

# Protokoll der Geschäftsführung vom 11.07.2022

zuletzt bearbeitet am 11.07.2022 um 22:33 Uhr von Nick Dienel.

Versammlungsleiter: Ludwig Firkert  
 Protokollant: Nick Dienel

Zeit: 15:40 – 17:13 Uhr  
 Ort: digital über BBB

## Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	Geschäftsbereich	Anwesenheit
Robin Fränzel	Finanzen und Inneres	anwesend
Martin Unger	Lehre und Studium	entschuldigt
Ludwig Firkert	Hochschulpolitik	anwesend
Nick Dienel	Personal	anwesend
Mathias Fröck	Öffentlichkeitsarbeit	anwesend
N.N	Soziales	unbesetzt

Die Geschäftsführung ist somit **beschlussfähig**.

## Referent\_innen (bzw. deren Vertreter\_innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
N.N	Datenschutz	unbesetzt
Sven Herdes	Finanzen und Projektförderung	anwesend
Marius Schiller	Mobilität	
N.N	Struktur	unbesetzt
N.N	Technik	unbesetzt
N.N	Vernetzung	unbesetzt
N.N	Hochschulpolitik	unbesetzt

<b>Name</b>	<b>Referat</b>	<b>Anwesenheit</b>
N.N	Gleichstellungspolitik	unbesetzt
Anna Lena Stefanides	Politische Bildung	
Tom Thümmeler	Politische Bildung	
Friedrich Eucken	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	anwesend
Lydia Kormeier	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	anwesend
N.N	Lehre und Studium	unbesetzt
Martin Unger	Kultur	entschuldigt
Sven Gappel	Sport	
N.N	Qualitätsentwicklung	unbesetzt
N.N	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
N.N	Internet	unbesetzt
Dharshan Barkur	Internationale Studierende	
Chris Sonnabend	Inklusion	
Claudia Meißner	Soziales	
N.N	Studierendenwerk	unbesetzt
Julia Galani	Familienfreundliches Studium	
N.N	Personal	unbesetzt

Anwesende Gäste: Jonas Frei

## Tagesordnung

<b>1. Begrüßung und Formalia</b>	<b>3</b>
1.1. Allgemeine Belehrung . . . . .	3
<b>2. G22071101 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen</b>	<b>3</b>
<b>3. G22071102 Rundmail für Gendergerechte Toiletten</b>	<b>4</b>
<b>4. G22071103 Kleine Anfrage der AfD an den Landtag</b>	<b>4</b>
<b>5. G22071104 Anliegen der Angestellten</b>	<b>4</b>
<b>6. FA: G22070405 FA Vernetzung der Exekutive</b>	<b>6</b>
<b>7. FA: G22070406 FA Schlüssel</b>	<b>7</b>
<b>8. FA: G22070407 FA SommerUni</b>	<b>7</b>

9.	<b>Sonstiges</b>	8
10.	<b>Geschlossene Sitzung</b>	8
A.	<b>Anhang</b>	8
A.1.	Whatmail . . . . .	9
A.2.	FA Vernetzung der Exekutive . . . . .	11
A.3.	FA Schlüssel . . . . .	13
A.4.	FA SommerUni . . . . .	15

## 1. Begrüßung und Formalia

### 1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

## 5 2. G22071101 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

### • Hochschulpolitik

- Ludwig war mit Tom (Referat Politische Bildung) von Donnerstag bis Sonntag zum fzs-Bundeskongress zu studentischer politischer Bildung. Es ging um Erinnerungskultur.
- Es ist ein bisschen Büro-Kram gemacht worden und Dinge für die fzs-MV.
- 10 - Am Mittwoch trifft sich das Referat GSP ab 18:00 Uhr im StuRa.

### • Personal

- Jonas hat Vernetzungs-Dinge geplant. Seid gespannt.
- Sonst ist nichts passiert.
- 15 - Nick merkt an, dass die Angestellten im Juli gestaffelt Urlaub machen. Die GF wünscht gute Erholung im wohlverdienten Urlaub!

### • Finanzen und Inneres

- Der Finanzer konzentriert sich ausnahmsweise auf seine Prüfungen.
- Gemeinsam mit dem Referat Mobilität wurde sich weiter um das 9€-Ticket gekümmert. (Wer auf diesen Eintrag bei Aktuelles gewettet hat darf sich seine Einsätze abholen.)
- 20 - Finanzprüfungen werden angefangen mit dem Ziel: Ende des Jahres aktuell zu sein. Wenn FSRäte jetzt (während der prüfungszeit) noch Zeit haben dann gern so schnell wie es geht, sonst eben in der Vorlesungsfreien Zeit oder im WiSe...
- Es gibt ein interessiertes Mitglied für das Referat Vernetzung.

### 3. G22071102 Rundmail für Gendergerechte Toiletten

Das Referat WHAT hat eine Rundmail zu gendergerechten Toiletten ausgearbeitet. Diese befindet sich siehe Anhang ab Seite 9

- 5 • Eine entsprechende englische Version der Mail existiert, ist lediglich nicht im GF-Protokoll abgedruckt.
- friedrich erklärt den Aufbau der Mail mit kurzer Zusammenfassung, Problemdarstellung und beschluss und Positionierung des StuRa und Aufruf zur Mitwirkung.
- Es gibt einen Termin, der Zeitnah nach Mailausgang stattfindet, zum gemeinsamen Treffen. Dieser soll noch mit GSP geklärt werden. (Im jetzigen Text ist ein Platzhaltertermin.)
- 10 • Ludwig überlegt die Rundmail erst im Herbst zu verschicken. Wegen Prüfungszeit und damit neue Studis dann zeit haben.
- Lydia meinte, dass darüber schon gesprochen wurde. Und noch Unklarheit bestand.
- Nick und Sven bekräftigen eine zeitnahe Verschickung, da es im Herbst nicht besser wird, da dann ESE, Wahlen und co. kommen. Zudem bringt ein ständiges Verschieben von Aufgaben nichts.
- 15 • Friedrich möchte es auch zeitnah, da vor allem vor kurzen erst ein Gespräch mit Prorektorin Böhm stattfand. Eine fehlende Rückmeldung, die durch die Initiative angestrebt wird könnte fehlenden studentischen Druck implizieren. Zudem hätte er nach der Prüfungsphase/im Herbst lieber schon eine öffentliche Veranstaltung zur uniweiten Diskussion.
- 20 • Es gibt ein paar redaktionelle Anmerkungen.
- **Die Mail wird durch die GF ohne Gegenrede gecleart.**

### 4. G22071103 Kleine Anfrage der AfD an den Landtag

- 25 • Es gab letzte Woche eine Anfrage im Landtag zu unserer Rundmail zur OB\*-Wahl. Die einzelnen Fragen in der Anfrage richten sich aber nicht an uns, sondern an die Staatsregierung und die TU Dresden.
- Menschen sind bereit zu antworten, wenn die Uni einzelne Fragen an uns weiterleiten sollte.

### 5. G22071104 Anliegen der Angestellten

#### 1. Liegenschaften.

30 Das Green Office möchte am 19.07. zwischen 15:30 und 21:30 Uhr hinter der Baracke Grillen und die Liegenschaften bitten um Freigabe. Bitte entscheiden.

- Sven weist auf tuuwi-Plena hin, die in dem Zeitraum (oft dort) stattfinden. Nick meint, dass die dann wahrscheinlich auch zum Grillen gehen.
- Ludwig hält eine Fürsprache, da das Green-Office uns ein Lastenrad für die fzs-MV zur Verfügung stellt.
- 35 • **Die GF gibt ihr Okay.**

## 2. Termine/Reminder.

Einladung der KSS zur Klausur vom 2.-4.8. sowie den HoPo-Ausschuss am 3.8. 16 Uhr.  
fzs-Mitgliederversammlung 5.-7.8. benötigt noch Unterstützung! Ist schon geklärt, wer für den StuRa Dresden delegiert wird? Entsendung im Plenum nicht vergessen.

5 Sommeruniversität 21. Und 28. Juli ab 17/18 Uhr. Bitte wenn möglich Anwesenheit und Helfer:innen einplanen, das ist für nur einen GF nicht allein zu stemmen.

Rückmeldung Lehrstrategie 3.0. ist noch offen (Martin und Claudi).

- Die fzs-MV Delegation steht für Donnerstag auf dem Plan.
- Die GF nimmt die Termine zur Kenntnis und bittet im Plenum um helfende Hände. (hoffentlich denkt sie daran...)

## 3. Ehrenamts-Pass Dresden.

Folgender Vorschlag für eine Mail an die Exekutive, Bitte um Änderungswünsche oder Freigabe:  
Liebe Exekutive,

15 die Stadt Dresden stellt über die Bürgerstiftung Dresden Geld bereit, um Ehrenamtlichen mittels Vergünstigungen über den Ehrenamtspass für ihr Engagement zu danken. Als Dankeschön möchten wir euch ermöglichen, den Ehrenamtspass 2023 (ab 1.1.23) zu bekommen. Insgesamt gibt es 5000 Pässe für Dresden. Bedingung ist, dass man mindestens 16 Jahre alt ist und sich über mindestens sechs Monate für mindestens drei Stunden wöchentlich ehrenamtlich engagiert. Wir werden dort eine Liste einreichen und die GF wird die Liste vor Abgabe noch einmal prüfen und ggf. eine

20 Priorisierung vornehmen. Anschließend obliegt es der Bürgerstiftung, die Auswahl gewichtet nach gesellschaftlichen Themen zu treffen. Wir hoffen aber natürlich, dass es so viele Pässe wie möglich für uns gibt.

Alle Interessierten mögen sich bitte bis zum 21.7. über stura@stura.tu-dresden.de mit folgenden Daten anmelden:

- 25
- Name, Vorname
  - Geburtsdatum
  - Anschrift
  - Art der Tätigkeit
  - geschätzte Aktivität pro Woche

30 • **Die GF gibt ihr Okay.**

## 4. Teilauto.

Den Teilauto-AGB wurden zugestimmt. Info-Mail an FSRe und StuRa-Fahrer:innen wird zeitnah durch das Servicebüro versendet.

- Nimmt die GF zur Kenntnis.

35 **5. Kamera (siehe Mail vom 08.07.).**

Bezüglich der unklaren Situation sei die GF gebeten, bezüglich der Kamera ein paar Dinge zu diskutieren und zu entscheiden:

• Klären, Ob die Kamera im aktuellen Zustand herausgegeben oder gesperrt werden soll

- Sven meint sie wird durch weiteres Ausleihen nur noch kaputter

40 • Matthias und Ludwig bekräftigen: nicht rausgeben!

- **Die GF beschließt die Kamera bis auf Weiteres nicht rauszugeben.**

• Absprechen, Wie genau eine Absprache zur Ausleihe laufen soll (ggf. schon geklärt, aber noch kein Kalender vorhanden) und ob ein Enddatum festgelegt werden muss

- Vorschlag des GFÖA: 1. Referat ÖA anfragen. 2. Enddatum absprechen 3. kleine Anfrage ähnlich Materialverleih stellen

45

- **Mindestens ein Enddatum sollte genannt werden.**

· Entscheiden, ob die zwei von Natalie vorbereiteten Anträge an die Versicherung (Diebstahl, gebrochene Verbindung) rausgehen sollen, obwohl der Anwalt vermutet, dass die Versicherung nicht zuständig ist. Empfehlung wäre ja, kann nicht schaden.

- Ja. Ludwig und Nick unterschreiben die Dinge direkt im Anschluss.

5 · Empfehlung: Klarstellung, dass Kamera erst nach Absprache (mit wem?) entnommen werden kann und Entscheidung, ob eventuell die Kamera woanders aufbewahrt werden soll

- Absprache mit Referat ÖA.
- Abschließbarer Schrank im Büro ÖA (GF-Schrank).

·Überlegung, ob bereits Finanzantrag für Reparatur bzw. Nachkauf Stativ angepeilt wird

10 · Sven nimmt den Arbeitsauftrag an.

### 6. Technik.

Leider funktioniert die Cloud weiterhin nicht, daran hängen auch die Raumreservierungen. Bitte noch einmal die Anstrengungen erweitern, Menschen für das Referat Technik zu finden, einzuarbeiten und Mitglieder zu motivieren. Die Technik hat auch bereits ein Verpflegungsangebot für die Arbeit an der Cloud erhalten.

15

- Die GF nimmt das zur Kenntnis.
- Mathias nimmt sich dem evtl. im nächsten Ref-ÖA-Treffen an.

### 7. Materialverleih

Die Beamer-Leinwand soll in den Materialverleih aufgenommen werden. Als Gegenstand, welcher auf Anfrage zusammen mit dem „Beamer LCD Epson EB-435 W Kurzdistanzprojektor“ herausgegeben wird. Dadurch bedarf es keiner weiteren Kautions für die Leinwand. Sollte die Leinwand eigenständig ausgeliehen werden wollen, so entfällt eine Kautions i.H.v. 10 € und ein Nutzungsentgelt i.H.v. 5 €.

20

Des weiteren gibt es noch ganz viele Spiele, die ehemals der HSG Känguru gehörten. Deren alte Mitglieder gaben das okay die Spiele über den StuRa-Materialverleih auszuleihen. Kautions und Nutzungsentgelte werden nach Absprache gestellt.

25

- **Die GF gibt ihr okay.**

## 6. FA: G22071105 FA Vernetzung der Exekutive

**Antragsteller:** Jonas Frei

30

### Antragstext

Der StuRa möge 450,00 € für eine Mitgliedervernetzung am 12.08. beschließen.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 11

### Begründung

Ich möchte gerne das ehrenamtliche Personal des StuRa besser untereinander vernetzen. Dafür möchte ich einen Grillabend am 12.8 veranstalten, wo alle Referent:innen eingeladen sind. Natürlich können auch andere Referatsmitglieder gerne vorbei kommen. Es soll in lockerer Atmosphäre über die aktuelle Arbeit und Probleme sich ausgetauscht werden, Synergien gefunden und gefördert werden, und ein Bewusstsein zuschaffen über andere Referate.

40

### Diskussion und Nachfragen

- Jonas stellt den Antrag vor. Der FA ging durch die Finanzberatung.
- Mail an die Exekutive ist schon fertig und wird bald versandt.

*Abstimmung*

**G22071105 FA Vernetzung der Exekutive**

Der StuRa möge 450,00 € für eine Mitgliedervernetzung am 12.08. beschließen.  
**Ohne Gegenrede angenommen.**

## 7. FA: G22071106 FA Schlüssel

**Antragsteller:** Sven Herdes

5

**Antragstext**

Der StuRa möge 300,00 € zum Nachmachen von Schlüsseln für die Baracke beschließen.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 13

10 **Begründung**

Schlüssel für die Baracke nach Bedarf. Da die Schlüssel nicht alle sofort gekauft werden, sondern der FA nach Bedarf ausgeschöpft werden soll, wird auf Angebote verzichtet.

**Diskussion und Nachfragen**

15

- Sven stellt den Antrag vor und begründet die fehlenden Angebote.
- nick weist darauf hin Schlüssel nur nachzumachen, wenn wir dies auch dürfen.

*Abstimmung*

**G22071106 FA Schlüssel**

Der StuRa möge 300,00 € zum Nachmachen von Schlüsseln für die Baracke beschließen.  
**Ohne Gegenrede angenommen.**

## 8. FA: G22071107 FA SommerUni

**Antragsteller:** Ludwig Firkert

20

**Antragstext**

Der StuRa möge 860,00 € für die Veranstaltungen zur Sommer-Uni am 21. und 28.07. beschließen.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 15

25 **Begründung**

Im Rahmen von zwei Grillveranstaltungen (21.07., 28.07.) zur Sommeruni wird das Geld beantragt. Die Sommeruni ist eine Veranstaltung der TU, weshalb wir der TU 6 € pro Schüler in Rechnung stellen können, es werden jeweils 36 Schüler\*innen pro Abend erwartet. Außerdem brauchen wir noch Geld für die Helfer\*innen des StuRa. Teilnehmende FSRä müssen 3 € pro Teilnehmer\*in bezahlen.  
30 Die Sommeruni ist für uns außerdem die Möglichkeit, zukünftigen Studis den StuRa zu zeigen.

## Diskussion und Nachfragen

- 5 • Ludwig erklärt, dass wir erstmal alles geld beschließen müssen, da noch nicht klar ist wie viele Schüler\*innen und FSR-Vertretungen tatsächlich kommen und in wieweit sich die Veranstaltungen also dadurch refinanzieren. Er geht davon aus, dass wir nicht so viel ausgeben.
- Nick schlägt vor die 3€ für FSR-Menschen entfallen zu lassen. Sven meint, dass das in der Vergangenheit Menschen „ausgenutzt“ haben. Es wird sich auf das Beibehalten der Beiträge geeinigt.
- 10 • Ludwig wünscht sich Unterstützung bei der Umsetzung.

*Abstimmung*

### **G22071107 FA SommerUni**

Der StuRa möge 860,00 € für die Veranstaltungen zur Sommer-Uni am 21. und 28.07. beschließen.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

## 9. Sonstiges

- Es gab eine Anfrage von Dharshan:
  - 15 - „Dear GF's, we have the following requirement for a student representative to be sent to the selection committee for the Prize Internationalisation 2022 (for this year). One of our Unit Member (Ms. Shubhada Shetti) would like to take part in this selection committee. If possible kindly discuss this pending Ms. Shubhada Shetti Selection Committee for Prize Internationalisation 2022 in today's GF meeting. I am not sure if this should additionally be discussed or applied to the plenum as we have a very short time to put up application for this in the plenum. Best Regards, Dharshan.“
  - 20 - **Die GF beschließt Shubhada Shetti als studentische Vertretung in die Auswahlkommission Preis Internationalisierung 2022 zu entsenden. Ohne Gegenrede angenommen.**

## 10. Geschlossene Sitzung

- 25 GO-Antrag von Nick auf Zulassung von Sven zur geschlossenen Sitzung. **Ohne Gegenrede angenommen.**

## A. Anhang



## A.1. Whatmail

### Rundmail von WHAT

Betreff: Geschlechtergerechte Sanitäranlagen / Gender equality for sanitary facilities

\*\*\* deutsche Version \*\*\*

Liebe Studierende,

+++Zusammenfassung+++

unsere Universität steht für Offenheit und hat sich als Ziel gesetzt, Akzeptanz und Inklusion für alle Angehörigen zu schaffen.

Um diesem Ziel einen Schritt näher zu kommen, arbeiten wir an der Öffnung der Sanitäranlagen - also Toiletten, Umkleiden und Duschen - für jeden Menschen.

Als ersten Schritt wurden die Toiletten in der Stura-Baracke in "Toiletten für Alle" umgewandelt. Zukünftig sollen derartige Umwandlung überall in der Uni und an den Sportstätten der TU umgesetzt werden.

Dabei wollen wir alle Studierende in den Prozess einbinden. Es wird unter Anderem Informations- und Gesprächveranstaltungen geben.

Außerdem möchten wir die Umwandlung mit Euch gemeinsam gestalten. Deshalb laden wir alle, an der konstruktiven Mitarbeit Interessierten, ein, um eine offene Arbeitsgruppe mit uns zu gründen. Kommt am Mittwoch, dem 20.7., um 18 Uhr zu einem offenen Treffen in die StuRa-Baracke oder meldet euch bei [what@mailbox.tu-dresden.de](mailto:what@mailbox.tu-dresden.de)!

+++Langfassung und Erklärung:+++

Aktuell gibt es für Angehörige der TU Dresden nur die Möglichkeit entweder auf Männer-Toiletten oder auf Frauen-Toiletten zu gehen. Allen Menschen, die nicht in die Kategorien "Mann" oder "Frau" passen, wird dadurch der Gang zur Toilette erschwert oder sogar ganz verwehrt. Genauso geht es Personen, die von Anderen nicht der Toilettenbezeichnung entsprechend eingeordnet werden. Menschen müssen sich misgelden [1], um auf die Toilette gehen zu können, was schmerzhaft und selbstverleugnend sein kann. Gleiches gilt für die Umkleiden und Duschen in den Sportstätten der TU. Einige Betroffene meiden deswegen längere Aufenthalte am Campus oder bleiben Veranstaltungen komplett fern [2, 3].

Die TU Dresden setzt, laut Diversity-Strategie 2030, durch selbstverständlich gelebte Vielfalt neue Maßstäbe in der Hochschullandschaft und möchte als Bildungseinrichtung und Arbeitgeberin Vorbild sein.

Eine wichtige Grundlage zum Erreichen dieses Ziels ist das Schaffen von Räumlichkeiten, die für alle Menschen selbstverständlich nutzbar sind. Wir unterstützen die TU Dresden in diesem Ziel, aber fordern auch ein, dass sie sich an ihren eigenen Maßstäben messen lässt!

*Deswegen unterstützt der StuRa folgendes Konzept:*

Alle bisherigen Männer-Toiletten sollen umgewandelt werden in Toiletten für Alle / All-Gender-Toiletten. Urinale sollen erhalten bleiben, aber gebäudespezifische Lösungen gefunden werden, sodass sich alle in den Toiletten wohlfühlen können. Dafür könnten die Urinale z.B. von verschließbaren Kabinen umfasst oder Trennwände vom Boden bis zur Decke um die gesamten Urinale eingezogen werden. In neuen Gebäuden ist zu prüfen, ob sich die Möglichkeit für ausschließlich abschließbare All Gender Einzeltoiletten bietet, wie es bereits für das neue Bürogebäude "Lehmann-Zentrum" in Planung ist.

Gleichzeitig ist zu beachten, dass Frauen, Inter-, Nichtbinäre-, Trans- und Agender-Personen (FINTA) [4] vermehrt Übergriffen durch cis-Männer ausgesetzt sind [5, 6].

*Deswegen unterstützt der StuRa:*

Alle bisherigen Frauen-Toiletten sollen in Toiletten für Frauen, Inter-, Trans- und Agender-Personen (FINTA) [4] umgewandelt werden.

Gleiches gilt für die Umkleiden und Duschen in den Sportstätten der TU.

In den Umwandlungsprozess sollen alle Angehörigen der Universität einbezogen werden.

Um mit gutem Beispiel voran zu gehen hat der Studierendenrat seine beiden Toiletten in der Stura-Baracke in Toiletten für Alle umgewandelt und begrüßt weitere Initiativen zur Umwidmung von konventionellen Toiletten in Toiletten für Alle.

Für die flächendeckende Umsetzung des Konzeptes ist der StuRa bereits in konstruktivem Austausch mit der Unileitung.

Unsere Uni soll ein Ort für jeden Menschen sein. Deshalb ist die Beteiligung von möglichst vielen essentiell. Mit euch gemeinsam wollen wir die universitären Gremien bearbeiten, Öffentlichkeitsarbeit betreiben und eine Diskussionsveranstaltung organisieren. Es sind konkrete Vorbereitungen zu treffen und es gibt Raum für eure Ideen & Kreativität!

Wir freuen uns deshalb euch zum offenen Treffen am 20.07., 18:00 in der Stura-Baracke (das kleine Haus hinter dem HSZ, [7]) zu treffen, oder meldet euch bei uns unter [what@mailbox.tu-dresden.de](mailto:what@mailbox.tu-dresden.de)!

Für kontroverse Diskussionen zu dem Thema wird es ausreichend Raum in einer öffentlichen Diskussionsveranstaltung geben. Bitte folgt dem StuRa in den Sozialen Medien, falls ihr Bedenken o.Ä. habt, damit ihr den Termin auf keinen Fall verpasst.

Facebook:

Twitter:

Instagram:

Mit aktivistischen Grüßen,  
Dein StuRa

[1] **Misgendern** bedeutet, dass eine Person dem falschen Geschlecht zugeordnet und/oder über sie mit dem falschen Pronomen geredet wird. Das kann manchmal unabsichtlich passieren. Es kann aber auch absichtlich, z.B. als Abwertung oder Ablehnung, gemeint sein.

[2] <https://campusrauschen.de/2020/12/16/toiletten-fuer-alle>

[3] <https://www.jetzt.de/querfragen/non-binaere-menschen-was-bedeutet-euch-die-unisex-toilette>.

[4] Erläuterungen Frauen, Inter-, Nichtbinäre-, Trans- und Agender-Personen (FINTA)

F = Frauen: Dazu gehören cis Frauen und trans Frauen. Cis Frauen sind Frauen, die dem Geschlecht zugehörig sind, das ihnen bei ihrer Geburt zugeschrieben wurde. Trans Frauen sind Frauen, denen bei ihrer Geburt ein anderes Geschlecht als das Weibliche zugeschrieben wurde.

I = Intergeschlechtlich: Der Begriff bezieht sich auf Menschen, deren körperliche Geschlechtsmerkmale (Genitalien, Hormone, Keimdrüsen, Chromosomen) nicht klar dem weiblich oder dem männlichen Geschlecht zuzuordnen sind.

N = Nichtbinär: Unter diesem Begriff sind Geschlechtsidentitäten, die sich in dem Bereich zwischen männlich und weiblich einordnen, zusammengefasst.

T = Trans: Trans Menschen sind, im Gegensatz zu cis Menschen, nicht dem Geschlecht zugehörig, das ihnen bei ihrer Geburt zugeschrieben wurde. Damit können unter den Begriff "trans" Personen fallen, die weiblich, männlich oder nicht-binär sind.

A = Agender: Agender bezeichnet Menschen, die sich überhaupt keinem Geschlecht zuordnen, also auch nicht einem Geschlecht zwischen männlich und weiblich.

[5] List, Katrin; Feltes, Thomas: Sexuelle Gewalt an Hochschulen - In: Die Hochschule : Journal für Wissenschaft und Bildung 24 (2015) 2, S. 115-128 - URN: urn:nbn:de:0111-pedocs-162250<http://nbn-resolving.de/urn:nbn:de:0111-pedocs-162250>

[6] Allgemeine Polizei-Statistik zu sexualisierter Gewalt in Deutschland, 2019:  
[https://www.bka.de/DE/AktuelleInformationen/StatistikenLagebilder/PolizeilicheKriminalstatistik/PKS2019/InteraktiveKarten/04VergewaltigungSexNoetigung/04\\_VergewaltigungSexNoetigung\\_node.html](https://www.bka.de/DE/AktuelleInformationen/StatistikenLagebilder/PolizeilicheKriminalstatistik/PKS2019/InteraktiveKarten/04VergewaltigungSexNoetigung/04_VergewaltigungSexNoetigung_node.html)

-> Erfasste betroffene Personen: 94% weiblich; erfasste gewaltausübende Personen: 99% männlich (binäres Erfassungssystem)

[7] <https://navigator.tu-dresden.de/etplan/vg2/00>

## A.2. FA Vernetzung der Exekutive



Version 18.09.2019



## Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

**Angaben zum/zur Antragsteller\_in** (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname Frei Jonas

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber\_in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname Referat Vernetzung

Kontakt der Gruppe [vernetzung@stura.tu-dresden.de](mailto:vernetzung@stura.tu-dresden.de)

Antragsgegenstand Referent:innen Treffen

Betrag 450,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum 11.07.2022

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Genehmigungsdatum

 StuRa

 Geschäftsführung

Sitzungsleitung

 Förderausschuss

Protokollant\_in

 AG:

Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO)** (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer\_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung**

GF Finanzen

Konto

Betrag

**Überweisung erfolgt**

Buchhaltung

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de)



Version 18.08.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Ich möchte gerne das ehrenamtliche Personal des StuRa besser untereinander vernetzen. Dafür möchte ich einen Grillabend am 12.8 veranstalten, wo alle Referent:innen eingeladen sind. Natürlich können auch andere Referatsmitglieder gerne vorbei kommen. Es soll in lockerer Atmosphäre über die aktuelle Arbeit und Probleme sich ausgetauscht werden, Synergien gefunden und gefördert werden, und ein Bewusstsein zuschaffen über andere Referate.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa/Schenkung

**Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Auf Grund der aktuellen globalpolitischen Wirtschaftsentwicklung sind in den Posten eventuelle Verschiebungen berücksichtigt, intern können sich Posten noch verschieben (außer bei Fleisch...), werden aber unter 200€ pro Posten bleiben, es wird versucht bei Metro auf Rechnung zu kaufen

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
200€	Fleisch/Käse/Vegan
50€	Brot/Toast/Semmeln
100€	Aufstrich/Ketchup/Senf/BBQ Sauce
90€	Getränke
10€	Sonstiges (Grillkohle, Grillanzünder, etc)
<b>450,00 €</b>	<b>Summe Ausgaben</b>

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
450€	StuRa
<b>450,00 €</b>	<b>Summe Einnahmen</b>

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanزانtrag@stura.tu-dresden.de

## A.3. FA Schlüssel



Version 18.09.2019



## Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

## Angaben zum Antragsteller\_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname Herdes, Sven

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

## Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber\_in

## Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand Schlüssel


Betrag 300,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

 Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum 11.07.2022

Unterschrift 

vom StuRa auszufüllen

## Genehmigung

Genehmigungsdatum

 StuRa Geschäftsführung

Sitzungsleitung

 Förderausschuss

Protokollant\_in

 AG:

Datum Bestätigung Plenum

## Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer\_in Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO 

## Anweisung

GF Finanzen Konto Betrag 

## Überweisung erfolgt

Buchhaltung 

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de)



Version 18.08.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_Innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Schlüssel für die Baracke nach Bedarf. Da die Schlüssel nicht alle sofort gekauft werden, sondern der FA nach Bedarf ausgeschöpft werden soll, wird **darauf** verzichtet.  
auf Angebote

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

--

**Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

--

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
300	Schlüssel
<hr/>	
300,00 €	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
300	Stura
<hr/>	
300,00 €	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

## A.4. FA SommerUni



Version 18.09.2019



## Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

### Angaben zum/zur Antragsteller\_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname Ludwig Firkert

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

### Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber\_in

### Angaben zum Antrag

Gruppenname Referat Öffentlichkeitsarbeit

Kontakt der Gruppe rf.oea@stura.tu-dresden.de

Antragsgegenstand Grillen für die Sommeruni am 21.07. und am 28.07.2022

Betrag 860,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum 11.07.2022

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

### Genehmigung

Genehmigungsdatum

 StuRa

 Geschäftsführung

Sitzungsleitung

 Förderausschuss

Protokollant\_in

 AG:

Datum Bestätigung Plenum

### Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer\_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

### Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

### Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de)



Version 18.08.2019

**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter: 

Im Rahmen von zwei Grillveranstaltungen (21.07., 28.07.) zur Sommeruni wird das Geld beantragt. Die Sommeruni ist eine Veranstaltung der TU, weshalb wir der TU 6€ pro Schüler in Rechnung stellen können, es werden jeweils 36 Schüler\*innen pro Abend erwartet. Außerdem brauchen wir noch Geld für die Helfer\*innen des StuRa. Teilnehmende FSRä müssen 3€ pro Teilnehmer\*in bezahlen.

Die Sommeruni ist für uns außerdem die Möglichkeit, zukünftigen Studis den StuRa zu zeigen.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Das bleibt beim StuRa, sollte es verderblich sein, werden damit Hungerige Mäuler gestopft.

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo** zu publizieren? **Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
200	Essen 21.07.
200	Essen 28.07.
150	Getränke für 21.07
150	Getränke für 28.07
70	30 kg Kohle
60	Verbrauchsgegenstände
30	Transport mit dem Lastenrad
860,00 €	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
432	Rechnung an die Zentrale Studienberatung
338	StuRa der TU Dresden
90	FSRä
860,00 €	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de