

Protokoll der Geschäftsführung vom 19.12.2022

zuletzt bearbeitet am 19.12.2022 um 14:39 Uhr von Martin Unger.

Versammlungsleiter: Ludwig Firkert
 Protokollant: Martin Unger

Zeit: 12:40 – 13:27 Uhr
 Ort: VG2/E17, BigBlueButton

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	Geschäftsbereich	Anwesenheit
Johannes Gebauer	Finanzen und Inneres	entschuldigt
Martin Unger	Lehre und Studium	anwesend
Ludwig Firkert	Hochschulpolitik	anwesend
Jonas Frei	Personal	anwesend
Mathias Fröck	Öffentlichkeitsarbeit	entschuldigt
	Soziales	unbesetzt

Die Geschäftsführung ist somit **beschlussfähig**.

Referent_innen (bzw. deren Vertreter_innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
	Datenschutz	unbesetzt
Sven Herdes	Finanzen und Projektförderung	
Marius Schiller	Mobilität	
	Struktur	unbesetzt
	Technik	unbesetzt
	Vernetzung	unbesetzt
	Hochschulpolitik	unbesetzt

Name	Referat	Anwesenheit
	Gleichstellungspolitik	unbesetzt
Anna Lena Stefanides	Politische Bildung	
Tom Thümmeler	Politische Bildung	
Friedrich Eucken	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
	Lehre und Studium	unbesetzt
Martin Unger	Kultur	anwesend
Sven Gappel	Sport	
	Qualitätsentwicklung	unbesetzt
	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
	Internet	unbesetzt
Dharshan Barkur	Internationale Studierende	
Chris Sonnabend	Inklusion	
Claudia Meißner	Soziales	
	Studierendenwerk	unbesetzt
Julia Galani	Familienfreundliches Studium	
	Personal	unbesetzt

Anwesende Gäste:

Tagesordnung

1 Begrüßung und Formalia	3
1.1 Allgemeine Belehrung	3
2 G22121901 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen	3
3 G22121902 Anliegen der Angestellten	3
4 FA: G22121904 Sticker gegen Nazi-Sticker	4
5 Sonstiges	4
6 Geschlossene Sitzung	5
A Anhang	5
A.1 Sticker gegen Nazi-Sticker	6

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

5 2. G22121901 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

- **Lehre und Studium**

- Neben diversen Beratungsfällen gibt es derzeit nichts zu berichten.

- **Hochschulpolitik**

- Ludwig berichtet aus dem Senat.

10 • **Personal**

- Jonas berichtet von den Überweisungen der Sonderzahlungen und dem Urlaub der Angestellten.

3. G22121902 Anliegen der Angestellten

1. Service-Öffnung über die Feiertage:

15 Jonas schlägt vor, dass bis 22.12. das Servicebüro geöffnet bleibt und am 4.1. wieder öffnet.

- **Die Geschäftsführung beschließt, das Service-Büro vom 23.12.22 bis einschließlich 03.01.23 zu schließen.**

2. Kaffeemaschine:

20 Es fehlte noch eine Kanne. Natalie hat der Firma geschrieben, dass sie diese nachliefern müssen, sonst kann morgen die Rechnung erstmal nicht überwiesen werden. Es gab bis jetzt noch keine Rückmeldung. (Eine Kanne ist aber da und eine weitere von der alten Maschinen steht für Notfälle auch erstmal bereit.)

- **Die Geschäftsführung nimmt diesen Punkt zur Kenntnis.**

3. Plakatpappen:

25 Die Senatskandidaten (Jakob Faber) hatten Plakatpappen ausgeliehen, nun sind zwei abhanden gekommen. Theresa bittet darum, darüber zu entscheiden, was mit der Kautions passiert.

- Natalie schlägt vor, die Kautions vollständig auszuzahlen, da bei den Plakatpappen immer mit ein wenig Schwund zu rechnen ist.

- **Die Geschäftsführung beschließt, die Kautions in voller Höhe wieder auszuzahlen.**

30 4. Heizen über die Feiertage:

Theresa bittet darum, darüber zu sprechen, inwiefern die Heizungen in der Baracke über die Feiertage an bleiben sollen, einerseits energiesparend, andererseits ungedämmte Wände und eingefrorene Leitungen.

35 • Martin schlägt vor, auf allen Heizungen die 1 einzustellen. Er schreibt diesbezüglich nochmal eine Mail an die Exekutive.

- Die Geschäftsführung bittet darum, dass alle Heizungen bei Verlassen der Baracke auf 1 gestellt werden, insbesondere vor und während der Feiertage.

4. FA: G22121904 Sticker gegen Nazi-Sticker

Antragsteller: Ludwig Firkert

5

Antragstext

Der StuRa möge 200,00 € für Sticker beschließen.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 6

10 **Begründung**

Da das Rektorat das Problem der Sticker von Nazis und Schwurblern sehr umständlich angehen will und schon öfter der Wunsch nach Stickern geäußert wurde, sollen nun Sticker mit entsprechendem Text gedruckt werden.

15 **Diskussion und Nachfragen**

- Ludwig stellt seinen Finanzantrag vor.
- Martin fragt, was auf den Stickern drauf stehen soll.
- Ludwig denkt u.a. an den Spruch „Wir haben etwas gegen Nazi-Sticker auf dem Campus.“
- 20 • Martin fragt, wie die Sticker verteilt werden sollen.
- Ludwig antwortet, dass sie auf Veranstaltungen verteilt und in der Baracke ausgelegt werden sollen.
- Jonas fragt, ob der Hinweis drauf stehen soll, dass sie nicht wild verklebt werden sollen.
- Ludwig verneint. Es soll nur niemand explizit aufgefordert werden, wild zu stickern.

Abstimmung

G22121904 Sticker gegen Nazi-Sticker

Der StuRa möge 200,00 € für Sticker beschließen.

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

25 **5. Sonstiges**

- Nächster Sitzungstermin der Geschäftsführung:
 - Die nächste Sitzung findet am 09.01.2023 statt.

6. Geschlossene Sitzung

A. Anhang

A.1. Sticker gegen Nazi-Sticker



Version 18.09.2019



Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum zur Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname Firkert, Ludwig

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname Referat WHAT

Kontakt der Gruppe gf.hopo@stura.tu-dresden.de

Antragsgegenstand Sticker gegen Nazi-Sticker

Betrag 200,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

 Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum 19.12.2022

Unterschrift


 unterschrieben von
Ludwig Firkert
Datum: 2022.12.19
13:08:20 +01'00'

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

 StuRa

 Geschäftsführung

Sitzungsleitung

 Förderausschuss

Protokollant_in

 AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

 Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

 Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bahr-Str. 1 e,
Zimmer 3

 Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

 Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Version 18.08.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort mitangeben.**

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:**

Da das Rektorat das Problem der Sticker von Nazis und Schwurblern sehr umständlich angehen will und schon öfter der Wunsch nach Stickern geäußert wurde, sollen nun Sticker mit entsprechendem Text gedruckt werden.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
200	Druck und Versand der Sticker
200,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
200	Studierendenrat der TU Dresden
200,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de