

# Sitzungsunterlagen vom 20. Oktober 2022

Erstellt am 18. Oktober 2022 von Himanshu Kaloni, Marvin Maier.

## Vorschlag zur Tagesordnung

	Seite
<b>1. Begrüßung und Formalia</b>	<b>4</b>
1.1. Allgemeines . . . . .	4
1.2. Sitzungstermine in 2023 . . . . .	4
1.3. Mandatsübergänge nach § 15 GrO Abs. 3f . . . . .	4
1.4. Hinweise zu Finanzanträgen . . . . .	5
1.5. Unbestätigte Protokolle . . . . .	5
<b>2. Protokolle</b>	<b>6</b>
2.1. Protokolle der Geschäftsführung . . . . .	6
2.2. Protokolle des Förderausschuss . . . . .	6
<b>3. Berichte</b>	<b>7</b>
3.1. Fehlende Quartalsberichte . . . . .	7
3.2. Quartalsbericht GB Finanzen & Inneres 2022/1 . . . . .	7
3.3. Quartalsbericht GB Finanzen & Inneres 2022/2 . . . . .	7
3.4. Quartalsbericht GB Personal 2022/3 . . . . .	7
3.5. Turnustreffen mit dem Rektorat . . . . .	7
3.6. Senatskommission Lehre (SKL) . . . . .	7
3.7. Bericht von den studentischen Mitgliedern des Verwaltungsrats des StuWe . . . . .	7
3.8. Sonstige Berichte . . . . .	7
<b>4. P22102004 tuuwi-FA FA Semesterauftaktgrillen WiSe202223</b>	<b>8</b>
<b>5. Wahlen und Entsendungen / Elections and Delegations</b>	<b>9</b>
5.1. Wahl Wahlausschuss . . . . .	9
5.2. Entsendung Referat Lehre und Studium . . . . .	9
5.3. Entsendung Referat Politische Bildung . . . . .	10
5.4. Entsendung Referat WHAT . . . . .	10
<b>6. P22092908 Änderung der Grundordnung: Gründung Fachschaft MEDiC, 3. Lesung</b>	<b>11</b>

<b>7.</b>	<b>P22102001 FA Gegendemo PEGIDA 24.10.2022</b>	<b>13</b>
<b>8.</b>	<b>P22102003 FA Filmreihe „Symptom Stigmata“ – Filmreihe zum Thema Antisemitismus</b>	<b>14</b>
<b>9.</b>	<b>P22102005 FA StuRa Stand</b>	<b>15</b>
<b>10.</b>	<b>P22102006 FA Wahlen 2022</b>	<b>16</b>
<b>11.</b>	<b>P22092905 Fortführung der Kooperation mit der DVB bei MOBibike</b>	<b>17</b>
<b>12.</b>	<b>P22092904 Änderung der Beitragsordnung der Studierendenschaft (MOBibike), 3. Lesung</b>	<b>18</b>
<b>13.</b>	<b>P22090102 1. Nachtragshaushalt 2022/23, 3. Lesung</b>	<b>19</b>
<b>14.</b>	<b>Geschlossene Sitzung</b>	<b>20</b>
<b>15.</b>	<b>Sonstiges</b>	<b>21</b>
<b>A.</b>	<b>Anhang</b>	<b>21</b>
A.1.	GF-Protokoll vom 11.10.2022 . . . . .	22
A.2.	FöA-Protokoll vom 13.10.2022 . . . . .	26
A.3.	Übersicht Fehlende Quartalsberichte . . . . .	31
A.4.	Fehlende Quartalsberichte – Quartalsbericht GB Finanzen 2022/1 . . . . .	32
A.5.	Fehlende Quartalsberichte – Quartalsbericht GB Finanzen 2022/2 . . . . .	39
A.6.	Fehlende Quartalsberichte – Quartalsbericht GB Personal 2022/3 . . . . .	45
A.7.	tuuwi-FA FA Semesterauftaktgrillen WiSe202223 – FA-Unterlagen & Protokoll . . . . .	47
A.8.	FA Gegendemo PEGIDA 24.10.2022 – FA-Formular . . . . .	52
A.9.	FA Filmreihe „Symptom Stigmata“ – Filmreihe zum Thema Antisemitismus – FA-Formular	54
A.10.	FA Filmreihe „Symptom Stigmata“ – Filmreihe zum Thema Antisemitismus – Angebote .	56
A.11.	FA Filmreihe „Symptom Stigmata“ – Filmreihe zum Thema Antisemitismus – Angebote .	57
A.12.	FA Filmreihe „Symptom Stigmata“ – Filmreihe zum Thema Antisemitismus – Angebote .	58
A.13.	FA Filmreihe „Symptom Stigmata“ – Filmreihe zum Thema Antisemitismus – Angebote .	59
A.14.	FA Filmreihe „Symptom Stigmata“ – Filmreihe zum Thema Antisemitismus – Angebote .	60
A.15.	FA Filmreihe „Symptom Stigmata“ – Filmreihe zum Thema Antisemitismus – Angebote .	61
A.16.	FA Filmreihe „Symptom Stigmata“ – Filmreihe zum Thema Antisemitismus – Beiblatt . .	62
A.17.	FA Filmreihe „Symptom Stigmata“ – Filmreihe zum Thema Antisemitismus – Kostenkalkulation . . . . .	63
A.18.	FA StuRa Stand – FA-Formular . . . . .	64
A.19.	FA Wahlen 2022 – FA-Formular . . . . .	66
A.20.	FA Wahlen 2022 – Angebote . . . . .	68
A.21.	Änderung der Beitragsordnung der Studierendenschaft (MOBibike), 3. Lesung – Änderungsfassung Beitragsordnung ab SoSe 2023 mit MOBIBIKE . . . . .	81
A.22.	Änderung der Beitragsordnung der Studierendenschaft (MOBibike), 3. Lesung – Änderungsfassung Beitragsordnung ab SoSe 2023 ohne MOBIBIKE . . . . .	85
A.23.	1. Nachtragshaushalt 2022/23, 3. Lesung – Übersicht . . . . .	89
A.24.	1. Nachtragshaushalt 2022/23, 3. Lesung – Detailplan . . . . .	90
A.25.	1. Nachtragshaushalt 2022/23, 3. Lesung – Ergebnisentwicklung . . . . .	93
A.26.	Bedarfsanmeldungen zum 1. Nachtragshaushalt 2022/2023 . . . . .	94

**B. Abkürzungsverzeichnis**

**95**

# 1. Begrüßung und Formalia

## 1.1. Allgemeines

Die Sitzung findet im Raum **BAR I88** statt.

<https://navigator.tu-dresden.de/etplan/bar/01/raum/142201.0290>

- 5 **Aktuelle Hinweise – insbesondere zu den Zutritts-Regeln und Verhaltens-Regeln – sind der Sitzungswebseite<sup>1</sup> zu entnehmen.**

Bei Fragen und Problemen zögert nicht, den Sitzungsvorstand unter [situationvorstand@stura.tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand@stura.tu-dresden.de) zu kontaktieren.

Alle Ausschreibungen sind auf der [StuRa-Webseite<sup>2</sup>](#) ersichtlich.

## 10 1.2. Sitzungstermine in 2023

Der Sitzungsvorstand schlägt folgende Sitzungstermine im nächsten Jahr 2023 vor:

05.01.<sup>1</sup> 22.06.  
19.01. 06.07.<sup>1</sup>  
02.02. 20.07.  
16.02. 17.08.  
02.03. 14.09.  
23.03. 12.10.<sup>1</sup>  
13.04.<sup>1</sup> 26.10.  
27.04. 09.11.  
11.05. 23.11.  
25.05. 07.12.  
08.06. 04.01.2024<sup>1</sup>

<sup>1</sup> = Termin für Vorstellung der Quartalsberichte

- 15 Der Sitzungsvorstand bzw. das Referat Struktur bittet bis Anfang Oktober um **Rückmeldungen** zu der vorgeschlagenen Sitzungsterminen.

## 1.3. Mandatsübergänge nach § 15 GrO Abs. 3f

Der B1 Sitz der Fachschaft Wirtschaftswissenschaften geht auf die Fachschaft Architektur & Landschaftsarchitektur über.

<sup>1</sup>[https://www.stura.tu-dresden.de/sitzungen#plenenum\\_ort](https://www.stura.tu-dresden.de/sitzungen#plenenum_ort)

<sup>2</sup><https://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibung>

## 1.4. Hinweise zu Finanzanträgen<sup>3</sup>

Vertragliche Verpflichtungen (Reservierungen) oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen dürfen **erst nach** der annehmenden Beschluss-Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Pos-

- 5 ten bzw. den gesamten Finanzantrag.  
**Falls bereits vorher Verbindlichkeiten eingegangen wurden, kann die Auszahlung der gesamten Fördersumme verweigert werden!**

Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das Angebotsformular<sup>4</sup> auszufüllen.

### Hinweis:

- 10 **Bereits vor** der Plenumsitzung muss der Finanzantrag in **analoger Form/Papierform** vollständig und *wo nötig unterschrieben* an den StuRa **eingereicht sein** – z.B. per Post (vgl. § 10 Abs. 2 S. 1 GO und § 4 Abs. 3 DB-GO).

## 1.5. Unbestätigte Protokolle

### 1.5.1. Protokoll vom 01.09.2022

- 15 Das Protokoll wurde den Mitgliedern im Cloudstore zur Verfügung gestellt.

### 1.5.2. Protokoll vom 29.09.2022

Das Protokoll wurde den Mitgliedern im Cloudstore zur Verfügung gestellt.

---

<sup>3</sup><https://www.stura.tu-dresden.de/finanzantrag>

<sup>4</sup><https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Angebotseinholung.pdf>

## **2. Protokolle**

### **2.1. Protokolle der Geschäftsführung**

#### **2.1.1. GF-Protokoll vom 11.10.2022**

siehe Anhang A.1 ab Seite 22

### **5 2.2. Protokolle des Förderausschuss**

#### **2.2.1. FöA-Protokoll vom 13.10.2022**

siehe Anhang A.2 ab Seite 26

### 3. Berichte

#### 3.1. Fehlende Quartalsberichte

Übersicht Fehlende Quartalsberichte: siehe Anhang A.3 ab Seite 31

#### 3.2. Quartalsbericht GB Finanzen & Inneres 2022/1

5 **Berichterstatter:** Robin Fränzel (GF Personal)

Quartalsbericht GB Finanzen 2022/1: siehe Anhang A.4 ab Seite 32

#### 3.3. Quartalsbericht GB Finanzen & Inneres 2022/2

**Berichterstatter:** Robin Fränzel (GF Personal)

Quartalsbericht GB Finanzen 2022/2: siehe Anhang A.5 ab Seite 39

#### 10 3.4. Quartalsbericht GB Personal 2022/3

**Berichterstatter:** Nick Dienel (GF Personal)

Quartalsbericht GB Personal 2022/3: siehe Anhang A.6 ab Seite 45

#### 3.5. Turnustreffen mit dem Rektorat

**Berichterstatter:** Martin Unger (GF Lehre & Studium)

15 erfolgt mündlich

#### 3.6. Senatskommission Lehre (SKL)

**Berichterstatter:** Martin Unger (GF Lehre & Studium)

erfolgt mündlich

#### 3.7. Bericht von den studentischen Mitgliedern des Verwaltungsrats des StuWe

20 **Berichterstatter:** Paul Senf

*Wird bis Donnerstag nachgereicht.*

#### 3.8. Sonstige Berichte

Zum Zeitpunkt der Erstellung der Sitzungsunterlagen möchte niemand etwas Sonstiges berichten.

#### **4. P22102004 tuuwi-FA FA Semesterauftaktgrillen WiSe202223**

**Berichterstatterin:** Valerie Uhlig

anbei der Finanzantrag Semesterauftaktgrillen WS2022/23 der tuuwi zur Kenntnisnahme im Plenum.  
[...]

- 5 FA-Unterlagen & Protokoll: siehe Anhang A.7 ab Seite 47

## 5. Wahlen und Entsendungen / *Elections and Delegations*

### 5.1. Wahl Wahlausschuss

**Antragstellerin:** Ann-Sophie Schnitzler

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Wahlausschuss

5 **Begründung**

Liebe StuRa-Plenumsmenschen,

da ich bereits letztes Jahr im Wahlausschuss war, weiß ich, worauf ich mich einlasse und bestätige, dass mein Antrag freiwillig erfolgt. In meinem letzten Jahr an der Uni bringe ich mich sehr gerne (hoffentlich dem ewigen Wahlleiter Malte oder der guten Seele Cao unterstellt) nochmal ein.

10 Ich werde auch zur Sitzung am 20.10. in Präsenz dabei sein. Bis zur Sitzung!

Liebe Grüße,  
Ann-Sophie

### 5.2. Entsendung Referat Lehre und Studium

**Antragstellerin:** Anne Ryndyk

15 **Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referat Lehre und Studium

**Begründung**  
erfolgt mündlich

### 5.3. Entsendung Referat Politische Bildung

**Antragsteller:** Pauline Brunn

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referat Politische Bildung

**Begründung**

- 5 Sehr geehrte lesende Person, mit dieser Mail stelle ich einen Antrag auf Entsendung von mir, Pauline Brunn, in das Referat Politische Bildung des StuRa.

10 Bevor ich im Oktober 2021 nach Dresden zog, um Sozialpädagogik, Sozialarbeit und Wohlfahrtswissenschaften zu studieren, war ich in meiner Heimatstadt Siegen politisch sehr aktiv. Ich war Mitglied im dortigen Jugendparlament, habe im Rahmen des Projekts "Demokratie leben" verschiedene Workshops in Schulen veranstaltet und war ehrenamtlich in verschiedenen Bereichen tätig. Nachdem ich mich nun in Dresden gut eingelebt habe, möchte ich gerne meinen damaligen Interessen wieder nachgehen. Nachdem ich im Sommersemester 2022 die Vorlesungsreihe des Referat Politische Bildung besucht habe und mich dort mit einigen Menschen vernetzen konnte, sehe ich dies als eine Möglichkeit mich selbst und andere fortzubilden, weshalb ich mich nun an euch wende.

- 15 Ich würde mich sehr über eine Antwort freuen.  
Mit freundlichen Grüßen,  
Pauline Brunn

### 5.4. Entsendung Referat WHAT

**Antragsteller:** Lutz Thies

- 20 **Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referat WHAT

**Begründung**

Hallo zusammen,

ich bin gespannt, wie viele von euch mich noch kennen. Eigentlich bin ich Altlast und beende gerade mein Studium, weswegen ich mich bei der letzten Referatsbereinigung nicht zurückgemeldet habe.

- 25 Da in den nächsten Wochen und Monaten allerdings als Unterstützung für einige Aktionen wie Demos und Podiumsdiskussionen angefragt wurde, habe ich mit dem GF HoPo besprochen, dass es sinnvoll wäre mich doch nochmal ins Referat WHAT entsenden zu lassen.

Ich war mehrere Jahre im StuRa als Referent\*in ÖA aktiv und habe zuletzt drei Jahre im Senat die Interessen der Studierendenschaft vertreten.

- 30 Danke und viele Grüße  
Lutz

## 6. P22092908 Änderung der Grundordnung: Gründung Fachschaft MEDiC, 3. Lesung

Antragsteller: Robin Fränzel (GF Finanzen & Inneres)

### Antragstext

- 5 Ändere die Grundordnung wie folgt:  
Füge zur Nummerierung in § 6 Absatz 1 folgende Nummer hinzu:  
„25. MEDiC“

### Begründung

Die Begründung liegt in der organisatorischen Abgeschlossenheit der Studierenden in Chemnitz.

- 10 Eine sinnvolle Selbstorganisation der Studierenden im Modellstudienang Humanmedizin in Chemnitz (MEDiC) ist durch die Fachschaft Medizin/Zahnmedizin mit Sitz in der Dresdner Johannstadt nicht gegeben.

- Daneben ist eine Partizipation Chemnitzer Studierender an Fachschaftsarbeit- und Veranstaltungen nicht möglich, aufgrund der großen räumlichen Entfernung. Bei Wahlen kommt es zusätzlich zu einem starken Ungleichgewicht, sollten sich Menschen in Chemnitz nominieren lassen. Dies mündet in ein reichhaltiges Repertoire an organisatorischen Problemen:

1. Wer beantwortet Fragen der Studis, die sich um Themen der Organisation im Studiengang MEDiC drehen? (Krankenhaus in Chemnitz, Studienablauf, Studienort, Besonderheiten, ...)
2. Wer beantwortet Fragen, die sich um die Immatrikulation in MEDiC drehen
- 20 3. Wer spricht mit Profs in Chemnitz?
4. Wer organisiert eine ESE oder sonstige Veranstaltungen in Chemnitz?
5. Wer beantwortet Fragen von Profs und Unimitarbeitern zum neuen Studiengang?
6. etc. ?

- 25 Mails werden aktuell zwischen Dresden und Chemnitz hin- und hergesendet; die Zuständigkeiten sind schwierig.

Da es sich bei MEDiC um einen neuen Studiengang handelt (3 Jahre alt), sind viele organisatorische Themen für den FSR Medizin/Zahnmedizin schwer zu beantworten.

Gleichzeitig ist, durch die bisherigen Erfahrungen klar, dass die Organisation der Studierenden einfacher, zweckmäßiger und Menschennäher geschieht, wenn eine eigene Fachschaft gegründet wird.

- 30 Durch die Förderung des Studienganges durch den Freistaat mit einer Zielstudienzahl von 350 Personen (50 Personen \* 7 Jahrgänge die gleichzeitig Studieren) eine hinreichende Größe gegeben um eine Nachbesetzung sicherzustellen. So ist z.B. CMCB deutlich kleiner mit unter 200 Personen. Mathematik, Sozialpädagogik und Erziehungswissenschaften, sowie das IHI in Zittau bewegen sich in einer ähnlichen Größenordnung wie die potentiell neue Fachschaft MEDiC.

- 35 **Begründung, warum die Antragsfrist verpasst wurde:**

Ich bitte das Plenum um Nachsicht für die Kurzfristigkeit des Antrages. Diese liegt in drei Dingen begründet:

- Der zeitlichen Verfügbarkeit und Beschäftigung der Beteiligten, die erst heute zusammengetroffen sind.
- 40 • Organisatorischen und Formalen Dingen, die insbesondere die Finanzen und den Wirtschaftsplan umfassen.

- Dem dringlichen Wunsch der Chemnitzer Studierenden, deren inoffizielle Vertretung mich um die Einbringung des Antrages zu dieser Wahl und nicht erst zur nächsten Wahl gebeten hatten.

**Begründung, warum der Antrag zwingend auf dieser Sitzung beschlossen werden muss:**

5 Die Behandlung als Initiativantrag ist notwendig um die Einführung der Fachschaft rechtzeitig zur diesjährigen Wahl zu ermöglichen. Der Grund für die Teilnahme an der Wahl dieses Jahr ist, dass die Studentische Selbstorganisation anderenfalls nur unzureichend geschehen kann.

*Beschlussverlauf:*

Die 1. und 2. Lesung fanden auf der letzten Sitzung am 29.09.2022 statt.

10 Nach § 11 Absatz 3 der Geschäftsordnung muss die abschließende 3. Lesung auf der darauffolgenden Sitzung nach Abschluss der 2. Lesung erfolgen.

**Mehrheit:**

Als Änderung einer Ordnung benötigt dieser Antrag **in der 3. Lesung die  $\frac{2}{3}$ -Mehrheit der Mitglieder.**

## 7. P22102001 FA Gegendemo PEGIDA 24.10.2022

**Antragsteller:** Ludwig Firkert (GF Hochschulpolitik)

**Antragstext**

5 Der StuRa stellt 1200,00 € für einen Lautsprecherwagen und Verbrauchsmaterial für eine Demonstration zur Verfügung.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.8 ab Seite 52

**Begründung**

*Zitat FA-Formular:*

10 Am Montag dem 24.10.2022 versucht PEGIDA, wieder zu Demonstrieren. Dort soll Gegenprotest organisiert werden. Um viele Studierende zum Gegenprotest zu motivieren, werden wir einen Demonstrationszug vom Fritz-Förster Platz zum Neumarkt veranstalten. Dafür wird ein 15t LKW mit einer Musikanlage benötigt, da wir mit ungefähr 500 Teilnehmer\*innen rechnen.

## 8. P22102003 FA Filmreihe „Symptom Stigmata“ – Filmreihe zum Thema Antisemitismus

**Antragsteller:** Martin Prade

### **Antragstext**

- 5 Der StuRa stellt dem Objektiv e.V. (Kino im Kasten) bis zu 1794,96 € für die Durchführung der Filmreihe „Symptom Stigmata“ zur Verfügung. Die Veranstaltungen kosten keinen Eintritt. Gekaufte BluRays und DVDs werden dem Studierendenrat nach der Vorführung zur Verfügung gestellt.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.9 ab Seite 54

### **Begründung**

- 10 Angebote: siehe Anhang A.10 ab Seite 56

Angebote: siehe Anhang A.11 ab Seite 57

Angebote: siehe Anhang A.12 ab Seite 58

Angebote: siehe Anhang A.13 ab Seite 59

Angebote: siehe Anhang A.14 ab Seite 60

- 15 Angebote: siehe Anhang A.15 ab Seite 61

Beiblatt: siehe Anhang A.16 ab Seite 62

Kostenkalkulation: siehe Anhang A.17 ab Seite 63

- Das Kino im Kasten plant im Zusammenarbeit mit dem Projekt „1700 Jahre Existenz - Jüdisches Leben und Antisemitismus in 90 Minuten“ eine Filmreihe durchzuführen, die sich mit Aspekten des Antisemitismus aus verschiedenen filmischen Perspektiven auseinandersetzt. Wir haben dafür einen zeitgenössischen Film und zwei Stummfilm ausgewählt, die einen Zugang zu diesem Thema gewähren sollen. Zur Begleitung und filmpädagogischen Einordnung sind einführende Fach-Vorträge und Nachbereitungen geplant. Diese sollen Raum für Nachfragen und thematischer Auseinandersetzung mit dem Thema Antisemitismus bieten und einerseits verdeutlichen, inwiefern das Thema Antisemitismus in der heutigen Zeit eine große Rolle spielt, und wie sehr er andererseits in den europäischen Gesellschaften verankert ist.

- 20 Die Filme und die wissenschaftliche Begleitung bieten Studierenden einen guten einführenden Einblick zum Thema "Antisemitismus als filmisches Thema" und bieten großen Raum für Rückfragen und Diskussion. Zudem sind die Filme von hoher künstlerischer Qualität.

- 30 Die geplanten Termine sind: 02.11. (Nosferatu); 28.11. (Son of Saul); 12.12. (Stadt ohne Juden)

## 9. P22102005 FA StuRa Stand

**Antragsteller:** Claudia Meißner

**Antragstext**

Der StuRa stellt 80,00 € für einen Stand des StuRa zur Verfügung.

- 5 Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.18 ab Seite 64

**Begründung**

- Die Angebote und die Möglichkeiten des Sturas sind bei den Studis leider nicht so bekannt wie es wünschenswert wäre. Das Referat Soziales möchte in Zusammenarbeit mit anderen Menschen, die Angebote (viele davon sind Beratung und liegen im Referat Soziales) an die Studis bekommen in dem es einen kleinen Stand auf der HSZ Wiese gibt. Dafür sollen Getränke und etwas Verpflegung (und Zucker für die Zuckerwattemaschine) organisiert werden.
- 10

## 10. P22102006 FA Wahlen 2022

**Antragsteller:** Cao Son Ta, Jan-Malte Jacobsen

### **Antragstext**

Der StuRa möge beschließen die Wahlen mit einer Summe von 2231,00 € zu finanzieren.

- 5 Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.19 ab Seite 66

### **Begründung**

Angebote: siehe Anhang A.20 ab Seite 68

10 Juristisch gesehen müssen laut §26 bzw. §51 i.V.m. §52 Absatz 2 Satz 2 SächsHSFG die verschiedenen Organe der Studierendenschaft und der Hochschule auch in diesem Jahr gewählt werden. Entsprechend muss der Studierendenrat für die Wahlen der studentischen Selbstverwaltung entsprechende Mittel bereitstellen.

Zur Erläuterung, warum der Wahlausschuss aktuell das Angebot 1 bei den Stimmzetteln präferiert: Aufgrund von Krankheit mit Quarantäne ist leider von diesem Unternehmen kein Angebot eingegangen. Erfahrungsgemäß wurde mithilfe des Angebotes vom letzten Jahr ein möglicher Preis errechnet. 15 Dazu wurde eine Steigung im Rahmen des Großhandelsverbraucherindex (für Sept. 2022 19,9% im vgl. zum letzten Jahr) mitberücksichtigt. Mit dem Unternehmen besteht eine jahrelange Zusammenarbeit und hat sich dort einerseits mit Zuverlässigkeit und Erfahrung ausgezeichnet, aber auch andererseits mit einer sehr großen Flexibilität bei Nachdruck von Stimmzetteln. So wurden Aufträge, die 20 spätabends noch eingegangen sind, bearbeitet, sodass am frühen Morgen die fertigen Zettel bereitstanden. Außerdem bezieht die Universität ihre Stimmzettel auch bei diesem Unternehmen, sodass sich hier auch Synergieeffekte ergeben. Der Wahlausschuss wird sich jedoch bemühen, die Kosten für die Studierendenschaft so gering wie möglich zu halten und 1. schnellstmöglich ein konkretes Angebot einfordern und zweitens sich mit dem Thema befassen, ob das Preis-Leistungsverhältnis wirklich sinnvoll ist und eine andere Dienstleistung auch eine ähnliche Serviceleistung anbietet. Leider hat 25 die Zeit dafür nicht gereicht. Nach aktueller Auffassung müssen wir jedoch erstmal auf die sichere Seite gehen, um die Wahl zu gewährleisten.

## 11. P22092905 Fortführung der Kooperation mit der DVB bei MOBIbike

**Antragsteller:** Marius Schiller (RF Mobilität)

### Antragstext

- 5 Der StuRa beschließt die Fortführung der Kooperation mit der DVB bei MOBIbike zum Preis von 6,00 € pro Semester für zwei Jahre und einer Option zur Verlängerung für 2 Jahre zum Preis von 7,00 € pro Semester und beauftragt das Referat Mobilität einen Vertrag mit der DVB zur Fortführung der Kooperation bei MOBIbike zu verhandeln.

### Begründung

- 10 Der aktuelle MOBIbike-Vertrag läuft zum Ende des Wintersemesters 2022/23 aus. Um die Beitragsordnung für das Sommersemester 2023 rechtzeitig beschließen zu können und die Semesterbeiträge an die Universität melden zu können, muss über eine Fortführung der Kooperation bei MOBIbike abgestimmt werden. Es liegt zur Fortführung ein Vertragsangebot der DVB mit den folgenden wesentlichen Änderungen zum gegenwärtigen Vertrag vor:
- 15
- Anpassung Semesterbeitrag: 6,00 Euro je Student\*in & Semester für 2 Jahre
  - Option zur automatischen Verlängerung des Vertrags um zwei Jahre bis zum 31.03.2027 und garantierter Beitragshöhe von 7,00 Euro je Student\*in & Semester für 2 Jahre

### Mehrheit:

- 20 Wie bei der letzten Zustimmung des Fahrradverleihsystemes (TOP P21040804 der Sitzung am 08.04.2021) benötigt dieser Beschluss die **2/3-Mehrheit der Mitglieder** (siehe § 38 Absatz 1 der Finanzordnung)

*Der Antrag wurde auf der letzten Sitzung vertagt.*

## 12. P22092904 Änderung der Beitragsordnung der Studierendenschaft (MOBIbike), 3. Lesung

**Antragsteller:** Marius Schiller (RF Mobilität)

### **Antragstext**

- 5 Der Studierendenrat möge die Beitragsordnung wie folgt ändern:

[Die konkrete Änderungsversion hängt vom Beschluss des Antrags TOP P22092905 ab.]

Änderungsfassung Beitragsordnung ab SoSe 2023 mit MOBIbike: siehe Anhang A.21 ab Seite 81

Änderungsfassung Beitragsordnung ab SoSe 2023 ohne MOBIbike: siehe Anhang A.22 ab Seite 85

### **Begründung**

- 10 Mit Ende des Wintersemester 2022/23 endet der aktuelle Vertrag mit der DVB bei MOBIbike. Von der DVB liegt ein Vertragsangebot über die Fortführung vor. Abhängig davon, ob eine Fortführung der Kooperation mit der DVB beschlossen wird, wird eine Version der Beitragsordnung mit (6,00 €) oder ohne MOBIbike beschlossen. Durch die kurze Zeitspanne, bis die Beitragsordnung beschlossen sein muss (um die Semesterbeiträge rechtzeitig an die Universität melden zu können), müssen die
- 15 Beitragsordnung und die Kooperation mit der DVB bei MOBIbike parallel behandelt werden.

### *Beschlussverlauf:*

Die 1. und 2. Lesung fanden auf der letzten Sitzung am 29.09.2022 statt.

Nach § 11 Absatz 3 der Geschäftsordnung muss die abschließende 3. Lesung auf der *daraufliegenden* Sitzung nach Abschluss der 2. Lesung erfolgen.

- 20 **Mehrheit:**

Als Änderung einer Ordnung benötigt dieser Antrag **in der 3. Lesung die  $\frac{2}{3}$ -Mehrheit der Mitglieder.**

### 13. P22090102 1. Nachtragshaushalt 2022/23, 3. Lesung

**Antragsteller:** Sven Herdes (RF Finanzen & Projektförderung), Robin Fränzel (GF Finanzen & Inneres)

#### **Antragstext**

- 5 Der StuRa beschließt den folgenden 1. Nachtragshaushalt für das Wirtschaftsjahr 2022/23.

Übersicht: siehe Anhang A.23 ab Seite 89

Detailplan: siehe Anhang A.24 ab Seite 90

Ergebnisentwicklung: siehe Anhang A.25 ab Seite 93

Bedarfsanmeldungen zum 1. Nachtragshaushalt 2022/2023: siehe Anhang A.26 ab Seite 94

#### 10 **Begründung**

Wir haben in ein paar Referaten (ÖA) und in ein paar AE-Konten eine höhere Auslastung als erwartet.

Im Bereich AE haben wir eine Erhöhung um 11.000,00 € vorgesehen, damit wir bei den Bewilligungswerten wie bisher das Jahr überstehen.

- 15 Im Bereich Hochschulpolitik sollen 4.000,00 € mehr ausgegeben werden, der Geschäftsführer Hochschulpolitik legt einen Plan nach dem Muster der Bedarfsanmeldungen noch schriftlich vor.

Im Bereich Öffentlichkeit sollen 25.000,00 € mehr ausgegeben werden. Aktuell haben wir dort eine Auslastung von ca. 113 %. Der Geschäftsführer Öffentlichkeitsarbeit legt noch eine aktuelle Bedarfsanmeldungen schriftlich vor.

- 20 Alle Referate sollten über ihrem Geschäftsführer informiert wurden sein, dass es diesen Plan geben wird und konnten veränderte Bedarfe melden.

Ich bitte auf Berücksichtigung der Spalte I. Sie zeigt euch wie viel Geld pro Studierender und pro Semester ausgegeben werden.

- 25 Außerdem bitte ich euch die Rücklagenhöhe anzuschauen. Diese zeigt euch wie lange wir ein Defizit fahren können. Die satzungsgemäßen Rücklagen sind der Sollmindestwert den wir haben sollten.

Dies macht aktuell keine Probleme; sondern nur mittelfristig.

#### *Anmerkung:*

Der *Nachtragshaushaltsplan* benötigt 3 Lesungen. In der ersten Lesung wird diskutiert ob ihr einen Nachtrag wollt. Ab der zweiten wird diskutiert was ihr wie ändern wollt.

- 30 *Beschlussverlauf:*

Die 1. Lesung dieses Nachtragshaushaltes fand auf der Sitzung am 1. September statt.

Die 2. Lesung dieses Nachtragshaushaltes fand auf der letzten Sitzung am 29. September statt.

Nach § 11 Absatz 3 der Geschäftsordnung muss die abschließende 3. Lesung auf der *daraufliegenden* Sitzung des Abschlusses der 2. Lesung erfolgen.

- 35 **Mehrheit:**

Für einen Nachtragshaushalt genügt (wie für einen ordentlichen Haushalt) nach § 8 Absatz 1 der Finanzordnung die **einfache Mehrheit**.

## 14. Geschlossene Sitzung

Die offene Sitzung muss für die geschlossene Sitzung unterbrochen werden.

Vorher besteht die Gelegenheit mittels des GO-Antrages auf Zulassung *Einzelner* zur geschlossenen Sitzung<sup>5</sup> Einzelpersonen ausnahmsweise gegebenenfalls TOP-weise an der geschlossenen Sitzung teilnehmen zu lassen.

Alle Nicht-Mitglieder und Nicht-Zugelassenen werden aufgefordert den Sitzungsraum für die Dauer der geschlossenen Sitzung zu verlassen. Ersatzvertretende dürfen bleiben.

Bis zum Beginn der geschlossenen Sitzung ist mit einer Verzögerung von wenigen Minuten zu rechnen.

---

<sup>5</sup>benötigt die **einfache** Mehrheit der teilgenommenen Stimmrechte

## **15. Sonstiges**

Zum Zeitpunkt der Erstellung der Sitzungsunterlagen möchte niemand etwas Sonstiges mitteilen.

### **A. Anhang**



## Protokoll der Geschäftsführung vom 11.10.2022

zuletzt bearbeitet am 18.10.2022 um 09:13 Uhr von Martin Unger.

Versammlungsleiter: Ludwig Firkert  
Protokollant: Martin Unger

Zeit: 15:20 – 16:00 Uhr  
Ort: BigBlueButton

### Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	Geschäftsbereich	Anwesenheit
Robin Fränzel	Finanzen und Inneres	entschuldigt
Martin Unger	Lehre und Studium	anwesend
Ludwig Firkert	Hochschulpolitik	anwesend
Nick Dienel	Personal	entschuldigt
Mathias Fröck	Öffentlichkeitsarbeit	anwesend
N.N	Soziales	unbesetzt

Die Geschäftsführung ist somit **beschlussfähig**.

### Referent\_innen (bzw. deren Vertreter\_innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
N.N	Datenschutz	unbesetzt
Sven Herdes	Finanzen und Projektförderung	
Marius Schiller	Mobilität	
N.N	Struktur	unbesetzt
N.N	Technik	unbesetzt
N.N	Vernetzung	unbesetzt
N.N	Hochschulpolitik	unbesetzt

GF-Protokoll

11.10.2022

<b>Name</b>	<b>Referat</b>	<b>Anwesenheit</b>
N.N	Gleichstellungspolitik	unbesetzt
Anna Lena Stefanides	Politische Bildung	
Tom Thümmeler	Politische Bildung	
Friedrich Eucken	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Lydia Kormeier	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
N.N	Lehre und Studium	unbesetzt
Martin Unger	Kultur	anwesend
Sven Gappel	Sport	
N.N	Qualitätsentwicklung	unbesetzt
N.N	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
N.N	Internet	unbesetzt
Dharshan Barkur	Internationale Studierende	
Chris Sonnabend	Inklusion	
Claudia Meißner	Soziales	
N.N	Studierendenwerk	unbesetzt
Julia Galani	Familienfreundliches Studium	
N.N	Personal	unbesetzt

Anwesende Gäste: Marian Schwabe

### Tagesordnung

<b>1</b>	<b>Begrüßung und Formalia</b>	<b>3</b>
1.1	Allgemeine Belehrung . . . . .	3
<b>2</b>	<b>G22101101 Anliegen der Angestellten</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>G22101102 Info: Raumzuweisung Kiosk</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Sonstiges</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Geschlossene Sitzung</b>	<b>4</b>

GF-Protokoll

11.10.2022

## 1 Begrüßung und Formalia

### 1.1 Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

## 5 2 G22101101 Anliegen der Angestellten

### 1. ESE-Beschwerde:

Es gab zwei Beschwerdemails über die Pothoff-Wiese und eine ESE-Feier in der Neustadt. Um die Pothoff-Wiese hat sich der FSR Verkehr gekümmert und auf die Mail aus der Neustadt hat der FSR ET geantwortet. Theresa bittet darum, hier nochmal schauen, ob noch Bedarf zur Besprechung bzw. für Antworten besteht.

- Ludwig bittet Theresa, die Mail aus der Neustadt an uns weiterzuleiten.

### 2. FSR Architektur:

Es gab am 27.09. eine Anfrage des FSR Architektur, die finanzielle Beratung wünschten zum Kauf vieler Lizenzen mit Verkauf an Studierende. Sie hatten um einen Termin gebeten. Gab es dazu schon Absprachen und Terminangebote?

- Martin wird Robin darauf nochmal ansprechen und darum bitten, dass es noch diese Woche geklärt wird.

### 3. Termin mit der Kanzlerin:

Wie besprochen hat Theresa den Termin bei der Kanzlerin (Rektorat Raum 208) am 17.10. um 11 Uhr bestätigt und rückgemeldet, dass eine Terminvereinbarung ohne Kenntnis der Semester-Stundenpläne etwas schwierig ist. Bitte für diesen Termin sowie das Turnustreffen Theras Mail zum Studierendenhaus mit berücksichtigen und nochmal deutlich die Strehleiner Str. ablehnen.

- Ludwig will sich die E-Mail von Theresa nochmal durchlesen.
- Nathalie soll gefragt werden, ob sie zum Treffen mitkommen möchte.

### 25 4. Schließung des Servicebüros am 18.10.:

Am 18.10. muss das Servicebüro aufgrund einer Terminverlegung auf diesen Tag geschlossen werden. **Ohne Gegenrede angenommen.**

30 5. Demonstration zum Hochschulfreiheitsgesetz am 17.10.: Für die Demonstration am 17.10. gibt es eine lange Liste an Material, welches aus dem StuRa ausgeliehen werden soll. Ludwig stellt den Antrag, sich das Material ohne Nutzungsentgelt ausleihen zu dürfen. **Ohne Gegenrede angenommen.**

## 3 G22101102 Info: Raumzuweisung Kiosk

35 Martin hat bei Frau Ludwig von der TU nachgefragt, ob wir den Raum im Binder-Bau weiterhin nutzen können. Der Binderbau ist seit geraumer Zeit dem StuRa zugewiesen. Die Zuweisung erfolgt immer befristet für ein Jahr, das möchte die Uni auch so beibehalten. Sollte eine Verlängerung der Raumzuweisung nicht möglich sein, würde sie sich bei uns melden und gemeinsam mit uns nach einer neuen Lösung suchen. Sofern wir für unsere Planungssicherheit bezüglich der Ausschreibungen einen anderen Befristungszeitraum wünschen, kann das geändert werden.

GF-Protokoll

11.10.2022

#### **4 Sonstiges**

Es gibt nichts Sonstiges zu berichten.

#### **5 Geschlossene Sitzung**

Protokoll der FöA-Sitzung am 13.10.2022

Fassung vom 17.10.2022 12:49



## Protokoll der Sitzung des Förderausschuss am 13.10.2022

erstellt von Jonas Frei

zuletzt bearbeitet am 17.10.2022 um 12:49 Uhr

Sitzungsleiter: Sven Herdes      Zeit: 18:33 – 18:56 Uhr  
Protokollant: Jonas Frei      Ort: BIGBLUEBUTTON

Anwesende Mitglieder: Jonas Frei, Florian Salomon, Pia Klemens, Sven Herdes  
Abwesende Mitglieder: Dharshan Barkur, Robin Fränzel (GF Finanzen & Inneres)

Diese Sitzung ist daher mit 4 zu Beginn anwesenden von 4 nötigen von den generell 6 Mitgliedern  
**beschlussfähig.**

Anwesende Gäste: Robert Lehmann

### Tagesordnung

<b>1. Begrüßung und Formalia</b>	<b>2</b>
1.1. Allgemeine Belehrung . . . . .	2
1.2. Hinweis zu Finanzanträgen . . . . .	2
1.3. Hinweis zu HSG-Anerkennungen . . . . .	2
<b>2. F22101301 FA Vorentscheid Ost - Deutsche Meisterschaften Science Slam</b>	<b>2</b>
<b>3. Sonstiges</b>	<b>3</b>
<b>A. Anhang</b>	<b>3</b>
A.1. F22101301 FA Vorentscheid Ost - Deutsche Meisterschaften Science Slam – Finanzantrags-Formular . . . . .	4

Protokoll der FöA-Sitzung am 13.10.2022

Fassung vom 17.10.2022 12:49

## 1. Begrüßung und Formalia

### 1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse des Förderausschusses erst mit der Bestätigung des Protokolls durch auf der nächsten Plenums-Sitzung wirksam werden.

Auf der Grundlage des Beschlusses F20040909 des Förderausschusses vom 09.04.2020 und der Bestätigung durch das Plenum am 16.04.2020 ist eine Antragsstellung nur über eine ZIH-TUD-Email-Adresse möglich.

### 1.2. Hinweis zu Finanzanträgen<sup>1</sup>

Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das aktuelle Angebotsformular<sup>2</sup> mit entsprechend, beiliegenden Angebotsbelegen auszufüllen.

**Bereits vor** der Förderausschuss-Sitzung muss der Finanzantrag in **analoger Form/ Papierform** vollständig und *wo nötig unterschrieben* an den StuRa **eingereicht sein** – z.B. per Post (vgl. §10 Abs.2 S.1 GO und §4 Abs.3 DB-GO).

Damit wird der Finanzantrag grundsätzlich auch **unter dem Vorbehalt** gefasst, dass der Finanzantrag mit allen Unterlagen im Original im StuRa vorhanden ist.

Buchungen, Reservierungen, Bestellungen, Abschlüsse von Verträgen, Annahmen von Angeboten, Zahlungen (= Verbindlichkeiten) zu einem Finanzantrag dürfen **erst nach** der Bestätigung des Protokolls der Förderausschuss-Sitzung in der nächsten Plenumsitzung eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag. Falls bereits vorher Verbindlichkeiten eingegangen werden, kann die Auszahlung der *gesamten* Fördersumme verweigert werden! (siehe Erläuterungen<sup>3</sup> auf der StuRa-Webseite)

<sup>1</sup><https://www.stura.tu-dresden.de/finanzantrag>

<sup>2</sup><https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Angebotseinholung.pdf>

<sup>3</sup><https://www.stura.tu-dresden.de/finanzantrag#vorlaeufigkeit>

<sup>4</sup>[https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Abrechnung\\_Hinweise.pdf](https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Abrechnung_Hinweise.pdf)

<sup>5</sup>[https://www.stura.tu-dresden.de/sitzungen#foerderausschuss\\_hsg\\_anerkennung](https://www.stura.tu-dresden.de/sitzungen#foerderausschuss_hsg_anerkennung)

Bereits ab der abschließenden Bestätigung eines beschlossenen Finanzantrages im Plenum, sind (u.a. beim Eingehen von Verbindlichkeiten) die **Abrechnungshinweise**<sup>4</sup> zu beachten.

### 1.3. Hinweis zu HSG-Anerkennungen<sup>5</sup>

Auf der Grundlage des Beschlusses F20040909 des Förderausschusses vom 09.04.2020 und der Bestätigung durch das Plenum am 16.04.2020 wird auf eine unterschriebene Fassung des Formulars auf Anerkennung als Hochschulgruppe verzichtet. Die digitale Einreichung ist ausreichend.

## 2. F22101301 FA Vorentscheid Ost - Deutsche Meisterschaften Science Slam

**Antragsteller\_in:** Robert Lehmann

### Antragstext

Der StuRa fördert den Vorentscheid Ost der Deutschen Meisterschaften Science Slam der Hochschulgruppe Science Slam an der TU Dresden HSG mit bis zu 1000,00 €.

Finanzantrags-Formular: ab Seite 4

### Begründung

*Zitat FA-Formular:*

Wir freuen uns sehr, in diesem Jahr den Vorentscheid Ost zu den Deutschen Meisterschaften im Science Slam

ausrichten zu dürfen. Die besten Slammer des Ostens werden auf unserer Bühne um den Einzug in

das Finale der Deutschen Meisterschaften kämpfen. Der Vorentscheid findet am Mittwoch, dem 26.10.2022 im Audimax der TU Dresden statt. Start des Vorentscheids ist

Protokoll der FöA-Sitzung am 13.10.2022

Fassung vom 17.10.2022 12:49

19:30 Uhr. Einlass beginnt um 19:00 Uhr. Das Finale findet am 9.12.2022 in Hamburg statt.

5 Wer noch nie etwas vom Science Slam gehört hat, kann sich hier ganz kurz weiterbilden: <https://youtu.be/M9VpWqeR7s8>

Einen der letzten Science Slams kurz zusammengefasst gibt's übrigens hier: <https://youtu.be/5JD6C2XVuRs>

### Diskussion und Nachfragen

10 *Robert*: Der Vorentscheid Ost zu den Deutschen Meisterschaften im Science Slam soll dieses Jahr in Dresden stattfinden. Dabei soll dies nach Möglichkeiten kostenneutral für die Teilnehmer stattfinden. Für Moderatorion, Licht,

15 Sound entstehen jedoch Umkosten. Wir möchten den Teilnehmern jedoch die Anreise und die Übernachtung finanzieren, wofür die Aufwandsentschädigungen eingeplant sind. Hoffentlich können wir auf Eintritt verzichten und bekommen den Audimax voll.

20 *Frage von Sven*: Sollen die Aufwandsentschädigungen gleichverteilt werden oder bekommt jemand mehr?

25 *Antwort von Robert*: Sie sind gleichverteilt angedacht, jedoch sind 200 € der Maximalwert. Wenn jedoch weniger Kosten bei einer Person entstehen werden, werden auch nur diese ausgezahlt.

30 *Frage von Jonas*: Wie genau macht ihr die Technikausleihe? Meines Wissens nach kann man sich von der Uni viele Sachen gratis ausleihen.

35 *Antwort von Robert*: Es sollen die Techniker:innen eine Aufwandsentschädigung bekommen. Ich bin aber selber garnicht so tief involviert, kann das aber gerne nachliefern.

Beschlussfassung über  
**F22101301 FA Vorentscheid Ost - Deutsche Meisterschaften Science Slam**

Antragssumme: 1000,00 €

**ohne Gegenrede angenommen**

### 3. Sonstiges

40 Die **nächste Förderausschuss-Sitzung** ist voraussichtlich am **Donnerstag, 13. Oktober 2022** ab **18:30 Uhr**.

## A. Anhang

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 13.10.2022

A.1 F22101301 FA Vorentscheid Ost - Deutsche Meisterschaften Science Slam – Finanzantrags-Formular

Fassung vom  
17.10.2022 12:49

 <b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b>	Version 18.09.2019	
<h2 style="margin: 0;">Finanzantrag</h2> <h3 style="margin: 0;">An den Studierendenrat der TU Dresden</h3>		
<b>Angaben zum/zur Antragsteller_in</b> (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)		
Name, Vorname	Lehmann, Robert	
Straße, Nr.		
PLZ, Ort		
E-Mail-Adresse		
Telefonnummer		
Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an <a href="mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de">finanzen@stura.tu-dresden.de</a> senden!		
<b>Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)</b>		
Kreditinstitut		
IBAN		
BIC		
Kontoinhaber_in		
<b>Angaben zum Antrag</b>		
Gruppenname	Science Slam an der TU Dresden HSG	
Kontakt der Gruppe		
Antragsgegenstand	Vorentscheid Ost - Deutsche Meisterschaften Science Slam	
Betrag	1.000,00 €	
Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an <a href="mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de">finanzantrag@stura.tu-dresden.de</a> . Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.		
<input checked="" type="checkbox"/> Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind		
Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.		
Datum	13.10.2022	Unterschrift
vom StuRa auszufüllen		
<b>Genehmigung</b>		Genehmigungsdatum
<input type="checkbox"/> StuRa		
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Sitzungsleitung	
<input type="checkbox"/> Förderausschuss	Protokollant_in	
<input type="checkbox"/> AG:		Datum Bestätigung Plenum
<b>Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)</b>		
Die unter Antragsteller_in genannte Person und		
ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.		
Datum	Geschäftsführer_in	
Datum	weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO	
<b>Anweisung</b>		
GF Finanzen		
Konto	Betrag	
<b>Überweisung erfolgt</b>		
Buchhaltung		
Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Zimmer 3	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10
Kontakt: Telefon: 0351 463 32043 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: <a href="mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de">finanzantrag@stura.tu-dresden.de</a>		

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 13.10.2022

A.1 F22101301 FA Vorentscheid Ost - Deutsche Meisterschaften Science Slam – Finanzantrags-Formular

Fassung vom  
17.10.2022 12:49



Version 18.08.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter** anfügen. Anzahl Beiblätter:

Wir freuen uns sehr, in diesem Jahr den Vorentscheid Ost zu den Deutschen Meisterschaften im Science Slam ausrichten zu dürfen. Die besten Slammer des Ostens werden auf unserer Bühne um den Einzug in das Finale der Deutschen Meisterschaften kämpfen. Der Vorentscheid findet am Mittwoch, dem 26.10.2022 im Audimax der TU Dresden statt. Start des Vorentscheids ist 19:30 Uhr. Einlass beginnt um 19:00 Uhr. Das Finale findet am 9.12.2022 in Hamburg statt. Wer noch nie etwas vom "Science Slam" gehört hat, kann sich hier ganz kurz weiterbilden:  
<https://youtu.be/M9VpWqeR7s8>  
Einen der letzten Science Slams kurz zusammengefasst gibt's übrigens hier:  
<https://youtu.be/5JD6C2XVuRs>

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

HSG

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo** zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
200	Licht- und Soundtechniker:in
100	Aufwandsentschädigung Moderator
600	Aufwandsentschädigung für 3 Slammer:innen
100	Socialmediawerbung
1.000,00 €	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
1000	StuRa
1.000,00 €	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

**A.3. Übersicht Fehlende Quartalsberichte**

	Inneres	Lehre & Studium	Hochschulpolitik	Soziales	Öffentliches	Personal
Q4/2016	X					
Q1/2017	X		X			
Q2/2017					X	
Q3/2017					X	
Q4/2017		Q			X	
Q1/2018		Q				
Q2/2018		Q				
Q3/2018		Q	X		X	
Q4/2018	X		X		X	
Q1/2019	X	L	X		X	
Q2/2019	M	L	X		X	X
Q3/2019	M	L	X		X	X
Q4/2019	X	L	X		X	X
Q1/2020	X	Q	X	X	X	X
Q2/2020	M	Q	X	X	X	X
Q3/2020	M	K	X	X	X	X
Q4/2020	M	X	X	X	X	X
Q1/2021	M	X	X	X	X	X
Q2/2021	M	X	X	X	X	X
Q3/2021	M	K	X	X	X	X
Q4/2021	M	K	X	X	X	X
Q1/2022		K	X	X	X	X
Q2/2022		SQ	X			
Q3/2022	X	X	X	X	X	

X : fehlt komplett

K : fehlt komplett, außer Referat Kultur

L : fehlt komplett, außer Referat Lehre und Studium

M : fehlt komplett, außer Referat Mobilität

Q : Es fehlt (lediglich) der Bericht des Referats Qualitätsentwicklung.

SQ: Es fehlen die Berichte Sport und Qualitätsentwicklung



## Quartalsbericht GB Inneres 1. Quartal 2022

Verfasser: Robin Fränzel  
Datum: 28.09.2022

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Inhalt

**1 Bericht des Geschäftsführer ..... 3**

**1.1 Allgemeine Tätigkeiten ..... 3**

**1.2 FSR-Finanzprüfungen ..... 3**

**2 Bericht Referat Datenschutz ..... 3**

**3 Bericht Referat Mobilität ..... 3**

**4 Bericht Referat Finanzen und Projektförderung ..... 4**

**5 Bericht Referat Struktur ..... 4**

**6 Bericht Referat Technik ..... 4**

**7 Bericht Referat Vernetzung ..... 4**

**8 Saldenauszug zum Wirtschaftsplan ..... 4**

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



## **1 Bericht des Geschäftsführer**

### **1.1 Allgemeine Tätigkeiten**

Das Erste Quartal des HJ 2022/2023 war geprägt durch die weitere Einarbeitung des Finanzers, da dieser noch kein Amt und keine Tätigkeit im StuRa innehatte.

#### **1.1.1 Prüfbericht Innenrevision**

Im Zuge des Abschlussgespräches mit der Innenrevision der TU Dresden zur Prüfung des Jahresabschluss des WJ 17/18 vom 24.03.22. wurde uns der Prüfbericht zugestellt. Dieser enthielt Fehler und Ungenauigkeiten. Eine Einarbeitung in die Materie durch den Financer war nötig. Eine Korrektur wurde der Innenrevision am Ende des Quartals zur Einarbeitung übersendet. Eine Antwort erfolgte erst im zweiten Quartal.

Die von uns kritisierten Mängel waren einerseits formaler Natur, andererseits auch inhaltlicher. Streitpunkte waren und sind die Benennung der Satzungsgemäßen Rücklage gemäß §18 FO und die Durchführung der Buchhaltung.

Daneben spielte vor allem die Umstellung der Buchführung von Kameralistik auf kaufmännische Buchführung im geprüften Wirtschaftsjahr.

Gespräche mit der Innenrevision zur mündliche Darlegung der Gründe dafür wurden durch die Buchhalterin geführt. Der Prozess war langwierig und arbeitsintensiv.

Daneben liefen die ersten Sondierungen zum 9€-Ticket an. Die ersten informellen Informationen erreichten uns vor der Einbringung des Gesetzesentwurfs, woraufhin durch und mit dem Referat Mobilität die ersten Klärung bzgl. Rechtsansprüchen und Auszahlungsmöglichkeiten erarbeitet wurden. Die ersten sondierenden Gespräche mit der Universität erfolgten. Detailliertere Planungen im Zusammenhang mit der Rückerstattungen folgten nach Bekanntgabe der Gesetzesänderung.

Der Prozess wurde durch die unklare Zuständigkeit seitens der Dezernate der Universität gebremst.

### **1.2 FSR-Finanzprüfungen**

Im Zeitraum April-Juni wurden mangels zeitlicher Kapazitäten, keine Finanzprüfungen durchgeführt. Im Zuge eines Referatstreffens wurden Hendrik Thilo Hostombe, Robert Lehmann und Sven Herdes vom Geschäftsführer bevollmächtigt Finanzprüfungen durchzuführen. Dies wurde dem Plenum mitgeteilt.

## **2 Bericht Referat Datenschutz**

Das Referat Datenschutz ist unbesetzt.

## **3 Bericht Referat Mobilität**

Liegt dem Plenum gesondert vor.



#### 4 Bericht Referat Finanzen und Projektförderung

Ein Referatstreffen wurde durchgeführt und Aufgaben verteilt. Hendrik Thilo Hostombe, Robert Lehmann und Sven Herdes führen Beratungsgespräche für Finanzanträge durch. Hierzu wurde eine feste Uhrzeit und Räumlichkeit geplant.

#### 5 Bericht Referat Struktur

Im Referat Struktur wurden keine Tätigkeiten verzeichnet.

#### 6 Bericht Referat Technik

Tagesgeschäfte, Einrichtung diverser Konten- und Benutzerrechten prägten das Referat.

#### 7 Bericht Referat Vernetzung

Im Referat Vernetzung wurden keine Tätigkeiten verzeichnet.

#### 8 Saldenauszug zum Wirtschaftsplan

Kto.	Bezeichnung	WP 20/21-1	Auslastung		Differenz (verfügbare Mittel)
			Summe	%	
	Personalkosten / AE		Summe	%	
4169	Allgemeine Aufwandsentschädigung	1.000,00 €	0	0%	1.000,00 €
4170	AE GB Inneres	14.500,00 €	4.620,00 €	32%	14.500,00 €
4171	AE GB Öffentlichkeitsarbeit	5.500,00 €	920,00 €	17%	5.500,00 €
4172	AE GB Soziales	6.500,00 €	1.410,00 €	22%	6.500,00 €
4173	AE GB Lehre und Studium	6.000,00 €	1.955,00 €	33%	6.000,00 €
4174	AE GB Hochschulpolitik	3.000,00 €	2.690,00 €	90%	3.000,00 €
4175	AE GB Personal	3.000,00 €	1.080,00 €	36%	3.000,00 €
4176	AE Sitzungsvorstand	2.000,00 €	715,00 €	36%	2.000,00 €
4177	AE Förderausschuss	1.000,00 €	95,00 €	10%	1.000,00 €
4178	AE Wahlausschuss	5.500,00 €	133,00 €	2%	5.500,00 €
4179	AE Sportobleute	3.500,00 €	200,00 €	6%	3.500,00 €
4855	Wirtschaftsgüter bis 150€(Zimmerliste)	3.000,00 €	527,11 €	18%	2.472,89 €



<b>4905</b>	Laufende Kosten Materialverleih	2.100,00 €	548,27 €	26%	1.551,73 €
<b>4945</b>	Weiterbildungskosten	3.500,00 €	200,00 €	6%	3.300,00 €
	<b>Mitgliedschaften</b>				
<b>4385</b>	Überregionale Zusammenarbeit(KS S;FZS)	37.000,00 €	15.273,70 €	41%	21.726,30 €
	<b>Projektförderung</b>				
<b>4700</b>	Aufwand für studentische Projekte	60.000,00 €	17.499,41 €	29%	42.500,59 €
4710	<b>Geschäftsbereich Hochschulpolitik</b>				
<b>4717</b>	Referat Hochschulpolitik	1.000,00 €	500,00 €	50%	500,00 €
<b>4718</b>	Referat Politische Bildung	16731,56	9.456,78 €	57%	7.274,78 €
<b>4719</b>	Referat WHAT	18.075,00 €	3.640,30 €	20%	14.434,70 €
4720	<b>Geschäftsbereich Lehre und Studium</b>				
<b>4722</b>	Referat Kultur	2.500,00 €	1.029,41 €	41%	1.470,59 €
4730	<b>Geschäftsbereich Soziales</b>				
<b>4731</b>	Referat Internationale Studierende	7.450,00 €	810,00 €	11%	6.640,00 €
<b>4732</b>	Referat Inklusion	31.750,00 €	6.000,00 €	19%	25.750,00 €
<b>4733</b>	Referat Soziales	4.054,00 €	254,00 €	6%	3.800,00 €
<b>4739</b>	Soziales-Härtefälle	32.543,00 €	0,00 €	0%	32.543,00 €
4740	<b>Geschäftsbereich Öffentlichkeitsar beit</b>				
<b>4742</b>	Referat Öffentlichkeitsarbeit	8.230,00 €	3.386,15 €	41%	4.843,85 €

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



	Summe	8.730,00 €	3.386,15 €	39%	5.343,85 €
4770	<b>Geschäftsbereich Personal</b>				
4771	Referat Personal	1.250,00 €	678,50 €	54%	571,50 €
	Summe				
4760	<b>Arbeitsgemeinschaften</b>				
4762	AG Integrale	4.228,00 €	2.930,00 €	69%	1.298,00 €
4764	AG TUUWI	10.405,50 €	4.192,15 €	40%	6.213,35 €
4765	AG Quest	1.698,00 €	198,00 €	12%	1.500,00 €
	<b>Fachschaftsbeiträge</b>				
4801	ABS	6.040,00 €	0,00 €	0%	6.040,00 €
4802	Architektur/Landschaftsarchitektur	2.800,00 €	0,00 €	0%	2.800,00 €
4803	Bauingenieurwesen	3.700,00 €	0,00 €	0%	3.700,00 €
4804	Berufspädagogik	2.296,00 €	0,00 €	0%	2.296,00 €
4805	Biologie	2.044,00 €	0,00 €	0%	2.044,00 €
4806	CMCB	1.360,00 €	0,00 €	0%	1.360,00 €
4807	Chemie/L.Chemie	2.530,00 €	0,00 €	0%	2.530,00 €
4808	FSR der Philosophischen Fakultät	2.800,00 €	0,00 €	0%	2.800,00 €
4809	Elektrotechnik	4.420,00 €	0,00 €	0%	4.420,00 €
4810	Forstwissenschaften	2.440,00 €	0,00 €	0%	2.440,00 €
4811	Geowissenschaften	2.170,00 €	0,00 €	0%	2.170,00 €
4812	Hydrowiss.	2.170,00 €	0,00 €	0%	2.170,00 €
4813	IHI Zittau	1.450,00 €	0,00 €	0%	1.450,00 €
4814	Informatik	4.600,00 €	0,00 €	0%	4.600,00 €
4815	Jura	2.800,00 €	0,00 €	0%	2.800,00 €
4816	Maschinenwesen	8.020,00 €	0,00 €	0%	8.020,00 €
4817	Mathematik	1.900,00 €	0,00 €	0%	1.900,00 €
4818	Medi/Zahnmedi	6.220,00 €	0,00 €	0%	6.220,00 €
4819	Physik	2.440,00 €	0,00 €	0%	2.440,00 €
4820	Psychologie	2.980,00 €	0,00 €	0%	2.980,00 €
4821	Sozialpädagogik	1.720,00 €	0,00 €	0%	1.720,00 €

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



<b>4822</b>	Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften	2.620,00 €	0,00 €	0%	2.620,00 €
<b>4823</b>	Verkehrswissenschaften „Friedrich List“	2.620,00 €	0,00 €	0%	2.620,00 €
<b>4824</b>	Wirtschaftswissenschaften	4.960,00 €	0,00 €	0%	4.960,00 €
<b>4829</b>	Sonderzuwendungen Fachschaften	1.000,00 €	0,00 €	0%	1.000,00 €

Auzahlung der Fachschaftsmittel erfolgte am 14.7.2022

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



## Quartalsbericht GB Inneres 2. Quartal 2022

Verfasser: Robin Fränzel  
Datum: 28.09.2022

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Inhalt

**1 Bericht des Geschäftsführer ..... 3**

**1.1 Allgemeine Tätigkeiten ..... 3**

**1.2 FSR-Finanzprüfungen ..... 3**

**2 Bericht Referat Datenschutz ..... 3**

**3 Bericht Referat Mobilität ..... 3**

**4 Bericht Referat Finanzen und Projektförderung ..... 3**

**5 Bericht Referat Struktur ..... 3**

**6 Bericht Referat Technik ..... 3**

**7 Bericht Referat Vernetzung ..... 3**

**8 Saldenauszug zum Wirtschaftsplan ..... 4**

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



## **1 Bericht des Geschäftsführer**

### **1.1 Allgemeine Tätigkeiten**

Der Geschäftsführer Finanzen war an der Organisation und Koordination der Neuneuroticket-Rückzahlungen beschäftigt. Dazu mussten die Dezernate der Universität kontaktiert werden, Ideen besprochen und Umsetzungen geplant werden. Daneben musste die Erstellung des Wirtschaftsplanes personell besetzt werden.

### **1.2 FSR-Finanzprüfungen**

Es fanden Finanzprüfungen statt. Die finalen Berichte liegen dem GF bis zum heutigen Tag nicht vor.

## **2 Bericht Referat Datenschutz**

Das Referat Datenschutz ist unbesetzt.

## **3 Bericht Referat Mobilität**

Liegt dem Plenum gesondert vor.

## **4 Bericht Referat Finanzen und Projektförderung**

Es fanden Beratungen statt. *Final ergab sich, dass das Referat ab Dezember durch zwei Wegbrüche mit nunmehr 4 Personen unterbesetzt ist.*

## **5 Bericht Referat Struktur**

Im Referat Struktur wurden keine Tätigkeiten verzeichnet.

## **6 Bericht Referat Technik**

Liegt dem Plenum gesondert vor.

## **7 Bericht Referat Vernetzung**

Zwecks Vernetzung wurde ein Exekutiv-internes Treffen anberaumt und vernetzte viele Menschen durch Speiß und Trank.

Kto.	Bezeichnung	WP 22/23	Auslastung		Differenz
			Summe	%	
	<b>Personalkosten</b>				
4169	Allgemeine Aufwandsentschädigung	1.000,00 €	0,00 €	0%	1.000,00 €
4170	AE GB Inneres	14.500,00 €	7.100,00 €	49%	14.500,00 €
4171	AE GB Öffentlichkeitsarbeit	5.500,00 €	1.778,00 €	32%	5.500,00 €
4172	AE GB Soziales	6.500,00 €	2.505,00 €	39%	6.500,00 €
4173	AE GB Lehre und Studium	6.000,00 €	3.235,00 €	54%	6.000,00 €
4174	<b>AE GB Hochschulpolitik</b>	<b>3.000,00 €</b>	<b>4.970,00 €</b>	<b>166%</b>	<b>3.000,00 €</b>
4175	AE GB Personal	3.000,00 €	1.780,00 €	59%	3.000,00 €
4176	AE Sitzungsvorstand	2.000,00 €	935,00 €	47%	2.000,00 €
4177	AE Förderausschuss	1.000,00 €	155,00 €	16%	1.000,00 €
4178	AE Wahlausschuss	5.500,00 €	133,00 €	2%	5.500,00 €
4179	AE Sportobleute	3.500,00 €	400,00 €	11%	3.500,00 €
	<b>Laufende Betriebsausgaben und Büroausgaben</b>				
4260	Instandhaltung Büroräume	500,00 €	300,00 €	60%	200,00 €
4855	Wirtschaftsgüter bis 150€(Zimmerliste)	3.000,00 €	527,11 €	18%	2.472,89 €
4905	Laufende Kosten Materialverleih	2.100,00 €	548,27 €	26%	1.551,73 €
4945	Weiterbildungskosten	3.500,00 €	200,00 €	6%	3.300,00 €
	<b>Mitgliedschaften</b>				
4385	Überregionale Zusammenarbeit(KSS;FZS)	37.000,00 €	15.273,70 €	41%	21.726,30 €
	<b>Projektförderung</b>				
4700	Aufwand für studentische Projekte	60.000,00 €	23.658,48 €	39%	36.341,52 €
	<b>Summe</b>	<b>60.000,00 €</b>		<b>0%</b>	
4710	<b>Geschäftsbereich Hochschulpolitik</b>				
4717	Referat Hochschulpolitik	1.000,00 €	500,00 €	50%	500,00 €
4718	Referat Politische Bildung	16731,56	11.580,78 €	69%	5.150,78 €
4719	Referat WHAT	18.075,00 €	3.840,30 €	21%	14.234,70 €
4720	<b>Geschäftsbereich Lehre und Studium</b>				
4722	Referat Kultur	2.500,00 €	1.029,41 €	41%	1.470,59 €
4730	<b>Geschäftsbereich Soziales</b>				
4731	Referat Internationale Studierende	7.450,00 €	810,00 €	11%	6.640,00 €

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



4732	Referat Inklusion	31.750,00 €	6.000,00 €	19%	25.750,00 €
4733	Referat Soziales	4.054,00 €	254,00 €	6%	3.800,00 €
4739	Soziales-Härtefälle	32.543,00 €	0,00 €	0%	32.543,00 €
4740	<b>Geschäftsbereich Öffentlichkeitsarbeit</b>				
4742	<b>Referat Öffentlichkeitsarbeit</b>	<b>8.230,00 €</b>	<b>9.446,15 €</b>	<b>115%</b>	<b>-1.216,15 €</b>
4750	<b>Geschäftsbereich Inneres</b>				
4752	Referat Mobilität	1.000,00 €	900,00 €	90%	100,00 €
4756	Referat Vernetzung	10.500,00 €	1.140,00 €	11%	9.360,00 €
—					
4770	<b>Geschäftsbereich Personal</b>				
4771	Referat Personal	1.250,00 €	678,50 €	54%	571,50 €
4760	<b>Arbeitsgemeinschaften</b>				
4762	AG Integrale	4.228,00 €	2.930,00 €	69%	1.298,00 €
4764	AG TUUWI	10.405,50 €	4.822,65 €	46%	5.582,85 €
4765	AG Quest	1.698,00 €	198,00 €	12%	1.500,00 €
	<b>Fachschaftsbeiträge</b>				
4801	Allgemeinbildende Schulen	6.040,00 €	500,00 €	8%	5.540,00 €
4802	Architektur/Landschaftsarchitektur	2.800,00 €	500,00 €	18%	2.300,00 €
4803	Bauingenieurwesen	3.700,00 €	0,00 €	0%	3.700,00 €
4804	Berufspädagogik	2.296,00 €	500,00 €	22%	1.796,00 €
4805	Biologie	2.044,00 €	500,00 €	24%	1.544,00 €
4806	Center for Molecular and Celular Bioengineering	1.360,00 €	500,00 €	37%	860,00 €
4807	Chemie/Lebensmittelchemie	2.530,00 €	0,00 €	0%	2.530,00 €
4808	FSR der Philosophischen Fakultät	2.800,00 €	500,00 €	18%	2.300,00 €
4809	Elektrotechnik	4.420,00 €	500,00 €	11%	3.920,00 €
4810	Forstwissenschaften	2.440,00 €	500,00 €	20%	1.940,00 €
4811	Geowissenschaften	2.170,00 €	500,00 €	23%	1.670,00 €
4812	Hydrowissenschaften	2.170,00 €	0,00 €	0%	2.170,00 €
4813	IHI Zittau	1.450,00 €	0,00 €	0%	1.450,00 €
4814	Informatik	4.600,00 €	0,00 €	0%	4.600,00 €
4815	Jura	2.800,00 €	500,00 €	18%	2.300,00 €
4816	Maschinenwesen	8.020,00 €	500,00 €	6%	7.520,00 €

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



<b>4817</b>	Mathematik	1.900,00 €	500,00 €	26%	1.400,00 €
<b>4818</b>	Medizin/Zahnmedizin	6.220,00 €	0,00 €	0%	6.220,00 €
<b>4819</b>	Physik	2.440,00 €	500,00 €	20%	1.940,00 €
<b>4820</b>	Psychologie	2.980,00 €	500,00 €	17%	2.480,00 €
<b>4821</b>	Sozialpädagogik/Erziehungswissenschaften	1.720,00 €	500,00 €	29%	1.220,00 €
<b>4822</b>	Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften	2.620,00 €	0,00 €	0%	2.620,00 €
<b>4823</b>	Verkehrswissenschaften „Friedrich List“	2.620,00 €	500,00 €	19%	2.120,00 €
<b>4824</b>	Wirtschaftswissenschaften	4.960,00 €	0,00 €	0%	4.960,00 €

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

# Quartalsbericht

## 3. Quartal 2022

### Geschäftsbereich Personal

#### 1 Allgemeines

Von Juli bis September 2022 war der Geschäftsbereich wie folgt besetzt:

- **Geschäftsführer Personal:** Nick Dienel
- **Referent Personal:** unbesetzt
- **Mitglieder im Referat Personal:** Nick Dienel, Jonas Frei, Robert Lehmann

Der Geschäftsbereich teilte sich im Quartal das Büro 17 mit dem Geschäftsbereich HoPo.

Die Absprachen im Geschäftsbereich fanden über direkte bilaterale Absprachen in elektronischer Form und in Persona statt. Es gab kein Referatstreffen.

#### 2 Anschaffungen

Zur Verbesserung der Raumluft in den Angestellten-Büros und im Servicebüro wurden im zweiten Quartal 2022 vier Raumluftfilter angeschafft. Diese wurden zu Beginn des dritten Quartals wurden diese in Betrieb genommen.

In Kooperation mit dem Referat Struktur wurden zudem Getränke für die Exekutiv-Arbeit im Sommersemester versorgt.

#### 3 Erstellung von Arbeitszeugnissen und Personalakten

Im Quartal erreichten den Geschäftsbereich Anfragen von Exekutivmitgliedern zur Erstellung von Arbeitszeugnissen und Personalakten. Diese wurden geschrieben bzw. erstellt, gegengelesen und an die entsprechenden Personen (bzw. einvernehmlich an die anfordernden Stellen) ausgehändigt.

#### 4 Vertretung nach Beleidigung

Als Reaktion auf die im Quartal versendete Rundmail zu All-Gender-Toiletten, erreichte das Servicebüro eine grobe Beleidigungsmail. Diese Beleidigungen wurden zur Anzeige gebracht. Daraufhin wurde vorgeladen, um eine Zeugenaussage zu treffen. Wie das Verfahren weiter verläuft wird sich zeigen.

## **5 Zusammenarbeit mit den Angestellten**

### **5.1 Berichte von Sitzungen**

Um den Angestellten regelmäßig Einblicke in die GF- und Plenums-Sitzungen zu gewähren, wurden die Inhalte der Sitzungen aus dem Quartal möglichst zeitnah nach der Sitzung in Textform aufgearbeitet und per Mail verschickt. Zudem gab es immer wieder ergänzende mündliche Berichterstattungen. In der zweiten Quartalshälfte setzte dies durch die Urlaubs-/Abschlussprüfungszeit des GF aus.

### **5.2 Schließung des Servicebüro vom 01.-05. August**

In der ersten Augustwoche blieb das Servicebüro durch personelle Fehlbesetzung geschlossen. Der GF übernahm grundlegende Aufgaben des SB wie Postverkehr, Materialverleih-Rücknahmen, Kassenabschlüssen und co.

## **6 Vernetzungsarbeit**

Referatsmitglieder initiierten ein Vernetzungstreffen zwischen den Referaten des StuRa am 12. August 2022. Zudem wurde sich in die Planung der StuRa-ESE zur Gewinnung neuer Mitglieder für den StuRa eingebracht.



Version 18.09.2019



### Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller\_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname Jannasch, Annika

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber\_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname AG tuuwi

Kontakt der Gruppe Florian Wendler, [info@tuuwi.de](mailto:info@tuuwi.de)

Antragsgegenstand Semesterauftaktgrillen WiSe2022/23

Betrag 520,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum 03.10.2022

Unterschrift

*Jannasch*

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum 11.10.2022

StuRa

Geschäftsführung

Förderausschuss

AG: tuuwi

Sitzungsleitung

Protokollant\_in

Datum Bestätigung Plenum 11.10.2022

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer\_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE33XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de)



Version 18.08.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_Innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Für das Semesterauftaktgrillen der tuuwi beantragen wir 520 Euro. Das Grillen dient nicht nur zur internen Stärkung der AG, sondern ist auch ein sozialer Anlaufpunkt für neue Interessierte und stoß in den letzten Semestern immer auf großen Zuspruch. Das Grillen wird am Montag, den 24.10.2022 von 16 bis 22 Uhr im tuuwi-Garten hinter der StuRa-Baracke stattfinden. Dazu leihen wir Grill- und Biertischgarnituren aus. Für Sojasteaks vom Dicken Schmidt, mit dem wir bereits gute Erfahrungen gesammelt haben, planen wir 195 Euro ein. Das Essensangebot wird durch ein kleines Buffet mit veganem Angebot unterstützt, für welches 60 Euro eingeplant sind. Die Teilnehmer:innen sollen mit lokalen und nachhaltigen Getränken, wie Limo und Glühwein versorgt werden. Dafür sind insgesamt 245€ eingeplant. Außerdem werden diverse Verbrauchsmaterialien benötigt. Nach Erfahrungen vergangener Semestern rechnen wir mit ca. 75 Teilnehmer:innen.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Wird unter den Teilnehmenden am Ende verteilt, Getränke werden für den nächsten Anlass aufbewahrt.

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
195,00	150 Sojasteaks
50	40 Flaschen alkoholfreie Getränke
195	60 Flaschen Glühwein (alkoholisch, nicht alkoholisch)
60	Essen (z.B. Soße, Hummus, Fladenbrote)
20	Verbrauchsmaterialien (z.B. Grillkohle, Anzünder)
520,00 €	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
 Studierendenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

Besuchsadresse:  
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
 George-Bähr-Str. 1 e,  
 Zimmer 3

Bankverbindung:  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
 Telefon: 0351 463 32043  
 Telefax: 0351 463 33949  
 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

TU - Umweltinitiative

11.10.2022

**Protokoll Finanzentscheidung**

Protokoll vom: 11.10.2022  
Beginn Plenum: 18:30 Uhr  
Ende Plenum: 20:00 Uhr  
Moderation: Franziska Kossatz  
Protokollant\*in: Carsten Knoll

**Beschlussfähigkeit**

Es sind 13 der aktuell 26 tuuwi-Mitglieder anwesend. Damit ist das Plenum beschlussfähig.

**Antragsgegenstand:**

Semesterauftaktgrillen WiSe2022/23

**Antrag:**

Für das Semesterauftaktgrillen der tuuwi beantragen wir 520 Euro. Das Grillen dient nicht nur zur internen Stärkung der AG, sondern ist auch ein sozialer Anlaufpunkt für neue Interessierte und stoß in den letzten Semestern immer auf großen Zuspruch. Das Grillen wird am Montag, den 24.10.2022 von 16 bis 22 Uhr im tuuwi-Garten hinter der StuRa-Baracke stattfinden. Dazu leihen wir Grill- und Biertischgarnituren aus. Für Sojasteaks vom Dicken Schmidt, mit dem wir bereits gute Erfahrungen gesammelt haben, planen wir 195 Euro ein. Das Essensangebot wird durch ein kleines Buffet mit veganem Angebot unterstützt, für welches 60 Euro eingeplant sind. Die Teilnehmer:innen sollen mit lokalen und nachhaltigen Getränken, wie Limo und Glühwein versorgt werden. Dafür sind insgesamt 245€ eingeplant. Außerdem werden diverse Verbrauchsmaterialien benötigt. Nach Erfahrungen vergangener Semestern rechnen wir mit ca. 75 Teilnehmer:innen.

**Abstimmungsergebnis:**

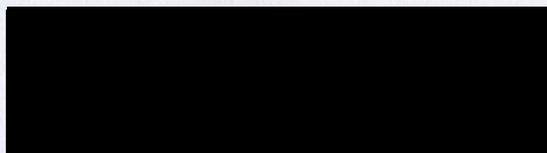
Ja/Nein/Enthaltung: 12/1/0

Damit ist der Antrag *angenommen*.

Unterschriften:

Sitzungsleitung:

Protokollant\*in:



TU - Umweltinitiative

11.10.2022



Valerie U.	✓		
Jessica F.			
Tabea			
Volker S.	✓		
Leo H.			
Florian W.	✓		
Nele			
Carsten	✓		
Franziska	✓		
Paula			
Eloy	✓		
Catarina			
Kristin	✓		
Josephine	✓		
Bruno	✓		
Lea G.			
Sven	✓		
Tom S.			
Jenny V.			
Annika J.	✓		
Hanna M.			
Max Ö.	✓		
Anja T.			
Moritz	✓		
Niclas L.		Gast, nicht stimmberechtigt	⊙
Klara B.		anwesend	✓

Stand der Mitgliederliste: 21.06.2022

Anzahl der Mitglieder: 26



## Diskussion:

- Aus Erfahrung eher heiße Getränke gewünscht
- Anzahl der Flaschen Glühwein: 3 Tassen Glühwein pro Person, 0,75l pro Flasche
- Anzahl an Steaks ist aus Erfahrung der letzten Semester entstanden
- Steaks vom Dicken Schmidt, da schon die letzten Semester Kooperation und gute Erfahrungen
- Es wird gewünscht, dass noch TUUWI-Tee zusätzlich angeboten wird.

## Finanzantrag

### An den Studierendenrat der TU Dresden

#### Angaben zum/zur Antragsteller\_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

#### Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber\_in

#### Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum  Unterschrift  Digital unterschrieben von Ludwig Firkert Datum: 2022.10.17 13:01:23 +02'00'

vom StuRa auszufüllen

#### Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung  Sitzungsleitung

Förderausschuss  Protokollant\_in

AG:  Datum Bestätigung Plenum

#### Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer\_in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung  GF Finanzen

Konto  Betrag

Überweisung erfolgt  Buchhaltung

**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Am Montag dem 24.10.2022 versucht PEGIDA, wieder zu Demonstrieren. Dort soll Gegenprotest organisiert werden. Um viele Studierende zum Gegenprotest zu motivieren, werden wir einen Demonstrationzug vom Fritz-Förster Platz zum Neumarkt veranstalten. Dafür wird ein 15t LKW mit einer Musikanlage benötigt, da wir mit ungefähr 500 Teilnehmer\*innen rechnen.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Studierenrat TU Dresden

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo** zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Zahlung per Rechnung

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
1000	Lautsprecherwagen inkl. Miete LKW, Technik, Fahrer*in Verbrauchs-Material wie Ordner*innen-Binden, Tape, etc.
200	
<b>1.200,00 €</b>	<b>Summe Ausgaben</b>

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
1200	StuRa der TUD
<b>1.200,00 €</b>	<b>Summe Einnahmen</b>

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

## Finanzantrag

### An den Studierendenrat der TU Dresden

**Angaben zum/zur Antragsteller\_in** (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)Name, Vorname Straße, Nr. PLZ, Ort E-Mail-Adresse Telefonnummer Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**Kreditinstitut IBAN BIC Kontoinhaber\_in **Angaben zum Antrag**Gruppenname Kontakt der Gruppe Antragsgegenstand Betrag 

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

**Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.**

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**Genehmigungsdatum  StuRa GeschäftsführungSitzungsleitung  FörderausschussProtokollant\_in  AG:Datum Bestätigung Plenum **Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer\_in 

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO **Anweisung**GF Finanzen Konto Betrag **Überweisung erfolgt**Buchhaltung

**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Siehe Beiblatt

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]

Verwendungszweck

Siehe gesonderte Kalkulation

Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]

Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)

Siehe gesonderte Kalkulation

Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Version: 18.04.2021



### Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

#### Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Live-Vertonung des Stummfilms "Die Stadt ohne Juden" (1924, Hans Karl Breslauer)

Dauer: ca. 80 Minuten

Ort: Dresden

Termin: geplant 12.12.2021 abends

Der geforderte Leistung umfasst die Vorbereitung einer Filmmusik für "Die Stadt ohne Juden" und die Live-Aufführung derselben am Tag der Veranstaltung.

Einholung des Angebots per:

Fax

Mail

Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige:

Beginn

12.12.2022

Ende

12.12.2022

#### Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Richard Siedhoff	400,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. 1

#### Begründung:

Während ihres zeitgleichen Studiums an der Hochschule für Musik „Carl Maria von Weber“ Dresden konnten Luise Ullmann und Christoph Ball bereits viele Schnittpunkte mit der Welt des Klezmer als auch der Filmvertonung finden. Während Luise Ullmann ihr persönliches Interesse an Giora Feidman (der Film „Jenseits der Stille“ brachte sie zur Klarinette) im Klarinettenstudium vertiefen konnte, hatte Christoph derweil bei Gioras Gitarristen, Reentko Dirks, Studienunterricht. Seit 2020 ist Luise Teil von Christophs Ensemble Klezmeresque, das die bittersüßen und oft trotzdem so lebensfrohen Erfahrungswelten jener Musik in die Welt zu tragen ersucht.

Darüber hinaus hat Christoph bereits einige Erfahrung sowohl mit der „statischen“ Komposition von Filmmusik (z.B.: „Die Rothaarige“ von Michèle Janata oder „Nähe und Distanz“ von Dora Emilia Mejia Barnickel) als auch im spontanen live-Vertonen verschiedener Improtheatertruppen wie den Schlaraffen in Mainz sowie YesOderNie und der Freien Spiel Kultur in Dresden. Wir haben uns bewusst für diese musikalisch-künstlerische Leistung entschieden.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Version: 18.04.2021



### Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

#### Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Live-Vertonung des Stummfilms "Nosferatu" (1922, Friedrich Wilhelm Murnau)

Dauer: ca. 94 Minuten

Ort: Dresden

Termin: geplant 02.11.2022 abends

Der geforderte Leistung umfasst das Vorbereitung einer Filmusik für "Nosferatu" und die Live-Aufführung derselben am Tag der Veranstaltung.

Einholung des Angebots per:

Fax

Mail

Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige:

Beginn

12.12.2022

Ende

12.12.2022

#### Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Andreas Krug	350,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. 1

#### Begründung:

Während ihres zeitgleichen Studiums an der Hochschule für Musik „Carl Maria von Weber“ Dresden konnten Luise Ullmann und Christoph Ball bereits viele Schnittpunkte mit der Welt des Klezmer als auch der Filmvertonung finden. Während Luise Ullmann ihr persönliches Interesse an Giora Feidman (der Film „Jenseits der Stille“ brachte sie zur Klarinette) im Klarinettenstudium vertiefen konnte, hatte Christoph derweil bei Gioras Gitarristen, Reentko Dirks, Studienunterricht. Seit 2020 ist Luise Teil von Christophs Ensemble Klezmeresque, das die bittersüßen und oft trotzdem so lebensfrohen Erfahrungswelten jener Musik in die Welt zu tragen ersucht.

Darüber hinaus hat Christoph bereits einige Erfahrung sowohl mit der „statischen“ Komposition von Filmmusik (z.B.: „Die Rothaarige“ von Michèle Janata oder „Nähe und Distanz“ von Dora Emilia Mejia Barnickel) als auch im spontanen live-Vertonen verschiedener Improtheatertruppen wie den Schlaraffen in Mainz sowie YesOderNie und der Freien Spiel Kultur in Dresden. Wir haben uns bewusst für diese musikalisch-künstlerische Leistung entschieden.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanзанtrag@stura.tu-dresden.de



Version: 18.04.2021



### Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

#### Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Lizenz zur einmaligen Vorführung des Films „Die Stadt ohne Juden“ (1924, Hans Karl Breslauer) und Überlassung einer Kopie, und optional mit Notenmaterial der Filmmusik

Präsenz-Filmvorführung  
Anzahl an Zuschauenden: 30–40  
ohne Eintritt

Einholung des Angebots per:

Fax  Mail  Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige:

Beginn **12.12.2022** Ende **12.12.2022**

#### Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Filmarchiv Austria	385,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

#### Begründung:

Der Film "Die Stadt ohne Juden" hat eine besondere Geschichte: als Stummfilm, der sich schon in den Zwanziger-Jahren gegen den in Österreich um sich greifenden Antisemitismus richtete, ist er ein herausragendes Zeugnis von Bemühungen das jüdische Leben als integralen Bestandteil der mitteleuropäischen Gesellschaften auszuweisen.

Der Film galt zunächst 40 Jahre als verschollen. Eine unvollständige und im Erhaltungszustand sehr schlechte Kopie diente zunächst als Anfang für eine Rekonstruktion. Eine Kopie dieser den Inhalt des Films z.T. entstellenden Rekonstruktion kommt für uns nicht in Frage.

2015 wurde auf einem Pariser Flohmarkt dann schließlich eine vollständige Fassung des Films geborgen und dem Filmarchiv Austria übergeben. Diese wurde restauriert, so dass nun eine gut erhaltene Fassung vorliegt. Kopien können nun über das Filmarchiv Austria bezogen werden.

Die Filmrechte für die restaurierte Fassung des Films liegen beim Filmarchiv Austria, eine Lizenzierung ist über keinen anderen Verleih möglich.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanзанtrag@stura.tu-dresden.de



Version: 18.04.2021



**Angebotseinholung**

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

**Allgemeines**

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Lizenz zur einmaligen Vorführung des Films "Nosferatu" (1922, Friedrich Wilhelm Murnau)

Präsenz-Filmvorführung

Anzahl an Zuschauenden: 30 40  
ohne Eintritt

Einholung des Angebots per:

Fax

Mail

Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige:

Beginn 02.11.2022

Ende 02.11.2022

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Friedrich Wilhelm Murnau Stiftung	139,10 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. 1

**Begründung:**

Während ihres zeitgleichen Studiums an der Hochschule für Musik „Carl Maria von Weber“ Dresden konnten Luise Ullmann und Christoph Ball bereits viele Schnittpunkte mit der Welt des Klezmer als auch der Filmvertonung finden. Während Luise Ullmann ihr persönliches Interesse an Giora Feidman (der Film „Jenseits der Stille“ brachte sie zur Klarinette) im Klarinettenstudium vertiefen konnte, hatte Christoph derweil bei Gioras Gitarristen, Reentko Dirks, Studienunterricht. Seit 2020 ist Luise Teil von Christophs Ensemble Klezmeresque, das die bittersüßen und oft trotzdem so lebensfrohen Erfahrungswelten jener Musik in die Welt zu tragen ersucht.

Darüber hinaus hat Christoph bereits einige Erfahrung sowohl mit der „statischen“ Komposition von Filmmusik (z.B.: „Die Rothaarige“ von Michèle Janata oder „Nähe und Distanz“ von Dora Emilia Mejia Barnickel) als auch im spontanen live-Vertonen verschiedener Improtheatertruppen wie den Schlaraffen in Mainz sowie YesOderNie und der Freien Spiel Kultur in Dresden. Wir haben uns bewusst für diese musikalisch-künstlerische Leistung entschieden.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Version: 18.04.2021



### Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

#### Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Lizenz zur einmaligen Vorführung des Films Son of Saul (2015, László Nemes)

Präsenz-Filmvorführung

Anzahl an Zuschauenden: ca. 30  
ohne Eintritt

(siehe Festpreistabelle)

Einholung des Angebots per:

 Fax

 Mail

 Internet (Screenshots beifügen)

 Sonstige:

Beginn 28.11.2022

Ende 28.11.2022

#### Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) MPLC Deutschland GmbH (inkl. MwSt.)	211,86 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. 1)

#### Begründung:

Wir haben uns bewusst für diese künstlerische Leistung entschieden.

Aufgrund des Urheberrechtes ist der Film in Deutschland nur von diesem Filmverleih lizenzierbar.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Version: 18.04.2021



### Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

#### Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Moderation und Impulsvortrag zum Film "Nosferatu":

geplanter Termin: 02.11.2022 abends  
Einführung und Moderation des Filmgespräches

alles in Präsenz, Ort: Dresden

Einholung des Angebots per:

Fax  Mail  Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige:

Beginn **02.11.2022** Ende **02.11.2022**

#### Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Frank Schmidt	150,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

#### Begründung:

Frank Schmidt ist Kunsthistoriker und seit 2016 wissenschaftlicher Mitarbeiter am Institut für Kunst- und Musikwissenschaft der TU Dresden, wo er regelmäßig Seminare zur Einführung in filmische Verfahren und Filmtheorie und zuletzt zum Schaffen Stanley Kubricks (WS 2019/20) anbietet. Zu seinen Forschungsschwerpunkten zählen die frühe Filmgeschichte ebenso wie die politische Ikonographie des Mediums.

Für den Objektiv e. V. bietet er seit 2013 als freier Filmpädagoge Veranstaltungen zur politischen Bildung (im Rahmen des Projekts play fair) und Multiplikatorenschulungen zum Thema Filmanalyse an. Bereits das im WS 2018/19 angebotene Seminar Extremismus & Film – Das KIK macht Filmpädagogik entstand in Kooperation mit dem Kino im Kasten.

Seit 2010 ist er zudem als freier Kulturpädagoge für verschiedene Institutionen im Einsatz. Zu den von ihm in der Vergangenheit betreuten Projekten zählt u. a. das Modellprojekt Der Neue Mensch (Klassik-Stiftung Weimar, Deutsches Hygiene-Museum), das sich kritisch mit Menschenbildern der Moderne auseinandersetzt.

Aktuell ist er als Autor an der Publikation Filme der 2010er (erscheint 2021 bei TASCHEN) beteiligt und kuratiert gemeinsam mit Prof. Dr. Jürgen Müller eine Ausstellung zu Friedrich Wilhelm Murnaus Stummfilmklassiker Nosferatu – Eine Symphonie des Grauens, die unter dem Titel Phantome der Nacht ab 2022 in der Berliner Sammlung Scharf-Gerstenberg präsentiert werden soll.

Aufgrund der recht kurzfristigen Ansetzung der Filmreihe war es schwierig einerseits erfahrene Filmpädagog:innen zu finden, die sich auch schon mit der Thematik "Antisemitismus" beschäftigt haben und andererseits flexibel zu den Terminen einsetzbar waren. Zudem waren zwar einige Dozierende bereit Impulsvorträge zu halten, allerdings gestaltete es sich schwierig Dozierende mit Erfahrung im Bereich der filmpädagogischen Gespräche zu gewinnen. Als wissenschaftlicher Mitarbeiter der TU-Dresden im Institut für Kunstgeschichte bei Herrn Prof. Müller, dessen Forschungsschwerpunkt insbesondere im Bereich der Filmwissenschaften liegt, war dies gegeben. Zudem hat das Kino im Kasten mit Frank Schmidt schon eine Filmreihe mit filmpädagogischer Betreuung organisiert.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

# Finanzantrag

## Filmreihe „Symptom Stigmata“ – Filmreihe zum Thema Antisemitismus

der Hochschulgruppe  
**Kino im Kasten**

Stand: 17.10.2022 09:18 Uhr

### Antragsbegründung

Das Kino im Kasten plant im Zusammenarbeit mit dem Projekt "1700 Jahre Existenz - Jüdisches Leben und Antisemitismus in 90 Minuten" eine Filmreihe durchzuführen, die sich mit Aspekten des Antisemitismus aus verschiedenen filmischen Perspektiven auseinandersetzt. Wir haben dafür einen zeitgenössischen Film und zwei Stummfilme ausgewählt, die einen möglichst breiten Zugang zu diesem Thema gewähren sollen. Zur Begleitung und filmpädagogischen Einordnung ist ein einführender Fach-Vortrag und eine Nachbreitungen in Form einer Diskussion und eines Filmgesprächs zur ersten Veranstaltung durch einen ausgebildeten Wissenschaftler geplant. Dies soll Raum für Nachfragen und thematische Auseinandersetzung mit dem Thema Antisemitismus bieten und einerseits verdeutlichen, inwiefern das Thema Antisemitismus in der heutigen Zeit eine große Rolle spielt, und wie sehr der Antisemitismus andererseits in den europäischen Gesellschaften verankert ist.

Die Filme und die wissenschaftliche Begleitung bieten Studierenden einen guten einführenden Einblick zum Thema "Antisemitismus als filmisches Thema" und bieten Raum für Rückfragen und Diskussion. Zudem sind die Filme von hoher künstlerischer Qualität, die mit einer musikalischen Begleitung ergänzt werden.

### geplante Termine

Nr.	Datum	Film	Besonderheiten
1.	Mi, 02.11.2022	Nosferatu	mit filmanalytischem Impulsvortrag und Filmgespräch
2.	Mo, 28.11.2022	Son of Saul	
3.	Mo, 12.12.2022	Stadt ohne Juden	

## Kalkulation mit Kopf- und Fusszeile der HSG Kino im Kasten

### Ausgaben

Betrag in Euro	Ausgabeposten	Bemerkungen
400,00	Live-Vertonung Film „Nosferatu“	
350,00	Live-Vertonung Film „Stadt ohne Juden“	
385,00	Filmmiete „Stadt ohne Juden“	
139,10	Filmmiete „Nosferatu“	
211,86	Filmmiete „Son of Saul“	
150,00	Moderation und Impulsvortrag Nosferatu	
99,00	Werbemittel	
60,00	Beschaffung von Vorführmedien	BluRays/DVDs als Filmkopien für die Filme „Nosferatu“, „Stadt ohne Juden“, „Son of Saul“
<b>1.794,96</b>	<b>Summe Ausgaben</b>	

### Einnahmen

Betrag in Euro	Einnahmeposten	Bemerkungen
1.794,96	Förderung StuRa	
<b>1.794,96</b>	<b>Summe Einnahmen</b>	

# Finanzantrag

## An den Studierendenrat der TU Dresden

### Angaben zum/zur Antragsteller\_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname Straße, Nr. PLZ, Ort E-Mail-Adresse Telefonnummer Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

### Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut IBAN BIC Kontoinhaber\_in 

### Angaben zum Antrag

Gruppenname Kontakt der Gruppe Antragsgegenstand Betrag 

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

**Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.**Datum Unterschrift 

vom StuRa auszufüllen

### Genehmigung

Genehmigungsdatum  StuRa GeschäftsführungSitzungsleitung  FörderausschussProtokollant\_in  AG: Datum Bestätigung Plenum 

### Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer\_in Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO 

### Anweisung

GF Finanzen Konto Betrag 

### Überweisung erfolgt

Buchhaltung

**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Die Angebote und die Möglichkeiten des StuRas sind bei den Studis leider nicht so bekannt wie es wünschenswert wäre. Das Referat Soziales möchte in Zusammenarbeit mit anderen Menschen, die Angebote (viele davon sind Beratung und liegen im Referat Soziales) an die Studis bekommen in dem es einen kleinen Stand auf der HSZ Wiese gibt. Dafür sollen Getränke und etwas Verpflegung (und Zucker für die Zuckerwattemaschine) organisiert werden.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
80	Verpflegung (Getränke und so)
80,00 €	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
80	StuRa
80,00 €	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

# Finanzantrag

## An den Studierendenrat der TU Dresden

### Angaben zum Antragsteller\_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

### Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber\_in

### Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

### Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung  Sitzungsleitung

Förderausschuss  Protokollant\_in

AG:  Datum Bestätigung Plenum

### Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer\_in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung  GF Finanzen

Konto  Betrag

Überweisung erfolgt  Buchhaltung

**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Laut §26 bzw. §51 i.V.m. §52 Absatz 2 Satz 2 SächsHSFG müssen die verschiedenen Organe der Studierendenschaft und der Hochschule auch in diesem Jahr gewählt werden.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
1231,97	Stimmzettel
200	Stimmzettelumschläge
200	Teilauto
200	Verpflegung
200	Getränke
199,03	Sonstiges/Puffer
<b>2.231,00 €</b>	<b>Summe Ausgaben</b>

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
2231,00	StuRa
<b>2.231,00 €</b>	<b>Summe Einnahmen</b>

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Version: 18.04.2021



**Angebotseinholung**

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

**Allgemeines**

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Druck der Stimmzettel für die diesjährigen FSR-Wahlen.

Einholung des Angebots per:

Fax       Mail       Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige: \_\_\_\_\_

Beginn **11.10.2022** Ende \_\_\_\_\_

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) unidruckerei.de	1.231,97 €
2) Pigmentpol	518,25 €
3) Loessnitzdruck	901,43 €
4) Elbtaldruck	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

**Begründung:**

Bei Anbieter 1) wurde aufgrund von Krankheit noch kein Angebot eingereicht, es wird jedoch entsprechend basierend auf die Summe des letzten Jahres eine Preis errechnet inklusive eines Aufschlages in Höhe des aktuellen Großhandelsverbraucherindexes für den Monat September 2022 in Höhe von 19,9% <https://www.destatis.de/DE/Themen/Wirtschaft/Konjunkturindikatoren/Preise/kpre560.html#243316>. Anbieter 4) hat kein Angebot eingereicht.

Es wurde sich für den Anbieter 1) entschieden, da dieser seit Jahren mit uns zusammenarbeitet und hat sich durch Zuverlässigkeit und Erfahrung auszeichnet. Außerdem bezieht die Universität ihre Stimmzettel dort, sodass sich dort Synergieeffekte ergeben.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Anfrage Druck von Stimmzetteln - Ta, Cao Son

<https://msx.tu-dresden.de/owa/#viewmodel=ReadMessageItem&ItemI...>

## Anfrage Druck von Stimmzetteln

Ta, Cao Son

Di 11.10.2022 15:24

An:wahlausschuss@stura.tu-dresden.de <wahlausschuss@stura.tu-dresden.de>;

Bcc:dresden@pigmentpol.de <dresden@pigmentpol.de>; office@elbtaldruck.de <office@elbtaldruck.de>; info@loessnitzdruck.de <info@loessnitzdruck.de>; UNIDruckerei - Bert Buschmann <uni@unidruckerei.de>;

1 Anlagen (17 KB)

Überschlag Anzahl Stimmzettel 2022.pdf;

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich schreibe Ihnen als Vertreter des studentischen Wahlausschusses der TU Dresden, da ich Sie im Rahmen eines öffentlichen Vergabeauftrages um ein Angebot für den Druck der Stimmzettel für die bei uns anstehende Wahl bitten möchte.

Da wir noch nicht ganz genau wissen, wie umfangreich die Kandidierendenlisten sein werden, kann es sein, dass wir an einigen Stellen größere Stimmzettel benötigen. Deshalb bitte ich Sie um zwei verschiedene Angebote.

Angebot 1:

- 10000 einseitig schwarz-weiß bedruckte Stimmzettel
- Papier: A4, hellblau
- Aufteilung der einzelnen Stimmzettel siehe Tabelle im Anhang; zweite Spalte. Jeder Fachschaftsrat wird einen anderen Stimmzettel bekommen, sodass sich die Druckmotive unterscheiden.
- +
- 1000 einseitig schwarz-weiß bedruckte Stimmzettel
- Papier: A4, rosarot (oder ähnliches)
- in der Tabelle als "LA-Laufzettel" bezeichnet
- +
- Anlieferung an die Technische Universität Dresden

Angebot 2:

- wie Angebot 1, mit der Abweichung, dass die mit "x" markierten Fachschaftsräte A3 Stimmzettel in blau benötigt benötigen (siehe Anhang Tabelle Spalte 3).
- also insgesamt 8200 blaue A4 Stimmzettel, 1000 rosarote A4 Stimmzettel und 1800 blaue A3 Stimmzettel

Bitte teilen Sie uns jeweils mit, in welchen Batchgrößen Sie bei diesen Größenordnungen bestellen müssten, sodass wir eine entsprechende runde Zahl an Papierbögen bestellen können. Auch würden wir gerne Anfragen, ob eine Bündelung der bedruckten Stimmzettel in Pakete á 50 Zettel bei Ihnen möglich ist. (Falls dies kostenpflichtig möglich ist, würden wir uns dazu dann auch separate Angebote zu den oben genannten Angeboten wünschen.)

Anfrage Druck von Stimmzetteln - Ta, Cao Son

<https://msx.tu-dresden.de/owa/#viewmodel=ReadMessageItem&ItemI...>

Der Zeitraum für den Druck wäre Mitte November bis Anfang Dezember 2022.

Ich freue mich von Ihnen zu hören und stehe Ihnen jederzeit für Rückfragen zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen  
Cao Son Ta

--

Wahlausschuss der Studierendenschaft  
Stellvertretender Wahlleiter

Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

E-Mail: [cao\\_son.ta@tu-dresden.de](mailto:cao_son.ta@tu-dresden.de)



Drucken   Poster & Plots   Bindungen ▾   Abschlussarbeiten

Die UNIdruckerei   **Anfahrt und Kontakt**

**ANFAHRT UND KONTAKT**

**QUARANTÄNE**



**- Vorübergehend GESCHLOSSEN -**  
**Wir können bis auf Weiteres**  
**keine Aufträge realisieren.**

Alles im grünen Bereich oder doch die rosarote Brille?  
Rufe uns an oder schreibe uns – pandemiebedingt kannst Du uns zur Zeit zu eingeschränkten Öffnungszeiten besuchen.

## Wir sind hier

### Adresse

Reichenbachstraße 19  
01069 Dresden

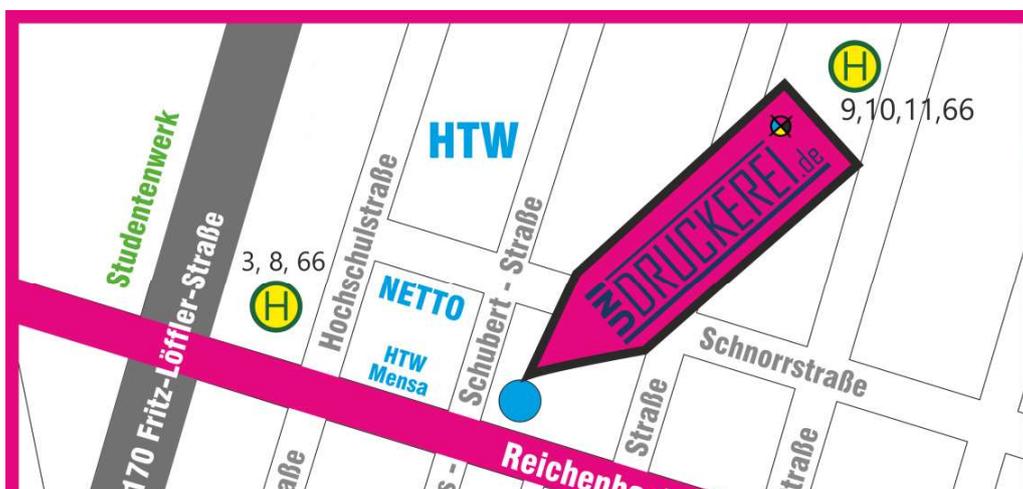
### Telefon

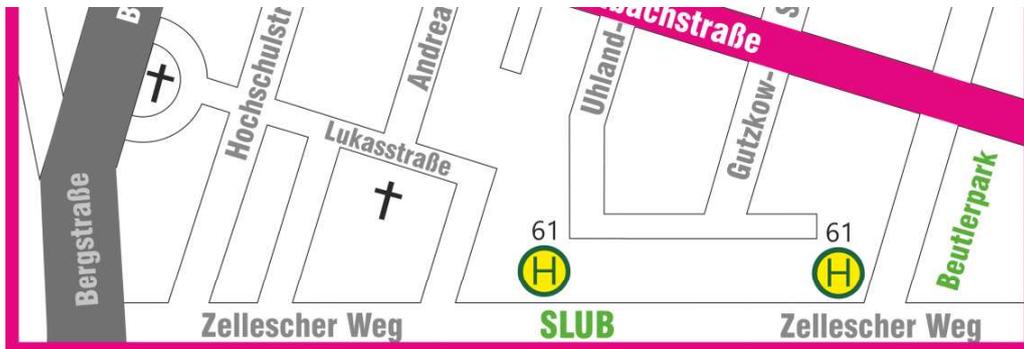
0351 – 3 29 96 96

### Öffnungszeiten

Wir produzieren weiterhin zu eingeschränkten Zeiten Deine Abschlussarbeit – zur Termin-Abstimmung bitten wir um die Nutzung des nebenstehenden Kontaktformulars. Wir melden uns umgehend.

Montag – Donnerstag	10:00 – 12:30 Uhr
Freitag	nur Abholung nach Vereinbarung





Mit dem öffentlichem Nahverkehr erreicht man uns am Besten mit den Linien 3, 8, 9, 10, 11 oder 66 – Haltestelle „Studentenwerk“ oder „Hauptbahnhof“.

## Schreib' uns

Möchtest du deine Abschlussarbeit drucken? Dann schreibe uns über unser Abschlussarbeiten-Formular an:

Kontaktformular zum Druck deiner Abschlussarbeit

Für alle anderen Anfragen kannst du gerne unser normales Kontaktformular nutzen:

### Kontakt

Name \*

E-Mail \*

Telefonnummer \*

Art der Anfrage \*

Auswahl treffen 

Anfrage \*

GDPR \*

Ich willige ein, dass die Daten gemäß der Datenschutzerklärung verarbeitet werden dürfen.

Ich bin kein Roboter. reCAPTCHA  
Datenschutzerklärung - Nutzungsbedingungen

Absenden

© 2022 UNIdruckerei - Inh. Dipl.-Kfm. (FH) Bert Buschmann  
| Impressum Datenschutzerklärung



UNIDruckerei, Reichenbachstr. 19, 01069 Dresden

Studierendenrat der TU Dresden  
Herr Jonathan Kretschmer  
Helmholtzstraße 10

01069 Dresden

Kunden Nr.: 10015  
Steuernr.: 203 210 03983  
Datum: 11.10.2021

## Angebot Nr. 622

Ihre Anfrage vom 07. Oktober 2020 - VARIANTE 2:

Druck von 8.150 A4 & 2.000 A3 Stimmzetteln (Abnahme von farbigem Papier nur Kartonweise zu 2.500 Stück)

Pos	Menge		Code	Produktbezeichnung	Preis EUR	Gesamt EUR
1.1	7.500,00	Bogen	80	Papier 80g/m <sup>2</sup> A4	0,0250	187,50
1.2	2.500,00	Bogen	803	Papier 80g/m <sup>2</sup> A3 # ein Teil wird auf A4 geschnitten	0,0400	100,00
1.3	24,00	min.	DA	Datenaufbereitung	1,0000	24,00
1.4	8.150,00	Seiten	sw	sw-Druck A4	0,0500	407,50
1.5	2.000,00	Seiten	sw3	sw-Druck A3	0,1000	200,00
1.6	48,00	min.	Ein	Einsortieren	1,0000	48,00
1.7	21,00	Stk.	kar	Karton A4	1,0000	21,00
1.8	3,00	Stk.	Kar3	Karton A3	2,5000	7,50
1.9	1,00		kur	Kurierversand Anlieferung 10km incl. 20 min. verladen	25,0000	25,00

**Gesamtbetrag** **1.020,50**

Der Gesamtbetrag setzt sich aus Netto 857,56 zuzüglich 19,00 % USt. = 162,94 zusammen.

Binnen 5 Tagen erbitte ich die Zahlung von 1.020,50 EUR auf meinem Konto eingehend.

Für Rückfragen wählen Sie bitte 0351 / 3 29 96 96.

**Preisberechnung mögliches Unidruckerei-Angebot auf Grundlage des Preises von 2022 + 19,9%****Papierkosten:**

Anmerkung: Die Unidruckerrei erlaubt die Abnahme des Papiere nur in 2500 Paketen. Es wird davon

Menge	Produkt	Preis	Gesamt
10000	blaue A4 Stimmzettel	0,025	250

**Druckkosten**

Menge	Produkt	Preis	Gesamt
8200	blaue A4 Stimmzettel	0,05	410
1000	rosarote A4 Stimmzettel	0,05	50
1800	blaue A3 Stimmzettel	0,1	180

**Sonstige Kosten**

Menge	Produkt	Preis	Gesamt
27	Datenaufbereitung	1	27
54 (?)	Einsortieren	1	54
24	Karton A4	1	24
3	Karton A3	2,5	7,5
1	Kurierversand	25	25

Gesamtsumme ohne Inflationszuschlag:			1027,5
Inflationszuschlag:	19,90%		1,199
<b>Gesamtsumme ohne Inflationszuschlag:</b>			<b>1231,973</b>

# PIGMENTPOL®

PIGMENTPOL Sachsen GmbH • Altplauen 19 • 01187 Dresden

**Studierendenrat der TU Dresden**  
**Wahlausschuss der Studierendenschaft**  
**Herrn Cao Son Ta**  
**Helmholzstraße 10**  
**01069 Dresden**

## ANGEBOT

**Angebot-Nr.** 1036221  
**Datum** 11.10.2022  
**Kunden Nr.** 38884  
**Ansprechpartner** Steffen Becker  
**Durchwahl** +49351 41434-80  
**E-Mail** s.becker@pigmentpol.de  
**Seite** 1 von 2

### Projekt: Druck von Stimmzetteln - Variante 2

Sehr geehrter Herr Cao Son Ta,

vielen Dank für Ihre Anfrage. Wir bieten Ihnen folgende Leistungen an:

Pos.	Bezeichnung	Motive	Menge	Breite x Höhe	Einheit	€ Einzeln	€ Gesamt
1	Digitaldruck DIN A4 s/w einseitig auf farbiges Papier (hellblau)	8200	1		Stück	0,0300	246,00
2	Digitaldruck DIN A4 s/w einseitig auf farbiges Papier (rosa)	1000	1		Stück	0,0400	40,00
3	Digitaldruck DIN A3 s/w einseitig auf farbiges Papier (hellblau), gefalzt auf A4	1800	1		Stück	0,0800	144,00
4	<b>Optional</b> Verpackungs- Handlingpauschale - Konfektionieren in Tranchen zu je 50 Blatt / Banderole		2200		pausc	à 0,20	
5	Standard-Kurier im Stadtgebiet (Sammelfahrt)		1		Stück	5,50	5,50

<b>Gesamtwert:</b>	<b>EUR</b>	<b>435,50</b>
19% MwSt.:	EUR	82,75
<b>Endbetrag:</b>	<b>EUR</b>	<b>518,25</b>

**Gültigkeit:** 31.10.2022

**Versandart:** Eigenkurier

**Zahlungsbedingung:** Auf Rechnung: 10 Tage nach Rechnungserhalt rein netto.

Lieferanschrift

Rechnungsanschrift

*Abweichungen vom beschriebenen Leistungsumfang werden nach Aufwand berechnet.*

Wir hoffen, dass Ihnen unser Angebot zusagt und würden uns über Ihren Auftrag freuen.

PIGMENTPOL Sachsen GmbH  
 Altplauen 19, 01187 Dresden  
 Tel.: +49351 41434-10  
 Fax: +49351 41434-11  
 www.pigmentpol.de

**Geschäftsführung:**  
 Juliane Becker; Steffen Becker  
 Amtsgericht Dresden, HRB 4915  
 St.-Nr.: 203/116/07686  
 Ust.-ID: DE140300110

**Bankverbindungen:**  
 HypoVereinsbank Dresden  
 IBAN: DE43850200865360146555  
 BIC: HYVEDEMM496  
 Ostsächsische Sparkasse Dresden  
 IBAN: DE77850503003120049793  
 BIC: OSDDDE81XXX

## PIGMENTPOL®

Angebot-Nr. 1036221  
Seite 2 von 2



Steffen Becker

PIGMENTPOL Sachsen GmbH  
Altplauen 19, 01187 Dresden  
Tel.: +49351 41434-10  
Fax: +49351 41434-11  
www.pigmentpol.de

Geschäftsführung:  
Juliane Becker; Steffen Becker  
Amtsgericht Dresden, HRB 4915  
St.-Nr.: 203/116/07686  
Ust.-ID: DE140300110

Bankverbindungen:  
HypoVereinsbank Dresden  
IBAN: DE43850200865360146555  
BIC: HYVEDEMM496

Ostsächsische Sparkasse Dresden  
IBAN: DE77850503003120049793  
BIC: OSDDDE81XXX



Löbnitz Druck GmbH | Güterhofstraße 5 | 01445 Radebeul

TU Dresden Integrale  
Institut für studium generale  
c/o Studentenrat  
01062 Dresden

**Standort Radebeul**  
Güterhofstraße 5 | 01445 Radebeul  
Tel. 0351 89719-0  
Fax 0351 8309893  
info@loessnitzdruck.de  
Sparkasse Meißen  
IBAN DE42 8505 5000 3000 0417 10  
BIC SOLADES1MEI

**Standort Dohna**  
Gewerbering 1 | 01809 Dohna  
Tel. 03529 5663-0  
Fax 03529 5663-16  
dohna@loessnitzdruck.de  
Ostsächsische Sparkasse Dresden  
IBAN DE60 8505 0300 3100 0838 13  
BIC OSDDE81XXX

[www.loessnitzdruck.de](http://www.loessnitzdruck.de)

Radebeul, den 13.10.2022

## ANGEBOT NR. AN.2210.54624

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir bedanken uns für Ihre Anfrage. Nachstehend überreichen wir Ihnen unser Angebot in dem besprochenen Leistungsumfang:

### **Blätter Stimmzettel farbig (27 Sorten) 1000 blaues Papier, 1000 rosa Papier ungefalzt jeweils mit weißem Trennblatt a 50 Stück**

Vordrucknummer:	Stimmzettel StuRa-Wahl
Umfang:	1 Seite
Format:	21 x 29,7 cm (B x H)
Druck:	1/0-farbig Schwarz /
Papier:	carneval blau/hellrosa 80 g/m <sup>2</sup>
Verarbeitung:	schneiden, verpacken je Fachschaft, a 50 Stück mit weißem Trennblatt
Druckvorstufe:	Belichtungsfähige PDF-Dateien ohne Nachbearbeitung geliefert
Versandart:	Anlieferung TUD

<b>9.200 Stück</b>	A4-Zwischenpreis für A3-Angebotsvariante	<b>562,70 €</b>
<b>11.000 Stück</b>	Alles A4	<b>648,30 €</b>

Die Preise sind Nettopreise und verstehen sich incl. Anlieferung TUD zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Sie dürfen sicher sein, dass wir Ihren Auftrag sorgfältig ausführen werden.

Mit freundlichen Grüßen  
Löbnitz Druck GmbH

Jörg Lißner

Telefon: +49 (0) 351 89719-11  
E-Mail: [joerg.lissner@loessnitzdruck.de](mailto:joerg.lissner@loessnitzdruck.de)



Löbnitz Druck GmbH | Güterhofstraße 5 | 01445 Radebeul

TU Dresden Integrale  
Institut für studium generale  
c/o Studentenrat  
01062 Dresden

**Standort Radebeul**  
Güterhofstraße 5 | 01445 Radebeul  
Tel. 0351 89719-0  
Fax 0351 8309893  
info@loessnitzdruck.de  
Sparkasse Meißen  
IBAN DE42 8505 5000 3000 0417 10  
BIC SOLADES1MEI

**Standort Dohna**  
Gewerbering 1 | 01809 Dohna  
Tel. 03529 5663-0  
Fax 03529 5663-16  
dohna@loessnitzdruck.de  
Ostsächsische Sparkasse Dresden  
IBAN DE60 8505 0300 3100 0838 13  
BIC OSDDE81XXX

[www.loessnitzdruck.de](http://www.loessnitzdruck.de)

Radebeul, den 13.10.2022

### ANGEBOT NR. AN.2210.54625

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir bedanken uns für Ihre Anfrage. Nachstehend überreichen wir Ihnen unser Angebot in dem besprochenen Leistungsumfang:

#### **Blätter Stimmzettel farbig (3 Sorten) blaues Papier ungefalzt jeweils mit weißem Trennblatt a 50 Stück**

Vordrucknummer:	Stimmzettel StuRa-Wahl
Umfang:	1 Seite
Format:	29,7 x 42 cm (B x H)
Druck:	1/0-farbig Schwarz /
Papier:	carneval blau/hellrosa 80 g/m <sup>2</sup>
Verarbeitung:	schneiden, verpacken Fachschaftsweise getrennt a 50 mit weißem Trennblatt
Druckvorstufe:	Belichtungsfähige PDF-Dateien ohne Nachbearbeitung geliefert
Versandart:	Anlieferung TUD

<b>1.800 Stück</b>	Ergänzung Variante A3-Angebot	<b>194,80 €</b>
--------------------	-------------------------------	-----------------

Die Preise sind Nettopreise und verstehen sich incl. Anlieferung TUD zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Sie dürfen sicher sein, dass wir Ihren Auftrag sorgfältig ausführen werden.

Mit freundlichen Grüßen  
Löbnitz Druck GmbH

Jörg Lißner  
Telefon: +49 (0) 351 89719-11  
E-Mail: [joerg.lissner@loessnitzdruck.de](mailto:joerg.lissner@loessnitzdruck.de)

## **Beitragsordnung der Studierendenschaft der TU Dresden**

(Erstellt am ~~XX30.XX11.2021~~202X)

Die Beitragsordnung wurde gemäß § 29 Abs. 1 des Gesetzes über die Freiheit der Hochschulen im Freistaat Sachsen (SächsHSFG) vom Studierendenrat der Technischen Universität Dresden in der Sitzung am ~~30XX.11XX.202X~~1 beschlossen und vom Rektorat der Technischen Universität Dresden genehmigt.

### **Inhaltsverzeichnis**

- § 1 Beitragszweck
- § 2 Beitragshöhe
- § 3 Beitragspflicht
- § 4 Rückerstattung und Nachkauf
- § 5 Beitragserhebung und Fälligkeit
- § 6 eSemesterticket
- § 7 Inkrafttreten, Außerkrafttreten

### § 1 Beitragszweck

Die Studierendenschaft der TU Dresden erhebt zur Durchführung ihrer Aufgaben von ihren Mitgliedern Beiträge [§ 2 Abs. 2 Grundordnung der Studierendenschaft der TU Dresden].

### § 2 Beitragshöhe

Der Beitrag ist in folgender Höhe für folgende Zwecke bestimmt:

1. Für die Studierendenschaft 7,60 Euro pro Semester
2. Für das Semesterticket VVO und SPNV Sachsen 190,20 Euro pro Semester
3. Für die Fahrradverleihsystem-Nutzung ~~65~~,00 Euro pro Semester

### § 3 Beitragspflicht

(1) Der Beitragspflicht unterliegen alle Studentinnen, die Mitglieder der Studierendenschaft der TU Dresden sind.

(2) Fernstudentinnen, Nebenhörerinnen und Studentinnen, die an Außenstellen der TU Dresden außerhalb des Verbundgebietes des Verkehrsverbundes Oberelbe (VVO) immatrikuliert sind und dort studieren, sowie Studentinnen, die vom Studium beurlaubt sind, sind, sofern sie den Antrag auf Beurlaubung bis zum Ende der Rückmeldefrist gemäß § 12 Abs. 1 Immatrikulationsordnung gestellt haben, während dieser Zeiten von der Zahlungspflicht für das Semesterticket und die Fahrradverleihsystem-Nutzung befreit.

(3)<sup>1</sup> Studentinnen im Besitz eines Schwerbehindertenausweises mit einem der gültigen Merkzeichen (gem. SGB IX)

- aG,
- Bl,
- TBl,
- H,
- G mit gültiger Wertmarke,
- Gl mit gültiger Wertmarke

oder anderweitig nachgewiesener Behinderung, die die Nutzung des Semestertickets bzw. die Fahrradverleihsystem-Nutzung verhindert, können auf schriftlichen Antrag an das Immatrikulationsamt vor der Rückmeldung von der Zahlungspflicht für das Semesterticket und die Fahrradverleihsystem-Nutzung befreit werden. <sup>2</sup>Die Befreiung für die Merkzeichen G und Gl gilt für ein Semester, für die übrigen Merkzeichen bis zum Ablauf des Schwerbehindertenausweises.

### § 4 Rückerstattung und Nachkauf

(1)<sup>1</sup> Der Studierendenschaftsbeitrag kann in sozialen Härtefällen aus Mitteln des Studierenderrates zurückerstattet werden. <sup>2</sup>Näheres regelt die Härtefallordnung.

(2)<sup>1</sup> In nachfolgenden Fällen 1. bis 7. können Studentinnen auf schriftlichen Antrag an den Studierenderrat den Beitragsanteil für das Semesterticket und die Fahrradverleihsystem-Nutzung zurückerhalten. <sup>2</sup>Im Fall 8. können nur die doppelt bezogenen Teile des Semesterticketvertrags bzw. des Fahrradverleihsystems erstattet werden. <sup>3</sup>Im Fall 9. kann nur der Beitragsanteil für die Fahrradverleihsystem-Nutzung erstattet werden.

1. Studentinnen im Besitz eines Schwerbehindertenausweises mit einem der gültigen Merkzeichen (gem. SGB IX)
    - aG,
    - Bl,
    - TBl,
    - H,
    - G mit gültiger Wertmarke,
    - Gl mit gültiger Wertmarkeoder mit anderweitig nachgewiesener Behinderung, die die Nutzung des Semesterticket bzw. die Fahrradverleihsystem-Nutzung verhindert,
  2. Ableistung eines studienbezogenen Praktikums oder einer sonstigen studienbedingten Anstellung außerhalb des VVO-Verbundgebietes,
  3. Erstellung einer Diplomarbeit bzw. sonstigen Abschlussarbeit studienbedingt außerhalb des VVO-Verbundgebietes,
  4. nachträgliche Beurlaubung,
  5. Promotion außerhalb des VVO-Verbundgebietes,
  6. studienbedingter Auslandsaufenthalt ohne Beurlaubung,
  7. Im- oder Exmatrikulation im laufenden Semester,
  8. Doppelter Bezug des Semesterticketvertrags bzw. Teile davon durch Immatrikulation an einer anderen Hochschule, die am Semesterticketvertrag teilnimmt,
  9. Feststellung der Nichteignung bzw. Entzug der Erlaubnis zum Führen von Fahrrädern durch die Fahrerlaubnisbehörde.
- (3)<sup>1</sup> Der Antrag auf Rückerstattung muss spätestens sechs Tage nach Eintreten des Rückerstattungsgrundes beim Studierendenrat eingehen, andernfalls kann nur für den Zeitraum nach Antragseingang erstattet werden. <sup>2</sup>Im Fall einer Immatrikulation nach Semesterbeginn muss der Antrag spätestens sechs Wochen nach dem Immatrikulationsdatum eingehen.
- (4)<sup>1</sup> Als Eingangszeitpunkt eines Antrags auf Erstattung des Beitrags für das Semesterticket und die Fahrradverleihsystem-Nutzung gilt der Zeitpunkt, zu dem dieser Antrag und der Studentenausweis dem Studierendenrat vorliegen. <sup>2</sup>Die schriftlichen Unterlagen zum Nachweis der Voraussetzungen für eine Beitragserstattung gemäß § 4 Abs. 2 können binnen sechs Wochen nachgereicht werden.
- (5)<sup>1</sup> Für jeden vollen Monat nach Antragseingang, für den ein Rückerstattungsgrund gemäß § 4 Abs. 2 vorliegt, ist ein Sechstel des Semesterticketbeitrags zu erstatten. <sup>2</sup>Dabei gilt als voller Monat auch der Monat, in dem der Rückerstattungsgrund für maximal 7 Tage nicht vorliegt. <sup>3</sup>Der Beitrag für die Fahrradverleihsystem-Nutzung wird ausschließlich für sechs Monate erstattet, sofern die Rückerstattungsgründe 1. bis 7. für das ganze Semester vorliegen. <sup>4</sup>Dabei gilt auch als ganzes Semester, wenn der Rückerstattungsgrund für maximal 7 Tage nicht vorliegt.
- (6) <sup>1</sup>Bei Verlust des Studentenausweises erfolgt keine Rückerstattung des Semesterticketbeitrages. <sup>2</sup>Es erfolgt außerdem keine Rückerstattung, wenn ein Antrag auf Ausstellung eines neuen Studentenausweises gestellt wurde.
- (7)<sup>1</sup> Die Möglichkeit, das Semesterticket und die Fahrradverleihsystem-Nutzung nachträglich zu erwerben, haben alle Studentinnen, die nach § 3 Abs. 2 von der Beitragspflicht für das Semesterticket und die Fahrradverleihsystem-Nutzung befreit sind. <sup>2</sup>Der Preis für das Semester-

ticket im Nachkauf beträgt für jeden angefangenen Monat Restgültigkeit ein Sechstel des Beitragsanteils für das Semesterticket. <sup>3</sup>Der Preis für die Fahrradverleihsystem-Nutzung ist in voller Höhe zu entrichten. <sup>3</sup>Der erste nachzukauende Monat ist der aktuelle Monat, der Nachkauf erfolgt immer bis zum Semesterende.

(8) Im Fall 8. kann nur erstattet werden, wenn das Semesterticket weiterhin an einer anderen am Semesterticketvertrag teilnehmenden Hochschule bezogen wird.

### § 5

#### Beitragserhebung und Fälligkeit

(1)<sup>1</sup> Der Semesterbeitrag ist in der vom Immatrikulationsamt bekannt gemachten Form einzuzahlen. <sup>2</sup>Er wird fällig mit der Einschreibung bzw. Rückmeldung.

(2) Die Beiträge für das Semesterticket und die Fahrradverleihsystem-Nutzung werden durch das Immatrikulationsamt gemäß der mit den beteiligten Unternehmen getroffenen Vereinbarungen direkt überwiesen.

### § 6

#### eSemesterticket

(1)<sup>1</sup> Bei Einführung eines eSemesterticket regelt eine Durchführungsbestimmung die Rückerstattungen, Befreiungen und Nachkäufe für den Übergangszeitraum, in dem das Semesterticket auf mehreren Medien ausgegeben wird, <sup>2</sup>Diese Durchführungsbestimmung wendet die Ordnung sinngemäß an. <sup>3</sup>Sie ist vor der Entscheidung über die ersten Rückerstattungsanträge für das entsprechende Semester zu veröffentlichen.

### § 7

#### Inkrafttreten, Außerkrafttreten

<sup>1</sup>Die Beitragsordnung tritt mit Wirkung vom 01. April 2023~~2~~ in Kraft. <sup>2</sup>Damit tritt die vorherige Beitragsordnung außer Kraft.

Dresden, der ~~30.XX.11.XX.~~202~~X1~~

Sven HerdesXXX

GF Finanzen

Marius SchillerXXX

RF Mobilität

Genehmigung Rektorat

Prof. Dr. Ursula M. Staudinger

## **Beitragsordnung der Studierendenschaft der TU Dresden**

(Erstellt am ~~XX30.XX11.2021~~202X)

Die Beitragsordnung wurde gemäß § 29 Abs. 1 des Gesetzes über die Freiheit der Hochschulen im Freistaat Sachsen (SächsHSFG) vom Studierendenrat der Technischen Universität Dresden in der Sitzung am ~~30XX.11XX.202X~~1 beschlossen und vom Rektorat der Technischen Universität Dresden genehmigt.

### **Inhaltsverzeichnis**

- § 1 Beitragszweck
- § 2 Beitragshöhe
- § 3 Beitragspflicht
- § 4 Rückerstattung und Nachkauf
- § 5 Beitragserhebung und Fälligkeit
- § 6 eSemesterticket
- § 7 Inkrafttreten, Außerkrafttreten

### § 1 Beitragszweck

Die Studierendenschaft der TU Dresden erhebt zur Durchführung ihrer Aufgaben von ihren Mitgliedern Beiträge [§ 2 Abs. 2 Grundordnung der Studierendenschaft der TU Dresden].

### § 2 Beitragshöhe

Der Beitrag ist in folgender Höhe für folgende Zwecke bestimmt:

1. Für die Studierendenschaft 7,60 Euro pro Semester
2. Für das Semesterticket WVO und SPNV Sachsen 190,20 Euro pro Semester

~~3. Für die Fahrradverleihsystem-Nutzung 5,00 Euro pro Semester~~

### § 3 Beitragspflicht

(1) Der Beitragspflicht unterliegen alle Studentinnen, die Mitglieder der Studierendenschaft der TU Dresden sind.

(2) Fernstudentinnen, Nebenhörerinnen und Studentinnen, die an Außenstellen der TU Dresden außerhalb des Verbundgebietes des Verkehrsverbundes Oberelbe (VVO) immatrikuliert sind und dort studieren, sowie Studentinnen, die vom Studium beurlaubt sind, sind, sofern sie den Antrag auf Beurlaubung bis zum Ende der Rückmeldefrist gemäß § 12 Abs. 1 Immatrikulationsordnung gestellt haben, während dieser Zeiten von der Zahlungspflicht für das Semesterticket ~~und die Fahrradverleihsystem-Nutzung~~ befreit.

(3)<sup>1</sup> Studentinnen im Besitz eines Schwerbehindertenausweises mit einem der gültigen Merkzeichen (gem. SGB IX)

- aG,
- Bl,
- TBl,
- H,
- G mit gültiger Wertmarke,
- Gl mit gültiger Wertmarke

oder anderweitig nachgewiesener Behinderung, die die Nutzung des Semestertickets ~~bzw. die Fahrradverleihsystem-Nutzung~~ verhindert, können auf schriftlichen Antrag an das Immatrikulationsamt vor der Rückmeldung von der Zahlungspflicht für das Semesterticket ~~und die Fahrradverleihsystem-Nutzung~~ befreit werden. <sup>2</sup>Die Befreiung für die Merkzeichen G und Gl gilt für ein Semester, für die übrigen Merkzeichen bis zum Ablauf des Schwerbehindertenausweises.

### § 4 Rückerstattung und Nachkauf

(1)<sup>1</sup> Der Studierendenschaftsbeitrag kann in sozialen Härtefällen aus Mitteln des Studierenderrates zurückerstattet werden. <sup>2</sup>Näheres regelt die Härtefallordnung.

(2)<sup>1</sup> In nachfolgenden Fällen 1. bis 7. können Studentinnen auf schriftlichen Antrag an den Studierenderrat den Beitragsanteil für das Semesterticket ~~und die Fahrradverleihsystem-Nutzung~~ zurückerhalten. <sup>2</sup>Im Fall 8. können nur die doppelt bezogenen Teile des Semesterticketvertrags ~~bzw. des Fahrradverleihsystem~~ erstattet werden. <sup>3</sup>~~Im Fall 9. kann nur der Beitragsanteil für die Fahrradverleihsystem-Nutzung erstattet werden.~~

1. Studentinnen im Besitz eines Schwerbehindertenausweises mit einem der gültigen Merkzeichen (gem. SGB IX)
    - aG,
    - Bl,
    - TBl,
    - H,
    - G mit gültiger Wertmarke,
    - Gl mit gültiger Wertmarke
 oder mit anderweitig nachgewiesener Behinderung, die die Nutzung des Semesterticket ~~bzw. die Fahrradverleihsystem-Nutzung~~ verhindert,
  2. Ableistung eines studienbezogenen Praktikums oder einer sonstigen studienbedingten Anstellung außerhalb des VVO-Verbundgebietes,
  3. Erstellung einer Diplomarbeit bzw. sonstigen Abschlussarbeit studienbedingt außerhalb des VVO-Verbundgebietes,
  4. nachträgliche Beurlaubung,
  5. Promotion außerhalb des VVO-Verbundgebietes,
  6. studienbedingter Auslandsaufenthalt ohne Beurlaubung,
  7. Im- oder Exmatrikulation im laufenden Semester,
  8. Doppelter Bezug des Semesterticketvertrags bzw. Teile davon durch Immatrikulation an einer anderen Hochschule, die am Semesterticketvertrag teilnimmt,
  9. ~~Feststellung der Nichteignung bzw. Entzug der Erlaubnis zum Führen von Fahrrädern durch die Fahrerlaubnisbehörde.~~
- (3)<sup>1</sup> Der Antrag auf Rückerstattung muss spätestens sechs Tage nach Eintreten des Rückerstattungsgrundes beim Studierendenrat eingehen, andernfalls kann nur für den Zeitraum nach Antragseingang erstattet werden. <sup>2</sup>Im Fall einer Immatrikulation nach Semesterbeginn muss der Antrag spätestens sechs Wochen nach dem Immatrikulationsdatum eingehen.
- (4)<sup>1</sup> Als Eingangszeitpunkt eines Antrags auf Erstattung des Beitrags für das Semesterticket ~~und die Fahrradverleihsystem-Nutzung~~ gilt der Zeitpunkt, zu dem dieser Antrag und der Studentenausweis dem Studierendenrat vorliegen. <sup>2</sup>Die schriftlichen Unterlagen zum Nachweis der Voraussetzungen für eine Beitragserstattung gemäß § 4 Abs. 2 können binnen sechs Wochen nachgereicht werden.
- (5)<sup>1</sup> Für jeden vollen Monat nach Antragseingang, für den ein Rückerstattungsgrund gemäß § 4 Abs. 2 vorliegt, ist ein Sechstel des Semesterticketbeitrags zu erstatten. <sup>2</sup>Dabei gilt als voller Monat auch der Monat, in dem der Rückerstattungsgrund für maximal 7 Tage nicht vorliegt. ~~<sup>3</sup>Der Beitrag für die Fahrradverleihsystem-Nutzung wird ausschließlich für sechs Monate erstattet, sofern die Rückerstattungsgründe 1. bis 7. für das ganze Semester vorliegen.~~ <sup>34</sup>Dabei gilt auch als ganzes Semester, wenn der Rückerstattungsgrund für maximal 7 Tage nicht vorliegt.
- (6) <sup>1</sup>Bei Verlust des Studentenausweises erfolgt keine Rückerstattung des Semesterticketbeitrages. <sup>2</sup>Es erfolgt außerdem keine Rückerstattung, wenn ein Antrag auf Ausstellung eines neuen Studentenausweises gestellt wurde.
- (7)<sup>1</sup> Die Möglichkeit, das Semesterticket ~~und die Fahrradverleihsystem-Nutzung~~ nachträglich zu erwerben, haben alle Studentinnen, die nach § 3 Abs. 2 von der Beitragspflicht für das Semesterticket ~~und die Fahrradverleihsystem-Nutzung~~ befreit sind. <sup>2</sup>Der Preis für das Semester

ticket im Nachkauf beträgt für jeden angefangenen Monat Restgültigkeit ein Sechstel des Beitragsanteils für das Semesterticket. <sup>3</sup>Der Preis für die Fahrradverleihsystem-Nutzung ist in voller Höhe zu entrichten. <sup>3a</sup>Der erste nachzukaufende Monat ist der aktuelle Monat, der Nachkauf erfolgt immer bis zum Semesterende.

Dresden, der ~~30.XX.11.XX.202X1~~

(8) Im Fall 8. kann nur erstattet werden, wenn das Semesterticket weiterhin an einer anderen am Semesterticketvertrag teilnehmenden Hochschule bezogen wird.

~~Sven HerdesXXX~~ ~~Marius SchillerXXX~~  
GF Finanzen RF Mobilität

## § 5

### Beitragserhebung und Fälligkeit

(1)<sup>1</sup> Der Semesterbeitrag ist in der vom Immatrikulationsamt bekannt gemachten Form einzuzahlen. <sup>2</sup>Er wird fällig mit der Einschreibung bzw. Rückmeldung.

Genehmigung Rektorat  
Prof. Dr. Ursula M. Staudinger

(2) Die Beiträge für das Semesterticket ~~und die Fahrradverleihsystem-Nutzung~~ werden durch das Immatrikulationsamt gemäß der mit den beteiligten Unternehmen getroffenen Vereinbarungen direkt überwiesen.

## § 6

### eSemesterticket

(1)<sup>1</sup> Bei Einführung eines eSemesterticket regelt eine Durchführungsbestimmung die Rückerstattungen, Befreiungen und Nachkäufe für den Übergangszeitraum, in dem das Semesterticket auf mehreren Medien ausgegeben wird, <sup>2</sup>Diese Durchführungsbestimmung wendet die Ordnung sinngemäß an. <sup>3</sup>Sie ist vor der Entscheidung über die ersten Rückerstattungsanträge für das entsprechende Semester zu veröffentlichen.

## § 7

### Inkrafttreten, Außerkrafttreten

<sup>1</sup>Die Beitragsordnung tritt mit Wirkung vom 01. April 2023~~2~~ in Kraft. <sup>2</sup>Damit tritt die vorherige Beitragsordnung außer Kraft.

## Übersicht Wirtschaftsplan 2020/2021

Ausgaben Haushaltsplan 2020/2021		Einnahmen Haushaltsplan 2020/2021	
Aufwendungen der Studierendenschaft	624.414,06 €	Semesterbeiträge	456.000,00 €
Fachschaftsbeiträge	78.100,00 €	Sonstige Erträge	2.000,00 €
		Zinsen	1,00 €
		Sonstige Rückflüsse	6.500,00 €
		Entnahme Rücklagen	238.013,06 €
<b>Summe Ausgaben</b>	<b>702.514,06 €</b>	<b>Summe Einnahmen</b>	<b>702.514,06 €</b>

## Nachtragswirtschaftsplan 1 2022/2023 - Detailplan

### Aufwendungen

### Erträge

Nr.	Kto.	Bezeichnung	Verbindlichkeiten	IST	Auslastung	HH 22/23	HH 22/23-1	€ pro Studierender pro Semester	Differenz	Auslastung	HH 22/23	HH 22/23-1	Differenz
<b>A 8625 Semesterbeiträge</b>										0,00%	456.000,00 €	456.000,00 €	0,00 €
<b>B Aufwendungen der Studierendenschaft</b>													
<b>1 Anschaffungen</b>													
1.01	0027	EDV Software			0,00%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,02 €	0,00				
1.02	0420	Büroeinrichtung			0,00%	2.000,00 €	2.000,00 €	0,03 €	0,00				
1.03	0480	Geringwertige Wirtschaftsgüter (WG > 150-800€ netto)			0,00%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,02 €	0,00				
1.04	0490	Geschäftsausstattung			0,00%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,02 €	0,00				
1.05	0491	Computer und Ähnliches			0,00%	9.000,00 €	9.000,00 €	0,15 €	0,00				
<b>Summe</b>			<b>0,00 €</b>	<b>0,00%</b>	<b>14.000,00 €</b>	<b>14.000,00 €</b>	<b>0,23 €</b>	<b>0,00</b>					
<b>2 Personalkosten</b>													
2.01	4100	Jahressonderzahlung (WG)			-	12.000,00 €	12.000,00 €	0,20 €	0,00				
2.02	4120	Gehälter			0,00%	148.500,00 €	148.500,00 €	2,48 €	0,00				
2.03	4130	Gesetzliche Sozialaufwendungen			0,00%	30.500,00 €	30.500,00 €	0,51 €	0,00				
2.04	4138	Beiträge Berufsgenossenschaft				500,00 €	500,00 €	0,01 €	0,00				
2.05	4169	Allgemeine Aufwandsentschädigung			0,00%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,02 €	0,00				
2.06	4170	AE GB Inneres	5.510,00 €		38,00%	14.500,00 €	14.500,00 €	0,24 €	0,00				
2.07	4171	AE GB Öffentlichkeitsarbeit	1.468,00 €		26,69%	5.500,00 €	6.500,00 €	0,11 €	1.000,00				
2.08	4172	AE GB Soziales	1.770,00 €		27,23%	6.500,00 €	8.000,00 €	0,13 €	1.500,00				
2.09	4173	AE GB Lehre und Studium	2.135,00 €		35,58%	6.000,00 €	6.000,00 €	0,10 €	0,00				
2.10	4174	AE GB Hochschulpolitik	3.850,00 €		128,33%	3.000,00 €	8.500,00 €	0,14 €	5.500,00				
2.11	4175	AE GB Personal	1.780,00 €		59,33%	3.000,00 €	5.500,00 €	0,09 €	2.500,00				
2.12	4176	AE Sitzungsvorstand	770,00 €		38,50%	2.000,00 €	2.500,00 €	0,04 €	500,00				
2.13	4177	AE Förderausschuss	115,00 €		11,50%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,02 €	0,00				
2.14	4178	AE Wahlausschuss	133,00 €		2,42%	5.500,00 €	5.500,00 €	0,09 €	0,00				
2.15	4179	AE Sportoblete			0,00%	3.500,00 €	3.500,00 €	0,06 €	0,00				
2.16	4190	Aushilfe			0,00%	0,00 €	0,00 €	- €	0,00				
<b>Summe</b>			<b>0,00 €</b>	<b>0,00%</b>	<b>243.000,00 €</b>	<b>254.000,00 €</b>	<b>4,23 €</b>	<b>11.000,00</b>					
Summe AE			0,00%		51.500,00 €	62.500,00 €	1,03 €	11.000,00					
<b>3 Laufende Betriebsausgaben und Büroausgaben</b>													
3.01	4260	Instandhaltung Büroräume	300,00 €		60,00%	500,00 €	500,00 €	0,01 €	0,00				
3.02	4360	Versicherung			0,00%	2.000,00 €	2.000,00 €	0,03 €	0,00				
3.03	4530	Betriebskosten Notstromaggregat			0,00%	150,00 €	150,00 €	0,00 €	0,00				
3.04	4570	Fremdfahrzeuge (teilAuto)			0,00%	6.500,00 €	6.500,00 €	0,11 €	0,00				
3.05	4650	Bewirtung			0,00%	300,00 €	300,00 €	0,01 €	0,00		6.500,00 €	6.500,00 €	0,00 €
3.06	4660	Reisekosten			0,00%	500,00 €	500,00 €	0,01 €	0,00				
3.07	4855	Wirtschaftsgüter bis 150€(Zimmerliste)	527,11 €		17,57%	3.000,00 €	3.000,00 €	0,05 €	0,00		0,00 €	0,00 €	0,00 €
3.08	4900	sonstige Aufwendungen			0,00%	500,00 €	500,00 €	0,01 €	0,00				
3.09	4905	Laufende Kosten Materialverleih	548,27 €		26,11%	2.100,00 €	2.100,00 €	0,04 €	0,00				
3.10	4906	Wartungskosten Hard- und Software			0,00%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,02 €	0,00				
3.11	4910	Porto (zb.ISIC)			0,00%	100,00 €	100,00 €	0,00 €	0,00				
3.12	4930	Bürobedarf			0,00%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,02 €	0,00				
3.13	4940	Zeitschriften / Bücher			0,00%	1.500,00 €	1.500,00 €	0,03 €	0,00				
3.14	4945	Weiterbildungskosten	200,00 €		5,71%	3.500,00 €	3.500,00 €	0,06 €	0,00				
3.15	4950	Rechts-/ Beratungskosten			0,00%	6.500,00 €	6.500,00 €	0,11 €	0,00				
3.16	4955	Buchführungskosten			0,00%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,02 €	0,00				
3.17	4970	Nebenkosten des Geldverkehrs			0,00%	800,00 €	800,00 €	0,01 €	0,00				

<b>Summe</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00%</b>	<b>30.950,00 €</b>	<b>30.950,00 €</b>	<b>0,52 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 €</b>	<b>6.500,00 €</b>	<b>6.500,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>4 Mitgliedschaften</b>											
4.01 4380 Beiträge (z.B. DJH, Kiez-Karte)	0,00 €	0,00%	600,00 €	600,00 €	0,01 €	0,00					
4.02 4381 Sportstätten Hochschule Zittau/Görlitz	0,00 €	0,00%	1.200,00 €	1.200,00 €	0,02 €	0,00					
4.03 4385 Überregionale Zusammenarbeit/KSS	15.273,70 €	41,28%	37.000,00 €	37.000,00 €	0,62 €	0,00					
<b>Summe</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00%</b>	<b>38.800,00 €</b>	<b>38.800,00 €</b>	<b>0,65 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>5 Wahlen</b>											
5.01 4704 Wahlwerbung	- €	0,00%	5.346,00 €	5.346,00 €	0,09 €	0,00					
5.02 4705 Wahlausschuss	0,00 €	0,00%	4.000,00 €	4.000,00 €	0,07 €	0,00					
<b>Summe</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00%</b>	<b>9.346,00 €</b>	<b>9.346,00 €</b>	<b>0,16 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>6 Projektförderung</b>											
6.01 4700 Aufwand für studentische Projekte	22.134,05 €	36,89%	60.000,00 €	60.000,00 €	1,00 €	0,00					
<b>Summe</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00%</b>	<b>60.000,00 €</b>	<b>60.000,00 €</b>	<b>1,00 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>7 Geschäftsbereich Hochschulpolitik</b>											
7.01 4716 Referat Gleichstellungspolitik	0,00 €	0,00%	5.153,00 €	5.153,00 €	0,09 €	0,00			0,00 €	0,00 €	0,00 €
7.02 4717 Referat Hochschulpolitik	500,00 €	50,00%	1.000,00 €	5.000,00 €	0,08 €	4.000,00					
7.03 4718 Referat Politische Bildung	11.877,38 €	70,99%	16.731,56 €	16.731,56 €	0,28 €	0,00					
7.04 4719 Referat WHAT	3.640,30 €	20,14%	18.075,00 €	18.075,00 €	0,30 €	0,00		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Summe</b>	<b>0,00 €</b>	<b>3,640,30 €</b>	<b>8,89%</b>	<b>40.959,56 €</b>	<b>44.959,56 €</b>	<b>0,75 €</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>8 Geschäftsbereich Lehre und Studium</b>											
8.01 4721 Referat Lehre und Studium	- €	0,00%	4.000,00 €	4.000,00 €	0,07 €	0,00					
8.02 4722 Referat Kultur	1.029,41 €	41,18%	2.500,00 €	2.500,00 €	0,04 €	0,00					
8.03 4723 Referat Sport	0,00 €	0,00%	10.500,00 €	10.500,00 €	0,18 €	0,00					
8.04 4724 Referat Qualitätsentwicklung	0,00 €	0,00%	10.650,00 €	10.650,00 €	0,18 €	0,00					
<b>Summe</b>	<b>0,00 €</b>	<b>1.029,41 €</b>	<b>3,72%</b>	<b>27.650,00 €</b>	<b>27.650,00 €</b>	<b>0,46 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>9 Geschäftsbereich Soziales</b>											
9.01 4731 Referat Internationale Studierende	810,00 €	10,87%	7.450,00 €	7.450,00 €	0,12 €	0,00					
9.02 4732 Referat Inklusion	6.000,00 €	18,90%	31.750,00 €	31.750,00 €	0,53 €	0,00					
9.03 4733 Referat Soziales	254,00 €	6,27%	4.054,00 €	4.054,00 €	0,07 €	0,00					
9.04 4734 Referat Studentenwerk	0,00 €	0,00%	500,00 €	500,00 €	0,01 €	0,00					
9.05 4735 Referat Familienfreundliches Studium	0,00 €	0,00%	2.000,00 €	2.000,00 €	0,03 €	0,00					
9.06 4739 Soziales-Härtefälle	0,00 €	0,00%	32.543,00 €	32.543,00 €	0,54 €	0,00					
<b>Summe</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00%</b>	<b>78.297,00 €</b>	<b>78.297,00 €</b>	<b>1,30 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>10 Geschäftsbereich Öffentlichkeitsarbeit</b>											
10.01 4741 Referat Internet	- €	0,00%	500,00 €	500,00 €	0,01 €	0,00					
10.02 4742 Referat Öffentlichkeitsarbeit	9.310,73 €	113,13%	8.230,00 €	33.230,00 €	0,55 €	25.000,00		480,00 €	0,00 €	-480,00 €	
<b>Summe</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00%</b>	<b>8.730,00 €</b>	<b>33.730,00 €</b>	<b>0,56 €</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00 €</b>	<b>480,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>-480,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>11 Geschäftsbereich Inneres</b>											
11.01 4751 Referat Datenschutz	0,00 €	0,00%	500,00 €	500,00 €	0,01 €	0,00					
11.02 4752 Referat Mobilität	900,00 €	90,00%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,02 €	0,00					
11.03 4753 Referat Finanzen und Projektförderung	- €	0,00%	500,00 €	500,00 €	0,01 €	0,00					
11.04 4754 Referat Struktur	0,00 €	0,00%	500,00 €	500,00 €	0,01 €	0,00					
11.05 4755 Referat Technik	0,00 €	0,00%	1.100,00 €	1.100,00 €	0,02 €	0,00					
11.06 4756 Referat Vernetzung	1.140,00 €	10,86%	10.500,00 €	10.500,00 €	0,18 €	0,00		0,00 €	0,00 €		
<b>Summe</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00%</b>	<b>14.100,00 €</b>	<b>14.100,00 €</b>	<b>0,24 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>12 Geschäftsbereich Personal</b>											
12.01 4771 Referat Personal	678,50 €	54,28%	1.250,00 €	1.250,00 €	0,02 €	0,00					
<b>Summe</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00%</b>	<b>1.250,00 €</b>	<b>1.250,00 €</b>	<b>0,02 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>13 Arbeitsgemeinschaften</b>											

13.01	4761	AG DSN	0,00 €	0,00%	500,00 €	500,00 €	0,01 €	0,00					
13.02	4762	AG Integrale	2.930,00 €	69,30%	4.228,00 €	4.228,00 €	0,07 €	0,00					
13.03	4763	AG Promovierendenrat	0,00 €	0,00%	500,00 €	500,00 €	0,01 €	0,00					
13.04	4764	AG TUUWI	4.822,65 €	46,35%	10.405,50 €	10.405,50 €	0,17 €	0,00					
13.05	4765	AG Quest	198,00 €	11,66%	1.698,00 €	1.698,00 €	0,03 €	0,00					
<b>Summe</b>			<b>0,00 €</b>	<b>0,00%</b>	<b>17.331,50 €</b>	<b>17.331,50 €</b>	<b>0,29 €</b>	<b>0,00</b>					
<b>14 Fachschaftsbeiträge</b>													
14.01	4801	Allgemeinbildende Schulen		0,00%	6.040,00 €	6.040,00 €	0,10 €	0,00					
14.02	4802	Architektur/Landschaftsarchitektur		0,00%	2.800,00 €	2.800,00 €	0,05 €	0,00					
14.03	4803	Bauingenieurwesen		0,00%	3.700,00 €	3.700,00 €	0,06 €	0,00					
14.04	4804	Berufspädagogik		0,00%	2.296,00 €	2.296,00 €	0,04 €	0,00					
14.05	4805	Biologie		0,00%	2.044,00 €	2.044,00 €	0,03 €	0,00					
14.06	4806	Center for Molecular and Cellular Bioengineering		0,00%	1.360,00 €	1.360,00 €	0,02 €	0,00					
14.07	4807	Chemie/Lebensmittelchemie		0,00%	2.530,00 €	2.530,00 €	0,04 €	0,00					
14.08	4808	FSR der Philosophischen Fakultät		0,00%	2.800,00 €	2.800,00 €	0,05 €	0,00					
14.09	4809	Elektrotechnik		0,00%	4.420,00 €	4.420,00 €	0,07 €	0,00					
14.10	4810	Forstwissenschaften		0,00%	2.440,00 €	2.440,00 €	0,04 €	0,00					
14.11	4811	Geowissenschaften		0,00%	2.170,00 €	2.170,00 €	0,04 €	0,00					
14.12	4812	Hydrowissenschaften		0,00%	2.170,00 €	2.170,00 €	0,04 €	0,00					
14.13	4813	IHI Zittau		0,00%	1.450,00 €	1.450,00 €	0,02 €	0,00					
14.14	4814	Informatik		0,00%	4.600,00 €	4.600,00 €	0,08 €	0,00					
14.15	4815	Jura		0,00%	2.800,00 €	2.800,00 €	0,05 €	0,00					
14.16	4816	Maschinenwesen		0,00%	8.020,00 €	8.020,00 €	0,13 €	0,00					
14.17	4817	Mathematik		0,00%	1.900,00 €	1.900,00 €	0,03 €	0,00					
14.18	4818	Medizin/Zahnmedizin		0,00%	6.220,00 €	6.220,00 €	0,10 €	0,00					
14.19	4819	Physik		0,00%	2.440,00 €	2.440,00 €	0,04 €	0,00					
14.20	4820	Psychologie		0,00%	2.980,00 €	2.980,00 €	0,05 €	0,00					
14.21	4821	Sozialpädagogik/Erziehungswissenschaften		0,00%	1.720,00 €	1.720,00 €	0,03 €	0,00					
14.22	4822	Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften		0,00%	2.620,00 €	2.620,00 €	0,04 €	0,00					
14.23	4823	Verkehrswissenschaften „Friedrich List“		0,00%	2.620,00 €	2.620,00 €	0,04 €	0,00					
14.24	4824	Wirtschaftswissenschaften		0,00%	4.960,00 €	4.960,00 €	0,08 €	0,00					
14.25	4829	Sonderzuwendungen Fachschaften		0,00%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,02 €	0,00					
<b>Summe</b>			<b>0,00 €</b>	<b>0,00%</b>	<b>78.100,00 €</b>	<b>78.100,00 €</b>	<b>1,30 €</b>	<b>0,00</b>					
<b>C Sonstige Erträge</b>													
01	8041	Nutzungsentgelt Materialverleih					0,00%	2.000,00 €	1.000,00 €	-1.000,00 €			
02	8078	Erlöse aus Weiterberechnung Teilauto						1,00 €	1,00 €				
03	8650	Zinsen Sparkassenkonto					0,00%	0,00 €	0,00 €	0,00 €			
04	8655	Zinsen Sparkonto					0,00%	0,00 €	0,00 €	0,00 €			
05	8660	Erlöse Provision ISIC-Ausweise											
06	8661	Erlöse Provision TU-Becher					0,00%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,00 €			
<b>Summe</b>								<b>3.001,00 €</b>	<b>2.001,00 €</b>	<b>-1.000,00 €</b>			
<b>Summe aus A bis C</b>			<b>- €</b>	<b>0,00%</b>	<b>662.514,06 €</b>	<b>702.514,06 €</b>	<b>11,71 €</b>	<b>40.000,00 €</b>	<b>0,00%</b>	<b>465.981,00 €</b>	<b>464.501,00 €</b>	<b>-1.480,00 €</b>	
<b>D Abschreibungen</b>													
4830 Abschreibungen auf Sachanlagen													
4833 Abschreibung auf immaterielle Vermögensgegenstände													
4860 Abschreibungen auf aktivierte GWG ab WJ 17/18													
4862 Abschreibung auf Sammelposten GWG													
<b>Summe</b>													
<b>E Vermögensentwicklung</b>													
Zuführung/Entnahme aus Rücklagen													
<b>Rücklagen nach Zuführung/Entnahme</b>													
										WJ:21/22	469.783,59 €	<b>Rücklagen Gesamt</b>	<b>231.770,53 €</b>
											Satzungsmäßige Rücklage	127.350,00 €	
											Verfügbare Rücklagen	104.420,53 €	

## Anlage 3 - Ergebnisentwicklung

Wirtschaftsjahr		Jahresergebnis	Vermögen	Satzungsmäßige Rücklage lt. §18 FO (jährliche Anpassung)	Verfügbares Vermögen unter Berücksichtigung der Rücklage
2007/2008	Ist lt.GuV	17.769,06 €	118.784,47 €		
2008/2009	Ist lt.GuV	21.617,04 €	140.401,51 €		
2009/2010	Ist lt.GuV	-6.752,84 €	133.648,67 €		
2010/2011	Ist lt.GuV	-21.480,99 €	112.167,68 €		
2011/2012	Ist lt.GuV	4.717,77 €	116.885,45 €		
2012/2013	Ist lt.GuV	43.443,22 €	160.328,67 €		
2013/2014	Ist lt.GuV	44.818,84 €	205.147,51 €		
2014/2015	Ist lt.GuV	53.462,18 €	258.609,69 €		
2015/2016	Ist lt.GuV	16.639,48 €	275.249,17 €		
2016/2017	Ist lt.GuV	-75.444,86 €	199.804,31 €		
2017/2018	Ist lt.GuV	-101.495,72 €	98.308,59 €	75.935,45 €	22.373,14 €
2018/2019	vor. Ist	77.508,97 €	175.817,56 €		
2019/2020	vor. Ist	158.923,77 €	334.741,33 €		
2020/2021	vor. Ist	7.031,79 €	341.773,12 €		
2021/22	vrs.ist/Plan	128.010,47 €	469.783,59 €	133.850,00 €	335.933,59 €
<b>2022/2023</b>	<b>Plan</b>	<b>- 238.013,06 €</b>	<b>231.770,53 €</b>	<b>127.350,00 €</b>	<b>104.420,53 €</b>

## A.26. Bedarfsanmeldungen zum 1. Nachtragshaushalt 2022/2023

### A.26.1. 4717 Referat Hochschulpolitik

Erhöhung von 1.000,00 € um 4.000 € auf 5.000 €

Für die HSG<sup>6</sup>-Erneuerung werden verschiedene Projekte geplant, u.A. eine Podiumsdiskussion, die voraussichtlich 2.500 € kosten wird. Es werden auch Demonstrationen geplant, diese brauchen auch Geld aus dem HoPo-Topf, da rechne ich mit bis zu 1.000 €.

Weiterhin soll über die HSG-Kampagne auch noch etwas Geld im Topf übrig bleiben, bspw. für andere Demonstrationen, Banner und andere Materialien für die sächsische und Bundesweite Hochschulpolitik.

### A.26.2. 4742 Referat Öffentlichkeitsarbeit

Erhöhung von 8.230,00 € um 25.000 € auf 33.230,00 €

#### 1) Bezeichnung: **Goodies** – Betrag: **21.000 €**

**Beschreibung:** In den letzten Jahren wurden nicht allzu viele Goodies bestellt, aber dafür in diesem Jahr fast alle Bestände geleert. Inzwischen sind keine Kugelschreiber, nicht mehr viele Kondome und nur noch abgelaufene Kaugummis vorhanden. Diese Bestände wollen wir mit neuen Kugelschreibern und neuen weiteren Goodies auffrischen um für die nächsten öffentlichen Termine (z.B. Hochschulwahlen, Uni-Tag etc. wieder Merchartikel zu haben.)

#### 2) Bezeichnung: **StuRa Lounge** – Betrag: **2.500 €**

**Beschreibung:** Der StuRa-Exekutive fehlen engagierte Menschen, die sich einbringen. Außerdem gibt es häufiger das Feedback, dass Studis relativ wenig von unserer Arbeit mitbekommen. Deshalb haben wir uns im Ref ÖA dieses Jahr eine Idee überlegt, wie wir präsenter auf dem Campus wahrnehmbar sein und mit Studierenden ins Gespräch kommen können. Um das auch in lockerer Atmosphäre zu machen, haben wir die Idee der StuRa Lounge gefunden. Dabei wollen wir regelmäßig (mindestens 1-mal im Monat – gerne häufiger, wenn sich weitere Menschen finden, die mithelfen) mit Liegestühlen, Tischkicker und Getränken an verschiedenen Orten des Campus präsent sein.

#### 3) Bezeichnung: **Freies Druckbudget** – Betrag: **1.500 €**

**Beschreibung:** Die letzten Monate haben gezeigt, dass auch das freie Druckbudget noch angepasst werden muss. Das freie Druckbudget ist für Werbematerial, das nicht direkt an Projekten oder Referaten hängt. Als Ideen gibt es Infomaterial zum Thema „Was ist eigentlich dieser StuRa“ oder auch Werbung zur aktiven Teilhabe in der studentischen Selbstverwaltung.

---

<sup>6</sup>Hochschulgesetz

## B. Abkürzungsverzeichnis

ÄA ... Änderungsantrag	KQSL ... Kommission Qualität in Studium und Lehre
ABS ... Allgemeinbildende Schulen	KSS ... Konferenz Sächsischer Studierendenschaften
AG ... Arbeitsgemeinschaft	LSR ... Landessprecher*innenrat der KSS
AG DSN ... Arbeitsgemeinschaft Dresdner Studentennetz	LuSt ... Lehre und Studium
AG QueSt ... Arbeitsgemeinschaft Queere Studierende	MatNat ... Mathematik und Naturwissenschaften
AE ... Aufwandsentschädigung	MW ... Maschinenwesen
AK Q ... Arbeitskreis Q (Qualität)	n. anw. ... nicht anwesend
BAR ... Barkhausen-Bau	ÖA ... Öffentlichkeitsarbeit
BIW ... Bauingenieurwesen	PIG ... Politik, Internationales und Gesellschaft
BMBF ... Bundesministerium für Bildung und Forschung	PB ... Prorektor Bildung
BO ... Beitragsordnung	PM ... Pressemitteilung
BP ... Berufspädagogik	PoB ... Politische Bildung
CMCB ... Center for Molecular and Cellular Bioengineering	POT ... Gerhart-Potthoff-Bau
DB ... Durchführungsbestimmungen	QE ... Qualitätsentwicklung
DHSZ ... Dresdner Hochschulsportzentrum	Ref ... Referat
DVB ... Dresdner Verkehrsbetriebe AG	RF ... Referent_in
Enth. ... Enthaltung	SächsHSFG ... Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz
entsch. ... fehlt entschuldigt	SCS ... ServiceCenterStudium
ehs ... Evangelische Hochschule Dresden	SHK ... Studentische Hilfskraft
ESE ... Erstsemestereinführung	SIB ... Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement
ET ... Elektrotechnik	SLUB ... Sächsische Landesbibliothek – Staats- und Universitätsbibliothek Dresden
EV ... Ersatzvertreter_in	SMWK ... Sächsisches Staatsministerium für Wissenschaft, Kultur und Tourismus
FA ... Finanzantrag	SoSe, SS ... Sommersemester
FO ... Finanzordnung	StuRa ... Studierendenrat
FöA ... Förderausschuss	StuWe ... Studentenwerk
FS ... Fachschaft	SV ... Sitzungsvorstand
FSR ... Fachschaftsrat	TO ... Tagesordnung
FuP ... Finanzen & Projektförderung	TOP ... Tagesordnungspunkt
fzs ... freier Zusammenschluss von student*innenschaften (fzs) e.V.	TUD ... Technische Universität Dresden
GB ... Geschäftsbereich	tuuwi ... TU Umweltinitiative
GF ... Geschäftsführung, Geschäftsführer_in	unentsch. ... fehlt unentschuldigt
GO ... Geschäftsordnung	UL ... Universität Leipzig
GrO ... Grundordnung	USZ ... Universitätssportzentrum (ersetzt durch DHSZ)
GSW ... Geistes- und Sozialwissenschaften	VG2 ... Verwaltungsgebäude 2 (= StuRa-Baracke)
GSP ... Gleichstellungspolitik	VVO ... Verkehrsverbund Oberelbe
HoPo ... Hochschulpolitik	WHAT ... StuRa-Referat „Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen“
HSG ... Hochschulgruppe	WiSe, WS ... Wintersemester
HTW ... Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden	WiWi ... Wirtschaftswissenschaften
HfBK ... Hochschule für Bildende Künste Dresden	ZIH ... Zentrum für Informationsdienste und Hochleistungsrechnen
HfM ... Hochschule für Musik Carl Maria von Weber Dresden	ZQA ... Zentrum für Qualitätsanalyse
IHI ... Internationales Hochschulinstitut Zittau	
ING ... Ingenieurwissenschaften	
Ini ... Initiativantrag	