

Sitzungsunterlagen vom 17. November 2022

Erstellt am 15. November 2022 von Marvin Maier, Micha Bigler.

Vorschlag zur Tagesordnung

	Seite
1. Begrüßung und Formalia	3
1.1. Allgemeines	3
1.2. Rücktritte	3
1.3. Hinweise zu Finanzanträgen	3
1.4. Unbestätigte Protokolle	3
2. Protokolle	4
2.1. Protokolle der Geschäftsführung	4
2.2. Protokolle des Förderausschuss	4
2.3. Protokolle des Sitzungsvorstandes	4
3. Berichte	5
3.1. Fehlende Quartalsberichte	5
3.2. Sonstige Berichte	5
4. P22111780 tuuwi-FA Flyer AG Garten	5
5. P22111781 tuuwi-FA Umweltfilmabend Tomorrow	5
6. Wahlen und Entsendungen / Elections and Delegations	6
6.1. Wahl Geschäftsführer Finanzen & Inneres	6
6.2. Wahl Geschäftsführer Personal	6
6.3. Wahl Mitarbeiter Politische Bildung	7
6.4. Entsendung Referat politische Bildung	8
6.5. Entsendung Referat Finanzen und Projektförderung	8
6.6. Entsendung Referat Technik	9
7. P22111702 FA Weihnachtsfeier	10
8. P22111703 FA Studienfinanzierung	11

9.	P22111704 FA Queervernetzung	12
10.	P22111701 10 Jahre Exzellenz - Eine studentische Kritik	13
11.	Geschlossene Sitzung	14
12.	Sonstiges	15
A.	Anhang	15
A.1.	GF-Protokoll vom 07.11.2022	16
A.2.	GF-Protokoll vom 14.11.2022	22
A.3.	FöA-Protokoll vom 10.11.2022	36
A.4.	SV-Protokoll vom 14.11.2022	56
A.5.	Übersicht Fehlende Quartalsberichte	57
A.6.	tuuwi-FA Flyer AG Garten – FA-Unterlagen & Protokoll	58
A.7.	tuuwi-FA Umweltfilmabend Tomorrow – FA-Unterlagen & Protokoll	62
A.8.	FA Weihnachtsfeier – FA-Formular	70
A.9.	FA Studienfinanzierung – FA-Formular	72
A.10.	FA Queervernetzung – FA-Formular	74
B.	Abkürzungsverzeichnis	76

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeines

Die Sitzung findet im Raum **BAR I88** statt.

<https://navigator.tu-dresden.de/etplan/bar/01/raum/142201.0290>

- 5 **Aktuelle Hinweise – insbesondere zu den Zutritts-Regeln und Verhaltens-Regeln – sind der Sitzungswebseite¹ zu entnehmen.**

Bei Fragen und Problemen zögert nicht, den Sitzungsvorstand unter [situation.vorstand@stura.tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand@stura.tu-dresden.de) zu kontaktieren.

Alle Ausschreibungen sind auf der [StuRa-Webseite²](#) ersichtlich.

10 1.2. Rücktritte

Jessica Flecks **ist** aus den Referaten Hochschulpolitik sowie Lehre und Studium **zurückgetreten**.
Mathias Fröck **ist** von seinem Hauptvertreterposten im Landessprecher*innenrat **zurückgetreten**.

1.3. Hinweise zu Finanzanträgen³

- 15 Vertragliche Verpflichtungen (Reservierungen) oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen dürfen **erst nach** der annehmenden Beschluss-Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag.

Falls bereits vorher Verbindlichkeiten eingegangen wurden, kann die Auszahlung der gesamten Fördersumme verweigert werden!

- 20 Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das [Angebotsformular⁴](#) auszufüllen.

Hinweis:

Bereits vor der Plenumsitzung muss der Finanzantrag in **analoger Form/Papierform** vollständig und **wo nötig unterschrieben** an den StuRa **eingereicht sein** – z.B. per Post (vgl. § 10 Abs. 2 S. 1 GO und § 4 Abs. 3 DB-GO).

25 1.4. Unbestätigte Protokolle

1.4.1. Protokoll vom 03.11.2022

Das Protokoll wurde den Mitgliedern im Cloudstore zur Verfügung gestellt.

¹https://www.stura.tu-dresden.de/sitzungen#plenum_ort

²<https://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibung>

³<https://www.stura.tu-dresden.de/finanzantrag>

⁴<https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Angebotseinholung.pdf>

2. Protokolle

2.1. Protokolle der Geschäftsführung

2.1.1. GF-Protokoll vom 07.11.2022

siehe Anhang A.1 ab Seite 16

5 2.1.2. GF-Protokoll vom 14.11.2022

siehe Anhang A.2 ab Seite 22

2.2. Protokolle des Förderausschuss

2.2.1. FöA-Protokoll vom 10.11.2022

siehe Anhang A.3 ab Seite 36

- 10 *Der Förderausschuss sucht auch noch nach weiteren Mitgliedern. Sprecht hierzu gerne Jonas Frei oder andere Menschen im Förderausschuss an. Um in den FöA gewählt zu werden braucht ihr auf der entsprechenden Sitzung Stimmrecht für einen FSR.*

2.3. Protokolle des Sitzungsvorstandes

2.3.1. SV-Protokoll vom 14.11.2022

- 15 siehe Anhang A.4 ab Seite 56

3. Berichte

3.1. Fehlende Quartalsberichte

Übersicht Fehlende Quartalsberichte: siehe Anhang A.5 ab Seite 57

3.2. Sonstige Berichte

- 5 Zum Zeitpunkt der Erstellung der Sitzungsunterlagen möchte niemand etwas Sonstiges berichten.

4. P22111780 tuuwi-FA Flyer AG Garten

Berichterstatterin: Valerie Uhlig

anbei 2 Finanzanträge der tuuwi für die Kenntnisname im Plenum. [...]

FA-Unterlagen & Protokoll: siehe Anhang A.6 ab Seite 58

10 5. P22111781 tuuwi-FA Umweltfilmabend Tomorrow

Berichterstatterin: Valerie Uhlig

anbei 2 Finanzanträge der tuuwi für die Kenntnisname im Plenum. [...]

FA-Unterlagen & Protokoll: siehe Anhang A.7 ab Seite 62

6. Wahlen und Entsendungen / *Elections and Delegations*

6.1. Wahl Geschäftsführer Finanzen & Inneres

Antragsteller: Johannes Gebauer

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Geschäftsführer Finanzen & Inneres

5 **Begründung**

Sehr geehrtes Plenum, mein Name ist Johannes Gebauer und ich studiere im 3. Semester Geschichte BA und im Nebenfach Evangelische Theologie. Viele werden bestimmt beim Lesen die Nase rümpfen und sich fragen, ob ein Geisteswissenschaftler den Posten des GF Finanzen und Inneres in seiner Gänze ausfüllen kann.

10 Mark Aurel sagte einst: „Bleib nicht bei der Untersuchung über die Eigenschaften eines rechtschaffenen Mannes stehen, sondern sei vielmehr ein solcher.“

Nehmen wir zum Beispiel Alfred Felix Alwyn Krupp, der mit 14 Jahren die Gusseisenherstellung seines Vater übernahm. Er hatte weder ein Schulabschluss noch ein Studium. Doch übernahm er die Leitung
15 des Unternehmens und brachte es in verschiedenen Branchen an die Spitze der damaligen Zeit. So setzte Alfred Krupp mit Fleiß und Ausdauer sein Bestreben um. Die Studierendenschaft ist weder eine Firma, noch glaube ich, sie auf neue Spitzen zu führen. Trotzdem verdeutlicht dieses Beispiel wunderbar, wie große Aufgaben durch Personen mit neuen Blickwinkel gelöst werden können. Wie Mark Aurel, der seine Regierungszeit dazu nutzte, sich für die Strukturen seines Reiches und zum Wohl der
20 Bewohner desselben einzusetzen, so möchte ich mich mit Fleiß, Ausdauer und Engagement auf meine kommenden Verpflichtungen konzentrieren. Damit mein Handeln zum Wohle der Studierenden, Fachschaftsräten und dem Stura dient, werde ich von meiner neuen Perspektive vollsten Gebrauch machen.

Ich sprach mit mehreren Mitglieder des Stura, des Referats und der kommissarischen GF. Somit habe
25 ich eine Vorstellung meiner Aufgaben und Aufgabenbereiche. Auch Herausforderungen, die auf mich zukommen können und werden sind mir bewusst. Des Weiteren freue ich mich auf die Teams der Referate, die gespickt sind mit Experten:innen und Expertisen. So freue ich mich auf die Zusammenarbeit mit der gesamten Exekutive.

Mit freundlichen Grüßen

30 Johannes Gebauer

6.2. Wahl Geschäftsführer Personal

Antragsteller: Jonas Frei

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Geschäftsführer Personal

Begründung

35 Liebes Plenum, Ich würde gern im Zug des angekündigten Rücktritts von Nick Dienel (Geschäftsführer Personal) mich für den Posten des Geschäftsführer Personal bewerben. Ich habe Nick das letzte halbe Jahr begleitet und ihm über Schulter und Finger geschaut. Auch in den GF-Sitzungen bin ich oft mit

dabei, wodurch ich denke, dass ich dieses Amt gut ausführen kann. Bei Gesprächen mit den Angestellten saß ich oft mit dabei und habe auch versucht möglichst viele Eigenheiten des StuRa kennenzulernen. Die zukünftigen Aufgaben des Geschäftsbereichs sind mir bewusst. Die internen Strukturen des StuRa habe ich auch durch die Arbeit als Stellvertreter GF Finanzen und Inneres kennengelernt.

5 Sollte es Fragen geben, werde ich auf der nächsten Sitzung dabei sein.

Viele Grüße
Jonas Frei

6.3. Wahl Mitarbeiter Politische Bildung

Antragstellerin: Joel Franke

10 **Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Mitarbeiter Politische Bildung

Begründung

Hallo lieber Sitzungsvorstand,

ich, Joel Franke entsendetes RefpoB-Mitglied, würde mich gerne auf dem nächsten Plenum als Mitarbeiter des RefpoB's wählen lassen, damit ich mit Gremiensemestern länger studieren darf und mich so
15 weiter im Referat engagieren kann.

Mit freundlichen Grüßen,
Joel Franke

6.4. Entsendung Referat politische Bildung

Antragsteller: Paula Knischewski

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referat politische Bildung

Begründung

5

Lieber stura-Sitzungsvorstand,

hiermit möchte ich mich für das Referat Politische Bildung entsenden lassen. Ich bin Paula und ich studiere seit Oktober im 1. Semester Psychologie an der TU. Durch meine Mitarbeit im Referat Politische Bildung möchte ich mich daran beteiligen, ein Angebot zur kritischen Auseinandersetzung mit politischen Themen, im hochschulpolitischen Kontext und darüber hinaus zu schaffen. Gerne komme ich nächsten Donnerstag für die Entsendung zum Stura-Plenum. Wenn ihr noch Fragen habt oder ihr noch weitere Informationen braucht, könnt ihr mir gerne schreiben.

Liebe Grüße,
Paula

15 6.5. Entsendung Referat Finanzen und Projektförderung

Antragsteller: Rajasekar Sankar

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referat Finanzen und Projektförderung

Begründung

Hi,

20 This is Rajasekar Sankar, Master's student, Computational Modeling and Simulation at TU Dresden.

I am interested to be a part of the StuRa team as a volunteer, which I think it will be helping me to improve my German language and networking skills. Recently, I also joined the iFSR (FSR-Fachschaftsrat Informatik) as an associate member and also willing to be an elected representative by participating in this year's University election.

25 So I think being a part of these organizations will help me to improve my learning and organizational skills.

Last week I also had a meeting with Mr. Robin Fraenzel regarding the volunteer activities.

So please provide information regarding the activities and further process.

Kindly awaiting for the reply.

30 Thanks and Regards Rajasekar Sankar

Vertagt am 03.11.2022 auf die Sitzung vom 17.11.2022

6.6. Entsendung Referat Technik

Antragsteller: Nicolas Reuter

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referat Technik

Begründung

5

Hallo,

Ich bin 25, studiere Verkehrswirtschaft im Xten Semester, und bin seit einigen Jahren in der IT des FSR Verkehr aktiv. Davor habe ich ein Informatikstudium abgebrochen.

10 Nicht zuletzt durch die Verwaltung einer Server-Client-basierten Ergänzungssoftware zu LKW-Simulatoren sowie der Programmierung der FSR Verkehr-Klausurensammlung habe ich größere Kenntnisse in Linux-Server-Administration, Windows-Software-Entwicklung mit .NET und fühle mich auch in der Bedienung von Kommandozeilen wohl.

15 Neben IT-bezogenen Interessen fahre ich Straßenbahnen durch Dresden und spiele Simulationsspiele. Mit dem StuRa an sich habe ich bisher nicht viel zu tun gehabt, habe aber kein Problem damit ihn mir von bekannten und unbekanntem Gesichtern erklären zu lassen.

Schönes Wochenende,
Nico

7. P22111702 FA Weihnachtsfeier

Antragsteller: Nick Diemel

Antragstext

5 Der StuRa stellt 620,00 € für die Weihnachtsfeier und die Weihnachtspost 2022 der StuRa-Exekutive zur Verfügung.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.8 ab Seite 70

Begründung

10 *Zitat aus Antragsbeschreibung:* In einem Monat, am 14. Dezember, soll es eine Weihnachtsfeier in der StuRa-Baracke geben. Damit wollen wir ein wenig Teambuilding betreiben und uns bei den Mitgliedern der Exekutive und des Plenums für ihre ehrenamtliche Mitarbeit im Jahr 2022 bedanken.

Zur Weihnachtsfeier soll es Verköstigung in Form von Speisen (verm. Chili sin carne und/oder Waffeln) und Getränken geben. Mit dem GB ÖA ist gerade noch in Planung, inwieweit die Veranstaltung kulturelle Ausprägungen erhält. Für die Anschaffung der Speisen und Getränke wird ein TeilAuto benötigt.

15 Darüber hinaus wollen wir Weihnachtspost an verschiedene Akteur:innen der Hochschulpolitik versenden und dazu wie jedes Jahr Karten mit schönen Sprüchen versehen. Es ist nicht angedacht alle Posten im FA in vollem Maße auszureizen. Die Höhe ist aufgrund der Sicherheit bei der Abrechnung gestellt.

8. P22111703 FA Studienfinanzierung

Antragsteller: Mathias Fröck

Antragstext

5 Der StuRa stellt 200,00 € für Werbung für die Vorträge alternative Studienfinanzierung sowie BAföG und Stipendien zur Verfügung.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.9 ab Seite 72

Begründung

Zitat aus Antragsbeschreibung: Das Referat Soziales möchte 2 öffentliche Vorträge zur Studienfinanzierung halten. Diese sollen beworben werden.

10

9. P22111704 FA Queervernetzung

Antragstellerer*innen: Ludwig Firkert, Fay Uhlmann

Antragstext

Der StuRa stellt 253,00 € für die Teilnahme und Fahrt zum 20.Bundestreffen der queer*feministischen Hochschulreferate und –gruppen zur Verfügung.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.10 ab Seite 74

Begründung

Zitat aus Antragsbeschreibung: An- und Abreise sowie Teilnahme am 20.Bundestreffen der queer*feministischen Hochschulreferate und –gruppen, welches vom 15.- 18. Dezember 2022 in dem Tagungshaus Mühlrain in Knüllwald-Niederbeisheim stattfindet. Die Fahrtkosten sind gerade etwas höher kalkuliert, da der Preis vermutlich steigt. Die Kalkulation vom 14.11.2022 war bei ca. 60 €.

10. P22111701 10 Jahre Exzellenz - Eine studentische Kritik

Antragsteller: Matthias Fröck

Antragstext

Der StuRa möge beschließen:

- 5 Auch 10 Jahre nachdem die TU Dresden eine "Exzellenzuniversität" geworden ist, bestehen massive
Missstände und sind Versprechen der Exzellenzstrategie nicht erfüllt. Millionen an zusätzlichen Mitteln
täuschen nicht über die Probleme an der TU Dresden - aber auch in der generellen Hochschulland-
schaft in Sachsen und Deutschland hinweg - und lassen Kritik daran nicht kleiner werden. Deshalb
10 gilt auch 10 Jahre später - "Exzellenz" muss nicht nur gefeiert werden, sondern auch real umgesetzt
werden. Wir wollen eine exzellente Universität - für Alle!

Begründung

Erfolgt mündlich

11. Geschlossene Sitzung

Die offene Sitzung muss für die geschlossene Sitzung unterbrochen werden.

Vorher besteht die Gelegenheit mittels des GO-Antrages auf Zulassung *Einzelner* zur geschlossenen Sitzung⁵ Einzelpersonen ausnahmsweise gegebenenfalls TOP-weise an der geschlossenen Sitzung teilnehmen zu lassen.

Alle Nicht-Mitglieder und Nicht-Zugelassenen werden aufgefordert den Sitzungsraum für die Dauer der geschlossenen Sitzung zu verlassen. Ersatzvertretende dürfen bleiben.

Bis zum Beginn der geschlossenen Sitzung ist mit einer Verzögerung von wenigen Minuten zu rechnen.

⁵benötigt die **einfache** Mehrheit der teilgenommenen Stimmrechte

12. Sonstiges

Zum Zeitpunkt der Erstellung der Sitzungsunterlagen möchte niemand etwas Sonstiges mitteilen.

A. Anhang



Protokoll der Geschäftsführung vom 07.11.2022

zuletzt bearbeitet am 08.11.2022 um 20:21 Uhr von Martin Unger.

Versammlungsleiter: Nick Dienel
Protokollant: Martin Unger

Zeit: 10:34 – 11:47 Uhr
Ort: VG2/E6a

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	Geschäftsbereich	Anwesenheit
Nick Dienel (<i>kommissarisch</i>)	Finanzen und Inneres	anwesend
Martin Unger	Lehre und Studium	anwesend
Ludwig Firkert	Hochschulpolitik	entschuldigt
Nick Dienel	Personal	anwesend
Mathias Fröck	Öffentlichkeitsarbeit	anwesend
	Soziales	unbesetzt

Die Geschäftsführung ist somit **beschlussfähig**.

Referent_innen (bzw. deren Vertreter_innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
	Datenschutz	unbesetzt
Sven Herdes	Finanzen und Projektförderung	
Marius Schiller	Mobilität	
	Struktur	unbesetzt
	Technik	unbesetzt
	Vernetzung	unbesetzt
	Hochschulpolitik	unbesetzt

Name	Referat	Anwesenheit
	Gleichstellungspolitik	unbesetzt
Anna Lena Stefanides	Politische Bildung	
Tom Thümmeler	Politische Bildung	
Friedrich Eucken	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Lydia Kormeier	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
	Lehre und Studium	unbesetzt
Martin Unger	Kultur	anwesend
Sven Gappel	Sport	
	Qualitätsentwicklung	unbesetzt
	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
	Internet	unbesetzt
Dharshan Barkur	Internationale Studierende	
Chris Sonnabend	Inklusion	
Claudia Meißner	Soziales	
	Studierendenwerk	unbesetzt
Julia Galani	Familienfreundliches Studium	
	Personal	unbesetzt

Anwesende Gäste: Jonas Frei, Sara Prochownik

Tagesordnung

1 Begrüßung und Formalia	3
1.1 Allgemeine Belehrung	3
2 G22110701 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen	3
3 G22110702 Anliegen der Angestellten	4
4 G22110703 Plakatpappen für die Wahlen	5
5 G22110704 StuRa Honorarvertrag	5
6 Sonstiges	6
A Anhang	6

GF-Protokoll

07.11.2022

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

5 2. G22110701 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

• Finanzen und Inneres

- 10 – Jonas berichtet aus seiner Zeit als kommissarischer Geschäftsführer und von den aktuellen Überweisungen. Er weist darauf hin, dass die Technik weiterhin nicht funktioniert. In Absprache mit der Sparkasse können die Architekten eine größere Summe überweisen, dieses Problem wurde gelöst und von Angelika abgenickt.
- Nick berichtet, dass unser Beitrag für die neuen Semesterbeiträge von Marius an die TU weitergeleitet worden sind.
- Referat Mobilität: Am 4.11. hat es eine weitere Überweisung bezüglich der 9€-Ticket-Rückerstattung gegeben.

15 • Lehre und Studium

- Martin berichtet vom ersten Kick-Off-Meeting der AG „Hybride Lehre“, es wurde viel über die Vorstellungen und Zielsetzungen diskutiert. Martin wird die Sitzung mit Jakob separat auswerten.
- 20 – Zusätzlich zum Tagesgeschäft ist nicht viel passiert; Derzeit ist in Referatstreffen in Planung.
 - * Mathias möchte dafür auf social media Werbung machen.
- Martin berichtet auch von der geplanten Studienfahrt des Referats Kultur, diese wurde bereits vom Plenum genehmigt.

25 • Personal

- Nick berichtet von Mitarbeitergesprächen.
- Auf der Agenda steht derzeit eine Anfrage beim StuRa der Uni Leipzig bezüglich der Bezahlung der Geschäftsführer. Jonas hat sich darum gekümmert.

• Öffentlichkeitsarbeit

- 30 – Jonas berichtet, dass die ÖA letzten Donnerstag alle Fachschaftsräte zu einem Auswertungstreffen ihrer ESEn eingeladen hat. Es wurde sehr lange über die aufgekommenen Probleme geredet und es wurden Maßnahmen festgelegt, damit die Organisation untereinander nächstes Jahr besser laufen kann.
 - * Mathias möchte in näherer Zukunft auch eine StuRa-ESE-Auswertung machen.
 - * Nick fragt, ob die Interessenten bereits angeschrieben wurden.
- 35 * Mathias antwortet, dass das noch nicht geschehen, aber bereits in Planung ist. Dafür sollen aus dem StuRa möglichst viele Menschen mit eingebunden werden.

GF-Protokoll

07.11.2022

- Mathias ist derzeit viel mit Wahlen beschäftigt und kümmert sich um Plakatierungsgenehmigungen. Weiterhin wurde letzten Freitag erster Merch bestellt. Aktuelles Ziel ist, Layout für weiteren Merch zu erstellen.
- Nächsten Freitag findet ein Wahl-Meeting statt.

5 • Soziales

- Mathias berichtet von einem Vortrag, den Theresa vor Schülern gehalten hat. Dieser sei sehr erfolgreich gewesen und es wurde gefragt, ob wir so etwas als StuRa öfter machen können. Am 1. November fand auch eine Vortragsreihe zum Thema „Wie verändern sich Leben und Lernen angesichts sozialer Ungleichheit, steigender Preise und Energieknappheit?“ statt.
- Mathias berichtet weiterhin von den aktuellen Geschehnissen der DAAD-Kürzungen und der studentischen Konferenz in Lübeck (<https://www.th-luebeck.de/daad2022>). Die GFF meldet sich leider nicht bei Mathias, sodass derzeit kein Treffen stattfinden kann.
- Für die nächste Zeit stehen viele Termine an, Mathias möchte monatlich ein Treffen der Referate veranstalten.
- Auch gibt Mathias Einblick in die Zukunft: Diese Woche sollen die Gebärdensprachkurse beworben werden, demnächst findet eine EUTOPIA-Konferenz in Slowenien statt und derzeit ist eine Pressemitteilung zu den Studierendenwerken bzgl. Mietpreiserhöhungen und anderem Kram in Vorbereitung. Mathias wird die Exekutive über diese Pressemitteilung informieren. Für den Beschluss der Pressemitteilung durch die Geschäftsführung ist ein Umlaufverfahren angedacht.

3. G22110702 Anliegen der Angestellten

1. Dies Academicus 2025:

Wir werden immer gebeten, den Termin für den dies academicus für die Studienjahresplanung zu bestätigen. Der Vorschlag für 2025 ist der 21. Mai 2025. Theresa bittet darum, zu überlegen, ob uns etwas für einen Einwand einfällt.

- *Hinweis: Wurde bereits in der Sitzung am 31.10.2022 besprochen.*

2. Beschwerden Science Slam:

Es gab zwei Beschwerden über den vom StuRa mitfinanzierten Science Slam. Robert Lehmann hatte auf Grund der Beteiligung des FSR ET angeboten, sich dessen anzunehmen. Theresa möchte wissen, ob die Geschäftsführung die Beschwerden lesen möchte.

- Die Geschäftsführung möchte die Beschwerden lesen.

3. Freischaltberechtigungen:

Theresa informiert, dass sich bezüglich der Freischaltberechtigungen Änderungen bei der tuuwi und der STAV Änderungen ergeben haben. Einige Personen sind nicht mehr aktiv bzw. ausgeschieden. Es gab kurzzeitig eine Liste, auf der alle Mitglieder der Referate standen. Dies haben wir aber wieder geändert, da für die Freischaltberechtigung und Schließberechtigung eine Belehrung erfolgen muss und es nicht sinnvoll ist, dass alle ohne Absprachen und ohne ihr Wissen auf der Liste stehen. Wer auf die Liste möchte, kann sich (als Referent:in) im Servicebüro bzw. (als Mitglied) bei der Geschäftsführung dafür anmelden und braucht eine Belehrung.

- *Hinweis: Wurde bereits außerhalb der Sitzung besprochen.*

GF-Protokoll

07.11.2022

4. G22110703 Plakatpappen für die Wahlen

5 Mathias berichtet, dass sich Ludwig (für die Senatslisten) für die Wahlen 70 Plakatpappen ausleihen möchte. Das Liegenschaftsamt hat bereits Rückmeldung gegeben, dass es 20 Plätze dafür auf dem Campus gibt, also Platz für 40 Plakatpappen. Die restlichen 30 Pappen sollen im Stadtgebiet verteilt werden. Mathias spricht sich für eine Kautionsauszahlung, damit wir die Pappen unbeschriftet wieder zurück bekommen. Sollten sie nicht unbeschriftet zurückgegeben werden, soll die Kautionsauszahlung einbehalten werden.

10 Diskussion und Nachfragen:

- Nick schlägt eine Kautionsauszahlung mit fünf Euro pro Pappe vor, maximal aber 150 Euro. Außerdem möchte er die Pappen bis 20.12.2022 wieder im StuRa haben, dadurch ergibt sich eine anderthalb Woche Reinigungszeit.
- 15 • Mathias schlägt einen Euro pro Pappe und die Erstattung der Leihgebühr vor, da die Verwendung in unserem Interesse ist. Er möchte von Ludwig konkrete Daten, wann er die Pappen ausleihen möchte und wann sie wieder da sind.
- **Die Geschäftsführung beschließt, 70 Plakatpappen für 70,00 Euro Kautionsauszahlung (ohne Ausleihgebühr) an die „Offene Fachschaftenliste“ und „Liste Mexikaner-Kirsch-Pfeffi-Wodka-O“ zu verleihen. Ohne Gegenrede angenommen.**

5. G22110704 StuRa Honorarvertrag

Mathias stellt seine Ausschreibung für eine Honorarstelle für Wahlvideoproduktionen vor:

Wir suchen kreative Köpfe für die Erstellung von bis zu 3 Wahlwerbevideospots für die Universitätswahlen 2022 an der TU Dresden.

Du möchtest mit deinen Videos Teil der StuRa Kampagne für die Universitätswahlen sein und damit auch aktiv für mehr Legitimität der studentischen Selbstverwaltung sorgen? Dann melde dich! Wir suchen eine Person, die die Gestaltung unserer Kampagne übernimmt!

Aufgaben:

- Konzeption gemeinsam mit dem Referat Öffentlichkeitsarbeit
- Aufnahme und Schnitt von 1-3 Wahlvideos zur Uniwahl 2022

Was dich bei uns erwartet:

- Flexibel einteilbare Arbeitszeiten
- Ein entspanntes Team an engagierten Menschen, die mit Rat und Tat zur Seite stehen
- Vergütung auf Honorarbasis (250 € - 750 €)

Was wir erwarten / Voraussetzungen:

- Vorerfahrungen in Videoaufnahme und Videobearbeitung
- Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Erfahrungen in der Kampagnenarbeit wünschenswert, aber nicht vorausgesetzt

Schick deine formlose Bewerbung mit einem kurzen Einblick in deine bisherigen Erfahrungen bitte bis zum 20. November 2022 an rf.oea@stura.tu-dresden.de.

GF-Protokoll

07.11.2022

Diskussion und Nachfragen:

- Nick fragt, ob die Zeit bis zu den Wahlen dafür ausreicht.
- 5 • Mathias erklärt, dass das Ziel ist, mehrere Videos zu produzieren, die mehrere Male verwendet werden können. Die Zeit sollte ausreichen, wenn sich auf jeden Fall drei Personen dafür melden. Pro Video sollen 250 Euro zur Verfügung stehen, das wurde bereits durch das Plenum genehmigt. Ein Bewerbungszeitraum unter zwei Wochen macht allerdings keinen Sinn.
- Martin fragt, wo die Videos veröffentlicht werden sollen.
- 10 • Mathias hat an alle Kanäle des StuRa gedacht.
- Nick fragt, was im Video zu sehen sein wird.
- Mathias erklärt, dass es generell ein Aufruf zur Wahl sein soll. Menschen sollen darin erzählen, warum sie wählen gehen und ein kreatives „how-to: Wählen“ oder ein „Warum wählen gehen?“ soll darin gezeigt werden. Die ÖA hat bereits grobe Ideen, es wäre aber schön, wenn sich die
- 15 Personen, die sich auf die Ausschreibung bewerben, bereits Ideen mitbringen.
- Nick leitet das Ganze an Marian weiter, damit er die Ausschreibung gestalten kann. Sollte Marian keine Zeit haben, wird sich Nick selbst drum kümmern.
- Mathias wird auch eine Info über den FSR-Verteiler schicken. Bis nächste Woche jemanden zu finden ist allerdings etwas knapp, daher bleiben wir bei den zwei Wochen.
- 20 • **Die Geschäftsführung beschließt den obigen Ausschreibungstext. Ohne Gegenrede angenommen.**

6. Sonstiges

Sven hat uns eine Mail bezüglich der Security geschrieben. Laut dieser benötigen wir zum Kochen in der Baracke eine Genehmigung. Er fragt, wie sich das mit dieser Genehmigung verhält.

- 25 • Mathias berichtet, dass er bereits darüber mit einigen Personen gesprochen hat und wir dafür keine Genehmigung benötigen. Das Gebäude wurde uns zur Nutzung überlassen und die Geschäftsführung hat das Hausrecht inne.
- Jonas würde eine Mail an die Security schreiben, mit der Bitte, dass sie sich diesbezüglich erklären sollen. Er legt die Mail vorher der Geschäftsführung zum Beschluss vor.

A. Anhang



Protokoll der Geschäftsführung vom 14.11.2022

zuletzt bearbeitet am 14.11.2022 um 21:27 Uhr von Martin Unger.

Versammlungsleiter: Nick Dienel, Martin Unger
Protokollant: Martin Unger

Zeit: 10:10 – 11:16 Uhr
Ort: VG2/E6

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	Geschäftsbereich	Anwesenheit
Nick Dienel (<i>kommissarisch</i>)	Finanzen und Inneres	anwesend
Martin Unger	Lehre und Studium	anwesend
Ludwig Firkert	Hochschulpolitik	anwesend
Nick Dienel	Personal	anwesend
Mathias Fröck	Öffentlichkeitsarbeit	entschuldigt
	Soziales	unbesetzt

Die Geschäftsführung ist somit **beschlussfähig**.

Referent_innen (bzw. deren Vertreter_innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
	Datenschutz	unbesetzt
Sven Herdes	Finanzen und Projektförderung	anwesend
Marius Schiller	Mobilität	
	Struktur	unbesetzt
	Technik	unbesetzt
	Vernetzung	unbesetzt
	Hochschulpolitik	unbesetzt

Name	Referat	Anwesenheit
	Gleichstellungspolitik	unbesetzt
Anna Lena Stefanides	Politische Bildung	
Tom Thümmeler	Politische Bildung	
Friedrich Eucken	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
	Lehre und Studium	unbesetzt
Martin Unger	Kultur	anwesend
Sven Gappel	Sport	
	Qualitätsentwicklung	unbesetzt
	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
	Internet	unbesetzt
Dharshan Barkur	Internationale Studierende	
Chris Sonnabend	Inklusion	
Claudia Meißner	Soziales	
	Studierendenwerk	unbesetzt
Julia Galani	Familienfreundliches Studium	
	Personal	unbesetzt

Anwesende Gäste: Jonas Frei, Sara Prochownik

Tagesordnung

1 Begrüßung und Formalia	3
1.1 Allgemeine Belehrung	3
2 G22111403 Anliegen der Angestellten	3
3 FA: G22111404 Ersatzbeschaffung Kaffeemaschine	5
4 G22111405 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen	6
5 Sonstiges	6
6 Geschlossene Sitzung	7
A Anhang	7
A.1 Ersatzbeschaffung Kaffeemaschine	8

GF-Protokoll

14.11.2022

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

5 2. G22111403 Anliegen der Angestellten

1. Teilauto - Entscheidung und Kenntnisnahme:

Mit der Umstellung des Teilautosystems ist unsere bisherige Variante mit FSR-Unterkonten + Anlage Fahrer:innen nicht mehr möglich (trotz des Aufwands mit der Bestätigung der AGB). Bei beiden Varianten bleibt die Gesamtsumme pro FSR auf der Rechnung erkennbar, das ist wichtig für die
10 Weiterberechnung durch Angelika an die FSRe. Bei beiden Varianten soll es NEU ein Pflichtfeld geben, bei dem eine „Dienstreise-Nr.“ und ein „Fahrziel“ angegeben wird. Dass mit Dienstreise-Nr. die Finanzantragsnummer gemeint ist, soll an die FSRe kommuniziert werden. Da bei Privatfahrten eine extra Rechnung und Anlage im SAGE erforderlich ist, sollten StuRa-Fahrende solche Fahrten lieber über den FSR machen bzw. Privatfahrten möglichst vermieden werden (im FSR durch Zah-
15 lung der Summe an den Finanzer geregelt). Das Wiki soll aktualisiert werden.

Diskussion und Nachfragen:

- Nick führt die Thematik noch einmal ausführlich aus. Angelika empfiehlt die Variante mit dem eigenen Login, trotz dass die Rechnung länger wird. Die Fahrer sind im Schadensfall nachvollziehbarer.
- 20 • Ludwig stellt die Frage, ob die Selbstbeteiligung vom Fahrer oder vom Fachschaftsrat im Schadensfall bezahlt werden muss.
- Nick antwortet, dass der Fachschaftsrat das nicht übernehmen kann.
- Ludwig spricht sich für die Variante 2a mit der Anlage natürlicher Personen aus, da diese für die FSRe einfacher umzusetzen ist.
- 25 • Martin stimmt dem zu, da Angelika auch um diese Variante in ihrer Mail vom 11.11. gebeten hat. Selbst 300 Euro Selbstbeteiligung sind für Studierende nicht wenig Geld.
- **Die Geschäftsführung beschließt, im neuen Teilauto-System der Variante 2a zu folgen.**

2. Technik:

Die Technik ist überbelastet und unterbesetzt, Theresa möchte aber nochmals auf die offenen Bau-
30 stellen hinweisen: Der StuRa-Kanban-Server ist derzeit nicht funktionsfähig, das Thema mit dem neuen Drucker ist noch offen, Raumreservierungen funktionieren derzeit nur analog über Papier, da der Bildschirm über Raum 15 am Cloudserver hängt, welcher derzeit auch nicht funktionsfähig ist und der Browser im Raum 7 funktioniert nicht im Profil „Schwarzkopf“. Die Technik sei zwar informiert, Theresa brauche aber immer einen Privatrechner.

35 Diskussion und Nachfragen:

- Nick schlägt vor, die Punkte an die Technik weiterzuleiten.
- Martin fragt, wie der Stand mit der AGDSN derzeit ist. Marian hatte sich mit denen unterhalten.
- Nick hat dazu leider keine Ahnung, da Marian derzeit a.D. gemeldet ist.

GF-Protokoll

14.11.2022

3. Gespräch mit dem Wachdienst:

- Ludwig erläutert, dass dahingehend noch nichts passiert ist.
- Nick würde nochmal ein Auge zudrücken, da es bisher nur einmal passiert ist.

4. Steckbriefe - StuRa-Menschen bekannter machen:

- 5
- Nick möchte die Exekutive darüber nochmal informieren, damit auch diese sich aufhängen kann.

5. Gremien:

Stanislaw hatte vor einiger Zeit eine Übersicht bezüglich der Möglichkeiten der Gremienbesetzung erarbeitet.

- 10
- Diese Übersicht sollte bereits im Plenum besprochen werden, Martin wird Stanislaw nochmal darauf hinweisen.

6. Weihnachten:

Weihnachten steht vor der Tür und wir möchten mit allen StuRa-Menschen Weihnachten in unserer schönen Baracke feiern.

- 15
- Ludwig schlägt ein Foto mit Weihnachtspullis vor.
 - Nick hat leider keinen Pullover mit Weihnachtsmotiv, kann sich aber von Martin einen mit Pinguinen drauf ausleihen.
 - Der Rest (Weihnachtsfeier und -essen) sind bereits in Planung.

7. Haema-Kooperation:

- 20
- Die HAEMA (kommerzielle Blut- und Plasmaspende) hat angefragt, ob der StuRa sich eine Kooperation vorstellen kann. Die Mail dazu wurde von Theresa wurde an alle weitergeschickt.

- Ludwig möchte das mit einem schmissigen Titel zusammen mit den kostenlosen Menstruationsprodukten verbinden.
 - Nick schlägt vor, das Thema im Plenum zu besprechen, da wir bisher dazu keinen Grundsatzbeschluss haben.
- 25
- Martin meldet das dem Sitzungsvorstand.

8. Sitzungstermine:

- Auf der Website könnten Sitzungstermine und Sprechstunden der Referate bekannter gemacht werden. Außerdem können wir bei Anfragen darauf verweisen. Deshalb bitte kurz Wissen sammeln, ob es regelmäßige Termine für dieses Semester gibt. Bitte Termine ins Protokoll, dazu die Bitte, weitere Termine ans Mitarbeiterinnenbüro zu geben für die Planung, Verweise und Website.
- 30

- Die Geschäftsführung sammelt alle bekannten Termine.
- Es soll darauf hingewiesen werden, dass auch bei unregelmäßigen Terminen gerne das Servicebüro oder die Geschäftsführung informiert werden kann.

GF-Protokoll

14.11.2022

35 3. FA: G22111404 Ersatzbeschaffung Kaffeemaschine**Antragsteller:** Sven Herdes**Antragstext**

Der StuRa möge 900,00 € für eine neue Kaffeemaschine beschließen.

5 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 8

Begründung

Leider springt die Sicherung der regina-Maschine regelmäßig an. Außerdem ist sie unpraktisch, da man zuviel Kaffee verschwendet. Als Ersatz stelle ich mir eine 2L Kaffeemaschine mit 4 Kannen vor.

10 Des Weiteren sollte es ein robustes Markenprodukt mit voller Reparaturmöglichkeit sein, um möglichst lange zu halten. Als Zubehör wird eine Ausgabestation und diverses Kleinzubehör mitbestellt.

Diskussion und Nachfragen

- 15 • Sven stellt seinen Finanzantrag vor. Die Kaffeemaschine bisher sei sehr langsam, die thermische Sicherung wird aller fünf bis zehn Minuten aktiviert und die Reparatur ist derzeit sehr fraglich. Bei der neuen Kaffeemaschine kann man alle Teile, bis auf das Gehäuse, auch austauschen.
- 20 • Nick fragt, warum in den Angeboten zwei Kannen vorhanden sind und warum im Angebotsvergleich Netto-Preise angegeben sind.
- Sven antwortet, dass es ein Kombi-Angebot ist. Er fragt, ob vier Kannen ausreichen.
- Nick findet vier Kannen ausreichend, da wir auch die anderen Kannen noch als Reserve haben.
- Martin fragt, ob die Maschine auch für die Exekutive im Alltagsgeschäft verfügbar sein wird.
- 25 • Sven antwortet, dass sie primär für den Materialverleih gedacht ist und sich für die Exekutive eine kleinere lohnen würde. Grundsätzlich ist sie aber auch von der Exekutive verwendbar. Er möchte auch einen StuRa-Aufkleber aufkleben.

*Abstimmung***G22111404 Ersatzbeschaffung Kaffeemaschine**

Der StuRa möge 900,00 € für eine neue Kaffeemaschine beschließen.

Ohne Gegenrede angenommen.

GF-Protokoll

14.11.2022

4. G22111405 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

- **Finanzen und Inneres**

- Jonas berichtet von einem Überweisungstermin. Derzeit sind mehrere Finanzprüfungen in Planung und man hat die FSRe über die Quartalsmeldungen informiert. Es wurde auch ein Gespräch mit dem Interessenten für den Posten des Geschäftsführers Finanzen und Inneres geführt.

- **Lehre und Studium**

- Martin berichtet vom Alltagsgeschäft, den LuSt-Gremien und den Beratungsfällen.

- **Hochschulpolitik**

- Sara berichtet von einem geplanten Treffen des Referats Gleichstellungspolitik am kommenden Mittwoch. Beim letzten Treffen waren drei Personen anwesend und es wurde besprochen, wie mit den kostenlosen Menstruationsprodukten weiter verfahren werden soll und wer auf welcher Ebene tätig wird. Es wird auch langsam damit angefangen, den Stadtrat anzupieksen, da im Beschluss dafür auch die Hochschulen explizit darin angesprochen werden. Für eine der nächsten StuRa-Sitzungen wurde weiterhin eine Position formuliert und das Diversity Management trifft sich am kommenden Montag. Weiterhin in der Planung ist auch ein Awareness Workshop und monatliche Queer-Treffen, welche ab nächstem Jahr etabliert werden sollen.

- Ludwig hat sich mit Friedrich unterhalten; Es wurde ein Lesekreis über ein Buch von Stokowski abgehalten. In der Planung ist auch ein niedrigschwelliger Filmeabend zu Rassismus.

- **Personal**

- Jonas berichtet von Gesprächen mit unseren Angestellten und diverse Probleme sind in der Lösungsfindung. Nick plant derzeit Weihnachten und es gab eine Bewerbung auf einen GF-Posten.

5. Sonstiges

Marian hat das Protokoll vom IT-Koordinierungsstab geschickt und bittet darum, dass wir kommenden Donnerstag einen Ersatzvertreter bestimmen. Nächstes Treffen des Stabs ist am 22.11.2022, 8:30 Uhr.

- Ludwig fragt, ob wir die Stelle ausschreiben sollen.
- Nick antwortet, dass eigentlich ein Antrag ans Plenum gestellt werden muss. Marian gehe wohl aber davon aus, dass eine „Einmal-Entsendung“ möglich sein sollte.

GF-Protokoll

14.11.2022

6. Geschlossene Sitzung

A. Anhang

GF-Protokoll

14.11.2022

A.1. Ersatzbeschaffung Kaffeemaschine



Version 18.09.2019



Finanzantrag
An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant_in

AG: Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer_in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt Buchhaltung

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

14.11.2022



Version 18.08.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Leider springt die Sicherung der regina Maschine regelmäßig an. Außerdem ist sie unpraktisch da man zufiel Kaffee verschwendet.
 Als Ersatz stelle ich mir eine 2L Kaffeemaschine mit 4 Kannen vor. Des weiteren sollte es eine Robustes Markenprodukt mit voller Reparaturmöglichkeit sein, um möglichst lange zu halten.
 Als Zubehör wird eine Ausgabestation und div Kleinzubehör mitbestellt.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

--

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo** zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
750	Kaffeemaschine, 4 Kannen Kaffeeausgabestation
150	Verschiedenes, Zubehör
900,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
900	StuRa
900,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studierenderrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besuchsadresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Zimmer 3

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: finanزانtrag@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

14.11.2022



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Kaffeekanne für Bravilor Bonamat TH;Anzahl:4
EdelstahlInnenleben,Außenfarbe egal
Kaffemaschine TH10
Airpotstation

Einholung des Angebots per:

- Fax Mail Internet (Screenshots beifügen)
 Sonstige:

Beginn **08.11.2022** Ende **08.11.2022**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Coffeefair	607,90 €
2) Systemann	607,00 €
3) BötcherAG	706,92 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr.

Begründung:

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

14.11.2022



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Kaffeemaschine Bravilor Bonamat TH

Einholung des Angebots per:

Fax Mail Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige:

Beginn **08.11.2022** Ende **08.11.2022**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Lascher Großküchen	370,09 €
2) Krosukewitz	371,04 €
3) Esmeyer	453,90 €
4) BötcherAG	354,60 €
5) Systemann	315,35 €
6)	

Entscheidung für Position Nr. **5)**

Begründung:

Bei Anbieter 5 gibt es ein Kombinationsangebot mit Kannen, außerdem ist er der günstigste

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

14.11.2022



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Kaffeekanne für Bravilor Bonamat TH;
Edelstahlinnenleben,Außenfarbe egal

Einholung des Angebots per:

- Fax
 Mail
 Internet (Screenshots beifügen)
 Sonstige:

Beginn **08.11.2022** Ende **08.11.2022**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Bonmat online	89,90 €
2) Systemann	64,50 €
3) BötcherAG	79,99 €
4) Lacher Großküchen	76,00 €
5) statt-shop	114,24 €
6)	

Entscheidung für Position Nr. **2)**

Begründung:

Bei Anbieter 2 gibt es ein Kombinationsangebot mit Maschine, außerdem ist er der günstigste

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

14.11.2022

Angebot 1

The screenshot shows the 'Warenkorb' (shopping cart) page on the website 'coffeefair.de'. It contains three items:

- Bonamat TH Kaffeemaschine Schnellflügelzeit (ohne Kanne) - 331,50 €
- Bonamat Airpot Furesto Pumpkanne 2,2l für TH mit Edelstahlarmenzyliner - 306,00 €
- Bonamat Airpotstation für 2 Pumpkannen und Zubehör - 85,90 €

The summary table on the right shows:

Lieferland		Deutschland
Summe		
Warenwert (Netto)		607,90 €
Warenwert (Brutto)		723,40 €
Versandkosten (Netto)		0,00 €
Versandkosten (Brutto)		0,00 €
MwSt. 19%		115,50 €
Gesamtsumme (Netto)		607,90 €
Gesamtsumme (Brutto)		723,40 €

Angebot 2

The screenshot shows the shopping cart summary on the 'systemmann' website. The cart contains the following items:

Artikel	Hersteller/Bezeichnung	Anzahl	Stückpreis	Gesamtpreis
	Bonamat TH 19-389 € Netto Angebot / Vortellspack	1	389,00 EUR	389,00 EUR
	Bonamat Airpotstation	1	89,00 EUR	89,00 EUR
	Bonamat Airpot Furesto - nur 64,50 € Netto inkl. Versand	2	64,50 EUR	129,00 EUR
Zwischensumme:				607,00 EUR
				zzgl. Versand

Angebot 3

GF-Protokoll

14.11.2022

Angebote gelten nur für Industrie, Handel, Handwerk und Gewerbe. Alle Preise zzgl. gesetzl. MwSt.

über 7 Mio. Kunden ✓ 24h-Versand ✓ Rücksendung kostenlos ✓ über 200.000 Artikel ✓ Sicher einkaufen ✓

Böttcher AG Artikel A-Z Toner, Tinte, Bänder Suche Anmelden Mein Konto Einkaufslisten Notizzettel **Warenkorb** 702.93 € zzgl. MwSt.

Lebensmittel, Snacks & Getränke Schutz vor Viren

GRATIS FÜR SIE
Aktionsartikel
Restposten
B-Ware
Neuheiten
Themenshops
Kategorien
 Bürobedarf
 Papiere, Folien & Etiketten
 Schreiben & Korrigieren
 Verpackung, Versand & Lager
 Präsentation & Moderation
 Druckerpatronen, Bänder...
 Elektronik & Computer
 Büromöbel & Stahlschränke
 Stühle & Bodenschutzmatten
 Lebensmittel & Getränke
 Werkzeug & Baumarkt
 Garten
 Arbeitsschutz & Erste Hilfe
 Küche & Haushalt
 Drogerie & Gesundheit
 Sport & Freizeit
 Koffer, Rucksäcke & Taschen
 Ablegen & Ordnen

Warenkorb Home > Warenkorb [Direkt zu PayPal](#) oder [weiter zur Kasse](#)

Artikelmenge wurde verändert!

Bestellnummer Menge [in den Warenkorb](#) Einfach Bestellnummer und Menge eintragen und dem Warenkorb hinzufügen.

Bezeichnung	Menge	Einzelpreis	Gesamtpreis
Kaffeemaschine Bravilor-Bonamat TH Rir Thermoskanne, 18 Tassen, silber Best-Nr.: 1051211 Lieferzeit: sofort lieferbar* löschen	1	297.98 €	297.98 €
Kaffeesstation Bravilor-Bonamat Airpotstation Kunststoff, 61,5 x 15,5 x 32,5 cm, schwarz Best-Nr.: 7211005201 Lieferzeit: ca. 2-5 Tage* löschen	1	84.99 €	84.99 €
Thermoskanne Bravilor-Bonamat Furente, Pumpkanne Isolierkanne mit Edelstahlkolben silber, 2,2 Liter Best-Nr.: 7171331101 Lieferzeit: sofort lieferbar* löschen	4	79.99 €	319.96 €
Warenwert:			702.93 €
Verpackungsgebühr (2.99 €):			
Versandkosten gesamt:			2.99 €
Zwischensumme:			705.92 €
zzgl. MwSt. 19%:			134.12 €
Gesamtsumme:			840.04 €

GRATIS

Protokoll der FöA-Sitzung am 10.11.2022

Fassung vom 14.11.2022 09:50



Protokoll der Sitzung des Förderausschuss am 10.11.2022

erstellt von Jonas Frei

zuletzt bearbeitet am 14.11.2022 um 09:50 Uhr

Sitzungsleiter: Sven Herdes Zeit: 18:32 – 18: Uhr
 Protokollant: Jonas Frei Ort: ZIMMER 15 BARACKE

Anwesende Mitglieder: Jonas Frei, Dharshan Barkur, Nick Dienel (kommisarischer GF
 Finanzen)Sven Herdes

Abwesende Mitglieder: Florian Salomon, Pia Klemens,

Diese Sitzung ist daher mit 4 zu Beginn anwesenden von 3 nötigen von den generell 5 Mitgliedern
beschlussfähig.

Anwesende Gäste: Girish Bangalor, Nora Glaser, Tony Marggraf, Hamdaan Asif Shaikh, Elisa
 Schmidtke, Felix Daiber

Tagesordnung

1. Begrüßung und Formalia	2
1.1. Allgemeine Belehrung	2
1.2. Hinweis zu Finanzanträgen	2
1.3. Hinweis zu HSG-Anerkennungen	2
2. F22111001 HSG Students for Future	2
3. F22111002 HSG DGB Hochschulgruppe Dresden	3
4. F22111003 HSG Genug ist Genug HSG	3
5. F22111004 HSG Google Developer Student Clubs	4
6. F22111005 FA "Yakshagana"Performance & Workshop	4
7. Sonstiges	5
A. Anhang	5
A.1. F22111001 HSG Students for Future – HSG-Anerkennungs-Formular	6
A.2. F22111002 HSG DGB Hochschulgruppe Dresden – HSG-Anerkennungs-Formular	9
A.3. F22111003 HSG Genug ist Genug HSG – HSG-Anerkennungs-Formular	12
A.4. F22111004 HSG Google Developer Student Clubs – HSG-Anerkennungs-Formular	15
A.5. F22111005 FA "Yakshagana"Performance & Workshop – Finanzantrags-Formular	18
A.6. F22111005 FA "Yakshagana"Performance & Workshop – Angebote	20

Protokoll der FöA-Sitzung am 10.11.2022

Fassung vom 14.11.2022 09:50

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse des Förderausschusses erst mit der Bestätigung des Protokolls durch auf der nächsten Plenums-Sitzung wirksam werden.

Auf der Grundlage des Beschlusses F20040909 des Förderausschusses vom 09.04.2020 und der Bestätigung durch das Plenum am 16.04.2020 ist eine Antragsstellung nur über eine ZIH-TUD-Email-Adresse möglich.

1.2. Hinweis zu Finanzanträgen¹

Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das aktuelle Angebotsformular² mit entsprechend, beiliegenden Angebotsbelegen auszufüllen.

Bereits vor der Förderausschuss-Sitzung muss der Finanzantrag in **analoger Form/ Papierform** vollständig und *wo nötig unterschrieben* an den StuRa **eingereicht sein** – z.B. per Post (vgl. §10 Abs.2 S.1 GO und §4 Abs.3 DB-GO).

Damit wird der Finanzantrag grundsätzlich auch **unter dem Vorbehalt** gefasst, dass der Finanzantrag mit allen Unterlagen im Original im StuRa vorhanden ist.

Buchungen, Reservierungen, Bestellungen, Abschlüsse von Verträgen, Annahmen von Angeboten, Zahlungen (= Verbindlichkeiten) zu einem Finanzantrag dürfen **erst nach** der Bestätigung des Protokolls der Förderausschuss-Sitzung in der nächsten Plenumsitzung eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag. Falls bereits vorher Verbindlichkeiten eingegangen werden, kann die Auszahlung der *gesamten* Fördersumme verweigert werden! (siehe Erläuterungen³ auf der StuRa-Webseite)

¹<https://www.stura.tu-dresden.de/finanzantrag>

²<https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Angebotseinholung.pdf>

³<https://www.stura.tu-dresden.de/finanzantrag#vorlaeufigkeit>

⁴https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Abrechnung_Hinweise.pdf

⁵https://www.stura.tu-dresden.de/sitzungen#foerderausschuss_hsg_erkennung

Bereits ab der abschließenden Bestätigung eines beschlossenen Finanzantrages im Plenum, sind (u.a. beim Eingehen von Verbindlichkeiten) die Abrechnungshinweise⁴ zu beachten.

1.3. Hinweis zu HSG-Anerkennungen⁵

Auf der Grundlage des Beschlusses F20040909 des Förderausschusses vom 09.04.2020 und der Bestätigung durch das Plenum am 16.04.2020 wird auf eine unterschriebene Fassung des Formulars auf Anerkennung als Hochschulgruppe verzichtet. Die digitale Einreichung ist ausreichend.

2. F22111001 HSG Students for Future

Antragsteller_in: Felix Daiber

Antragstext:

Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe Students for Future für das Geschäftsjahr 2022/23 an.

HSG-Anerkennungs-Formular: ab Seite 6

mündliche Vorstellung:

Wir wollen die HSG Students for Future in Dresden neu Gründen. Es gab sie schon mal und wir wollen das jetzt wiederbeleben.

Diskussion und Nachfragen

Frage von Sven: Wie sieht der Einfluss vom Dachverband?

Antwort von Felix: Leider weiß ich nicht wie das früher aussah. Wir haben eine Person aus Chemnitz dabei die uns geholfen hat den Antrag zu stellen, welche meinte das dies die Beste Option ist. Wie genau die finanzielle Unterstützung aussehen lässt sich noch nicht sagen. *Frage von Sven:* Eine finanzielle Unterstützung ist okay, aber wie sieht es inhaltlich aus?

Antwort von Felix: Das wird sich in der nächsten

Protokoll der FöA-Sitzung am 10.11.2022

Fassung vom 14.11.2022 09:50

80 Zeit herausstellen, unsere Person aus Chemintz meinte das diese Option am ehesten zu-
trifft. *Frage von Nick:* Sind diese 10 Mitglieder die angestrebte Zahl oder die aktuelle Anzahl?
Antwort von Felix: Das ist die Zahl die in der Telegram Gruppe sind. Wir haben aber noch keine
5 formalen Aufnahmen. *Frage von Nick:* Wie denkst du werden sich die Mitgliederzahlen entwickeln?

Antwort von Felix: Ich schätze das es so bis 25 bis 30 werden. Im Dezember haben wir unser
10 erstes großes Treffen geplant. *Frage von Sven:* Sorry das ich nochmal nachhacke, aber
wie sieht der Einfluss aus? Zum Beispiel wenn von der Dachgruppe die Aufforderung kommt
einen Hörsaal zu besetzen, muss es dann eins zu eins umgesetzt werden?
15 *Antwort von Felix:* Nein da haben wir dann noch was zu sagen

50 : Beschlussfassung über
: **F22111001 HSG Students for Future**
: **ohne Gegenrede angenommen**

20 3. F22111002 HSG DGB Hochschulgruppe Dresden

Antragsteller_in: Nora Glaser

Antragstext:
Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe DGB Hochschulgruppe Dresden für das Geschäftsjahr
25 2022/23 an.

HSG-Anerkennungs-Formular: ab Seite 9

mündliche Vorstellung:

30 Die Hochschulgruppe DGB gab es immer mal wieder an der TU. Sie ist etwas eingeschlafen,
da die maßgeblich Beteiligten im Ausland waren. Die Gruppe möchte die Gewerkschaftliche
Kraft sein welche Studies vertritt. Wir wollen auch gerne die Gewerkschaftliche Instanz
an der TU sein. Wir arbeiten eng mit unseren Dachverbänden der DGB Jugend und der
35 DGB zusammen. Das sieht so aus das wir nicht gegen Grundsatzpositionen verstoßen, sonst
aber sehr großen Spielraum haben in dem was wir tun. Aktuell sind wir 20 Menschen. Die Zahl
40 kann aber noch steigen, das hängt stark von unseren geplanten Veranstaltungen ab.

Diskussion und Nachfragen

: Beschlussfassung über
: **F22111002 HSG DGB Hochschulgruppe Dresden**
: **ohne Gegenrede angenommen**

4. F22111003 HSG Genug ist Genug HSG

Antragsteller_in: Elisa Schmidtke

Antragstext:
Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe Genug ist Genug HSG für das Geschäftsjahr
2022/23 an.

HSG-Anerkennungs-Formular: ab Seite 12

mündliche Vorstellung:

55 Genugistgenug ist eine bundesweite Kampagne. Die Ursprünge sind in Großbritannien.
Wir wollen eine Verlängerung des 9€ Ticket, 1000€ Winter Geld und einen Gaspreisd
deckel. Zu unserer ersten Veranstaltung, welche bei uns Rallye nennen, sind 20 Leute gekommen,
wo wir über aktuelle Lage diskutiert haben. Wir sehen Bedarf auch an der TU, deswegen möch
60 ten wir eine Hochschulgruppe gründen.

Diskussion und Nachfragen

Frage von Nick: Wieviele Mitglieder habt ihr Aktuell?

65 *Antwort von Elisa :* Aktuell sind wir 8 Mitglieder die in der HSG mitarbeiten würden, in
der Ortsgruppe sind um die 60 Menschen
Frage von Nick: Wie sieht der Einfluss der Ortsgruppe auf die Hochschulgruppe aus?

70 *Antwort von Elisa:* Wenn es um konkrete Themen der an der TU geht, wird sich ortgrup
pe raushalten. Ansonsten gehen die Aktionen Hand and in Hand. Wenn sich HSG für eine Ak
tion besser eignet, dann wird diese dann natürlich das machen.
75

: Beschlussfassung über
: **F22111003 HSG Genug ist Genug HSG**
: **ohne Gegenrede angenommen**

Protokoll der FöA-Sitzung am 10.11.2022

Fassung vom 14.11.2022 09:50

5. F22111004 HSG Google Developer Student Clubs

Finanzantrags-Formular: ab Seite 18

Antragsteller_in: Hamdaan Asif Shaikh

Begründung

Antragstext:

5 Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe Google Developer Student Clubs für das Geschäftsjahr 2022/23 an.

Angebote: ab Seite 20

Angebote Meiniger: *nur im vertraulichen Protokoll*

HSG-Anerkennungs-Formular: ab Seite 15

Angebote Boardinghouse: *nur im vertraulichen Protokoll*

mündliche Vorstellung:

10 GDSC was already established in Dresden, but during Corona it died down. We try to basically teach, engage and involve people in technologies. Google has multiple such groups, some are for other university. Google tries to help with technology which Google already uses and provides experts in certain fields to those groups. There are some challenges set by Google, in which the group can participate. If the group is doing great you may get to win some prices.

Angebot Adler: *nur im vertraulichen Protokoll*

Zitat FA-Formular:

50 IAD e.V. on the event of south-Indian cultural event on 26.11, would like to organize the "Yakshagana", by "Yakshamitraru" for 2 hours artistic performance and the next day (27.11) a limited number audience workshop, on the same. "Yakshagana" means the song or gana of a yaksha, which is a term for the exotic tribes of ancient India. This art form has a recorded history of more than five centuries. The performances are a rich artistic blend of racy music, minimalistic dance, extempore speech, and gorgeous costumes. They combine the features of opera as well as drama, the characteristics of moral education, and of course, mass entertainment.(see attached sheet for more images) "Yakshamitraru" is the only group in almost entire Europe who are indulged in this artistic performance. They are a group of 8 artists. Each costumes they wear during the performance, weighs around 20Kgs and needs at least 4 hours of preparation, before the performance itself. As a result of extensive time required for their preparation, we would like to invite them for a stay in Dresden 25.11 to 27.11. They would be performing in Dresden for the first-time (at August-Bebel-Straße 20), and this performance will be the first-time ever in East Germany. We would like to make the event open to all & hence would be expecting around 150-200 audience, of majority are students from Saxony, including the volunteers.

Diskussion und Nachfragen

Frage von Nick: How many people are there in the group?

25 *Antwort von Hamdaan:* So like 3 people at the point of writing the application but two joined just know so we are 5 at the moment. *Frage von Nick:* What impact has google on the group?

30 *Antwort von Hamdaan:* So no final aid until we explicitly ask and they help and support but not much content wise.

.....
: Beschlussfassung über
: **F22111004 HSG Google Developer Student Clubs**
: **ohne Gegenrede angenommen**

6. F22111005 FA "Yakshagana"Performance & Workshop

35 **Antragsteller_in:** Girish Bangalore Lakshminarayana

Antragstext

40 Der StuRa fördert den "Yakshagana"Performance & Workshop der Indian Association Dresden e.V. HSG mit bis zu 760,00€.

Diskussion und Nachfragen

Girish A beautiful video is shown, where the basic of the "Yakshagana" are explained. People from India developed it and brought it to the modern world. The group we would like to invite are the only professional performer of these dances in Europe. They need 4 Hours of preparation and another 4 hours for the workshop.

Protokoll der FöA-Sitzung am 10.11.2022

Fassung vom 14.11.2022 09:50

We want to offer it for free. We hope to get up to 150 to 200 people to participate.

Beschlussfassung über
F22111005 FA "Yakshagana" Performance & Workshop

Antragssumme: 760,00 €

15 **ohne Gegenrede angenommen**

Frage von Sven: Do the dancers get a compensation?

5 *Antwort von Girish:* One of their main intentions is not to take money for work. [Sven]The rest of the application looks fine to me, from a financial perspective. *Frage von Nick:* Is the number of people how can participate limited?

10 *Antwort von Girish:* So it depends on how many 20 want to participate, but we have no upper limit. [Nick]You know the ropes, no spending of money before the plenum confirms the protocol.

7. Sonstiges

Jonas: Ich bin das nächste Mal nicht da. Wir müssen das Plenum bei der nächsten Sitzung darauf hinweisen das aktuell nur noch 5 Menschen im Förderausschuss sind, und es da der ein oder ander Lust darauf hat. Die **nächste Förderausschuss-Sitzung** ist *voraussichtlich* am **Donnerstag, 24. November 2022 ab 18:30 Uhr.**

A. Anhang

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 10.11.2022

A.1 F22111001 HSG Students for Future – HSG-Anerken-
nungs-Formular

Fassung vom
14.11.2022 09:50

	Version: 17.09.2019	
Seite 1 von 3		
Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den Studierendenrat TU Dresden		
Angaben zum Antragsteller_in		
Name, Vorname	Daiber, Felix	
Kontakt	felix.daiber@tu-dresden.de	
Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein. Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine <u>schriftliche Vollmacht!</u>		
Angaben zur Gruppe		
Name der Gruppe	Students for Future Dresden	
E-Mail-Adresse der Gruppe	- wird nachgereicht	
Kontaktperson(en)	Felix Daiber, Nora Oppermann, Zahra Pischnamazzadeh	
Kontaktmöglichkeiten	felix.daiber@tu-dresden.de nora_karoline.oppermann@mailbox.tu-dresden.de zahra.pischnamazzadeh@mailbox.tu-dresden.de	
Gruppenvertreter_innen <small>Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>	Felix Daiber, Nora Oppermann, Zahra Pischnamazzadeh	
Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele		
Als Teil der Fridays for Future Bewegung sind wir ein fach- und parteiübergreifender Zusammenschluss von Studierenden, die sich an der TU Dresden, für eine klimagerechte Universitätspolitik und Klimabildung einsetzen.		
Auf Basis der wissenschaftlichen Erkenntnisse erkennen wir die Klimakrise als existenzielle und global massiv ungerechte Bedrohung für Menschen und Gesellschaften weltweit. Unsere Ziele sind Klimagerechtigkeit, die soziale Vereinbarkeit von Klimapolitik sowie die Stärkung der Zusammenarbeit bestehender (Hochschul-)gruppen im Umwelt- und Klimabereich. Dafür wollen wir uns im Rahmen politischer Bildung, der Organisation von Aktionen und anderen Formaten einsetzen.		
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>		
<small>Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden</small>	<small>Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)</small>	<small>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</small>
		<small>Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de</small>

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 10.11.2022

A.1 F22111001 HSG Students for Future – HSG-Anerken-
nungs-Formular

Fassung vom
14.11.2022 09:50



Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

TU Bergakademie Freiberg
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 101069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
--	--	--	---

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 10.11.2022

A.1 F22111001 HSG Students for Future – HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom
14.11.2022 09:50



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**

Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

Students for Future Deutschland und Fridays for Future
 - Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

<https://studentsforfuture.info/ortsgruppe/dresden>

Bestätigung
Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum

<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/36147
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

8 von 20

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 10.11.2022

A.2 F22111002 HSG DGB Hochschulgruppe Dresden –
HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom
14.11.2022 09:50

	Version: 17.09.2019	
Seite 1 von 3		
Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den Studierendenrat TU Dresden		
Angaben zum Antragsteller_in		
Name, Vorname	Nora Glaser	
Kontakt	dgbhsg_dresden@lists.riseup.net	
Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein. Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine <u>schriftliche Vollmacht!</u>		
Angaben zur Gruppe		
Name der Gruppe	DGB Hochschulgruppe Dresden	
E-Mail-Adresse der Gruppe	dgbhsg_dresden@lists.riseup.net	
Kontaktperson(en)	Nora Glaser und Helene Müller	
Kontaktmöglichkeiten	https://www.facebook.com/dgb.hsg.dd/ https://www.instagram.com/dgb_hsg_dd/	
Gruppenvertreter_innen <small>Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>	Nora Glaser, Nelly Saibel, Helene Müller, Lisa Remer, John Nitzsche, Julia Junker, Lutz Thies	
Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele		
Wir sind eine Gruppe gewerkschaftlich engagierter Studierender an der TU Dresden. Wir setzen uns für die Interessen Junger Menschen ein. Wir kämpfen für gute Studienbedingungen, faire Arbeit und eine gerechte Gesellschaft. Unser Ziel ist es den Respekt der Menschenwürde in der Arbeitswelt zu sichern und die internationale Solidarität zbter deb Arbeitnehmerinnen zu fördern. Speziell beschäftigen wir uns mit Bildungspolitik und der Hochschulreform, insbesondere unter der Fragestellung, welche Folgen diese Aspekte für angehende BerufseinsteigerInnen hat und auf welche Weise sie deren Einstellungen prägen. Als AnsprechpartnerInnen für Studierende zum Thema studentischer Nebenjob, wollen wir informieren und beraten und Studierende dabei unterstützen sich für gute Arbeitsbedingungen einzusetzen.		
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>		
<small>Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden</small>	<small>Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)</small>	<small>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</small>
		<small>Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de</small>

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 10.11.2022

A.2 F22111002 HSG DGB Hochschulgruppe Dresden –
HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom
14.11.2022 09:50

 <p>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</p>	<p>Version: 17.09.2019</p> <p>Seite 2 von 3</p>	
<p>Fortsetzung der Gruppenbeschreibung</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 100%;"></div>		
<p>Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)</p> <p>Die Hochschulgruppe besteht aus <input type="text" value="20"/> Mitgliedern.</p> <p>Diese sind</p> <p><input type="checkbox"/> Nur TUD-Studierende</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Größtenteils TUD-Studierende</p> <p><input type="checkbox"/> Alumni der TU Dresden</p> <p><input type="checkbox"/> Studierende anderer Hochschulen, nämlich:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> <p><input checked="" type="checkbox"/> Andere, nämlich:</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> <p>prinzipiell für Studierende aller Hochschulen offen</p> </div> <p><input checked="" type="checkbox"/> Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div>		
<p>Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)</p> <p>Die Hochschulgruppe hat...</p> <p><input type="checkbox"/> ...keine eigenen finanziellen Mittel</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...</p> <p><input type="checkbox"/> ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband</p> <p><input type="checkbox"/> ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von <input type="text" value=""/> pro Jahr.</p> <p style="margin-left: 40px;">Eine Härtefallklausel ist <input type="checkbox"/> vorhanden. <input type="checkbox"/> nicht vorhanden.</p> <p><input type="checkbox"/> ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-top: 5px;"> <p>keine regelmäßigen Einnahmen, aber Möglichkeit zur projektbezogenen Finanzierung durch den DGB</p> </div> <p><input type="checkbox"/> Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).</p>		
<p>Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 101069 Dresden</p>	<p>Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)</p>	<p>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</p>
<p>Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de</p>		

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 10.11.2022

A.2 F22111002 HSG DGB Hochschulgruppe Dresden -
HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom
14.11.2022 09:50



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**

Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

DGB: als DGB Hochschulgruppe identifizieren wir uns mit den Werten und Positionen des DGB bzw. der DGB Jugend, hinterfragen diese aber kritisch, setzen eigene Schwerpunkte und sind unabhängig

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bei Kontaktmöglichkeiten haben wir Links zu unseren Social Media Kanälen angegeben, die gerne auf der Website der anerkannten Hochschulgruppen angegeben werden können.

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **03.11.2022** Unterschrift 

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung		Datum
<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll	
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/36147
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 10.11.2022

A.3 F22111003 HSG Genug ist Genug HSG – HSG-Anerken-
nungs-Formular

Fassung vom
14.11.2022 09:50



Version: 17.09.2019

Seite 1 von 3



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in

Name, Vorname

Kontakt

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.
Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en)

Kontaktmöglichkeiten
Instagram:
Twitter:
Facebook:
Telegramm:

Gruppenvertreter_innen
Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Als Teil der Ortsgruppe Dresden der Bundesweiten Genug ist Genug Kampagne möchten wir uns gemeinsam mit Studierenden gegen die steigenden Preise und die soziale Schieflage wehren. Wohnen, Heizen & Essen darf kein Luxus sein, sondern ist ein Grundbedarf aller Studierenden. Dieser muss bezahlbar bleiben. Wir wollen nicht länger, dass die Inflation Sozialleistungen wie BAföG auffrisst. Desahlb fordern wir: (1) 1000€ Wintergeld für alle (2) die Verlängerung des 9€ Tickets (3) Lohnerhöhungen, damit dauerhaft hohe Preise dauerhaft bezahlbar bleiben (4) Preisdeckel für Gas und Strom - damit im Winter kein Preisschock droht (5) Die Energieversorgung in Bürgerhand - damit diese sicher bleibt (6) Krisenprofiteure sollen besteuert werden - damit sich niemand an der Not bereichert!

Darüber hinaus wollen wir gemeinsam mit Student*innen gezielt Forderungen für Junge menschen entwickeln und an den Unis mobilisieren.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/36147
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 10.11.2022

A.3 F22111003 HSG Genug ist Genug HSG – HSG-Anerken-
nungs-Formular

Fassung vom
14.11.2022 09:50



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**

Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

evangelische Hochschule Dresden, HTW Dresden, ...
- Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen

Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
---	--	--	---

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 10.11.2022

A.3 F22111003 HSG Genug ist Genug HSG – HSG-Anerken-
nungs-Formular

Fassung vom
14.11.2022 09:50

 <p>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</p>	<p>Version: 17.09.2019</p> <p>Seite 3 von 3</p>									
<p>Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)</p>										
<p><input type="checkbox"/> Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann. Diese sind:</p> <p><input type="checkbox"/> Dachverbände, nämlich:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 20px; width: 80%;"> <p>die Ortsgruppe Drsden der Kampagne Genug ist Genug Dresden</p> </div> <p><input type="checkbox"/> Sonstige:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-left: 20px;"></div>										
<p>Anmerkungen/ Verschiedenes</p> <div style="border: 1px solid black; height: 100px; margin-top: 5px;"></div>										
<p>Bestätigung Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.</p> <p style="text-align: right;">Datum <input style="width: 100px;" type="text" value="09.11.22"/> Unterschrift <u>Elisa Schmoll</u></p>										
<p>Vom StuRa auszufüllen</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">Genehmigung</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">Datum <input style="width: 100px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Plenum</td> <td style="text-align: right;">Sitzungsleitung <input style="width: 150px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Geschäftsführung</td> <td style="text-align: right;">Protokoll <input style="width: 150px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Förderausschuss</td> <td></td> </tr> </table>			Genehmigung	Datum <input style="width: 100px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung <input style="width: 150px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll <input style="width: 150px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> Förderausschuss	
Genehmigung	Datum <input style="width: 100px;" type="text"/>									
<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung <input style="width: 150px;" type="text"/>									
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll <input style="width: 150px;" type="text"/>									
<input type="checkbox"/> Förderausschuss										
<p>Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden</p>	<p>Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)</p>	<p>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</p>								
<p>Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de</p>										

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 10.11.2022

A.4 F22111004 HSG Google Developer Student Clubs –
HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom
14.11.2022 09:50

	TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN	Version: 17.09.2019	
		Seite 1 von 3	
Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den Studierendenrat TU Dresden			
Angaben zum Antragsteller_in			
Name, Vorname	Shaikh, Hamdaan Asif		
Kontakt	+4915228165556		
Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein. Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine <u>schriftliche Vollmacht!</u>			
Angaben zur Gruppe			
Name der Gruppe	DSC TU Dresden		
E-Mail-Adresse der Gruppe			
Kontaktperson(en)	Hamdaan Asif Shaikh		
Kontaktmöglichkeiten	hamdaan_asif.shaikh@mailbox.tu-dresden.de		
Gruppenvertreter_innen	Hamdaan Asif Shaikh		
<small>Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>			
Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele			
Google Developer Student Clubs (GDSC) is a community initiative supported by Google in universities. The GDSC Lead is chosen by Google, through an application and interview process.			
The broad aims of this club are:			
<ul style="list-style-type: none"> - to promote the learning of both Google technologies as well as non-Google tech - inviting industry professionals to deliver expert talks - organizing coding challenges, that will provide some technical solutions to real world problems 			
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>			
<small>Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden</small>	<small>Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)</small>	<small>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</small>	<small>Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de</small>

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 10.11.2022

A.4 F22111004 HSG Google Developer Student Clubs –
HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom
14.11.2022 09:50



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**

Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

Nur TUD-Studierende

Größtenteils TUD-Studierende

Alumni der TU Dresden

Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen

Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

...keine eigenen finanziellen Mittel

...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...

...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband

...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.

Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.

...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
---	--	--	---

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 10.11.2022

A.4 F22111004 HSG Google Developer Student Clubs –
HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom
14.11.2022 09:50



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**

Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum

<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/36147
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 10.11.2022

A.5 F22111005 FA "Yakshagana"Performance & Workshop
- Finanzantrags-Formular

Fassung vom
14.11.2022 09:50



Version 18.09.2019



Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname
 Straße, Nr.
 PLZ, Ort
 E-Mail-Adresse
 Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut
 IBAN
 BIC
 Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname
 Kontakt der Gruppe
 Antragsgegenstand
 Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de, Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum Unterschrift Digitally signed by Girish Bangalore Lakshminarayana Date: 2022.11.09 11:17:03 +01'00'

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

StuRa
 Geschäftsführung Sitzungsleitung
 Förderausschuss Protokollant_in
 AG: Datum Bestätigung Plenum

Genehmigungsdatum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer_in
 Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 10.11.2022

A.5 F22111005 FA "Yakshagana"Performance & Workshop
- Finanzantrags-Formular

Fassung vom
14.11.2022 09:50



Version 18.08.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter** anfügen. Anzahl Beiblätter:

IAD e.V. on the event of south-Indian cultural event on 26.11, would like to organize the "Yakshagana", by "Yakshamitraru" for 2 hours artistic performance and the next day (27.11) a limited number audience workshop, on the same.
"Yakshagana" means the song or gana of a yaksha, which is a term for the exotic tribes of ancient India. This art form has a recorded history of more than five centuries. The performances are a rich artistic blend of racy music, minimalistic dance, extempore speech, and gorgeous costumes. They combine the features of opera as well as drama, the characteristics of moral education, and of course, mass entertainment.(see attached sheet for more images)
"Yakshamitraru" is the only group in almost entire Europe who are indulged in this artistic performance. They are a group of 8 artists. Each costumes they wear during the performance, weighs around 20Kgs and needs at least 4 hours of preparation, before the performance itself. As a result of extensive time required for their preparation, we would like to invite them for a stay in Dresden 25.11 to 27.11. They would be performing in Dresden for the first-time (at August-Bebel-Straße 20), and this performance will be the first-time ever in East Germany. We would like to make the event open to all & hence would be expecting around 150-200 audience, of majority are students from Saxony, including the volunteers.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo** zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
760	Artists Accomodation
760,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
760	StuRa TU Dresden
760,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
101069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 10.11.2022

A.6 F22111005 FA "Yakshagana"Performance & Workshop
- Angebote

Fassung vom
14.11.2022 09:50



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

We are looking for supporting the artists for a affordable stay in Dresden between 25.11 to 27.11 (2 Nights, 3 Days, 8 Artists). Unfortunately there are no availability of student hostels (a&o etc) for these specified days.

Einholung des Angebots per:

Fax Mail Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige:

Beginn **09.11.2022** Ende **25.11.2022**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) MEININGER Dresden	650,00 €
2) Boardinghouse Dresden	737,00 €
3) Adler Hotel Dresden	710,00 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

The considered option is the cheapest option.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Protokoll der Sitzung des Sitzungsvorstandes vom 14.11.2022

Anwesende:	Marvin Maier, Micha Bigler, Himanshu Kaloni
Abwesende:	Robert Georges (entschuldigt)
Versammlungsleitung:	Marvin Maier
Protokoll:	Marvin Maier
Gäste:	-
Beginn:	17:03 Uhr
Ende:	17:11 Uhr

1

2 **Feierliche Begrüßung zur Sitzung**

Wir begrüßen alle anwesenden Mitglieder des Sitzungsvorstandes.

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse des Sitzungsvorstandes erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

3 **Sondersitzung am 24.11.2022 zur Vorstellung und Diskussion des Wirtschaftsplans des Studentenwerks durch Herrn Lehmann**

Marvin: Die Idee ist, am 24.11. eine Sondersitzung einzuberufen. Die Sitzung soll der Vorstellung und der Diskussion des Wirtschaftsplans des Studentenwerks dienen, da es auf der Sitzung am 20.10.2022 großes Interesse an dem Bericht aus dem Studentenwerk gab. Eine Sondersitzung sehe ich als geeigneten Rahmen, da auch die im Raum stehende, Erhöhung des Beitrags an das Studentenwerk so noch nicht dagewesen war. Ich denke, dass das Interesse dafür sehr groß ist. Das auf einer regulären Sitzung zu behandeln, fände ich angesichts der Brisanz des Themas und der gegenwärtigen Situation der Studierenden nicht fair und es wäre dann zudem sehr unter Druck. Ich kann von Robert auch ausrichten, dass er ebenfalls eine Sondersitzung befürwortet.

Himanshu: Ich stimme dem zu. Das sollte auf einer Sondersitzung geschehen.

Micha: Wir wissen nicht wie viel Diskussionsbedarf besteht, daher spreche ich mich auch für eine Sondersitzung am 24.11. aus.

Abstimmung: Mit 3/0/0 angenommen.

4 **Sonstiges**

nichts sonstiges

A.5. Übersicht Fehlende Quartalsberichte

	Inneres	Lehre & Studium	Hochschulpolitik	Soziales	Öffentliches	Personal
Q4/2016	X					
Q1/2017	X		X			
Q2/2017					X	
Q3/2017					X	
Q4/2017		Q			X	
Q1/2018		Q				
Q2/2018		Q				
Q3/2018		Q	X		X	
Q4/2018	X		X		X	
Q1/2019	X	L	X		X	
Q2/2019	M	L	X		X	X
Q3/2019	M	L	X		X	X
Q4/2019	X	L	X		X	X
Q1/2020	X	Q	X	X	X	X
Q2/2020	M	Q	X	X	X	X
Q3/2020	M	K	X	X	X	X
Q4/2020	M	X	X	X	X	X
Q1/2021	M	X	X	X	X	X
Q2/2021	M	X	X	X	X	X
Q3/2021	M	K	X	X	X	X
Q4/2021	M	K	X	X	X	X
Q1/2022	M	K	X	X	X	X
Q2/2022		SQ	X			
Q3/2022	AM		X	X	X	

X : fehlt komplett

K : fehlt komplett, außer Referat Kultur

L : fehlt komplett, außer Referat Lehre und Studium

M : fehlt komplett, außer Referat Mobilität

Q : Es fehlt (lediglich) der Bericht des Referats Qualitätsentwicklung.

SQ : Es fehlen die Berichte Sport und Qualitätsentwicklung.

AM: Es fehlt (lediglich) der Bericht des Referats Mobilität.



Version 18.09.2019



Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant_in

AG: Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und

Ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer_in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

Konto Betrag

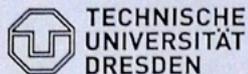
Überweisung erfolgt Buchhaltung

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Version 18.08.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_Innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Die AG-Garten der tuuwi möchte 50 Flyer zum tuuwi-Garten drucken lassen. Diese tragen zur Erfassung der essbaren Gehölze am Campus bei und dienen zur Information und Weiterbildung zum Thema Pflanzen/Gehölze. Die Flyer werden bei Veranstaltungen mit und von der tuuwi ausgelegt und verteilt und dienen der Sichtbarmachung und Repräsentation der tuuwi und der AG-Garten.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
100	50 Flyer A4/A5 bunt
100,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
100,00	StuRa
100,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

TU - Umweltinitiative

18.10.2022



Protokoll Finanzentscheidung

Protokoll vom: 18.10.2022
Beginn Plenum: 18:30 Uhr
Ende Plenum: 20:00 Uhr
Moderation: Niclas Rentschler
Protokollant*in: Bruno Ewers

Beschlussfähigkeit

Es sind ¹⁵der aktuell 26 tuuwi-Mitglieder anwesend. Damit ist das Plenum beschlussfähig.

Antragsgegenstand:

Flyer AG Garten

Antrag:

Die AG-Garten der tuuwi möchte 50 Flyer zum tuuwi-Garten drucken lassen. Diese tragen zur Erfassung der essbaren Gehölze am Campus bei und dienen zur Information und Weiterbildung zum Thema Pflanzen/Gehölze. Die Flyer werden bei Veranstaltungen mit und von der tuuwi ausgelegt und verteilt und dienen der Sichtbarmachung und Repräsentation der tuuwi und der AG-Garten.

Abstimmungsergebnis:

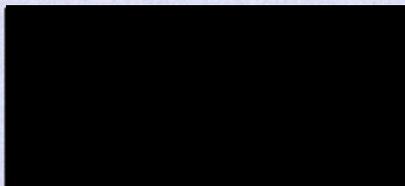
Ja/Nein/Enthaltung: 14/0/1

Damit ist der Antrag *angenommen*.

Unterschriften:

Sitzungsleitung:

Protokollant*in:



TU - Umweltinitiative

18.10.2022



Valerie U.	✓		
Dennis B.	✓		
Tabea			
Volker S.	✓		
Leo H.			
Florian W.			
Nele	✓		
Carsten	✓		
Franziska	✓		
Paula			
Frederic	✓		
Catarina			
Kristin			
Josephine	✓		
Bruno	✓		
Jonas	✓		
Sven	✓		
Tom S.			
Pauline	✓		
Annika J.			
Hanna M.			
Max Ö.			
Anja T.			
Moritz	✓		
Niclas	✓	Gast, nicht stimmberechtigt	⊖
Klara B.	✓	anwesend	✓

Stand der Mitgliederliste: 18.10.2022

Anzahl der Mitglieder: 26



Version 18.09.2019



Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname **Himmelsbach, Josefine**

Straße, Nr. [redacted]

PLZ, Ort [redacted]

E-Mail-Adresse [redacted]

Telefonnummer [redacted]

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut [redacted]

IBAN [redacted]

BIC [redacted]

Kontoinhaber_in [redacted]

Angaben zum Antrag

Gruppenname **AG tuuwi**

Kontakt der Gruppe **Josefine Himmelsbach**

Antragsgegenstand **Umweltfilmabend Tomorrow**

Betrag **259,30 €**

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum **01.11.2022**

Unterschrift [redacted]

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum **01.11.2022**

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung [redacted]

Förderausschuss

Protokollant_in [redacted]

AG: **tuuwi**

Datum Bestätigung Plenum **01.11.2022**

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und [redacted] ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum [redacted] Geschäftsführer_in [redacted]

Datum [redacted] weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO [redacted]

Anweisung

GF Finanzen [redacted]

Konto [redacted]

Betrag [redacted]

Überweisung erfolgt

Buchhaltung [redacted]

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE33XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Version 18.08.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter: 3

Hiermit beantragt die AG Film 259,3€ für den Umweltfilmabend der tuuwi im Kino im Kasten am 21. November 2022 um 20:00 Uhr. Gezeigt wird der Film "Tomorrow" von Mélanie Laurent für dessen einmalige Vorführung eine Lizenz erworben werden muss (mit Erwerb der Lizenz ist auch ein Leih-DCP des Films enthalten). Die tuuwi rechnet mit ca. 50-100 studentischen Zuschauer:innen, die den Film kostenlos besuchen können.

Die Lizenz des Films kostet 203,30€. Darüber hinaus werden weitere 50€ für die Saalmiete im Kino im Kasten und 6€ für die versicherte Rücksendung der DCP benötigt.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Das DCP des Film ist eine Leihgabe, die nach der Filmvorführung zurückgesendet wird.

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
203,30	Erwerb der Filmlizenz des Films "Tomorrow"
50	Saalmiete im Kino im Kasten
6	Versicherung der Paketrücksendung des Leih-DCP
259,30 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
259,3	StuRa
259,30 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

TU - Umweltinitiative

01.11.2022

**Protokoll Finanzentscheidung**

Protokoll vom: 01.11.2022
Beginn Plenum: 18:30 Uhr
Ende Plenum: 20:00 Uhr
Moderation: *Fransiska Kossatz*
Protokollant*in: *Tom Stiller*

Beschlussfähigkeit

Es sind *15* der aktuell 26 tuuwi-Mitglieder anwesend. Damit ist das Plenum beschlussfähig.

Antragsgegenstand:

Umweltfilmabend Tomorrow

Antrag:

Hiermit beantragt die AG Film 259,3€ für den Umweltfilmabend der tuuwi im Kino im Kasten am 21. November 2022 um 20:00 Uhr. Gezeigt wird der Film "Tomorrow" von Mélanie Laurent für dessen einmalige Vorführung eine Lizenz erworben werden muss (mit Erwerb der Lizenz ist auch ein Leih-DCP des Films enthalten). Die tuuwi rechnet mit ca. 50-100 studentischen Zuschauer:innen, die den Film kostenlos besuchen können.

Die Lizenz des Films kostet 203,30€. Darüber hinaus werden weitere 50€ für die Saalmiete im Kino im Kasten und 6€ für die versicherte Rücksendung der DCP benötigt.

Abstimmungsergebnis:

Ja/Nein/Enthaltung: *15/0/0*

Damit ist der Antrag *angenommen*.

Unterschriften:

Sitzungsleitung: _____

Protokollant*in: _____

TU - Umweltinitiative

01.11.2022



Valerie U.			
Dennis B.			
Jessica F.	✓		
Volker S.	✓		
Leo H.	✓		
Florian W.	✓		
Nele			
Carsten	✓		
Franziska	✓		
Paula			
Frederic			
Catarina	✓		
Kristin			
Josefine	✓		
Bruno			
Jonas			
Sven	✓		
Tom S.	✓		
Pauline	✓		
Annika J.			
Hanna M.			
Bastian B.	✓		
Anja T.	✓		
Moritz	✓		
Niclas		Gast, nicht stimmberechtigt	⊙
Klara B.	✓	anwesend	✓

Stand der Mitgliederliste: 01.11.2022

Anzahl der Mitglieder: 26

TU - Umweltinitiative

01.11.2022



Diskussion:

- Diesmal soll das Vorführmedium DCP (Digital Cinema Package) verwendet werden. Die Lizenz für das neue Medium ist preislich etwas teurer als für DVDs, aber dafür soll der Film eine deutlich bessere Bildqualität auf der großen Leinwand haben. Das wollen wir gern testen.
- Wie viel teurer ist DCP im Vergleich zur DVD? – ca. 40€
- Ist der Filmabend dadurch deutlich teurer als sonst? - Jain, sonst zw. 150-200€, wegen DCP-Versuch diesmal etwas teurer.

Keine weiteren Fragen dazu.



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Für den Umweltfilmabend der tuuwi im Kino im Kasten am 21. November 2022 um 20:00 Uhr muss eine Filmlizenz des Films "Tomorrow" für eine einmalige Vorführung inklusive eines Vorführmediums erworben werden. Als Vorführmedium ist bereits eine DVD vorhanden, allerdings soll diesmal ein DCP-Medium gewählt werden, um eine bessere Bildqualität zu erreichen. Die Verwendung eines DCP wurde auch vom KiK empfohlen. Dieses sollte möglichst als Leihgabe vorhanden sein, um eine unnötige Verschwendung von Ressourcen für eine einmalige Nutzung zu vermeiden. Die tuuwi erwartet für den Umweltfilmabend ca. 50 bis 100 studentische Zuschauer:innen.

Einholung des Angebots per:

- Fax
 Mail
 Internet (Screenshots beifügen)
- Sonstige: _____

Beginn **15.10.2022** Ende **20.10.2022**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Pandora Film Medien GmbH	203,30 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

Der Zuschlag wird an Pandora Film Medien GmbH erteilt, da dieses der einzige Anbieter für die Filmlizenz ist. Es konnten keine anderen Anbieter für die Filmlizenz gefunden werden. Da die Angebotsausschreibung aus Qualitätsgründen als Anspruch die Verwendung eines DCP als Vorführmedium hat, kann nur das Angebot inklusive der Leih-DCP verwendet werden.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Himmelsbach, Josefine

Von: verleih@pandorafilm.com
Gesendet: Montag, 17. Oktober 2022 14:14
An: Himmelsbach, Josefine
Betreff: AW: Tomorrow Film Lizenz

Liebe Josefine Himmelsbach,

herzlichen Dank für die freundliche Anfrage und das Interesse an **TOMORROW**.

Diesen Film hatten Sie schon öfters im Einsatz, jedoch immer von eigenem Medium.
Wird der Einsatz in einem Kino stattfinden und soll das DCP direkt zu Ihnen in die George-Bähr-Str. 1e nach Dresden geschickt werden? Bei Versand an ein Kino, senden Sie uns bitte die Kinodaten zu, auch benötigen wir das genaue Einsatzdatum für den Versand.

-Konditionen mit einem **Leih-DCP**:
Mindestgarantie inkl. Versand 190,-- € + 7% MwSt. **Gesamtpreis: 190€ + 13,30 € = 203,30€**

-Konditionen von **eigenem Medium**:
Mindestgarantie 150,-- € + 7% MwSt.

Gerne möchten wir die TU-Umweltinitiative (tuuwi) in unseren Stammdaten einpflegen, hierfür benötigen wir für die Rechnungen noch die Telefon-Nr. und E-Mail-Adresse eines Ansprechpartners.

Der Hintergrund ist dieser: Sie erhalten vorab eine s.g. TB (Terminbestätigung), wir können aus diesem Programm eine Rechnung generieren, welche Sie kurz nach Einsatz erhalten. Auf der TB steht eine Leihmiete von 1%, diese ist leider aus technischen Gründen notwendig, ist aber für Sie ohne Bedeutung. Auch wird der Versand aus diesem Programm generiert, somit kann dieser nicht übersehen werden.

Auf Ihre Rückmeldung freue ich mich.

Viele Grüße

Alexandra Schuster

.....
www.pandorafilm.de

Pandora Film Medien GmbH
Kleberstr. 3 - 63739 Aschaffenburg
Tel: +49-(0)6021 - 150 660 Fax: - 150 66 19
E-Mail: verleih@pandorafilm.com

Amtsgericht Aschaffenburg: HRB 14458
Geschäftsführer: Björn Hoffmann

Von: Josefine Himmelsbach [REDACTED]
Gesendet: Montag, 17. Oktober 2022 11:50
An: verleih@pandorafilm.com
Betreff: Tomorrow Film Lizenz

Sehr geehrte Damen und Herren,

im Rahmen unserer Umweltfilmabende möchten wir von der TUUWI (TU-Umweltinitiative) der TU Dresden gerne den Film *Tomorrow* (2016) in unserem studentischen Programmkino vorführen.

Dafür würde ich mich gerne über die Lizenz für diesen Film bei Ihnen informieren. Als Medium wäre uns unverschlüsselte DCP am liebsten.

Mit freundlichen Grüßen

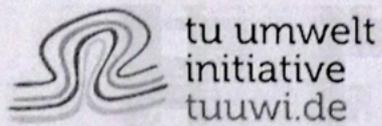
Josefine Himmelsbach

tuuwi - Umweltinitiative der TU Dresden

StuRa-Baracke, Zimmer 13
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

info@tuuwi.de

www.tuuwi.de



Virenfrei. www.avast.com



Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum



StuRa



Geschäftsführung

Sitzungsleitung



Förderausschuss

Protokollant_in



AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer_in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:**

In einem Monat, am 14. Dezember, soll es eine Weihnachtsfeier in der StuRa-Baracke geben. Damit wollen wir ein wenig Teambuilding betreiben und uns bei den Mitgliedern der Exekutive und des Plenums für ihre ehrenamtliche Mitarbeit im Jahr 2022 bedanken.

Zur Weihnachtsfeier soll es Verköstigung in Form von Speisen (verm. Chili sin carne und/oder Waffeln) und Getränken geben. Mit dem GB ÖA ist gerade noch in Planung, inwieweit die Veranstaltung kulturelle Ausprägungen erhält. Für die Anschaffung der Speisen und Getränke wird ein TeilAuto benötigt.

Darüber hinaus wollen wir Weihnachtspost an verschiedene Akteur:innen der Hochschulpolitik versenden und dazu wie jedes Jahr Karten mit schönen Sprüchen versehen. Es ist nicht angedacht alle Posten im FA in vollem Maße auszureizen. Die Höhe ist aufgrund der Sicherheit bei der Abrechnung gestellt.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
150,-	Weihnachtskarten und Briefumschläge
100,-	Porto
150,-	Speisen
150,-	Getränke
70,-	Teilauto
620,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
620	Stura
620,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum



StuRa



Geschäftsführung

Sitzungsleitung



Förderausschuss

Protokollant_in



AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer_in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Das Referat Soziales möchte 2 öffentliche Vorträge zur Studienfinanzierung halten. Diese sollen beworben werden

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
100	Veranstaltungsplakate
100	Flyer
200,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
200	StuRa
200,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum Unterschrift

Digital unterschrieben
von Ludwig Firkert
Datum: 2022.11.14
16:10:32 +01'00'

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum



StuRa



Geschäftsführung

Sitzungsleitung



Förderausschuss

Protokollant_in



AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer_in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

An- und Abreise sowie Teilnahme am 20. Bundestreffen der queer*feministischen Hochschulreferate und –gruppen, welches vom 15.- 18. Dezember 2022 in dem Tagungshaus Mühlrain in Knüllwald-Niederbeisheim stattfindet.
Die Fahrtkosten sind gerade etwas höher kalkuliert, da der Preis vermutlich steigt.
Die Kalkulation vom 14.11.2022 war bei ca. 60€.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
153€	Soli-Teilnahmebeitrag
100€	An- und Abreise
253,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
253	StuRa TUD
253,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

B. Abkürzungsverzeichnis

ÄA ... Änderungsantrag	KQSL ... Kommission Qualität in Studium und Lehre
ABS ... Allgemeinbildende Schulen	KSS ... Konferenz Sächsischer Studierendenschaften
AG ... Arbeitsgemeinschaft	LSR ... Landessprecher*innenrat der KSS
AG DSN ... Arbeitsgemeinschaft Dresdner Studentennetz	LuSt ... Lehre und Studium
AG QueSt ... Arbeitsgemeinschaft Queere Studierende	MatNat ... Mathematik und Naturwissenschaften
AE ... Aufwandsentschädigung	MW ... Maschinenwesen
AK Q ... Arbeitskreis Q (Qualität)	n. anw. ... nicht anwesend
BAR ... Barkhausen-Bau	ÖA ... Öffentlichkeitsarbeit
BIW ... Bauingenieurwesen	PIG ... Politik, Internationales und Gesellschaft
BMBF ... Bundesministerium für Bildung und Forschung	PB ... Prorektor Bildung
BO ... Beitragsordnung	PM ... Pressemitteilung
BP ... Berufspädagogik	PoB ... Politische Bildung
CMCB ... Center for Molecular and Cellular Bioengineering	POT ... Gerhart-Potthoff-Bau
DB ... Durchführungsbestimmungen	QE ... Qualitätsentwicklung
DHSZ ... Dresdner Hochschulsportzentrum	Ref ... Referat
DVB ... Dresdner Verkehrsbetriebe AG	RF ... Referent_in
Enth. ... Enthaltung	SächsHSFG ... Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz
entsch. ... fehlt entschuldigt	SCS ... ServiceCenterStudium
ehs ... Evangelische Hochschule Dresden	SHK ... Studentische Hilfskraft
ESE ... Erstsemestereinführung	SIB ... Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement
ET ... Elektrotechnik	SLUB ... Sächsische Landesbibliothek – Staats- und Universitätsbibliothek Dresden
EV ... Ersatzvertreter_in	SMWK ... Sächsisches Staatsministerium für Wissenschaft, Kultur und Tourismus
FA ... Finanzantrag	SoSe, SS ... Sommersemester
FO ... Finanzordnung	StuRa ... Studierendenrat
FöA ... Förderausschuss	StuWe ... Studentenwerk
FS ... Fachschaft	SV ... Sitzungsvorstand
FSR ... Fachschaftsrat	TO ... Tagesordnung
FuP ... Finanzen & Projektförderung	TOP ... Tagesordnungspunkt
fzs ... freier Zusammenschluss von student*innenschaften (fzs) e.V.	TUD ... Technische Universität Dresden
GB ... Geschäftsbereich	tuuwi ... TU Umweltinitiative
GF ... Geschäftsführung, Geschäftsführer_in	unentsch. ... fehlt unentschuldigt
GO ... Geschäftsordnung	UL ... Universität Leipzig
GrO ... Grundordnung	USZ ... Universitätssportzentrum (ersetzt durch DHSZ)
GSW ... Geistes- und Sozialwissenschaften	VG2 ... Verwaltungsgebäude 2 (= StuRa-Baracke)
GSP ... Gleichstellungspolitik	VVO ... Verkehrsverbund Oberelbe
HoPo ... Hochschulpolitik	WHAT ... StuRa-Referat „Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen“
HSG ... Hochschulgruppe	WiSe, WS ... Wintersemester
HTW ... Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden	WiWi ... Wirtschaftswissenschaften
HfBK ... Hochschule für Bildende Künste Dresden	ZIH ... Zentrum für Informationsdienste und Hochleistungsrechnen
HfM ... Hochschule für Musik Carl Maria von Weber Dresden	ZQA ... Zentrum für Qualitätsanalyse
IHI ... Internationales Hochschulinstitut Zittau	
ING ... Ingenieurwissenschaften	
Ini ... Initiativantrag	