

Protokoll der Geschäftsführung vom 17.08.2022

zuletzt bearbeitet am 18.08.2022 um 18:58 Uhr von Martin Unger.

Versammlungsleiter: Ludwig Firkert
 Protokollant: Martin Unger

Zeit: 16:07 – 17:20 Uhr
 Ort: VG2/E15

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	Geschäftsbereich	Anwesenheit
Robin Fränzel	Finanzen und Inneres	entschuldigt
Martin Unger	Lehre und Studium	anwesend
Ludwig Firkert	Hochschulpolitik	anwesend
Nick Dienel	Personal	entschuldigt
Mathias Fröck	Öffentlichkeitsarbeit	anwesend
N.N	Soziales	unbesetzt

Die Geschäftsführung ist somit **beschlussfähig**.

Referent_innen (bzw. deren Vertreter_innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
N.N	Datenschutz	unbesetzt
Sven Herdes	Finanzen und Projektförderung	anwesend
Marius Schiller	Mobilität	
N.N	Struktur	unbesetzt
N.N	Technik	unbesetzt
N.N	Vernetzung	unbesetzt
N.N	Hochschulpolitik	unbesetzt

Name	Referat	Anwesenheit
N.N	Gleichstellungspolitik	unbesetzt
Anna Lena Stefanides	Politische Bildung	
Tom Thümmeler	Politische Bildung	
Friedrich Eucken	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Lydia Kormeier	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
N.N	Lehre und Studium	unbesetzt
Martin Unger	Kultur	anwesend
Sven Gappel	Sport	
N.N	Qualitätsentwicklung	unbesetzt
N.N	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
N.N	Internet	unbesetzt
Dharshan Barkur	Internationale Studierende	
Chris Sonnabend	Inklusion	
Claudia Meißner	Soziales	
N.N	Studierendenwerk	unbesetzt
Julia Galani	Familienfreundliches Studium	
N.N	Personal	unbesetzt

Anwesende Gäste: Jonas Frei (**Stellvertretender Geschäftsführer Finanzen und Inneres**)

Tagesordnung

1. Begrüßung und Formalia	3
1.1. Allgemeine Belehrung	3
2. G22081701 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen	3
3. G22081702 Anliegen der Angestellten	4
4. G22081703 Auswirkungen der Kürzungen im DAAD auf sächsische Hochschulen	5
5. G22081704 Rundschreiben D2/1/2022	6
6. G22081705 Gremienübersicht	6
7. Sonstiges	6
8. Geschlossene Sitzung	7

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

5 2. G22081701 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

• Soziales

- 10 - Mathias erzählt vom Turnusgespräch. Dem Rektorat wurden Fragen zu sozialen Themen gestellt. Die Uni versucht, die Gebäude im Winter so lange wie möglich offen zu lassen. Wir haben darauf hingewiesen, dass Vorlesungen, die nicht wieder in den Hörsaal zurückkehren, auch unter digitalen Umständen möglich sein müssen.
- 15 - DAAD: In Einzelprojekten gibt es Probleme, in anderen Bereichen wird es abgespeckte Projekte geben. Es gab ein Gespräch mit Chief Officer Technologietransfer und Internationalisierung Prof. Dr. Tetzlaff. Ihm wurde unsere Stellungnahme zugesandt. Besonders für uns hilfreiche Informationen gibt es derzeit aber noch nicht.
- 15 - Mathias bereitet derzeit ein Gespräch mit dem Förderverein der TUD vor. Es soll um einen Sozialfonds für finanziell schwache Studis gehen. Wir haben die Uni gebeten, ihre Vorhaben frühzeitig zu kommunizieren, damit unsere Studis besser planen können.

• Finanzen und Inneres

- 20 - Sven erläutert einige Dinge zum Nachtrags-Haushalts-Plan. Am 1. September findet die erste Lesung statt.

• Lehre und Studium

- Martin war am 15.8. auf einem Austauschtreffen zum PASST?!-Programm. Dazu und zu den beiden Senatskommissionen wird es auf der nächsten StuRa-Sitzung Berichte geben.

• Öffentlichkeitsarbeit

- 25 - Das Rektorat hat angeboten, für zukünftige Rundmails Formulierungshilfen anzubieten. Es wurde von uns darauf hingewiesen, dass eine Kontrolle seitens der Uni rechtlich nicht zulässig ist.
- Es wird mit Sachsen-Fernsehen demnächst einen Videobeitrag zum Thema All-Gender-Toiletten geben.

30 • Hochschulpolitik

- Ludwig berichtet von der Mitgliederversammlung der fzs. Weiterhin gab es ein Treffen mit Engagierten für die gendergerechten Toiletten.
- Er war außerdem beim LSR, bei dem u.a. über das sächsHSFG gesprochen wurde. Den FSREN wurde die Möglichkeit für eine Stellungnahme gegeben.

3. G22081702 Anliegen der Angestellten

1. Zweites Rundschreiben zur Gasversorgung:

Es gab ein zweites Rundschreiben zur Gasversorgung, in der darüber informiert wird, dass wir wohl keine 72h Vorbereitungszeit haben, falls die Gasversorgung ausfällt. Die einzelnen Bereiche werden gebeten, noch einmal detailliert zu schildern, wofür sie Gasversorgung benötigen. Zitat: „Die hierzu erfolgten Rückmeldungen lassen jedoch, bis auf wenige Ausnahmen, kaum Rückschlüsse auf mögliche Auswirkungen hinsichtlich Lehre und Forschung in Ihrer Struktureinheit zu. Hier bitten wir Sie dringend uns gebäude- bzw. prozessbezogen, Informationen zum Verwendungszweck des Energieträgers Erdgas und zu möglichen Auswirkungen in einer Engpasssituation nachzureichen.“ Von uns aus wurden ja schon Ansprechpartner gemeldet sowie, dass wir vor allem die Heizung benötigen. Hat noch jemand eine Idee, ob wir noch etwas detaillierter nachmelden müssen (Temperatur, Strom?) Meldungen sind erwünscht an tgm@tu-dresden.de bis 31.8.

- Ludwig bittet Nick darum, sich darum zu kümmern.
- Mathias möchte noch einmal auf die Studi-Vertretung und deren Aufgaben gemäß sächsHSFG hinweisen.
- Sven möchte Bereitschaft dafür erklären, während des Wintersemesters in ein Nachbargebäude umzuziehen. Die Baracke ist eines der Gebäude mit der schlechtesten Umweltbilanz.

2. Info: teilAuto:

An kontakt@teilauto.net wurde in Absprache mit der für Dresden zuständigen Leitung eine Excel-liste verschickt, die eine Zuordnung der Menschen zu den Fachschaften enthält. Außerdem die vom FSR gemeldeten Infos, ob jemand noch aktiv ist. Parallel sollten die FSRe ihre Aktiven anschreiben und um Zustimmung zu den AGB bitten. Bei teilAuto wird nun abgeglichen, wer auf der Liste steht und wer sich zurück gemeldet hat. Dann melden die sich bei uns, wer ggf. gelöscht wird bzw. noch mal angeschrieben werden muss.

3. Info: Ehrenamtspass:

Alle beantragten Pässe wurden an die Bürgerstiftung weitergegeben und wir warten auf Rückmeldung.

4. Kürzungen DAAD:

Die KSS sammelt Informationen darüber, welche Kürzungen an den einzelnen Hochschulen mit Bezug zur DAAD-Kürzung stattfinden. Also im Bereich Internationales. Meldungen darüber bitte an die LSR-Entsandten unter lrs@stura.tu-dresden.de.

- Mathias kümmert sich drum.

5. Gremienübersicht:

Eine erste Übersicht kam am 9.8. per Mail an die Geschäftsführung. Die Auflistung sollte auch vollständig sein, nur die detaillierten Infos sind nicht immer so transparent. Darum, das zu füllen, soll es ja dann gehen.

- *Wird gesondert in Tagesordnungspunkt 6 behandelt.*

6. Erinnerung Kiosk:

Ab dem 15.08. sollte die Ausschreibung für das Kiosk wieder neu anlaufen. Ehemalige Ausschreibungen sollten irgendwo in den digitalen GF-Unterlagen liegen. Wenn wir dafür noch etwas zuarbeiten können, bitte im Servicebüro melden. Dort sind auch die bisherigen Verträge gelagert.

- Martin kümmert sich darum, er hat auch eine alte Ausschreibung vorliegen.

7. Erinnerung Kamera:

Kleine Erinnerung daran, dass jemand aus der Geschäftsführung prüfen wollte, ob ein Gutachten für die Kamera (Versicherung) möglich ist bzw. wie wir sonst an eine reparierte Kamera kommen.

- Mathias hat mit zwei Foto-Reparatur-Stellen telefoniert und empfiehlt, sie zu einem der beiden zu bringen. Diese schickt sie dann ein und lässt uns einen Kostenvoranschlag zukommen. Das würde uns mindestens 35 Euro kosten.
- Martin bringt die Kamera in die Reparatur-Stelle.
- Sven weist darauf hin, dass Reparaturen an Dingen im Materialverleih keines Finanzantrages bedürfen.

8. Erinnerung Baracken-Beschilderung:

Mathias hatte eine Mail mit der Bitte um Rückmeldung geschickt. Da Frau Draßdo schon mehrmals um Rückmeldung gebeten hat, rege ich eine zeitnahe Bearbeitung an.

- Mathias sammelt bis 18.08. noch Antworten und lässt sie in die Antwort einfließen, die er am gleichen Tag verschickt.

- **Die Geschäftsführung nimmt die Punkte 2 und 3 zur Kenntnis.**

4. G22081703 Auswirkungen der Kürzungen im DAAD auf sächsische Hochschulen

Uns erreichte folgende Mail:

„Liebe Studierendenvertretungen, liebe Referate für internationale Studierende, wie ihr sicherlich bereits mitbekommen habt, werden dem Deutschen Akademischen Auslandsdienst (DAAD) in diesen und in den kommenden Jahr massiv Fördergelder durch das BMBF gekürzt [...]. Dadurch können Förderprogramme (z.B. mit Stipendien für Auslandsaufenthalte) nicht weiter finanziert und/oder müssen deutlich zurück gefahren werden. Der fzs und der BAS haben sich dazu bereits kritisch geäußert [...].

Zur Zeit ist die Situation noch sehr unübersichtlich und es ist auch oftmals noch nicht klar, welche konkreten Auswirkungen die Kürzungen auf die einzelnen Hochschulen haben wird. Anna Gorskih (Linke) hatte bereits am 11.07.2022 eine kleine Anfrage im Sächsischen Landtag dazu gestellt. Die Antworten des SMWKs zu konkreten Kürzungen waren dabei aber nur sehr allgemein gehalten [...].

Als KSS würden wir gerne trotzdem die Auswirkungen der Kürzungen für die sächsischen Hochschulen sammeln. Schreibt mir daher bitte an koordination@kss-sachsen.de bitte, was bei euch eingespart oder gekürzt werden muss. Wenn ihr noch keine genauen Informationen habt, fragt bitte eure International Office, Akademisches Auslandsamt oder bei ähnlichen Einrichtungen nach. Auch könntet ihr über die studentische Vertretung im Senat fordern, dass das Rektorat zu diesem Vorgang dem Senat schriftlich berichten soll, gemäß § 81 (5) SächsHSFG. Es ist darüber hinaus geplant, dass es zum kommenden LSR am 13.08.2022 an der Uni Leipzig einen Diskussions- und Informationstop dazu geben wird, um sich darüber auszutauschen und mögliche weitere Schritte zu diskutieren.

Vielen Dank für eure Mithilfe! Liebe Grüße, Maximilian Franke“

40 Diskussion und Nachfragen

- Mathias kümmert sich darum. Dieses Thema wurde auf der letzten LSR-Sitzung bereits angesprochen.

5. G22081704 Rundschreiben D2/1/2022

Die Tarifgemeinschaft deutscher Länder hat beschlossen, die in den Richtlinien der TdL über die Arbeitsbedingungen der SHK und WHK ausgewiesenen Höchstsätze um 2,8% zu erhöhen. Dazu hat die Kanzlerin der TU ein Rundschreiben verschickt, mit der Bitte um Kenntnisnahme, Bekanntmachung und Beachtung im jeweiligen Verantwortungsbereich. Rundschreiben siehe Anhang des geschlossenen Protokolls.

- **Die Geschäftsführung nimmt das Rundschreiben D2/1/2022 zur Kenntnis.**

6. G22081705 Gremienübersicht

Theresa hat eine vorläufige Übersicht zu Gremien gebastelt, die mit Studierenden besetzt werden. Quellen sind eine Übersicht des Rektorats von 2018, die StuRa-Website und die Mails der letzten Jahre. Ihr Vorschlag ist, gemeinsam mit erfahrenen StuRa-Mitgliedern und Stanislaw nochmal gemeinsam drüber zu schauen, was noch fehlt oder wo es noch verstecktes Wissen gibt. Danach können Festlegungen getroffen und beschlossen bzw. dem Plenum vorgeschlagen werden.

15 Diskussion und Nachfragen

- Martin fragt, wie die Gremien alle gesammelt werden sollen und wer sie in die Übersicht einträgt.
- **Die Geschäftsführung einigt sich darauf, die fehlenden Gremien an das Referat Struktur zu schicken und um Einarbeitung zu bitten.**

20 7. Sonstiges

- Wahlausschuss:
 - Mathias erklärt, dass wir einen Wahlausschuss wählen müssen. Das soll in eine der nächsten Sitzungen der Geschäftsführung passieren. Dafür brauchen wir *dringend* eine Ausschreibung. Es haben bereits Mitglieder des jetzigen Ausschusses angekündigt, zurückzutreten.
- Protokolle der Rektoratssitzungen:
 - Mathias weist darauf hin, dass das Rektorat auf eine der kommenden Senatssitzungen über Online-Wahlen diskutieren möchte. Durch einen Grundsatzbeschluss sind diese für den StuRa allerdings unzulässig.
- Mail-Anfragen an die Geschäftsführung:
 - Martin wird auf diverse Mails an die Geschäftsführung antworten und sich mit dem Justiziar in Kontakt setzen, wie wir möglichst diplomatisch darauf antworten können.

8. Geschlossene Sitzung

A. Anhang