

# Protokoll der Geschäftsführung vom 19.07.2022

zuletzt bearbeitet am 01.08.2022 um 14:36 Uhr von Martin Unger.

Versammlungsleiter: Ludwig Firkert  
 Protokollant: Ludwig Firkert

Zeit: 11:27 – 11:56 Uhr  
 Ort: VG2/E15

## Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	Geschäftsbereich	Anwesenheit
Robin Fränzel	Finanzen und Inneres	anwesend
Martin Unger	Lehre und Studium	entschuldigt
Ludwig Firkert	Hochschulpolitik	anwesend
Nick Dienel	Personal	entschuldigt
Mathias Fröck	Öffentlichkeitsarbeit	anwesend
N.N	Soziales	unbesetzt

Die Geschäftsführung ist somit **beschlussfähig**.

## Referent\_innen (bzw. deren Vertreter\_innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
N.N	Datenschutz	unbesetzt
Sven Herdes	Finanzen und Projektförderung	
Marius Schiller	Mobilität	
N.N	Struktur	unbesetzt
N.N	Technik	unbesetzt
N.N	Vernetzung	unbesetzt
N.N	Hochschulpolitik	unbesetzt

<b>Name</b>	<b>Referat</b>	<b>Anwesenheit</b>
N.N	Gleichstellungspolitik	unbesetzt
Anna Lena Stefanides	Politische Bildung	
Tom Thümmeler	Politische Bildung	
Friedrich Eucken	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Lydia Kormeier	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
N.N	Lehre und Studium	unbesetzt
Martin Unger	Kultur	entschuldigt
Sven Gappel	Sport	
N.N	Qualitätsentwicklung	unbesetzt
N.N	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
N.N	Internet	unbesetzt
Dharshan Barkur	Internationale Studierende	
Chris Sonnabend	Inklusion	
Claudia Meißner	Soziales	
N.N	Studierendenwerk	unbesetzt
Julia Galani	Familienfreundliches Studium	
N.N	Personal	unbesetzt

Anwesende Gäste:

## Tagesordnung

<b>1. Begrüßung und Formalia</b>	<b>3</b>
1.1. Allgemeine Belehrung . . . . .	3
<b>2. G22071901 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen</b>	<b>3</b>
<b>3. G22071902 Anliegen der Angestellten</b>	<b>4</b>
<b>A. Anhang</b>	<b>4</b>

# 1. Begrüßung und Formalia

## 1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

## 5 2. G22071901 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

### • Soziales

- Treffen mit der KSS zu sozialen Problemen in Zeiten der Inflation
- Verentzungstreffen bzgl. des DAAD-Kürzungsproblems
- 10 - Anträge bzgl. der Inklusion wurden bewilligt, es kann dadurch eine SHK eingestellt werden.
- Mathias überlegt noch, wie die Abrechnung gehen könnte.

### • Finanzen und Inneres

- Jonas als Assistent wurde eingearbeitet, der Zuwendungsbescheid wird mit LaTeX getext.
- Für das 9-Euro-Ticket wird nach einer Lösung mit der TUD gesucht.

### 15 • Öffentlichkeitsarbeit

- Der liegengebliebene Mailverkehr muss noch aufgearbeitet werden.
- Es wird Werbung geplant, um auf die anstehende Einreichung der BAföG-Unterlagen aufmerksam zu machen.
- Die ESE wird vorbereitet.
- 20 - StuRa-Lounge zur besseren Sichtbarkeit und Ansprechbarkeit des StuRa.
- Markt der Möglichkeiten soll wiederbelebt werden.
- Referate können kurze Texte zur Referatsvorstellung an das Referat ÖA schicken.

### • Hochschulpolitik

- Treff mit dem Referat GSP, das Referat beginnt mit der Arbeit.
- 25 - Vorbereitung der fzs MV und des Sommergrillens.

### 3. G22071902 Anliegen der Angestellten

#### 1. Hitzeschutz Ehrenamtliche und Mitarbeiter:innen

- 5 • Der StuRa hat für die Ehrenamtlichen und Festangestellten Hitzeschutzmaßnahmen ergriffen. Dies ist arbeitsschutzrechtlich geboten, wenn die Temperaturen in den Büros 26 Grad überschreiten. Morgens soll möglichst gelüftet werden, bei Sonneneinstrahlung die Vorhänge/Rollos vorgezogen werden. In den Büros stehen Ventilatoren. Im Zimmer 7 stehen Getränke, aktuell auch der Getränkekühlschrank. Überschreitet die Temperatur in den Büros 35 Grad, darf darin arbeitsschutzrechtlich nicht mehr gearbeitet werden. Leider ist die Baracke schlecht isoliert und heizt sich besonders nachmittags auf der Westseite auf.
- 10 • Hiermit wird beantragt, dass ab einer angekündigten Außentemperatur von 38 Grad in Absprache mit dem Geschäftsführer Personal die Nachmittagssprechzeit des Servicebüros entfällt und die Mitarbeiterinnen sich ab 12 Uhr zum Arbeiten in ein kühleres Gebäude/Homeoffice begeben können. Dies sollte ca. zwei Tage im Voraus besprochen und auf der Website angekündigt werden.
- 15 **Ohne Gegenrede angenommen.**

#### A. Anhang