style="float: right;">1.980,00 €</span></p> <p><b>Versand</b> (Versandkostenfrei - über 300€ netto) <span style="float: right;">0,00 €</span></p> <p>MwSt. <span style="float: right;">376,20 € ▾</span></p> <hr/> <p><b>Bestellsumme inkl. MwSt. <span style="float: right;">2.356,20 €</span></b></p> <p><b>Gesamtbetrag zzgl. MwSt. <span style="float: right;">1.980,00 €</span></b></p> <hr/> <p>Gutscheincode anwenden ▾</p>

Einkauf fortsetzen
Warenkorb aktualisieren

Zur Kasse

## Finanzantrag

### An den Studierendenrat der TU Dresden

#### Angaben zum Antragsteller\_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

#### Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber\_in

#### Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

#### Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant\_in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

#### Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer\_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

#### Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

#### Überweisung erfolgt

Buchhaltung

**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Der gemeinnützige, studentische Verein „Freunde des Bauingenieurwesens der TU Dresden e.V.“ führt eine Exkursion zur bauma 2022 in München durch, die größte Messe der Welt.

Sie ist die Weltleitmesse auf dem Gebiet der Bau- und Bau(stoff)maschinen-Industrie und einzigartiges Erlebnis, welches nur einmal alle 3 Jahre stattfindet. Da die bauma fakultäts- und fachübergreifendes Interesse weckt möchten wir die Exkursion allen Studierenden der TU Dresden anbieten.

Eine finanzielle Unterstützung könnte den Teilnehmerbeitrag erheblich senken.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Es wird kein Material übrig bleiben

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Stura-Logo kann auf den Plakaten, in den sozialen Medien und auf der Website der Exkursion mit integriert werden.

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
6560,00€	4 Reisebusse (à 1640€ pro Stk.)
92,00€	Parkgebühren Bus (23€ je Bus)
1600€	Sicherheitsbetrag Spritgebühren (400€ je Bus)
<b>8.252,00 €</b>	<b>Summe Ausgaben</b>

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
2700€	Förderung Stura
X1	Förderung GFF
X2	Förderung Stura HTW
(3489€ - X1)	Teilnehmerbeiträge TUD (150 x [(3489€ - X1)/150])
(2063€ - X2)	Teilnehmerbeiträge HTW (50 x [(2063€ - X2)/50])
<b>8.252,00 €</b>	<b>Summe Einnahmen</b>

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

# Finanzantrag

## An den Studierendenrat der TU Dresden

### Angaben zum Antragsteller\_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

### Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber\_in

### Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

### Genehmigung

Genehmigungsdatum



StuRa



Geschäftsführung

Sitzungsleitung



Förderausschuss

Protokollant\_in



AG:

Datum Bestätigung Plenum

### Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer\_in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

### Anweisung

GF Finanzen

Konto  Betrag

### Überweisung erfolgt

Buchhaltung

**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Die documenta in Kassel gilt als die weltweit bedeutendste Reihe von Kunstausstellungen und schaffte es in der Vergangenheit immer wieder, neue Akzente zu setzen. Die diesjährige documenta 15 fiel insbesondere durch politische Auseinandersetzungen auf, deren Kern man als "Verständigungsproblem" zwischen Antisemitismuskritik und postkolonialer Kritik ausmachen kann. Infolge dessen wurden eindeutig antisemitische Exponate entfernt, die Auseinandersetzungen aber dauern an, wobei es schon längst nicht mehr um das geht, was dort ausgestellt wird. Wir wollen auf einer Exkursion vom 2. bis 4. September bis zu 10 Studierenden die Möglichkeit bieten, gemeinsam mit 7 Mitarbeiter:innen unseres Referats zur Ausstellung zu fahren und uns vor Ort auf Grundlage vorheriger Lektüre entsprechender Texte und Textausschnitte kontemplativ und diskursiv mit den Werken auseinandersetzen und dabei insbesondere anhand Benjamins Unterscheidung zwischen der emanzipatorischen Politisierung des Ästhetischen und der tendenziell faschistoiden Ästhetisierung des Politischen aufgeklärte Positionen bezüglich der Ausstellung im Ganzen und spezifischer Exponate im Besonderen entwickeln. Ein Honorar für Referent:innen o.ä. fällt nicht an, da wir die Veranstaltung eigenständig organisieren.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
650	An- und Abreise
1.020	Unterkunft
544	Tickets für die Documenta
<b>2.214,00 €</b>	<b>Summe Ausgaben</b>

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
2.214	StuRa der TU Dresden
<b>2.214,00 €</b>	<b>Summe Einnahmen</b>

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Version: 18.04.2021



### Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

#### Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Reise nach Kassel für 17 Personen. Die Hinreise soll am 02.09.2022 sein mit der Ankunft gegen nachmittags. Die Abreise soll am nachmittag des 04.09.2022 sein. Es wird ein öffentliches Verkehrsmittel gesucht, um den CO2 Ausstoß so gering wie möglich zu halten.

Einholung des Angebots per:

Fax  Mail  Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige:

Beginn 10.07.2022

Ende 11.07.2022

#### Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Deutsche Bahn AG	1.200,00 €
2) Flix SE (Flix Bus)	650,00 €
3) Comuto SA (Bla Bla Bus)	0,00 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. 2)

#### Begründung:

Angebot Nr. 3 hatte für den gesuchten Zeitraum und die gesuchte Route keine Fahrten.  
 Angebot 2 ist das günstigste.

Postadresse:  
 Studierendenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

Besuchsadresse:  
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
 George-Bähr-Str. 1 e,  
 Zimmer 3

Bankverbindung:  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
 Telefon: 0351 463 32043  
 Telefax: 0351 463 33949  
 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Suche    **Auswahl**    Ticket & Reservierung    Zahlung    Prüfen & Buchen    Bestätigung

Dresden Hbf     Kassel Hbf     Ab: 09:06  
 Kassel Hbf     Dresden Hbf     Ab: 16:11

17 Erwachsene, 2. Klasse

[Details anzeigen](#)

[Häufige Fragen](#)

**Preis für alle Reisenden\***

<p>Hin- und Rückfahrt</p> <p><b>Super Sparpreis Gruppe</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li> Storno ausgeschlossen</li><li> Sitzplatz inklusive</li><li> Zugbindung</li></ul> <p><a href="#">Konditionen</a></p> <p><input type="radio"/> <b>1152,60 €</b></p>	<p>Hin- und Rückfahrt</p> <p><b>Sparpreis Gruppe</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li> Storno bis 7 Tage vor 1. Geltungstag gegen Gebühr</li><li> Sitzplatz inklusive</li><li> Zugbindung</li></ul> <p><a href="#">Konditionen</a></p> <p><input type="radio"/> <b>1254,60 €</b></p>
---	---

< Zurück

## 1 Fahrgäste

### 1. Erwachsener

Vorname

Nachname

### 2. Erwachsener

Vorname

Nachname

### 3. Erwachsener

Vorname

Nachname

### 4. Erwachsener

Vorname

Nachname

### 5. Erwachsener

Vorname

Nachname

### 6. Erwachsener

## Deine Buchung

 Kostenloses WLAN  Steckdosen

 Regelmäßige Desinfektion

 Deine Sitzung läuft in 12:28 Min. ab!

### Fr., 2. Sept.

10:40  Dresden Hauptbahnhof

16:35  Kassel (Kaufungen Papierfabrik)

17 Erwachsene **288,83 €**

### So., 4. Sept.

16:15  Kassel (Kaufungen Papierfabrik)

22:05  Dresden Hauptbahnhof

17 Erwachsene **288,83 €**

**Summe (inkl. MwSt.) 577,66 €**

 [Gutschein einlösen](#) 

[Jetzt bezahlen](#)



[+ Fahrt veröffentlichen](#)



Dresden, Deutschland ↔

Kassel, Deutschland

Fr., 2. Sept.

8

Suchen

Alle



**Keine Busfahrten für diese Strecke**



Version: 18.04.2021



### Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

#### Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

17 Tickets für zwei Tage für Studierende zum Besuch der Documenta fifteen in Kassel zwischen dem 02.09.2022 und dem 04.09.2022

Einholung des Angebots per:

Fax  Mail  Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige:

Beginn  Ende

#### Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) documenta und Museum Fridericianum gGmbH	544,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr.

#### Begründung:

Die Tickets für die documenta kann man nur über den Webshop der Documenta kaufen. Daher gibt es nur ein mögliches Angebot sowie zusätzlich Festpreise.

Postadresse:  
 Studierendenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

Besuchsadresse:  
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
 George-Bähr-Str. 1 e,  
 Zimmer 3

Bankverbindung:  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
 Telefon: 0351 463 32043  
 Telefax: 0351 463 33949  
 E-Mail: finanзанtrag@stura.tu-dresden.de

# WARENKORB

Ändern	Beschreibung	Einzelpreis	Summe
15 x	2-Tagesticket ermäßigt Besuch an zwei aufeinander folgenden Tagen, wobei der erste Tag frei gewählt werden kann. Berechtigung zur Nutzung der öffentlichen Verkehrsmittel im Tarifgebiet KasselPlus. Informationen zur Ermäßigung in den FAQ	32,00 Euro 7 % MwSt.	480,00 Euro 31,40 Euro
2 x	2-Tagesticket ermäßigt Besuch an zwei aufeinander folgenden Tagen, wobei der erste Tag frei gewählt werden kann. Berechtigung zur Nutzung der öffentlichen Verkehrsmittel im Tarifgebiet KasselPlus. Informationen zur Ermäßigung in den FAQ	32,00 Euro 7 % MwSt.	64,00 Euro 4,19 Euro
		Summe	544,00 Euro
		enthaltene MwSt. (7 %)	35,59 Euro

Folgende Zahlungsmittel stehen zur Verfügung:



[Kostenpflichtig bestellen](#)

[Weiter einkaufen](#)

## KONTAKT

[tickets@documenta.de](mailto:tickets@documenta.de)

## SOCIAL MEDIA

[Instagram](#)

[Facebook](#)

[Twitter](#)

[YouTube](#)

## BESUCHEN

Die documenta fifteen findet vom 18. Juni bis 25. September 2022 in Kassel statt. Wir freuen uns auf Ihren Besuch!

## ① WER ERHÄLT ERMÄSSIGTE TICKETS?

Ermäßigten Eintritt erhalten gegen Vorlage eines entsprechenden amtlichen Nachweises: Schüler\*innen, Studierende, Auszubildende, Empfänger\*innen von Grundsicherungsleistungen (z. B. ALG II oder Rentenergänzungsleistungen), Personen im Bundesfreiwilligendienst oder FSJ, Geflüchtete und Menschen im Asylverfahren sowie Menschen mit schwerer Behinderung (ab 50%). Menschen mit schwerer Behinderung, die auf eine Begleitperson angewiesen sind, dürfen diese Begleitperson kostenlos mit in die Ausstellung nehmen.

**A.8. Übersicht Fehlende Quartalsberichte**

	Inneres	Lehre & Studium	Hochschulpolitik	Soziales	Öffentliches	Personal
Q4/2016	X					
Q1/2017	X		X			
Q2/2017					X	
Q3/2017					X	
Q4/2017		Q			X	
Q1/2018		Q				
Q2/2018	X	Q				
Q3/2018	X	Q	X		X	
Q4/2018	X		X		X	
Q1/2019	X	L	X		X	
Q2/2019	M	L	X		X	X
Q3/2019	M	L	X		X	X
Q4/2019	X	L	X		X	X
Q1/2020	X	Q	X	X	X	X
Q2/2020	M	Q	X	X	X	X
Q3/2020	M	K	X	X	X	X
Q4/2020	M	X	X	X	X	X
Q1/2021	M	X	X	X	X	X
Q2/2021	M	X	X	X	X	X
Q3/2021	M	X	X	X	X	X
Q4/2021	M	X	X	X	X	X
Q1/2022	X	X	X	X	X	X
Q2/2022	X	X	X	X	X	

X : fehlt komplett

K : fehlt komplett, außer Referat Kultur

L : fehlt komplett, außer Referat Lehre und Studium

M: fehlt komplett, außer Referat Mobilität

Q : Es fehlt (lediglich) der Bericht des Referats Qualitätsentwicklung.

# Quartalsbericht

## 2. Quartal 2022

### Geschäftsbereich Personal

## 1 Allgemeines

Von März bis Juni 2022 war der Geschäftsbereich wie folgt besetzt:

- **Geschäftsführer Personal:** Nick Dienel
- **Referent Personal:** unbesetzt
- **Mitglieder im Referat Personal:** Nick Dienel, Jonas Frei, Robert Lehmann

Der Geschäftsbereich teilte sich im Quartal das Büro 17 mit dem Geschäftsbereich HoPo.

Die Absprachen im Geschäftsbereich fanden über ein größeres kleines Referatstreffen 09. Mai 2022 und sonst über direkte bilaterale Absprachen in elektronischer Form und in Persona statt.

## 2 Referatsbereinigung

Beim Anpassen der Liste über alle aktiven StuRa-Mitglieder fiel auf, dass diese nicht mehr den tatsächlichen IST-Stand widerspiegelt. Aus diesem Grund wurde für das Quartal eine Referatsbereinigung geplant. Darüber wurden alle Exekutiv-Mitglieder zunächst durch die GF-Protokolle vorgewarnt und schließlich am 11. Mai 2022 per Rundmail informiert. Es stand allen in Referate Entsandten frei sich bis einschließlich 27. Mai 2022 auf die Mail zurückzumelden. Schließlich beschäftigte sich das Plenum am 02. Juni 2022 im TOP P22060204 mit der Referatsbereinigung, welche zum 03. Juni 2022 wirksam wurde. Für den Geschäftsbereich stand anschließend eine Nachbereitung in Form der Anpassung aller Listen und einer Aktualisierung der Webseite an.

## 3 Anschaffungen

Zu Beginn des Quartals wurden für die Fest und Ehrenamtlich-Fest-Angestellten erneut FFP2-Masken bestellt, um eine sichere Arbeit zu ermöglichen. Des Weiteren wurden zur Verbesserung der Raumluft in den Angestellten-Büros und im Servicebüro vier Raumluftfilter angeschafft, welche gegen Ende des Quartals eintrafen und nun zur Inbetriebnahme bereitstehen.

In Kooperation mit dem Referat Struktur wurden zudem Getränke für die Exekutiv-Arbeit im Sommersemester versorgt.

## **4 Zusammenarbeit mit den Angestellten**

### **4.1 Berichte von Sitzungen**

Um den Angestellten regelmäßig Einblicke in die GF- und Plenums-Sitzungen zu gewähren, wurden die Inhalte aller Sitzungen aus dem Quartal möglichst zeitnah nach der Sitzung in Textform aufgearbeitet und per Mail verschickt. Zudem gab es immer wieder ergänzende mündliche Berichterstattungen.

### **4.2 Gespräche mit den Angestellten**

Um die Anliegen der Angestellten nicht immer in "Tür-und-Angel-Gesprächen" führen zu müssen, waren ab 12. Mai Gespräche im zweiwöchigen Turnus angedacht. Diese wurden dann zu Ende des Quartals doch wieder unregelmäßiger.

### **4.3 Arbeit im Homeoffice**

Die Möglichkeit der Arbeit im Home-Office wurde für Frau Dunst aufgrund der erhöhten Produktivität bei der Aufarbeitung des Wirtschaftsjahres 2018/2019 beibehalten. Auch Frau Schwarzkopf und Frau Rube-Djomotschkin nutzten die Möglichkeit von Zeit zu Zeit, wenn persönliche Gründe gegen eine Vor-Ort-Arbeit sprachen und eine Öffnung des Service-Büro zu den regulären Zeiten gewährleistet war.

### **4.4 Vernetzungsarbeit**

Im Quartal wurden mehrfach Vernetzungsangebote mit den Angestellten und der Exekutive wahrgenommen. So gab es beispielsweise am 22. April ein, durch den Sitzungsvorstand organisiertes, gemeinsames Weißwurstfrühstück und am 24. Juni den gemeinsamen Besuch des Jahresessen der AG DSN.

## **A.10. Bericht Verwaltungsrat StuWe**

### **A.10.1. AG Wohnen**

Im Rahmen der Sanierung der Gerokstraße kamen kurz vor der endgültigen Entscheidung beispielsweise Fragen auf, ob eine kleinere Zimmergröße möglich wäre und so mit einer größeren Anzahl an Bewohnenden auch die Mieten gesenkt werden könnten. Daraufhin antwortete das Studentenwerk, dass sie intern gewisse Mindeststandards definiert haben, z.B., dass keines der Zimmer weniger als 15 Quadratmeter groß sein soll, von denen wir bisher nichts wussten.

Aufbauend darauf entstand die Idee einer Arbeitsgemeinschaft Wohnen, in der solche und viele weitere Festlegungen in Frage gestellt bzw. sich auf Standards im Bereich Wohnen gemeinsam mit den verschiedenen Akteur\*innen geeinigt werden soll. Für diese Arbeitsgemeinschaft haben wir ein Konzept entworfen, was sich derzeit für Feedback noch bei der entsprechenden Geschäftsbereichsleiterin im Studentenwerk befindet. Das Konzept befindet sich in den Anhängen.

### **A.10.2. Jahresabschluss und Wirtschaftsprüfung**

Im letzten und vorletzten Verwaltungsrat haben wir zunächst den Jahresabschluss bestätigt und dann den Bericht der Wirtschaftsprüfer\*innen zur Kenntnis genommen. Beides sind formale Akte, bei denen nicht viele Spielräume oder Entscheidungsmacht besteht. Nichtsdestotrotz haben wir aufmerksam aufgenommen und einige kritische Nachfragen gestellt. Die Wirtschaftsprüfung bzw. -führung der letzten Jahre war logischerweise stark durch Corona geprägt. Der Jahresabschluss wurde von der anderen Art von Wirtschaftsführung beeinflusst.

### **A.10.3. Wirtschaftsplan**

Die Hauptaufgabe des Verwaltungsrats, insbesondere aus studentischer Sicht ist der Beschluss des Wirtschaftsplan. In diesem wird festgelegt wie das Geld des Studentenwerks investiert wird. Entsprechend geht es vor allem auch darum, ob sich der Semesterbeitrag der Studierenden ändert oder nicht. Bisher musste der Wirtschaftsplan Ende Oktober an das Ministerium geschickt werden. Deswegen wurde in der Vergangenheit immer in der Oktobersitzung des Verwaltungsrats der Wirtschaftsplan besprochen, nachdem ein Entwurf bereits im Sommer vorgestellt wurde. Durch eine Umstellung in der Wirtschaftsführung ist die Meldung an das Ministerium Ende Oktober und damit die zeitige Beschlussfassung nun nicht mehr nötig. Das ergibt die Möglichkeit zunächst Erkenntnisse für das nächste Haushaltsjahr zu sammeln und danach den entsprechenden Beschluss zu treffen.

Der neue Zeitplan sieht vor, dass erstmals im Oktober über den Wirtschaftsplan gesprochen und dieser vorgestellt wird. Danach treten wir als Studierende in Verhandlungen, um uns auf einen Wirtschaftsplan zu einigen. Dieser soll dann im Dezember beschlossen werden. Auf Nachfragen war sich der Geschäftsführer Herr Lehmann sehr sicher, dass trotz der zeitlichen Knappheit zwischen Beschluss und neuem Wirtschaftsjahr keine Probleme entstehen sollten.

#### **A.10.4. nächster Doppelhaushalt (Gerokstraße)**

In der vorletzten Verwaltungsratssitzung hatte Herr Lehmann sehr gute Nachrichten für uns in Bezug auf die Gerokstraße. Die sächsischen Studierendenwerke haben sich im Vorfeld des nächsten Doppelhaushalt zusammengesetzt und darauf geeinigt welches Studierendenwerk wie viel finanzielle Mittel benötigt. Sie sind zum Schluss gekommen, dass bei den Investitionen alle Mittel nach Dresden gehen sollten, um die Sanierung der Gerokstraße zu finanzieren. Damit verzichteten die anderen Studierendenwerke auf sämtliche Mittel aus diesem Topf. Hintergrund ist, dass in den letzten Jahren vor allem Projekte der anderen Standorte durch Landesmittel gefördert wurden. Nichtsdestotrotz erscheint uns diese Entscheidung sehr solidarisch und wir können uns in Dresden sehr darüber freuen.

#### **A.10.5. psychosoziale Beratung**

In jedem Verwaltungsrat bekommen wir einen detaillierten Zwischenbericht aus dem Studentenwerk. Gerade die Meldungen aus der psychosozialen Beratung machen uns einige Sorgen. In der vorletzten Sitzung wurde berichtet, dass um die 20% der hilfesuchenden Studierenden aufgrund fehlender Kapazitäten nicht beraten werden können. Auch im darauffolgenden Quartal scheint sich die Situation nicht gebessert zu haben. Dementsprechend denken wir derzeit über Möglichkeiten nach, wie die Situation der psychosozialen Beratung verbessert werden könnte. Eine Möglichkeit das zu tun, wären bspw. auch höhere Semesterbeiträge.

#### **A.10.6. Umbenennung**

Ein weiteres Ziel was wir uns als Studierende aber in Teilen auch der Verwaltungsrat, insbesondere in Person der Vorsitzenden Frau Böhm, selbst gesetzt haben war die Umbenennung des Studentenwerks in Studierendenwerk. Nachdem Frau Böhm diesen Vorschlag in der ersten Verwaltungsratssitzung nochmal eingebracht hat, haben wir ihn auf der zweiten Sitzung bekräftigt und sie darin unterstützt. In dieser Sitzung war auch der Hauptverantwortliche für die Studierendenwerke des Ministeriums Herr Lönnecke anwesend. Der hat erstaunlich deutlich gesagt, dass er falls wir uns umbenennen wollten er das als Rechtsaufsicht nicht akzeptieren wird. Damit fährt er an der Stelle schon relativ große Geschütze auf und vermutlich müsste sich das Studentenwerk in diesem Fall auf einen Rechtsstreit mit dem Ministerium einlassen. Allerdings steht ja auch eine Gesetzesänderung an, die eigentlich immer noch zum 01.01.2023 in Kraft treten soll, bei der es sehr wahrscheinlich scheint, dass dann auch rein rechtlich die Institutionen in Sachsen Studierendenwerke oder ein ähnlicher genderinklusive Begriff heißen.

#### **A.10.7. Ersatzvertreter\*innen-Regelung im Verwaltungsrat**

Die Amtszeit der studentischen Verwaltungsratsmitglieder ist mit 2 Jahren im Vergleich zu anderen Gremien deutlich länger. Die Sitzungen sind normalerweise Donnerstag 16–18 Uhr. Dementsprechend kann es schnell passieren, dass Mitglieder aufgrund von Pflichtveranstaltungen, einem Auslandssemester innerhalb der 2 Jahre oder anderem zu einzelnen oder mehreren Sitzungen nicht erscheinen können. Das sollte nicht dazu führen, dass die Gewählten sofort zurück treten müssen und der StuRa erst aufwendig wieder wählen muss oder die andere Möglichkeit, dass Studierenden ihre Parität im Gremium verlieren. Deswegen haben wir auf der letzten Sitzung einen Antrag eingebracht der eine Ersatzvertreter\*innen-Regelung im Verwaltungsrat zum Ziel hat. Für eine entsprechende Umsetzung

wurde die Verwaltungsratskommission Ordnung beauftragt zu prüfen und einen Vorschlag vorzulegen. Das Ergebnis der Kommission müssen wir nun abwarten.

### **A.10.8. Zustand Geschäftsbereich Hochschulgastronomie**

Bei der letzten Sitzung des Verwaltungsrats hat sich der Geschäftsbereich Hochschulgastronomie vorgestellt. Dieser musste sowohl in der Führungsebene durch die Übernahme der Geschäftsführung durch Udo Lehmann, personell umstrukturieren, als auch bei den anderen Beschäftigten durch weniger Arbeitszeit in der Corona-Pandemie bzw. deren Folgen. Auch auf die Anzahl der verkauften Essen wirkte sich die Corona Pandemie natürlich stark aus und zeigt immer noch ihre Nachwirkungen. Derzeit sind die Mensen bei einer Auslastung von um die 60%, die derzeit aber auch nicht wieder steigt. Das bereitet allen Beteiligten durchaus Sorgen. Deswegen entstand unter anderem die Idee, dass die Studierendenräte für das Mensen-gehen werben könnten, um wieder mehr Studierende dafür zu gewinnen.

Auch zum Thema Nachhaltigkeit wurde bei der Präsentation etwas gesagt. Dies waren jedoch nicht mehr als drei Einzelmaßnahmen, die aus unserer Sicht zunächst nicht nach einer langfristigen Nachhaltigkeitsstrategie klangen. Auf unsere Nachfrage hin, hieß es, dass eine solche derzeit erarbeitet wird und wir drängten darauf in dieser auch Studierende zu beteiligen. Generell ging es in der Diskussion zu dem Punkt auch viel um das vegetarische und vegane Essensangebot.

Zu guter Letzt wird gerade auch die Arbeitsweise im Geschäftsbereich umgestellt und gerade die Folgen der Corona-Pandemie intensiv ausgewertet bzw. diskutiert. Dementsprechend werden viele alt bewährte Maßnahmen und Entscheidungen auf den Prüfstand gestellt. Es ist also möglich gerade jetzt einige Veränderungen anzustoßen.

Um auch auf die aktuellen Entwicklungen einzugehen, können wir berichten, dass mittlerweile wieder alle Mensen geöffnet sind. Besonderes Interesse seitens der Studierenden fiel auf die U-Boot oder auch Bio Mensa. Diese wurde wie andere kleinere Mensen auch erst später wieder eröffnet. Leider gibt es seit der Wiedereröffnung kein Bio-Angebot in der Mensa mehr. Das bedauern wir natürlich auch und haben deswegen auch viele Fragen bekommen. Dementsprechend kritisch haben wir auch beim Studentenwerk nachgefragt. Der Grund dafür sind laut dem Geschäftsbereich Hochschulgastronomie Lieferschwierigkeiten und Knappheit bei Bio-Produkten aufgrund der derzeitigen geopolitischen Lage. Das scheint halbwegs plausible und nachvollziehbar, weswegen wir uns wohl zunächst damit abfinden müssen. Wir werden natürlich dafür kämpfen sobald es wieder möglich ist auch wieder ein Bio-Angebot in der Mensa zu bekommen.

### **A.10.9. Änderung der Dresdener Stellplatzsatzung**

Vor einiger Zeit wurden wir als studentische Verwaltungsratsmitglieder darauf aufmerksam gemacht worden, dass das Studentenwerk nach Anlage 1 Punkt 1.5 „Satzung der Landeshauptstadt Dresden über Stellplätze und Garagen sowie Abstellplätze für Fahrräder“ ein Kraftfahrzeug-Stellplatz je 4 Betten in den Wohnheimen zur Verfügung stellen muss. Das hielten wir für wenig nachvollziehbar. Zwar gibt es keine genaue Daten wie viele Wohnheimbewohner\*innen ein Auto besitzen, aber sowohl ähnliche Erhebungen, unsere persönliche Wahrnehmung, als auch praktische Erfahrungen legen nahe, dass diese Zahl zu groß ist. Um dementsprechend Ressourcen in Form von Stellplätzen für das Studentenwerk und die Stadt zu sparen sowie zu nachhaltigem Verkehr insgesamt beizutragen, haben wir vom Verwaltungsrat die Zustimmung erwirkt uns auf politischer Ebene für eine Änderung einsetzen zu

können. Da der Stadtrat alleinig für diese Regelungen zuständig ist, haben wir daraufhin den demokratischen Fraktionen im Stadtrat geschrieben, um über das Thema in Austausch zu treten.



Version 18.09.2019



### Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

**Angaben zum Antragsteller\_in** (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname **Stieler, Tom**

Straße, Nr. [redacted]

PLZ, Ort [redacted]

E-Mail-Adresse [redacted]

Telefonnummer [redacted]

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut [redacted]

IBAN [redacted]

BIC [redacted]

Kontoinhaber\_in [redacted]

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname **AG tuuwi**

Kontakt der Gruppe **Tom Stieler**

Antragsgegenstand **Umweltfilmabend Blackfish**

Betrag **160,50 €**

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de), Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum **21.06.2022** Unterschrift [redacted]

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Genehmigungsdatum **21.06.2022**

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung **Tom Stieler** [redacted]

Förderausschuss Protokollant\_in **Leo Heidweiler** [redacted]

AG: **tuuwi** Datum Bestätigung Plenum **21.06.2022**

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO)** (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und [redacted] ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum [redacted] Geschäftsführer\_in [redacted]

Datum [redacted] weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO [redacted]

**Anweisung** GF Finanzen [redacted]

Konto [redacted] Betrag [redacted]

**Überweisung erfolgt** Buchhaltung [redacted]

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de)



Version 18.08.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das Veranstaltungsdatum und -ort mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Die AG Film beantragt 160,50€ für den Umweltfilmabend der tuuwi im Kino im Kasten am 11. Juli um 20:00 Uhr. Gezeigt wird der Film "Blackfish" für dessen Vorführung eine Lizenz erworben werden muss. Die tuuwi rechnet mit ca 50-100 studentischen Zuschauer:innen. Die Lizenz des Films kostet 160,50€.

Der Umweltfilmabend ist als Kooperation mit dem Anima e.V. geplant, die Vorführpauschale des KiKs wird daher vom Anima e.V. übernommen.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSRJ...)

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
160,5	Erwerb der Filmlizenz "Blackfish"
160,50 €	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
160,5	StuRa
160,50 €	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

TU - Umweltinitiative

14.06.2022

**Protokoll Finanzentscheidung**

Protokoll vom: 21.06.2022  
Beginn Plenum: 18:30 Uhr  
Ende Plenum: 20:00 Uhr  
Moderation: Tom Stieler  
Protokollant\*in: Leo Heidweiler

**Beschlussfähigkeit**

Es sind 14 der aktuell 26 tuuwi-Mitglieder anwesend. Damit ist das Plenum beschlussfähig.

**Antragsgegenstand:**

Umweltfilmabend Blackfish

**Antrag:**

Die AG Film beantragt 160,50€ für den Umweltfilmabend der tuuwi im Kino im Kasten am 11. Juli um 20:00 Uhr. Gezeigt wird der Film "Blackfish" für dessen Vorführung eine Lizenz erworben werden muss. Die tuuwi rechnet mit ca 50-100 studentischen Zuschauer:innen.

Die Lizenz des Films kostet 160,50€.

Der Umweltfilmabend ist als Kooperation mit dem Anima e.V. geplant, die Vorführpauschale des KiKs wird daher vom Anima e.V. übernommen.

**Abstimmungsergebnis:**

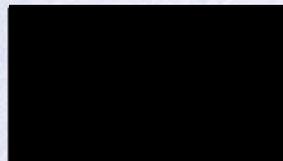
Ja/Nein/Enthaltung: 13/0/1

Damit ist der Antrag angenommen.

Unterschriften:

Sitzungsleitung:

Protokollant\*in:



TU - Umweltinitiative

14.06.2022



Valerie U.			
Jessica F.			
Tabea			
Volker S.	✓		
Leo H.	✓		
Florian W.			
Nele			
Robert G.			
Franziska	✓		
Paula	✓		
Flavia	✓		
Catarina			
Kristin W.			
Josephine	✓		
Hanna B.	✓		
Lea G.			
Sven	✓		
Tom S.	✓		
Jenny V.			
Annika J.			
Hanna M.	✓		
Maik			
Anja T.	✓		
Anneke	✓		
Niclas L.	✓	Gast, nicht stimmberechtigt	⊙
Klara B.	✓	anwesend	✓

Stand der Mitgliederliste: 21.06.2022

Anzahl der Mitglieder: 26



Version 18.09.2019



## Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller\_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname Jannasch, Annika

Straße, Nr. [REDACTED]

PLZ, Ort [REDACTED]

E-Mail-Adresse [REDACTED]

Telefonnummer [REDACTED]



Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

### Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut [REDACTED]

IBAN [REDACTED]

BIC [REDACTED]

Kontoinhaber\_in Annik Jannasch

### Angaben zum Antrag

Gruppenname AG tuuwi

Kontakt der Gruppe Annika Jannasch

Antragsgegenstand Kochabend

Betrag 90,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum 24.05.2022

Unterschrift [REDACTED]

vom StuRa auszufüllen

### Genehmigung

Genehmigungsdatum 24.05.22

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung [REDACTED]

Förderausschuss

Protokollant\_in [REDACTED]

AG: tuuwi

Datum Bestätigung Plenum 24.05.22 [REDACTED]

### Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer\_in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de)



Version 18.08.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

**Bei Veranstaltungen bitte auch das Veranstaltungsdatum und -ort mitangeben.**

**Bei fehlendem Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:**

Wir möchten dieses Jahr gemeinsam vegane Kochtreffen veranstalten. Dabei probieren wir vegane Rezepte gemeinsam aus und teilen diese im tuuwi-Blog. Wir wollen Rezepte vorstellen, die Stereotype gegenüber veganem Essen widerlegen (Bsp. "Mache Sport, brauche daher meine Proteine"), besonders Budget-freundlich sind und auch bestens geeignet für eine stressreiche Prüfungszeit, bspw. Energie- und Vitaminreich sind. Der Finanzantrag beantragt die Finanzmittel für unsere nächsten drei Kochabende. Geplant sind jeweils 3€ pro Person á 10 Personen (ca. 30€ pro Aben

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

**Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
30,00	Lebensmittel (1)
30,00	Lebensmittel (2)
30,00	Lebensmittel (3)

90,00 € Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
90,00	StuRa

90,00 € Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Protokoll Finanzentscheidung

Protokoll vom: 24.05.2022

Beginn Plenum: 18:30 Uhr

Ende Plenum: 20:00 Uhr

Moderation :

Protokollant\*in:

Beschlussfähigkeit

Es sind <sup>24</sup>der aktuell <sup>36</sup> tuuwi-Mitglieder anwesend. Damit ist das Plenum beschlussfähig.

Antragsgegenstand:

Kochabend

Antrag:

Wir möchten dieses Jahr gemeinsam vegane Kochtreffen veranstalten. Dabei probieren wir vegane Rezepte gemeinsam aus und teilen diese im tuuwi-Blog. Wir wollen Rezepte vorstellen, die Stereotype gegenüber veganem Essen widerlegen (Bsp. "Mache Sport, brauche daher meine Proteine"), besonders Budget-freundlich sind und auch bestens geeignet für eine stressreiche Prüfungszeit, bspw. Energie- und Vitaminreich sind. Der Finanzantrag beantragt die Finanzmittel für unsere nächsten drei Kochabende. Geplant sind jeweils 3€ pro Person á 10 Personen (ca. 30€ pro Abend).

Abstimmungsergebnis:

Ja/Nein/Enthaltung: 21/0/3

Damit ist der Antrag angenommen.

Unterschriften:

Sitzungsleitung:

Protokollant\*in:

TU - Umweltinitiative

15.02.2022



Kristin W.	✓	Bastian B.	✓
Jessica F.	✓	Anja M.	✓
Caterina S.	✓	Anneke S.	✓
Volker S.	✓	Thabea R	✓
Leo H.	✓	Daniel M.	✓
Klara-Johanna F.	✓	Robert G.	✓
Annika J.	✓	Maik P.	✓
Florian W.	✓	Tom W.	
Pauline S.		Josi S.	
Nele J.	✓	Josi L.	
Valerie U.	✓		
Dennis B.			
Philipp L.			
Paula S.	✓		
Kai W.			
Cornelius R.			
Saskia L.	✓		
Caro			
Cornell Z.			
Maik S.			
Hanna B.			
Peter R.	✓		
Hanna S.	✓		
Sven M.	✓		
Jenny V.	✓	Gast, nicht stimmberechtigt	⊙
Tom S.	✓	anwesend	✓

Stand der Mitgliederliste: 24.05.2022

Anzahl der Mitglieder: 36



Version 18.09.2019



## Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

**Angaben zum/zur Antragsteller\_in** (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber\_in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant\_in

AG:  Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer\_in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Buchhaltung

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de)



Version 18.08.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Die tuuwi organisiert für den 17.06.2022 auf der Binder-Wiese eine "Nachhaltigkeitsparty", die als Umweltbildungs- und Vernetzungsveranstaltung stattfinden soll. Danach planen wir ein Aftershow-Programm. Dieses wird aus einer Vorstellung von verschiedenen Akteur:innen der TUD und deren Errungenschaften im Bereich Nachhaltigkeit und einem musikalischen Teil bestehen. Für die musikalische Ausgestaltung möchten wir 380€ beantragen. Damit sollen 3 Gagen von Musikacts und die Betreuung der Technik und ca. 80€ GEMA-Kosten bezahlt werden. Die Musikacts sollen eine Zeit von 30 Minuten, 60 Minuten und 90 bis 120 Minuten ausfüllen.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
100	Auftritt Irving Alva
100	Auftritt und Technikbetreuung Kili Engelke
100	Auftritt und Technikbetreuung DJane-Team
80	GEMA-Gebühren
<b>380,00 €</b>	<b>Summe Ausgaben</b>

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
380	StuRa
<b>380,00 €</b>	<b>Summe Einnahmen</b>

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

TU - Umweltinitiative

14.06.2022

**Protokoll Finanzentscheidung**

Protokoll vom: 14.06.2022  
Beginn Plenum: 18:30 Uhr  
Ende Plenum: 20:00 Uhr  
Moderation:  
Protokollant\*in:

**Beschlussfähigkeit**

Es sind der aktuell tuuwi-Mitglieder anwesend. Damit ist das Plenum beschlussfähig.

**Antragsgegenstand:**

Aftershow Nachhaltigkeitsparty

**Antrag:**

Die tuuwi organisiert für den 17.06.2022 auf der Binder-Wiese eine "Nachhaltigkeitsparty", die als Umweltbildungs- und Vernetzungsveranstaltung stattfinden soll. Danach planen wir ein Aftershow-Programm. Dieses wird aus einer Vorstellung von verschiedenen Akteur:innen der TUD und deren Errungenschaften im Bereich Nachhaltigkeit und einem musikalischen Teil bestehen. Für die musikalische Ausgestaltung möchten wir 380€ beantragen. Damit sollen 3 Gagen von Musikacts und die Betreuung der Technik und ca. 80€ GEMA-Kosten bezahlt werden. Die Musikacts sollen eine Zeit von 30 Minuten, 60 Minuten und 90 bis 120 Minuten ausfüllen.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja/Nein/Enthaltung:

Damit ist der Antrag

**Unterschriften:**

Sitzungsleitung: \_\_\_\_\_

Protokollant\*in: \_\_\_\_\_

TU - Umweltinitiative

14.06.2022



Valerie U.	✓	Lisa	⊙
Jessica F.		Paul	⊙
Tabea			
Volker S.	✓		
Leo H.	✓		
Florian W.	✓		
Nele	✓		
Robert G.			
Franziska	✓		
Paula	✓		
Moritz S.	✓		
Catarina	✓		
Kristin W.	✓		
Marton K.			
Hanna B.	✓		
Lea G.	✓		
Sven			
Tom S.			
Jenny V.			
Annika J.	✓		
Nick O.			
Maik			
Anja T.	✓		
Anneke			
Frederic R.	✓	Gast, nicht stimmberechtigt	⊙
Klara B.	✓	anwesend	✓

Stand der Mitgliederliste: 14.06.2022

Anzahl der Mitglieder: 26

TU - Umweltinitiative

14.06.2022

---



Diskussion und Nachfragen:

- „Wie kommen gleichen Preise zustande, trotz unterschiedlicher Spielzeit?“
  - Durch Verhandlung und was die Künstler:innen forderten
  - mit einigen Künstler:innen wurde bereits zusammengearbeitet

## B. Abkürzungsverzeichnis

ÄA ... Änderungsantrag	KQSL ... Kommission Qualität in Studium und Lehre
ABS ... Allgemeinbildende Schulen	KSS ... Konferenz Sächsischer Studierendenschaften
AG ... Arbeitsgemeinschaft	LSR ... Landessprecher*innenrat der KSS
AG DSN ... Arbeitsgemeinschaft Dresdner Studentennetz	LuSt ... Lehre und Studium
AG QueSt ... Arbeitsgemeinschaft Queere Studierende	MatNat ... Mathematik und Naturwissenschaften
AE ... Aufwandsentschädigung	MW ... Maschinenwesen
AK Q ... Arbeitskreis Q (Qualität)	n. anw. ... nicht anwesend
BAR ... Barkhausen-Bau	ÖA ... Öffentlichkeitsarbeit
BIW ... Bauingenieurwesen	PIG ... Politik, Internationales und Gesellschaft
BMBF ... Bundesministerium für Bildung und Forschung	PB ... Prorektor Bildung
BO ... Beitragsordnung	PM ... Pressemitteilung
BP ... Berufspädagogik	PoB ... Politische Bildung
CMCB ... Center for Molecular and Cellular Bioengineering	POT ... Gerhart-Potthoff-Bau
DB ... Durchführungsbestimmungen	QE ... Qualitätsentwicklung
DHSZ ... Dresdner Hochschulsportzentrum	Ref ... Referat
DVB ... Dresdner Verkehrsbetriebe AG	RF ... Referent_in
Enth. ... Enthaltung	SächsHSFG ... Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz
entsch. ... fehlt entschuldigt	SCS ... ServiceCenterStudium
ehs ... Evangelische Hochschule Dresden	SHK ... Studentische Hilfskraft
ESE ... Erstsemestereinführung	SIB ... Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement
ET ... Elektrotechnik	SLUB ... Sächsische Landesbibliothek – Staats- und Universitätsbibliothek Dresden
EV ... Ersatzvertreter_in	SMWK ... Sächsisches Staatsministerium für Wissenschaft, Kultur und Tourismus
FA ... Finanzantrag	SoSe, SS ... Sommersemester
FO ... Finanzordnung	StuRa ... Studierendenrat
FöA ... Förderausschuss	StuWe ... Studentenwerk
FS ... Fachschaft	SV ... Sitzungsvorstand
FSR ... Fachschaftsrat	TO ... Tagesordnung
FuP ... Finanzen & Projektförderung	TOP ... Tagesordnungspunkt
fzs ... freier Zusammenschluss von student*innenschaften (fzs) e.V.	TUD ... Technische Universität Dresden
GB ... Geschäftsbereich	tuuwi ... TU Umweltinitiative
GF ... Geschäftsführung, Geschäftsführer_in	unentsch. ... fehlt unentschuldigt
GO ... Geschäftsordnung	UL ... Universität Leipzig
GrO ... Grundordnung	USZ ... Universitätssportzentrum (ersetzt durch DHSZ)
GSW ... Geistes- und Sozialwissenschaften	VG2 ... Verwaltungsgebäude 2 (= StuRa-Baracke)
GSP ... Gleichstellungspolitik	VVO ... Verkehrsverbund Oberelbe
HoPo ... Hochschulpolitik	WHAT ... StuRa-Referat „Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen“
HSG ... Hochschulgruppe	WiSe, WS ... Wintersemester
HTW ... Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden	WiWi ... Wirtschaftswissenschaften
HfBK ... Hochschule für Bildende Künste Dresden	ZIH ... Zentrum für Informationsdienste und Hochleistungsrechnen
HfM ... Hochschule für Musik Carl Maria von Weber Dresden	ZQA ... Zentrum für Qualitätsanalyse
IHI ... Internationales Hochschulinstitut Zittau	
ING ... Ingenieurwissenschaften	
Ini ... Initiativantrag	