

# Protokoll der Geschäftsführung vom 29.08.2022

zuletzt bearbeitet am 29.08.2022 um 22:04 Uhr von Martin Unger.

Versammlungsleiter: Ludwig Firkert  
 Protokollant: Martin Unger

Zeit: 15:30 – 16:33 Uhr  
 Ort: VG2/E15, BigBlueButton

## Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	Geschäftsbereich	Anwesenheit
Robin Fränzel	Finanzen und Inneres	entschuldigt
Martin Unger	Lehre und Studium	anwesend
Ludwig Firkert	Hochschulpolitik	anwesend
Nick Dienel	Personal	entschuldigt
Mathias Fröck	Öffentlichkeitsarbeit	anwesend
N.N	Soziales	unbesetzt

Die Geschäftsführung ist somit **beschlussfähig**.

## Referent\_innen (bzw. deren Vertreter\_innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
N.N	Datenschutz	unbesetzt
Sven Herdes	Finanzen und Projektförderung	anwesend
Marius Schiller	Mobilität	anwesend
N.N	Struktur	unbesetzt
N.N	Technik	unbesetzt
N.N	Vernetzung	unbesetzt
N.N	Hochschulpolitik	unbesetzt

<b>Name</b>	<b>Referat</b>	<b>Anwesenheit</b>
N.N	Gleichstellungspolitik	unbesetzt
Anna Lena Stefanides	Politische Bildung	
Tom Thümmeler	Politische Bildung	
Friedrich Eucken	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Lydia Kormeier	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
N.N	Lehre und Studium	unbesetzt
Martin Unger	Kultur	anwesend
Sven Gappel	Sport	
N.N	Qualitätsentwicklung	unbesetzt
N.N	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
N.N	Internet	unbesetzt
Dharshan Barkur	Internationale Studierende	
Chris Sonnabend	Inklusion	
Claudia Meißner	Soziales	
N.N	Studierendenwerk	unbesetzt
Julia Galani	Familienfreundliches Studium	
N.N	Personal	unbesetzt

Anwesende Gäste: Jonas Frei (**Stellvertretender Geschäftsführer Finanzen und Inneres**)

## Tagesordnung

<b>1. Begrüßung und Formalia</b>	<b>2</b>
1.1. Allgemeine Belehrung . . . . .	2
<b>2. FA: G22082901 Sicherheit bei Info- und Diskussions-VA am 7.9.2022</b>	<b>2</b>
<b>3. FA: G22082902 ESE Flyer 2022</b>	<b>4</b>
<b>4. G22082903 Erhöhung des Budgets im Finanzantrag „Elterncafé Plakate“ (siehe P22051205 bzw. G22050505)</b>	<b>5</b>
<b>5. G22082904 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen</b>	<b>5</b>
<b>A. Anhang</b>	<b>6</b>
A.1. Sicherheit bei Info- und Diskussions-VA am 7.9.2022 . . . . .	7
A.2. ESE Flyer 2022 . . . . .	9

# 1. Begrüßung und Formalia

## 1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

## 5 2. FA: G22082901 Sicherheit bei Info- und Diskussions-VA am 7.9.2022

**Antragsteller:** Friedrich Eucken (*Referent WHAT*)

### **Antragstext**

Der StuRa möge 200,00 € für Sicherheitspersonal auf der Diskussionsveranstaltung am 7.9.2022 beschließen.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 7

5

### **Begründung**

Im Rahmen der Forderung des StuRas, All-Gender und FINTA-Facilitäten an der Uni einzuführen, organisieren wir eine öffentliche Info- und Diskussions-Veranstaltung am 7.9., um 17 Uhr, im Jan-tebau (Link zum Raum: <https://navigator.tu-dresden.de/raum/115101.0580>).

10 Im Vorfeld der Diskussion gingen Hass-Kommentare (teilweise angezeigt) ein und es könnte zu organisierten (verbalen) Angriffen auf die Veranstaltung durch rechte Meinungsmacher\*innen kommen. Deswegen wollen wir zwei erfahrene Sicherheitsperson, die sensibel für das Thema sind, für die VA gewinnen.

15 Die geplante Veranstaltung soll den Beschluss des StuRas mit der gesamten Hochschulöffentlichkeit diskutieren. Dazu muss ein worst-case Szenario einberechnet werden, in dem Burschenschaften und rechte Hetzer\*innen versuchen den Diskurs unmöglich zu machen, bzw. nur zum Stören der VA kommen. Besonders bei dem vorliegenden sensiblen Thema ist davon auszugehen, dass auch persönlich betroffene Menschen zu der VA kommen werden. Selbstverständlich kann eine öffentliche Diskussionsveranstaltung zu dem Thema kein safe-space für queers sein und diesen

20 Anspruch verfolgen wir auch nicht. Allerdings wollen wir, im Falle von bewusst verletzendem oder diskriminierendem Verhalten, eingreifen und Störer\*innen, die an keinem konstruktiven Dialog interessiert sind, in ihre Grenzen weisen, sowie vor körperlichen Übergriffen geschützt sein. Dazu haben wir das Tür-Kollektiv angefragt (die auch im Club oka den Einlass regeln), weil diese viel deeskalierende Erfahrung im Umgang mit Störer\*innen mitbringen, sowie eine größtmögliche

25 Sensibilität gegenüber den diskutierten Themen und der Perspektive von Betroffenen. Der Sicherheitsdienst der TU Dresden kann diesen Erfahrungsschatz und diese Sensibilität nicht aufbieten, die für die geplante VA unbedingt notwendig sein werden. Neben der inhaltliche Expertise ist es außerdem unbedingt notwendig, dass die Menschen, welche dafür sorgen, dass die Situation nicht eskaliert und ein respektvoller Umgang eingehalten wird, parteiisch auf der Seite von uns Orga-

30 nisierenden stehen, da die VA sonst anfällig für erfolgreiche Torpedierungsversuche von rechts wird.

## Diskussion und Nachfragen

- Ludwig stellt den Finanzantrag vor.
- 5
- Jonas befürwortet eine Rechnung als Abrechnungsbasis, da diese Form die internen Abrechnungsprozesse erheblich vereinfacht.

*Abstimmung*

### **G22082901 Sicherheit bei Info- und Diskussions-VA am 7.9.2022**

Der StuRa möge 200,00€ für Sicherheitspersonal auf der Diskussionsveranstaltung am 7.9.2022 beschließen. **Ohne Gegenrede angenommen.**

## 3. FA: G22082902 ESE Flyer 2022

**Antragsteller:** Claudia Meissner (*Referat Öffentlichkeitsarbeit*)

10 **Antragstext**

Der StuRa möge 200,00 € für ESE-Flyer beschließen.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 9

**Begründung**

- 15 Um die neuen Studierenden über den StuRa und die FSRe und ihre Angebote zu informieren, soll es wieder Flyer für alle geben. Diese sollen in den ESE-Tüten verteilt werden. Der Betrag ist etwas höher als in den letzten Jahren, da es evtl. zwei Seiten mehr im Flyer werden sollen.

## Diskussion und Nachfragen

20

- Mathias stellt den Finanzantrag vor.
- Jonas merkt an, dass der Finanzantrag das Budget im Haushaltsplan überzieht.

*Abstimmung*

### **G22082902 ESE Flyer 2022**

Der StuRa möge 200,00 € für ESE-Flyer beschließen. **Ohne Gegenrede angenommen.**

#### 4. G22082903 Erhöhung des Budgets im Finanzantrag „Elterncafé Plakate“ (siehe P22051205 bzw. G22050505)

Mathias erläutert, dass das Budget im Finanzantrag zu den Elterncafé Plakaten um fünf Euro erhöht werden muss, da entgegen von Absprachen die Mehrwertsteuer auf der Rechnung extra aufgeführt wurde. In Rücksprache mit Angelika wurde bereits eine Überweisung ausgeführt, die Erhöhung des Betrages im FA muss allerdings noch beschlossen werden. Grund dafür ist die Formulierung des ursprünglichen Antrages mit einem Nettobetrag. Da die Rechnung vom 24.05.2022 erst am 19.08.2022 zugeht, konnte der Erhöhungsantrag leider nicht eher formuliert werden.

*Abstimmung*

#### **G22082903 Erhöhung des Budgets im Finanzantrag „Elterncafé Plakate“ (siehe P22051205 bzw. G22050505)**

Der StuRa möge die Erhöhung des Finanzantrages P22051205 „Elterncafé Plakate“ von 50,00 € auf 55,00 € beschließen. **Ohne Gegenrede angenommen.**

#### 5. G22082904 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

##### 10 • Soziales

- Mathias berichtet von einem Treffen mit dem Referat Soziales, auf dem die Problematik der Rassismusvorwürfe gegenüber Hausmeistern des Studentenwerks besprochen wurde und von der Vorbereitung mit der Gesellschaft von Freunden und Förderern der TU Dresden e.V. zum Thema steigende Heizkosten und Hilfsfonds für Studis.
- Mathias ist weiterhin an der Arbeit bei der DAAD-Problematik beteiligt.

##### 15 • Finanzen und Inneres

- Jonas berichtet von Problemen mit der Abrechnung, die inzwischen aber geklärt sind. Das 9-Euro-Ticket-Vorhaben des StuRa muss noch von der Uni beschlossen werden, auf der StuRa-Website sind weitere Infos für die Studierenden veröffentlicht worden.
- Sven hat den Nachtragshaushalt gebastelt, der am 1. September auf der Sitzung des Plenums in die erste Lesung gehen soll.
  - \* Ludwig fragt, wie detailliert die Bedarfsanmeldung bis 1. September sein muss.
  - \* Sven antwortet, dass es detailliert sein muss (z.B. welche Art von Veranstaltung und wie viel Geld dafür benötigt wird).
- Marius berichtet vom Referatstreffen Mobilität: Cao wird die kommenden Wochen die Urlaubsvertretung für Marius übernehmen. Die Erstattung im Rahmen des 9-Euro-Tickets ist datenschutztechnisch in Ordnung und wird von Marius in Richtung TU umgestellt. In der September-Sitzung des Plenums wird es eine Debatte zur Vertragsverlängerung mit MOBI-Bike geben. Weiterhin möchte sich das Referat Mobilität an der tuuwi-Aktion gegen Autos mit einem „Stehzeug“ bewerben, um die Absurdität von Autogrößen zu demonstrieren. In Bezug auf die Stellplatzsatzung gab es ein Gespräch mit Stefan Engel (Verkehrspolitischer Sprecher der SPD-Stadtratsfraktion) von der SPD-Dresden, er findet die Idee unterstützenswert. Demnächst wird es an der Gutzkow-Straße eine Rückgabestation für MOBI-Bikes geben.

**• Lehre und Studium**

- 5
- Martin berichtet von einem Kombi-Referatstreffen LuSt/QE. Ein weiteres ist in Planung (21.09., 15 Uhr). Themen waren u.a. die Schnittstellen der beiden Referate (z.B. Beschwerdemanagement), die Qualitätsentwicklung und -kultur (siehe auch Sitzung des StuRa vom 28.02.2013, Antrag 13/015) und die Planung eines offenen Treffens für Stugakos und Interessierte. Demnächst wird das Referat LuSt die Online-Beratung wieder aufnehmen und zu festen Zeiten in der Woche eine Sprechstunde anbieten. In diesem Zuge wurde auch die Beratungs-Seite auf der StuRa-Website überarbeitet. Martin und Stanislaw wollen sich in den PASST?!-Beirat entsenden lassen.
  - 10 - Die Anzahl an Beratungsbedarf ist im gesamten Bereich zurückgegangen, was auf die beendete Prüfungsphase zurückzuführen ist. Mit Bekanntgabe der ersten Prüfungsergebnisse rechnet Martin wieder mit einem signifikanten Anstieg des Beratungsbedarfs.

**• Öffentlichkeitsarbeit**

- 15
- Mathias ist derzeit mit der Pressekommunikation rund um die All-Gender-Toiletten beschäftigt und schließt beschlossene Finanzanträge ab. Weiterhin ist er an der Erstellung des ESE-Merch dran und ist mit der Uni im Austausch bezüglich der diesjährigen feierlichen Immatrikulation und des Campusfests.

**• Hochschulpolitik**

- 20
- Ludwig berichtet von der Senatskommission Haushaltsplanung/Struktur und welche Strukturen an der Uni gebildet werden sollen. Er war bei einem Treffen zur Änderung des sächsHSFG, das SMWK hat die Unis um eine Stellungnahme gebeten, diese wurde ausgearbeitet. Vorrangig ging es bei diesem Treffen um Detailfragen.
  - 25 - Martin und Ludwig hatten ein Gespräch mit der Rektorin. Es entstand die Wahrnehmung, dass das Treffen vorrangig für gute Bilder für die ÖA der Uni organisiert wurde. Es gab allerdings auch die Info, dass das SIB Büroflächen in der Strehleiner Straße anmietet. Für den StuRa sind 150 m<sup>2</sup> reserviert. Ludwig ist die kommenden Wochen nicht da und bittet darum, dass wir uns bei Hr. Gürtler melden, damit der StuRa mehr Fläche bekommt. Die Anmietung geschieht frühestens zu Beginn des neuen Jahres.

**A. Anhang**

## A.1. Sicherheit bei Info- und Diskussions-VA am 7.9.2022



Version 18.09.2019



## Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)	
Name, Vorname	Eucken, Friedrich
Straße, Nr.	Förstereistraße, 20
PLZ, Ort	01099
E-Mail-Adresse	friedrich.eucken@mailbox.tu-dresden.de
Telefonnummer	015751047556

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)	
Kreditinstitut	
IBAN	
BIC	
Kontoinhaber_in	

Angaben zum Antrag	
Gruppenname	Referat WHAT
Kontakt der Gruppe	what@mailbox.tu-dresden.de
Antragsgegenstand	Sicherheit bei Info- und Diskussions-VA am 7.9.
Betrag	200,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum	17.08.2022	Unterschrift	
-------	------------	--------------	--

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung		Genehmigungsdatum	
<input type="checkbox"/>	StuRa		
<input type="checkbox"/>	Geschäftsführung	Sitzungsleitung	
<input type="checkbox"/>	Förderausschuss	Protokollant_in	
<input type="checkbox"/>	AG:	Datum Bestätigung Plenum	

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)			
Die unter Antragsteller_in genannte Person und			
ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.			
Datum		Geschäftsführer_in	
Datum		weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO	

<b>Anweisung</b>	GF Finanzen
Konto	Betrag
<b>Überweisung erfolgt</b>	Buchhaltung

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Version 18.08.2019

**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter: 

Im Rahmen der Forderung des StuRas All-Gender und FINTA-Facilitäten an der Uni einzuführen, organisieren wir eine öffentliche Info- und Diskussions-VA am 7.9., um 17 Uhr, im Jantebau (Link zum Raum: <https://navigator.tu-dresden.de/raum/115101.0580>). Im Vorfeld der Diskussion gingen Hass-Kommentare (teilweise angezeigt) ein und es könnte zu organisierten (verbalen) Angriffen auf die Veranstaltung durch rechte Meinungsmacher\*innen kommen. Deswegen wollen wir zwei erfahrene Sicherheitsperson, die sensibel für das Thema sind, für die VA gewinnen.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo** zu publizieren? **Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
200€	2 Sicherheitspersonen, á 100€ für den ganzen Abend
200,00 €	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
200€	StuRa
200,00 €	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de)

## A.2. ESE Flyer 2022



Version 18.09.2019



## Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

### Angaben zum/zur Antragsteller\_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname   
 Straße, Nr.   
 PLZ, Ort   
 E-Mail-Adresse   
 Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

### Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut   
 IBAN   
 BIC   
 Kontoinhaber\_in

### Angaben zum Antrag

Gruppenname   
 Kontakt der Gruppe   
 Antragsgegenstand   
 Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum Unterschrift 

vom StuRa auszufüllen

### Genehmigung

Genehmigungsdatum 
 StuRa

 Geschäftsführung
Sitzungsleitung 
 Förderausschuss
Protokollant\_in 
 AG: 
Datum Bestätigung Plenum 

### Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer\_in Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO 

### Anweisung

GF Finanzen Konto Betrag 

### Überweisung erfolgt

Buchhaltung 

Postadresse:  
 Studierendenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

Besuchsadresse:  
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
 George-Bähr-Str. 1 e,  
 Zimmer 3

Bankverbindung:  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
 Telefon: 0351 463 32043  
 Telefax: 0351 463 33949  
 E-Mail: [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de)



Version 18.08.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Um die neuen Studierenden über den StuRa und die FSRe und ihre Angebote zu informieren, soll es wieder Flyer für alle geben. Diese sollen in den ESE-Tüten verteilt werden. Der Betrag ist etwas höher als in den letzten Jahren, da es evtl. 2 Seiten mehr im Flyer werden sollen.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRA

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
200	Flyer 7000 Stück
200,00 €	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
200	StuRa
200,00 €	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de