

Sitzungsunterlagen vom 01. September 2022

Erstellt am 29. August 2022 von Marvin Maier, Sebastian Mesow.

Vorschlag zur Tagesordnung

| | Seite |
|---|-----------|
| 1. Begrüßung und Formalia | 3 |
| 1.1. Allgemeines | 3 |
| 1.2. Zurückgewiesene Anträge | 3 |
| 1.3. Hinweise zu Finanzanträgen | 3 |
| 1.4. Unbestätigte Protokolle | 3 |
| 2. Berichte | 4 |
| 2.1. Fehlende Quartalsberichte | 4 |
| 2.2. Senatskommission Lehre (SKL) | 5 |
| 2.3. Austauschtreffen PASST?! | 5 |
| 2.4. 70. Mitgliederversammlung des freien Zusammenschlusses der student*innenschaften | 6 |
| 2.5. Sonstige Berichte | 7 |
| 3. Wahlen und Entsendungen | 8 |
| 3.1. Wahl Mitglied im Verwaltungsrat des Studentenwerkes | 8 |
| 3.2. Entsendung Hauptvertreter im PASST?!-Beirat | 9 |
| 3.3. Entsendung Ersatzvertreter im PASST?!-Beirat | 9 |
| 4. Protokolle | 10 |
| 4.1. Protokolle der Geschäftsführung | 10 |
| 4.2. Protokolle des Förderausschuss | 10 |
| 5. P22090103 Forderungen Rahmenbedingungen Lehre Wintersemester 2022/2023 | 11 |
| 6. P22090102 1. Nachtragshaushalt 2022/23, 1. Lesung | 12 |
| 7. Geschlossene Sitzung | 13 |
| 8. Sonstiges | 14 |

| | |
|---|-----------|
| A. Anhang | 14 |
| A.1. Übersicht Fehlende Quartalsberichte | 15 |
| A.2. GF-Protokoll vom 08.08.2022 | 16 |
| A.3. GF-Protokoll vom 17.08.2022 | 22 |
| A.4. FöA-Protokoll vom 25.08.2022 | 29 |
| A.5. 1. Nachtragshaushalt 2022/23, 1. Lesung – Übersicht | 41 |
| A.6. 1. Nachtragshaushalt 2022/23, 1. Lesung – Detailplan | 42 |
| A.7. 1. Nachtragshaushalt 2022/23, 1. Lesung – Übersicht | 45 |
| B. Abkürzungsverzeichnis | 46 |

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeines

Die Sitzung findet im Raum **BAR I88** statt.

<https://navigator.tu-dresden.de/etplan/bar/01/raum/142201.0290>

- 5 **Aktuelle Hinweise – insbesondere zu den Zutritts-Regeln und Verhaltens-Regeln – sind der Sitzungswebseite¹ zu entnehmen.**

Bei Fragen und Problemen zögert nicht, den Sitzungsvorstand unter [situationvorstand@stura.tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand@stura.tu-dresden.de) zu kontaktieren.

Alle Ausschreibungen sind auf der [StuRa-Webseite²](#) ersichtlich.

10 1.2. Zurückgewiesene Anträge

Es gab eine Bewerbung für den Referent ÖA, wobei der Kandidat allerdings erst zum 01.10.2022 Mitglied der Studierendenschaft wird. Der GF ÖA wurde darüber informiert und wird sich mit ihm in Verbindung setzen.

1.3. Hinweise zu Finanzanträgen³

- 15 Vertragliche Verpflichtungen (Reservierungen) oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen dürfen **erst nach** der annehmenden Beschluss-Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag.

- 20 **Falls bereits vorher Verbindlichkeiten eingegangen wurden, kann die Auszahlung der gesamten Fördersumme verweigert werden!**

Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das [Angebotsformular⁴](#) auszufüllen.

Hinweis:

- 25 **Bereits vor** der Plenumsitzung muss der Finanzantrag in **analoger Form/Papierform** vollständig und **wo nötig unterschrieben** an den StuRa **eingereicht sein** – z.B. per Post (vgl. § 10 Abs. 2 S. 1 GO und § 4 Abs. 3 DB-GO).

1.4. Unbestätigte Protokolle

1.4.1. Protokoll vom 04.08.2022

Das Protokoll wurde den Mitgliedern im Cloudstore zur Verfügung gestellt.

¹https://www.stura.tu-dresden.de/sitzungen#plenum_ort

²<https://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibung>

³<https://www.stura.tu-dresden.de/finanzantrag>

⁴<https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Angebotseinholung.pdf>

2. Berichte

2.1. Fehlende Quartalsberichte

Übersicht Fehlende Quartalsberichte: siehe Anhang A.1 ab Seite 15

2.2. Senatskommission Lehre (SKL)

Berichterstatter: Martin Unger (GF Lehre & Studium)

Am 3. August hat die Senatskommission Lehre getagt, es gibt u.a. Neuigkeiten zum Positionspapier, über die ich gerne berichten möchte. Weiterhin wurde die Thematik zur Beheizung der Lehrräume im
5 Winter angesprochen.

[Ferner] würde ich auch gerne mal was vom Koordinierungsstab Lehre berichten, der ist gestern allerdings zum zweiten Mal ausgefallen.

2.3. Austauschtreffen PASST?!

Berichterstatter: Martin Unger (GF Lehre & Studium)

10 Am 15. August hat ein Austauschtreffen mit der ZSB, dem PASST?!-Referenten und dem StuRa (also mir) stattgefunden. Da sind auch einige spannende Themen dabei, die wichtig für die Studis sind.

2.4. 70. Mitgliederversammlung des freien Zusammenschlusses der student*innenschaften

Berichterstatter: Ludwig Firkert (GF Hochschulpolitik)

erfolgt mündlich

2.5. Sonstige Berichte

Zum Zeitpunkt der Erstellung der Sitzungsunterlagen möchte niemand etwas Sonstiges berichten.

3. Wahlen und Entsendungen

3.1. Wahl Mitglied im Verwaltungsrat des Studentenwerkes

Antragsteller: Steffen Breuer

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Mitglied im Verwaltungsrat des Studentenwerkes

5 **Begründung**

Lieber Sitzungsvorstand,

mein Name ist Steffen Breuer und ich studiere derzeit an der TU Informatik im Master. Aufgrund von gutem Kontakt zu den vorherigen Verwaltungsratsmitgliedern ist mir von dieser Stelle zu hören gekommen. Da der Kontakt besteht bin ich gut informiert über die aktuellen Themen, die im Verwaltungsrat diskutiert werden und ich kann zu den nächsten Sitzungen bzgl. des Wirtschaftsplans meinen Input einbringen.

Zurzeit bin ich Mitglied in der tuuwi und engagiere für mich für Umweltthemen am Campus. Im Verwaltungsrat liegt mir besonders das Themen der psychosozialen Beratungsstelle am Herzen. Mich würde sehr interessieren, inwiefern eine bessere Anlaufstelle für Studierende im Coronabedingungen zu schaffen ist und wie sichergestellt werden kann, dass alle Anfragen angenommen werden können. Auch würde ich mich gern der Thematik stellen, wie das Leben in Wohnheimen dichter zusammenfindet.

Liebe Grüße
Steffen Breuer

3.2. Entsendung Hauptvertreter im PASST?!-Beirat

Antragsteller: Martin Unger

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Hauptvertreter im PASST?!-Beirat

Begründung

- 5 Auf der StuRa-Homepage ist eine Ausschreibung für den PASST?!-Beirat zu finden. Auf dem Kombi-Referatstreffen Lehre und Studium/Qualitätsentwicklung haben Stanislaw und ich beschlossen, uns in den Beirat entsenden lassen zu wollen.

Die Bewerbung meinerseits erfolgt auf der Sitzung mündlich.

3.3. Entsendung Ersatzvertreter im PASST?!-Beirat

- 10 **Antragsteller:** Stanislaw Bondarew

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Ersatzvertreter im PASST?!-Beirat

Begründung

- 15 Auf der StuRa-Homepage ist eine Ausschreibung für den PASST?!-Beirat zu finden. Auf dem Kombi-Referatstreffen Lehre und Studium/Qualitätsentwicklung haben Stanislaw und ich [Martin Unger] beschlossen, uns in den Beirat entsenden lassen zu wollen.

Stanislaw wird nicht auf der Sitzung sein. Er arbeitet in diversen Referaten (z.B. Lehre und Studium), hat damals das Referat Qualitätsentwicklung sowie die AG „Qualitätsentwicklung und -kultur“ mitgegründet und engagiert sich u.a. bei der Integrale und bei der AG „EUTOPIA“. Wenn gewünscht, werde ich [Martin Unger] auf der Sitzung Stanislaw noch etwas genauer vorstellen.

4. Protokolle

4.1. Protokolle der Geschäftsführung

4.1.1. GF-Protokoll vom 08.08.2022

siehe Anhang A.2 ab Seite 16

5 **4.1.2. GF-Protokoll vom 17.08.2022**

siehe Anhang A.3 ab Seite 22

4.1.3. GF-Protokoll vom 29.08.2022

Das Protokoll der GF-Sitzung am 29.08.2022 wird vermutlich bis zur Sitzung noch nachgereicht.

4.2. Protokolle des Förderausschuss

10 **4.2.1. FöA-Protokoll vom 25.08.2022**

siehe Anhang A.4 ab Seite 29

5. P22090103 Forderungen Rahmenbedingungen Lehre Wintersemester 2022/2023

Antragsteller: Ludwig Firkert (GF Hochschulpolitik)

Antragstext

5 Für das kommende Wintersemester 2022/2023 hat der StuRa folgende Forderungen für die Rahmenbedingungen von Lehrveranstaltungen:

1. Auch in Anbetracht einer drohenden Gasknappheit muss jegliche Lehre in Präsenz stattfinden können.
- 10 2. Um Ansteckungen bei steigender Anzahl von COVID-19 Fällen während der Lehrveranstaltungen zu verhindern, soll das Tragen von Masken empfohlen werden. Weiterhin muss ein breites Testangebot auf allen Teilen des Campus' zur Verfügung gestellt werden.
3. Die hybride Lehrangebote müssen fortgeführt und verbessert werden. Dazu zählen online abrufbare hochwertige Lehrmaterialien, aber auch die Möglichkeit, Lehrveranstaltungen vor Ort besuchen zu können.

15 Desweiteren:

- Die befürchtete Gasknappheit und die damit verbundenen Unsicherheiten sollen von der Universität und der studentischen Selbstverwaltung genutzt werden, um den Ausbau von und den Betrieb der Universität mit erneuerbaren Energien zu fordern.

20 Die Forderungen sollen (vorallem die erste und die letzte Forderung) auf den Social-Media-Kanälen des StuRa verbreitet werden.

Begründung

- 25 • Lehre soll auch trotz Gasknappheit und steigender Gaspreise in Präsenz stattfinden. (Akademische) Bildung hat so einen hohen gesellschaftlichen immateriellen Stellenwert, dass etwaige Einschränkungen nicht die die Qualität der Lehre beeinträchtigen dürfen. Wenn Lehrveranstaltungen nur in digitaler Weise stattfindet, werden die hohen Heizkosten außerdem auf Studierende abgewälzt. Weitaus effektiver wäre es, zentralisiert zu heizen, damit Wohnungen und Wohnheimzimmer tagsüber weniger beheizt werden müssen.
- 30 • Viele Expert*innen vermuten einen Anstieg der Corona-Infektionen im Herbst. Um Risikogruppen und Menschen, die einfach keine Lust auf eine Corona-Infektion mit eventuellen Langzeitwirkungen haben ,vor einer Infektion zu schützen, ist es sinnvoll, das Infektionsgeschehen, zu kontrollieren. Da helfen Masken als persönlicher Schutz vor Ansteckung aber auch die Möglichkeit, sich regelmäßig testen zu lassen.
- 35 • Der Ausbau der erneuerbare Energien ist nötig. Mehr dezentrale und europäische Energiegewinnung würde die Abhängigkeit von umweltschädlichen Ressourcen aus kriegstreibenden Autokratien verhindern. Davon sind auch Hochschulen nicht unbefangen. Derzeit ist nicht sicher, wie die Lehre in den nächsten Wintern stattfinden kann, wenn bspw. Gas knapp wird. Daher ist es für den Universitätsbetrieb sinnvoll auf ressourcenschonende, umweltverträgliche und zuverlässige Energieerzeugungsmaßnahmen zu setzen.
- 40 Wenn nötig, kann der TOP auch **vertagt** oder **natürlich geändert** werden, wenn es große Uneinigkeit bei den Forderungen gibt.

6. P22090102 1. Nachtragshaushalt 2022/23, 1. Lesung

Antragsteller: Sven Herdes (RF Finanzen & Projektförderung), Robin Fränzel (GF Finanzen & Inneres)

Antragstext

- 5 Der StuRa beschließt den folgenden Nachtragshaushalt für das Wirtschaftsjahr 2022/23.

Übersicht: siehe Anhang A.5 ab Seite 41

Detailplan: siehe Anhang A.6 ab Seite 42

Übersicht: siehe Anhang A.7 ab Seite 45

Begründung

- 10 Wir haben in ein paar Referaten (ÖA) und in ein paar AE-Konten eine höhere Auslastung als erwartet.

Im Bereich AE haben wir eine Erhöhung um 11.000,00 € vorgesehen, damit wir bei den Bewilligungswerten wie bisher das Jahr überstehen.

- 15 Im Bereich Hochschulpolitik sollen 4.000,00 € mehr ausgegeben werden, der Geschäftsführer Hochschulpolitik legt einen Plan nach dem Muster der Bedarfsanmeldungen noch schriftlich vor.

Im Bereich Öffentlichkeit sollen 25.000,00 € mehr ausgegeben werden. Aktuell haben wir dort eine Auslastung von ca. 113 %. Der Geschäftsführer Öffentlichkeitsarbeit legt noch eine aktuelle Bedarfsanmeldungen schriftlich vor.

- 20 Alle Referate sollten über ihrem Geschäftsführer informiert wurden sein, dass es diesen Plan geben wird und konnten veränderte Bedarfe melden.

Ich bitte auf Berücksichtigung der Spalte I. Sie zeigt euch wie viel Geld pro Studierender und pro Semester ausgegeben werden.

Außerdem bitte ich euch die Rücklagenhöhe anzuschauen. Diese zeigt euch wie lange wir ein Defizit fahren können. Die satzungsgemäßen Rücklagen sind der Sollmindestwert den wir haben sollten.

- 25 Dies macht aktuell keine Probleme; sondern nur mittelfristig.

Anmerkung:

Der Nachtragshaushaltsplan benötigt 3 Lesungen. In der ersten Lesung wird diskutiert ob ihr einen Nachtrag wollt. Ab der zweiten wird diskutiert was ihr wie ändern wollt.

7. Geschlossene Sitzung

Die offene Sitzung muss für die geschlossene Sitzung unterbrochen werden.

Vorher besteht die Gelegenheit mittels des GO-Antrages auf Zulassung *Einzelner* zur geschlossenen Sitzung⁵ Einzelpersonen ausnahmsweise gegebenenfalls TOP-weise an der geschlossenen Sitzung teilnehmen zu lassen.

Alle Nicht-Mitglieder und Nicht-Zugelassenen werden aufgefordert den Sitzungsraum für die Dauer der geschlossenen Sitzung zu verlassen. Ersatzvertretende dürfen bleiben.

Bis zum Beginn der geschlossenen Sitzung ist mit einer Verzögerung von wenigen Minuten zu rechnen.

10 **GO-Antrag** von Sebastian Mesow **auf Zulassung Einzelner zur Geschlossenen Sitzung**: zulassen von: Cao Son Ta

Begründung: Er vertritt Marius Schiller in einem Tagesordnungspunkt.

⁵benötigt die **einfache** Mehrheit der teilgenommenen Stimmrechte

8. Sonstiges

Zum Zeitpunkt der Erstellung der Sitzungsunterlagen möchte niemand etwas Sonstiges mitteilen.

A. Anhang

A.1. Übersicht Fehlende Quartalsberichte

| | Inneres | Lehre & Studium | Hochschulpolitik | Soziales | Öffentliches | Personal |
|---------|---------|-----------------|------------------|----------|--------------|----------|
| Q4/2016 | X | | | | | |
| Q1/2017 | X | | X | | | |
| Q2/2017 | | | | | X | |
| Q3/2017 | | | | | X | |
| Q4/2017 | | Q | | | X | |
| Q1/2018 | | Q | | | | |
| Q2/2018 | | Q | | | | |
| Q3/2018 | | Q | X | | X | |
| Q4/2018 | X | | X | | X | |
| Q1/2019 | X | L | X | | X | |
| Q2/2019 | M | L | X | | X | X |
| Q3/2019 | M | L | X | | X | X |
| Q4/2019 | X | L | X | | X | X |
| Q1/2020 | X | Q | X | X | X | X |
| Q2/2020 | M | Q | X | X | X | X |
| Q3/2020 | M | K | X | X | X | X |
| Q4/2020 | M | X | X | X | X | X |
| Q1/2021 | M | X | X | X | X | X |
| Q2/2021 | M | X | X | X | X | X |
| Q3/2021 | M | K | X | X | X | X |
| Q4/2021 | M | K | X | X | X | X |
| Q1/2022 | M | K | X | X | X | X |
| Q2/2022 | M | SQ | X | | | |

X : fehlt komplett

K : fehlt komplett, außer Referat Kultur

L : fehlt komplett, außer Referat Lehre und Studium

M : fehlt komplett, außer Referat Mobilität

Q : Es fehlt (lediglich) der Bericht des Referats Qualitätsentwicklung.

SQ: Es fehlen die Berichte Sport und Qualitätsentwicklung



Protokoll der Geschäftsführung vom 08.08.2022

zuletzt bearbeitet am 15.08.2022 um 19:21 Uhr von Martin Unger.

Versammlungsleiter: Nick Diemel
Protokollant: Martin Unger

Zeit: 15:45 – 17:10 Uhr
Ort: VG2/E15, BigBlueButton

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

| Name | Geschäftsbereich | Anwesenheit |
|----------------|-----------------------|--------------|
| Robin Fränzel | Finanzen und Inneres | anwesend |
| Martin Unger | Lehre und Studium | anwesend |
| Ludwig Firkert | Hochschulpolitik | entschuldigt |
| Nick Diemel | Personal | anwesend |
| Mathias Fröck | Öffentlichkeitsarbeit | anwesend |
| N.N | Soziales | unbesetzt |

Die Geschäftsführung ist somit **beschlussfähig**.

Referent_innen (bzw. deren Vertreter_innen) (ständige Gäste):

| Name | Referat | Anwesenheit |
|-----------------|-------------------------------|-------------|
| N.N | Datenschutz | unbesetzt |
| Sven Herdes | Finanzen und Projektförderung | anwesend |
| Marius Schiller | Mobilität | |
| N.N | Struktur | unbesetzt |
| N.N | Technik | unbesetzt |
| N.N | Vernetzung | unbesetzt |
| N.N | Hochschulpolitik | unbesetzt |

GF-Protokoll

08.08.2022

| Name | Referat | Anwesenheit |
|----------------------|--------------------------------------|-------------|
| N.N | Gleichstellungspolitik | unbesetzt |
| Anna Lena Stefanides | Politische Bildung | |
| Tom Thümmeler | Politische Bildung | |
| Friedrich Eucken | Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen | |
| Lydia Kormeier | Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen | |
| N.N | Lehre und Studium | unbesetzt |
| Martin Unger | Kultur | anwesend |
| Sven Gappel | Sport | |
| N.N | Qualitätsentwicklung | unbesetzt |
| N.N | Öffentlichkeitsarbeit | unbesetzt |
| N.N | Internet | unbesetzt |
| Dharshan Barkur | Internationale Studierende | |
| Chris Sonnabend | Inklusion | |
| Claudia Meißner | Soziales | |
| N.N | Studierendenwerk | unbesetzt |
| Julia Galani | Familienfreundliches Studium | |
| N.N | Personal | unbesetzt |

Anwesende Gäste: Jonas Frei, Bruno Ewers, Jan-Malte Jacobsen

Tagesordnung

| | |
|--|----------|
| 1. Begrüßung und Formalia | 3 |
| 1.1. Allgemeine Belehrung | 3 |
| 2. G22080801 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen | 3 |
| 3. G22080802 Prüfbericht der Innenrevision | 4 |
| 4. G22080803 Anliegen der Angestellten | 4 |
| 5. G22080804 Abschaltung des Web-VPN an der Universität Leipzig | 5 |
| 6. G22080805 Amtsgeschäfte des Geschäftsbereichs Ful | 5 |
| 7. Sonstiges | 5 |
| A. Anhang | 6 |

GF-Protokoll

08.08.2022

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

5 2. G22080801 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

• Soziales

- Mathias hat einen Termin mit dem Referenten Internationale Studierende und dem Chief Officer Technologietransfer und Internationalisierung bezüglich der DAAD-Kürzungen.

• Personal

- 10 - Das Servicebüro hat wieder geöffnet, da Natalie wieder fit und Theresa aus dem Urlaub zurück ist.
- Auf Anfrage einzelner Exekutivmitglieder wurden Personalakten für diese erstellt, weil Behörden davon ausgehen, dass wir als Teilkörperschaft öffentlichen Rechts solche von Haus aus führen. Auch der Hinweis, dass wir ehrenamtlich organisiert sind, ist dabei nicht
15 hilfreich.

• Finanzen und Inneres

- 20 - Robin berichtet, dass er sich mit Dezernat 1 getroffen hat. Dabei ging es um die Frage, warum wir für Überweisungen einen externen Dienstleister benötigen. Demnächst bekommt die Universität diesbezüglich eine Stellungnahme. Marius pflegt das gerade alles für die TU ein und personalisiert Dinge.
- Robin übergibt bald einen Teil der Amtsgeschäfte an Jonas.

• Lehre und Studium

- 25 - Auf der Sitzung der Senatskommission Lehre am 3.8. wurde die Arbeitsgemeinschaft zum Positionspapier hybride Lehre gegründet. Es gibt bereits einige Interessenten, die in der AG mitarbeiten möchten. Frau Matthes hat bereits eine Mail an alle Mitglieder der SK geschickt, um noch weitere Interessenten zu finden. Martin bereitet dazu und zu den besprochenen Themen einen Bericht für die Sitzung des Plenums am 1. September vor.
- Die Rektorin lädt die Geschäftsführung für den 23.8. in das Rektorat ein. Martin und Ludwig werden hingehen.
- 30 * Mathias schlägt vor, zukünftig einen Termin zu finden, an dem mehr Geschäftsführer Zeit haben.

• Öffentlichkeitsarbeit

- Mathias berichtet, dass in der ÖA nicht besonders viel passiert ist. Hauptaugenmerk der Arbeit lag auf der KSS-Arbeit.

GF-Protokoll

08.08.2022

• Hochschulpolitik

- Am Wochenende lief die fzs-MV. Ludwig wird dazu berichten, wenn er wieder da ist. Wichtig ist, dass Sachsen mit 3 von 8 Sitzen im AS des fzs sitzt (Dresden, Leipzig, Zittau-Görlitz).

3. G22080802 Prüfbericht der Innenrevision

5 „Habt ihr gestern auch über das Thema Prüfbericht 2017/18 gesprochen? Die IR hatte ja nur
einige Punkte unserer Übergabe verwendet. Aus StuRa Sicht Wichtiges wurde erneut geändert
oder unterlassen. Außerdem gab es einen Hinweis, dass nun nicht mehr geändert wird und
10 unsere Anmerkungen nur in Form eines Anhangs an das Rektorat gehen. Damit sind aber
aus unserer Sicht wichtige Infos nicht enthalten. Die IR hat eine grundsätzlich andere Position
dazu. Ich hatte Robin vorgeschlagen, dass die GF bespricht, welcher Weg (doch in den PB
einarbeiten oder Gegendarstellung) besser für die Argumente des StuRa ist. Der StuRa muss
auch noch die im Febr.2022 beschlossene neue Finanzordnung in den öffentlichen Ordner
15 des StuRa hochladen. Frau Hesse hat mich in dem am Mittwoch geführten Telefonat darauf
hingewiesen. Ich hatte Frau Hesse telefonisch gesprochen, um Dinge zu erläutern und eine für
beide Seiten gute Lösung zu finden.“

Diskussion und Nachfragen:

- Robin führt die Thematik aus und erklärt die Problemlage. Der Prüfbericht ist nicht zu Angelikas Zufriedenheit. Es werden Tatsachen falsch dargestellt und es gibt Vorgaben, die wir gar nicht erfüllen können.
- 20 • Robin schlägt eine Stellungnahme vor unter der Bedingung, dass am Anfang des Berichts auf die Stellungnahme hingewiesen wird. Die Möglichkeit der Einsendung eines eigenen Berichts ist nicht möglich.
- Mathias fragt nach unseren Rechten und schlägt vor, das Thema gegenüber dem Rektorat auf dem Turnustreffen anzusprechen.
- 25 • Wir haben keine Rechte außer einer Gegendarstellung. Robin wird darum bitten, bei der Bearbeitung des Berichts in der IR dabei sein zu können. Ein Gespräch auf dem Turnus findet er nicht zielführend.
- Mathias fragt noch einmal nach dem bisherigen Ablauf und dieser wird erklärt.

*Abstimmung***G22080802 Prüfbericht der Innenrevision**

Die Geschäftsführung möge sich dafür einsetzen, dem Prüfbericht der Innenrevision eine Gegendarstellung des StuRa anzufügen. Der Geschäftsführer Finanzen wird damit beauftragt, zu erwirken, dass zu Beginn des Prüfberichts die Stellungnahme des StuRa Aufnahme findet.

Ohne Gegenrede angenommen.**4. G22080803 Anliegen der Angestellten**

- 30 • Bis zum Beginn der Sitzung gab es keine Anliegen der Angestellten.

GF-Protokoll

08.08.2022

5. G22080804 Abschaltung des Web-VPN an der Universität Leipzig

5 „Hallo StuRa TU Dresden,
wir als StuRa Uni Leipzig sehen uns damit konfrontiert, dass der Web-VPN ab 2023 von dem
VPN-Anbieter Cisco nicht mehr angeboten und die Umleitung so den VPN nicht fortführen
wird.

10 Zur kurzen Erklärung: An unserer Uni wird der VPN-Web angeboten und der VPN-Client be-
trieben. Ersteres ist eine Website mit der man sich ins Universitätsnetz einloggen kann, ohne
Download, an jedem PC. Der Client hingegen ist ein Programm das heruntergeladen wird, mit
dem man sich dann nur auf den Endgeräten, auf denen er existiert, in das Universitätsnetz
einloggen könnte. Die Web-Version wird von dem Anbieter der Uni nun nicht fortgeführt und
die Uni kümmert sich um keinen neuen, da sie die Notwendigkeit nicht sieht. Wir als StuRa
sehen diese aber dringlich. Wir wollen dagegen vorgehen.

15 Da dies ein uniübergreifendes Problem (da Cisco ja für viele Unis das Programm bereitstellt)
darstellt wollte ich einmal bei euch nachfragen, ob ihr mit diesem Problem ebenfalls konfron-
tiert worden seid, wie die Absprache lief und was ihr darüber wisst.
Eine kurze Einschätzung wäre eine große Hilfe. Liebe Grüße [...]“

Diskussion und Nachfragen:

- Robin findet es wichtig, dass wir erst klären sollten, ob wir in diesem Fall überhaupt etwas tun sollten.
- 20 • Mathias erläutert die Funktion des Systems und die Verträge mit der Uni.
- Verfahrensvorschlag von Martin: „Wir setzen uns mit Marian in Kontakt, dass er weiß, dass wir wissen, dass er weiß, worum es geht.“
- Die Geschäftsführung verfährt wie folgt:
 - E-Mail aus Leipzig an die AGDSN weiterleiten mit der Bitte um eine Einschätzung.
 - 25 – Antwort an die E-Mail aus Leipzig.
 - Abwarten der Sitzung des IT-Ausschuss, in dem Marian Mitglied ist.
- **Ohne Gegenrede angenommen.**

6. G220800805 Amtsgeschäfte des Geschäftsbereichs Ful

- 30 • Robin möchte auf der Sitzung explizit darauf hinweisen, dass er am 11.08.2022 seine Amtsgeschäfte vorübergehend an Jonas übergibt.

7. Sonstiges

- Urlaubsplanung Martin
 - Martin ist vom 26. September bis einschließlich 2. Oktober im Urlaub und wird in dieser Zeit nur höchst dringliche Mails beantworten. Bis dahin versucht er, alles abzuarbeiten.
- 35 • Freie Lernräume am Wochenende:
 - Mathias fragt nach weiteren freien Lernräumen für das Wochenende, möglichst mit Beamer für drei Personen. Er möchte, dass wir gegenüber der Uni noch einmal auf die Situation hinweisen.

GF-Protokoll

08.08.2022

- Gesammelte Empfehlungen: APB (da 24/7 offen), Stadtbibliothek, SLUB (Anmietung Gruppenräume), SLUB-Lounge im EG.
- Referat Politische Bildung
 - 5 - Wir sind mehrfach gefragt wurden, wie die Geschäftsführung dazu steht, dass das Referat PoB sich mit Menschen solidarisiert und offene Briefe im Namen des StuRa unterschreibt.
 - Mathias meint, wir sollten noch einmal intensiv klären, wie wir mit dieser Situation umgehen.
 - 10 - Nick bittet darum, das Referat noch einmal anzuhören durch unseren Geschäftsführer HoPo, damit es zu einer vorbereiteten Diskussion kommen kann und nicht wieder in einer Stunde Sitzungsdebatte endet.
- Turnustreffen am 15.08.
 - Barbara, Martin und Robin sind nicht da.
 - Nick fragt noch einmal nach Themenvorschlägen.
 - Wir überlegen nach Grill-Alternativen.

A. Anhang



Protokoll der Geschäftsführung vom 17.08.2022

zuletzt bearbeitet am 18.08.2022 um 18:58 Uhr von Martin Unger.

Versammlungsleiter: Ludwig Firkert
Protokollant: Martin Unger

Zeit: 16:07 – 17:20 Uhr
Ort: VG2/E15

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

| Name | Geschäftsbereich | Anwesenheit |
|----------------|-----------------------|--------------|
| Robin Fränzel | Finanzen und Inneres | entschuldigt |
| Martin Unger | Lehre und Studium | anwesend |
| Ludwig Firkert | Hochschulpolitik | anwesend |
| Nick Dienel | Personal | entschuldigt |
| Mathias Fröck | Öffentlichkeitsarbeit | anwesend |
| N.N | Soziales | unbesetzt |

Die Geschäftsführung ist somit **beschlussfähig**.

Referent_innen (bzw. deren Vertreter_innen) (ständige Gäste):

| Name | Referat | Anwesenheit |
|-----------------|-------------------------------|-------------|
| N.N | Datenschutz | unbesetzt |
| Sven Herdes | Finanzen und Projektförderung | anwesend |
| Marius Schiller | Mobilität | |
| N.N | Struktur | unbesetzt |
| N.N | Technik | unbesetzt |
| N.N | Vernetzung | unbesetzt |
| N.N | Hochschulpolitik | unbesetzt |

GF-Protokoll

17.08.2022

| Name | Referat | Anwesenheit |
|----------------------|--------------------------------------|-------------|
| N.N | Gleichstellungspolitik | unbesetzt |
| Anna Lena Stefanides | Politische Bildung | |
| Tom Thümmeler | Politische Bildung | |
| Friedrich Eucken | Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen | |
| Lydia Kormeier | Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen | |
| N.N | Lehre und Studium | unbesetzt |
| Martin Unger | Kultur | anwesend |
| Sven Gappel | Sport | |
| N.N | Qualitätsentwicklung | unbesetzt |
| N.N | Öffentlichkeitsarbeit | unbesetzt |
| N.N | Internet | unbesetzt |
| Dharshan Barkur | Internationale Studierende | |
| Chris Sonnabend | Inklusion | |
| Claudia Meißner | Soziales | |
| N.N | Studierendenwerk | unbesetzt |
| Julia Galani | Familienfreundliches Studium | |
| N.N | Personal | unbesetzt |

Anwesende Gäste: Jonas Frei (**Stellvertretender Geschäftsführer Finanzen und Inneres**)

Tagesordnung

| | |
|--|---|
| 1. Begrüßung und Formalia | 3 |
| 1.1. Allgemeine Belehrung | 3 |
| 2. G22081701 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen | 3 |
| 3. G22081702 Anliegen der Angestellten | 4 |
| 4. G22081703 Auswirkungen der Kürzungen im DAAD auf sächsische Hochschulen | 5 |
| 5. G22081704 Rundschreiben D2/1/2022 | 6 |
| 6. G22081705 Gremienübersicht | 6 |
| 7. Sonstiges | 6 |
| 8. Geschlossene Sitzung | 7 |

GF-Protokoll

17.08.2022

A. Anhang

7

1. Begrüßung und Formalia**1.1. Allgemeine Belehrung**

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

5 2. G22081701 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen**• Soziales**

- Mathias erzählt vom Turnusgespräch. Dem Rektorat wurden Fragen zu sozialen Themen gestellt. Die Uni versucht, die Gebäude im Winter so lange wie möglich offen zu lassen. Wir haben darauf hingewiesen, dass Vorlesungen, die nicht wieder in den Hörsaal zurückkehren, auch unter digitalen Umständen möglich sein müssen. 10
- DAAD: In Einzelprojekten gibt es Probleme, in anderen Bereichen wird es abgespeckte Projekte geben. Es gab ein Gespräch mit Chief Officer Technologietransfer und Internationalisierung Prof. Dr. Tetzlaff. Ihm wurde unsere Stellungnahme zugesandt. Besonders für uns hilfreiche Informationen gibt es derzeit aber noch nicht. 15
- Mathias bereitet derzeit ein Gespräch mit dem Förderverein der TUD vor. Es soll um einen Sozialfonds für finanziell schwache Studis gehen. Wir haben die Uni gebeten, ihre Vorhaben frühzeitig zu kommunizieren, damit unsere Studis besser planen können.

• Finanzen und Inneres

- Sven erläutert einige Dinge zum Nachtrags-Haushalts-Plan. Am 1. September findet die erste Lesung statt. 20

• Lehre und Studium

- Martin war am 15.8. auf einem Austauschtreffen zum PASST?!-Programm. Dazu und zu den beiden Senatskommissionen wird es auf der nächsten StuRa-Sitzung Berichte geben.

• Öffentlichkeitsarbeit

- Das Rektorat hat angeboten, für zukünftige Rundmails Formulierungshilfen anzubieten. Es wurde von uns darauf hingewiesen, dass eine Kontrolle seitens der Uni rechtlich nicht zulässig ist. 25
- Es wird mit Sachsen-Fernsehen demnächst einen Videobeitrag zum Thema All-Gender-Toiletten geben.

30 • Hochschulpolitik

- Ludwig berichtet von der Mitgliederversammlung der fzs. Weiterhin gab es ein Treffen mit Engagierten für die gendergerechten Toiletten.
- Er war außerdem beim LSR, bei dem u.a. über das sächsHSFG gesprochen wurde. Den FSREN wurde die Möglichkeit für eine Stellungnahme gegeben.

GF-Protokoll

17.08.2022

3. G22081702 Anliegen der Angestellten

1. Zweites Rundschreiben zur Gasversorgung:

Es gab ein zweites Rundschreiben zur Gasversorgung, in der darüber informiert wird, dass wir wohl keine 72h Vorbereitungszeit haben, falls die Gasversorgung ausfällt. Die einzelnen Bereiche werden gebeten, noch einmal detailliert zu schildern, wofür sie Gasversorgung benötigen. Zitat: „Die hierzu erfolgten Rückmeldungen lassen jedoch, bis auf wenige Ausnahmen, kaum Rückschlüsse auf mögliche Auswirkungen hinsichtlich Lehre und Forschung in Ihrer Struktureinheit zu. Hier bitten wir Sie dringend uns gebäude- bzw. prozessbezogen, Informationen zum Verwendungszweck des Energieträgers Erdgas und zu möglichen Auswirkungen in einer Engpasssituation nachzureichen.“ Von uns aus wurden ja schon Ansprechpartner gemeldet sowie, dass wir vor allem die Heizung benötigen. Hat noch jemand eine Idee, ob wir noch etwas detaillierter nachmelden müssen (Temperatur, Strom?) Meldungen sind erwünscht an tgm@tu-dresden.de bis 31.8.

- Ludwig bittet Nick darum, sich darum zu kümmern.
- Mathias möchte noch einmal auf die Studi-Vertretung und deren Aufgaben gemäß sächHSFG hinweisen.
- Sven möchte Bereitschaft dafür erklären, während des Wintersemesters in ein Nachbargebäude umzuziehen. Die Baracke ist eines der Gebäude mit der schlechtesten Umweltbilanz.

2. Info: teilAuto:

An kontakt@teilauto.net wurde in Absprache mit der für Dresden zuständigen Leitung eine Excel-liste verschickt, die eine Zuordnung der Menschen zu den Fachschaften enthält. Außerdem die vom FSR gemeldeten Infos, ob jemand noch aktiv ist. Parallel sollten die FSRe ihre Aktiven anschreiben und um Zustimmung zu den AGB bitten. Bei teilAuto wird nun abgeglichen, wer auf der Liste steht und wer sich zurück gemeldet hat. Dann melden die sich bei uns, wer ggf. gelöscht wird bzw. noch mal angeschrieben werden muss.

3. Info: Ehrenamtspass:

Alle beantragten Pässe wurden an die Bürgerstiftung weitergegeben und wir warten auf Rückmeldung.

4. Kürzungen DAAD:

Die KSS sammelt Informationen darüber, welche Kürzungen an den einzelnen Hochschulen mit Bezug zur DAAD-Kürzung stattfinden. Also im Bereich Internationales. Meldungen darüber bitte an die LSR-Entsandten unter lsr@stura.tu-dresden.de.

- Mathias kümmert sich drum.

5. Gremienübersicht:

Eine erste Übersicht kam am 9.8. per Mail an die Geschäftsführung. Die Auflistung sollte auch vollständig sein, nur die detaillierten Infos sind nicht immer so transparent. Darum, das zu füllen, soll es ja dann gehen.

- Wird gesondert in Tagesordnungspunkt 6 behandelt.

6. Erinnerung Kiosk:

Ab dem 15.08. sollte die Ausschreibung für das Kiosk wieder neu anlaufen. Ehemalige Ausschreibungen sollten irgendwo in den digitalen GF-Unterlagen liegen. Wenn wir dafür noch etwas zuarbeiten können, bitte im Servicebüro melden. Dort sind auch die bisherigen Verträge gelagert.

- Martin kümmert sich darum, er hat auch eine alte Ausschreibung vorliegen.

GF-Protokoll

17.08.2022

7. Erinnerung Kamera:

Kleine Erinnerung daran, dass jemand aus der Geschäftsführung prüfen wollte, ob ein Gutachten für die Kamera (Versicherung) möglich ist bzw. wie wir sonst an eine reparierte Kamera kommen.

- 5 • Mathias hat mit zwei Foto-Reparatur-Stellen telefoniert und empfiehlt, sie zu einem der beiden zu bringen. Diese schickt sie dann ein und lässt uns einen Kostenvoranschlag zukommen. Das würde uns mindestens 35 Euro kosten.
- Martin bringt die Kamera in die Reparatur-Stelle.
- Sven weist darauf hin, dass Reparaturen an Dingen im Materialverleih keines Finanzantrages bedürfen.

10 8. Erinnerung Baracken-Beschilderung:

Mathias hatte eine Mail mit der Bitte um Rückmeldung geschickt. Da Frau Draßdo schon mehrmals um Rückmeldung gebeten hat, rege ich eine zeitnahe Bearbeitung an.

- Mathias sammelt bis 18.08. noch Antworten und lässt sie in die Antwort einfließen, die er am gleichen Tag verschickt.
- 15 • **Die Geschäftsführung nimmt die Punkte 2 und 3 zur Kenntnis.**

4. G22081703 Auswirkungen der Kürzungen im DAAD auf sächsische Hochschulen

Uns erreichte folgende Mail:

20 „Liebe Studierendenvertretungen, liebe Referate für internationale Studierende, wie ihr sicherlich bereits mitbekommen habt, werden dem Deutschen Akademischen Auslandsdienst (DAAD) in diesen und in den kommenden Jahr massiv Fördergelder durch das BMBF gekürzt [...]. Dadurch können Förderprogramme (z.B. mit Stipendien für Auslandsaufenthalte) nicht weiter finanziert und/oder müssen deutlich zurück gefahren werden. Der fzs und der BAS haben sich dazu bereits kritisch geäußert [...].

25 Zur Zeit ist die Situation noch sehr unübersichtlich und es ist auch oftmals noch nicht klar, welche konkreten Auswirkungen die Kürzungen auf die einzelnen Hochschulen haben wird. Anna Gorskih (Linke) hatte bereits am 11.07.2022 eine kleine Anfrage im Sächsischen Landtag dazu gestellt. Die Antworten des SMWKS zu konkreten Kürzungen waren dabei aber nur sehr allgemein gehalten [...].

30 Als KSS würden wir gerne trotzdem die Auswirkungen der Kürzungen für die sächsischen Hochschulen sammeln. Schreibt mir daher bitte an koordination@kss-sachsen.de bitte, was bei euch eingespart oder gekürzt werden muss. Wenn ihr noch keine genauen Informationen habt, fragt bitte eure International Office, Akademisches Auslandsamt oder bei ähnlichen Einrichtungen nach. Auch könntet ihr über die studentische Vertretung im Senat fordern, dass das

35 Rektorat zu diesem Vorgang dem Senat schriftlich berichten soll, gemäß § 81 (5) SächsHSFG. Es ist darüber hinaus geplant, dass es zum kommenden LSR am 13.08.2022 an der Uni Leipzig einen Diskussions- und Informationstop dazu geben wird, um sich darüber auszutauschen und mögliche weitere Schritte zu diskutieren.

Vielen Dank für eure Mithilfe! Liebe Grüße, Maximilian Franke“

40 Diskussion und Nachfragen

- Mathias kümmert sich darum. Dieses Thema wurde auf der letzten LSR-Sitzung bereits angesprochen.

GF-Protokoll

17.08.2022

5. G22081704 Rundschreiben D2/1/2022

Die Tariftgemeinschaft deutscher Länder hat beschlossen, die in den Richtlinien der TdL über die Arbeitsbedingungen der SHK und WHK ausgewiesenen Höchstsätze um 2,8% zu erhöhen. Dazu hat die Kanzlerin der TU ein Rundschreiben verschickt, mit der Bitte um Kenntnisnahme, Bekanntmachung und Beachtung im jeweiligen Verantwortungsbereich. Rundschreiben siehe Anhang des geschlossenen Protokolls.

- **Die Geschäftsführung nimmt das Rundschreiben D2/1/2022 zur Kenntnis.**

6. G22081705 Gremienübersicht

Theresa hat eine vorläufige Übersicht zu Gremien gebastelt, die mit Studierenden besetzt werden. Quellen sind eine Übersicht des Rektorats von 2018, die StuRa-Website und die Mails der letzten Jahre. Ihr Vorschlag ist, gemeinsam mit erfahrenen StuRa-Mitgliedern und Stanislaw nochmal gemeinsam drüber zu schauen, was noch fehlt oder wo es noch verstecktes Wissen gibt. Danach können Festlegungen getroffen und beschlossen bzw. dem Plenum vorgeschlagen werden.

15 Diskussion und Nachfragen

- Martin fragt, wie die Gremien alle gesammelt werden sollen und wer sie in die Übersicht einträgt.
- **Die Geschäftsführung einigt sich darauf, die fehlenden Gremien an das Referat Struktur zu schicken und um Einarbeitung zu bitten.**

20 7. Sonstiges

- Wahlausschuss:
 - Mathias erklärt, dass wir einen Wahlausschuss wählen müssen. Das soll in eine der nächsten Sitzungen der Geschäftsführung passieren. Dafür brauchen wir *dringend* eine Ausschreibung. Es haben bereits Mitglieder des jetzigen Ausschusses angekündigt, zurückzutreten.
- Protokolle der Rektoratssitzungen:
 - Mathias weist darauf hin, dass das Rektorat auf eine der kommenden Senatssitzungen über Online-Wahlen diskutieren möchte. Durch einen Grundsatzbeschluss sind diese für den StuRa allerdings unzulässig.
- Mail-Anfragen an die Geschäftsführung:
 - Martin wird auf diverse Mails an die Geschäftsführung antworten und sich mit dem Justiziar in Kontakt setzen, wie wir möglichst diplomatisch darauf antworten können.

GF-Protokoll

17.08.2022

8. Geschlossene Sitzung

A. Anhang

Protokoll der FöA-Sitzung am 25.08.2022

Fassung vom 28.08.2022 17:46



Protokoll der Sitzung des Förderausschuss am 25.08.2022

erstellt von Sebastian Mesow

zuletzt bearbeitet am 28.08.2022 um 17:46 Uhr

Sitzungsleiter: Jonas Frei Zeit: 18:31 – 18:56 Uhr
 Protokollant: Sebastian Mesow Ort: StuRa-Baracke, Zi. 15

Anwesende Mitglieder: Sebastian Mesow, Jonas Frei, Florian Salomon, Dharshan Barkur
 Abwesende Mitglieder: Robin Fränzel (GF Finanzen & Inneres), Sven Herdes, Pia Klemens

Diese Sitzung ist daher mit 4 zu Beginn anwesenden von 4 nötigen von den generell 7 Mitgliedern
beschlussfähig.

Anwesende Gäste: Jasmin Gehmlich (Cafá-Kulturcafe),
 Theresa Geithel (Team AufeinanderAchten),
 noch jemand vom Team AufeinanderAchten,
 Dharshan Barkur (DresdnerTales),
 Marian Schwabe

Tagesordnung

| | |
|---|----------|
| 1. Begrüßung und Formalia | 2 |
| 1.1. Allgemeine Belehrung | 2 |
| 1.2. Hinweis zu Finanzanträgen | 2 |
| 1.3. Hinweis zu HSG-Anerkennungen | 2 |
| 2. F22082501 HSG Cafá-Kulturcafe | 2 |
| 3. F22082502 FA Goodies Hochschulgruppe für Veranstaltungen (z.B. Erstiwoche) (Team AufeinanderAchten) | 3 |
| 4. F22082503 FA Goodie Bags for New Students (Indian Association Dresden e.V.) | 4 |
| 5. Sonstiges | 5 |
| A. Anhang | 5 |
| A.1. F22082501 HSG Cafá-Kulturcafe – HSG-Anerkennungs-Formular | 6 |
| A.2. F22082502 FA Goodies Hochschulgruppe für Veranstaltungen (z.B. Erstiwoche) (Team AufeinanderAchten) – Finanzantrags-Formular | 9 |
| A.3. F22082503 FA Goodie Bags for New Students (Indian Association Dresden e.V.) – Finanzantrags-Formular | 11 |

Protokoll der FöA-Sitzung am 25.08.2022

Fassung vom 28.08.2022 17:46

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse des Förderausschusses erst mit der Bestätigung des Protokolls durch auf der nächsten Plenums-Sitzung wirksam werden.

Auf der Grundlage des Beschlusses F20040909 des Förderausschusses vom 09.04.2020 und der Bestätigung durch das Plenum am 16.04.2020 ist eine Antragsstellung nur über eine ZIH-TUD-Email-Adresse möglich.

1.2. Hinweis zu Finanzanträgen¹

Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das aktuelle Angebotsformular² mit entsprechend, beiliegenden Angebotsbelegen auszufüllen.

Bereits vor der Förderausschuss-Sitzung muss der Finanzantrag in **analoger Form/ Papierform** vollständig und *wo nötig unterschrieben* an den StuRa **eingereicht sein** – z.B. per Post (vgl. §10 Abs.2 S.1 GO und §4 Abs.3 DB-GO).

Damit wird der Finanzantrag grundsätzlich auch **unter dem Vorbehalt** gefasst, dass der Finanzantrag mit allen Unterlagen im Original im StuRa vorhanden ist.

Buchungen, Reservierungen, Bestellungen, Abschlüsse von Verträgen, Annahmen von Angeboten, Zahlungen (= Verbindlichkeiten) zu einem Finanzantrag dürfen **erst nach** der Bestätigung des Protokolls der Förderausschuss-Sitzung in der nächsten Plenumsitzung eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag. Falls bereits vorher Verbindlichkeiten eingegangen werden, kann die Auszahlung der *gesamten* Fördersumme verweigert werden! (siehe Erläuterungen³ auf der StuRa-Webseite)

¹<https://www.stura.tu-dresden.de/finanzantrag>

²<https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Angebotseinholung.pdf>

³<https://www.stura.tu-dresden.de/finanzantrag#vorlaeufigkeit>

⁴https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Abrechnung_Hinweise.pdf

⁵https://www.stura.tu-dresden.de/sitzungen#foerderausschuss_hsg_erkennung

Bereits ab der abschließenden Bestätigung eines beschlossenen Finanzantrages im Plenum, sind (u.a. beim Eingehen von Verbindlichkeiten) die **Abrechnungshinweise**⁴ zu beachten.

1.3. Hinweis zu HSG-Anerkennungen⁵

Auf der Grundlage des Beschlusses F20040909 des Förderausschusses vom 09.04.2020 und der Bestätigung durch das Plenum am 16.04.2020 wird auf eine unterschriebene Fassung des Formulars auf Anerkennung als Hochschulgruppe verzichtet. Die digitale Einreichung ist ausreichend.

2. F22082501 HSG Cafá-Kulturcafe

Antragsteller_in: Jasmin Gehmlich

Antragstext:

Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe Cafá-Kulturcafe für das Geschäftsjahr 2022/23 an.

HSG-Anerkennungs-Formular: ab Seite 6

mündliche Vorstellung:

Antonia Pfitzner: Wir wollen ein studentisch verwaltetes Café am Campus etablieren. An anderen Unis haben wir das schon gesehen. Da kommen Studierende in Austausch, können zusammen lernen und sich vernetzen, inklusiv zusammen sein. Wir wollen so einen Raum auch an der TU Dresden schaffen.

der Andere: Wir wünschen uns einen möglichst campus-zentralen Ort. Der Raum soll für alle offen sein und sich auch von den Mensen abgrenzen.

Diskussion und Nachfragen

Frage von Florian: Habt ihr schon Ideen für Orte?

Antwort von Antonia: Das ist schwierige Frage. Wir sind gerade im Gespräch mit dem Prorektorat. Wir waren schon mit dem Tusculum und

Protokoll der FöA-Sitzung am 25.08.2022

Fassung vom 28.08.2022 17:46

einigen Studierendenclubs in Kontakt. Auch die StartUp-Container am Bio-Gebäude wären möglich.

40

5 Was wir nicht so wollen, ist die Seminarräume zu nutzen, also nur für kurze Zeit die Tische usw. dort aufzubauen.

Frage von Jonas: Seit ihr euch bewusst, das es schon so etwas gibt?

45

10 Antwort von Antonia: Ja. Aber aus unserer Sicht, sind die nicht so offen und machen auch keine Veranstaltungen.

Jonas Frei: Das ASCII im APB gibt es ja schon länger. Die haben gleich einen Raum beantragt als [um die Jahrtausendwende] der APB eröffnet wurde.

50

15

Frage von Sebastian: Was habt ihr schon für Ideen für Veranstaltungen?

Antwort von Antonia: Da wollen wir sehr partizipativ sein. Wir wollen aktive Ideen von den Studierenden aufgreifen z.B. an der Kunsthochschule gibt es auch ein studentisches Café. Die haben eine Open-Stage und machen kleinere Ausstellungen ihrer Arbeiten.

55

20

60

der Andere: [...] Auch Philosophie-Abende mit der [HSG] Werkstatt Philosophie schweben uns vor.

65

25

Frage von Jonas Frei: Noch eine formale Sache: Ihr habt das Feld „Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:“ nicht angekreuzt.

Wie wird man bei euch Mitglied?

Antwort von Antonia: Unsere Idee ist, dass man einfach dazu kommt, und sagt, dass man mitmacht, und dann sagt man, dass man Aufgaben übernehmen will.

70

30

75

35

.....
 : Beschlussfassung über
 : **F22082501 HSG Café-Kulturcafe**
 : **ohne Gegenrede angenommen**
 :

80

3. F22082502 FA Goodies Hochschulgruppe für Veranstaltungen (z.B. Erstiwoche) (Team AufeinanderAchten)

Antragsteller_in: Theresa Geithel

Antragstext

Der StuRa fördert die Beschaffung von Goodies für die Hochschulgruppe des On the Move e.V. (Team AufeinanderAchten) mit bis zu 799,43€.

Finanzantrags-Formular: ab Seite 9

Begründung

Angebote: *nur im vertraulichen Protokoll*

Zitat FA-Formular:

Für unsere Hochschulgruppe möchten wir Werbematerialien erstellen, der im Rahmen von Veranstaltungen wie z.B. der Ersti-Woche sowie anderen Veranstaltungen im Universitätskontext an Studierende verteilt werden können. Dafür sind wir bereits von mehreren Fachschaften angefragt worden. Entsprechende Goodies (Flaschenöffner, Jutebeutel, Postkarten, Aufkleber) möchten wir mit dem Geld aus diesem Finanzantrag gern in Auftrag geben, um den im Wintersemester beginnenden Erstis zu einen gelungenen Studienstart zu verhelfen sowie neue Menschen auf unsere Hochschulgruppe und das Thema mentale Gesundheit aufmerksam zu machen und ggf. darüber auch neue Mitglieder zu gewinnen.

Fortführung:

Wir möchten gerne Schlüsselanhänger mit Flaschenöffner bestellen, die im Rahmen von Universitätsveranstaltungen wie der Ersti-Woche an Studierende und Interessierte als Werbe- und Nutzmaterialien ausgegeben werden können.

Wir möchten gerne Baumwolltaschen (Jutebeutel) bestellen, die im Rahmen von Universitätsveranstaltungen (z.B. Ersti-Woche) an Studierende und Interessierte ausgegeben werden können. Diese sind als nachhaltige Transportvariante von Objekten mit gleichzeitiger

Protokoll der FöA-Sitzung am 25.08.2022

Fassung vom 28.08.2022 17:46

Werbung für unser Projekt gedacht. Sie sollen insbesondere bei speziellen Veranstaltungen und an bestimmte Zielgruppen (Psychologie-Studierende, Veranstaltungen der Hochschulgruppe, neue Hochschulgruppenmitglieder) ausgegeben werden.

Wir möchten wasserfeste Aufkleber in eckiger und runder Form sowie Postkarten mit verschiedenen Motiven bestellen, um diese ebenfalls im Universitätskontext an Studierende und Interessierte verteilen zu können. Damit können wir auf unsere Hochschulgruppe aufmerksam machen und potenziell neue Mitglieder gewinnen. Darüber hinaus können wir in dieser Form auf die Wichtigkeit des Themas seelische Gesundheit aufmerksam machen und geben den Personen die Möglichkeit, diese wichtige Message in Form von Aufklebern und Postkarten auch weiterzutragen, die überall verteilt und versandt werden können.

Diskussion und Nachfragen

Theresa: Unser HSG ist entstanden, um über psychische Erkrankungen und Belastungen aufzuklären. Wir haben eine Art Erste Hilfskurs für psychische Belastungen etabliert. Uns geht es auch darum, die Angehörigen von psychisch Kranken zu unterstützen.

Wir haben den Kurs jetzt auch für Schüler_innen angepasst. Das braucht natürlich auch mehr personelle Ressourcen. Deswegen möchten wir einerseits Werbung für uns machen, um neue Mitglieder zu gewinnen, und auf unsere Themen aufmerksam zu machen.

Frage von Florian: Wie wollt ihr die Materialien verteilen?

Antwort von Theresa: Wir haben schon viele Anfragen von FSREN bekommen. Wir würden etwas mehr auf die Psychologie gehen, aber im Wesentlichen wollen wir an alle Fachschaften verteilen.

Frage von Florian: Gibt es den Kurs auch auf Englisch?

Antwort von Theresa: Ja

Frage von Sebastian: Warum Flaschenöffner?

Antwort von Theresa: Die Flaschenöffner hatten wir schon mal gehabt. Wir haben uns auch für die Flaschenöffner entschieden, da dort die Verpackung wegfällt. Wir haben das letzte Mal

dort auch [trotz des geringen Platzes] einen kleinen Spruch mit „Achte auf dich“ oder so drauf drucken lassen. Wir finden es hat einen guten Werbeeffect, die Leute beim Öffnen einer Flasche behilflich zu sein.

Wir haben uns auf jeden Fall die Idee mit den Süßigkeiten, die du uns per Email vorgeschlagen hattest, fürs nächste Mal gemerkt. Aber für dieses Jahr ist es zu knapp das noch zu ändern.

Frage von Marian: Wie wollt ihr die Flaschenöffner verteilen? 750 reichen ja nicht für alle Studierenden.

Antwort von Theresa: Die gehen natürlich nicht an alle. Dafür haben wir ja die Postkarten. Die Flaschenöffner möchten wir eher an die FSRE Psychologie und Soziologie geben, da sie ja auch unser Bereich sind.

Frage von Florian: Wie viel Aufkleber und Karten wollt ihr insgesamt kaufen?

Antwort von Theresa: Ich glaube 800 Postkarten und 700 Aufkleber. Das steht in den einzelnen Angeboten.

Beschlussfassung über
F22082502 FA Goodies Hochschulgruppe für Veranstaltungen (z.B. Erstiwoche) (Team AufeinanderAchten)
 Antragssumme: 799,43 €
ohne Gegenrede angenommen

4. F22082503 FA Goodie Bags for New Students (Indian Association Dresden e.V.)

Antragsteller_in: Dharshan Barkur

Antragstext

Der StuRa fördert die Beschaffung von Baumwollbeutel für Goodie Bags der Indian Association Dresden e.V. mit bis zu 725,00 €.

Finanzantrags-Formular: ab Seite 11

Begründung

Angebote: *nur im vertraulichen Protokoll*

As a part of our „New Student Welcome Initiative“, which we started in 2017, we assist 150+ new Students who are coming for their

Protokoll der FöA-Sitzung am 25.08.2022

Fassung vom 28.08.2022 17:46

further studies to Dresden. Our assistance includes various activities like, University enrolment process, course specific webinars, travel guide, general webinars, and pick-up assistance. The initiative itself is spanned for more than 2 months, involving new students from various countries and the entire initiative is supported by more than 100 volunteers which includes students, PhD employees and working professionals.

We also organise a get-together event with the entire team, all new students and other guests post the initiative, in the form of Indian Cultural Event – „Dandiya“. During this get-together, we would like to provide all the members present, a token of appreciation for being with us for this entire initiative and goodies to our new students. We plan to put these gifts and goodies in our custom designed goodie bag. This will help everyone remember the initiative and promote our association to new interested members.

Diskussion und Nachfragen

Dharshan: The IA Dresden organizes [some introducing events] mostly for students from India coming to Dresden for their Master studies or exchange program. We estimate, that this will be more than 750 students – alone for the TU Dresden.

We plan a webinar and many other things before, the students arrive. To come in contact with the students we pick them up, as soon as they arrive in Dresden.

After the semester begins, we plan a bigger event, where 200–300 people are gathered and also some professors, and celebrate the Indian culture a bit.

We want to give the students a goodie bag. In the goodie bag we want to put some stuff from the StuRa, and our initiative and similar students university groups.

Frage von Sebastian: At what concrete time do you want to hand over the bags?

Antwort von Dharshan: In previous years the goodie bags were handed over at the dorms. Due to logistic problems of this approach we decided to give the goodie bags at the event I mentioned at the end of October.

Frage von Florian: There is no offer with the same sum you apply for. Why?

Antwort von Dharshan: It is a buffer, if the prices rise a bit until we can book.

Beschlussfassung über
F22082503 FA Goodie Bags for New Students (Indian Association Dresden e.V.)
 Antragssumme: 725,00 €
ohne Gegenrede angenommen

5. Sonstiges

Die **nächste Förderausschuss-Sitzung** ist voraussichtlich am **Donnerstag, 22. September 2022 ab 18:30 Uhr**.

A. Anhang

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 25.08.2022

A.1 F22082501 HSG Cafá-Kulturcafe – HSG-Anerkennungs-
Formular

Fassung vom
28.08.2022 17:46

| | | |
|--|--|--|
|  <p>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</p> | <p>Version: 17.09.2019</p> <p>Seite 1 von 3</p> |  |
| <h2 style="margin: 0;">Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe</h2> <h3 style="margin: 0;">An den Studierendenrat TU Dresden</h3> | | |
| <p>Angaben zum Antragsteller_in</p> | | |
| Name, Vorname | Gehmlich, Jasmin | |
| Kontakt | | |
| <p>Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein. Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine <u>schriftliche Vollmacht!</u></p> | | |
| <p>Angaben zur Gruppe</p> | | |
| Name der Gruppe | Cafá-Kulturcafe | |
| E-Mail-Adresse der Gruppe | cafa-kulturcafe@outlook.de | |
| Kontaktperson(en) | Antonia Pfitzner, Jasmin Gehmlich, Anne Sophie Neubert | |
| Kontaktmöglichkeiten | | |
| <p>Gruppenvertreter_innen Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</p> | <p>Pfitzner, Antonia Gehmlich, Jasmin Neubert, Anne Sophie Fomina, Natascha Rost, Charlotte Dillner, Jakob</p> | |
| <p>Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele</p> | | |
| <p>Die Gruppe strebt die Gründung eines selbstverwalteten Hochschul-Cafés auf ehrenamtlicher Basis an. Unsere Zielsetzung ist es, einen Gemeinschaftsraum zu schaffen, welcher universitäres Lernen mit sozialem Leben und Engagement verknüpft und dabei Diversität und Nachhaltigkeit fördert. Neben dem Ausschank von Kaffee und alkoholfreien Getränken sowie dem Anbieten von Backwaren, ist es unser Ziel, soziale und ökologische Herausforderungen zu thematisieren und das Campusleben der TU Dresden zu aktivieren. Der kulturelle Begegnungsort soll allen Studierenden Teilhabe und interdisziplinären Austausch auf Augenhöhe ermöglichen. Zudem bietet das Projektcafé Raum für Veranstaltungen und Ausstellungen und kann als alternativer Arbeitsort in entspannter Atmosphäre genutzt werden.</p> | | |
| <p>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</p> | | |
| <p>Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden</p> | <p>Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)</p> | <p>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</p> |
| <p>Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de</p> | | |

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 25.08.2022

A.1 F22082501 HSG Caf -Kulturcafe – HSG-Anerkennungs-
Formular

Fassung vom
28.08.2022 17:46



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN

Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Strukturell soll das Café als offener Raum mit Selbstbedienungsecke (offener Kühlschrank, Kaffee-Theke, ...) gestaltet werden. Öffnungszeiten unter der Woche und während des Semesters sind in der Zeit von 10 bis 18 Uhr angedacht. An ca. ein bis zwei Tagen in der Woche soll zudem die Möglichkeit für einen bewirtschafteten Bar-Bereich bestehen. Erweiterte Öffnungszeiten bis in die Abendstunden wären an diesen Tagen nach Absprache mit den verantwortlichen Stellen denkbar.

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
 Gr oteils TUD-Studierende
 Alumni der TU Dresden
 Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
 Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
 ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

evtl. zukünftig Einnahmen durch Verkauf

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/36147
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 25.08.2022

A.1 F22082501 HSG Cafá-Kulturcafe – HSG-Anerkennungs-
Formular

Fassung vom
28.08.2022 17:46



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**

Version: 17.09.2019



Seite 3 von 3

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum

| | | |
|---|-----------------|--|
| <input type="checkbox"/> Plenum | Sitzungsleitung | <input style="width: 90%;" type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Geschäftsführung | Protokoll | <input style="width: 90%;" type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Förderausschuss | | |

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/36147
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

8 von 12

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 25.08.2022

A.2 F22082502 FA Goodies Hochschulgruppe für Veran-
staltungen (z.B. Erstiwoche) (Team AufeinanderAch-
ten) – Finanzantrags-Formular

Fassung vom
28.08.2022 17:46



Version 18.09.2019



Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de, Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

| | | | |
|-------|---|--------------|----------------------|
| Datum | <input type="text" value="22.08.2022"/> | Unterschrift | <input type="text"/> |
|-------|---|--------------|----------------------|

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant_in

AG: Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und

ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer_in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt Buchhaltung

| | | | |
|--|---|--|--|
| Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 101069 Dresden | Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Zimmer 3 | Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10 | Kontakt: Telefon: 0351 463 32043 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de |
|--|---|--|--|

9 von 12

Seite 37 von 46

Protokoll der FöA-Sitzung am 25.08.2022

A.2 F22082502 FA Goodies Hochschulgruppe für Veranstaltungen (z.B. Erstiwoche) (Team AufeinanderAchten) – Finanzantrags-Formular

Fassung vom 28.08.2022 17:46



Version 18.08.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...) **Bei Veranstaltungen bitte auch das Veranstaltungsdatum und -ort mitangeben.**

Bei fehlendem Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Für unsere Hochschulgruppe möchten wir Werbematerialien erstellen, der im Rahmen von Veranstaltungen wie z.B. der Ersti-Woche sowie anderen Veranstaltungen im Universitätskontext an Studierende verteilt werden können. Dafür sind wir bereits von mehreren Fachschaften angefragt worden. Entsprechende Goodies (Flaschenöffner, Jutebeutel, Postkarten, Aufkleber) möchten wir mit dem Geld aus diesem Finanzantrag gern in Auftrag geben, um den im Wintersemester beginnenden Erstis zu einen gelungenen Studienstart zu verhelfen sowie neue Menschen auf unsere Hochschulgruppe und das Thema mentale Gesundheit aufmerksam zu machen und ggf. darüber auch neue Mitglieder zu gewinnen.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

im Fundus der Hochschulgruppe zur Weiterverteilung an alte und neue Hochschulgruppenmitglieder und Interessierte

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

| Betrag [€] | Verwendungszweck |
|------------|--------------------------------------|
| 263,92 | Schlüsselanhänger mit Flaschenöffner |
| 403,90 | Jutebeutel |
| 31,17 | Aufkleber rund |
| 37,64 | Aufkleber eckig |
| 31,40 | Postkarten Motiv 1 |
| 31,40 | Postkarten Motiv 2 |
| 799,43 € | Summe Ausgaben |

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

| Betrag [€] | Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben) |
|------------|---|
| 799,43 | Förderbedarf des StuRa |
| 799,43 € | Summe Einnahmen |

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
101069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 25.08.2022

A.3 F22082503 FA Goodie Bags for New Students (Indian
Association Dresden e.V.) – Finanzantrags-Formular

Fassung vom
28.08.2022 17:46

| | | |
|--|---|---|
|  TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN | Version 18.09.2019 |  |
| <h2 style="margin: 0;">Finanzantrag</h2> <h3 style="margin: 0;">An den Studierendenrat der TU Dresden</h3> | | |
| Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen) | | |
| Name, Vorname | Barkur, Dharshan | |
| Straße, Nr. | | |
| PLZ, Ort | | |
| E-Mail-Adresse | student@iadresden.org | |
| Telefonnummer | | |
| Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden! | | |
| Zahlungsmodalitäten (Überweisung an) | | |
| Kreditinstitut | | |
| IBAN | | |
| BIC | | |
| Kontoinhaber_in | | |
| Angaben zum Antrag | | |
| Gruppenname | Indian Association Dresden e.V. | |
| Kontakt der Gruppe | student@iadresden.org | |
| Antragsgegenstand | Goodie Bags for New Students | |
| Betrag | 725,00 € | |
| Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de , Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke. | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind | | |
| Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt. | | |
| Datum | 23.08.2022 | Unterschrift Dharshan Barkur <small>Digitally signed by Dharshan Barkur Date: 2022.08.23 22:33:46 +0200</small> |
| vom StuRa auszufüllen | | |
| Genehmigung | | Genehmigungsdatum |
| <input type="checkbox"/> StuRa | | |
| <input type="checkbox"/> Geschäftsführung | Sitzungsleitung | |
| <input type="checkbox"/> Förderausschuss | Protokollant_in | |
| <input type="checkbox"/> AG: | | Datum Bestätigung Plenum |
| Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge) Die unter Antragsteller_in genannte Person und _____ ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen. Datum _____ Geschäftsführer_in _____ Datum _____ weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO _____ | | |
| Anweisung | | GF Finanzen |
| Konto | | Betrag |
| Überweisung erfolgt | | Buchhaltung |
| Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 101069 Dresden | Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Zimmer 3 | Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10 |
| Kontakt: Telefon: 0351 463 32043 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de | | |

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 25.08.2022

A.3 F22082503 FA Goodie Bags for New Students (Indian
Association Dresden e.V.) – Finanzantrags-Formular

Fassung vom
28.08.2022 17:46



Version 18.08.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter** anfügen. Anzahl Beiblätter:

The Indian Association Dresden e.V. , since 2017 has initiated and is successfully carrying out "New Student Welcome Initiative", where 150+ students are assisted by our 100+ volunteers every winter semester during their first week in Dresden. On this note, we would like to welcome our new students with our goodie bags, filled with goodies from different sponsors and also the student council. The bag would mainly advertise our university group & help us spread our initiative as a remembrance for both our new students and also our volunteers.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

with the HSG

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo** zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

| Betrag [€] | Verwendungszweck |
|------------|--------------------|
| 725,00 | Cotton Goodie Bags |
| 725,00 € | Summe Ausgaben |

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

| Betrag [€] | Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben) |
|------------|---|
| 725,00 | StuRa TU Dresden |
| 725,00 € | Summe Einnahmen |

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Übersicht Wirtschaftsplan 2020/2021

| Ausgaben Haushaltsplan 2020/2021 | | Einnahmen Haushaltsplan 2020/2021 | |
|-------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|---------------------|
| Aufwendungen der Studierendenschaft | 624.414,06 € | Semesterbeiträge | 456.000,00 € |
| Fachschaftsbeiträge | 78.100,00 € | Sonstige Erträge | 2.000,00 € |
| | | Zinsen | 1,00 € |
| | | Sonstige Rückflüsse | 6.500,00 € |
| | | Entnahme Rücklagen | 238.013,06 € |
| Summe Ausgaben | 702.514,06 € | Summe Einnahmen | 702.514,06 € |

Nachtragswirtschaftsplan 1 2022/2023 - Detailplan

Aufwendungen

Erträge

| Nr. | Kto. | Bezeichnung | Verbindlichkeiten | IST | Auslastung | HH 22/23 | HH 22/23-1 | € pro Studierender pro Semester | Differenz | Auslastung | HH 22/23 | HH 22/23-1 | Differenz |
|---|------|--|-------------------|--------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------------------------|-----------|------------|--------------|--------------|-----------|
| A 8625 Semesterbeiträge | | | | | | | | | | 0,00% | 456.000,00 € | 456.000,00 € | 0,00 € |
| B Aufwendungen der Studierendenschaft | | | | | | | | | | | | | |
| 1 Anschaffungen | | | | | | | | | | | | | |
| 1.01 | 0027 | EDV Software | | | 0,00% | 1.000,00 € | 1.000,00 € | 0,02 € | 0,00 | | | | |
| 1.02 | 0420 | Büroeinrichtung | | | 0,00% | 2.000,00 € | 2.000,00 € | 0,03 € | 0,00 | | | | |
| 1.03 | 0480 | Geringwertige Wirtschaftsgüter (WG > 150-800€ netto) | | | 0,00% | 1.000,00 € | 1.000,00 € | 0,02 € | 0,00 | | | | |
| 1.04 | 0490 | Geschäftsausstattung | | | 0,00% | 1.000,00 € | 1.000,00 € | 0,02 € | 0,00 | | | | |
| 1.05 | 0491 | Computer und Ähnliches | | | 0,00% | 9.000,00 € | 9.000,00 € | 0,15 € | 0,00 | | | | |
| Summe | | | 0,00 € | 0,00% | 14.000,00 € | 14.000,00 € | 0,23 € | 0,00 | | | | | |
| 2 Personalkosten | | | | | | | | | | | | | |
| 2.01 | 4100 | Jahressonderzahlung (WG) | | | - | 12.000,00 € | 12.000,00 € | 0,20 € | 0,00 | | | | |
| 2.02 | 4120 | Gehälter | | | 0,00% | 148.500,00 € | 148.500,00 € | 2,48 € | 0,00 | | | | |
| 2.03 | 4130 | Gesetzliche Sozialaufwendungen | | | 0,00% | 30.500,00 € | 30.500,00 € | 0,51 € | 0,00 | | | | |
| 2.04 | 4138 | Beiträge Berufsgenossenschaft | | | | 500,00 € | 500,00 € | 0,01 € | 0,00 | | | | |
| 2.05 | 4169 | Allgemeine Aufwandsentschädigung | | | 0,00% | 1.000,00 € | 1.000,00 € | 0,02 € | 0,00 | | | | |
| 2.06 | 4170 | AE GB Inneres | 5.510,00 € | | 38,00% | 14.500,00 € | 14.500,00 € | 0,24 € | 0,00 | | | | |
| 2.07 | 4171 | AE GB Öffentlichkeitsarbeit | 1.468,00 € | | 26,69% | 5.500,00 € | 6.500,00 € | 0,11 € | 1.000,00 | | | | |
| 2.08 | 4172 | AE GB Soziales | 1.770,00 € | | 27,23% | 6.500,00 € | 8.000,00 € | 0,13 € | 1.500,00 | | | | |
| 2.09 | 4173 | AE GB Lehre und Studium | 2.135,00 € | | 35,58% | 6.000,00 € | 6.000,00 € | 0,10 € | 0,00 | | | | |
| 2.10 | 4174 | AE GB Hochschulpolitik | 3.850,00 € | | 128,33% | 3.000,00 € | 8.500,00 € | 0,14 € | 5.500,00 | | | | |
| 2.11 | 4175 | AE GB Personal | 1.780,00 € | | 59,33% | 3.000,00 € | 5.500,00 € | 0,09 € | 2.500,00 | | | | |
| 2.12 | 4176 | AE Sitzungsvorstand | 770,00 € | | 38,50% | 2.000,00 € | 2.500,00 € | 0,04 € | 500,00 | | | | |
| 2.13 | 4177 | AE Förderausschuss | 115,00 € | | 11,50% | 1.000,00 € | 1.000,00 € | 0,02 € | 0,00 | | | | |
| 2.14 | 4178 | AE Wahlausschuss | 133,00 € | | 2,42% | 5.500,00 € | 5.500,00 € | 0,09 € | 0,00 | | | | |
| 2.15 | 4179 | AE Sportoblete | | | 0,00% | 3.500,00 € | 3.500,00 € | 0,06 € | 0,00 | | | | |
| 2.16 | 4190 | Aushilfe | | | 0,00% | 0,00 € | 0,00 € | - € | 0,00 | | | | |
| Summe | | | 0,00 € | 0,00% | 243.000,00 € | 254.000,00 € | 4,23 € | 11.000,00 | | | | | |
| Summe AE | | | 0,00% | | 51.500,00 € | 62.500,00 € | 1,03 € | 11.000,00 | | | | | |
| 3 Laufende Betriebsausgaben und Büroausgaben | | | | | | | | | | | | | |
| 3.01 | 4260 | Instandhaltung Büroräume | 300,00 € | | 60,00% | 500,00 € | 500,00 € | 0,01 € | 0,00 | | | | |
| 3.02 | 4360 | Versicherung | | | 0,00% | 2.000,00 € | 2.000,00 € | 0,03 € | 0,00 | | | | |
| 3.03 | 4530 | Betriebskosten Notstromaggregat | | | 0,00% | 150,00 € | 150,00 € | 0,00 € | 0,00 | | | | |
| 3.04 | 4570 | Fremdfahrzeuge (teilAuto) | | | 0,00% | 6.500,00 € | 6.500,00 € | 0,11 € | 0,00 | | | | |
| 3.05 | 4650 | Bewirtung | | | 0,00% | 300,00 € | 300,00 € | 0,01 € | 0,00 | | 6.500,00 € | 6.500,00 € | 0,00 € |
| 3.06 | 4660 | Reisekosten | | | 0,00% | 500,00 € | 500,00 € | 0,01 € | 0,00 | | | | |
| 3.07 | 4855 | Wirtschaftsgüter bis 150€(Zimmerliste) | 527,11 € | | 17,57% | 3.000,00 € | 3.000,00 € | 0,05 € | 0,00 | | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| 3.08 | 4900 | sonstige Aufwendungen | | | 0,00% | 500,00 € | 500,00 € | 0,01 € | 0,00 | | | | |
| 3.09 | 4905 | Laufende Kosten Materialverleih | 548,27 € | | 26,11% | 2.100,00 € | 2.100,00 € | 0,04 € | 0,00 | | | | |
| 3.10 | 4906 | Wartungskosten Hard- und Software | | | 0,00% | 1.000,00 € | 1.000,00 € | 0,02 € | 0,00 | | | | |
| 3.11 | 4910 | Porto (zb ISIC) | | | 0,00% | 100,00 € | 100,00 € | 0,00 € | 0,00 | | | | |
| 3.12 | 4930 | Bürobedarf | | | 0,00% | 1.000,00 € | 1.000,00 € | 0,02 € | 0,00 | | | | |
| 3.13 | 4940 | Zeitschriften / Bücher | | | 0,00% | 1.500,00 € | 1.500,00 € | 0,03 € | 0,00 | | | | |
| 3.14 | 4945 | Weiterbildungskosten | 200,00 € | | 5,71% | 3.500,00 € | 3.500,00 € | 0,06 € | 0,00 | | | | |
| 3.15 | 4950 | Rechts-/ Beratungskosten | | | 0,00% | 6.500,00 € | 6.500,00 € | 0,11 € | 0,00 | | | | |
| 3.16 | 4955 | Buchführungskosten | | | 0,00% | 1.000,00 € | 1.000,00 € | 0,02 € | 0,00 | | | | |
| 3.17 | 4970 | Nebenkosten des Geldverkehrs | | | 0,00% | 800,00 € | 800,00 € | 0,01 € | 0,00 | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|---------------|-------------------|--------------------|--------------------|--------------------|------------------|-----------------|-----------------|-------------------|-------------------|---------------|
| Summe | 0,00 € | 0,00 € | 0,00% | 30.950,00 € | 30.950,00 € | 0,52 € | 0,00 | 0,00 € | 6.500,00 € | 6.500,00 € | 0,00 € |
| 4 Mitgliedschaften | | | | | | | | | | | |
| 4.01 4380 Beiträge (z.B. DJH, Kiez-Karte) | 0,00 € | 0,00% | 600,00 € | 600,00 € | 0,01 € | 0,00 | | | | | |
| 4.02 4381 Sportstätten Hochschule Zittau/Görlitz | 0,00 € | 0,00% | 1.200,00 € | 1.200,00 € | 0,02 € | 0,00 | | | | | |
| 4.03 4385 Überregionale Zusammenarbeit/KSS | 15.273,70 € | 41,28% | 37.000,00 € | 37.000,00 € | 0,62 € | 0,00 | | | | | |
| Summe | 0,00 € | 0,00% | 38.800,00 € | 38.800,00 € | 0,65 € | 0,00 | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| 5 Wahlen | | | | | | | | | | | |
| 5.01 4704 Wahlwerbung | - € | 0,00% | 5.346,00 € | 5.346,00 € | 0,09 € | 0,00 | | | | | |
| 5.02 4705 Wahlausschuss | 0,00 € | 0,00% | 4.000,00 € | 4.000,00 € | 0,07 € | 0,00 | | | | | |
| Summe | 0,00 € | 0,00% | 9.346,00 € | 9.346,00 € | 0,16 € | 0,00 | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| 6 Projektförderung | | | | | | | | | | | |
| 6.01 4700 Aufwand für studentische Projekte | 22.134,05 € | 36,89% | 60.000,00 € | 60.000,00 € | 1,00 € | 0,00 | | | | | |
| Summe | 0,00 € | 0,00% | 60.000,00 € | 60.000,00 € | 1,00 € | 0,00 | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| 7 Geschäftsbereich Hochschulpolitik | | | | | | | | | | | |
| 7.01 4716 Referat Gleichstellungspolitik | 0,00 € | 0,00% | 5.153,00 € | 5.153,00 € | 0,09 € | 0,00 | | | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| 7.02 4717 Referat Hochschulpolitik | 500,00 € | 50,00% | 1.000,00 € | 5.000,00 € | 0,08 € | 4.000,00 | | | | | |
| 7.03 4718 Referat Politische Bildung | 11.877,38 € | 70,99% | 16.731,56 € | 16.731,56 € | 0,28 € | 0,00 | | | | | |
| 7.04 4719 Referat WHAT | 3.640,30 € | 20,14% | 18.075,00 € | 18.075,00 € | 0,30 € | 0,00 | | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Summe | 0,00 € | 3,640,30 € | 8,89% | 40.959,56 € | 44.959,56 € | 0,75 € | 4.000,00 | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| 8 Geschäftsbereich Lehre und Studium | | | | | | | | | | | |
| 8.01 4721 Referat Lehre und Studium | - € | 0,00% | 4.000,00 € | 4.000,00 € | 0,07 € | 0,00 | | | | | |
| 8.02 4722 Referat Kultur | 1.029,41 € | 41,18% | 2.500,00 € | 2.500,00 € | 0,04 € | 0,00 | | | | | |
| 8.03 4723 Referat Sport | 0,00 € | 0,00% | 10.500,00 € | 10.500,00 € | 0,18 € | 0,00 | | | | | |
| 8.04 4724 Referat Qualitätsentwicklung | 0,00 € | 0,00% | 10.650,00 € | 10.650,00 € | 0,18 € | 0,00 | | | | | |
| Summe | 0,00 € | 1.029,41 € | 3,72% | 27.650,00 € | 27.650,00 € | 0,46 € | 0,00 | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| 9 Geschäftsbereich Soziales | | | | | | | | | | | |
| 9.01 4731 Referat Internationale Studierende | 810,00 € | 10,87% | 7.450,00 € | 7.450,00 € | 0,12 € | 0,00 | | | | | |
| 9.02 4732 Referat Inklusion | 6.000,00 € | 18,90% | 31.750,00 € | 31.750,00 € | 0,53 € | 0,00 | | | | | |
| 9.03 4733 Referat Soziales | 254,00 € | 6,27% | 4.054,00 € | 4.054,00 € | 0,07 € | 0,00 | | | | | |
| 9.04 4734 Referat Studentenwerk | 0,00 € | 0,00% | 500,00 € | 500,00 € | 0,01 € | 0,00 | | | | | |
| 9.05 4735 Referat Familienfreundliches Studium | 0,00 € | 0,00% | 2.000,00 € | 2.000,00 € | 0,03 € | 0,00 | | | | | |
| 9.06 4739 Soziales-Härtefälle | 0,00 € | 0,00% | 32.543,00 € | 32.543,00 € | 0,54 € | 0,00 | | | | | |
| Summe | 0,00 € | 0,00% | 78.297,00 € | 78.297,00 € | 1,30 € | 0,00 | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| 10 Geschäftsbereich Öffentlichkeitsarbeit | | | | | | | | | | | |
| 10.01 4741 Referat Internet | - € | 0,00% | 500,00 € | 500,00 € | 0,01 € | 0,00 | | | | | |
| 10.02 4742 Referat Öffentlichkeitsarbeit | 9.310,73 € | 113,13% | 8.230,00 € | 33.230,00 € | 0,55 € | 25.000,00 | | 480,00 € | 0,00 € | -480,00 € | |
| Summe | 0,00 € | 0,00% | 8.730,00 € | 33.730,00 € | 0,56 € | 25.000,00 | 0,00 € | 480,00 € | 0,00 € | -480,00 € | 0,00 € |
| 11 Geschäftsbereich Inneres | | | | | | | | | | | |
| 11.01 4751 Referat Datenschutz | 0,00 € | 0,00% | 500,00 € | 500,00 € | 0,01 € | 0,00 | | | | | |
| 11.02 4752 Referat Mobilität | 900,00 € | 90,00% | 1.000,00 € | 1.000,00 € | 0,02 € | 0,00 | | | | | |
| 11.03 4753 Referat Finanzen und Projektförderung | - € | 0,00% | 500,00 € | 500,00 € | 0,01 € | 0,00 | | | | | |
| 11.04 4754 Referat Struktur | 0,00 € | 0,00% | 500,00 € | 500,00 € | 0,01 € | 0,00 | | | | | |
| 11.05 4755 Referat Technik | 0,00 € | 0,00% | 1.100,00 € | 1.100,00 € | 0,02 € | 0,00 | | | | | |
| 11.06 4756 Referat Vernetzung | 1.140,00 € | 10,86% | 10.500,00 € | 10.500,00 € | 0,18 € | 0,00 | | 0,00 € | 0,00 € | | |
| Summe | 0,00 € | 0,00% | 14.100,00 € | 14.100,00 € | 0,24 € | 0,00 | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| 12 Geschäftsbereich Personal | | | | | | | | | | | |
| 12.01 4771 Referat Personal | 678,50 € | 54,28% | 1.250,00 € | 1.250,00 € | 0,02 € | 0,00 | | | | | |
| Summe | 0,00 € | 0,00% | 1.250,00 € | 1.250,00 € | 0,02 € | 0,00 | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| 13 Arbeitsgemeinschaften | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--------------|------|----------------------|---------------|--------------|--------------------|--------------------|---------------|-------------|--|--|--|--|
| 13.01 | 4761 | AG DSN | 0,00 € | 0,00% | 500,00 € | 500,00 € | 0,01 € | 0,00 | | | | |
| 13.02 | 4762 | AG Integrale | 2.930,00 € | 69,30% | 4.228,00 € | 4.228,00 € | 0,07 € | 0,00 | | | | |
| 13.03 | 4763 | AG Promovierendenrat | 0,00 € | 0,00% | 500,00 € | 500,00 € | 0,01 € | 0,00 | | | | |
| 13.04 | 4764 | AG TUUWI | 4.822,65 € | 46,35% | 10.405,50 € | 10.405,50 € | 0,17 € | 0,00 | | | | |
| 13.05 | 4765 | AG Quest | 198,00 € | 11,66% | 1.698,00 € | 1.698,00 € | 0,03 € | 0,00 | | | | |
| Summe | | | 0,00 € | 0,00% | 17.331,50 € | 17.331,50 € | 0,29 € | 0,00 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|------|--|---------------|--------------|--------------------|--------------------|---------------|-------------|--|--|--|--|
| 14 Fachschaftsbeiträge | | | | | | | | | | | | |
| 14.01 | 4801 | Allgemeinbildende Schulen | | 0,00% | 6.040,00 € | 6.040,00 € | 0,10 € | 0,00 | | | | |
| 14.02 | 4802 | Architektur/Landschaftsarchitektur | | 0,00% | 2.800,00 € | 2.800,00 € | 0,05 € | 0,00 | | | | |
| 14.03 | 4803 | Bauingenieurwesen | | 0,00% | 3.700,00 € | 3.700,00 € | 0,06 € | 0,00 | | | | |
| 14.04 | 4804 | Berufspädagogik | | 0,00% | 2.296,00 € | 2.296,00 € | 0,04 € | 0,00 | | | | |
| 14.05 | 4805 | Biologie | | 0,00% | 2.044,00 € | 2.044,00 € | 0,03 € | 0,00 | | | | |
| 14.06 | 4806 | Center for Molecular and Cellular Bioengineering | | 0,00% | 1.360,00 € | 1.360,00 € | 0,02 € | 0,00 | | | | |
| 14.07 | 4807 | Chemie/Lebensmittelchemie | | 0,00% | 2.530,00 € | 2.530,00 € | 0,04 € | 0,00 | | | | |
| 14.08 | 4808 | FSR der Philosophischen Fakultät | | 0,00% | 2.800,00 € | 2.800,00 € | 0,05 € | 0,00 | | | | |
| 14.09 | 4809 | Elektrotechnik | | 0,00% | 4.420,00 € | 4.420,00 € | 0,07 € | 0,00 | | | | |
| 14.10 | 4810 | Forstwissenschaften | | 0,00% | 2.440,00 € | 2.440,00 € | 0,04 € | 0,00 | | | | |
| 14.11 | 4811 | Geowissenschaften | | 0,00% | 2.170,00 € | 2.170,00 € | 0,04 € | 0,00 | | | | |
| 14.12 | 4812 | Hydrowissenschaften | | 0,00% | 2.170,00 € | 2.170,00 € | 0,04 € | 0,00 | | | | |
| 14.13 | 4813 | IHI Zittau | | 0,00% | 1.450,00 € | 1.450,00 € | 0,02 € | 0,00 | | | | |
| 14.14 | 4814 | Informatik | | 0,00% | 4.600,00 € | 4.600,00 € | 0,08 € | 0,00 | | | | |
| 14.15 | 4815 | Jura | | 0,00% | 2.800,00 € | 2.800,00 € | 0,05 € | 0,00 | | | | |
| 14.16 | 4816 | Maschinenwesen | | 0,00% | 8.020,00 € | 8.020,00 € | 0,13 € | 0,00 | | | | |
| 14.17 | 4817 | Mathematik | | 0,00% | 1.900,00 € | 1.900,00 € | 0,03 € | 0,00 | | | | |
| 14.18 | 4818 | Medizin/Zahnmedizin | | 0,00% | 6.220,00 € | 6.220,00 € | 0,10 € | 0,00 | | | | |
| 14.19 | 4819 | Physik | | 0,00% | 2.440,00 € | 2.440,00 € | 0,04 € | 0,00 | | | | |
| 14.20 | 4820 | Psychologie | | 0,00% | 2.980,00 € | 2.980,00 € | 0,05 € | 0,00 | | | | |
| 14.21 | 4821 | Sozialpädagogik/Erziehungswissenschaften | | 0,00% | 1.720,00 € | 1.720,00 € | 0,03 € | 0,00 | | | | |
| 14.22 | 4822 | Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften | | 0,00% | 2.620,00 € | 2.620,00 € | 0,04 € | 0,00 | | | | |
| 14.23 | 4823 | Verkehrswissenschaften „Friedrich List“ | | 0,00% | 2.620,00 € | 2.620,00 € | 0,04 € | 0,00 | | | | |
| 14.24 | 4824 | Wirtschaftswissenschaften | | 0,00% | 4.960,00 € | 4.960,00 € | 0,08 € | 0,00 | | | | |
| 14.25 | 4829 | Sonderzuwendungen Fachschaften | | 0,00% | 1.000,00 € | 1.000,00 € | 0,02 € | 0,00 | | | | |
| Summe | | | 0,00 € | 0,00% | 78.100,00 € | 78.100,00 € | 1,30 € | 0,00 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|------|--------------------------------------|------------|--------------|---------------------|---------------------|----------------|--------------------|-------------------|---------------------|---------------------|--------------------|
| C Sonstige Erträge | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 8041 | Nutzungsentgelt Materialverleih | | | | | 0,00% | 2.000,00 € | 1.000,00 € | -1.000,00 € | | |
| 02 | 8078 | Erlöse aus Weiterberechnung Teilauto | | | | | | 1,00 € | 1,00 € | | | |
| 03 | 8650 | Zinsen Sparkassenkonto | | | | | 0,00% | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | | |
| 04 | 8655 | Zinsen Sparkonto | | | | | 0,00% | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | | |
| 05 | 8660 | Erlöse Provision ISIC-Ausweise | | | | | | 1.000,00 € | 1.000,00 € | 0,00 € | | |
| 06 | 8661 | Erlöse Provision TU-Becher | | | | | 0,00% | 1.000,00 € | 1.000,00 € | 0,00 € | | |
| Summe | | | | | | | | 3.001,00 € | 2.001,00 € | -1.000,00 € | | |
| Summe aus A bis C | | | - € | 0,00% | 662.514,06 € | 702.514,06 € | 11,71 € | 40.000,00 € | 0,00% | 465.981,00 € | 464.501,00 € | -1.480,00 € |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| D Abschreibungen | | | | | | | | | | | | |
| 4830 Abschreibungen auf Sachanlagen | | | | | | | | | | | | |
| 4833 Abschreibung auf immaterielle Vermögensgegenstände | | | | | | | | | | | | |
| 4860 Abschreibungen auf aktivierte GWG ab WJ 17/18 | | | | | | | | | | | | |
| 4862 Abschreibung auf Sammelposten GWG | | | | | | | | | | | | |
| Summe | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|-------------------------|-------------------------|--------------|--|
| E Vermögensentwicklung | | | | | | | | | | | | |
| Zuführung/Entnahme aus Rücklagen | | | | | | | | | | | | |
| Rücklagen nach Zuführung/Entnahme | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | WJ:21/22 | 469.783,59 € | Rücklagen Gesamt | 231.770,53 € | |
| | | | | | | | | | Satzungsmäßige Rücklage | 127.350,00 € | | |
| | | | | | | | | | Verfügbare Rücklagen | 104.420,53 € | | |

Anlage 3 - Ergebnisentwicklung

| Wirtschaftsjahr | | Jahresergebnis | Vermögen | Satzungsmäßige Rücklage lt. §18 FO (jährliche Anpassung) | Verfügbares Vermögen unter Berücksichtigung der Rücklage |
|------------------|--------------|-----------------------|---------------------|---|--|
| 2007/2008 | Ist lt.GuV | 17.769,06 € | 118.784,47 € | | |
| 2008/2009 | Ist lt.GuV | 21.617,04 € | 140.401,51 € | | |
| 2009/2010 | Ist lt.GuV | -6.752,84 € | 133.648,67 € | | |
| 2010/2011 | Ist lt.GuV | -21.480,99 € | 112.167,68 € | | |
| 2011/2012 | Ist lt.GuV | 4.717,77 € | 116.885,45 € | | |
| 2012/2013 | Ist lt.GuV | 43.443,22 € | 160.328,67 € | | |
| 2013/2014 | Ist lt.GuV | 44.818,84 € | 205.147,51 € | | |
| 2014/2015 | Ist lt.GuV | 53.462,18 € | 258.609,69 € | | |
| 2015/2016 | Ist lt.GuV | 16.639,48 € | 275.249,17 € | | |
| 2016/2017 | Ist lt.GuV | -75.444,86 € | 199.804,31 € | | |
| 2017/2018 | Ist lt.GuV | -101.495,72 € | 98.308,59 € | 75.935,45 € | 22.373,14 € |
| 2018/2019 | vor. Ist | 77.508,97 € | 175.817,56 € | | |
| 2019/2020 | vor. Ist | 158.923,77 € | 334.741,33 € | | |
| 2020/2021 | vor. Ist | 7.031,79 € | 341.773,12 € | | |
| 2021/22 | vrs.ist/Plan | 128.010,47 € | 469.783,59 € | 133.850,00 € | 335.933,59 € |
| 2022/2023 | Plan | - 238.013,06 € | 231.770,53 € | 127.350,00 € | 104.420,53 € |

B. Abkürzungsverzeichnis

| | |
|---|---|
| ÄA ... Änderungsantrag | KQSL ... Kommission Qualität in Studium und Lehre |
| ABS ... Allgemeinbildende Schulen | KSS ... Konferenz Sächsischer Studierendenschaften |
| AG ... Arbeitsgemeinschaft | LSR ... Landessprecher*innenrat der KSS |
| AG DSN ... Arbeitsgemeinschaft Dresdner Studentennetz | LuSt ... Lehre und Studium |
| AG QueSt ... Arbeitsgemeinschaft Queere Studierende | MatNat ... Mathematik und Naturwissenschaften |
| AE ... Aufwandsentschädigung | MW ... Maschinenwesen |
| AK Q ... Arbeitskreis Q (Qualität) | n. anw. ... nicht anwesend |
| BAR ... Barkhausen-Bau | ÖA ... Öffentlichkeitsarbeit |
| BIW ... Bauingenieurwesen | PIG ... Politik, Internationales und Gesellschaft |
| BMBF ... Bundesministerium für Bildung und Forschung | PB ... Prorektor Bildung |
| BO ... Beitragsordnung | PM ... Pressemitteilung |
| BP ... Berufspädagogik | PoB ... Politische Bildung |
| CMCB ... Center for Molecular and Cellular Bioengineering | POT ... Gerhart-Potthoff-Bau |
| DB ... Durchführungsbestimmungen | QE ... Qualitätsentwicklung |
| DHSZ ... Dresdner Hochschulsportzentrum | Ref ... Referat |
| DVB ... Dresdner Verkehrsbetriebe AG | RF ... Referent_in |
| Enth. ... Enthaltung | SächsHSFG ... Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz |
| entsch. ... fehlt entschuldigt | SCS ... ServiceCenterStudium |
| ehs ... Evangelische Hochschule Dresden | SHK ... Studentische Hilfskraft |
| ESE ... Erstsemestereinführung | SIB ... Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement |
| ET ... Elektrotechnik | SLUB ... Sächsische Landesbibliothek – Staats- und Universitätsbibliothek Dresden |
| EV ... Ersatzvertreter_in | SMWK ... Sächsisches Staatsministerium für Wissenschaft, Kultur und Tourismus |
| FA ... Finanzantrag | SoSe, SS ... Sommersemester |
| FO ... Finanzordnung | StuRa ... Studierendenrat |
| FöA ... Förderausschuss | StuWe ... Studentenwerk |
| FS ... Fachschaft | SV ... Sitzungsvorstand |
| FSR ... Fachschaftsrat | TO ... Tagesordnung |
| FuP ... Finanzen & Projektförderung | TOP ... Tagesordnungspunkt |
| fzs ... freier Zusammenschluss von student*innenschaften (fzs) e.V. | TUD ... Technische Universität Dresden |
| GB ... Geschäftsbereich | tuuwi ... TU Umweltinitiative |
| GF ... Geschäftsführung, Geschäftsführer_in | unentsch. ... fehlt unentschuldigt |
| GO ... Geschäftsordnung | UL ... Universität Leipzig |
| GrO ... Grundordnung | USZ ... Universitätssportzentrum (ersetzt durch DHSZ) |
| GSW ... Geistes- und Sozialwissenschaften | VG2 ... Verwaltungsgebäude 2 (= StuRa-Baracke) |
| GSP ... Gleichstellungspolitik | VVO ... Verkehrsverbund Oberelbe |
| HoPo ... Hochschulpolitik | WHAT ... StuRa-Referat „Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen“ |
| HSG ... Hochschulgruppe | WiSe, WS ... Wintersemester |
| HTW ... Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden | WiWi ... Wirtschaftswissenschaften |
| HfBK ... Hochschule für Bildende Künste Dresden | ZIH ... Zentrum für Informationsdienste und Hochleistungsrechnen |
| HfM ... Hochschule für Musik Carl Maria von Weber Dresden | ZQA ... Zentrum für Qualitätsanalyse |
| IHI ... Internationales Hochschulinstitut Zittau | |
| ING ... Ingenieurwissenschaften | |
| Ini ... Initiativantrag | |