

Protokoll der Geschäftsführung vom 27.06.2022

zuletzt bearbeitet am 27.06.2022 um 23:01 Uhr von Martin Unger.

Versammlungsleiter: Mathias Fröck
 Protokollant: Martin Unger

Zeit: 15:41 – 17:04 Uhr
 Ort: VG2/E15, BBB

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	Geschäftsbereich	Anwesenheit
Robin Fränzel	Finanzen und Inneres	anwesend
Martin Unger	Lehre und Studium	anwesend
Ludwig Firkert	Hochschulpolitik	anwesend
Nick Dienel	Personal	anwesend
Mathias Fröck	Öffentlichkeitsarbeit	anwesend
N.N	Soziales	unbesetzt

Die Geschäftsführung ist somit **beschlussfähig**.

Referent_innen (bzw. deren Vertreter_innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
N.N	Datenschutz	unbesetzt
Sven Herdes	Finanzen und Projektförderung	anwesend
Marius Schiller	Mobilität	
N.N	Struktur	unbesetzt
N.N	Technik	unbesetzt
N.N	Vernetzung	unbesetzt
N.N	Hochschulpolitik	unbesetzt

Name	Referat	Anwesenheit
N.N	Gleichstellungspolitik	unbesetzt
Anna Lena Stefanides	Politische Bildung	
Tom Thümmeler	Politische Bildung	
Friedrich Eucken	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Lydia Kormeier	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	anwesend
N.N	Lehre und Studium	unbesetzt
Martin Unger	Kultur	anwesend
Sven Gappel	Sport	
N.N	Qualitätsentwicklung	unbesetzt
N.N	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
N.N	Internet	unbesetzt
Dharshan Barkur	Internationale Studierende	
Chris Sonnabend	Inklusion	
Claudia Meißner	Soziales	
N.N	Studierendenwerk	unbesetzt
Julia Galani	Familienfreundliches Studium	
N.N	Personal	unbesetzt

Anwesende Gäste: Jonas Frei, Robert Lehmann, Marian Schwabe

Tagesordnung

1. Begrüßung und Formalia	3
1.1. Allgemeine Belehrung	3
2. FA: G22062701 Inspektion db technologies Opera 402d	3
3. G22062702 Stellvertreter des GF Finanzen und Inneres	4
4. G22062703 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen	4
5. G22062704 Anliegen der Angestellten	6
6. G22062705 Fachschaftsordnung Biologie	7
7. Sonstiges	7
8. Geschlossene Sitzung	7

A. Anhang	7
A.1. Inspektion db technologies Opera 402d	8

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

5 2. FA: G22062701 Inspektion db technologies Opera 402d

Antragsteller: Robert Lehmann

Antragstext

Die Geschäftsführung möge 200 € für die Wartung der Opera-Box beschließen.

10 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 8

Begründung

Die Anlage ist defekt, allerdings wurde das nicht mit einer neuen Sicherung gelöst - Die Box wurde relativ schnell wieder abgeschaltet, nachdem der Geruch nach Inbetriebnahme nicht normal war.

15 Mit dem Geld soll die Box beim Musikhaus Korn und dessen Dienstleister geprüft werden. Eine neue, vergleichbare Box kostet mehr.

Diskussion und Nachfragen

- 20
- Nick fragt, ob Natalie wegen des Materialverleihs Bescheid weiß.
 - Robert bejaht.
 - Ludwig fragt, wie lange die Reparatur dauern wird.
 - Robert weiß keine genaue Dauer, da aufgrund von Ersatzteilmöglichkeit und Transportdauern keine Prognose getroffen werden kann. Weiterhin wurden die Kosten telefonisch erfragt.
- 25
- Robin fragt, auf welches Konto das verbucht wird.
 - Robert sagt, dass der Materialverleih auf dem Finanzantrag angegeben wurde. Zur Reparatur könnte das Geld auch ohne FA ausgegeben werden, Robert erachtet einen FA aber als sinnvoll.

Abstimmung

G22062701 Inspektion db technologies Opera 402d

Ohne Gegenrede angenommen.

3. G22062702 Stellvertreter des GF Finanzen und Inneres

- Robin erklärt noch einmal die Problematik mit seinem Nachfolger (*G22062005 Stellvertreter des GF Finanzen und Inneres*)
- 5 • Jonas hatte angeboten, seine Geschäfte in seinem FSR während seiner Zeit als Vertreter für GF Ful ruhen zu lassen.
- Robert merkt an, dass sich die Posten des FSR-Finanzers und des Vertreters für Robin inter-essentechnisch in Konflikt befinden können. Sven stimmt dem zu, erwähnt aber, dass dann für den Zeitraum keine Finanzprüfung in Jonas' FSR stattfinden oder von jemand anderem durchgeführt werden wird.
- 10 • Robin verweist noch einmal auf die Dringlichkeit, da die Geschäftsführung bereits voll ausgelastet mit Arbeit ist. Die Angestellten können das auch nicht übernehmen, da sie u.a. auch wegen des 9-Euro-Tickets ausgelastet sind. Er schätzt den Interessenkonflikt als weniger wichtig ein.
- Jonas erwähnt, dass Hendrik Hostombe die Finanzprüfung im FSR Informatik am 10.7. durch-
15 führen wird.
- **Die Geschäftsführung ernennt Jonas Frei als Stellvertreter für den Geschäftsführer Finanzen und Inneres.**

4. G22062703 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

- **Soziales**
 - 20 - Letzte Woche war die Sondersitzung des Beirats Inklusion und es wurden Anträge zu Inklusionsprojekten gestellt. Dabei wurden u.a. die Ruheräume der TU behandelt (Was sind die Probleme damit? Sind die Räume überhaupt nutzbar oder wurden sie zweckentfremdet?) sowie für ein Handout für die FSRe und Studierenden-Clubs zum Thema Veranstaltungen barrierearm gestalten. Diese Woche kommt eine Entscheidung dazu.
 - 25 - Claudi kümmert sich im Referat Soziales weiterhin um Härtefälle.
- **Personal**
 - Nick hatte am Tag dieser Sitzung aufgrund seiner Abschlussarbeit seinen ersten Schultag.
 - Nick hat letzte Woche mit Natalie die Schließberechtigungen überarbeitet und an die zuständigen Personen weitergeleitet.
 - 30 - Nick, Robin, Jonas, Angelika und Theresa waren mit der AGDSN essen. Es wurden sehr sinnvolle Gespräche geführt.
- **Finanzen und Inneres**
 - Ful verhandelt mit der richtigen Stelle der Uni wegen des 9-Euro-Tickets. Die Uni nannte verschiedene Dezernate und Referate, die wohl miteinander sprechen. Robin erwähnt,
35 dass die Uni ein kostenpflichtiges Tool verwendet, was uns viel Arbeit abnehmen kann. Das Referat Mobilität findet das aber aufgrund datenschutzrechtlicher Bedenken etc. nicht so toll. Die Universität würde dafür aber die Kosten tragen.

- 5
- Die Mediziner in Chemnitz gedenken, eine eigene Fachschaft haben zu wollen, da die Johannstadt recht weit entfernt von Chemnitz ist. Der Studiengang in Chemnitz wächst und wächst und wir sollten ihnen die Chance dazu geben, sich auszugründen, wenn sie deswegen schon auf uns zukommen. Robin wird das Projekt nach dem 9-Euro-Ticket angehen.

• **Lehre und Studium**

- 10
- Martin hat mit Robert G. Smalltalk gehalten und herausgefunden, dass die Studienfahrt nach Quedlinburg und Gernrode vom 18.06. wohl auch sehr erfolgreich war. Leider seien auf der Rückfahrt zwei Studis verloren gegangen.

- 15
- Am 22.06. war die Jury-Sitzung des Fonds „Digitales Lehren und Lernen“, bei dem Martin als Jury-Mitglied mitgewirkt hat. Die E-Learning-Koordinatorin Frau Jantos hat sich sehr gefreut, dass die studentische Perspektive in die Entscheidungen eingeflossen ist.

- 20
- Der Studierenden-Schabbat am 24.06. war ein voller Erfolg, auch die Prorektorin für Universitätskultur ist gekommen. Wir hoffen, dass sich dadurch Menschen ermutigt fühlen, eine HSG zu gründen. Die offizielle Pressemitteilung des Referats Kultur befindet sich im Anhang dieses Protokolls. Weiterhin haben sich Menschen vernetzt (Martin wurde an dem Abend u.a. in die Evangelische Studierendengemeinde Dresden (eine unserer HSG's) zum Sommerfest eingeladen).

- 25
- Am 15.08. findet ein Austauschtreffen mit der Zentralen Studienberatung zum PASST?!-Programm statt. Das Frühwarnsystem wird derzeit inhaltlich und datentechnisch weiterentwickelt und damit die studentische Perspektive umfassend berücksichtigt werden kann, sollen uns die Entwicklungen bei einem gemeinsamen Termin vorgestellt werden. Martin wird zu gegebener Zeit noch einmal darauf hinweisen, damit sich interessierte StuRa-Studis finden, die mit ihm hingehen.

• **Öffentlichkeitsarbeit**

- 30
- Es gab letzte Woche etwas Arbeit für den Studierenden-Schabbat und es befinden sich weitere Presseanfragen in Abarbeitung.

- 35
- Mathias war bei der Auftaktveranstaltung des studentischen Gesundheitsmanagements. Es sei erschreckend, da die Ergebnisse zu Depressionen, Überlastungen etc. sehr extrem ausgefallen sind. Bisher sind leider nur weniger als 20 Prozent der Studierenden mit der Umfrage erreicht worden. Mathias bat an, dass auch über die ÖA des StuRa zu bewerben. Es gab leider keine Schnittchen, sondern nur Wasser und Tee. Ludwig merkt an, dass es ja auch nur das studentische Gesundheitsmanagement war.

- 40
- Mathias möchte auf der EUTOPIA Selfies vom Strand in Brüssel schicken.

• **Hochschulpolitik**

- 45
- Ludwig war beim Turnustreffen (wie die meisten anderen GF auch), er ist aber nicht satt geworden.

- 50
- Ludwig hatte ein Treffen mit zwei Interessierten für das Referat Gleichstellungspolitik.

- 55
- Ludwigs Kalender ist „super leer“.

- 60
- Auf dem Campus war das Sommerfest der KSS mit dem Ziel der sachsenweiten Vernetzung der HoPo.

- Das sächsHSFG soll novelliert werden und es wurde ein Treffen veranstaltet, um die Positionen besonders „wirksam“ zu kommunizieren. Die KSS hat für Werbematerialien, Demos und noch mehr Dinge aus dem Bereich der ÖA rund 800 € beschlossen. Mathias erklärt diesbezüglich, warum die KSS nur so wenig Geld beschlossen hat. Am 20.7. bekommt die KSS einen Referent:innen-Entwurf, wie die Novellierung ungefähr aussehen wird. Danach hat sie zwei Monate Zeit, den Entwurf zu kommentieren. Wir wären nicht der einzige StuRa, der einzelne Posten finanziell unterstützen würde.
- Die Vorbereitung der Mitgliederversammlung des fzs frisst sehr viel Zeit, das Green-Office will aber ein Lastenrad an uns verleihen.

10 5. G22062704 Anliegen der Angestellten

1. Liegenschaften: Frau Behrendt von den Liegenschaften hat uns nochmal darauf hingewiesen, dass es immer mal wieder zu Fragen bezüglich der Unterschriftenberechtigung auf Verträgen mit den Liegenschaften kommt. Sie hat darauf verwiesen, dass wir das ja in unserer Grundordnung festgelegt haben und sie sich dann auch darauf beziehen. In unserer Grundordnung §13 steht quasi drin, dass nur zwei GF unterschreiben dürfen. Wenn ein:e Referent:in inhaltlich beteiligt ist, kann diese auch unterschreiben, falls diese Mitglied des StuRa ist. Bitte dies bei Unterschriften z.B. Liegenschaftsverträgen beachten. Ich würde denen eine Liste schicken, wenn zwei Punkte sortiert sind:

- Ist mit Mitglied des StuRa „Mitglied des Plenums“ oder „Mitglied des StuRa“ gemeint?
- Weiß jemand, wie das vorher mit Anträgen der TUUWI war? Die haben ja keine Referentinnen, aber doch auch schon vorher Verträge mit den Liegenschaften gemacht, dachte ich. Das kann ich sonst auch bei den Liegenschaften erfragen, falls es niemand weiß.
- **Die GF stellt fest: Als Mitglieder des StuRa zählen Referent:innen sowie die Mitglieder des Plenums.**
- **Die GF beschließt, die tuuwi darauf hinzuweisen, dass sie bitte einen AG-Leiter benennen sollen.**

2. Lehrstrategie sTUDium 3.0 (Claudi): Über das Referat Soziales wurden wir, bzw. wurde Claudia Meißner, ganz persönlich vom Prorektor Bildung zur Mitwirkung an der Lehrstrategie sTUDium 3.0. eingeladen. Es geht um eine Beteiligung bei mehreren Treffen und regelmäßigen Updates zur Entwicklung einer Lehrstrategie. Angelegt ist das Ganze bis Dezember 2023, erstes Treffen geplant im Oktober 2022. Rückmeldung ist gewünscht bis spätestens zum 08.07.22 an lehrstrategie@tu-dresden.de. Claudia weiß eventuell mehr dazu und würde auch gern noch Interessierte mit einbeziehen.

3. Sommeruni - Reminder: Ich denke, es muss zeitnah ein Finanzantrag gestellt und zuvor konkrete Absprachen zur Finanzierung mit der Zentralen Studienberatung getroffen werden. Bitte Angelika Dunst dazu mal anrufen. Falls alles schon passiert, entschuldigt bitte die Erinnerung. :)

4. Mitgliederversammlung fzs - Save the Date: Die Mitgliederversammlung des fzs findet vom 5. bis 7.8. in Dresden statt.

- **Die GF nimmt die Punkte 2, 3 und 4 zur Kenntnis.**

6. G22062705 Fachschaftsordnung Biologie

Nick hat zusammen mit Marian im April die Ordnung durchgesehen und Anmerkungen gemacht. Diese wurden größtenteils eingearbeitet. Über zwei Dinge möchte Nick aber noch eine Entscheidung haben:

- 5 • Mehrheiten: Es ist unklar, welche Mehrheiten in der FSO festgelegt sind und ob die getroffenen Festlegungen sinnhaft sind.
- Weiterhin wird kritisiert, dass nicht-öffentliche Sitzungsteile nicht protokolliert werden sollen.
- Es wird darauf hingewiesen, dass die Grundordnung des StuRa nur verschärft werden darf.
- 10 • **Die GF stellt rechtliche Bedenken bei der Fachschaftsordnung fest. Nick wird dem FSR Biologie die Anmerkungen zurückmelden.**

7. Sonstiges

- Mathias hat noch einige interessante Termine:
 - Am 8., 9. und 10.9. veranstaltet die KSS ein Workshop „how to studi vertretung“, um neue Menschen und Interessierte weiterzubilden.
 - 15 - Mathias wird vom 22.8. bis 7.9. die Sonne Spaniens genießen.

8. Geschlossene Sitzung

A. Anhang

A.1. Inspektion db technologies Opera 402d



Version 18.09.2019



Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)	
Name, Vorname	Lehmann, Robert
Straße, Nr.	
PLZ, Ort	
E-Mail-Adresse	
Telefonnummer	

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)	
Kreditinstitut	
IBAN	
BIC	
Kontoinhaber_in	

Angaben zum Antrag	
Gruppenname	Materialverleih
Kontakt der Gruppe	fup@stura.tu-dresden.de
Antragsgegenstand	Inspektion db technologies Opera 402d
Betrag	200

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum	27.06.2022	Unterschrift	
-------	------------	--------------	--

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung		Genehmigungsdatum	
<input type="checkbox"/>	StuRa		
<input type="checkbox"/>	Geschäftsführung	Sitzungsleitung	
<input type="checkbox"/>	Förderausschuss	Protokollant_in	
<input type="checkbox"/>	AG:	Datum Bestätigung Plenum	

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum	<input type="text"/>	Geschäftsführer_in	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>	weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO	<input type="text"/>

Anweisung	GF Finanzen		
Konto	<input type="text"/>	Betrag	<input type="text"/>
Überweisung erfolgt	Buchhaltung	<input type="text"/>	

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Version 18.08.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)
Bei Veranstaltungen bitte auch das Veranstaltungsdatum und -ort mitangeben.
Bei fehlendem Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Inspektion und Fehlersuche an der defekten Box Beschallungsanlage 1, db technologies Opera 402d.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)
 StuRa

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
200	Inspektion und Fehlersuche
200	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
200	StuRa
200	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studierendenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besuchsadresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Zimmer 3

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: finanزانtrag@stura.tu-dresden.de



Studierendenrat der TU Dresden
Referat Kultur
Jonathan Kretschmer
kultur@stura.tu-dresden.de

PRESSEMITTEILUNG

Schabbat für Studierende an der TU Dresden Dresden, 26.06.2022
Gemeinsame Pressemitteilung mit der Jüdischen Kultusgemeinde Dresden

Zum allerersten Mal in der Geschichte der Technischen Universität Dresden (TU Dresden) wurde am vergangenen Freitag im Görges-Bau ein Studierenden-Schabbat gefeiert. Von den 85 Teilnehmenden gab es viel positive Rückmeldung.

Organisiert wurde die Veranstaltung vom Studierendenrat (StuRa) der TU Dresden und der Jüdische Kultusgemeinde Dresden (JKD) mit Unterstützung von Rektorin Prof. Dr. Ursula M. Staudinger, dem Prorektor für Bildung, Prof. Dr. Michael Kobel, der Christian C.D. Ludwig Foundation und der orthodoxen jüdischen Gemeinde in Dresden, Chabad Lubawitsch.

"Mit dieser Veranstaltung sollte jüdischen Studierenden in Dresden die Möglichkeit gegeben werden einen Schabbat im universitären Umfeld zu feiern. Außerdem haben wir nichtjüdische Studierende eingeladen, die gerne eine lebendige Jüdische Kultur kennenlernen wollen", sagte Moshe Barnett, der Vorsitzende der Jüdischen Kultusgemeinde Dresden.

Der Dresdner Oberrabbiner Akiva Weingarten und Gemeinderabbiner der JKD, hielt den Schabbat-Gottesdienst mit anschließendem Kiddusch (Segen über den Wein vor dem Essen) und gemeinsamem Essen mit traditionellen jüdischer Schabbat-Speisen.

Während des gemeinsamen Essens, hörten die Teilnehmenden einen Vortrag von Rebbetzin (Titel für die Frau eines Rabbiners) Sarah Weingarten aus New York, der Mutter von Rabbiner Akiva Weingarten, die an diesem besonderen Schabbat teilnahm. Sie sprach über persönliche Verantwortung und wie wir die Welt verbessern können. Rabbiner Akiva Weingarten beantwortete im Anschluss viele Fragen der Teilnehmenden über jüdisches Leben und jüdische Traditionen.

Die Prorektorin Universitätskultur der TU Dresden, Professorin Roswitha Böhm, verwies auf die Bedeutung von Formaten der Begegnung für gelebte Vielfalt, um das gesellschaftliche



Studierendenrat der TU Dresden
Referat Kultur
Jonathan Kretschmer
kultur@stura.tu-dresden.de

Miteinander zu stärken. Sie freue sich darüber, so Böhm, dass so viele Studierende sich für jüdische Kultur interessierten, und hoffe, dass eine solche Veranstaltung regelmäßig stattfinden könne.

Auch Martin Unger, Geschäftsführer für Lehre und Studium des StuRa, begrüßte alle am Abend und bekundete seine Freude über die rege Teilnahme an der Veranstaltung.

Dr. Herbert Lappe von der Jüdischen Gemeinde und Mitglied des Beirates der JKD, erzählte den Studierenden von seinem Vater Rudolf Lappe, der wegen der NS-Zeit dazu gezwungen war, sein Studium an der TU abbrechen und nach England zu fliehen. Dr. Lappe betonte, wie positiv es sei, dass wir im Görges-Bau, dem selben Gebäude, in dem sein Vater nach dem Krieg eine Professur für Leistungselektronik inne hatte, heute gemeinsam Schabbat feiern können.

Jonathan Kretschmer, Mitarbeiter im Referat Kultur des StuRa, der die Veranstaltung zusammen mit der JKD organisiert hat, sagte: "Diese Schabbat-Feier bringt jüdische Studierende und an jüdischer Kultur interessierte Studierende zusammen. Es gibt bereits ein paar, durch den StuRa anerkannte, Hochschulgruppen, die sich an Studierende unterschiedlicher Religionen richten. Ich freue mich, damit nun auch Vernetzung für jüdische Studierende zu ermöglichen."

Die Fotos können unter Angabe der Quelle frei verwendet werden: Jüdische Kultusgemeinde Dresden.

Für weitere Fragen steht Ihnen Herr Jonathan Kretschmer unter kultur@stura.tu-dresden.de und 015155313907 jederzeit zur Verfügung.

Falls Sie auch von der JKD die Pressemitteilung erhalten haben, beachten Sie bitte, dass wir den Absatz zur Proktorin Böhm aktualisiert haben, sonst sind sie vom Wortlaut her gleich.