

Der Studierendenrat (kurz „StuRa“) ist die studentische Vertretung an der TU Dresden. Ein Team aus Festangestellten und Ehrenamtlichen setzt sich an der Universität und hochschulpolitisch für die Studierenden ein und berät zu allen Fragen rund um das Studium. Aufgabe des Studierendenrates ist u.A. die Förderung der politischen Bildung, der studentischen Mobilität, des zivilgesellschaftlichen Engagements und ganz konkret die finanzielle Förderung studentischer Projekte.

Der Studierendenrat der TU Dresden sucht ab 01.12.23 eine / einen

Bilanzbuchhalterin / Bilanzbuchhalter (m/w/d)

oder Bewerber:innen als Finanzbuchhalterin / Finanzbuchhalter mit gleichwertigen Kenntnissen und mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung.

(Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen nach E9b TV-L mit regelm. wöchentl. Arbeitszeit von zunächst 30 h. Eine zeitnahe Aufstockung auf 40 h ist gewünscht.)

Den vollständigen Ausschreibungstext finden Sie unter <https://www.stura.tu-dresden.de/jobs>

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- Steuerung und Durchführung kompletter Buchhaltungsprozesse der Haupt- und Nebenbuchhaltung, Beurteilung innerhalb der Bilanzbuchhaltung
- Erstellen von Ausgangsrechnungen
- Rechnungsprüfung und Zahlungsverkehr
- Mahnwesen
- Unterstützung Vertragswesen
- Vorbereitung und Übergabe der Gehaltsabrechnung an externen Dienstleister
- Ansprechpartner für Krankenkassen, Finanzämter, Berufsgenossenschaften, Betriebsprüfer
- Zusammenarbeit mit Studierenden, Fachschaftsräten, Hochschulgruppen und ehrenamtlichen Mitarbeitenden
- Koordination, Verwaltung, Prüfung und Abrechnung von Finanzanträgen
- Führen und Verwalten der Anlagenbuchhaltung einschl. Inventur
- Mitarbeit bei der Aufstellung von Jahresabschlüssen mit dem Erstellen der Ergebnisrechnungen und Bilanz einschl. Anlagen sowie Vorbereitung zur Prüfung und Verteidigung gegenüber der Innenrevision
- Zuarbeit zur Berichterstellung /Rechenschaftsbericht der GF
- Mitarbeit zur Aufstellung des Wirtschaftsplans

Erforderlich sind:

- abgeschlossene Qualifikation als Bilanzbuchhalterin / Bilanzbuchhalter bzw.
- abgeschlossene Qualifikation als Finanzbuchhalterin/Finanzbuchhalter
- buchhalterische Kenntnisse nach dem Handelsgesetzbuch (HGB)
- fundierte Fachkenntnisse der Debitoren, Kreditoren, Sachkonten und Anlagenbuchhaltung mit entsprechender Berufserfahrung
- Grundkenntnisse der Gehaltsabrechnung zur Übergabe an einen externen DL
- sicherer Umgang mit entsprechender Finanzsoftware und sicherer Umgang mit MA Office/Excel.
- engagierte und selbständige Arbeitsweise
- Einsatz- und Leistungsbereitschaft, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbereitschaft
- sehr gute Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse

Wir bieten:

- ein junges Team mit 3 Festgestellten und ehrenamtlicher Geschäftsführung
- Möglichkeit zur Übernahme von Fortbildungsangeboten
- Sport und Weiterbildungsangebote der TU Dresden können genutzt werden
- 7 Tage Weiterbildung im Jahr
- Gehalt nach TV-L
- kein öffentlicher Dienst
- Flache Hierarchien
- 30 Tage Urlaub

Wir freuen uns auf ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich per Mail (nur eine Pdf-Datei mit max. 5 MB) an: bewerbung@stura.tu-dresden.de

Abgabefrist: 15.11.2023

Für fachliche Fragen steht Ihnen Frau Angelika Dunst, E-Mail angelika.dunst@stura.tu-dresden.de zur Verfügung.

Allgemeine Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen personal@stura.tu-dresden.de