



## Wahl des Studentenrates

Die erste Sitzung des neu gewählten Studentenrates (konstituierende Sitzung) ist am **11.12.2008** und beginnt um **19:30 Uhr** im Sitzungszimmer in der StuRa-Baracke. Die Anzahl der Vertreter/Vertreterinnen der FSRs wird auf Grundlage der vorläufigen Studierendenzahlen errechnet, ihr findet sie in der Tabelle auf der Rückseite. Die entgeltliche Zahl der Vertreter/Vertreterinnen steht allerdings erst mit dem Stichtag 01.12.2008 fest, so dass sich noch Veränderungen ergeben können. In diesem Fall werdet ihr nochmals vom StuRa benachrichtigt.

Fachschaftsräte, die einen Geschäftsführer/eine Geschäftsführerin im StuRa stellen, bekommen einen zusätzlichen Sitz, maximal bis zu fünf Sitze insgesamt. Diese sind auf dem blauen Entsendungszettel als besondere Vertreter (C-Sitze) aufgeführt.

Jeder FSR hat mindestens einen Sitz im StuRa (A-Sitz). Alle weiteren Sitze (B-Sitze) kann der FSR verlieren, wenn die Sitze auf zwei hintereinanderfolgenden Sitzungen ruhen. Dies ist der Fall, wenn entweder keine Vertreter/Vertreterinnen gewählt werden, oder wenn die Vertreter/Vertreterinnen zweimal unentschuldigt gefehlt haben und anschließend weitere zwei Sitzungen nicht erscheinen bzw. der FSR keine Neuen gewählt hat. In letzterem Fall werdet ihr vom StuRa zuvor nochmals informiert. Die Sitze gehen dann an die nachrückende Fachschaft weiter.

Ist von vorneherein klar, dass ihr euer B-Sitze nicht besetzen könnt, meldet euch bitte beim StuRa, z.B. per E-Mail an den Strukturierer. Dann kann die nachrückende Fachschaft schon früher weitere Vertreter suchen.

## StuRa-Mitglieder

Die Sitzungen des StuRa unterscheiden sich deutlich von den Sitzungen der meisten FSR, insbesondere gibt es viel mehr Regelungen, die den Ablauf der Sitzungen steuern. Um sich an den Sitzungen beteiligen und seine Meinung vertreten zu können, muss man diese Regeln kennen. Deshalb gibt es für die neu gewählten StuRa-Mitglieder eine kleine **Einführungsveranstaltung**. Sie findet **zwei Stunden vor** der ersten StuRa-Sitzung, am **11.12.2007**, um **17:30 Uhr** im Sitzungszimmer des StuRa statt.

Zur Vorbereitung auf die StuRa-Sitzungen werden Unterlagen immer drei Tage vor der Sitzung per E-Mail verschickt. Diese enthalten Anträge und Begründungen, Berichte oder andere Informationen, die die Sitzung betreffen. Damit eure Vertreter/Vertreterinnen bereits für die konstituierende Sitzung die Vorlagen erhalten, brauchen wir ihre E-Mail-Adressen. Bringt deshalb die Entsende-Zettel vor dem **8.12.2008** im StuRa vorbei (legt sie ins Postfach des Strukturierers oder gebt sie den Angestellten).

**Postanschrift:**  
Studentenrat der TU Dresden  
01062 Dresden

**Telefon/ Fax:**  
0351 463-32042  
0351 463-34714

**E-Mail:**  
gf@stura.tu-dresden.de



## Aufgaben der StuRa-Mitglieder

SuRa-Sitzungen finden alle zwei Wochen statt; sie gehen in der Regel von 19:30 bis 23:00 Uhr, können aber bis 24:00 Uhr verlängert werden. Es können auch Sondersitzungen zwischen zwei regulären Sitzungen stattfinden, was in der letzten Legislatur jedoch sehr selten vorgekommen ist. Zusätzlich zu den Sitzungszeiten muss man ein bisschen Zeit (vielleicht eine Stunde) zur Vorbereitung und Sichtung der Unterlagen einplanen. Häufige Wechsel der StuRa-Mitglieder während einer Legislatur sind aus verschiedenen Gründen für den StuRa unangenehm. Wenn ihr euch für die Arbeit im StuRa entscheidet, plant dies also bitte für ein Jahr oder zumindest Semester ein, auch wenn es nicht vorgeschrieben ist.

Damit die SuRa-Sitzungen ordentlich ablaufen können, gibt es einen Sitzungsvorstand aus drei StuRa-Mitgliedern. Ihre Aufgaben sind begrenzt (vor allem auch zeitlich), aber sehr wichtig: Leitung der Sitzungen, Vorbereitung der Unterlagen und Erstellen des Protokolls. Auch ohne Erfahrung kann jedes StuRa-Mitglied als Sitzungsleiter arbeiten; erstens werden die Ehemaligen weiterhin für Hilfe da sein, zweitens kann man für Moderationsaufgaben geschult werden. Der Sitzungsvorstand wird im Januar 2009 gewählt.

Seit dem letzten Semester hat der StuRa verschiedene Ausschüsse, die Teilaufgaben übernehmen – z. B. über die finanzielle Förderung studentischer Projekte zu entscheiden. Ausschüsse können nur von StuRa-Mitgliedern besetzt werden.

Auch die Umsetzung der Beschlüsse oder die laufende Arbeit z.B. in den verschiedenen Beratungen ist für einen gut funktionierenden StuRa wichtig. Dazu gibt es viele Möglichkeiten, für die ihr euch bei Interesse je nach der euch zur Verfügung stehenden Zeit entscheiden könnt. Diese Form der Mitarbeit steht allen offen, nicht nur den gewählten StuRa-Vertretern.

Damit der StuRa die Interessen der Studierenden vertreten und ihnen bei Problemen helfen kann, muss jedes StuRa-Mitglied einen kleinen Beitrag leisten und in einem Ausschuss, dem Sitzungsvorstand oder einem Referat mitarbeiten.

**Postanschrift:**  
Studentenrat der TU Dresden  
01062 Dresden

**Telefon/ Fax:**  
0351 463-32042  
0351 463-34714

**E-Mail:**  
[gf@stura.tu-dresden.de](mailto:gf@stura.tu-dresden.de)