

Protokoll der Geschäftsführung vom 20.06.2022

zuletzt bearbeitet am 20.06.2022 um 20:06 Uhr von Martin Unger.

Versammlungsleiter: Nick Dienel
 Protokollant: Martin Unger

Zeit: 15:00 – 16:00 Uhr
 Ort: VG2/E15

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	Geschäftsbereich	Anwesenheit
Robin Fränzel	Finanzen und Inneres	entschuldigt
Martin Unger	Lehre und Studium	anwesend
Ludwig Firkert	Hochschulpolitik	anwesend
Nick Dienel	Personal	anwesend
Mathias Fröck	Öffentlichkeitsarbeit	entschuldigt
N.N	Soziales	unbesetzt

Die Geschäftsführung ist somit **beschlussfähig**.

Referent_innen (bzw. deren Vertreter_innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
N.N	Datenschutz	unbesetzt
Sven Herdes	Finanzen und Projektförderung	
Marius Schiller	Mobilität	
N.N	Struktur	unbesetzt
N.N	Technik	unbesetzt
N.N	Vernetzung	unbesetzt
N.N	Hochschulpolitik	unbesetzt

Name	Referat	Anwesenheit
N.N	Gleichstellungspolitik	unbesetzt
Anna Lena Stefanides	Politische Bildung	
Tom Thümmeler	Politische Bildung	
Friedrich Eucken	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Lydia Kormeier	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
N.N	Lehre und Studium	unbesetzt
Martin Unger	Kultur	anwesend
Sven Gappel	Sport	
N.N	Qualitätsentwicklung	unbesetzt
N.N	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
N.N	Internet	unbesetzt
Dharshan Barkur	Internationale Studierende	
Chris Sonnabend	Inklusion	
Claudia Meißner	Soziales	
N.N	Studierendenwerk	unbesetzt
Julia Galani	Familienfreundliches Studium	
N.N	Personal	unbesetzt

Anwesende Gäste: Jonas Frei, Bertolt Schirmacher, Jonathan Kretschmer

Tagesordnung

1. Begrüßung und Formalia	2
1.1. Allgemeine Belehrung	2
2. G22062001 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen	2
3. FA: G22062002 Neuer Spuckschutz für die Zuckerwattemaschine	3
4. G22062003 Ausleihe eines Schlüsselsatzes an Jenny Pierags (FSR Psychologie)	4
5. G22062004 Anliegen der Angestellten	4
6. G22062005 Stellvertreter des GF Finanzen und Inneres	5
7. G22062006 E-Mail-Arbeit	6
8. Sonstiges	6

A. Anhang	6
A.1. Neuer Spuckschutz für die Zuckerwattemaschine	7

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

5 2. G22062001 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

• Soziales

- Keine Berichte.

• Personal

- Nick hat auf der Webseite die aktiven Referatsmensen an den Stand der Referatsbereinigung (+ seitdem erfolgte Entsendungen) angepasst.
- 5 - Es gibt nichts Weiteres zu berichten.

• Finanzen und Inneres

- Mit großer Anzahl an Tränen und Schmerzen wurde der Innenrevisionsbericht revidiert.
- Das 9-Euro-Ticket kann nicht per selma-Guthaben gelöst werden und soll extern geklärt werden. Das Referat Mobilität wurde beauftragt, eine Mail zu schreiben.
- 10 - Die Beziehungen zum Dezernat 8 (*Anmerkung des Protokollanten: Dezernat Studium und Weiterbildung*) sind besser geworden.

• Hochschulpolitik

- Ludwig war krank, hat aber dennoch Dinge gemacht, darunter die Vorbereitung für das Turnustreffen am 20.06.2022.
- 15 - Es gab ein Vorbereitungstreffen zur EUTOPIA-Reise mit Mathias nach Brüssel.

• Lehre und Studium

- Das Positionspapier „Hybride Lehre“ wird von der Mehrheit der FSRe unterstützt. Die Anmerkungen der FSRe fließen in die Diskussionen mit der Senatskommission am 14.07.22 ein (Die Taskforce hat sich dazu entschieden, es für die nächste Kommissionssitzung anzumelden).
- 20

• Öffentlichkeitsarbeit

- Keine Berichte.

• Sonstiges

- Nick hat die Protokolle zu den Sitzungen der Geschäftsführung seit April auf der Webseite veröffentlicht. Diese sind somit öffentlich einsehbar.
- 25

3. FA: G22062002 Neuer Spuckschutz für die Zuckerwattemaschine

Antragsteller: Jonas Frei

Antragstext

- 30 Der StuRa möge 103,00 € für einen neuen Spuckschutz beschließen.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 7

Begründung

- 35 Im Materialverleih ist eine Zuckerwattemaschine, bei der die Haube/Spuckschutz viele Risse hat, welche mit Panzertape „repariert“ wurden. Dies ist nicht hygienisch und kann zu großen Problemen bei weiteren Veranstaltungen führen. Deswegen soll eine neue angeschafft werden.

Diskussion und Nachfragen

- Jonas stellt den Finanzantrag vor und erklärt die Hintergründe. Die Erfahrungen des NaWa-Festivals, des Dies und des Uni-Tages haben gezeigt, dass wir einen neuen Spuckschutz benötigen.
- 5 • Martin fragt, ob überprüft wurde, dass der neue Schutz auch definitiv auf unsere Zuckerwattemaschine passt.
- Jonas bejaht und erklärt, dass er es ausgemessen hat und auch die gleiche Maschine auf der Website beworben wird.
- Nick hält eine Fürsprache und betont, dass wir den Schutz austauschen müssen. Wir können sonst Probleme mit dem Gesundheitsamt bekommen.

Abstimmung

G22062002 Neuer Spuckschutz für die Zuckerwattemaschine

Ohne Gegenrede angenommen.

10 4. G22062003 Ausleihe eines Schlüsselsatzes an Jenny Pierags (FSR Psychologie)

- 15 Der FSR Psychologie veranstaltet am 7.7.22 eine Sommergrillfeier für seine Studierenden auf der HSZ-Wiese und möchte sich dafür Liegestühle und einen Kühschrank ausleihen sowie einen Raum im VG2 als Abstellraum nutzen. Die Geschäftsführung hat in der Sitzung vom 13.6.22 beschlossen, dass der Beschluss für einen Schlüsselsatz personengebunden erfolgt (*G22061306 Ausleihen für den FSR Psychologie*).

- **Die Geschäftsführung beschließt, Jenny Pierags einen Schlüssel auszuleihen.**

5. G22062004 Anliegen der Angestellten

1. Ausleihen für das Klimacamp

- 20 • **Die Geschäftsführung beschließt, auf die Nutzungsgebühren zu verzichten.**

2. Update zur Barackenverschönerung

1. Wegen der Erneuerung des Fußbodens gibt es noch keine Entscheidung. Das, was stinkt, ist vermutlich der Kleber unter dem Linoleum und wenn das Linoleum geöffnet wird, muss eventuell eine Schadstoffbeseitigung gemacht werden, die dann das SIB nicht bezahlt und woraufhin dann ggf. die Baracke gesperrt wird. Frau Grützmann als Zuständige von D4 lotet gerade aus, wie das die Handwerker der Rauchschtür mit dem Bodenaustausch gemacht haben und ob schon mal in anderen Räumen Boden ausgetauscht wurde und wie da die Erfahrungen waren. Zudem wird auch preislich ein Angebot eingeholt.
2. Wegen der Rollos wird ein Auftrag ans SIB erstellt. Es wird die Reparatur des Rollos in Zimmer 6, der Umbau des Rollos von Raum 5 in Raum 3 und ein neues in Raum 7 beantragt. Mal sehen, was genehmigt wird.
3. Wegen der Fenster (überall) wurde eine professionelle Firma beauftragt, die alle Fenster nochmal einstellt. Das Fenster in Zimmer 18 (Wohlzimmer) bitte nur noch kippen, nicht mehr ganz öffnen.
4. Wohlzimmer: Es gibt das Angebot, aus den ausgesonderten Möbeln der Uni eine gebrauchte Teeküche zu bekommen, sobald eine verfügbar ist. Wir sollen uns bitte bis Mitte Juli Gedanken machen, wie viel Teeküche mit welchen Anforderungen wir benötigen. Nötig ist dazu auch eine Skizze.
5. Morgen (*Anmerkung des Protokollanten: Damit ist Dienstag, der 21.6.22 gemeint.*) kommt Frau Grützmann nochmal zwischen 10 und 11 vorbei um einen Schlüssel abzuholen. Für die Tür zwischen 4a und 5 sollen nochmal vier Schlüssel nachgemacht werden für GF und Technik.
6. Wegen der Behindertentoilette im ehemaligen Damenklo bzw. einem Umbau mit Griffen wurden die Rollstuhl-Nutzerinnen um einen Termin gebeten, damit eine Abstimmung mit den TU-Handwerkern ausgemacht werden kann. Dort wird dann auch besprochen, was genau gemacht wird.
7. Die Schwelle nördlicher Eingang wurde neu gemacht.

Was demnächst noch passieren soll: Verschluss der Löcher um Rauchschtür-Rahmen durch SIB sowie Befestigung und Streichung des Geländers nördlicher Eingang.

Die Geschäftsführung nimmt die Punkte 1 bis 7 zur Kenntnis. Nick erklärt sich bereit, sich um Punkt 4 zu kümmern. Es soll ein Schild im Wohlzimmer bezüglich des Fensters angebracht werden.

6. G22062005 Stellvertreter des GF Finanzen und Inneres

- Robin erklärt, dass wir aufgrund der Finanzordnung eine Stellvertretung für Robin bestimmen können und sollten. Falls Robin in den Urlaub fährt, muss eine andere Person seine Entscheidungen treffen können, sonst muss das die ganze GF machen. Robin erläutert zudem, was der Stellvertreter alles machen muss.
- Nick fragt nach, ob es auch Aufgaben gibt, die wir an Natalie oder Theresa auslagern können.
- Robin bejaht, sieht das aber kritisch, da die beiden schon sehr viele Aufgaben haben. Es sollte eine Person sein, die sich voll und ganz auf die Aufgabe konzentrieren kann.
- **Jonas kann sich vorstellen, Robins Stellvertreter zu werden und überlegt sich bis nächste Woche eine Entscheidung.**

7. G22062006 E-Mail-Arbeit

- Ludwig möchte E-Mails verschicken. Die Geschäftsführung klärt, welche Mails an welche Adressen gehen.
- Ludwig erwähnt die E-Mail über die Gremiensemester der tuuwi:

5 *„Guten Abend liebe StuRa-Geschäftsführung, wir haben das jetzt schon sehr oft disku-*
 tiert und möchten euch deshalb nur endlich mal schreiben: Es geht um die Möglichkeit,
 Engagement bei der TUUWI als Gremiensemester anrechnen zu lassen. Wir gehören als
 Arbeitsgruppe wie auch Fachschaftsrate und Referate strukturell zu euch. Viele bei uns
10 *investieren über ihr Studienleben hinweg, wie auch ihr im StuRa, unzählige Stunden in*
 die studentische Selbstverwaltung. Natürlich kann das auch bei uns dazu führen, dass
 sich das ein oder andere Studium um ein oder zwei Semester verlängert, da für diesen
 wichtigen Teil des Studiums einfach viel Zeit drauf geht... Daher die Frage an euch: Wie
 denkt ihr im ersten Moment darüber, gibt es die Möglichkeit diesen Prozess als dauerhaf-
15 *te Möglichkeit anzustoßen? Wir würden uns wirklich freuen! [...] Vielen Dank im Voraus*
 für eure Antwort und liebe Grüße, [...]

Hier ist die Frage zu klären, inwiefern eine AG zur Studierendenvertretung gehört. §5 der Grundordnung besagt, dass Arbeitsgemeinschaften ein Organ der Studierendenschaft sind und somit Gremiensemester gemäß sächsHSFG beantragen können. Allerdings ist das nur möglich, wenn die Personen gewählt und nicht entsendet sind.

20 • **Ludwig klärt das Thema intern mit Theresa und dem Sitzungsvorstand.**

- Auszug aus der Grundordnung, §5 Die Organe:

„(3) Neben diesen Organen werden als Grundordnungsorgane mit beratender Kompetenz eingerichtet:

1. *die Referate und*

25 2. *die Arbeitsgemeinschaften.“*

- Auszug aus dem sächsischen Hochschulfreiheitsgesetz, §25 Organe der Studentenschaft:

„(1) Organe der Studentenschaft sind der Studentenrat und, sofern die Ordnung nach § 27 Abs. 2 dies vorsieht, die Fachschaftsrate.“

8. Sonstiges

30 Es gibt nichts Sonstiges zu berichten.

A. Anhang

A.1. Neuer Spuckschutz für die Zuckerwattemaschine



Version 18.09.2019



Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)	
Name, Vorname	Jonas Frei
Straße, Nr.	Saxoniastraße 20
PLZ, Ort	01159 Dresden
E-Mail-Adresse	jonas.frei@mailbox.tu-dresden.de
Telefonnummer	015259097310

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)	
Kreditinstitut	Ostsächsische Sparkasse Dresden
IBAN	DE05 8505 0300 1226 4903 24
BIC	OSDDDE81XXX
Kontoinhaber_in	Jonas Frei

Angaben zum Antrag	
Gruppenname	Materialverleih
Kontakt der Gruppe	personal@stura.tu-dresden.de
Antragsgegenstand	Neuer Spuckschutz für die Zuckerwattemaschine
Betrag	103,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum 17.06.2022

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung		Genehmigungsdatum	
<input type="checkbox"/>	StuRa		
<input type="checkbox"/>	Geschäftsführung	Sitzungsleitung	
<input type="checkbox"/>	Förderausschuss	Protokollant_in	
<input type="checkbox"/>	AG:	Datum Bestätigung Plenum	

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und _____ ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung		GF Finanzen	
Konto		Betrag	
Überweisung erfolgt	Buchhaltung		

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Version 18.08.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)
Bei Veranstaltungen bitte auch das Veranstaltungsdatum und -ort mitangeben.
Bei fehlendem Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Im Materialverleih ist ein Zuckerwattemaschine bei der die Haube/Spuckschutz viele Risse hat, welche mit Panzertape "repariert" wurden. Dies ist nicht hygienisch und kann zu großen Problemen bei weiteren Veranstaltungen führen. Deswegen sollte eine neue angeschafft werden.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)
 StuRa

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)
 Antragsteller geht in Vorleistung

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
103,00	Spuckschutz Zuckerwattemaschine
103,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
103	StuRa
103,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!
 Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Zimmer 3	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32043 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: finanزانtrag@stura.tu-dresden.de
---	---	--	--